

RESOLUCIÓN DEL CONSEJERO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE POR LA QUE SE CONVOCAN SUBVENCIONES PÚBLICAS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, A LAS ENTIDADES LOCALES DE CANTABRIA PARA LA DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICIOS DESTINADOS A USOS BIBLIOTECARIOS Y ARCHIVÍSTICOS.

La Constitución Española, en su artículo 46, determina que es tarea de los poderes públicos garantizar la conservación y promover el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y titularidad. Dentro del patrimonio histórico, es de primordial importancia el patrimonio bibliográfico y documental, como medio para el mantenimiento de la identidad histórica y del propio idioma, entendido éste como vehículo básico de comunicación y de convivencia social.

La consecución de estos objetivos en el ámbito geográfico de Cantabria le corresponde a la Comunidad Autónoma, como se desprende del contenido de los párrafos 16 y 18 del artículo 24 y del párrafo 5 del artículo 26 del Estatuto de Autonomía para Cantabria en el que se confiere a ésta la competencia exclusiva en materias de cultura y bibliotecas, por un lado, y la función ejecutiva de gestión de bibliotecas de titularidad estatal que el Estado no se reserve, por otro.

La Ley de Cantabria 3/2001, de 25 de septiembre, de Bibliotecas de Cantabria, establece las bases y estructuras fundamentales necesarias para la planificación, creación, organización, funcionamiento y coordinación del Sistema de Lectura Pública de Cantabria, a la vez que se garantizan los servicios que faciliten el funcionamiento de las bibliotecas y el derecho de los ciudadanos a la lectura y al acceso a la información en el marco actual de la sociedad de la información y las nuevas tecnologías.

Asimismo, la Ley de Cantabria 3/2002, de 28 de junio, de Archivos de Cantabria regula el régimen de organización y funcionamiento de los archivos y del acceso de los ciudadanos a los mismos.

La Orden UIC/18/2021, de 16 de abril, establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas, en régimen de concurrencia competitiva, para la dotación y equipamiento de bibliotecas y archivos (BOC núm. 79, de 27 de abril). En virtud de la misma el consejero de Cultura, Turismo y Deporte es el órgano competente para realizar las convocatorias públicas de dichas ayudas.

Para ello, estando dotada la correspondiente partida presupuestaria en la Ley de Cantabria 4/2026 de 28 de abril, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2026, por medio de la presente Resolución se convocan subvenciones para la dotación y equipamiento de edificios destinados a usos bibliotecarios y archivísticos por las Entidades Locales de Cantabria, de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, control, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, establecidos en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones.

Por ello, en virtud de lo dispuesto en las bases reguladoras, en el marco de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones, la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre, de Régimen Jurídico del Gobierno, de la Administración y del Sector Público Institucional de la Comunidad Autónoma de Cantabria y la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2026

RESUELVO

Primero. *Objeto y finalidad.*

- 1) La presente Resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria de las subvenciones, a las Entidades Locales de Cantabria que dispongan de una biblioteca que preste los servicios bibliotecarios mínimos del artículo 18.2 de la Ley de Cantabria 3/2001, de 25 de septiembre, de Bibliotecas de Cantabria o un archivo de su titularidad, que cumpla con las funciones de los Centros de Archivo, del artículo 11.2 de la Ley de Cantabria 3/2002, de 28 de junio, y específicamente para los archivos de la administración local, en el artículo 16.1 de la Ley de Cantabria 3/2002, de 28 de junio, de Archivos de Cantabria, para la dotación y equipamiento de edificios destinados a usos bibliotecarios y archivísticos durante el año 2026.

|





- 2) La convocatoria se regirá por las bases reguladoras establecidas mediante Orden UIC/18/2021, de 16 de abril (BOC núm. 79, de 27 de abril).
- 3) La concesión de las subvenciones se tramitará por el procedimiento ordinario en régimen de concurrencia competitiva.

Segundo. Compatibilidad.

La percepción de esta subvención es compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de organismos públicos o privados, sin que el importe total de las ayudas recibidas pueda superar el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con las limitaciones establecidas en el artículo 18 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Tercero. Gastos subvencionables.

- 1) Serán actividades subvencionables todas aquellas actividades que se realicen y paguen del 1 de enero al 30 de diciembre de 2026 y que tengan por objeto la adquisición o renovación de mobiliario y equipamiento para bibliotecas o archivos dependientes de Entidades Locales de Cantabria. A dichos efectos, se entenderá como subvencionable aquel derivado de la compra e instalación de:
 - a) Equipamiento informático de sobremesa: ordenadores de sobremesa, pantallas, teclados, ordenadores portátiles, lectores de códigos de barras, impresoras y otros periféricos destinados a la gestión automatizada del archivo o la biblioteca objeto de esta convocatoria.
 - b) Dispositivos de reproducción de documentos (escáner, cámara fotográfica digital específicos para las Bibliotecas y Archivos objeto de estas bases).
 - c) Mobiliario (estantería tradicional y/o compacta homologada y planeros) específicos para las Bibliotecas y Archivos objeto de esta convocatoria.
 - d) Equipamiento de control medioambiental para los depósitos de custodia de fondos bibliográficos y documentales: medidores de temperatura y humedad, deshumidificadores, etc., específicamente destinados para los archivos y bibliotecas objeto de esta convocatoria.
 - e) Equipamiento de sistemas de seguridad para los depósitos de fondos bibliográficos y documentales (protección contra-incendios, alarmas, cámaras de vigilancia) específicamente destinados para los archivos y bibliotecas objeto de esta convocatoria.
- 2) Se excluye expresamente la compra de material que no sea necesario ni específico para la correcta conservación de los fondos bibliográficos y documentales.

Cuarto. Beneficiarios.

- 1) Podrán ser beneficiarios de estas subvenciones las Entidades Locales de Cantabria que cumplan con lo establecido en el artículo 1.1. de la Orden UIC/18/2021, de 16 de abril.
- 2) En ningún caso podrán adquirir la condición de beneficiarios quienes se hallaren en alguna de las circunstancias del artículo 12, apartados 2 y 3, de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

|



Quinto. Solicitudes: plazo, lugar y forma de presentación.

- 1) El plazo para la presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria, el extracto de la convocatoria previsto en el artículo 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- 2) La solicitud, firmadas por el Alcalde o Presidente de la Entidad Local, se presentará a través del Registro Electrónico Común (REC) disponible en la Sede Electrónica del Gobierno de Cantabria conforme a lo previsto en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y el artículo 135.2 de la Ley de Cantabria 5/2018, de 22 de noviembre.
- 3) La solicitud de subvención para archivos y bibliotecas (Anexo I) y el modelo complementario para archivos (Anexo II) se formularán en los modelos oficiales de esta Resolución, que serán facilitados por el Servicio de Archivos y Bibliotecas o podrán descargarse en la página institucional del Gobierno de Cantabria en su apartado Oficina de Atención Ciudadana (www.cantabria.es) o en la web de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (www.culturadecantabria.com), y vendrá acompañada de la siguiente documentación:
 - Memoria de las actuaciones a realizar con la indicación de los gastos en que se incurre y el importe de los mismos, indicados en el Anexo I

Conforme a lo previsto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre el órgano instructor del procedimiento recabará de oficio de los organismos competentes la información relativa a:

- a. El cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- b. El cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- c. El cumplimiento de sus obligaciones con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria.
- d. Resto de datos o documentos, emitidos o en poder de cualquier Administración Pública, necesarios para tramitar su solicitud.

La documentación descrita en los apartados a), b) y c) puede sustituirse por la presentación de una declaración responsable firmada por el Interventor o Secretario-interventor de la Entidad Local de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria.

No obstante, el solicitante podrá oponerse a ello, en cuyo caso deberá presentar los documentos acreditativos correspondientes, siendo la no aportación de éstos causa de requerimiento, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 68.1 y 73.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

- 4) La solicitud incluirá además la siguiente declaración responsable del alcalde o presidente de la Entidad Local (incluida en el Anexo I):
 - Ser ciertos cuantos datos figuran en la solicitud y, en su caso, la documentación adjunta, y que esta última es fiel copia de los originales.
 - Conocer, aceptar y comprometerse al cumplimiento de las bases reguladoras y de la convocatoria, y cumplir los requisitos exigidos por las mismas.
 - No incurrir en ninguna de las causas de incompatibilidad o de prohibición para obtener subvenciones de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
 - Ser ciertos los datos relativos a la cuenta bancaria en la que habrá de ingresarse la subvención que, en su caso, se conceda.
 - Indicar si se han recibido otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, señalando, en caso afirmativo, entidad concedente e importe y en caso de solicitud, entidad e importe solicitado.
- 5) El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras y en esta convocatoria.

|



- 6) La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación de las bases reguladoras y de la presente convocatoria.

Sexto. Criterios para la concesión.

- 1) Las subvenciones serán concedidas de acuerdo con los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, mediante el procedimiento de concurrencia competitiva.
- 2) Todas las notificaciones a realizar a los interesados durante la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones, serán practicadas mediante publicación en el tablón electrónico de anuncios de la Sede Electrónica del Gobierno de Cantabria sede.cantabria.es. Asimismo podrán consultarse en la página web de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (www.culturadecantabria.com)
- 3) Para la concesión de las subvenciones se tendrá en cuenta lo establecido en el Art. 4. 4) de las Bases Reguladoras de la Orden UIC/18/2021, de 16 de abril, y de acuerdo con la siguiente valoración:

a) ARCHIVOS (40 puntos)

- Adecuación de las instalaciones a las funciones propias de estos centros de archivo. Hasta 15 puntos.
En este apartado se clasificará, para su valoración, la documentación aportada en cuatro categorías: depósitos, zonas de trabajo, zonas de usuarios y equipamiento. La documentación a presentar es la siguiente:
 - Anexo II, documentación acreditativa de instalaciones y funcionamiento, debidamente cumplimentado.
 - Fotografías de las instalaciones (local) y equipamiento existente.
- Haber colaborado con el Gobierno de Cantabria en la elaboración del Censo de Centros de Archivo: 10 puntos.
- Disponer de personal encargado del archivo: hasta 5 puntos.
 - Pertenecer a un cuerpo especializado: 2,5 puntos
 - Haber realizado cursos específicos de archivística en los cinco años anteriores a la convocatoria. Hasta un máximo de 2,5 puntos valorándose de la siguiente forma:
 - Cada curso de 10 a 20 horas: 0,50 puntos.
 - Cada curso de 21 a 50 horas: 1 punto.
 - Cada curso de más de 51 horas: 1,50 puntos.

Para ello, se deberá presentar, por parte de la Entidad Local solicitante, la siguiente documentación:

 - Certificado del Secretario del Ayuntamiento donde conste que entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025 ha contado con personal específicamente encargado del archivo, cualificación administrativa del mismo (si es técnico especializado en la materia o no y la denominación administrativa del puesto) y los cursos sobre archivos y patrimonio documental realizados por el personal encargado del archivo, con indicación de: Título del curso e institución organizadora, fechas de realización del mismo y número de horas.
- Población del municipio. Hasta 10 puntos.
 - 1º. Municipios hasta 5.000 habitantes: 10 puntos.
 - 2º. Municipios entre 5.001 y 10.000 habitantes: 8 puntos.
 - 3º. Municipios entre 10.001 y 20.000 habitantes: 5 puntos.
 - 4º. Municipios superiores a 20.000 habitantes: 2 puntos.

|



b) BIBLIOTECAS (40 puntos)

- Cumplimentación de las estadísticas anuales en el formato homologado desde el Ministerio de Cultura: 10 puntos.
- Biblioteca perteneciente al Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas Públicas de Cantabria, haciendo un uso efectivo del programa de gestión automatizado de la Red: 10 puntos.
- Gastos de inversión per cápita destinados a la biblioteca pública de cada solicitante, valorado proporcionalmente en base al gasto per cápita medio de la región. Hasta 10 puntos. Para ello, se deberá presentar la siguiente documentación:
 - Certificado del Secretario del Ayuntamiento que acredite el gasto destinado a los servicios bibliotecarios, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025, con identificación de los conceptos correspondientes a gastos de inversión.
- Población del municipio. Hasta 10 puntos.
 - 1º. Municipios hasta 5.000 habitantes: 10 puntos.
 - 2º. Municipios entre 5.001 y 10.000 habitantes: 8 puntos.
 - 3º. Municipios entre 10.001 y 20.000 habitantes: 5 puntos.
 - 4º. Municipios superiores a 20.000 habitantes: 2 puntos.

Séptimo. Instrucción del procedimiento de concesión.

- 1) El órgano competente para la ordenación del procedimiento será la Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico, correspondiendo la instrucción al Comité de Valoración. El Comité de Valoración estará integrado por los siguientes miembros:
 - a) Presidente: director general de Cultura y Patrimonio Histórico o persona en quien delegue.
 - b) Archivos: Dos vocales, con voz y voto, elegidos entre el personal al servicio de la Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico
 - c) Bibliotecas: Dos vocales, con voz y voto, elegidos entre el personal al servicio de la Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico
 - d) Secretario: con voz y sin voto, elegido igualmente entre el personal al servicio de la Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico
- 2) El régimen jurídico de dicho órgano colegiado será el previsto con carácter general en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- 3) Recibidas las solicitudes, el órgano instructor verificará que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria, y si advirtiese que alguna de ellas carece de datos requeridos o la documentación que se acompaña es defectuosa o incompleta, se requerirá al interesado, a través del tablón electrónico de anuncios de la Sede Electrónica del Gobierno de Cantabria para que en el plazo máximo de diez días hábiles subsane su solicitud, con apercibimiento de que se le tendrá por desistido si así no lo hiciere, previa resolución dictada en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- 4) El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
- 5) El órgano instructor deberá analizar y valorar las solicitudes y documentación presentadas, tras lo cual emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, con la aplicación de los criterios previstos en esta Resolución para la concesión de las subvenciones, el cual tendrá el carácter de propuesta de resolución provisional, debidamente motivada. Ésta será notificada a los interesados a través del tablón

|



electrónico de anuncios de la Sede Electrónica del Gobierno de Cantabria sede.cantabria.es, publicándose igualmente en la página web de la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte (www.culturadecantabria.com) concediéndose un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones o reformular la solicitud en los términos establecidos en la Ley de Cantabria 10/2006. Cuando la subvención propuesta lo sea por una cantidad inferior a la solicitada, el interesado podrá renunciar a la misma por escrito durante el citado plazo, entendiéndose, de no hacerlo, que cubrirá la diferencia con sus propios medios, obligándose a realizar la actividad subvencionada en los términos expuestos en su solicitud. En aquellos casos en que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos y otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados, se podrá prescindir del trámite de audiencia, y la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

- 6) Examinadas las solicitudes reformuladas y las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, el órgano instructor elaborará la propuesta de resolución definitiva que elevará al órgano competente para resolver, que habrá de expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. En la propuesta se hará constar que, de la información que obra en poder del órgano instructor, se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.
- 7) Las propuestas de resolución provisional y/o definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

Octavo. Resolución.

- 1) De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, la competencia para resolver corresponderá al consejero de Cultura, Turismo y Deporte de conformidad con lo establecido en el artículo 9.1 de la Ley de Cantabria, 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria,
- 2) La resolución será motivada, y contendrá el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la cuantía de la misma, haciéndose constar, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes. La resolución acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida.
- 3) El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes y el transcurso del citado plazo sin haberse dictado y notificado la resolución legitimará a los interesados para entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.
- 4) La resolución que se adopte se notificará a las Entidades Locales interesadas conforme a la normativa reguladora del procedimiento administrativo, pondrá fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el Consejero de Cultura, Turismo y Deporte o ser impugnada directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 5) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Noveno. Financiación, cuantía y pago de la subvención.

Las subvenciones se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 2026.08.04.332B.762 por una cuantía máxima de CIENTO CUARENTA MIL EUROS (140.000,00) €.

- 1) Los criterios para la determinación de la cuantía individualizada de las subvenciones serán los siguientes:
 - a) La subvención concedida no superará el 100% del coste de la actividad subvencionada, ni la cantidad de SESENTA MIL EUROS (60.000,00 €).

|



b) La cuantía de la subvención será proporcional a la puntuación obtenida.

- 2) No podrá realizarse el pago de las subvenciones en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Administración de la Comunidad Autónoma y frente a la Seguridad Social o de cualquier otro ingreso de derecho público, o se haya dictado contra el beneficiario resolución de procedencia de reintegro, mientras no se satisfaga o se garantice la deuda de la manera prevista en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
- 3) El pago de las subvenciones se realizará de una sola vez, mediante el anticipo del 100% de la cuantía concedida, sin requerirse para ello la prestación de garantía o aval alguno, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional quinta de la Ley de Cantabria 4/2026 de 28 de abril, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Cantabria para el año 2026.

Décimo. Obligaciones de los beneficiarios.

- 1) Tiene la consideración de beneficiario de las subvenciones el destinatario de los fondos públicos que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.
- 2) Son obligaciones del beneficiario de la subvención:
 - a) Cumplir el objetivo, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención en el plazo y forma a tal efecto establecidos.
 - b) Justificar ante la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que hayan determinado la concesión o disfrute de la subvención, para lo cual deberá presentar en tiempo y forma la documentación justificativa, en los términos previstos en las bases reguladoras y en esta convocatoria. A tal efecto podrán solicitarse cuantos documentos justificativos sean necesarios para comprobar la aplicación de la subvención.
 - c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Consejería Cultura, Turismo y Deporte y a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, en la Ley de Cantabria 10/2006 y en Orden UIC/18/2021, de 16 de abril, así como a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas, debiendo aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
 - d) Comunicar a la Consejería de Cultura, Turismo y Deporte, tan pronto como tengan conocimiento y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas y provengan de cualquier otro ente, público o privado, nacional o internacional, a efectos de no superar el 100% de los costes de la actividad; igualmente deberán comunicar las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.
 - e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y con carácter previo al pago, así como con la Administración de la Comunidad Autónoma de Cantabria y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro.
 - f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
 - g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueda ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
 - h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, y en el artículo 10 de la Orden UIC/18/2021, de 16 de abril.
 - i) Hacer constar en todas las actuaciones de publicidad, comunicación y difusión que la actividad está subvencionada por la Consejería Cultura, Turismo y Deporte del Gobierno de Cantabria. En caso de

|



incumplimiento de esta obligación, se evaluará negativamente la subvención otorgada a los efectos de posteriores solicitudes de subvención que formule el beneficiario en ejercicios sucesivos.

- j) Asimismo, son obligaciones de las entidades beneficiarias las dispuestas en el artículo 13 de la Ley 10/2006, de 17 de Julio, de Subvenciones de Cantabria.
- k) El beneficiario deberá cumplir las obligaciones contenidas en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, en la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública, y en el Decreto 83/2020, de 19 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley de Cantabria 1/2018, de 21 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública.

Undécimo. Forma y plazo de justificación de la subvención.

- 1) El beneficiario tiene la obligación de justificar, en tiempo y forma, la realización de la actividad subvencionada y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de la subvención, por un importe al menos igual al presupuesto establecido en la solicitud, en los términos previstos en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.
El plazo de presentación de la documentación justificativa de la actividad subvencionada finalizará el 30 de diciembre del año 2026.
- 2) La justificación de la subvención por parte de la Entidad Local beneficiaria se realizará mediante certificación expedida por su Intervención General u órgano de control interno equivalente, en la que se haga constar la afectación de la subvención percibida al cumplimiento de la finalidad subvencionada, acompañada de:
 - a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
 - b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:
 - La relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.
 - Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.
 - En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.
- 3) La Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico podrá requerir al beneficiario para que aporte cualquier otra documentación que se considere necesaria para la justificación de la subvención.
- 4) Si vencido el plazo de justificación no se presenta la correspondiente cuenta justificativa o ésta es insuficiente, se entenderá incumplida la obligación de justificar, con las consecuencias previstas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
- 5) Con carácter excepcional y siempre que no perjudique derechos de terceros, el Consejero de Cultura, Turismo y Deporte podrá acordar, de forma motivada, por una sola vez y dentro de los límites establecidos en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la ampliación del plazo para la ejecución de la actividad, así como la presentación de la documentación justificativa. Dicho acuerdo podrá adoptarse de oficio o a solicitud expresa del beneficiario de la subvención, que habrá de ser igualmente motivada, y formularse antes del vencimiento del plazo y sin perjuicio de que la notificación de la resolución pueda tener lugar en un momento posterior.

|



Duodécimo. Revocación y reintegro de subvenciones y régimen sancionador.

- 1) Procederá la revocación de la subvención y en su caso, el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, con la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se reintegren voluntariamente los fondos percibidos o se acuerde por el órgano competente la procedencia del reintegro, cuando se produzca un incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación sea insuficiente, y en general, cuando concurra cualquiera de las causas de reintegro tipificadas en el artículo 38 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.
- 2) En el caso de que se justifique un gasto de la actividad/proyecto subvencionado por un importe menor al presupuestado en la solicitud, y el beneficiario haya cumplido el resto de sus obligaciones como tal, procederá la revocación parcial de la subvención y el reintegro de las cantidades percibidas de forma proporcional a dicho incumplimiento.
- 3) Igualmente, en el supuesto de que el importe de la subvención, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.
- 4) El procedimiento de reintegro se tramitará conforme a lo dispuesto en la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, siendo competente para la incoación del expediente la Directora General de Cultura y Patrimonio Histórico, y para su resolución el órgano concedente de la subvención.
- 5) El régimen sancionador aplicable será el previsto en el Título IV de la ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio.

Decimotercero. Normativa aplicable.

En lo no previsto en la presente Resolución *será de aplicación lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Serán de aplicación para las causas de invalidez, los procedimientos de revisión de los actos en vía administrativa regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.*

Disposición final única. Eficacia de la convocatoria.

La presente resolución surtirá efectos desde el día siguiente al que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria el extracto previsto en el artículo 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Esta Resolución, que agota la vía administrativa, podrá recurrirse en reposición ante el mismo órgano que la hubiera dictado en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria o ser impugnada directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cantabria en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de su extracto en el Boletín Oficial de Cantabria.

Santander a la fecha de la firma electrónica

El consejero de Cultura, Turismo y Deporte

Luis Venancio Martínez Abad

|



ANEXO I

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA DOTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE EDIFICIOS DESTINADOS A USOS BIBLIOTECARIOS Y ARCHIVÍSTICOS PARA ENTIDADES LOCALES DE CANTABRIA-2026

Datos de la Entidad Local solicitante							
CIF		Nombre o Razón Social					
Tipo de vía		Nombre de la vía		Nº	Piso	Puerta	Otros
Municipio		Provincia		Teléfono		Fax	Dirección correo electrónico
Datos de la persona representante							
DNI/NIF/NIE/Nº pasaporte		Nombre		Apellido 1		Apellido 2	
Datos a efectos de notificación							
Correo electrónico:							
Solicita							
Gastos subvencionables				Cantidad Solicitada para bibliotecas y/o archivos			
Equipamiento informático de sobremesa. Dispositivos de reproducción de documentos. Mobiliario específico (p.ej. estantería tradicional y/o compacta homologada y planeros). Equipamiento de control medioambiental de los fondos bibliográficos y documentales Equipamiento de sistemas de seguridad de los fondos bibliográficos y documentales				BIBLIOTECAS: ARCHIVOS (adjuntar anexo II):			
Otras subvenciones o ayudas							
☐ No he recibido ninguna otra subvención o ayuda por la realización de la presente actividad.							
☐ He obtenido las siguientes subvenciones o ayudas: ☐ He solicitado las siguientes subvenciones o ayudas:							
Entidad		Importe		Entidad		Importe	

La Consejería de Cultura, Turismo y Deporte consultará de oficio de los organismos competentes la información relativa al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social. La Entidad Local **puede oponerse** a dicha consulta, en cuyo caso deberá aportar declaración responsable firmada por el Interventor o Secretario-interventor de la Entidad Local de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria o bien certificados expedidos por la AEAT, ACAT y TGSS:

☐ Me opongo a consulta y apor	Declaración responsable firmada por el Interventor o Secretario-interventor de la Entidad Local de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con Seguridad Social así como del resto de las obligaciones con la Comunidad Autónoma de Cantabria
☐ Me opongo a consulta y apor	La información tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria
☐ Me opongo a consulta y apor	La información tributaria de la Administración Tributaria de la Comunidad Autónoma de Cantabria
☐ Me opongo a consulta y apor	La información de cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social

CÓDIGOS DIR 3:

OFICINA DE REGISTRO O00006454 (CU001 - R.A. CULT,TURI Y DEPO) – CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 ÓRGANO GESTOR A0604508I DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

C/ Juan de Santander, 19
 39009 Santander
 Tel.: 942 208 445

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12) si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma

Firma 1: 10/06/2026 - Luis Venancio Martínez Abad
 CONSEJERO-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 CSV: A0600AqPwhd2pZqnP4PsJLsOSjJLYdAU3n8j



☐ ARCHIVO. - Certificado del Secretario del Ayuntamiento donde conste que entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2024 ha contado con personal específicamente encargado del archivo, cualificación administrativa del mismo (si es técnico especializado en la materia o no y la denominación administrativa del puesto) y los cursos sobre archivos y patrimonio documental realizados por el personal encargado del archivo en los cinco años anteriores a la convocatoria, con indicación de: título del curso e institución organizadora, fechas de realización del mismo y número de horas.

☐ BIBLIOTECAS. - Certificado del Secretario del Ayuntamiento que acredite el gasto destinado a los servicios bibliotecarios, del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, con identificación de los conceptos correspondientes a gastos de inversión.

1. Son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y, en su caso, en la documentación adjunta y esta última es fiel copia de los originales. Conozco y acepto que la Administración Pública podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad de todos los documentos, datos y cumplimiento de los requisitos por cualquier medio admitido en Derecho. En el supuesto de que la Administración compruebe la inexactitud de los datos declarados, el órgano gestor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder en virtud de la legislación aplicable.

2. Conozco, acepto y me comprometo al cumplimiento de las bases reguladoras y la convocatoria. Asimismo, cumplo los requisitos exigidos por las mismas.

3. La Entidad Local no está incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad o prohibición, para obtener subvenciones, de las establecidas en el artículo 12 de la Ley de Cantabria 10/2006, de 17 de julio, de Subvenciones de Cantabria.

4. Datos de la cuenta bancaria (en la que habrá de ingresarse la subvención que, en su caso, se conceda)

Nº de cuenta (IBAN 24 dígitos)

Antes de firmar, debe leer la información de protección de datos indicada a continuación.

En _____ a _____ de _____ de 2026

Fdo.: El Alcalde/Presidente de la Entidad Local

OFICINA DE REGISTRO	O00006454	(CU001 - R.A. CULT,TURI Y DEPO) – CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
ÓRGANO GESTOR	A0604508	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

C/ Juan de Santander, 19
39009 Santander
Tel.: 942 208 445

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12) si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma

CSV: A0600AqPwhd2pZqnP4PslJLsOSijJLYdAU3n8j



Información básica de Protección de Datos Personales	
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016), se informa	
Tratamiento	Relaciones con los representantes de personas jurídicas.
Responsable	Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico. c/ Ruiz de Alda, 19, 39009 Santander
DPD	Delegado/a de Protección de Datos. Peña Herbosa, 29, 4º. 39003. Santander. delegadoprotecciondatos@cantabria.es
Finalidad	Realización de las gestiones administrativas necesarias con las personas jurídicas representadas por las personas físicas cuyos datos son objeto de tratamiento.
Legitimación	RGPD 6.1 c): el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. RGPD 6.1.e): El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Derechos	El interesado/a tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y oposición. Estos derechos los puede ejercitar poniéndose en contacto con el responsable. Si considera que sus derechos no han sido atendidos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
Información ampliada	https://www.cantabria.es/rgpd

CÓDIGOS DIR 3:

OFICINA DE REGISTRO O00006454 (CU001 - R.A. CULT,TURI Y DEPO) – CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
ÓRGANO GESTOR A0604508I DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

C/ Juan de Santander, 19
39009 Santander
Tel.: 942 208 445

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12) si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma

Firma 1: **10/06/2026 - Luis Venancio Martínez Abad**
CONSEJERO-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
CSV: A0600AqPwhd2pZqnP4PsJLsOSjJLYdAU3n8j



ANEXO II

ARCHIVOS: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE INSTALACIONES, FUNCIONAMIENTO Y GASTOS SUBVENCIONABLES

NOMBRE:

MUNICIPIO:

DIRECCIÓN:

1 MEMORIA DEL ESTADO DEL LOCAL DESTINADO A DEPÓSITOS DE ARCHIVO

1A
Localización y metros cuadrados destinados al archivo. Descripción de las zonas: depósitos y zonas de trabajo

1B
Descripción de las características del equipamiento existente. Especificar si es de uso exclusivo o compartido con otras dependencias administrativas

- Equipamiento informático:
- Dispositivos de reproducción de documentos:
- Estanterías y planeros:
- Sistemas de seguridad:

CÓDIGOS DIR 3:

OFICINA DE REGISTRO O00006454 (CU001 - R.A. CULT,TURI Y DEPO) – CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 ÓRGANO GESTOR A06045081 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12) si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma

C/ Juan de Santander, 19
 39009 Santander
 Tel.: 942 208 445

Firma 1: 10/06/2026 - Luis Venancio Martínez Abad
 CONSEJERO-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 CSV: A0600AqPwhd2pZqnP4PsJLsOSjjJLYdAU3n8j



2 DESCRIPCIÓN SOMERA DE LA DOCUMENTACIÓN A CUSTODIAR EN EL LOCAL

- Series documentales (Tipo de documentación que se va a conservar):
- Fechas:
- Volumen (metros lineales o nº de cajas de archivo definitivo):

- ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS DE LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EXISTENTE

CÓDIGOS DIR 3:

OFICINA DE REGISTRO 000006454 (CU001 - R.A. CULT,TURI Y DEPO) – CONSEJERÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 ÓRGANO GESTOR A06045081 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

Para cualquier consulta relacionada con el procedimiento puede dirigirse al teléfono de información administrativa 012 (902 13 90 12) si llama desde fuera de la Comunidad Autónoma

C/ Juan de Santander, 19
 39009 Santander
 Tel.: 942 208 445

Firma 1: **10/06/2026 - Luis Venancio Martínez Abad**
CONSEJERO-C. DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE
 CSV: A0600AqPwhd2pZqnP4PsJLsOSjjJLYdAU3n8j

