

BASES REGULADORAS DA PRIMEIRA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA FINANCIAR BENS E SERVIZOS EN EVENTOS OU ACTIVIDADES REALIZADOS POR ASOCIACIÓNS DE VECIÑAS E VECIÑOS E DE MULLERES RURAIS NA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NO ANO 2026

As actividades e actuacións desenvolvidas polas asociacións de veciñas e veciños e de mulleres rurais constitúen un instrumento esencial para fomentar a participación cidadá, fortalecer o tecido asociativo local e mellorar a convivencia e a calidade de vida da veciñanza. Así mesmo, estas iniciativas contribúen á dinamización social e económica da contorna na que se levan a cabo, ao xerar un impacto positivo na economía local e favorecer o desenvolvemento equilibrado e sostible do territorio.

Por todo o exposto, a Deputación de Pontevedra apoia a realización de actividades e actuacións promovidas polas asociacións de veciñas e veciños e de mulleres rurais mediante a concesión de axudas consistentes na subministración de bens e na prestación de servizos. A través deste paquete de axudas complétase o procedemento vixente, co obxectivo de garantir o apoio ao desenvolvemento de iniciativas de interese social, comunitario e local na provincia de Pontevedra durante o ano 2026, apostando pola transparencia na xestión deste tipo de axudas e favorecendo a súa asignación en función do interese social das actuacións, de acordo con criterios públicos, obxectivos e previamente establecidos.

Estas axudas están dirixidas a financiar a adquisición de bens entregados ás persoas participantes nas actividades organizadas polas entidades beneficiarias e os servizos necesarios para a correcta organización e desenvolvemento destas actividades. Con iso, búscase garantir infraestruturas e recursos adecuados para as e os organizadores, de modo que poidan levar a cabo iniciativas que favorezan a cohesión social, a mellora da calidade de vida, a participación cidadá e o crecemento sostible das comunidades.

Desde o punto de vista competencial, de acordo co establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as deputacións provinciais teñen como competencia propia a cooperación no fomento do desenvolvemento económico e social e na planificación do territorio provincial (artigo 36.1.d). Ademais, de acordo coa Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, as deputacións teñen como competencias propias o fomento e a administración dos intereses peculiares da provincia (artigo 109.1.d) e a organización de concursos, exposicións e calquera outra actividade cuxa finalidade sexa o fomento en materia de cultura, educación ou acción comunitaria (artigo 118.d).

Ao abeiro do anterior, a Deputación de Pontevedra pon en marcha esta convocatoria para apoiar a realización de actividades e actuacións promovidas polas asociacións de veciñas e veciños e polas asociacións de mulleres rurais na provincia durante o ano 2026, segundo o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, baixo os termos e condicións que se detallan nas seguintes

BASES REGULADORAS

Primeira. Obxecto

Esta convocatoria ten por obxecto regular o procedemento de concesión de axudas destinadas á adquisición de bens funxibles necesarios para a organización de actividades e a prestación de servizos, sempre que estes se encontren recollidos na base oitava e non estean financiados por outras liñas de subvención de distintos servizos da Deputación de Pontevedra. Do mesmo xeito, contéplanse axudas para o financiamento dos servizos necesarios para organizar ou desenvolver as ditas actividades ou eventos, dirixidos ás persoas participantes e promovidos polas entidades beneficiarias na provincia de Pontevedra.

Segunda. Finalidade

A finalidade destas axudas, que se tramitarán polo procedemento de concesión directa e mediante convocatoria aberta de carácter anual, é continuar promovendo o asociacionismo para fortalecer así o tecido social, a solidariedade e a inclusión na provincia de Pontevedra.

Terceira. Financiamento

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria e convocarase con cargo á aplicación 2026/942.4590.489.01 do Orzamento da Deputación para o ano 2026, por un importe total de douscentos mil euros (200.000 €).

Poderán concederse axudas ata esgotar totalmente a dotación prevista nesta convocatoria. De esgotarse o crédito orzamentario, declararase rematado o prazo de vixencia desta mediante un anuncio do órgano competente para aprobar a convocatoria, o cal será obxecto de publicación no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Sede electrónica da Deputación, e non se admitirán as solicitudes presentadas posteriormente.

Cuarta. Beneficiarias

Terán a consideración de beneficiarias das subvencións as asociacións de veciñas e veciños, confederacións, federacións ou unións de asociacións de veciñas e veciños e asociacións de mulleres rurais da provincia de Pontevedra que estean legalmente constituídas e debidamente inscritas no rexistro correspondente e que organicen un evento na provincia de Pontevedra no ano 2026.

As entidades solicitantes declararán coa solicitude estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Quinta. Actividades subvencionables

Serán subvencionables as actividades abertas á participación da veciñanza, desenvolvidas dentro do ámbito territorial da provincia de Pontevedra entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2026, de carácter puntual ou de duración determinada (que non excedan os 3 meses de duración), que dispoñan dun programa definido e que respondan a unha finalidade social, participativa, cultural ou de dinamización comunitaria.

Sexta. Tipos de actividades

- Obradoiros ou accións formativas que promovan a aprendizaxe práctica e a adquisición de coñecementos de interese social e comunitario, coma cursos de formación para mellorar capacidades en ferramentas dixitais, obradoiros de alfabetización dixital centrados en ferramentas de uso diario (WhatsApp, aplicacións bancarias e pagos móbiles) ou trámites en liña, manexo de teléfonos intelixentes ou tabletas, navegación segura pola rede ou obradoiros de videochamadas e comunicación grupal.
- Actividades de promoción da saúde ou do benestar nas que se fomenten hábitos de vida saudables e o benestar físico e emocional da comunidade, coma, por exemplo, sesións de exercicio físico, de ximnasia suave ou de mantemento ou aeróbic; sesións de ioga ou pilates comunitario; cursos de cociña saudables; xornadas de *mindfulness* ou meditación guiada; obradoiros de xestión do estrés e da ansiedade ou aprendizaxe de técnicas de respiración e relaxación; charlas sobre enfermidades crónicas coma a diabetes ou a hipertensión; ou obradoiros de hixiene postural e saúde musculoesquelética.
- Cursos básicos de primeiros auxilios e riscos domésticos, con contidos prácticos e teóricos na prevención de accidentes e no recoñecemento de sinais de alerta ante situacións de risco. Obradoiros prácticos e simulación con bonecos que permitan poñer en práctica a manobra de Heimlich, cursos de reanimación cardiopulmonar (RCP), obradoiros de resposta ante accidentes leves (limpeza e vendaxe de feridas, tratamento básico de queimaduras) ou identificación de síntomas que requiran atención médica inmediata, coma accidentes cerebrovasculares.
- Actuacións de sensibilización ou dinamización comunitaria en materia de igualdade, medio ambiente, participación cidadá ou memoria colectiva, entre outras, que sirvan para promover os valores da convivencia, respecto e compromiso social e colectivo, coma xornadas de reciclaxe, compostaxe ou separación de residuos, limpeza de espazos comúns ou obradoiros de aforro enerxético ou consumo responsable.
- Actividades interxeracionais destinadas a fomentar a convivencia e a cohesión social, que reforcen a unión entre xeracións e a creación de lazos de confianza e colaboración, coma xornadas de voluntariado comunitario, obradoiros de música e danza, clubs de lectura interxeracional ou obradoiros de arte e traballos manuais, entre outros.

Sétima. Modalidades de axuda

Establécense dúas liñas de financiamento:

- Liña A: destinada á adquisición de bens funxibles ou elementos non inventariables directamente vinculados á actividade subvencionada.
- Liña B: dirixida á contratación de servizos externos necesarios para a organización e o desenvolvemento da actividade subvencionada.

Admitiranse solicitudes que combinen ambas as liñas de financiamento e diferentes tipoloxías de gasto compatibles entre si, sempre que se correspondan cunha actividade concreta.

No caso da adquisición de bens, estes deberán incorporar o logotipo da Deputación de Pontevedra de forma visible. Para a contratación de servizos, deberá acreditarse a difusión publicitaria da colaboración mediante calquera medio válido, coma publicacións en redes sociais, colocación de pancartas ou outros soportes de visibilidade.

O importe máximo das axudas por cada solicitude será de mil euros (1.000 €).

Oitava. Tipoloxías de gasto subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables aqueles realizados polas entidades beneficiarias que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e estean directamente relacionados coa realización desta.

Serán elixibles como subvencionables as seguintes tipoloxías de gasto:

Liña A: bens subvencionables

- Material didáctico ou divulgativo directamente vinculado á actividade, coma libros de texto ou fichas educativas ou de actividades, folletos informativos, infografía, carteis informativos etc.
- Material funxible necesario para desenvolver a actividade, coma cadernos para anotacións, bolígrafos, material para traballos manuais, luvas de látex ou nitrilo, manequíns de prácticas, recipientes de dun só uso, así como botellas de auga e pequenos aperitivos ofrecidos ás persoas participantes durante a actividade (café e petiscos).
- Elementos simbólicos de recoñecemento ás persoas participantes, de escaso valor unitario –inferior a corenta euros (40 €), IVE incluído–, coma diplomas, placas, medallas conmemorativas, trofeos sinxelos ou certificados de participación.

Todo o material incluído nesta categoría deberá contar co logotipo da Deputación de Pontevedra.

Non serán subvencionables:

- Bens inventariables.
- Equipamento permanente da entidade.
- Material promocional para entregar como obsequio (camisetas, gorras, mochilas, chaveiros ou similares).
- Gastos de subministracións cun prezo unitario de máis de 500 euros.
- Aperitivos ofrecidos ás persoas participantes durante a actividade (café e petiscos), cando superen o 20 % do importe da subvención.

Liña B: servizos subvencionables (de apoio á organización)

- Honorarios de profesionais para a impartición de cursos, xornadas formativas, relatorios ou obradoiros, así como a planificación, preparación, adaptación de contidos e accións formativas ou de sensibilización, garantindo a calidade pedagóxica e cumprindo os obxectivos educativos, sociais ou comunitarios.
- Servizos técnicos básicos imprescindibles para desenvolver a actividade (son, proxección, apoio técnico), co fin de garantir o correcto funcionamento das accións formativas, obradoiros, xornadas ou actividades comunitarias, así como o apoio técnico necesario para a súa instalación, configuración e supervisión durante a realización da actividade.
- Alugueiro puntual de espazos ou medios necesarios para realizar a actividade, coma cadeiras, mesas ou carpas, palcos, tarimas, plataformas ou escenarios.

Non serán subvencionables:

- Actuacións musicais, espectáculos ou animacións cando non sexan expresamente unha actividade para a asociación, e en todo caso cando superen o 20 % do importe da subvención.
- Servizos de catering, comidas ou restauración adaptados a grandes eventos, cando estes constitúan a actividade principal ou non estean directamente ligados coa actividade que se leve a cabo, e en todo caso cando superen o 20 % do importe da subvención.
- Gastos de transporte colectivo, viaxes ou hospedaxe.
- Servizos vinculados a excursións ou desprazamentos.

Outros requisitos e restricións:

- En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos de mercado.
- Non se considerarán gastos subvencionables aqueles que, ao superar os cen euros (100 €), non se paguen por medio dunha entidade financeira.
- Quedan expresamente excluídas as festas gastronómicas e patronais.
- Así mesmo, cando se trate de persoas beneficiarias que non contén con contabilidade, tampouco se considerarán subvencionables os gastos que non se paguen por medio dunha entidade financeira, calquera que sexa o importe.

Novena. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases no BOPPO e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e finalizará o 30 de novembro de 2026.

Ningunha entidade interesada poderá presentar máis dunha solicitude ao abeiro desta convocatoria de axudas, aínda que se refira a actuacións distintas. O incumprimento deste punto dará lugar á non admisión das solicitudes presentadas en segundo ou sucesivo lugar.

Décima. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP). Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

As solicitudes deberán estar debidamente cubertas; nelas especificaranse a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, e deben conter todos os datos da entidade solicitante, que serán os que se empreguen por parte do servizo instrutor en todo o procedemento para os efectos de comunicación e notificación.

Décimo primeira. Comprobación de datos

Para tramitar este procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- NIF da persoa xurídica solicitante.
- NIF da persoa representante da entidade solicitante.

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Décimo segunda. Documentación

As entidades solicitantes presentarán, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:

- Factura dos bens ou dos servizos, no caso de que a actividade subvencionada xa se realizase, ou do orzamento, se esta aínda non se levou a cabo.
- Anexo I. Memoria descritiva da actividade na que se utilizarán os bens ou os servizos que se van subvencionar, asinada electronicamente pola presidenta ou presidente da entidade solicitante.

A solicitude presentarse no modelo normalizado anexo a estas bases, na que se incluírá a declaración responsable doutras axudas ou ingresos solicitados ou concedidos para o mesmo gasto ou, no seu caso, da non percepción destes.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos achegados. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para este efecto, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

Décimo terceira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. As notificacións practícaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> ou directamente en <https://dehu.redsara.es>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitíralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra realizará polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo cuarta. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos

preceptivos, e indicáraselle que, se non o fai, se entenderá que desiste da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en <https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>.

Décimo quinta. Procedemento de concesión

O procedemento para outorgar as axudas será o de concesión directa, mediante convocatoria aberta e de carácter anual, en virtude do cal as subvencións poderán concederse conforme as vaian solicitando as persoas ou as entidades interesadas, na contía individualizada que resulte da aplicación dos requisitos e criterios establecidos nestas bases.

A resolución das axudas efectuarase de maneira individualizada a medida que se verifique o cumprimento dos requisitos e das condicións establecidos, dado o carácter non competitivo do procedemento e o importe limitado das subvencións.

Décimo sexta. Compatibilidade e incompatibilidade

A subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado.

Segundo o disposto no artigo 19.3 da LXS e no 17.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, "o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada".

A subvención será incompatible con calquera axuda, patrocinio ou programa para a mesma entidade beneficiaria e a mesma finalidade con cargo a créditos desta Deputación e dos seus organismos dependentes.

Considerarase motivo de exclusión directa o solapamento de financiación para a mesma actuación cando esta estea financiada por outras liñas de axudas provinciais, tales coma os programas "+Convivencia", "Provincia activa" ou similares.

Décimo sétima. Instrución do procedemento e resolución

O centro xestor encargado da ordenación e a instrución do procedemento de concesión será o Servizo de Cooperación cos Municipios, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución.

O órgano instrutor, á vista do expediente, formulará a proposta de resolución debidamente motivada para a súa aprobación, na que se identificarán a entidade para a que se propón a subvención, a súa contía, o evento que se vai realizar, a tipoloxía de gasto (ben ou servizo) e as circunstancias en virtude das cales se propón a axuda.

A concesión individualizada das subvencións en cada un dos procedementos corresponderalle ao deputado delegado de Acción Comunitaria, logo da resolución presidencial de delegación de competencias nesta materia (base 16.1.c) de execución do Orzamento.

O prazo para resolver e notificarlle á entidade interesada a resolución do procedemento será de tres (3) meses, contados a partir da data de presentación da solicitude. Así mesmo, a resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas, de conformidade co previsto no artigo 40 da LPACAP.

A resolución de concesión será motivada e incluírá a identificación da entidade beneficiaria (con mención expresa do evento para o cal se lle concede a axuda), a contía desta e as obrigas que lle corresponden á entidade beneficiaria, entre elas, a de cumprir as mencións de publicidade e identidade.

Décimo oitava. Procedemento de xustificación e pago

Para o pago da subvención, as entidades beneficiarias deberán xustificar o cumprimento da finalidade para a que se lles concedeu. O prazo de presentación das xustificacións finalizará o 31 de xaneiro de 2027.

As entidades beneficiarias deberán achegar a xustificación obrigatoriamente por medios electrónicos. Para iso, presentarán a seguinte documentación a través da Sede electrónica:

- Modelo normalizado de achega de documentación xustificativa.
- Factura con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe dos bens ou servizos da concesión.
- Xustificante do pagamento.

- Documento no que se xustifiquen a publicidade e a difusión da subvención. No caso dos bens, deberá incluírse o logotipo da Deputación; no dos servizos, a publicidade levada a cabo acreditarase por calquera outro medio (publicación en redes sociais, pancartas...).

Outras normas que se deben ter en conta na xustificación:

- No caso de que a entidade beneficiaria xustificase gastos por un importe inferior ao orzamento inicialmente presentado, pero suficientes para amparar o importe da subvención concedida de acordo con estas bases, non procederá redución ningunha. Pola contra, se a xustificación achegada non acadase o importe mínimo necesario para xustificar a totalidade da subvención concedida, aboarase unicamente a parte proporcional correspondente aos gastos debidamente xustificadas.
- Declararase calquera outra axuda concedida por outros organismos públicos ou privados. No caso de que, coa suma da subvención concedida e dos ingresos doutras subvencións ou axudas, as entidades superasen o custo da finalidade subvencionada ou obtivesen beneficios, aboaráselles a parte proporcional da subvención para que non se supere o custo da actividade subvencionada.
- As entidades solicitantes deberán declarar responsablemente que a actividade para a cal solicitan subvención non foi nin será obxecto de financiamento por outro programa específico da Deputación no mesmo exercicio.
- Os gastos incluídos na conta xustificativa deberán pagárselles ás súas e aos seus provedores antes de presentar a xustificación da subvención.
- As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deberán empregar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a ou o beneficiario, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma alternativa, poderá empregarse o pago en metálico. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de cen euros (100 €) —ou para todos os gastos, independentemente do seu importe, no caso de entidades que non leven contabilidade— implicará que este se considere non subvencionable.
- Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado nestas bases ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presentase a documentación xustificativa, o Servizo de Cooperación cos Municipios requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días. Se a entidade interesada non atendese o requirimento nese prazo, entenderase que renuncia á subvención, e ditarase a resolución de perda do dereito ao cobro, que se lle notificará á entidade beneficiaria.

O pago das subvencións farase unha vez aprobada a xustificación mediante unha transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade.

Para pagar a subvención, as persoas ou entidades beneficiarias deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra, circunstancia que declararán expresamente coa presentación da conta xustificativa.

Décimo novena. Obrigas das entidades beneficiarias

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da LXS, as entidades beneficiarias terán que cumprir o seguinte:

- Realizar o evento con suxeición ás circunstancias e aos contidos reflectidos na solicitude.
- Informar de calquera modificación que lles afecte aos datos contidos na solicitude presentada.
- Comunicar, no momento de presentar a solicitude ou en calquera outro posterior ata que se adopte a resolución, a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que, no seu caso, financien a actividade subvencionada.
- Incorporar, en todo tipo de accións de promoción, información ou publicidade utilizadas para a difusión do evento ou en calquera outro soporte ou medio de difusión, o logotipo da Deputación de Pontevedra, dispoñible no portal institucional ou en <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.
- Someterse ás actuacións de comprobación que, no seu caso, poida realizar o órgano competente para conceder a axuda, así como a calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, e achegar canta información se lles requira no exercicio das actuacións anteriores.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, no seu caso, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

Vixésima. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo primeira. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía

poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.