



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A LES FAMÍLIES DEL MUNICIPI D'INCA PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT O MATERIAL SUBSTITUTORI CORRESPONENT AL CURS ESCOLAR 2026/2027

1. Finalitat

L'Ajuntament d'Inca convoca aquesta línia de subvencions amb la finalitat de cooperar amb les famílies del municipi en les despeses derivades de l'adquisició de llibres de text o material substitutori corresponents al curs escolar 2026/2027, contribuint així a alleugerir la càrrega econòmica que suposa l'inici de cada curs escolar. Aquesta convocatòria s'integra dins el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament d'Inca per a l'exercici 2026.

Mitjançant aquesta convocatòria, l'Ajuntament manifesta el seu compromís amb el suport a les famílies i amb la promoció de la igualtat d'oportunitats, amb la voluntat que cap infant o adolescent del municipi pugui veure limitat l'accés als recursos educatius necessaris per motius econòmics.

Aquesta línia d'ajuts respon també a la voluntat municipal de reforçar la cooperació amb la comunitat educativa i amb les famílies d'Inca, especialment en un context en què les despeses associades a l'escolarització obligatòria poden representar un esforç econòmic important per a moltes llars.

Igualment, la convocatòria pretén fomentar valors de responsabilitat, reutilització i aprofitament dels recursos educatius, promovent la reutilització dels llibres de text i del material escolar sempre que sigui possible, d'acord amb criteris d'eficiència, sostenibilitat i consum responsable.

2. L'objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria pública de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinada a les famílies del municipi d'Inca per contribuir al finançament de les despeses derivades de l'adquisició de llibres de text o material substitutori corresponents al curs escolar 2026/2027 de l'alumnat que cursi ensenyaments obligatoris.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, s'entén per material substitutori el conjunt de materials, recursos didàctics, dossiers, fotocòpies, llicències digitals, programari educatiu o altres recursos pedagògics que substitueixin totalment o parcialment els llibres de text tradicionals i que hagin estat requerits pel centre educatiu per al seguiment normal de l'activitat lectiva.

Les despeses subvencionables hauran de correspondre a alumnat matriculat en ensenyaments obligatoris del municipi d'Inca, educació primària i educació secundària obligatòria (ESO), durant el curs escolar 2026/2027.

Així mateix, aquesta convocatòria pretén fomentar la reutilització dels llibres de text i dels materials educatius, promovent-ne un ús responsable i sostenible.

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les famílies del municipi d'Inca amb fills o





filles matriculats en ensenyaments obligatoris al municipi d'Inca durant el curs escolar 2026/2027.

La subvenció haurà de ser sol·licitada pel pare, la mare o el tutor/a legal de l'alumne/a, en representació de la unitat familiar, sempre que es compleixin els requisits següents:

a) Que la persona sol·licitant, l'alumne/a beneficiari/a i, amb caràcter general, tots els membres de la unitat familiar als efectes d'aquesta convocatòria es trobin empadronats i resideixin efectivament al mateix domicili d'Inca amb una antiguitat mínima d'un any anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

En els supòsits de separació, divorci, guarda i custòdia compartida o situacions anàlogues degudament acreditades mitjançant resolució judicial, conveni regulador o documentació equivalent legalment admissible, aquest requisit només serà exigible respecte de la persona sol·licitant i de l'alumne/a beneficiari/a.

En aquests casos, la persona sol·licitant haurà d'aportar igualment la informació econòmica o autorització de consulta relativa a l'altre progenitor, llevat que acrediti de manera suficient la impossibilitat material d'obtenir la documentació o l'existència de limitacions legals o judicials que ho impedeixin.

En els supòsits de separació, divorci, guarda i custòdia compartida o situacions anàlogues, només es podrà presentar una única sol·licitud de subvenció per cada alumne/a beneficiari/a.

En cas que es presenti més d'una sol·licitud per al mateix alumne/a, únicament es tramitarà aquella presentada per la persona que acrediti tenir atribuïda la guarda i custòdia o amb qui el menor es trobi empadronat en el moment de la sol·licitud.

En els supòsits de guarda i custòdia compartida, i llevat d'acord exprés entre les parts, tindrà preferència la primera sol·licitud presentada correctament.

Excepcionalment, aquest requisit no serà exigible en aquells supòsits en què l'alumne/a hagi estat escolaritzat en un centre concertat per assignació de l'Administració educativa, després d'haver sol·licitat exclusivament plaça en un centre públic.

b) Que l'alumnat estigui matriculat durant el curs escolar 2026/2027 en centres educatius ubicats al municipi d'Inca i cursi ensenyaments obligatoris d'educació primària o educació secundària obligatòria (ESO).

c) Que els llibres de text o el material substitutori objecte de subvenció hagin estat adquirits i efectivament pagats dins el període comprès entre el 15 de juny i el 10 de setembre de 2026.

d) Comprometre's a fer un ús responsable dels llibres de text i del material educatiu subvencionat i, sempre que sigui possible, fomentar-ne la reutilització. En cas que el centre educatiu o l'associació de famílies d'alumnes (AFA) disposi de programes de reutilització de llibres, les persones beneficiàries hauran de col·laborar-hi en els termes establerts pel mateix centre.

e) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Inca, així com no mantenir cap obligació de reintegrament de subvencions públiques pendent de compliment.

f) Haver justificat correctament les subvencions concedides anteriorment per l'Ajuntament d'Inca, si escau.

g) No incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003,





General de Subvencions que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària.

h) Conèixer i acceptar íntegrament el contingut d'aquestes bases reguladores.

4. Naturalesa de la subvenció

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria tenen caràcter voluntari, temporal i no consolidable, i la seva concessió resta sotmesa al compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases, així com a l'existència de crèdit adequat i suficient.

La concessió d'aquestes subvencions no genera cap dret a l'obtenció d'altres ajudes o subvencions en exercicis posteriors, ni es pot invocar com a precedent.

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altra ajuda, subvenció, ingrés o recurs concedit per altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, sempre que l'import total percebut no superi el cost total de la despesa subvencionada.

En cap cas l'Ajuntament d'Inca assumirà una quantia superior a la despesa efectivament acreditada per la persona beneficiària.

Les subvencions regulades en aquestes bases podran ser objecte de revocació o, si escau, de reintegrament, en els supòsits previstos a la normativa aplicable i en aquestes bases reguladores.

5. Dotació pressupostària

Per a aquesta convocatòria es destina un import màxim de noranta mil euros (90.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.32000.4850001 del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca corresponent a l'exercici 2026.

La concessió de les subvencions previstes en aquestes bases resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

L'import consignat en aquesta convocatòria té caràcter limitatiu. En conseqüència, les subvencions s'atorgaran fins a exhaurir el crèdit disponible.

En cas que l'import total de les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases superi la dotació pressupostària disponible, es procedirà al prorrateig de l'import global màxim destinat a la convocatòria entre les persones beneficiàries admeses.

6. Sol·licituds i documentació

Les persones interessades que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, o es trobin en condicions de complir-los dins el termini de presentació de sol·licituds, hauran de presentar la corresponent sol·licitud, degudament emplenada i signada, juntament amb la documentació que s'indica a continuació.

La presentació de la sol·licitud implica simultàniament la justificació de la despesa subvencionable, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa corresponent.

Les sol·licituds s'hauran de presentar obligatòriament mitjançant el tràmit específic habilitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca sota la denominació:





“Sol·licitud convocatòria de subvencions per a l’adquisició de llibres de text o material substitutori corresponent al curs escolar 2026/2027”.

No s’admetran les sol·licituds presentades mitjançant instància genèrica ni per qualsevol altre procediment diferent del tràmit electrònic específic habilitat a aquest efecte.

La presentació de la sol·licitud per un canal diferent del previst en aquestes bases podrà determinar la seva inadmissió, sense perjudici de la possibilitat d’esmena en els casos en què legalment sigui procedent.

No serà necessari aportar aquells documents que ja es trobin en poder de l’Ajuntament d’Inca i continuïn vigents, sempre que no s’hagin produït modificacions en les dades contingudes i la persona interessada indiqui expressament en quina convocatòria o expedient varen ser presentats, d’acord amb el que disposa l’article 28 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

La documentació a presentar és la següent:

1. Annex 1. Sol·licitud de subvenció, degudament emplenada i signada per la persona sol·licitant.
2. Document acreditatiu de la identitat de la persona sol·licitant (DNI, NIE o document equivalent) i, si escau, document acreditatiu de la representació legal amb què actua.
3. Document acreditatiu de la titularitat del compte bancari de la persona sol·licitant en el qual, si escau, s’hagi d’efectuar el pagament de la subvenció.
4. Llibre de família complet o documentació equivalent acreditativa de la composició de la unitat familiar. En cas de no disposar-ne, es podrà aportar certificat de naixement o qualsevol altre document oficial acreditatiu de la filiació.
5. En els supòsits de separació, divorci o situacions anàlogues, resolució judicial, conveni regulador o documentació acreditativa de la guarda i custòdia dels menors.
6. En cas que algun membre de la unitat familiar tenguí reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 %, document oficial acreditatiu vigent.
7. Factures corresponents a l’adquisició dels llibres de text o material substitutori objecte de subvenció.

Les factures:

- hauran d’estar expedides a nom de la persona sol·licitant;
- hauran de correspondre al curs escolar 2026/2027;
- hauran d’estar emeses dins el període subvencionable establert en aquestes bases;
- hauran d’identificar de manera suficient el material adquirit;
- i hauran d’acreditar el pagament efectiu de la despesa mitjançant justificant bancari, rebut, segell comercial o qualsevol altre mitjà admissible en dret.

Quan una mateixa factura inclogui conceptes no subvencionables o materials amb diferent tractament fiscal, aquests hauran d’aparèixer degudament desglossats.

L’Ajuntament d’Inca podrà requerir qualsevol aclariment o documentació complementària que consideri necessària per comprovar la realitat, regularitat i adequació de la despesa subvencionada.

8. Annex 2. Autorització, si escau, perquè l’Ajuntament d’Inca pugui consultar o obtenir telemàticament les dades tributàries, de renda, empadronament i compliment d’obligacions amb altres administracions públiques necessàries per a la tramitació de la convocatòria.
9. Annex 3. Declaració responsable relativa al compliment dels requisits establerts en





aquestes bases.

10. Annex 4. Relació d'altres ajudes, subvencions o ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat, si escau.

La presentació de la sol·licitud autoritza l'Ajuntament d'Inca a efectuar les comprovacions i consultes necessàries davant altres administracions públiques per verificar el compliment dels requisits exigits.

Només en cas d'oposició expressa a la consulta telemàtica o impossibilitat material de verificació per part de l'Ajuntament, la persona interessada haurà d'aportar els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Ajuntament d'Inca.

Si la sol·licitud o la documentació presentada fos incompleta o presentàs defectes esmenables, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la manca o aportï els documents preceptius, amb indicació que, en cas contrari, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució dictada a aquest efecte.

7. Determinació de la renda computable

A l'efecte d'aquesta convocatòria, per determinar la renda computable es tindrà en compte la informació fiscal corresponent als progenitors, tutors legals o persones que exerceixin la guarda i custòdia de l'alumne/a beneficiari/a, d'acord amb l'import consignat a la casella 0435 de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) corresponent a l'exercici 2025, relativa a la base imposable general sotmesa a gravamen, o aquella que la substitueixi en l'exercici fiscal corresponent.

En els supòsits de convivència matrimonial o de parella estable, es computaran conjuntament les quantitats corresponents a ambdós progenitors o responsables legals.

En els casos de separació, divorci, guarda i custòdia exclusiva o famílies monoparentals, únicament es tindrà en compte la informació fiscal de la persona amb qui convisqui l'alumne/a i que ostenti la guarda i custòdia, sense perjudici de l'obligació d'aportar la informació econòmica de l'altre progenitor en els supòsits prevists a aquestes bases.

La situació familiar s'acreditarà mitjançant la documentació corresponent aportada amb la sol·licitud.

En cas que algun dels progenitors o responsables legals tenguï reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 %, aquesta circumstància es podrà tenir en compte als efectes de valoració econòmica, sempre que s'acrediti mitjançant document oficial vigent.

8. Despeses subvencionables i quantia de la subvenció

D'acord amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin de manera indubtable a la naturalesa de la convocatòria, resultin estrictament necessàries per al seguiment de l'activitat educativa obligatòria i hagin estat efectivament abonades dins el període subvencionable establert en aquestes bases.

Tendran la consideració de despeses subvencionables:





- els llibres de text;
- els dossiers, fotocòpies o materials didàctics elaborats o exigits pel centre educatiu;
- les llicències digitals, o programari educatiu de caràcter obligatori;
- i qualsevol altre material substitutori dels llibres de text requerit pel centre per al desenvolupament normal de l'activitat lectiva.

Les despeses subvencionables hauran de complir, en tot cas, els principis de bona gestió financera, economia, eficàcia i eficiència, i no podran superar el valor de mercat.

No tendran la consideració de despeses subvencionables:

- el material escolar fungible;
- les agendes escolars;
- els dispositius electrònics, accessoris informàtics o equips no exigits expressament pel centre educatiu;
- el material d'oficina o papereria d'ús general;
- les motxilles, estoigs, uniformes o peces de roba;
- les despeses de transport, menjador escolar o activitats extraescolars;
- els interessos, recàrrecs, sancions administratives o penals;
- les despeses financeres o bancàries;
- els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació;
- i qualsevol altra despesa que no estigui directament vinculada a l'adquisició dels llibres de text o material substitutori objecte d'aquesta convocatòria.

L'Ajuntament d'Inca podrà excloure totalment o parcialment aquelles despeses que consideri insuficientment justificades, desproporcionades o no adequades a la finalitat de la convocatòria.

L'import màxim de la subvenció serà de dos-cents euros (**200,00 €**) per alumne/a beneficiari/a, sense que en cap cas la quantia concedida pugui superar l'import efectivament justificat.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i quantia

La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es realitzarà en règim de concurrència competitiva i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

Per determinar la situació econòmica de les persones sol·licitants, es tindrà en compte la informació fiscal corresponent als progenitors, tutors legals o persones que exerceixin la guarda i custòdia de l'alumne/a beneficiari/a, d'acord amb l'import consignat a la casella 0435 de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) corresponent a l'exercici 2025, relativa a la base imposable general sotmesa a gravamen, o aquella que la substitueixi en l'exercici fiscal corresponent.

En els supòsits de convivència matrimonial o de parella estable, es computaran conjuntament les quantitats corresponents a ambdós progenitors o responsables legals.

En els casos de separació, divorci, guarda i custòdia exclusiva o famílies monoparentals, únicament es tindrà en compte la informació fiscal de la persona amb qui convisqui l'alumne/a i que ostenti la guarda i custòdia, sense perjudici de l'obligació d'aportar la





informació econòmica de l'altre progenitor en els supòsits prevists a aquestes bases.

Podran obtenir la condició de beneficiàries les persones sol·licitants que no superin els següents límits màxims de renda:

Nombre de fills/es escolaritzats/des	Renda màxima anual
1 fill/a	35.000 €
2 fills/es	45.000 €
3 fills/es	55.000 €
4 fills/es	65.000 €
5 fills/es	75.000 €
6 fills/es o més	85.000 €

En cas de famílies monoparentals o situacions de discapacitat igual o superior al 33 % d'algun dels progenitors o fills/es, el límit econòmic s'incrementarà en 5.000 €.

Les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria corresponent seran admeses a tràmit. Aquelles que superin els límits econòmics establerts quedaran excloses.

L'import màxim de la subvenció serà de dos-cents euros (200,00 €) per alumne/a beneficiari/a, sense que en cap cas la quantia concedida pugui superar la despesa efectivament justificada.

En cas que l'import global de les sol·licituds admeses superi el crèdit pressupostari disponible, es procedirà al prorrateig proporcional de la quantia de les subvencions entre les persones beneficiàries.

En cap cas l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos, podrà superar el cost total de la despesa subvencionada.

10. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del dia **15 de juny al dia 10 de setembre** de 2026, ambdós inclosos.

El model normalitzat de sol·licitud, així com la resta de documentació i annexos relacionats amb aquesta convocatòria, estaran disponibles a la Seu Electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.

Les sol·licituds s'hauran de presentar obligatòriament mitjançant el tràmit electrònic específic habilitat a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Inca sota la denominació:

“Sol·licitud convocatòria de subvencions per a l'adquisició de llibres de text o material substitutori corresponent al curs escolar 2026/2027”.

No s'admetran les sol·licituds presentades mitjançant instància genèrica ni per qualsevol altre procediment diferent del tràmit electrònic específic habilitat a aquest efecte.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'acceptació íntegra del contingut d'aquestes bases





i de les condicions establertes a la convocatòria.

Per tal de facilitar la tramitació electrònica de les sol·licituds i garantir una adequada atenció a la ciutadania, el Departament de Subvencions prestarà assistència i suport a les persones interessades durant el període de presentació.

Aquesta assistència es prestarà exclusivament mitjançant el sistema de cita prèvia habilitat a aquest efecte per l'Ajuntament d'Inca, amb el personal encarregat de l'assistència i suport a la tramitació electrònica de les sol·licituds.

El calendari, horaris, canals de reserva i condicions del sistema de cita prèvia es publicaran al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca juntament amb la corresponent convocatòria.

Les persones interessades que reservin cita prèvia i no compareguin el dia i hora assignats, sense causa degudament justificada, només podran obtenir una nova cita durant el termini ordinari de presentació de sol·licituds si existeix disponibilitat.

L'assistència municipal tindrà exclusivament caràcter de suport a la tramitació electrònica i no eximirà les persones interessades de la responsabilitat sobre la veracitat de les dades aportades, la documentació presentada ni el compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

11. Procediment. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

11.1. Iniciació

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant l'aprovació simultània de les presents bases reguladores i de la corresponent convocatòria per part del Ple de l'Ajuntament d'Inca.

La convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), d'acord amb el que disposa l'article 20 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.

Seràn aplicables a la tramitació d'aquesta convocatòria les disposicions contingudes a l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca i a la normativa general en matèria de subvencions i procediment administratiu.

11.2. Instrucció

La instrucció del procediment correspondrà al Departament de Subvencions i Ajudes Municipals, amb el suport de la Regidoria delegada d'Educació.

Les actuacions d'instrucció comprendran:

- la comprovació de les sol·licituds i de la documentació presentada;
- la verificació del compliment dels requisits exigits;
- la petició dels informes que es considerin necessaris;
- i qualsevol altra actuació necessària per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de dictar la resolució.

Per a l'estudi, valoració i comprovació de les sol·licituds es constituirà una Comissió





Avaluadora integrada per:

Presidència:

- El/la regidor/a delegat/ada d'Educació o persona en qui delegui.

Vocals:

- El/la tècnic/a d'Educació o persona en qui delegui.
- El/la tècnic/a del Departament de Subvencions i Ajudes Municipals o persona en qui delegui.
- Un/a administratiu/iva adscrit/a al Departament de Subvencions i Ajudes Municipals o persona en qui delegui.

Secretaria:

- Un/a auxiliar administratiu/iva municipal, amb veu però sense vot.

La Comissió Avaluadora examinarà les sol·licituds presentades, comprovarà el compliment dels requisits establerts en aquestes bases i emetrà l'informe corresponent que servirà de base per a la formulació de la proposta de resolució.

La Comissió podrà requerir qualsevol aclariment, informe o documentació complementària que consideri necessària per a la correcta instrucció del procediment.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe emès per la Comissió Avaluadora, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.

Les persones interessades disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils per formular al·legacions o esmenar les deficiències detectades.

Examinades les al·legacions presentades, si escau, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva.

Per garantir la protecció de dades personals, les publicacions relatives a aquesta convocatòria es realitzaran mitjançant el DNI anonimitzat o qualsevol altre sistema que garanteixi la confidencialitat de les persones interessades.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no generaran cap dret a favor de les persones proposades com a beneficiàries mentre no s'hagi dictat la corresponent resolució de concessió.

En cas que l'import global de les sol·licituds admeses superi el crèdit pressupostari disponible, es podrà procedir al prorratgeig proporcional de les subvencions.

L'expedient incorporarà informe de l'òrgan instructor acreditatiu que, d'acord amb la documentació obrant a l'expedient, les persones beneficiàries compleixen els requisits exigits per accedir a la subvenció.

12. Resolució

La competència per resoldre el procediment correspondrà a l'òrgan municipal competent d'acord amb la normativa de règim local i les delegacions vigents.

La resolució serà motivada i expressarà:





- la relació de persones beneficiàries;
- la quantia concedida;
- i, si escau, la desestimació o exclusió de la resta de sol·licituds, amb indicació de la causa corresponent.

La resolució definitiva es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució serà de sis (6) mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi publicat la resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

Contra la resolució que posi fi a la via administrativa es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada, en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seva publicació.

Atesa la pluralitat de persones interessades en aquesta convocatòria, les publicacions efectuades al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca substituiran la notificació individual, d'acord amb el que preveu la normativa reguladora del procediment administratiu comú. Les publicacions efectuades al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal tendran la consideració de notificació als efectes oportuns.

Per garantir la protecció de dades personals, les publicacions es realitzaran mitjançant el DNI anonimitzat o qualsevol altre sistema que garanteixi la confidencialitat de les persones interessades.

13. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases, d'acord amb la normativa general de subvencions i amb l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, les següents:

- a) Complir els requisits i les condicions establerts en aquestes bases i a la corresponent convocatòria.
- b) Destinar la subvenció exclusivament a la finalitat per a la qual ha estat concedida i justificar adequadament la despesa subvencionada mitjançant la documentació requerida.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control que pugui efectuar l'Ajuntament d'Inca, així com a qualsevol altra actuació de control financer que puguin dur a terme els òrgans competents, aportant tota la informació i documentació que els sigui requerida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament d'Inca l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa despesa subvencionada.
- e) Conservar els documents justificatius de la despesa subvencionada, inclosos els documents electrònics, durant el termini legalment establert, a disposició de les actuacions de comprovació i control.
- f) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social





durant tot el procediment de concessió i pagament de la subvenció.

g) Reintegrar totalment o parcialment els fons percebuts en els supòsits previstos a la normativa aplicable i en aquestes bases.

h) Consultar les publicacions i comunicacions relatives a la convocatòria efectuades al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca, que tendran els efectes de notificació en els termes previstos a la normativa de procediment administratiu.

14. Justificació i pagament

La presentació de la sol·licitud comporta simultàniament la justificació de la despesa subvencionable, mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa prevista en aquestes bases.

Seràn aplicables a la justificació i al pagament de les subvencions les disposicions contingudes a l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca, així com la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les despeses subvencionables s'hauran d'acreditar mitjançant factures oficials o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures acreditatives de la despesa subvencionada:

- hauran d'estar expedides a nom de la persona sol·licitant de la subvenció;
- hauran d'incloure les dades fiscals completes de la persona emissora i de la persona destinatària;
- hauran d'indicar de manera clara i suficient el concepte subvencionat;
- hauran d'estar emeses dins el període subvencionable establert en aquestes bases;
- hauran de correspondre al curs escolar 2026/2027;
- hauran d'indicar l'import total de la despesa i el desglossament de l'IVA, si escau;
- i hauran d'acreditar el pagament efectiu mitjançant justificants bancari, rebut, segell comercial o qualsevol altre mitjà admissible en dret.
- s'haurà de presentar una factura individualitzada per a cada alumne.

Quan una mateixa factura inclogui conceptes sotmesos a diferents tipus d'IVA o despeses no subvencionables, aquests hauran d'aparèixer degudament diferenciats.

No s'admetran factures manuscrites, tiquets, albarans, pressuposts, comandes ni documents que no tinguin la consideració legal de factura.

L'Ajuntament podrà excloure aquelles factures que no permetin identificar clarament la despesa subvencionada.

L'Ajuntament d'Inca podrà requerir qualsevol aclariment o documentació complementària que consideri necessària per comprovar la realitat, adequació i correcte finançament de la despesa subvencionada.

Si la documentació justificativa presentada fos incompleta o presentàs defectes esmenables, es requerirà la persona interessada perquè, en el termini de deu (10) dies hàbils, esmeni la manca o porti la documentació preceptiva, amb indicació que, en cas contrari, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud.





El pagament de la subvenció quedarà condicionat a la comprovació per part de l'Ajuntament d'Inca que la persona beneficiària es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament d'Inca, així com a la inexistència de procediments de reintegrament o sancionadors en matèria de subvencions.

El dret al cobrament total o parcial de la subvenció s'extingirà en els supòsits previstos a la normativa aplicable i, especialment, quan no es justifiqui adequadament la despesa subvencionada o concorri alguna de les causes de reintegrament previstes legalment.

15. Revocació i reintegrament

15.1. Invalidesa de la resolució de concessió

La resolució de concessió de la subvenció podrà ser declarada nul·la o anul·lable en els supòsits previstos als articles 47 i 48 de la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, així com quan concorrin les causes previstes a la normativa general de subvencions.

En particular, serà causa de nul·litat la inexistència o insuficiència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

La declaració administrativa o judicial de nul·litat o anul·labilitat comportarà, si escau, l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

També serà causa de reintegrament la falsedat, inexactitud o omissió de dades essencials en la documentació presentada.

15.2. Causes de reintegrament

Procedirà el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els supòsits següents:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant dades que n'haguessin impedit la concessió.
- b) Incompliment total o parcial de la finalitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient de la despesa subvencionada.
- d) Resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de comprovació i control financer per part de l'Ajuntament d'Inca o dels òrgans competents.
- e) Incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases o a la normativa aplicable en matèria de subvencions.
- f) Obtenció concurrent d'altres ajudes o subvencions que, conjuntament amb la subvenció municipal, superin el cost efectivament justificat de la despesa subvencionada.
- g) Qualsevol altre supòsit previst a la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Quan l'import de la subvenció concedida superi el cost efectivament justificat de la despesa subvencionada, procedirà el reintegrament de l'excés percebut.





15.3. Naturalesa dels imports a reintegrar

Les quantitats que s'hagin de reintegrar tendran la consideració d'ingressos de dret públic i es regiran pel procediment administratiu corresponent.

L'interès de demora aplicable serà el previst a la normativa general en matèria de subvencions.

15.4. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament es tramitarà d'acord amb el que disposa la normativa reguladora del procediment administratiu comú i la normativa general de subvencions, garantint en tot cas el dret d'audiència de la persona interessada.

L'òrgan competent per iniciar i resoldre el procediment serà l'òrgan municipal que hagi concedit la subvenció.

La resolució que, si escau, acordi el reintegrament posarà fi a la via administrativa.

16. Règim jurídic

En tot allò no previst en aquestes bases reguladores serà d'aplicació la normativa següent:

- la Llei 38/2003, general de subvencions;
- el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions;
- la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic;
- el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals;
- l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament d'Inca;
- les Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament d'Inca vigents;
- i la resta de normativa que sigui aplicable en matèria de subvencions i procediment administratiu.

17. Protecció de dades personals

Les dades personals facilitades per les persones interessades seran tractades per l'Ajuntament d'Inca amb la finalitat de gestionar i tramitar la convocatòria de subvencions regulada en aquestes bases, d'acord amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades i la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

La base jurídica del tractament és el compliment d'una missió realitzada en interès públic i l'exercici de les competències atribuïdes a l'Ajuntament d'Inca en matèria de gestió de subvencions públiques.

Les dades podran ser comunicades a altres administracions públiques quan sigui necessari per al compliment de les obligacions legals derivades d'aquesta convocatòria.

Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i qualsevol altre reconegut per la normativa vigent, mitjançant escrit





dirigit a l'Ajuntament d'Inca en els termes legalment establerts.

18. Recursos

Contra les presents bases reguladores i contra la resolució de la convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, en el termini d'un (1) mes comptador des de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos (2) mesos, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998 reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.

19. Publicitat i transparència

L'Ajuntament d'Inca donarà publicitat a la present convocatòria i a les subvencions concedides d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.

La convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Inca.

La resolució de concessió es publicarà al tauler d'anuncis electrònic de la Seu Electrònica municipal i a la pàgina web municipal, amb les limitacions derivades de la normativa de protecció de dades personals.

La regidora delegada d'Educació

La tècnica d'Educació

