

Resolució del director general de LABORA - Serviç Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2026 les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 25 d'octubre de 2016, es va publicar l'Orde 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores de les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball (DOGV 25/10/2016), modificada per l'Orde 14/2018, de 20 de setembre de 2018 (DOGV 24/09/2018).

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Convocatòria

1. Convocar per a l'exercici 2026 les subvencions destinades a finançar el Programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball, regulades en l'Orde 21/2016, de 20 d'octubre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores de les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball.
2. Estes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol IV, codi de sublínia S026700018, del subprograma 322.C01, Foment d'ocupació, per un import global màxim de 600.000 euros, fons procedents del Serviç Públic d'Ocupació Estatal.
3. La dotació econòmica d'esta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
4. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a les sol·licituds que, complint tots els requisits, es van denegar per esgotament del crèdit.
5. La publicitat a què fa referència l'apartat 3 no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Objecte i àmbit

Esta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades a fomentar els projectes d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Tercer. Beneficiaris i condicions

1. Podran ser beneficiàries d'estes subvencions:

a) Les entitats locals de la Comunitat Valenciana o les entitats subjectes a dret públic dependents o vinculades a estes que hagen exercit competències en matèria d'ocupació.

b) Les entitats sense ànim de lucre amb àmbit d'actuació en la Comunitat Valenciana, en els estatuts de les quals figure expressament el desenrotllament de programes d'ocupació amb suport dirigits a la inserció laboral de les persones amb discapacitat.

2. En tot cas, les entitats a les quals fa referència l'apartat 1 hauran d'acreditar una experiència d'almenys 2 anys en el desenrotllament de projectes d'ocupació amb suport dirigits a persones amb discapacitat en empreses del mercat ordinari de treball.

3. No podran obtindre la condició de beneficiàries:

a) Les persones o les entitats en les quals concórrega alguna de les prohibicions que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a este efecte, les entitats presentaran la declaració responsable corresponent.

b) Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les societats civils, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, fins i tot sense tindre personalitat jurídica, puguen dur a terme les actuacions subvencionables.

Quart. Quantia màxima de la subvenció

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 6.1 de l'Orde 21/2016, de 20 d'octubre, l'import de la subvenció no podrà superar els 150.000 euros.

2. L'import de la subvenció es calcularà en funció del període en què s'efectue el suport, a comptar des de l'inici de l'acompliment del lloc de treball per la persona atesa:

a) Durant els 6 primers mesos: 500 euros mensuals per persona atesa.

b) Entre els mesos 7 i 12: 400 euros mensuals per persona atesa.

c) Entre els mesos 13 i 18: 200 euros mensuals per persona atesa.

d) Entre els mesos 19 i 24: 75 euros mensuals per persona atesa.

En els contractes fixos discontinus, per al càlcul d'este període, es tindrà en compte únicament el temps efectiu de treball.

3. Fent ús de l'habilitació competencial establida en la disposició final primera de l'Orde 21/2016, s'actualitza l'import màxim que se subvencionarà per preparador laboral, que no podrà excedir, en còmput anual, 38.000 euros.

Quint. Període subvencionable

En aplicació de l'article 11 de la Llei 3/2000, de 17 d'abril, de creació del Servei Valencià

d'Ocupació i Formació, pel qual es permet que tant l'activitat subvencionada com el gasto que li siga inherent podran estendre's durant l'exercici següent a aquell en què s'atorgue l'ajuda, sempre que l'activitat s'haguera iniciat l'any de concessió, resultaran subvencionables les actuacions efectuades entre la data de presentació de la sol·licitud i el 30 de juny de 2027.

Sext. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud (comprehensiva, així mateix, de la documentació exigida en el resolc sèptim) es presentarà de manera telemàtica en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment telemàtic habilitat a este efecte, denominat "Programa de subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball". En la pàgina web de LABORA (<https://labora.gva.es/va/entitats/busque-ajudes-subvencions/altres-entitats>) estarà disponible la informació sobre esta convocatòria i s'habilitarà un accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud. Per a fer-ho, s'ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat o bé amb el certificat de representant d'entitat. No s'admetran les sol·licituds que no es presenten utilitzant el procediment que es descriu ací.

2. El termini per a presentar les sol·licituds començarà a les 10 hores de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta resolució en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i acabarà el 15 de juliol de 2026.

3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud per província.

Sèptim. Contingut de la sol·licitud i documentació requerida

1. El tràmit telemàtic per a presentar la sol·licitud permetrà a l'entitat sol·licitant:

a) Declarar responsablement que no està incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

b) Identificar el compte bancari en el qual LABORA ha d'efectuar el pagament de la subvenció. Si es tracta d'un compte nou, l'entitat haurà d'haver-lo donat d'alta prèviament a través del tràmit telemàtic "Procediment per a tramitar les altes i baixes de les domiciliacions bancàries" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648).

c) Indicar l'import de la subvenció sol·licitada. Només serà admissible variar l'import sol·licitat inicialment mitjançant l'aportació a l'expedient, durant el termini de presentació de sol·licituds, d'un escrit firmat per l'entitat amb el nou import sol·licitat, que anul·larà l'import registrat en el formulari de la sol·licitud.

d) Omplir l'annex de la memòria del projecte (anteriorment, model EMP0427E).

2. Juntament amb la sol·licitud, s'haurà d'aportar la documentació següent:

a) Annex de la sol·licitud en model normalitzat (EMP0221E).

b) Estatuts de l'entitat sol·licitant, si és el cas.

c) Contractes, convenis, resolucions de concessió de subvencions i qualsevol altra documentació acreditativa de l'experiència de l'entitat en l'execució de programes d'ocupació amb suport a persones amb discapacitat en empreses del mercat ordinari de treball.

d) Memòria del projecte en model normalitzat.

e) Titulació acadèmica i contractes de treball acreditatius de l'experiència en projectes d'ocupació amb suport del personal preparador laboral (EMP0223E). La documentació de cada preparador haurà de presentar-se en un mateix bloc documental ordenat correlativament, sense intercalar documentació de la resta de preparadors.

f) Relació de mèrits aportats, en model normalitzat (EMP0425E).

3. Si l'entitat omet documentació perquè consta en altres expedients de convocatòries anteriors, haurà d'especificar la documentació de la qual es tracta, el número d'expedient i la data en què es va aportar.

4. Llevat que, segons el cas, no conste l'autorització o conste l'oposició expressa per l'entitat sol·licitant (i en este cas haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa), LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació arrebregarà a través de la plataforma autonòmica d'intermediació (PAI) i altres sistemes habilitats a este efecte la informació relativa a la certificació positiva de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la conselleria competent en matèria d'hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Octau. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindran en compte els criteris de valoració establits en el resolc nové.

2. L'import proposat per l'òrgan col·legiat no podrà ser superior a l'import sol·licitat ni a l'indicat en el resolc quart.

3. La instrucció correspondrà als servicis territorials de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació competents en matèria d'ocupació.

4. L'òrgan instructor podrà obtindre, de les entitats interessades, l'aportació addicional de tots els documents i les dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

5. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

6. En la direcció general competent en matèria d'ocupació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la subdirecció general en matèria d'ocupació, o per la persona que designe per a la seua substitució, que el presidirà; dos vocals, i una persona que ostentarà la secretaria, amb veu, però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria s'efectuarà per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ocupació. L'òrgan col·legiat emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

7. En vista de l'informe de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor formularà les propostes de concessió a l'òrgan concedent.

Nové. Criteris de valoració

L'òrgan col·legiat establert en el resolc anterior aplicarà els següents criteris de valoració de les

sol·licituds:

- a) Projecte de l'entitat sol·licitant: fins a 30 punts, per a la qual cosa es podran assignar fins a 10 punts per l'anàlisi de l'adequació del lloc de treball; fins a 5 punts per la justificació de la intensitat del suport en funció del tipus i el grau de discapacitat; fins a 10 punts pel contingut (metodologia, fases, actuacions, etc.), i fins a 5 punts per la seua adequació a la convocatòria.
- b) Experiència acreditada de l'entitat en l'execució de programes d'ocupació amb suport a persones amb discapacitat: fins a 25 punts, a raó de 5 punts per cada projecte dut a terme amb almenys 10 persones amb discapacitat; 1 punt per cada projecte dut a terme amb menys de 10 persones amb discapacitat.
- c) Dotació dels recursos materials que garantisquen el desplegament idoni dels projectes d'ocupació amb suport: fins a 10 punts.
- d) Currículum professional del personal preparador laboral: fins a 30 punts, a raó d'1 punt per any d'experiència; 2 punts per cada 100 hores com a personal formador en matèria d'ocupació amb suport; 1 punt per cada 100 hores de formació rebuda en matèria d'ocupació amb suport.
- e) Atenció a algun dels col·lectius següents: persones amb malaltia mental, dones i majors de 45 anys: fins a 20 punts, en proporció al nombre de persones destinatàries finals del projecte.
- f) Participació de l'entitat com a ponent en fòrums, seminaris o esdeveniments similars relacionats amb l'ocupació amb suport: fins a 10 punts, a raó d'1 punt per ponència.

Dècim. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon, per delegació, a les direccions territorials de LABORA - Servici Valencià d'Ocupació i Formació.
2. La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà les condicions, obligacions i determinacions accessòries a les quals haja de subjectar-se el beneficiari.
3. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la presentació de la sol·licitud, segons el que s'indica en el resolc sext. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat una resolució expressa, la sol·licitud es podrà considerar desestimada per silenci administratiu.
4. La resolució contindrà informació de l'import previst de l'ajuda en equivalent de subvenció bruta, així com de la seua subjecció al Reglament (UE) 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i farà referència expressa al títol, a la publicació del Reglament en el DOUE i al registre de la comunicació a la Comissió Europea del règim d'ajudes.
5. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra esta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de notificar-se, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Onzé. Mitjà de notificació

La notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicarà a través de la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), per a la qual cosa l'entitat sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, siga amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). Amb esta finalitat es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la posada a disposició d'una notificació en la seu electrònica mencionada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació es considere plenament vàlida.

Dotzé. Pagament anticipat

1. Podrà anticipar-se el pagament de fins al 60% de la subvenció concedida, amb la justificació prèvia de l'inici del projecte. L'import de l'avançament es modularà en funció dels suports acreditats en la justificació de l'inici del projecte i de la trajectòria de l'entitat en convocatòries precedents d'este programa.
2. Per concórrer els supòsits establits en les lletres *a* i *f* de l'article 171.5 de la Llei 1/2015, el pagament anticipat no requerirà la constitució de garanties.
3. D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei general de subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons entregats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, a causa de la seua escassa quantia, de la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i de dur a terme el seu seguiment i control.

Tretzé. Requisits per als pagaments

1. El pagament de la subvenció, tant l'anticipat com el derivat de la comprovació del compte justificatiu, requerirà que l'entitat beneficiària es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i que no siga deutora per resolució de procedència de reintegrament. En el cas de corporacions locals, així mateix haurà de trobar-se al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals a la Sindicatura de Comptes.
2. A l'efecte del que es disposa en l'apartat anterior, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable relativa a l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, segons model normalitzat, actualitzada a la data de les propostes de pagament, i l'òrgan gestor obtindrà de la Sindicatura de Comptes el certificat sobre el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals en el cas de les corporacions locals.
3. El pagament anticipat requerirà la presentació amb caràcter addicional de la següent documentació en relació amb les persones destinatàries finals, que haurà de presentar-se agrupada en un mateix bloc documental ordenat correlativament amb tota la documentació relacionada amb la mateixa persona contractada:
 - a) Contractes de treball.
 - b) Comunicació a les persones contractades i ateses de la informació relativa a l'origen dels fons de la subvenció i al tractament de les dades de caràcter personal, en model normalitzat.
 - c) Si és el cas, resolució d'incapacitat permanent total o absoluta o diagnòstic del centre públic de salut mental.
 - d) Autorització de l'entitat ocupadora per a permetre l'accés al personal de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació que faça les funcions de comprovació i control de la subvenció

concedida.

Llevat que conste l'oposició expressa (cas en què haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa), LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtindrà, a través de la Plataforma Autònoma d'Intermediació (PAI) i altres sistemes habilitats a este efecte, la informació relativa al següent:

a) Acreditació de la comunicació dels contractes a [contrat@](mailto:contrat@labora.gva.es).

b) Certificat o resolució acreditativa de la discapacitat de la persona contractada.

4. Si l'entitat omet documentació perquè consta en expedients de convocatòries anteriors, haurà d'especificar la documentació de la qual es tracta, el número d'expedient i la data en què es va aportar.

Catorzé. Justificació d'inici del projecte.

1. La documentació d'inici del projecte es justificarà, a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte, l'enllaç del qual estarà disponible en la pàgina web de la subvenció, en el termini d'un mes a partir de la data d'inici de la seua execució. En tot cas, els projectes s'han d'iniciar el 2026.

2. L'inici es justificarà davant de la Direcció Territorial de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Certificat d'inici en model normalitzat i la identificació del codi comptable corresponent a la subvenció sol·licitada.

b) Annex inici del projecte segons model normalitzat.

c) Sol·licitud d'avançament, si és el cas, segons model normalitzat.

d) Documentació requerida per al pagament a la qual fa referència el resolc anterior, en cas que se sol·licite la bestreta.

Quinzé. Justificació de la subvenció

1. En el termini de dos mesos des de la finalització del projecte subvencionat, les entitats beneficiàries hauran de presentar el compte justificatiu de la subvenció concedida a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte, l'enllaç del qual estarà disponible en la pàgina web de la subvenció. El compte justificatiu contindrà els documents següents:

a) Memòria d'actuacions realitzades, segons el model normalitzat.

b) Certificat de gasto final, en què s'ha d'incloure la llista del personal que ha executat el projecte, amb el detall dels costos salarials i de Seguretat Social.

c) Si és el cas, justificant del reintegrament dels fons no utilitzats, en què ha de constar la identificació de l'entitat beneficiària i el número d'expedient.

d) Llista d'altres ingressos, recursos, fons propis o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació del concepte, l'import i la procedència i l'acreditació de l'aplicació de tals fons a l'activitat subvencionada.

- e) Nòmines del personal que ha executat el projecte.
- f) Relació nominal de treballadors (RNT) i rebut de liquidació de cotitzacions.
- g) Declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111) corresponent al període subvencionat.
- h) En el cas de contractació de personal específic per a l'execució del projecte: contractes de treball, alta en la Seguretat Social i informe de dades per a la cotització (Idc).
- i) En el cas d'entitats privades, declaració en model normalitzat sobre el compliment de les obligacions de transparència.
- j) La documentació requerida per al pagament establida en el resolc tretzé, amb l'excepció de la relacionada en l'apartat 3 si s'haguera aportat amb anterioritat.
- k) Informes i registre de visites i accions en relació amb cada persona treballadora secundada, en model normalitzat.
- l) Titulació acadèmica i justificació d'experiència prèvia d'almenys 1 any en activitats específiques d'ocupació amb suport de persones amb discapacitat en empreses del mercat ordinari de treball del personal tècnic que haja realitzat el programa.
- m) Declaració sobre el destí de l'ajuda, en model normalitzat.

La documentació dels apartats e), h) j) i l) que estiga relacionada amb la mateixa persona contractada haurà de presentar-se en un mateix bloc documental ordenat correlativament.

2. Si l'entitat omet documentació per constar en altres expedients de convocatòries anteriors, haurà d'especificar la documentació de la qual es tracta, el número d'expedient i la data en què es va aportar.
3. Només s'admetran els gastos realitzats a partir de la data en què s'haja materialitzat la contractació de les persones treballadores amb discapacitat a les quals es dirigisca el suport, amb els límits establits en els resolcs quart i quint.
4. A l'efecte de control, l'entitat beneficiària haurà de conservar el resum anual de retencions i ingressos a compte sobre rendiments del treball (model 190) i la declaració de retencions i ingressos a compte de l'IRPF (model 111), la presentació del qual tinga lloc una vegada vençut el termini de justificació.

Setzé. Liquidació de la subvenció

1. La liquidació final de la subvenció es produirà una vegada comprovat el compte justificatiu de la subvenció concedida.
2. Per a liquidar la subvenció es considerarà el període en el qual les persones treballadores amb discapacitat han estat contractades rebent suport durant el desenrotllament del projecte.

Desseté. Resolució de pagament i incidències

La competència per a efectuar el reconeixement de les obligacions i la proposta de pagament de la subvenció concedida, així com per a resoldre les incidències de qualsevol naturalesa que es

produïsquen després de la concessió de les ajudes, correspon per delegació a la persona titular de la Direcció Territorial de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Dihuité. Aportació de documentació

L'aportació de documentació es realitzarà a través del tràmit telemàtic habilitat a este efecte en l'enllaç corresponent que estarà disponible en la pàgina web de la subvenció. Qualsevol altra que realitze l'entitat per iniciativa pròpia, o per a atendre qualsevol requeriment per al qual no es dispose d'enllaç específic habilitat en la web, s'efectuarà a través del tràmit d'"Al·legació/aportació" que figura en l'apartat "Tramitació" del procediment habilitat en la seua electrònica de la Generalitat per a sol·licitar la subvenció, o en la web de LABORA.

Denové. Incompatibilitats

Esta subvenció resulta compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, de manera individual o acumulada, no se supere el cost de l'activitat subvencionada ni els límits establits en la disposició addicional tercera de l'Orde 21/2016, de 20 d'octubre, de bases reguladores, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'establixen les bases reguladores de les subvencions destinades al programa d'ocupació amb suport en empreses del mercat ordinari de treball.

Vinté. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions, són obligacions de les beneficiàries:

- a) Facilitar totes les dades i informació relacionades amb la subvenció concedida que els siguen requerits per LABORA.
- b) Utilitzar el sistema de registre i emmagatzematge de dades que pugua habilitar LABORA.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades; així com qualsevol incidència o variació que es produïska en relació amb la subvenció concedida.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial corresponent, així com conservar els documents (inclosos els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguen ser objecte de control, els quals han de ser originals o còpies certificades d'acord amb estos.
- e) Sol·licitar a les entitats ocupadores de les persones amb discapacitat i presentar davant la Direcció Territorial de LABORA, en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució de concessió, l'autorització per a permetre l'accés al personal de LABORA que realitze les funcions de comprovació i control de la subvenció concedida.
- f) Complir les obligacions de transparència indicades en el resolc vint-i-uné d'esta convocatòria.

Vint-i-uné. Obligacions de transparència

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les següents obligacions de transparència:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que indica el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreu l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, s'hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta. La publicació es farà per mitjà de la pàgina web de l'entitat o bé de la plataforma TEP – Transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en gvaoberta.gva.es/va/tep. Esta informació s'haurà de publicar a partir de l'any següent a l'any en què s'hagen superat els llindars establits i haurà de mantindre's publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjuí de les obligacions que preveuen els apartats anteriors, totes les entitats beneficiàries de subvenció han de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de LABORA - Servici Valencià d'Ocupació i Formació en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o les persones beneficiàries de les subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat que les concedix, previ requeriment, tota la informació necessària per a complir les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que s'haja atés, l'òrgan que l'ha realitzat podrà acordar, amb l'advertiment i l'audiència previs de la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

Vint-i-dosé. Modificació de la subvenció i reintegrament de les ajudes concedides

1. La resolució de concessió podrà ser modificada per circumstàncies sobrevingudes alienes a la voluntat del beneficiari que impedisquen l'execució del programa en les condicions inicialment postpotes.

2. Donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interés de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde el seu reintegrament, els casos establits en l'article 37 de la Llei general de subvencions.

En particular, correspondrà el reintegrament de l'ajuda si s'incomplixen els compromisos assumits en la memòria, no s'utilitza el sistema de registre i emmagatzematge de dades que

puga habilitar LABORA i no es presenta l'autorització a què fa referència l'apartat 3.d del resolc tretzé per a permetre l'accés al personal de LABORA.

En el cas d'incompliments parcials, la quantitat que s'haurà de reintegrar respondrà al principi de proporcionalitat, en funció dels costos justificats i de les actuacions acreditades, de conformitat amb el que es disposa en l'article 37.2 de la Llei general de subvencions, en relació amb la lletra n) de l'article 17.3 d'esta llei.

Vint-i-tresé. Comprovació i control

1. Correspondrà a les direccions territorials de LABORA dur a terme la funció de comprovació i control de les subvencions concedides.
2. A l'efecte del que es disposa en la lletra l) de l'article 166 de la Llei 1/2015, s'efectuaran visites *in situ* a fi de comprovar l'activitat d'almenys el 10 % dels projectes subvencionats.

Vint-i-quatrè. Dret de la competència

1. Estes ajudes se subjecten al que es disposa en l'article 34 i en els capítols I i II del Reglament (UE) 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, publicat en el DOUE L187, de 26 de juny de 2014. Este règim s'aplicarà fins al 31 de desembre de 2026.
 2. De conformitat amb l'article 1 del Reglament (UE) 651/2014, queden excloses com a beneficiàries:
 - a) Les empreses que estiguen subjectes a una orde de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat interior.
 - b) Les empreses en crisi, segons la definició que efectua l'article 2 del Reglament (UE) 651/2014.
 3. De conformitat amb la lletra q) de l'article 4.1 del Reglament (UE) 651/2014, les ajudes no podran superar el llindar d'11 milions d'euros per empresa i per any.
 4. De conformitat amb l'article 8 del Reglament (UE) 651/2014, estes ajudes es podran acumular amb qualsevol altra ajuda estatal que subvencione costos identificables diferents. Així mateix, podran acumular-se amb qualsevol altra ajuda estatal que subvencione totalment o parcialment els mateixos costos, si l'acumulació no supera el 100 % del cost pertinent o el llindar d'11 milions d'euros per empresa i any. No obstant això, este llindar es podrà superar si l'acumulació es produïx amb altres ajudes exemptes en virtut del Reglament (UE) 651/2014, sempre que l'acumulació no determine una intensitat d'ajuda superior al 100 % del cost subvencionable durant qualsevol període en què s'ocupen els treballadors i treballadores amb discapacitat.
- Estes ajudes no es podran acumular amb ajudes *de minimis* per als mateixos costos subvencionables si l'acumulació determina una intensitat d'ajuda superior al 100 % del cost subvencionable.
5. Este règim d'ajudes ha sigut comunicat a la Comissió Europea, amb registre número SA. 123203.

Vint-i-cinqué. Informació relativa al tractament de dades personals

1. El tractament de dades personals que es faça en execució d'esta convocatòria s'haurà d'ajustar al que disposa el règim jurídic europeu i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2. De conformitat amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals d'informació relativa al tractament de dades de caràcter personal, la informació bàsica en matèria de protecció de dades objecte d'este acte administratiu és la següent:

a) Té la condició de responsable del tractament LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

b) La finalitat per al tractament de dades personals és la gestió de subvencions per a foment de l'ocupació.

c) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: <http://sede.gva.es/va/proc19970>.

3. La resta d'informació corresponent al tractament de dades personals (la base jurídica del tractament, el termini de conservació de les dades, el dret a presentar una reclamació davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat o davant de l'autoritat de control, les possibles cessions de dades, les comunicacions internacionals, així com les dades de contacte de la Delegació) es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament de LABORA - Servei Valencià d'Ocupació i Formació, disponible en la pàgina web de l'organisme (<https://labora.gva.es/va/proteccio-de-dades>).

4. Quan la persona sol·licitant, o el seu representant, aporte dades de caràcter personal de terceres persones, tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes indicats en els apartats anteriors, dels aspectes següents:

– La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

– La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar-ne, entre altres aspectes, la veracitat. Si esta consulta requereix l'autorització per llei de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver aconseguit esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

– La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de publicar-se, davant de la corresponent secció del contenciós administratiu del tribunal d'instància competent, d'acord amb el que s'establix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i en l'article 1.33 de la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener,

de mesures en matèria d'eficiència del servici públic de justícia, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, comptat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudi que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que consideren procedent.

València,

El director general de Labora – Servici Valencià d'Ocupació i Formació