

Subvencions destinades a persones jurídiques privades amb i sense afany de lucre per al foment i difusió de publicacions locals i comarcals o d'interès per a la demarcació de Tarragona (any 2026)

1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a persones jurídiques privades amb i sense afany de lucre que hagin editat publicacions locals i comarcals o d'interès per a la demarcació de Tarragona, així com publicacions que són d'interès per a la projecció cultural del territori.

La finalitat d'aquestes subvencions és contribuir al foment i a la difusió de les publicacions esmentades.

Aquesta convocatòria s'integra a l'eix 2 i la línia estratègica 4 del Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona 2023-2027 (actualització març 2026) i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural a tota la varietat de municipis, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Requisits de les actuacions i despeses admeses i excloses

2.1. Requisits de les actuacions i despeses admeses

- a) Les publicacions que optin a la subvenció han d'haver estat editades entre l'1 de setembre de 2025 i l'1 de setembre de 2026.
- b) Les publicacions han de disposar dels codis ISBN, ISSN o ISMN i del dipòsit legal per poder presentar la sol·licitud.
- c) Es considera subvencionable l'edició de totes les publicacions pertanyents a qualsevol gènere literari o artístic (assaig, poesia, narrativa, dramatúrgia, còmic i obres il·lustrades, llibres per a públic infantil i juvenil, llibres de caire humanístic o científic...), que tinguin una temàtica referida a les comarques tarragonines i/o que estiguin escrites per persones nascudes o que viuen a la demarcació de Tarragona (la qual cosa s'acredita mitjançant declaració responsable en el moment de fer la sol·licitud). En el moment de sol·licitar la subvenció, les publicacions ja han d'haver estat finalitzades.
- d) Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguin al procés d'edició i distribució de les publicacions subvencionades

(despeses de correcció, disseny, maquetació, impressió, enquadernació, difusió i publicitat, enviament de la publicació, retribucions dels autors, drets d'autor...), que tinguin un cost que no sigui superior al del mercat i que hagin estat pagades pel beneficiari.

2.2. Actuacions i despeses excloses

a) Els llibres o altres publicacions l'edició dels quals hagi estat subvencionada prèviament per aquesta Diputació a través d'altres convocatòries o plans d'actuació.

b) Totes les reimpressions.

c) Les reedicions i noves edicions. S'hi exceptuen, en aquest cas, les publicacions la darrera edició de les quals dati de fa 20 anys o més.

d) Les edicions en idiomes o formats diferents del de la publicació ja subvencionada inicialment per la Diputació, a excepció de les adaptacions a lectura fàcil.

e) Les publicacions diàries o de periodicitat regular que siguin de caire informatiu o referents a l'actualitat, així com les publicacions de mitjans de comunicació en les seves edicions habituals (diaris, revistes i altres publicacions periòdiques amb contingut informatiu).

f) Totes les publicacions que no disposin del corresponent codi ISBN, ISSN o ISMN: ja siguin fullets i materials divulgatius o turístics, plànols, mapes, revistes locals i revistes temàtiques, butlletins municipals, programes de festes, llibres de text, catàlegs d'exposicions i fonogrames (registre sonor, art. 114.1 TRLPI), o qualsevol altre tipus de publicació.

g) Les publicacions en què, un cop feta la valoració per part de la unitat gestora, es detecti qualsevol ús lingüístic que s'entengui com a discriminatori o ofensiu en relació amb persones o grups socials.

h) No seran subvencionables els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquest tingui el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiàries les persones jurídiques privades amb i sense afany de lucre que hagin realitzat publicacions que encaixin amb l'objecte i la finalitat de la convocatòria i amb les característiques apuntades al punt 2 d'aquesta convocatòria.

3.1. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

3.2. Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

a) Els beneficiaris han d'incloure el corresponent codi ISBN, ISSN o ISMN i el dipòsit legal imprès a la publicació editada, cosa que s'acredita amb la presentació d'una còpia de la portada i la contraportada de la publicació i dels fulls en què consten els codis ISBN, ISSN o ISMN i el dipòsit legal, d'acord amb el que s'indica en el punt 6 d'aquesta convocatòria.

També han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

b) Han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat del finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 6 d'aquesta convocatòria. Aquesta obligació afecta a la difusió i comunicació de la publicació editada, i no a la pròpia publicació, atès que una condició de la convocatòria és haver editat ja la publicació per poder presentar la sol·licitud de subvenció.

c) Estan obligats al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

A més,

d) El beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus Organismes Autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

4) Règim de concessió de les subvencions

Concurrencia competitiva.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat. En cap cas, es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, d'acord amb el punt 6 de la convocatòria.

La sol·licitud presentada correspon tant a la petició de subvenció com de justificació, ja que la resolució d'aquesta convocatòria serà simultània i en el mateix acte s'aprovarà la concessió i el reconeixement de l'obligació d'aquelles peticions que compleixin amb els requisits establerts en aquesta convocatòria.

Es poden presentar un màxim de 10 sol·licituds per persona jurídica; cada sol·licitud només pot incloure la proposta d'una única publicació. En el cas que es presentin més de 10 sol·licituds, la unitat gestora té en compte l'ordre d'entrada al registre electrònic i les que excedeixen el nombre màxim de 10 no s'admeten a tràmit.

Tant els ingressos com les despeses que es facin constar a la sol·licitud han de correspondre a les actuacions per a les quals es demana subvenció, no als generals de l'entitat o empresa.

La persona sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits als apartats primer, segon i tercer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció, requisits de les actuacions i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona sol·licitant manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap

cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

En el cas de les entitats, en el moment de fer el tràmit, la persona sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

En el cas de les empreses, cal que declari responsablement que disposa de l'escriptura de constitució de l'empresa o societat i que té els estatuts vigents i degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el registre corresponent.

A més, les persones jurídiques sol·licitants poden no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatus, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, l'entitat pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

Termini

El termini per a la presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOPT i finalitza l'1 de setembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

6) Documentació i informació a incorporar a les sol·licituds

Cal presentar la documentació següent a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Aquest tràmit consta de diferents parts: Sol·licitud de subvenció i justificació per a publicacions locals i comarcals, còpia publicació, material publicitari i de difusió (obligatòries), sol·licitud d'autorització relativa a persones o entitats vinculades, declaració responsable sobre les despeses de personal, factura i justificant de pagament, aportació complementària de documentació (opcionals).

6.1. Sol·licitud de subvenció i justificació per a publicacions locals i comarcals, que s'ha d'emplenar en els diversos apartats i en què s'han de fer constar totes les despeses imputables a l'edició per a la qual es demana subvenció: cost de la factura o factures de l'edició, així com aquelles altres despeses que s'han considerat indispensables per dur-la a terme, amb la indicació de la data en què han estat pagades. També s'hi han de fer constar els ingressos o altres col·laboracions de què es disposi. No es tenen en compte les despeses que no hagin estat pagades i de les quals no s'indiqui la data de pagament.

La sol·licitud, a més, conté les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.
- Declaració responsable que compleix amb els altres requisits exigits a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari de la subvenció que se sol·licita.
- Declaració, si escau, d'estar constituïda com empresa o societat i, actualment, disposa de l'escriptura de constitució de l'empresa o societat i té els estatuts vigents i degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el registre corresponent (en el cas de les empreses).
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable que la publicació a subvencionar disposa del codi ISBN, ISSN o ISMN i de dipòsit legal imprès als exemplars.
- Declaració responsable, si escau, que la publicació ha estat creada per un autor o una autora que ha nascut i/o que viu a la demarcació de Tarragona.
- Declaració responsable, si escau, relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.

6.2. Declaració responsable sobre les despeses de personal:

En el cas que s'imputin despeses de personal que es dedica parcialment al procés d'edició, s'ha d'emplenar la declaració responsable i fer-hi constar les tasques realitzades, el percentatge de dedicació, l'import que s'imputa i la data de pagament.

6.3. Còpia publicació:

El sol·licitant ha de presentar una còpia escanejada de la portada i la contraportada de la publicació, dels fulls en què consten els codis ISBN, ISSN o ISMN i el dipòsit legal i de les 30 primeres pàgines interiors. No es requereix la presentació de cap exemplar físic de la publicació.

6.4. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, s'hi inclogui la frase: "Publicació presentada a la convocatòria de subvencions de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, podeu contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

L'obligació afecta a la difusió i comunicació de la publicació editada, i no a la pròpia publicació, atès que una condició de la convocatòria és haver editat ja la publicació per poder presentar la sol·licitud de subvenció. En el cas que es concedeixi la subvenció i en els espais digitals on sigui possible, caldrà substituir aquesta frase per la frase següent: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona".

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

6.5. Sol·licitud d'autorització relativa a persones o entitats vinculades:

Sol·licitud, si escau, d'obtenir l'autorització prèvia de l'òrgan concedent per tal que la persona beneficiària pugui justificar despeses relatives a persones o entitats vinculades amb aquesta, d'acord amb l'article 29.7.d) de la Llei general de subvencions i amb l'article 68.2.f) del Reglament de la Llei general de subvencions, i amb el benentès que aquestes despeses no poden superar el 75 % del pressupost de l'actuació. Al document de sol·licitud d'autorització s'han d'indicar el nom i les despeses de la persona o persones vinculades.

6.6. Factura:

En el cas que se sol·liciti autorització relativa a persones o entitats vinculades i per tal de comprovar que, d'acord amb la llei, la contractació es realitza amb les condicions normals de mercat, cal adjuntar, com a documentació complementària, les factures d'aquestes despeses.

6.7. Justificant de pagament:

Així mateix, en el cas que se sol·liciti l'autorització esmentada a l'apartat 6.5, i per tal de comprovar que, d'acord amb la llei, la contractació es realitza amb les condicions normals de mercat, també cal adjuntar, com a documentació complementària, els comprovants de pagament d'aquestes despeses.

6.8. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació pot requerir en qualsevol moment del procediment que el sol·licitant porti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

7) Criteris de valoració de les sol·licituds

El crèdit total disponible per a la convocatòria es distribueix entre totes les sol·licituds rebudes i admeses a tràmit i se subvenciona fins al 30 % del pressupost elegible i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 8 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS.

8) Quantia individualitzada de la subvenció

L'import màxim de subvenció per a l'edició de cada publicació serà de 6.000 euros.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

9) Crèdits pressupostaris, quantia total màxima i fixació de quantia addicional

Els crèdits pressupostaris, així com la quantia total màxima de la convocatòria en atenció als crèdits disponibles del pressupost, són de 300.000 euros, que es distribueixen de la manera següent:

2010 334 47901 del pressupost de l'any 2026 - 225.000 euros
2010 334 48000 del pressupost de l'any 2026 - 75.000 euros

La distribució entre els crèdits té un caràcter estimat, per la qual cosa podrà alterar-se i redistribuir-se en funció de les sol·licituds rebudes i les necessitats pressupostàries, però s'haurà de fer prèviament a les modificacions que sigui necessari realitzar a l'expedient de despesa corresponent.

Aquest import màxim, igualment, podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

10) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions, en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

11) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria; en tot cas, la resolució i la publicació de la concessió han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

12) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació al tauler de la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

13) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

14) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Si es volen impugnar les convocatòries dels procediments de subvenció en règim de concurrència i els actes i les resolucions dictats en execució de les esmentades convocatòries i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal d'Instància, Secció contenciosa administrativa, de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona establert en la resolució, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

15) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades en aquesta convocatòria s'inicia l'1 de setembre de 2025 i finalitza l'1 de setembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

16) Termini i forma de justificació

En ser una convocatòria en què la sol·licitud i la justificació són simultànies, els terminis i la documentació a presentar són els mateixos que s'especifiquen a l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.

17) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

18) Pagaments de la subvenció concedida

El reconeixement de l'obligació corresponent a les despeses derivades de les subvencions concedides és simultani a la seva concessió sempre que la informació aportada en la sol·licitud de subvenció sigui suficient i adequada per comprovar el compliment dels requisits i obligacions establerts a la convocatòria i la finalitat que determina la concessió i permeti acreditar justificades les despeses imputades a l'activitat subvencionada.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona, a efectes de substituir la notificació individual.

El beneficiari que ha rebut el pagament de la subvenció concedida i hi renuncia, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

19) Canvi de destí

El beneficiari no pot demanar un canvi de destí de l'actuació subvencionada.

20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions i ingressos, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis per part dels beneficiaris, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

22) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es remet a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.