

Títol: Ajudes per a la presentació de comunicacions orals o pòsters en congressos o jornades de caràcter científic de l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant 2026
Secció: Convocatòries i concursos
Òrgan: Rectora
Data d'aprovació: divendres, 5 de juny de 2026

Título: Ayudas para la presentación de comunicaciones orales o pósteres en congresos o jornadas de carácter científico de la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante-2026
Sección: Convocatorias y concursos
Órgano: Rectora
Fecha de aprobación: viernes, 5 de junio de 2026

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes a l'alumnat per a la participació activa en jornades, congressos, etc. a través de la presentació de comunicacions, pòsters, etc. relatives a experiències o activitats d'investigació. La finalitat d'aquestes ajudes és fomentar la participació de l'alumnat del màster en activitats de caràcter científic relacionades amb els continguts del màster.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquesta ajuda l'alumnat que:

- Haja formalitzat la seua matrícula a l'Escola Politècnica Superior de la Universitat d'Alacant en el curs acadèmic 2024-2025 o 2025-2026 en la titulació del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals.
- Acredite la presentació d'una comunicació o pòster que incloga aspectes relacionats amb la titulació del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals, en un congrés o jornada de caràcter científic, celebrat entre l'1 d'octubre de 2025 i el 30 de setembre de 2026.
- No ser beneficiari/ària d'altra ajuda destinada al mateix objecte.

Règim d'incompatibilitat amb altres subvencions o ajudes

Aquesta subvenció serà incompatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos destinats a la mateixa finalitat procedents de les administracions públiques o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals en els termes establits en aquesta convocatòria i de conformitat amb el que disposa l'article 19.2 de la Llei general de subvencions (d'ara endavant, LGS) i la Llei 1/15, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions.

La persona beneficiària queda obligada a comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 hàbils des de la concessió o coneixement, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència de l'origen o denominació. Aquesta obligació s'estén a totes les fases del procediment, incloent-hi les posteriors a la resolució de concessió i fins a la justificació final, en virtut de l'article 14.1d de la LGS.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà 1 ajuda fins a un màxim de 1200 €

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 1 de setembre i finalitza el dia 30 de setembre de 2026 a les 23.59 h.

4.2 Procediment de presentació

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas al alumnado para la participación activa en jornadas, congresos, etc., a través de la presentación de comunicaciones, pósteres, etc., relativas a experiencias o actividades de investigación. La finalidad de estas ayudas es fomentar la participación del alumnado del Máster en actividades de carácter científico relacionadas con los contenidos del Máster.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar esta ayuda el alumnado que:

- Haya formalizado su matrícula en la Escuela Politécnica Superior de la Universidad de Alicante en el curso académico 2024-25 o 2025-26, en la titulación de Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales.
- Acredite la presentación de una comunicación o póster, que incluya aspectos relacionados con la titulación de Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales, en un congreso o jornada de carácter científico, celebrado entre el 01 octubre de 2025 y el 30 de septiembre de 2026.
- No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

Régimen de incompatibilidad con otras subvenciones o ayudas

La presente subvención será incompatible con la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos destinados a la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones Públicas o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, en los términos establecidos en la presente convocatoria y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.2 de la Ley General de Subvenciones (en adelante LGS) y la Ley 1/15 de Hacienda Pública, Sector Público Instrumental y Subvenciones.

La persona beneficiaria queda obligada a comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación. Esta obligación se extiende a todas las fases del procedimiento, incluyendo las posteriores a la resolución de concesión y hasta la justificación final, en virtud del artículo 14.1.d) de la LGS.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederá 1 ayuda hasta un máximo de 1200€.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 01 de septiembre y finaliza el día 30 de septiembre de 2026 a las 23:59h.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentació es presentarà, mitjançant qüestionari, a través del següent enllaç: <https://cvnet.cpd.ua.es/uacuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=242761&idioma=va>.

S'hi adjuntarà la següent documentació:

- Còpia en PDF de la comunicació, pòsters, etc. presentats.
- Còpia dels documents que acrediten les despeses d'inscripció, viatge i allotjament, en el seu cas factures dels bitllets i targetes d'embarcament, si escau, factura de les despeses d'allotjaments, justificant del pagament de la inscripció, etc.
- Còpia de documentació de l'organització del congrés o jornada científica que acredite la presentació de la comunicació o pòster, incloent-hi les autors o autoras.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà a la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

5 Criteris d'adjudicació

L'assignació de les ajudes es realitzarà seguint els següents criteris:

1. Tindran preferència les persones que assistisquen a congressos o jornades de caràcter científic internacional. En segon lloc, es valoraran les persones que assistisquen a aquesta mena d'activitats de caràcter nacional.
2. En cas d'igualtat entre les persones que concórreguen, serà la nota mitjana més alta de l'expedient acadèmic de la titulació màster en Prevenció de Riscos Laborals de la Universitat d'Alacant.
3. Si persistira la igualtat, s'adjudicarà l'ajuda a la persona amb la nota mitjana d'accés al màster més alta.

6. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

6.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció de l'Escola Politècnica Superior, s'encarrega de l'ordenació i instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

Contacte:

Telèfon: 965 90 99 11

A/e: masterprevencion@eps.ua.es

6.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La Comissió tindrà la següent composició, o si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Director del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals.

Secretaria:

- Secretari de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals.

Vocals:

- Representants dels departaments implicats en la docència.

La documentación se presentará, mediante cuestionario a través del siguiente enlace: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=242761&idioma=es>.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Copia en PDF de la comunicación, pósteres, etc. presentada.
- Copia de los documentos que acrediten los gastos de inscripción, viaje y alojamiento, en su caso (facturas de los billetes y tarjetas de embarque si procede, factura de los gastos de alojamientos, justificante del pago de la inscripción, etc...).
- Copia de documentación de la organización del congreso o jornada científica que acredite la presentación de la comunicación o poster, incluyendo a sus autoras o autores.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

5. Criterios de adjudicación

La asignación de las ayudas se realizará siguiendo los siguientes criterios:

1. Tendrán preferencia las personas que asistan a congresos o jornadas de carácter científico internacional. En segundo lugar se valorarán las personas que asistan a este tipo de actividades de carácter nacional.
2. En caso de igualdad entre las personas que concurren, será la nota media más alta del expediente académico de la titulación "Máster en Prevención de Riesgos Laborales" de la Universidad de Alicante.
3. Si persistiese la igualdad, se adjudicará la ayuda a la persona con la nota media de acceso al Máster más alta.

Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatòria, la direcció de la Escola Politècnica Superior se encarga de la ordenación e instrucció del procedimiento, acordarà todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia, Oficina de Posgrado de la Escuela Politècnica Superior.

Contacto:

- Teléfono: 965909911

- Email: masterprevencion@eps.ua.es

5.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realitzarà el examen i l'avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà el informe de valoració.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Director del Master U. en Prevención de Riesgos Laborales.

Secretaría:

- Secretario de la Comisión Acadèmica del Master U. en Prevención de Riesgos Laborales.

Vocales:

- Representantes de los departamentos implicados en la docencia.

- Un representant de la secretaria de l'Escola Politècnica Superior.
- Un representant de l'alumnat.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

7. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en la pàgina web <https://web.ua.es/va/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/becas-ayudas-y-premios-en-masteres-universitarios.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir de l'1 d'octubre de 2026. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Una vegada transcorregut aquest termini i, si escau, resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

8. Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV129, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS019 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 1.200 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 21404B0009 del pressupost de l'Escola Politècnica Superior d'Alacant. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

9. Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

a. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

- 1- L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des de l'1 d'octubre de 2025 fins al 30 de setembre de 2026.
- 2- Comunicar a l'òrgan concedent, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la concessió o el coneixement, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, públics o privats, que financen totalment o parcialment la mateixa activitat subvencionada, amb independència del seu origen o denominació.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.

- Un representante de la secretaría de la Escuela Politécnica Superior.
- Un representante del alumnado.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/becas-ayudas-y-premios-en-masteres-universitarios.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 1 de octubre de 2026. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV129, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS019 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 1200 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 21404B0009 del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior de Alicante. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

- 1- La actividad subvencionada debe realizarse desde el 1 de octubre de 2025 hasta el 30 de septiembre de 2026.
- 2- Comunicar al órgano concedente, en el plazo máximo de 5 días hábiles desde su concesión o conocimiento, la obtención de cualesquiera otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, públicos o privados, que financien total o parcialmente la misma actividad subvencionada, con independencia de su origen o denominación.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.

b) Sotmetre a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.

c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

b. Justificació de les persones beneficiàries i pagament

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant un únic pagament per la totalitat de l'ajuda concedida, realitzat per transferència bancària.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de registrar la informació facilitada i donar una resposta adequada a la seua petició. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el fet que el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal de la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestatívament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsqen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 5 de juny de 2026.

La rectora,

PD de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante un único pago por la totalidad de las ayudas concedida, realizado por transferencia bancaria.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de registrar la información facilitada y dar una respuesta adecuada a su petición. La base de legitimación de este tratamiento se basa en que el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal de la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestatívament podran interponer recurso de reposició en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjudicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 5 de junio de 2026

La rectora,

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raul Ruiz Callado