Zk./Núm.

1332 /2026

ALKATEAREN DEKRETUA

Kirol arloko zinegotziak agindua eman du errendimenduko banakako kirolarientzat 2026ko dirulaguntzen deialdia onartzeko. Lehiaketa bidezkoa izango da.

AURREKARIAK

LEHENA.- Espedientean jasota dagoenaren arabera, kontu-hartzailetzak jakinarazi du dirulaguntza deialdi honetarako aurrekontu-kreditu nahikoa dagoela.

BIGARRENA.- Dirulaguntzak emateko onartu den ordenantza berriarekin, Udalak esparru juridikoa eta aintzat hartuko dituen irizpideak ezarri nahi izan ditu.

OINARRI JURIDIKOAK

LEHENA.- Abenduaren 17ko 38/2003 Legea, Diru Laguntzen Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, 38/2003 Legearen gaineko Araudia onartzen duena.

BIGARRENA.- Erandioko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza orokorra, behin betiko onarpena 2021eko otsailaren 10an argitaratua, 27 zk.dun. Bizkaiko Aldizkari Ofizialean.

HIRUGARRENA. Honako lege-xedapen hauetan ezarritakoa: 11/99 Legea, apirilaren 21ekoa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea aldarazten duena, 781/86 Errege Dekretua, apirilaren 18koa eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (artikuluak: 114.1, 123 eta 124).

HONAKO HAU XEDATZEN DUT:

LEHENA: Erandioko Udaleko Kirol Arloaren dirulaguntzak emateko 2026ko deialdia onartzea, errendimenduko banakako kirolarientzat.

DECRETO DE ALCALDIA

El concejal del Área de Deportes ha instado la aprobación de la convocatoria de subvenciones destinadas a deportistas individuales de rendimiento, mediante concurrencia competitiva, para el año 2026.

ANTECEDENTES

PRIMERO. - Según consta en el expediente, la intervención municipal ha informado sobre la existencia de crédito presupuestario suficiente para atender esta convocatoria.

SEGUNDO. - Con la aprobación de la ordenanza municipal de concesión de subvenciones se pretende establecer el marco jurídico y criterios a aplicar en esta Administración.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERA. - Lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003.

SEGUNDA. - Lo dispuesto en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Erandio, cuya aprobación definitiva fue publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia, núm. 27, de 10 de febrero de 2021.

TERCERA. - Lo establecido en las siguientes disposiciones legales: Ley 11/99, de 21 de abril, de modificación de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto 781/86 de 18 de abril y los artículos 114.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VENGO A DISPONER:

PRIMERO: Aprobar la convocatoria 2026 de concesión de subvenciones del Área de Deportes del

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

SARRERA

Erandioko Udalak badaki zein garrantzitsua den udalerriarentzat maila nazionalean eta nazioartean ordezkatzen dion errendimenduko kirolariak izatea, beraz, aurrekontu-partida bat sortu da, dirulaguntza bidez, honako xedearekin: partaidetza hori sustatzea eta administrazioaren eta kirolarien arteko lankidetza sustatzea, udalerrian kirola sustatzeko asmoz.

LEHENENGOA. - <u>Oinarrien xedea</u>

Oinarri hauen xedea da Erandioko Udaleko 2026ko dirulaguntza zehatz batzuk emateko prozedura arautzea. Deialdi ireki eta lehiaketa bidez izapidetuko dira, errendimenduko banakako kirolarientzat. Erandioko Udalak dirulaguntzen plan estrategikoan finkatutako helburuen arabera egingo da guztia.

BIGARRENA. – <u>Finantzaketa</u>

Deialdi honen xedea betetze aldera, finantzaketa 6.000€-koa izango da, gehienez, ere, partida honetan zorduntzeko: 35-3411-48006 (Kirolaren sustapena: Errendimendu handiko kirolarientzako laguntzak).

Dirulaguntza emateko epea bukatzean, eman zitekeen gehieneko zenbatekoa ez bada agortu, kopuru hori beste finantzaketa-ildo batzuetara bideratu ahal izango da, diru nahikorik ez badago, edo emandako zenbatekoak handitu ahal izango dira, beste deialdi bat egin beharrik gabe.

Arestian ezarritako hori gauzatzeko ezinbesteko baldintza izango da aurrekontuetan kreditu nahikoa egotea eta, bidezkoa izanez gero, dirulaguntza emateko erabakia hartu aurretik aurrekontuari dagokion kreditu aldaketa onartzea.

Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak eta helburu berberaz beste erakunde publiko nahiz pribaturen batek emandakoak bateragarriak izango dira, baina ezingo da jaso diruz lagundutako ekintza burutzeko aurrekontuan adierazitakoa baino diru

Ayuntamiento de Erandio, destinadas a deportistas individuales de rendimiento.

INTRODUCCIÓN

El Ayuntamiento de Erandio, consciente de la importancia que tiene para el Municipio contar con deportistas de rendimiento que representen a Erandio a nivel nacional e internaciones, va a aportar, vía subvención, una partida presupuestaria que pretende favorecer dicha participación y la colaboración entre la administración y las distintas personas deportistas en el fomento del deporte en el municipio.

PRIMERO. – <u>Objeto de estas bases</u>

El objeto de estas bases específicas es regular el procedimiento de concesión de subvención por parte del Ayuntamiento de Erandio en el año 2026 mediante convocatoria abierta y régimen de concurrencia competitiva, para deportistas individuales de rendimiento, contribuyendo así a los objetivos fijados por el Ayuntamiento de Erandio en su línea de actuación programada en el plan estratégico de subvenciones.

SEGUNDO. – <u>Financiación</u>

A los efectos del cumplimiento del objeto de la presente convocatoria, la financiación se efectuará con cargo a un crédito presupuestario máximo de 6.000€ con cargo a la partida 35-3411-48006 (Promoción y fomento del deporte: Ayudas a deportistas de alto rendimiento).

Cuando la finalización del periodo de concesión de la subvención, no se haya agotado el importe máximo a otorgar, se podrá trasladar la cantidad a otras líneas cuya financiación deviniera insuficiente o ampliar las cuantías concedidas sin necesidad de una nueva convocatoria.

La efectividad de lo anterior queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito y, en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Las subvenciones reconocidas por las presentes bases serán compatibles con cualesquiera otras concedidas por organismos públicos o privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso a la

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

gehiago. Hori gertatuz gero, emandako dirulaguntza gutxitu egingo da, diruz lagundutako proiektuaren kostu osoaren zenbatekora arte. Ekintzaren gehiegizko finantzaketa gertatuz gero eta dirua atzera itzuli behar bat baino gehiago izanez gero, Erandioko Udalak egindako ordainketa osoaren arabera dagokion diru kopurua itzuli beharko du onuradunak.

HIRUGARRENA. – Onuradunak

Dirulaguntzaren onuraduna izan daiteke Erandion bizilekua duen (gutxienez hiru urteko antzinatasunarekin) eta errendimendu handiko kirol-jardueraren bat egin nahi duen edozein pertsona fisiko.

Diruz lagunduko diren gastuak honakoak dira:

- Leku-aldatzeen dietak eta gastuak. Joan-etorria norberaren autoan eginez gero, kilometroaren prezioa 0,26€-koa izango da.

- Lehiaketen herrietan edo bidean hartutako ostatuak.
- Dirulaguntzaren onuraduna adingabea edo % 33ko edo gehiagoko desgaitasuna duen pertsona bada, laguntzaile baten aurreko bi kontzeptuen gastuak ere diruz lagunduko dira.
- Interesdunak praktikatzen duen kirolerako beharrezko material espezifikoak.
- Dirulaguntzaren xedeko lehiaketetan izena ematea.
- Ohiko entrenamenduetarako espazioen alokairu-gastuak.

Banakako edozein kirolari izan daiteke dirulaguntzaren onuradun. Horrela izanik, kanpo geratzen dira talde-kiroletan aritzen direnak, **txapelketatako azken erronda edo nazio edota nazioarte mailako probetan aritzen direnak**. Gainera, onuradun izan ahalko dira **errendimendu handiko nazioarteko espedizioetan parte hartzen duten kirolariak, baldin eta leku horietan bakarrik egin ahal badira.** Kirol modalitatetzat hartuko dira Kirolen Goi Kontseiluak hala aitortutakoak, edota Eusko Jaurlaritzako Kirol Zuzendaritzaren modalitate-katalogoan barne hartutakoak.

Eskatzailea dagokion kirol modalitatean federatuta egon beharko da.

reducción de la subvención a conceder hasta el límite del costo total del proyecto subvencionado. Caso de que con posterioridad se generase una sobre financiación de la actividad y concurriese más de una obligación de reintegro por sobrefinanciación, la persona beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Erandio.

TERCERO. – Personas beneficiarias

Podrá ser persona beneficiaria de subvención ordinaria cualquier persona física que teniendo su domicilio en Erandio (con una antigüedad mínima de tres años) y pretenda desarrollar alguna actividad deportiva de rendimiento.
Los gastos subvencionables serán los siguientes:

- Dietas y gastos de desplazamientos. En caso de realizar el desplazamiento el coche el precio del kilometro será de 0,26€/km.
- Alojamientos en las localidades de la competición o en el trayecto.
- En los casos de que la persona beneficiaria de la subvención sea una persona menor de edad o una persona con una discapacidad igual o superior al 33% serán subvencionables también los dos gastos anteriormente nombrados de una persona acompañante.
- La compra de material específico imprescindible de la modalidad deportiva que practica la persona interesada.
- Gastos de inscripción en las competiciones objeto de subvención.
- Gastos generados por el alquiler del espacio de entrenamiento habitual.

Podrá ser sujeto de subvención cualquier deportista individual, excluyendo así a deportistas de modalidades colectivas, que participe en **rondas finales de competiciones o pruebas a nivel nacional y/o internacional.** Además, también podrán ser beneficiarios de la subvención aquellas personas deportistas que participen en **expediciones internacionales de alto rendimiento y que las cuales únicamente se puedan realizar en dicha localización.** Se considerará modalidad deportiva cualquiera de las modalidades reconocidas por el Consejo Superior de Deportes (CSD) y/o las disciplinas incluidas en el catálogo de modalidades de la Dirección de Deportes del Gobierno Vasco.

La persona solicitante deberá estar federada en la correspondiente modalidad deportiva.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

LAUGARRENA. - Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzea

Kirolariak lortutako puntuazioaren arabera dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, honako faktore hauek hartuko dira kontuan:

1. Diruz lagundu daitekeen jardueraren aurrekontua.
2. Proiektu horretarako eskatutako laguntzaren zenbatekoa.
3. Aurkeztutako aurrekontuaren eta eskatutako laguntzaren arteko aldea (autofinantzaketa).

Proiektu batek gehieneko puntuazioa lortuz gero, eskatutako laguntzaren % 100a jasoko du, betiere, laguntzen kopuru osoari erantzuteko aurrekontu nahikoa badago. Horrela ez bada, eskaeren arteko hainbanaketa egingo da, aurrekontuaren arabera egokitzeko.

Proiektuak ez badu gehieneko puntuazioa lortzen, eskatutako kopuruaren portzentajearekin lortutako puntuen portzentajea kontuan hartuz kalkulatuko da dirulaguntza.

Edonola ere, sistema honen bidez kirolari bakoitzari emango zaion gehieneko dirulaguntza 700 €-koa izango da.

Formula horren arabera kalkulatutako dirulaguntzen batura sailaren aurrekontua baino baxuagoa balitz, hiruko erregela bat aplikatuko litzateke, eskaera bakoitzeko 1.000 €-ko gehienekora arte, guztien artean soberakina banatzeko, betiere kirolariak zenbateko hori edo gehiago eskatu badu.

CUARTO. – Cálculo de la cuantía de la subvención

Para determinar la cuantía de la subvención en función de la puntuación obtenida por la o el deportista se tienen en cuenta los factores siguientes:

1. Presupuesto de la actividad subvencionable.
2. Cuantía de la ayuda solicitada para dicho proyecto.
3. Diferencia entre el presupuesto presentado y la ayuda solicitada (autofinanciación).

Si un proyecto alcanza la puntuación máxima percibirá el 100% de la ayuda solicitada, siempre que se disponga de presupuesto suficiente para atender el montante total de ayudas. De no ser así, se procederá al prorrateo entre todas las solicitudes para adecuarlas al presupuesto.

Si el proyecto no alcanza la puntuación máxima la cuantía de la subvención se calculará teniendo en cuenta el porcentaje de puntos obtenidos con el porcentaje de la cantidad solicitada.

En cualquier caso, la subvención máxima otorgada a cada deportista mediante este sistema será de 700€.

Si la suma de todas las subvenciones calculadas en función de esta fórmula fuera inferior al presupuesto del departamento, se aplicará una regla de tres para repartir el excedente entre todas ellas hasta un máximo de 1.000€ por cada solicitud, siempre y cuando la o el deportista haya solicitado una cantidad igual o superior a este importe.

BOSGARRENA. - Eskabideak aurkeztea

Eskabidea Erandioko Udaleko alkate-udalburuari zuzenduko zaio eta Erandioko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez edo HAZ bulegoetan aurkeztuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikuluan jasotakoaren arabera, **hilabeteko epean**, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Ez da eskaera aztertuko eta ez da dirulaguntzarik emango interesdunak ez badu aurretiko edozein dirulaguntza epean justifikatu.

QUINTO. – Presentación de solicitudes

La solicitud, dirigida a la Sra. alcaldesa-presidenta del Ayuntamiento de Erandio, se presentará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Erandio o de manera presencial en las oficinas del SAC del Ayuntamiento de Erandio, en virtud de lo recogido en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de **un mes** desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

No se analizará la solicitud ni se otorgará la subvención en el caso de que la persona interesada no

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

SEIGARRENA. - <u>Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:</u>

Eskatzaileak aurretik Erandioko Udalaren dirulaguntzaren bat eskuratu badu, honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

a) Dirulaguntza normalizatuaren eskaera, derrigorrez PDF formatuan. Eskaera dokumentua eta proiektuarena bete behar dira.
b) Erandioko Udalak kontsulta egingo die zuzenean beste administrazioei eskatzaileak zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko eta Gizarte Segurantzako datuak konprobatzeko, pertsonarenak. Hori ados ez balego, dagozkion ziurtagiriak eman beharko lituzke (I. Eranskina)

c) Dirulaguntzaren onuradun izateko moduko egoeran egotea egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpena. (III. Eranskina)

Kirolari horiek aurretik adierazitako proba edo txapelketetan parte hartzen dutela egiaztatzeko, federazio-fitxa aurkeztu beharko dute, baita diruz lagundu daitezkeen proba edo lehiaketetarako izen-emateen ziurtagiriak ere.

Pertsona eskatzaileak dirulaguntza lehen aldiz eskatzen badu, aurreko guztiaz gain, honakoa aurkeztu beharko du:

d) Nortasun-agiriaren fotokopia.
e) Banku-entitate batek emandako dokumentua, kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duena. (II. Eranskina)

ZAZPIGARRENA. - <u>Eskaerak baztertzea</u>

Ez dira kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako eskabideak, PDF formatuko eskabide normalizatuan aurkeztu ez direnak, lerro bakoitzean diruz lagundu daitezkeen xedeekin bat ez datozenak, ezta Erandioko Udalak aurretik emandako dirulaguntzak egiaztatzeko agiriak eta/edo azalpen-memoria aurkeztu gabe dituzten pertsonek aurkeztutakoak ere.

ZORTZIGARRENA. - <u>Osatu gabeko edo okerreko eskaerak</u>

haya justificado en plazo cualquier subvención anterior.

SEXTO. – <u>Documentación a aportar junto a la solicitud</u>

En el caso de que la persona solicitante haya obtenido subvención del Ayuntamiento de Erandio con anterioridad, deberá aportar la documentación siguiente:

a) Solicitud de subvención normalizada, obligatoriamente en formato PDF. Rellenar el documento de solicitud y de proyecto.
b) El Ayuntamiento de Erandio recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimento de las obligaciones tributarias y comprobar los datos de la Seguridad Social de la persona. Si esta se opusiera, deberá aportar los certificados correspondientes. (Anexo I)

c) Declaración expresa responsable de estar en situación de poder ser beneficiaria de una subvención. (Anexo III).

Para demostrar la participación de dichos deportistas en las pruebas o competiciones previamente señaladas, se deberá presentar ficha federativa y justificantes de inscripción a las pruebas o competiciones subvencionables.

En el caso de que la persona solicitante solicite subvención por primera vez, deberá presentar, además de todo lo anterior, la documentación siguiente:

d) Fotocopia de documento acreditativo de identidad.
e) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique titularidad cuenta corriente. (Anexo II)

SÉPTIMO. – <u>Exclusión de solicitudes</u>

No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes presentadas fuera de plazo, las que no se presenten en solicitud normalizada en formato PDF, las que no se ajusten a los objetos subvencionables, ni las formuladas por la persona solicitante que tenga pendiente la justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Erandio en ocasiones anteriores.

OCTAVO. – <u>Solicitudes incompletas o defectuosas</u>

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioak zerbait falta badu edo konpontzeko moduko hutsik izanez gero, hutsak zuzentzeko deia egingo zaio eskatzaileari. Horretarako, gehienez ere 10 laneguneko epea izango du eskatzaileak, hutsak zuzentzeko adierazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta. Horrela egin ezean, eskabidea bertan behera geratuko da.

BEDERATZIGARRENA. – Emateko prozedura

Orain deitutako dirulaguntza lehiaketa bidezkoa izango da. Aurkeztutako eskaerak ebaluatuko dira eta gerora lehentasunen ordena markatuko da, deialdiaren balorazio-irizpideen arabera. Edonola ere, dirulaguntza emango bada, derrigorrezko baldintza izango da emakidaren ebazpenaren momentuan kreditu egoki eta nahikoa izatea.

HAMARGARRENA. – Balorazio-irizpideak

Balorazio-irizpideak hauek izango dira (100 punturen gainean):

1.- Kirolariaren diziplina **euskal kirol tradizionalen** modalitatetzat hartzea (5 puntu).

2.- **14 eta 24 urte bitarteko kirolaria** izatea. Kontuan izango da deialdia argitaratzen den urteko urtarrilaren 1ean kirolariak daukan adina (5 puntu).

3.- Laguntza hau **eskatzen duten emakumeei** lehentasuna emango zaie, 4/2025 Legea betez, otsailaren 18koa, Gizon eta Emakumeen Berdintasunerakoa. Emakumeen kirola sustatzea da xedea, izan ere, errendimendu handiko kirolean emakumeek ordezkaritza txikia dute, eta etorkizuneko neskatila eta emakume kirolarientzako erreferenteak sortu nahi dira (10 puntu).

4.- **Ehuneko 33ko desgaitasuna edo hortik gorakoa** izatea (10 puntu).

5.- **Entrenamenduen maiztasuna** (gehienez 15 puntu):

- Entrenamenduak:

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que, de no hacerlo así, se la tendrá por desistida de su solicitud.

NOVENO. – Procedimiento de concesión:

La subvención ahora convocada se otorgará mediante el régimen de concurrencia competitiva, a través de la evaluación de las solicitudes presentadas y posterior establecimiento de una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en la presente convocatoria. En todo caso, la concesión de la subvención queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.

DÉCIMO. – Criterios de valoración

Los criterios de valoración serán los siguientes (sobre 100 puntos):

1.- La disciplina de la persona deportista en cuestión está considerada una modalidad de los **deportes tradicionales vascos** (5 puntos)

2.- Ser **deportista de entre 14 y 24 años.** Se tendrá en cuenta la edad que la persona deportista tenga a día 1 de enero del año en el que se publica esta convocatoria (5 puntos).

3.- En cumplimiento de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, con el objetivo de promocionar el deporte femenino, donde las mujeres tienen menor representación en deporte de rendimiento, y con la idea de generar modelos para las futuras generaciones de niñas y jóvenes deportistas, se priorizará a las **mujeres solicitantes** de esta ayuda (10 puntos).

4.- Tener un grado de **discapacidad reconocido igual o superior al 33 por ciento** (10 puntos)

5.- **Periodicidad de entrenamientos** (máximo 15 puntos):

- Entrenamientos:

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

*Astean hiru entrenamendu edo gehiago (15 puntu)
*Astean bi entrenamendu (10 puntu)
*Astean entrenamendu bat (5 puntu)
*Astean entrenamendu bat baino gutxiago (0 puntu)

6.- **Kirol merituak** (55 puntu gehienez).

a) Dirulaguntzaren xedea lehiaketetan parte hartzea den kirolarien kasuan, puntuazio handieneko kirol-meritua soilik izango da kontuan (gehienez ere 55 puntu):

Kontuan izanda deialdi hau argitaratu aurreko urteko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitarteko emaitzak (gehienez 55 puntu):

- Txapelketak/Open/Zirkuituak/Nazioarteko ligak:
  *1. postua: 55 puntu
  *2. postua: 53 puntu
  *3. postua: 51 puntu
  * Parte hartzea: 48 puntu

- Txapelketak/Open/Zirkuituak/Estatuko ligak:
  *1. postua: 50 puntu
  *2. postua: 48 puntu
  *3. postua: 46 puntu
  * Parte hartzea: 40 puntu

b) **Espedizioetan edota nazioarteko kirol ekitaldietan** parte hartzeko xedea duten kirolarien kasuan (gehienez 55 puntu):

*Erandioztarra den inork ez du egin lehenago horrelako jarduerarik: 55 puntu.
*Erandioztar gutxik egin dute lehenago horrelako jardueraren bat: 40 puntu.
*Jarduera normal bat da: 35 puntu.

HAMAIKAGARRENA.- Instruzkioa eta ebazpena

Oinarri espezifiko hauetan jasotako laguntzak emateko instrukzio-organoa kirol saileko teknikariak izango dira.

*Tres o más entrenamientos a la semana (15 puntos)
*Dos entrenamientos a la semana (10 puntos)
* Un entrenamiento a la semana (5 puntos)
* Menos de un entrenamiento semanal (0 puntos)

6.- **Méritos deportivos** (máximo 55 puntos).

a) En el caso de los deportistas cuyo objeto de subvención sea la participación en **competiciones** solo se tendrá en cuenta el mérito deportivo de mayor puntuación (máximo 55 puntos):

Teniendo en cuenta los resultados del 1 de enero al 31 de diciembre del año anterior a la publicación de esta convocatoria (máximo 55 puntos):

- Torneos/Open/Circuitos/Ligas internacionales:
  *1º puesto: 55 puntos
  *2º puesto: 53 puntos
  *3º puesto: 51 puntos
  *Participación: 48 puntos

- Torneos/Open/Circuitos/Ligas estatales:
  *1º puesto: 50 puntos
  *2º puesto: 48 puntos
  *3º puesto: 46 puntos
  *Participación: 40 puntos

b) En el caso de los deportistas cuyo objeto de subvención sea la participación en **expediciones y/o eventos deportivos internacionales relevantes** (máximo 55 puntos):

*Ningún erandioztarra ha realizado esta actividad previamente: 55 puntos
*Pocas personas erandioztarras han realizado esta actividad previamente: 40 puntos
*Se trata de una actividad normal: 35 puntos

UNDÉCIMO. – Instrucción y resolución

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en las presentes bases específicas será el personal adscrito al departamento técnico del área de deportes.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Ebazpen-proposamena egiteko organo eskuduna kirol saileko teknikariak izango dira.

Alkatetza da dirulaguntzak ebazteko aginpidea duen organoa. Erabakia hartu eta jakinarazpena egiteko epea hiru hilabetekoa izango da. Deialdia egiten denetik zenbatuko da epea, bestelakorik ez bada zehazten deialdian bertan, hau da, eragina osteko beste egun batera atzeratzea.

Dirulaguntzaren emakidari buruzko ebazpenean honako alderdi hauek agertuko dira:

- Zein eskatzaileri emango zaion dirulaguntza.
- Gainerako eskabideen ezeste arrazoitua.
- Dirulaguntza emateko erabilitako xedapena.
- Dirulaguntzaren enbatekoa eta ordainketamodua eta epeak.
- Bidezko errekurtsoak, horiek aurkezteko organoak eta horretarako epea.

Edozein kasutan, gerta daiteke dirulaguntza emateko baldintzak aldatzea edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuek norgehiagoka bidez eman ohi dituzten laguntzak edo dirulaguntzak lortzea, gainfinantzazioa sortuz; halakoetan, horrek berekin ekar dezake emandako ebazpena aldatzea eta, hala badagokio, emandako dirulaguntza itzuli behar izatea.

Behin dirulaguntzari buruzko ebazpena emanda, onuradunak horren edukiaren aldarazpena eskatu ahal izango du, honako arrazoiak direla eta:

1.- Onuraduna izateko beharrezko beharkizunak funtsean aldatu direlako.
2.- Dirulaguntza arrazoitu duten zirkunstantzia objektiboak aldatu direlako.
3.- Dirulaguntza eskuratzeko pertsona edo erakunde onuradunek aurkeztutako proiektuak aldatu direlako.

Ebazpena aldatzeko eskabidea jarduera egiteko epea amaitu baino lehenago aurkeztu behar izango da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak emango dio amaiera administrazio-bideari.

El órgano competente para emitir propuesta de resolución será el personal adscrito al departamento técnico del área de deportes.

El órgano competente para resolver es la Alcaldía-Presidencia. El plazo máximo de resolución y notificación es de tres meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que ésta posponga sus efectos a una fecha posterior.

La resolución sobre la concesión de la subvención contendrá los siguientes extremos:

- Solicitantes a quienes se concede la subvención.
- Desestimación motivada del resto de solicitudes.
- Disposición a cuyo amparo se ha otorgado.
- Cuantía de la subvención, forma y plazos de pago.
- Recursos procedentes, órgano ante el que deben interponerse y plazo para ello.

En todo caso, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otros entes públicos o privados que generen una sobrefinanciación, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en su caso, al reintegro de la subvención concedida.

Una vez recaída la resolución de concesión, la beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido por alguna de las siguientes causas:

1.- Alteración sustancial de los requisitos necesarios para la obtención de la condición de beneficiaria.
2.- Alteración de las circunstancias objetivas que motivan la subvención.
3.- Alteración o cambio en los proyectos presentados por las beneficiarias para la consecución de la subvención.

La solicitud para la modificación de la resolución deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Gehienezko epea igaro eta ebazpen adierazia interesatuei jakinarazi ez bazaie, eskaria administrazio-isiltasunez ezetsitzat joko da.

HAMABIGARRENA.- <u>Jakinarazpena eta argitara ematea</u>

Ebazpena emanda, pertsona edo erakunde onuradunei jakinarazi egin beharko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legearen (urriaren 1eko 39/2015 Legea) 40. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoaren arabera.
Erandioko Udalak dirulaguntzak eman ahal izateko, emakidaren azalpena eman beharko du udaleko iragarki taulan, eta Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu beharko du ebazpenaren laburpen bat, eduki osoa jendaurrean zein tokitan dagoen adieraziz; hori guztia Erandioko Udalaren webgunean ere emango da argitara.

HAMAHIRUGARRENA.- <u>Dirulaguntza ordaintzea</u>

Dirulaguntzaren xede den jarduerari dagokion justifikazioa egin aurretik egin daiteke bidezko den ordainketa. Horretarako ezinbestekoa da onuradunak dirulaguntza aurreratzeko eskaria egitea, eta egingo dituen ekintza guztien aurrekontu zehatza aurkeztea (parte hartuko den lehiaketa eta ekitaldien aurreikuspena). Ez da inolako bermerik eskatuko.
Dirulaguntza emateko erabakia hartu eta 45 eguneko epearen barruan egingo du Udalak bidezko den ordainketa, onuradunak eskaera orrian adierazitako banketxeko kontu-zenbakian.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da ordainduko honako kasu hauetan:

a) Onuradunak zerga zorrak edota Gizarte Segurantzarekiko zorrak ordainduta ez dituenean.
b) Itzulketa egiteko ebazpena dela-eta zorduna denean.

HAMALAUGARRENA.- <u>Dirulaguntza zuritzea</u>

Onuradunak ondoren adieraziko diren agiriak aurkeztu beharko ditu jaso duen dirulaguntza zuritzeko, **2027ko urtarrilaren 31 baino lehen**:

Al vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a las interesadas, se entenderá desestimada la solicitud de la concesión por silencio administrativo.

DUODÉCIMO. – <u>Notificación y publicación</u>

Dictada la resolución, se procederá a su notificación a las beneficiarias de acuerdo con lo establecido en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas.
La concesión de las subvenciones por parte del Ayuntamiento de Erandio requiere, la exposición de la concesión en el tablón de anuncios, así como la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia de un extracto de la resolución, indicando los lugares en que se encuentra expuesto su contenido íntegro, así como en la página WEB del Ayuntamiento de Erandio

DECIMOTERCERO. – <u>Pago de la subvención</u>

El pago de la disposición dineraria se podrá realizar de forma anticipada a la justificación de la realización del objeto de la subvención. Para ello, es condición necesaria la solicitud de dicho anticipo por parte de la beneficiaria aportando el presupuesto detallado de todas las actividades a desarrollar (previsión de competiciones y eventos deportivos en los que se vaya a participar). No se exigirá garantía alguna.
Adoptado el acuerdo sobre la concesión de la subvención, el importe de esta se ingresará en el plazo máximo de 45 días en la cuenta bancaria que la beneficiaria haya señalado a tal fin en el impreso de solicitud.

El pago de la subvención no se hará efectivo en caso de que la beneficiaria:

c) No se halle al corriente del pago de las deudas tributarias y/o frente a la Seguridad Social.
d) Sea deudora por resolución de procedencia de reintegro.

DECIMOCUARTO. – <u>Justificación de la ayuda</u>

Para la justificación de la subvención concedida, la entidad beneficiaria deberá presentar, fijándose como último día el **31 de enero del año 2027,** la documentación que a continuación se menciona:

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

1.- Diruz lagunduriko xedea bukatzen denean, dokumentu bat entregatu beharko da dirulaguntza behar bezala erabili dela ziurtatzeko.

2.- Horretarako, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a. Garatutako proiektu/xedearen memoria, eredu ofizialaren arabera (IV. Eranskina). Barne izan beharko ditu proiektuaren garapenaren deskribapen laburtua, eta gutxienez azaldu beharko da aurreikusitako moduan egin den, izan diren laguntzak eta zailtasunak, aurreikusitakoarekiko egindako aldaketa posibleak, hartzaileen kopurua eta karakterizazioa eta helburuen lorpen-maila, baita diru-sarrera eta gasuen balantzea ere.
b. Proiektua burutzeko gastu guztiak islatzen dituen justifikazio-kontua eta **Erandioko Udalak diruz lagundutako kopuruari dagozkion** gastuen zerrenda zenbakitua eta sailkatua, jatorrizko egiaztagiriekin batera. Egiaztagiri horiek fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan balioa duten froga-balio bereko beste dokumentu batzuk izango dira. (V. Eranskina).
c. Diruz lagundutako eta eskatzaileak parte hartutako jarduera edo ekitaldia dela-eta editatu edo argitaratu diren liburuxka, kartel, liburu, bideo eta abarren ale bana ematea.

3.- Jarduera beste edozein erakunde publiko edo pribatuk beste laguntza edo baliabide batzuekin batera finantzatu badu, justifikazioaren parte gisa egiaztatu beharko da funts horiek bidezkoak direla eta diruz lagundutako jardueretan erabili direla. (IV. Eranskina).

4.- Dirulaguntza egiaztatzeko eskumena duen organoak beste edozein dokumentu eska dezake dirulaguntzaren erabilera egokia eta diruz lagundutako proiektuaren garapena egiaztatzeko. Era berean, eskaera baloratzeko emandako datuak benetakoak direla konprobatzeko beste edozein dokumentu ere eska dezake.

5.- Dirulaguntza egiaztatzeko eskumena duen organoak ikusten badu onuradunak egindako justifikazioan zuzentzeko moduko akatsak daudela,

1.- Una vez finalizado el objeto para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma.

2.- La documentación a aportar a tales efectos será, la relacionada a continuación:

a. Memoria del proyecto/objeto desarrollado, conforme al modelo oficial (Anexo IV), conteniendo una descripción resumida del desarrollo del proyecto explicando, como mínimo, si se ha realizado según lo previsto, los apoyos y las dificultades encontradas en su desarrollo, los posibles cambios realizados respecto a la actuación prevista, el número y caracterización de las personas destinatarias y el grado de consecución de los objetivos, así como el balance de ingresos y gastos.
b. Cuenta justificativa en la que se reflejen todos los gastos realizados para la ejecución del proyecto, así como una relación numerada y clasificada de los gastos **correspondientes a la cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de Erandio,** acompañada de justificantes originales. Tales justificantes consistirán en facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil. (Anexo V).
c. Aportación de un ejemplar de cada uno de los folletos, carteles, libros, vídeos, etc. que se hayan editado o publicado con ocasión del proyecto o evento subvencionados en el que la persona deportista ha tomado parte.

3.- Cuando el proyecto haya sido cofinanciado con otras ayudas o recursos por parte de cualquier otra entidad pública o privada, deberá acreditarse, como parte de la justificación, la procedencia y aplicación de tales fondos a los proyectos subvencionados. (Anexo IV).

4.- El órgano competente para la comprobación de la subvención podría requerir cualquier otro documento en aras de comprobar la adecuada utilización de la subvención y el desarrollo del proyecto subvencionado. Así mismo podrá requerir cualquier documentación necesaria para comprobar la veracidad de los datos aportados para la valoración de la solicitud.

5.- Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación de la parte

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

horren berri emango dio, eta hamar eguneko epea emango dio zuzentzeko.

HAMABOSGARRENA. - Egiaztatzeko zenbatekoa

Diruz lagundutako proiektu bakoitzaren aurrekontuaren % 100eko gastuaren berri emango da. Erandioko Udalak diruz lagundutako kopurua faktura edo dokumentu baliokide bidez egiaztatuko da eta gainerakoa (diruz lagundu gabea) memorian zein egiaztapen-kontuan islatuko da.
Aurkeztutako egiaztagiri guztien data dirulaguntzaren xedeko jardueren ekitaldi ekonomikoarena izango da.

Itzulketa egiteko, dirulaguntzen emakida arautzen duen udal ordenantzaren 23. artikulua hartuko da kontuan. Osoko bilkuran hartutako akordio bidez onartu zen. 2023ko martxoaren 23ko BAO, 52. Zk.

HAMASEIGARRENA.- Onuradunen betebeharrak

LEHENENGOA. - Legeriak edo deialdi zehatz bakoitzak eska ditzaketenez gain, Erandioko Udalak emandako dirulaguntza baten onuradunak diren pertsonek ezinbestean bete beharko dituzte honako hauek:

a) Helburua bete, proiektua gauzatu, aurreikusitako jarduera eginez edota dirulaguntzaren emakidak funtsatzen duen portaera izanez.
b) Organo eskudunaren aurrean egiaztatzea betekizunak eta baldintzak bete direla, bai eta proiektua egin dela eta dirulaguntza emateko edo baliatzeko helburua bete dela ere. Hori egiaztatu ezean, Erandioko Udalak ezin izango dio beste dirulaguntzarik eman.
c) Diruz lagundutako proiektua garatzeko eta bere zehaztapenak betetzeko behar diren baimen guztiak lortzea.
d) Organo emaileak egin beharreko egiaztapen-jarduerak onartzea, hala badagokio, bai eta kontrol-organo eskudunek egin dezaketen finantza-egiaztapen eta -kontroleko beste edozein jarduera ere, eta aurreko jarduerak gauzatzean eskatzen zaion informazio guztia ematea.

beneficiaria, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

DECIMOQUINTO. – Importe para justificar

Se dará cuenta del gasto del 100% del presupuesto de cada proyecto subvencionado. La cantidad subvencionada por el Ayuntamiento de Erandio deberá justificarse mediante factura o documento equivalente y el gasto restante (no subvencionado) se reflejará tanto en la memoria como en la cuenta justificativa.
Toda la documentación justificativa presentada habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.

El método de reintegro se realizará en base al Artículo 23 de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones aprobada definitivamente por acuerdo de pleno BOB, núm. 52, de 23 de marzo de 2023.

DECIMOSEXTO. – Obligaciones de las personas beneficiarias

PRIMERO. - Aquellas personas que resulten beneficiarias de una subvención otorgada por el Ayuntamiento de Erandio deberán cumplir, sin perjuicio de otras que la legislación o cada convocatoria específica pueda exigir, las siguientes obligaciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizando las actividades previstas y/o adoptando el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
b) Justificar ante el órgano competente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, justificación sin la cual no será posible la obtención de una nueva concesión de subvención por parte del Ayuntamiento de Erandio.
c) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo del proyecto subvencionado y cumplir sus determinaciones.
d) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

e) Diruz lagundutako proiektuak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik lortu bada, horren berri ematea. Jakin bezain laster eman beharko da horren berri, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik.

f) Dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena eman aurretik, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea, erregelamenduak zehaztutako moduan.

   a. Udalak berak egiaztatuko du onuradunak Erandioko Udal Ogasunarekin dituen betebeharrak egunean dituela. Zerga-betebeharrak betetzen ez badira, hamar eguneko epea emango da betebehar horiek betetzeko, oinarri arautzaile espezifikoek beste eperen bat xedatzen dutenean izan ezik.

g) Kontabilitate-liburuak, erregistro izapidetuak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuta izatea, onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritzako eta sektoreko legeriak eskatzen duen moduan, bai eta dirulaguntzen oinarri arautzaileek eskatzen dituzten kontabilitateko egoera-orri eta erregistro espezifiko guztiak ere, egiaztatzeko eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala baliatzen direla bermatzeko.

h) Jasotako fondoen aplikazioa justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztatze- eta kontrol-jardunen xede izan daitezkeelako.

i) Diruz lagundutako proiektuaren zabalkundean adieraztea Erandioko Udalak laguntza eman duela, euskarri guztietan Udalaren identifikazio-logotipoa jarriz.

j) Jasotako funtsak itzuli beharko dira, dirulaguntzak emateari buruzko Erandioko Udalaren Ordenantza Arautzailean eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan jasotako kasuetan.

k) Dirulaguntza onartzea, ondorioetarako. Besterik adierazi ezean, emakida jakinarazi

información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien los proyectos subvencionados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine reglamentariamente.

   a. El propio Ayuntamiento comprobará que la persona esté al corriente con la Hacienda Municipal de Erandio. En caso de incumplimiento de obligaciones tributarias se concederá el plazo de diez días para su cumplimiento, salvo que las bases reguladoras específicas dispongan otro plazo distinto.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Erandio en las acciones de difusión del proyecto subvencionado, utilizando, en todos los soportes y medios de difusión, el logotipo de identificación del Ayuntamiento.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Erandio, así como en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

k) Aceptar la subvención, a los efectos de las condiciones derivadas de su otorgamiento.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

eta gehienez ere hamabost eguneko epean berariaz uko egiten ez bada, onartutzat joko da.

l) Garatu beharreko jarduera motan aplikatu beharreko indarreko araudi espezifikoa betetzea.

m) Eskatzen zaion kasuetan, Udalarekin lankidetzan aritzea, dirulaguntzaren xedeari buruzko beharrezko informazioa emanez, eta behar diren ikuskapen-jarduketak egitea.

n) Erandioko Udalari berri ematea dirulaguntza emateko aintzat hartutako edozein egoera objektibo zein subjektibo aldatuz gero.

o) Eduki politiko edo erreibindikazioko elementurik ez sartzea, edozein joeratakoa dela ere, diruz lagundutako jarduerarekin zerikusia duten argitaratutako idazki, iragarki, ohar, propaganda eta bestelako komunikazioetan (ahozkoa nahiz idatzizkoa izan). Era berean, ez da pankarta edo bestelako elementurik erakutsiko diruz lagundutako proiektuaren egin bitartean.

p) Proiektua garatzean, pertsonaren oinarrizko eskubideekiko behar den errespetua erakustea eta indarrean diren legeak errespetatzea.

q) Udal jardueretan aktiboki parte hartzea, Udal Kirol Sailak hala eskatzen badu, eta herrian kirola sustatzeko egiten diren ekimenetan parte hartzeko prest azaltzea, esaterako, Kirol Astean.

r) Kirola sustatzeko jardueretan parte hartzea, hala nola ikastetxeetan antolatzen diren tailer edo hitzaldiak, edota Erandioko Udalak antolatutako udalekuak, Kirol Sailak hala eskatzen badu.

s) Baimenean ezarritako hizkuntza-arauak eta -irizpideak betetzea, eta diruz lagundutako proiektuak sortutako dokumentu, euskarri, publizitate eta ekitaldi publikoetan bi hizkuntza ofizialak erabiltzea.

t) Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista egitea.

u) Aplikatu beharreko indarreko araudi guztia errespetatzea. Bereziki 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa.

v) Erandioko Udalak dirulaguntzaren erabilera egokia eta diruz lagundutako proiektuaren garapen egokia bermatzeko ezartzen dituen beste batzuk.

Salvo que se señale otra cosa, si en el plazo máximo de quince días, desde la notificación de la concesión, no se hace renuncia expresa ésta se entenderá aceptada.

l) Cumplir con la normativa específica vigente aplicable al tipo de actividad a desarrollar.

m) Colaborar con el Ayuntamiento en aquellos supuestos en que le sea requerido, aportando la información necesaria relativa al objeto de la subvención y someterse a las actuaciones de inspección que se requieran.

n) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

o) No incluir elementos de contenido político o reivindicativo, de cualquier signo, en los escritos, anuncios, avisos, propaganda (bien sea oral o escrita) y demás comunicaciones que se publiquen en relación con el proyecto subvencionado, ni proceder a la exhibición u otros elementos durante el desarrollo de este.

p) En el ejercicio de las distintas actividades del proyecto, observar el debido respeto a los derechos fundamentales de la persona y respetar la legalidad vigente.

q) Participar de manera activa en propuestas municipales si así los solicita el Área de Deportes del Ayuntamiento de Erandio y tener predisposición de colaboración en iniciativas municipales de fomento del deporte como por ejemplo la Kirol Astea.

r) Participar en actividades de promoción del deporte, talleres y/o charlas en centros educativos y/o colonias organizadas por el Ayuntamiento de Erandio si así lo requiere el Área de Deportes de dicha entidad.

s) Cumplir las normas y criterios lingüísticos establecidos en la autorización para su uso, estando obligadas a mantener un régimen de igualdad en el uso de las dos lenguas oficiales, en los documentos, soportes, publicidad y actos públicos generados por el proyecto subvencionado.

t) Hacer un uso no sexista del lenguaje y las imágenes.

u) Respetar cuanta normativa vigente resulte de aplicación. En especial la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

v) Otras que decida establecer el Ayuntamiento de Erandio para garantizar la adecuada utilización de la subvención y el adecuado desarrollo del proyecto subvencionado.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)
Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

HAMAZAZPIGARRENA.– <u>Interpretazioa</u>
Oinarri hauen interpretazioan sortu daitekeen edozein zalantza Alkatetzak ebatziko du.
Oinarri hauetan aurreikusi gabeko guztirako, kontuan izango da dirulaguntzen emakida arautzen duen udal ordenantza, osoko bilkuran hartutako akordio bidez adostua, 2021eko otsailaren 10eko BAOn argitaratua, 27. zk. Gainera, kontuan izango da Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, eta horren Araudia, 887/2066 Errege Dekretu bidez onartua, eta honako lege xedapenetan ezarritakoa: 11/99 Legea, apirilaren 21ekoa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legea aldarazten duena, 781/86 Errege Dekretua, apirilaren 18koa eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (114.1, 123 eta 124 artikuluak).

HAMAZORTZIGARRENA.- <u>Indarrean jartzea</u>
Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamuna.

BIGARRENA- Deialdi honi behar besteko hedapena emateko, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean, Udalaren web orrian eta iragarki-taulan argitaratu beharko da.
HIRUGARRENA- Ebazpen hau ondokoei jakinaraztea bidezko diren ondorioak izan ditzan: Ogasun Sailari eta Herritaren Lan-arloko Sailei. Era berean, Idazkaritza Sailari eta jakinaraziko zaio, kontu hartu eta Alkateak zein korporazioko kide eskuordetuak emandako Ebazpenen Liburuan jasota gera dadin.
Alkateak hala dekretatu eta digitalki izenpetu du.
Erandio 2026/05/12

DECIMOSÉPTIMO. – <u>Interpretación</u>
Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resulta por Alcaldía.
Lo no previsto en las presentes bases se regulará por lo establecido en la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones aprobada definitivamente por acuerdo de pleno BOB, núm. 27, de 10 de febrero de 2021, así como por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por Real Decreto núm. 887/2006 de 21 de julio y lo establecido en las siguientes disposiciones legales: Ley 11/99, de 21 de abril, de modificación de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Real Decreto 781/86 de 18 de abril y los artículos 114.1, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DECIMOCTAVO. – <u>Entrada en vigor</u>
Al día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

SEGUNDO. - Para asegurar la difusión de la convocatoria se deberá publicar en el Boletín Oficial de Bizkaia y en la página web y tablón de anuncios del Ayuntamiento.
TERCERO. - Dese cuenta de la presente resolución al Área de Hacienda, Áreas del ámbito de Ciudadanía, Secretaría General para su toma de razón y transcripción al libro de Resoluciones de la Presidencia y de los miembros de la Corporación que actúan por delegación.

Lo que decreta y firma digitalmente la alcaldesa-presidenta.
Erandio 12/05/2026

KONTU HARTU DUT/TOMÉ RAZÓN

Martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuaren 3.2. e) artikulua betez.	De conformidad al artículo 3.2. e) del Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo.

Alkatea / alcaldesa-presidenta
Aitziber Oliban Gutierrez

Behin-behineko Idazkaria / Secretaria accidental

Miren K. Loizaga Legarra

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.

Sinatzaile / Firmante: ERANDIOKO UDALA / AYUNTAMIENTO DE ERANDIO Data: 2026-05-15 11:31:34(UTC) Fecha: 15/05/2026 11:31:34 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: MIREN KOLDOBIKE LOIZAGA LEGARRA Data: 2026-05-15 13:55:01(UTC) Fecha: 15/05/2026 13:55:01 (UTC)
Sinatzaile / Firmante: AITZIBER OLIBAN GUTIERREZ Data: 2026-05-19 12:06:37(UTC) Fecha: 19/05/2026 12:06:37 (UTC)

Dokumentu honen paperezko kopia inprimatua kopia kautotutzat hartuko da. / La impresión en papel de este documento tendrá la consideración de copia auténtica.
Egiaztapen Kodea / Código de Verificación {c08a66c2-cc93-4cf3-a564-dece934b2dd9} Elektronikoki sinatutako dokumentua / Documento firmado electrónicamente.