

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 45/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana. [2016/6446]

ÍNDEX

- Article 1. Objecte
- Article 2. Compatibilitat de les subvencions
- Article 3. Convocatòria i procediment de concessió
- Article 4. Normativa, àmbit d'aplicació i finançament
- Article 5. Beneficiaris i Requisits
- Article 6. Obligacions dels beneficiaris
- Article 7. Cessió de dades
- Article 8. Sol·licituds
- Article 9. Documentació
- Article 10. Informes de la Inspecció Educativa
- Article 11. Comissió Avaluadora
- Article 12. Distribució pressupostària i criteris de valoració
- Article 13. Resolució
- Article 14. Recursos
- Article 15. Supòsits i criteris de modificació de la resolució
- Article 16. Règim de pagament de la subvenció
- Article 17. Justificació de les subvencions
- Article 18. Minoració i Reintegrament de la subvenció
- Article 19. Seguiment i control de les subvencions

PREÀMBUL

Aquesta norma es proposa en exercici de la competència de la Generalitat en matèria d'educació, de conformitat amb l'article 53 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

El Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Consell, actualment regula els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc general de la reforma educativa, i estableix com el seu àmbit d'actuació el dels centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen els ensenyaments de règim general. Així mateix, el decret esmentat reconeix la necessitat de garantir la complementarietat dels diversos recursos psicopedagògics escolars, entre els quals els gabinets psicopedagògics autoritzats municipals o mancomunats exerceixen un paper de primer ordre.

Els gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors contribueixen a garantir el dret a l'orientació educativa i professional de l'alumnat matriculat en els centres docents no universitaris. L'orientació educativa i professional facilita la formació integral de l'alumnat perquè regule el seu propi aprenentatge. A més, els gabinets ofereixen al professorat i a les famílies assessorament, col·laboració i suport tècnic especialitzat.

Per aquest motiu, en l'àmbit dels principis constitucionals de cooperació entre les distintes administracions públiques, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport considera necessari establir les bases reguladores de les subvencions destinades a donar suport econòmic al funcionament dels gabinets psicopedagògics escolars de titularitat municipal.

Aquestes ajudes tindran caràcter de subvenció, de conformitat amb el que estableixen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Les subvencions regulades en esta ordre, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 45/2016, de 4 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana. [2016/6446]

ÍNDICE

- Artículo 1. Objeto
- Artículo 2. Compatibilidad de las subvenciones
- Artículo 3. Convocatoria y procedimiento de concesión
- Artículo 4. Normativa, ámbito de aplicación y financiación
- Artículo 5. Beneficiarios y Requisitos
- Artículo 6. Obligaciones de los beneficiarios
- Artículo 7. Cesión de datos
- Artículo 8. Solicitudes
- Artículo 9. Documentación
- Artículo 10. Informes de la Inspección Educativa
- Artículo 11. Comisión Evaluadora
- Artículo 12. Distribución presupuestaria y criterios de valoración
- Artículo 13. Resolución
- Artículo 14. Recursos
- Artículo 15. Supuestos y criterios de modificación de la resolución
- Artículo 16. Régimen de pago de la subvención
- Artículo 17. Justificación de las subvenciones
- Artículo 18. Minoración y reintegro de la subvención
- Artículo 19. Seguimiento y control de las subvenciones

PREÁMBULO

Esta norma se propone en ejercicio de la competencia de la Generalitat en materia de Educación, de conformidad con el artículo 53 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

El Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Consell, actualmente regula los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional en el marco general de la reforma educativa, estableciendo como su ámbito de actuación el de los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten las enseñanzas de régimen general. Asimismo, el mencionado decreto reconoce la necesidad de garantizar la complementariedad de los diversos recursos psicopedagógicos escolares, entre los cuales los gabinetes psicopedagógicos autorizados municipales o mancomunados desempeñan un papel de primer orden.

Los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores contribuyen a garantizar el derecho a la orientación educativa y profesional del alumnado matriculado en los centros docentes no universitarios. La orientación educativa y profesional facilita la formación integral del alumnado para que regule su propio aprendizaje. Además, los gabinetes ofrecen al profesorado y a las familias asesoramiento, colaboración y apoyo técnico especializado.

Por este motivo, en el ámbito de los principios constitucionales de cooperación entre las distintas administraciones públicas, la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, considera necesario establecer las bases reguladoras de las subvenciones destinadas a apoyar económicamente el funcionamiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares de titularidad municipal.

Estas ayudas tendrán carácter de subvención, de conformidad con lo establecido en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Las subvenciones reguladas en esta orden, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por

es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar subvencions públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no hi es d'aplicació l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les subvencions s'adrecen a entitats que no exerceixen activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de l'esmentada Llei 1/2015, de la Generalitat, en relació amb el Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 155/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i una vegada complits els tràmits que estableix el Decret 24/2009, de 13 de febrer, sobre la forma, l'estructura i el procediment d'elaboració dels projectes normatius de la Generalitat i d'acord amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

Aquesta ordre estableix les bases reguladores que regiran la concessió de les subvencions per al finançament parcial de les despeses corrents dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, sempre que el seu àmbit d'actuació estiga en centres docents sostinguts amb fons públics.

Article 2. Compatibilitat de les subvencions

Aquestes subvencions són compatibles amb les concedides per altres administracions públiques o entitats privades destinades a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveuen la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, sempre que la suma d'aquelles no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 3. Convocatòria i procediment de concessió

1. Aquestes subvencions es concediran pel procediment de concurrència i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici per mitjà d'una convocatòria pública aprovada per una resolució de l'òrgan competent i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Les disposicions de la convocatòria detallaran, almenys, el contingut mínim previst en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic i Instrumental i de Subvencions.

Article 4. Normativa, àmbit d'aplicació i finançament

1. Serà aplicable a aquesta ordre el que disposen el títol X d'esmentada Llei 1/2015, així com en els preceptes bàsics de la normativa estatal en matèria de subvencions i la resta de normativa estatal i autonòmica aplicable.

2. Les bases arreplegades en aquesta ordre seran aplicables per a les successives convocatòries de subvencions adreçades al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana.

3. Les subvencions es finançaran amb càrrec a les aplicacions i programes pressupostaris que s'indiquen en la convocatòria corresponent, incloses en el pressupost de la Generalitat per a l'exercici d'aplicació i, dins del marc que preveuen les bases, per la qual cosa l'aplicació no suposarà un increment en les dotacions de despesa de l'exercici.

el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas, están exentas de notificación a la Comisión Europea por no serles de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que van dirigidas a entidades que no desarrollan actividades económicas y, por lo tanto, no afectan a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuida por el artículo 165.1 de la citada Ley 1/2015, de la Generalitat, en relación con el Decreto 7/2015, de 29 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en las que se organiza la Administración de la Generalitat, y el Decreto 155/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y una vez cumplidos los trámites que establece el Decreto 24/2009, de 13 de febrero, sobre la forma, la estructura y el procedimiento de elaboración de los proyectos normativos de la Generalitat y de conformidad con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

La presente orden establece las bases reguladoras que regirán la concesión de las subvenciones para la financiación parcial de los gastos corrientes de los gabinets psicopedagógicos escolares autorizados, de titularidad de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana, siempre que su ámbito de actuación se desarrolle en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

Artículo 2. Compatibilidad de las subvenciones

Estas subvenciones son compatibles con las concedidas por otras administraciones públicas o entidades privadas destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 3. Convocatoria y procedimiento de concesión

1. Estas subvenciones se concederán por el procedimiento de concurrència y prorrateo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por resolución del órgano competente y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3. Las disposiciones de la convocatoria detallarán al menos el contenido mínimo previsto en el artículo 166 de la Ley 1/2015, de 6 febrero, de la Generalitat, de Hacienda pública, del Sector Público e Instrumental y de Subvenciones.

Artículo 4. Normativa, ámbito de aplicación y financiación

1. Será de aplicación a esta orden, lo dispuesto en el título X de la citada Ley 1/2015, así como en los preceptos básicos de la normativa estatal en materia de subvenciones y el resto de normativa estatal y autonómica que resulte de aplicación.

2. Las bases recogidas en esta orden serán aplicables para las sucesivas convocatorias de subvenciones dirigidas para el mantenimiento de los gabinets psicopedagógicos escolares autorizados dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana.

3. Las subvenciones se financiarán con cargo a las aplicaciones y programas presupuestarios que se indiquen en la convocatoria correspondiente, incluidas en el presupuesto de la Generalitat para el ejercicio de aplicación y, dentro del marco que prevén las bases, por lo que su aplicación no supondrá un incremento en las dotaciones de gasto del ejercicio.

4. Si la convocatòria corresponent així ho preveu, l'import esmentat podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, aquest import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Article 5. Beneficiaris i requisits

1. Podran sol·licitar aquestes subvencions els ajuntaments, les mancomunitats de municipis i les entitats locals menors que gestionen o financen gabinets psicopedagògics escolars autoritzats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

2. Aquests gabinets hauran de complir el següent:

a) Estar autoritzats per la conselleria competent en matèria d'educació i en funcionament abans de l'1 de novembre de l'exercici immediatament anterior al de la convocatòria.

b) Exercir les funcions establides per a aquests gabinets, de conformitat amb la normativa que regula els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

c) Complir les instruccions i directrius que puga establir la conselleria competent en matèria d'educació.

d) Establir la necessària coordinació amb els serveis psicopedagògics escolars del sector.

3. No podran rebre aquesta subvenció els ajuntaments, mancomunitats de municipis o entitats locals menors que es troben en algun dels casos següents:

a) No haver iniciat l'activitat del gabinet psicopedagògic abans de l'1 de novembre de l'exercici immediatament anterior al de la convocatòria.

b) No haver presentat la justificació d'aquest mateix tipus de subvencions, en el cas d'haver-ne sigut beneficiaris en la convocatòria de l'any anterior.

c) Gaudir de finançament a càrrec de la conselleria competent en matèria d'educació per al gabinet psicopedagògic.

d) Quan la totalitat dels membres del gabinet psicopedagògic escolar no estiga d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable, exceptuant el cas dels psicòlegs que exercisquen l'activitat per compte propi i l'hagen iniciat abans del 10 de novembre de 1995, data d'entrada en vigor de la Llei 30/1995, de 8 de novembre, d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades.

e) Quan hi haja un servei psicopedagògic escolar del sector (SPES) que preste servei complet a tots els centres públics i concertats de la localitat, amb un informe previ de la Inspecció educativa.

Article 6. Obligacions dels beneficiaris

1. De conformitat amb l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) Mantenir, com a mínim, el volum de contractació de personal que haja sigut considerat per a la concessió de la subvenció, així com el funcionament del gabinet psicopedagògic escolar, durant els períodes lectius del curs escolar.

b) Justificar, davant de la conselleria competent en matèria d'educació, l'ajuda en els termes i terminis previstos en l'article 17 d'aquesta ordre.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar la conselleria competent en matèria d'educació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, per a la qual cosa hauran d'aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la conselleria competent en matèria d'educació l'obtenció d'altres subvencions, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

4. Si la convocatoria correspondiente así lo prevé, el citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Artículo 5. Beneficiarios y Requisitos

1. Podrán solicitar estas subvenciones los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que gestionen o financien gabinets psicopedagógicos escolares autorizados en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

2. Estos gabinets deberán:

a) Estar autorizados por la conselleria competente en materia de educación y en funcionamiento antes del 1 de noviembre del ejercicio inmediatamente anterior al de la convocatoria.

b) Desarrollar las funciones establecidas para estos gabinets, de conformidad con la normativa que regula los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

c) Cumplir las instrucciones y directrices que pueda establecer la conselleria competente en materia de educación.

d) Establecer la necesaria coordinación con los servicios psicopedagógicos escolares del sector.

3. No podrán recibir esta subvención los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

a) No haber iniciado la actividad del gabinete psicopedagógico antes del 1 de noviembre del ejercicio inmediatamente anterior al de la convocatoria.

b) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de subvenciones, en el caso de haber resultado beneficiarios en la convocatoria del año anterior.

c) Disfrutar de financiación a cargo de la conselleria competente en materia de educación para el gabinete psicopedagógico.

d) Cuando la totalidad de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar no se encuentre de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable, exceptuando el caso de los psicólogos que, ejerciendo la actividad por cuenta propia, la hayan iniciado antes del 10 de noviembre de 1995, fecha de entrada en vigor de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

e) Cuando exista un servicio psicopedagógico escolar del sector (SPES), que preste servicio completo a todos los centros públicos y concertados de la localidad, previo informe de la inspección educativa.

Artículo 6. Obligaciones de los beneficiarios

1. De conformidad con el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener, como mínimo, el volumen de contratación de personal que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar, durante los periodos lectivos del curso escolar.

b) Justificar, ante la conselleria competente en materia de educación, la ayuda en los términos y plazos previstos en el artículo diecisiete de la presente orden.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la conselleria competente en materia de educación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la conselleria competente en materia de educación la obtención de otras subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Incloure en la publicitat del gabinet psicopedagògic escolar municipal el fet d'estar subvencionat parcialment per la conselleria competent en matèria d'educació.

g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 18 d'aquesta ordre.

h) Col·laborar, en coordinació amb la conselleria competent en matèria d'educació, pel que fa a la planificació que aquesta conselleria puga elaborar en el camp dels serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i, en concret, assegurar la participació del gabinet psicopedagògic municipal o mancomunat en les reunions de coordinació organitzades pel servei psicopedagògic escolar del sector corresponent i per la Inspecció educativa.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de la Generalitat, i el títol IV de la Llei General de Subvencions.

Article 7. Cessió de dades

La participació en les convocatòries de subvencions regulades per aquesta ordre implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjudici del que estableix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre protecció de dades de caràcter personal.

Article 8. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formalitzaran en els models i terminis que es determine en la convocatòria corresponent. L'incompliment del termini de presentació de sol·licituds determinarà l'exclusió de la convocatòria.

2. La convocatòria de subvencions podrà establir el procediment telemàtic per a la presentació i tramitació de les sol·licituds.

3. La presentació de la documentació de sol·licitud d'aquestes subvencions per altres mitjans diferents dels previstos en la convocatòria determinarà l'exclusió d'aquesta. Així mateix, no s'admetrà la documentació de justificació presentada per altres mitjans, i podrà ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 18 d'aquesta ordre.

4. De conformitat amb la legislació en matèria de procediment administratiu comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció general competent en matèria de centres docents els reclamarà a l'entitat sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En aquest cas, la direcció general competent per a resoldre declararà el desistiment en la resolució de la convocatòria.

Article 9. Documentació

Junt amb la documentació específica que determine cada convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) Una declaració responsable subscripta pel representant legal de l'entitat (inclosa en la sol·licitud) que acredite que no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) La resolució o l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtenir i la partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors en el pressupost de l'any en curs.

c) Certificació de la secretaria de la corporació local en què s'acredite la titularitat respecte de l'entitat pública que gestione el gabinet psicopedagògic escolar, en el cas que la gestió del mateix es realitze a

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Incluir en la publicidad del gabinete psicopedagógico escolar municipal el hecho de estar subvencionado parcialmente por la conselleria competente en materia de educación

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo dieciocho de esta orden.

h) Colaborar en coordinación con la conselleria competente en materia de educación, en lo que se refiere a la planificación que dicha conselleria pueda elaborar en el campo de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional y, en concreto, asegurar la participación del gabinete psicopedagógico municipal o mancomunado en las reuniones de coordinación organizadas por el servicio psicopedagógico escolar del correspondiente sector y por la Inspección Educativa.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de la Generalitat, y el título IV de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 7. Cesión de datos

La participación en las convocatorias de subvenciones reguladas por esta orden implicará la aceptación de la cesión, a favor de la Generalitat, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio de lo que establece la legislación sobre propiedad intelectual y sobre protección de datos de carácter personal.

Artículo 8. Solicitudes

1. Las solicitudes se formalizarán en los modelos y plazos que se determine en la correspondiente convocatoria. El incumplimiento del plazo de presentación de solicitudes determinará la exclusión de la convocatoria.

2. La convocatoria de subvenciones podrá establecer el procedimiento telemático para la presentación y tramitación de las solicitudes.

3. La presentación de la documentación de solicitud de estas subvenciones por otros medios distintos a los previstos en la convocatoria determinará la exclusión de la misma. Asimismo, no se admitirá la documentación de justificación presentada por otros medios, pudiendo ser causa de revocación y, en su caso, reintegro de la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo dieciocho de esta orden.

4. De conformidad con la legislación en materia de procedimiento administrativo común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección general competente en materia de centros docentes, los reclamará a la entidad solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la dirección general competente para resolver declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

Artículo 9. Documentación

Junto con la documentación específica que determine cada convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

a) Declaración responsable suscrita por el representante legal de la entidad (incluida en la solicitud) de que la misma no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Resolución o el acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad local para formular la solicitud de ayuda que se pretende obtener y la partida presupuestaria para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar de titularidad de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores en el presupuesto del año en curso.

c) Certificación de la secretaria de la corporación local en la que se acredite la titularidad respecto de la entidad pública que gestione el gabinete psicopedagógico escolar, en el caso de que la gestión del

través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local.

d) Documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic escolar municipal (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni...), en el cas que la corporació local gestione el gabinet a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, que podrà ser del 100 %. En aquest cas, l'ajuntament ha d'omplir el pressupost del gabinet psicopedagògic d'acord amb els ingressos i despeses que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar.

Qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb la normativa reguladora i complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

e) El model de domiciliació bancària, que està disponible en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació i en l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21 juny).

f) Un certificat de la secretaria de l'entitat local que acredite que el personal que consta en la relació nominal dels membres adscrits al gabinet psicopedagògic durant el curs escolar està donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que el correspon, a excepció dels psicòlegs que exerceixen l'activitat per compte propi i l'han iniciada abans del 10 de novembre de 1995.

Article 10. Informes de la Inspecció educativa

Una vegada complets els expedients, la Inspecció educativa de les direccions territorials competents en matèria d'educació emetrà un informe de cada un dels expedients d'acord amb les instruccions i el model facilitat per la direcció general competent en matèria de centres docents.

La conselleria competent en matèria d'educació facilitarà a les unitats d'Inspecció educativa els mitjans electrònics necessaris perquè aquestes puguin enviar a la direcció general competent en matèria de centres docents els informes degudament emplenats i firmats.

En tot cas, els informes de la Inspecció hauran d'arreglar informació suficient sobre els punts següents:

a) Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància respecte a:

- Activitats realitzades pel gabinet psicopedagògic escolar municipal o mancomunitat per al desenvolupament de les funcions previstes en la normativa que regula els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.
- Coordinació amb els serveis psicopedagògics escolars del sector.

- Nombre de membres del gabinet psicopedagògic i titulació d'aquests.

- Participació en les activitats que coordine el servei psicopedagògic escolar de sector i la Inspecció educativa.

- Nombre d'hores setmanals de dedicació dels membres del gabinet psicopedagògic escolar a activitats educatives adreçades als centres o a les tasques de preparació i seguiment de les activitats esmentades, en funció de la informació oferida en la relació dels membres del gabinet i de la necessària confrontació amb les dades oferides pels equips directius dels centres docents atesos.

b) Compliment dels requisits de la convocatòria per part del gabinet psicopedagògic escolar.

c) Existència d'un SPES que preste servei complet a tots els centres públics i concertats de la localitat, i en aquest cas, no correspondrà concedir la subvenció.

El termini de què disposarà la Inspecció educativa per a l'enviament electrònic dels informes a la direcció general competent per a resoldre es determinarà en les instruccions que dictarà aquesta direcció general.

Article 11. Comissió avaluadora

1. Es crea una Comissió d'Avaluació, que efectuarà la valoració de les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris establits en estes

mismo se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local.

d) Documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el gabinete psicopedagógico escolar municipal (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio...), en el caso de que la corporación local gestione el gabinete a través de alguna modalidad de gestión indirecta, que podrá ser del 100 %. En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el presupuesto del gabinete psicopedagógico de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar.

Cualquier fórmula de gestión indirecta deberá estar autorizada de conformidad con la normativa reguladora y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones.

e) Modelo de domiciliación bancaria, que está disponible en la página web de la conselleria competente en materia de educación o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat.

f) Certificación de la secretaria de la entidad local que acredite que el personal que consta en la relación nominal de los miembros adscritos al gabinete psicopedagógico durante el curso escolar, se encuentra dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde, con excepción de los psicólogos que ejerciendo la actividad por cuenta propia, la hayan iniciado con anterioridad al 10 de noviembre de 1995.

Artículo 10. Informes de la Inspección Educativa

Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa de las direcciones territoriales competentes en materia de educación, emitirá un informe de cada uno de los expedientes de acuerdo con las instrucciones y el modelo facilitado por la dirección general competente en materia de centros docentes.

La conselleria competente en materia de educación facilitará a las unidades de Inspección Educativa los medios electrónicos necesarios para que estas puedan enviar a la dirección general competente en materia de centros docentes los informes debidamente cumplimentados y firmados.

En todo caso, los informes de la Inspección deberán reflejar información suficiente sobre los puntos siguientes:

a) Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia respecto a:

- Actividades realizadas por el gabinete psicopedagógico escolar municipal o mancomunado para el desarrollo de las funciones previstas en la normativa que regula los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional.
- Coordinación con los servicios psicopedagógicos escolares del sector.

- Número de miembros del gabinete psicopedagógico y titulación de estos.

- Participación en las actividades que coordine el servicio psicopedagógico escolar de sector y la Inspección Educativa.

- Número de horas semanales de dedicación de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar a actividades educativas dirigidas a los centros o a las tareas de preparación y seguimiento de dichas actividades, en función de la información ofrecida en la relación de los miembros del gabinete y de la necesaria confrontación con los datos ofrecidos por los equipos directivos de los centros docentes atendidos.

b) Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte del gabinete psicopedagógico escolar.

c) Existencia de un SPES que preste servicio completo a todos los centros públicos y concertados de la localidad, en cuyo caso, no procederá conceder la subvención.

El plazo de que dispondrá la Inspección Educativa para el envío electrónico de los informes a la dirección general competente para resolver se determinará en las instrucciones que dictará la citada dirección general.

Artículo 11. Comisión evaluadora

1. Se crea una comisión evaluadora, que efectuará la valoración de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios establecidos en

bases i emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada. Esta comissió estarà composta per:

– Presidència:

Qui ocupe la subdirecció general competent en matèria de centres docents.

Vocalies:

– Qui exercisca la direcció del servei competent en matèria d'ajudes a l'estudi.

– Un inspector o inspectora d'Educació designat per la Inspecció General d'Educació.

– Un director o directora d'un servei psicopedagògic escolar dependent de la conselleria competent en matèria d'educació, designat per la direcció general competent en matèria de centres docents.

– Una persona en representació de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Qui exercisca la direcció de la secció d'Orientació Escolar de la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica.

– Les persones que exercisquen la direcció de les seccions de Centres de les direccions territorials competents en matèria d'educació de les respectives províncies, o la persona que designe el director o la directora territorial.

– Un funcionari o funcionària designat per la direcció general competent en matèria de centres docents, que exercirà les funcions de Secretaria de la Comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– La Presidència i la Secretària de la comissió seran substituïdes per altres funcionaris o funcionàries designats per la direcció general esmentada.

2. En allò no previst en el punt anterior, la Comissió se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en la normativa de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 12. Distribució pressupostària i criteris de valoració

1. La Comissió d'Avaluació efectuarà la valoració dels expedients presentats, tenint en compte el que estableixen aquestes bases reguladores i els criteris de distribució següents:

1.1. Compliment de les funcions generals establides en la normativa que regula els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional. L'incompliment de les funcions esmentades o l'existència d'un SPES que preste servei complet a tots els centres públics i concertats de la localitat seran causa suficient per a la denegació de l'ajuda.

1.2. S'assignarà inicialment a tots els expedients admesos un mòdul econòmic mínim, l'import del qual es determinarà en la corresponent convocatòria.

1.3. Només es considerarà membre del gabinet psicopedagògic escolar aquell que preste atenció psicopedagògica, d'audició i llenguatge o socioeducativa als centres docents sostinguts amb fons públics. En aquest sentit, no serà matèria subvencionable la prestació de serveis característics d'un equip social de base o altres serveis de naturalesa clínica o administrativa. La inclusió d'assistents socials com a membres del gabinet psicopedagògic serà admesa quan estiguen integrats en l'equip multiprofessional que conforma el gabinet psicopedagògic escolar.

1.4. La dotació pressupostària restant es distribuirà atenent el barem següent:

a) El 75 % es distribuirà proporcionalment al nombre d'hores setmanals de dedicació a activitats d'atenció directa i presencial en els centres i a les altres tasques de preparació i seguiment d'activitats educatives per part dels membres del gabinet.

El total d'hores computables per l'apartat d'altres tasques de preparació i seguiment no podrà superar el 50 % de les hores totals d'atenció directa en centres públics i concertats.

b) El 10 % es distribuirà proporcionalment al personal del gabinet atenent el tipus de relació contractual mantinguda per l'entitat local o per organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents d'aquella respecte dels membres del gabinet psicopedagògic escolar, amb aplicació dels coeficients de ponderació següents:

estas bases y emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Esta comisión estará compuesta por:

Presidente/a:

– El/la subdirector/a general competente en materia de centros docentes.

Vocales:

– El/la jefe/a del servicio competente en materia de ayudas al estudio.

– Un/a inspector/a de Educación designado por la Inspección General de Educación.

– Un/a director/a de un servicio psicopedagógico escolar dependiente de la conselleria competente en materia de educación designado por la dirección general competente en materia de centros docentes.

– Un/a representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– El/la jefe/a de la Sección de Orientación Escolar de la dirección general competente en materia de ordenación académica.

– Los/las jefes/as de la Sección de Centros de las direcciones territoriales competentes en materia de Educación de las respectivas provincias o persona que designe el director o la directora territorial.

– Un/a funcionario/a designado/a por la dirección general competente en materia de centros docentes, que realizará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El/la presidente/a y el/la secretario/a de la comisión serán sustituidos por otros funcionarios designados por dicha dirección general.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la normativa de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.

Artículo 12. Distribución presupuestaria y criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados teniendo en cuenta lo establecido en las presentes bases reguladoras y los criterios de distribución siguientes:

1.1. Cumplimiento de las funciones generales establecidas en la normativa que regula los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional. El incumplimiento de las citadas funciones o la existencia de un SPES que preste servicio completo a todos los centros públicos y concertados de la localidad, serán causa suficiente para la denegación de la ayuda.

1.2. Se asignará inicialmente a todos los expedientes admitidos un módulo económico mínimo, cuyo importe se determinará en la correspondiente convocatoria.

1.3. Solamente se considerará miembro del gabinete psicopedagógico escolar aquel que preste atención psicopedagógica, de audición y lenguaje o socioeducativa a los centros docentes sostenidos con fondos públicos. En este sentido, no será materia subvencionable la prestación de servicios característicos de un equipo social de base u otros servicios de naturaleza clínica o administrativa. La inclusión de asistentes sociales como miembros del gabinete psicopedagógico será admitida cuando estén integrados en el equipo multiprofesional que conforma el gabinete psicopedagógico escolar.

1.4. La dotación presupuestaria restante se distribuirá atendiendo al baremo siguiente:

a) El 75 % se distribuirá proporcionalmente al número de horas semanales de dedicación a actividades de atención directa y presencial en los centros y a las otras tareas de preparación y seguimiento de actividades educativas por parte de los miembros del gabinete.

El total de horas computables por el apartado de otras tareas de preparación y seguimiento no podrán superar el 50 % de las horas totales de atención directa en centros públicos y concertados.

b) El 10 % se distribuirá proporcionalmente al personal del gabinete atendiendo al tipo de relación contractual mantenida por la entidad local o por organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de aquella respecto de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar, aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

– Funcionari o funcionària de carrera, laboral fix o laboral fix discontinu: 3.

– Funcionari o funcionària interí, laboral temporal o prestació de serveis: 2.

c) El 15 % es distribuirà en funció del nombre d'habitants de la localitat, segons les dades que consten en les bases de dades de la conselleria competent en matèria d'educació, amb aplicació dels coeficients de ponderació següents:

– fins a 1.000 habitants	2,5
– de 1.001 a 5.000 habitants	2
– de 5.001 a 10.000 habitants	1,75
– de 10.001 a 20.000 habitants	1,50
– més de 20.001 habitants	1

En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obté a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en què el gabinet psicopedagògic realitza la seua actuació.

2. Cap ajuntament, mancomunitat de municipis o entitat menor local podrà rebre, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar, cada convocatòria, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

b) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de despeses que tinga previst efectuar per al manteniment del gabinet durant l'últim trimestre de l'exercici anterior i els tres primers trimestres de l'exercici de convocatòria.

Quan la subvenció siga superior a la menor de les dues quantitats mencionades en l'apartat anterior, se li assignarà directament aquesta última al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els mateixos criteris de valoració entre els sol·licitants que encara no hagen aconseguit aquells límits, i així successivament fins que no quede cap quantitat per repartir.

Article 13. Resolució

1. El servei competent en matèria d'ajudes a l'estudi, com a òrgan instructor del procediment, vist l'expedient i l'informe de la comissió avaluadora, emetrà una proposta de resolució provisional, que tindrà caràcter de definitiva quan no s'hagen tingut en compte altres fets i dades que els aportats pels interessats, de conformitat amb l'article 24, punt 4, de la Llei General de Subvencions, i emetrà un informe de conformitat. L'òrgan instructor elevarà la proposta de concessió i denegació d'aquestes subvencions a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents per a la seua resolució.

2. La persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents, en virtut del que preveu en la disposició final segona d'esta orde, dictarà una resolució de concessió de les subvencions, d'acord amb la dita proposta. En aquesta resolució constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

3. La resolució a què fa referència aquest article haurà de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o que estiga previst així en la normativa de la Unió Europea. Aquest termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions. En el cas que transcorregua el termini esmentat i no se n'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

Article 14. Recursos

La resolució de concessió esgotarà la via administrativa, i contra aquesta es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser notificada, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser notificada, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

– Funcionario/a de carrera, laboral fijo/a o laboral fijo/a discontinuo/a: 3

– Funcionario/a interino/a, laboral temporal o prestación de servicios: 2

c) El 15 % se distribuirà en función del número de habitantes de la localidad, según los datos que consten en las bases de datos de la conselleria competente en materia de educación, aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

– Hasta 1.000 habitantes	2,5
– De 1.001 a 5.000 habitantes	2
– De 5.001 a 10.000 habitantes	1,75
– De 10.001 a 20.000 habitantes	1,50
– Más de 20.001 habitantes	1

En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes de los municipios en los que el gabinete psicopedagógico desarrolle su actuación.

2. Ningún ayuntamiento, mancomunidad de municipios o entidad menor local podrá recibir en concepto de ayuda económica para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar, cada convocatoria, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) La ayuda solicitada por la entidad.

b) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que tenga previsto efectuar para el mantenimiento del gabinete durante el último trimestre del ejercicio anterior y los tres primeros trimestres del ejercicio de convocatoria.

Cuando la subvención resulte superior a la menor de las dos cantidades mencionadas en el apartado anterior, se le asignará directamente esta última al solicitante en quien concorra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los mismos criterios de valoración entre los solicitantes que todavía no hubieren alcanzado aquellos límites y así sucesivamente hasta que no quede cantidad alguna por repartir.

Artículo 13. Resolución

1. El servicio competente en materia de ayudas al estudio, como órgano instructor del procedimiento, visto el expediente y el informe de la comisión evaluadora, emitirá una propuesta de resolución provisional, que tendrá carácter de definitiva cuando no se hayan tenido en cuenta otros hechos y datos que los aportados por los interesados, de conformidad con el artículo 24, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, y emitirá un informe de conformidad. El órgano instructor elevará la propuesta de concesión y denegación de estas subvenciones a la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes para su resolución.

2. La persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes, en virtud de lo previsto en la disposición final segunda de esta orden, dictará resolución de concesión de las subvenciones, de acuerdo con dicha propuesta. En esta resolución constarán las entidades beneficiarias y la subvención concedida, así como, en su caso, las solicitudes excluidas y los motivos de denegación.

3. La resolución a que hace referencia el presente artículo deberá ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor, o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea. Dicho plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

Artículo 14. Recursos

La resolución de concesión agotará la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Article 15. Supòsits i criteris de modificació de la resolució

La modificació o l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Article 16. Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions a què fa referència aquesta ordre se satisfaran als ajuntaments, mancomunitats de municipis o entitats locals menors beneficiaris segons el següent règim, llevat que la legislació de la Generalitat permet a un règim de lliurament distint:

- El 30 % de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.
- El 70 % restant, quan el beneficiari justifique la subvenció en els termes establits en la base següent.

Article 17. Justificació de les subvencions

1. Els beneficiaris hauran de presentar la documentació justificativa, pels mitjans que es determine en la convocatòria corresponent, en el termini de 10 dies hàbils, comptat de l'endemà de ser publicada la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La justificació la presentarà l'alcalde o el president de la corporació local utilitzant els mitjans establits en la convocatòria. La justificació consistirà en un certificat del secretari o de l'interventor de l'entitat local en què haurà de constar necessàriament:

a) Una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos i despeses generades pel funcionament del gabinet psicopedagògic escolar imputables a l'últim trimestre de l'exercici anterior i els tres primers trimestres de l'exercici de convocatòria.

b) El fet del depòsit i custòdia dels justificants originals en la intervenció i tesoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria competent en matèria d'Educació.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos i el total de despeses que haja justificat per al manteniment del gabinet psicopedagògic municipal o mancomunitat durant l'últim trimestre de l'exercici anterior i els tres primers trimestres de l'exercici en curs.

3. La justificació de la subvenció haurà de fer-se d'acord amb les instruccions que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'educació.

4. La falta de presentació de la justificació de les despeses en el termini fixat provocarà la pèrdua de la subvenció.

Article 18. Minoració i reintegrament de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o de minoració de les subvencions.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, les condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció; la variació de la finalitat de l'actuació; la falta de justificació de l'acció, i la resta de causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions donaran lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions, del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora.

3. L'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients de minoració i de reintegrament serà la direcció general competent en matèria de centres docents.

4. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a ses cobrades.

Artículo 15. Supuestos y criterios de modificación de la resolución

La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

Artículo 16. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia esta orden se satisfarán a los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores beneficiarios según el siguiente régimen, salvo que la legislación de la Generalitat permita un régimen de libramiento distinto:

- El 30 % de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.
- El 70 % restante, cuando el beneficiario justifique la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

Artículo 17. Justificación de las subvenciones

1. Los beneficiarios deberán presentar la documentación justificativa, por los medios que se determine en la correspondiente convocatoria, en el plazo de 10 días hábiles, contado desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La justificación se presentará por el alcalde o presidente de la corporación local utilizando los medios establecidos en la convocatoria. Dicha justificación consistirá en la certificación del secretario o interventor de la entidad local en la que deberá constar necesariamente:

a) Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos y gastos generados por el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar imputables al último trimestre del ejercicio anterior y los tres primeros trimestres del ejercicio de convocatoria.

b) El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la conselleria competente en materia de educación.

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos que haya justificado para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico municipal o mancomunado durante el último trimestre del ejercicio anterior y los tres primeros trimestres del ejercicio en curso.

3. La justificación de la subvención deberá hacerse de acuerdo con las instrucciones que estarán a disposición de los interesados en la página web de la conselleria competente en materia de educación.

4. La no presentación de la justificación de los gastos en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención.

Artículo 18. Minoración y reintegro de la subvención

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o minoración de las subvenciones.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación, la falta de justificación de la acción y demás causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las subvenciones, del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la revocación de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora.

3. El órgano competente para instruir y resolver los expedientes de minoración y/o reintegro será la dirección general competente en materia de centros docentes.

4. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para su cobranza.

Article 19. Seguiment i control de les subvencions

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de la revisió de la documentació que a aquest efecte s'ha establert en aquestes bases.

2. El seguiment de les subvencions concedides ha de ser realitzat per la direcció general competent en matèria de centres, que establirà els procediments adequats per a fer-ho, i podrà designar també els òrgans o les comissions que considere oportuns per a realitzar-ho, segons els termes establerts en l'article 169.3 de la Llei 1/2015.

3. Quan, en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de realitzar-ho podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es manifesten aquests indicis.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL*Única. No-incidència pressupostària*

Aquesta ordre no té incidència pressupostària.

DISPOSICIONS FINALS*Primera. Instruccions de desplegament*

Es faculta la direcció general competent en matèria de centres docents perquè, en l'àmbit de les seues competències, dicte les instruccions i adopte les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'aquesta ordre.

Segona. Delegació de competències

1. Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la facultat de concedir o de denegar aquestes ajudes, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'aquesta ordre. A més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en els casos i d'acord amb el que estableix l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions.

2. Així mateix, es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents la resolució dels expedients de reintegrament que siguin pertinents i les resolucions de desistiment, i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'aquesta ordre, d'acord amb el que preveja la normativa aplicable en matèria de procediment administratiu comú.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta ordre entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 4 d'agost de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

Artículo 19. Seguimiento y control de las subvenciones

1. La comprobación administrativa de la justificación documental de la subvención concedida se realizará mediante la revisión de la documentación que al efecto se ha establecido en las presentes bases.

2 El seguimiento de las subvenciones concedidas es competencia de la dirección general competente en materia de centros, que establecerá los procedimientos adecuados para hacerlo, y podrá designar también los órganos o comisiones que considere oportunos para realizarlo, según los términos establecidos en el artículo 169.3 de la Ley 1/2015, citada anteriormente.

3 Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en que se manifiestan estos indicios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL*Única. No incidencia presupuestaria*

La presente orden no tiene incidencia presupuestaria.

DISPOSICIONES FINALES*Primera. Instrucciones de desarrollo*

Se faculta a la dirección general competente en materia de centros docentes para que, en el ámbito de sus competencias, dicte las instrucciones y adopte las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Delegación de competencias

1. Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en los casos y de acuerdo con lo que establece el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones.

2. Asimismo, se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de centros docentes, la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con lo que prevea la normativa aplicable en materia de procedimiento administrativo común.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 4 de agosto de 2016

El conseller de Educació, Investigació, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ