

Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es convoquen les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2026.

Mitjançant l'Orde 45/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, s'establixen les bases reguladores de les subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7846, de 08/08/2016), modificada per l'Orde 62/2022, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV núm. 9463, de 4/11/2022).

Esta orde té com a finalitat regular la concessió de les subvencions per al finançament parcial dels gastos corrents dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, sempre que el seu àmbit d'actuació es desenrotlle en centres docents sostinguts amb fons públics.

D'acord amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Convocar, per a l'exercici 2026, les subvencions per al finançament parcial dels gastos corrents dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, regulats en l'Orde 45/2016, de 4 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, modificada per l'Orde 62/2022, de 27 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'ara en avant, orde de bases.
2. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb l'article 55 del reglament de la llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
3. Podran sol·licitar estes subvencions els ajuntaments, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors que gestionen o financen gabinets psicopedagògics escolars autoritzats en l'àmbit de la Comunitat Valenciana i que complisquen els requisits que preveu l'article 5 de l'orde de bases.
4. Estes subvencions són compatibles amb les concedides per altres administracions públiques o entitats privades destinades a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, sempre que la suma d'estes no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Segon. Finançament

L'import global màxim destinat per a esta convocatòria és de 761.711,15 euros, finançat amb càrrec a la línia de subvenció S0121 del capítol IV del subprograma 422A00, "Ensenyança Primària", centre gestor GO1090201, inclosa en els pressupostos de la Generalitat per a 2025, prorrogats per a 2026.

Tercer. Forma i termini de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. Les sol·licituds les formalitzarà la persona que represente l'entitat local, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. A este efecte, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Sol·licitud de subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana", i se seleccionarà l'opció de Sol·licitud; es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, i s'hi pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=260

La presentació telemàtica requerirà que la persona sol·licitant dispose dels sistemes d'identificació i firma electrònica acceptats en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana. No s'admetran sol·licituds presentades per altres mitjans.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases reguladores.

2. El termini per a presentar les sol·licituds serà de quinze dies a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini comportarà l'exclusió de la convocatòria.

3. L'enllaç a la seu electrònica per a la presentació telemàtica de les sol·licituds, així com el manual d'ajuda per a fer el tràmit, es publicaran en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent: <https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/gabinetes-psicopedagogicos>

Quart. Documentació

1. Juntament amb la sol·licitud, les entitats locals hauran de presentar, a través dels mitjans electrònics, la documentació següent, digitalitzada i en format PDF:

a) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal de l'entitat del fet que esta no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària que assenyalava l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Esta declaració està inclosa en l'apartat H de la sol·licitud de la subvenció.

b) Resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtenir i la partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors en el pressupost de l'any 2026.

c) Certificat de la secretaria de la corporació local en el qual s'acredite la titularitat respecte de l'entitat pública que gestione el gabinet psicopedagògic escolar, en el cas que la gestió d'este es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local.

d) Documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic escolar municipal, en el cas que la corporació local gestione el gabinet a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, que podrà ser del 100 %. En este cas, l'ajuntament ha de formalitzar el pressupost del gabinet psicopedagògic d'acord amb els ingressos i els gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar.

Qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb la normativa reguladora i complir els requisits que estableix l'article 29 de la Llei general de subvencions.

e) Certificat de la secretaria de l'entitat local que acredite que el personal que consta en la relació nominal dels membres adscrits al gabinet psicopedagògic durant el curs escolar 2025-2026 està donat d'alta en el règim de la Seguretat Social que li correspon, amb l'excepció dels psicòlegs que, exercint l'activitat per compte propi, l'hagen iniciada amb anterioritat al 10 de novembre de 1995.

No serà necessari presentar la documentació a la qual es referixen els apartats c i d si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas, només haurà de marcar-se al formalitzar la sol·licitud d'ajuda per a cada un dels apartats que ja s'ha entregat i no hi ha hagut canvis respecte de l'any anterior.

Quint. Esmena de les sol·licituds

1. De conformitat amb la legislació en matèria de procediment administratiu comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció general competent en matèria de centres docents els reclamarà a l'entitat sol·licitant i concedirà un termini de 10 dies perquè pugui esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la petició. En este cas, la direcció general competent per a resoldre declararà el desistiment següent en la resolució per la qual es resolga la convocatòria.

2. Estos requeriments, així com qualsevol altre que es pugui realitzar, es practicaran de manera telemàtica, d'acord amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i segons el procediment establert en els articles 23 i següents del Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital.

3. L'esmena es farà mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Sol·licitud de subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana", seleccionant l'opció d'Al·legació / Aportació; es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, i s'hi pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=260

Sext. Criteris de valoració de les sol·licituds

La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats tenint en compte el que estableixen l'orde de bases i els criteris de distribució següents:

1. Compliment de les funcions generals que estableix el Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el Sistema Educatiu Valencià (DOGV núm. 9099, de 3 de juny), modificat pel Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de la convivència en el Sistema Educatiu de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 10263, de 17.12.2025). L'incompliment de les funcions mencionades o l'existència de personal d'orientació educativa dependent o finançat directament per la conselleria competent en matèria d'educació que preste servei en tots els centres públics i concertats de la localitat seran causa suficient per a la denegació de l'ajuda.
2. S'assignarà inicialment a tots els expedients admesos un mòdul econòmic mínim de 500 €.
3. Solament es considerarà membre del gabinet psicopedagògic escolar aquell que preste atenció psicopedagògica, d'audició i llenguatge o socioeducativa als centres docents sostinguts amb fons públics. En este sentit, no serà matèria subvencionable la prestació de servicis característics d'un equip social de base o altres servicis de naturalesa clínica o administrativa. La inclusió de treballadors o treballadores socials com a membres del gabinet psicopedagògic serà admesa quan s'integren en l'equip multiprofessional que conforma el gabinet psicopedagògic escolar.
4. La dotació pressupostària restant es distribuirà atenent el barem següent:
 - a) El 75 % es distribuirà proporcionalment al nombre d'hores setmanals de dedicació a activitats d'atenció directa i presencial en els centres que no disposen de personal d'orientació educativa dependent o finançat directament per la conselleria competent en matèria d'educació i a les altres tasques de preparació i seguiment d'activitats educatives per part dels membres del gabinet. El total d'hores computables per l'apartat d'altres tasques de preparació i seguiment no podrà superar el 50 % de les hores totals d'atenció directa en centres públics i concertats.
 - b) El 10 % es distribuirà proporcionalment al personal del gabinet atenent el tipus de relació contractual mantinguda per l'entitat local o per organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents d'aquella respecte dels membres del gabinet psicopedagògic escolar, aplicant els coeficients de ponderació següents:

<i>Tipus de relació contractual</i>	<i>Coefficient de ponderació</i>
Personal funcionari de carrera, laboral fix o laboral fix discontinu	3
Personal funcionari interí, laboral temporal o prestació de servicis	2

- c) El 15 % es distribuirà en funció del nombre d'habitants de la localitat segons les dades que consten en les bases de dades de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, aplicant els coeficients de ponderació següents:

Nombre d'habitants	Coeficients de ponderació
Fins a 1.000 habitants	2,5
De 1.001 a 5.000 habitants	2
De 5.001 a 10.000 habitants	1,75
De 10.001 a 20.000 habitants	1,50
Més de 20.001 habitants	1

En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en els quals el gabinet psicopedagògic desenrotlle la seua actuació.

5. Cap ajuntament, mancomunitat de municipis o entitat local menor podrà rebre una ajuda econòmica per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar superior a la menor de les següents:

- L'ajuda sol·licitada per l'entitat.
- El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de gastos que tinga previst efectuar per al manteniment del gabinet durant l'últim trimestre de l'exercici 2025 i els tres primers trimestres de l'exercici 2026.

Quan la subvenció resulte superior a la inferior de les dos quantitats mencionades en l'apartat anterior, se li assignarà directament esta última al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els mateixos criteris de valoració entre els sol·licitants que encara no hagen aconseguit aquells límits i així successivament, fins que no quede cap quantitat per repartir.

Sèptim. Resolució i notificació

- El servici competent en matèria d'ajudes a l'estudi, com a òrgan instructor del procediment, vist l'expedient i l'informe de la comissió avaluadora, elevarà la proposta de concessió i denegació d'estes ajudes a la persona titular de la direcció general competent en matèria de centres docents perquè la resolga.
- El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb l'article 13 de l'orde de bases. En el cas que una vegada transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, sense perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable sobre procediment administratiu comú.
- La resolució de concessió d'estes subvencions es notificarà mitjançant una publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. En esta, constaran les entitats beneficiàries i la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.
- Contra la resolució de concessió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicte en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la mencionada Llei 39/2015, o bé un

recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. La modificació o l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Octau. Règim de pagament de la subvenció

1. Les subvencions a què fa referència esta resolució se satisfaran als ajuntaments, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors beneficiàries segons el règim següent, llevat que la legislació de la Generalitat permeta un règim de lliurament diferent:

- El 30 % de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.
- El 70 % restant, quan el beneficiari justifique la subvenció en els termes que estableix l'article 17 de l'orde de bases.

2. D'acord amb l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden exonerades de la constitució de garanties per bestretes les administracions públiques de caràcter territorial.

Nové. Justificació

1. Una vegada publicada la resolució de concessió de subvenció, les entitats beneficiàries, a través dels seus representants, hauran de justificar, davant de la Direcció General de Centres Docents, els gastos i la destinació d'esta de la manera que estableix l'article 17 de l'orde de bases i presentaran la documentació justificativa en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat Valenciana mitjançant el tràmit de la Guia PROP denominat "Sol·licitud de subvencions per al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana", i se seleccionarà l'opció de "Justificació"; es pot tramitar telemàticament amb certificat digital, i s'hi pot accedir en l'adreça següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimiento?id_proc=260. A este efecte, hauran de disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana. La no presentació de la justificació dels gastos en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

2. La justificació de la subvenció s'haurà de fer d'acord amb els models i les instruccions que estaran a la disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, en l'enllaç següent:

<https://ceice.gva.es/va/web/centros-docentes/ayudas/subvenciones/gabinetes-psicopedagogicos>

3. D'acord amb el que preveu l'article 199 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament, les entitats locals beneficiàries acreditaran que estan al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

Dècim. Minoració i reintegrament de la subvenció

1. Tota alteració de les condicions considerades per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o minoració de les subvencions.
2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que hagen donat lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació, la falta de justificació de l'acció i altres causes que preveu l'article 37 de la Llei general de subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions, del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la revocació de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes indegudament i l'interés de demora.
3. L'òrgan competent per a instruir i resoldre els expedients de minoració i/o reintegrament serà la direcció general competent en matèria de centres docents.
4. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.
5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, a l'efecte del procediment aplicable per a cobrar-les.

Onzé. Seguiment i control de les subvencions

1. La comprovació administrativa de la justificació documental de la subvenció concedida es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació que a este efecte s'ha establert en l'orde de bases.
2. El seguiment de les subvencions concedides és competència de la direcció general competent en matèria de centres docents, que establirà els procediments adequats per a fer-lo, i podrà designar també els òrgans o les comissions que considere oportuns per a realitzar-lo, segons els termes que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2025, esmentada anteriorment.
3. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció o l'ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

Dotzé. Pla de control

1. Com s'ha indicat en el punt 1 de l'apartat resolutiu onzé, la comprovació administrativa es realitzarà mitjançant la revisió de la documentació justificativa aportada per les entitats locals, consistent en la certificació del secretari o secretària o interventor o interventora de l'entitat local, que haurà d'incloure una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos i gastos generats pel funcionament del gabinet psicopedagògic escolar imputables a l'últim

trimestre de l'exercici anterior i els tres primers trimestres de l'exercici de la convocatòria. També se certificarà el fet del depòsit i custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació local a la disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris per part dels òrgans gestors d'esta Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

2. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada, existència de la condició o compliment de la finalitat, es durà a terme en els termes establits en el pla de control aprovat per l'òrgan concedent, d'acord amb l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Es verificarà, com a mínim, el 5 % del total pagat, i es garantirà una representació equilibrada entre províncies. Si la selecció aleatòria no arriba a este percentatge, s'ampliarà la mostra fins a completar-lo.

4. La mostra se seleccionarà mitjançant sorteig, i s'exclouran els expedients que no hagen arribat a la fase de reconeixement de l'obligació i pagament.

5. El control material es basarà en la verificació de la documentació acreditativa de l'activitat subvencionada, requerida als beneficiaris en el format que permeta constatar la seua execució correcta d'acord amb l'orde de bases i la convocatòria.

6. Les entitats seleccionades seran notificades perquè, en un termini de vint dies, preparen la documentació necessària per a la realització correcta de les actuacions de control.

7. El pla de control s'executarà durant el primer semestre de l'any següent a la concessió.

8. Finalitzat el pla de control, l'òrgan gestor emetrà un informe amb les incidències i les irregularitats detectades, que servirà com a eina de millora del sistema de gestió i control en futures convocatòries.

Tretzé. Adequació de les ajudes a la política de la competència de la Unió Europea

Les subvencions objecte de la present resolució estan exemptes de notificació i comunicació a la Comissió Europea per no ser-los aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que van dirigides a entitats que no duen a terme activitats econòmiques i, per tant, no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

S'ha complit el que estableix el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

Catorzé. Protecció de dades

La gestió de la present convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En compliment del que s'establix en la normativa de protecció de dades quant a la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, s'informa:

a) La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats serà responsable de les activitats de tractament contingudes en la present resolució, i garantirà:

– L'aplicació dels principis de protecció de dades que regula l'article 5 del Reglament (UE) 2016/679.

– El compliment del deure d'informar, previst en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679, a totes aquelles persones interessades les dades de les quals siguen objecte de tractament, de les activitats regulades en esta resolució.

– L'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i assegurar, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades, així com les conduents a fer efectives les garanties, les obligacions i els drets reconeguts en el règim jurídic de protecció de dades. Estes mesures es correspondran amb les que estableix l'Esquema Nacional de Seguretat.

b) Les dades de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat són les següents: carrer de la Democràcia, 77. Ciutat Administrativa 9 d'octubre, torre 4, 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals és gestionar, en les seues diverses fases de tramitació, les subvencions que s'instrumenten a través d'esta resolució.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1.c i e del Reglament (UE) 2016/679 (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.

e) Tota la informació relativa als tractaments de dades de caràcter personal previstos en esta resolució es trobarà disponible en el registre d'activitats de tractament (RAT) de la conselleria responsable, principalment en els tractaments denominats "Ajudes, beques i subvencions" i "Òrgans tècnics de selecció, comissions i comitès de valoració", accessibles en la pàgina web <https://ceice.gva.es/va/registre-de-tractament-de-dades>.

f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recopilat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguén derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació. No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxivament en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudi de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970.

i) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22094; això, sense perjudi de la

possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de l'enllaç <https://www.aepd.es>.

j) Quan l'entitat sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració perquè siguen tractades en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb els fins del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix l'autorització per llei de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver aconseguit esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

- La possibilitat i manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.

k) En relació amb la comissió avaluadora prevista en esta resolució, les dades de les persones que l'integren es tractaran de conformitat amb el que dispose la normativa vigent en matèria de protecció de dades, d'acord amb els principis relatius al tractament i amb el deure d'informar les persones interessades. Així mateix, les persones que formen part de l'òrgan tindran el deure de confidencialitat de la informació que coneguen en el desenrotllament de les seues funcions.

En aquells casos en els quals s'incloga, en la publicació dels acords o altres actes de l'òrgan col·legiat previst en la present resolució, la identitat de part o tots els seus integrants, només es facilitaran les dades personals necessàries per a la identificació d'estos i la seua localització professional. En cas que alguna d'estes persones es trobe en una situació d'especial protecció, es valorarà la conveniència de no donar publicitat a les seues dades.

Així mateix, en la publicació de dades es complirà el que estableix la disposició addicional 7a de la llei orgànica indicada, i així queda prohibit mostrar el nom i els cognoms de manera conjunta amb el número complet del document nacional d'identitat o el document equivalent.

l) En el disseny dels formularis de sol·licitud i aportació documental, i en les publicacions i altres actes administratius, hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades, especialment quant al principi de minimització.

Quinzé. Efectes

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran recórrer, potestativament en reposició, o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) Els recursos de reposició hauran d'interposar-se davant del mateix òrgan que l'haja dictada en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o a partir del dia següent al de la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o en aquell en què este haja de considerar-se presumptament desestimat.

EL DIRECTOR GENERAL DE CENTRES DOCENTS

(Per delegació de competències Resolució 30 de gener de 2025; DOGV 10037, 31.01.2025)