

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS ESCOLARS MUNICIPALS EN REGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA A L'ALUMNAT EN ELS NIVELLS D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS DE SANTPEDOR PEL CURS 2026-2027**

**EXPEDIENT: X2026001259**

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple Ordinari de data 5 d'abril de 2024, van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a d'ajuts escolars municipals per alumnes que es trobin als nivells d'ensenyament obligatoris i el segon cicle d'educació infantil.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de maig de 2024.

**2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 9000€ i anirà a càrrec de l'aplicació 80-231-48007.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**3. Objecte**

En base al Reglament Municipal Regulador de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santpedor, el qual dona compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social, s'aproven les bases reguladores específiques per a la concessió d'ajuts escolars municipals.

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts individuals escolars en els nivells d'ensenyament obligatori (educació primària i secundària -ESO-) i en el segon cicle d'educació infantil (3-6 anys), a partir d'una valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials i en funció de la disponibilitat pressupostària de l'ajuntament per al curs escolar d'educació infantil, primària i educació secundària obligatòria, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats de la infància en l'entorn escolar.

#### **4. Finalitat dels ajuts**

El programa d'ajuts escolars municipals vol ser una eina de suport econòmic als Serveis Socials Bàsics, per tal de contribuir a fer compatibles les responsabilitats familiars envers el/la menor durant el període d'escolarització obligatori de 7 a 16 anys (primària i secundària), i el no obligatori de 3 a 6 anys de 2n cicle d'educació infantil, amb les obligacions econòmiques de la família, facilitant minimitzar les conseqüències de les desigualtats socials existents.

Reducció de les Desigualtats. Aquest objectiu aborda la inclusió social, econòmica i política de totes les persones forjant vincles i trencant barreres d'edat, gènere, classe, capacitats, llengua, origen o orientació sexual i exigeix un canvi cap a la inversió en salut, educació, protecció social i ocupació digna, especialment a favor de la gent jove, les persones migrants i altres col·lectius vulnerables per reduir les desigualtats. El desplegament de polítiques d'inclusió social posa de manifest la necessitat que aquestes siguin dissenyades des de la proximitat (per conèixer les situacions individuals), des de la integritat (per atendre les múltiples dimensions de l'exclusió social) i des d'un enfocament de benestar local (model de municipi inclusiu) i d'aquí la importància de l'Administració Local.

#### **5. Període d'execució**

Les ajudes escolars concedides a l'empara d'aquestes bases, seran destinades a l'alumnat escolaritzat dins el curs escolar en curs, que la unitat familiar es trobi en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

#### **6. Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los**

Podran acollir-se a la convocatòria d'ajuts escolars les persones físiques que estiguin empadronades al municipi de Santpedor, en el moment de presentar la sol·licitud, i que els seus fills/es assisteixin als centres de referència del municipi i presentin una situació de vulnerabilitat socioeconòmica.

També podran acollir-s'hi les unitats familiars que, complint els requisits d'empadronament al municipi i de necessitats socioeconòmiques, tinguin els fills escolaritzats en altres centres, sempre que quedin degudament justificades les causes d'aquesta escolarització.

Seran persones beneficiàries:

- a. Els/les alumnes empadronats/des al municipi de Santpedor, que cursin segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, matriculats en un centre educatiu de Santpedor o referència del municipi i que les seves famílies presentin necessitats socioeconòmiques o al centre d'educació especial de referència.
- b. Els/les alumnes, amb residència al municipi de Santpedor, però matriculats a centres públics d'altres municipis, hauran d'acreditar documentalment el motiu d'aquesta mobilitat, mitjançant certificat emès pel Servei d'Inspecció del mateix Departament d'Ensenyament.
- c. L'alumnat que no sigui beneficiari/a de la motxilla escolar o similar.
- d. La persona física que compleixi amb els requisits econòmics, no superant el llindar màxim de renda per càpita de la unitat familiar establert.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la

presentació dels documents que s'indiquin a l'article següent.

## **7. Documentació a aportar**

### Documentació bàsica:

- Sol·licitud degudament emplenada.
- Volant de convivència actual del domicili on resideix l'estudiant.
- DNI/NIF/NIE/Passaport de l'estudiant per al qual es sol·licita l'ajut.
- DNI/NIF/NIE/Passaport de tots els membres de la unitat familiar.
- Llibre de família o el certificat de naixement de l'alumne/a.
- Conveni regulador de custòdia presentat al jutjat, l'acta final de mediació del Departament de Justícia o la sentència de divorci on consti l'import mensual a percebre en concepte de manutenció o pensió. En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar còpia de la sentència d'impagament.
- Carnet de família nombrosa, en vigència o en la seva absència, documentació acreditativa de resolució de la Generalitat.
- Carnet de família monoparental, en vigència o en la seva absència, documentació acreditativa de resolució de la Generalitat.
- Acreditació de diversitat funcional: certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Últim rebut de lloguer o hipoteca.
- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

### Documentació acreditativa dels ingressos de la unitat familiar:

- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: S'acreditarà mitjançant la resolució de l'Agència Catalana de l'Habitatge.
- Declaració de Renda exercici 2025 i annex de dades fiscal.

En cas de no haver presentat la declaració de renda de l'exercici anterior per no estar-hi obligats, caldrà presentar els següents documents:

- Certificat de dades fiscals emès per l'Agència Tributària de rendiments del treball i de capital mobiliari i immobiliari, guanys patrimonials, valors cadastrals d'immobles, etc.
- Certificat/s d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF corresponents a l'exercici anterior emesos per l'empresa/es en el/s període/s en què s'hagi treballat.
- Pensionistes: Certificat de la pensió percebuda l'exercici anterior, emès per l'organisme oficial corresponent, amb indicació del seu import.
- Contracte de treball i 12 últimes nòmines.
- Si s'ha estat a l'atur o s'han percebut altres prestacions, certificat de l'organisme competent, amb indicació del període d'atur i, si escau, dels imports percebuts durant l'any anterior.
- Certificat negatiu emès per l'oficina de Treball i l'Institut de la Seguretat Social, conforme no es percep cap prestació.

En cas que la situació econòmica actual no sigui la mateixa que la de l'exercici anterior, en el moment de fer la sol·licitud, caldrà acreditar la situació de l'exercici anterior i l'actual.

Documentació específica:

- Declaració responsable d'ingressos per a les unitats familiars que mitjançant els encreuaments no s'hagin obtingut recursos o que cap dels membres tenen un identificador vàlid (passaport).
- Certificat del Departament d'Educació, si s'escau (necessari per acreditar mobilitat fora de Santpedor).
- En cas de fills/es majors de 16 anys que estigui estudiant, el certificat del centre més l'informe de vida laboral.

**8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

**El termini per a la presentació de sol·licituds serà del 8 de juny al 3 de juliol del 2026 ambdós inclosos.**

Es realitzaran diverses convocatòries durant el curs per a noves matrícules o, amb caràcter extraordinari, es poden preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar. Caldrà exposar i acreditar documentalment els fets causants de la nova situació i aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar la situació sobrevinguda i la valoració de la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Totes aquelles sol·licituds que no es trobin compreses en els anteriors supòsits, seran considerades fora de termini i, en conseqüència, inadmeses.

El primer termini establert és únicament per a la seva resolució abans de l'inici del curs escolar. La resta de sol·licituds per noves matrícules o situacions sobrevingudes s'aniran aprovant mensualment durant el curs escolar, segons disposició pressupostària.

La sol·licitud l'ha de presentar una de les persones tutores legals de l'alumnat sol·licitant.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per una de les persones tutores legals de l'alumnat sol·licitant.

Els impresos oficials estaran a disposició dels interessats a l'Ajuntament de Santpedor i en la pàgina web del mateix ajuntament [www.santpedor.cat](http://www.santpedor.cat).

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es poden presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que el regulen.

Les dades que es sol·liciten han de ser lliurades amb caràcter obligatori. La conseqüència de l'obtenció de les dades o la negativa a subministrar-les és la resolució de l'expedient.

## **9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

L'Ajuntament de Santpedor podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, als efectes de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament dels ajuts escolars municipals.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona interessada per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comporta l'exclusió de la persona sol·licitant.

## **10. Procediment de concessió**

El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

## **11. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les ajudes s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin valoració un cop aplicat el barem econòmic determinat a la present base.

L'import dels ajuts ve determinat per l'aplicació de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i a la valoració social.

Càlcul de la renda familiar:

- a) El Departament de Drets Socials, per comprovar si la unitat familiar supera o no el límit d'ingressos màxims permesos:

-En cas d'haver presentat declaració de renda (exercici anterior): El càlcul dels ingressos es farà d'acord amb la suma de les quanties que figurin com a rendiments del treball i del capital, deduint les cotitzacions de la seguretat social, mutualitat de funcionaris, drets i passius i col·legi d'orfes, és a dir, el **rendiment net**.

-En cas de presentar certificats d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF (exercici anterior): es tindrà en compte la quantitat que figuri com a import íntegre satisfet derivat de rendiment del treball, restant la quantitat/s per despeses fiscalment deduïbles. També es consideraran les percepcions derivades de dietes, despeses de viatges i premis.

-Es sumaran als ingressos anuals les pensions alimentàries a favor dels fills/es i altres ajuts com els de lloguer.

- En cas de pensions, prestacions d'atur i altres: es tindran en compte els imports íntegres descomptant les retencions i/o deduccions.

-En cas de nòmines: es tindran en compte els imports íntegres mensuals dels últims 12 mesos.

-Quedaran excloses de la convocatòria les sol·licituds que obtinguin rendes de capital mobiliari i/o immobiliari que suposin més del 5% de les rendes totals de la unitat familiar.

Barem econòmic:

- a) Per a cada curs, es podran adherir al programa les unitats familiars que tinguin, segons darrer exercici fiscal liquidat, una renda per càpita anual inferior o igual a la que s'estableixi com a RCP en funció de l'IRSC que estableixi el Govern català per l'accés a prestacions. Amb caràcter general, no es concediran ajuts a les unitats familiars que superin aquesta RPC.
- b) Segons la renda per càpita de la unitat familiar (**M1**) s'establirà una baremació de punts, entre 0 i 5,5 punts.
- c) El barem econòmic serà l'establert en la convocatòria, segons el valor de l'IRSC de l'exercici de l'any anterior.
- d) L'IRSC és l'Indicador de Renda Suficient de Catalunya que ha creat el Govern català per l'accés a prestacions.
- e) Per calcular la RPC anual de la unitat econòmica familiar, cal dividir els ingressos (segons punt A. 2) anuals pel nombre de membres de la unitat familiar.
- f) El valor prové de l'IRSC anual : 12 mesos : 2 membres UF = màxim RPC mensual.
- g) La puntuació segons la renda per càpita de la unitat familiar (M1) vindrà determinada en la convocatòria anual.
- h) Segons la puntuació obtinguda, s'accedirà als ajuts en els imports que marqui la convocatòria.

Barem sociofamiliar:

***Motius familiars (M2): 1 punt***

Aspectes que afectin les característiques del nucli familiar: problemes de salut, família monoparental i nombrosa, separació matrimonial amb conseqüències econòmiques negatives, malalties greus o trastorns de salut mental en els membres que cuiden el/la menor i persones amb discapacitat física o psíquica a la unitat familiar i unitats familiars en situacions de violència de gènere.

***Motius socials (M3): 1 punts***

Família amb molts problemes de relació social, d'aïllament social, de marginació, d'inestabilitat laboral o d'inserció sociolaboral, amb deutes endarrerits per motius justificats, i altres consideracions que condicionen la capacitat socioeconòmica de la família.

***Motius de habitatge (M4): 0'5 punts***

- Lloguer a partir de 350,00 euros

- Hipoteca entre 400,00 i 725,00 euros

***Altres consideracions de necessitat social i motius que aporta el SBASP (M5): 0'5 punts***

Unitats familiars de la qual els Serveis Socials Bàsics en fan el seguiment i es considera l'ajut com a recurs a la millora de la situació.

També es tindran en compte els motius que aporta el centre escolar de l' alumnat.

Membres computables de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables:

- Les persones progenitores, si escau, les persones tutores o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- Els ascendents dels progenitors si viuen en el mateix domicili.
- L'alumne/a per al qual se sol·licita l'ajut, juntament amb els germanes/es solters/es menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar.
- Els germans/es majors de 25 anys, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial de la unitat familiar.

En cas que el menor convisqui amb al mateix domicili que els avis, es tindran en compte el 50% dels ingressos d'aquests a efectes del càlcul del nivell de renda de la unitat familiar.

En cas de divorci, o de separació legal o de fet de les persones progenitores, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb la persona sol·licitant de l'ajut.

Tindrà consideració de membre computable, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar, així com els fills i filles no comuns, sempre que hi convisquin.

No es podrà disposar de béns immobles diferents de l'habitatge habitual, excepte quan s'acrediti que no se'n té la disposició i sempre que no se n'obtinguin rendiments econòmics, mitjançant declaració de responsable.

Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajut.

Les dades de la unitat i familiar que es facin constar en la sol·licitud han de coincidir amb les dades del padró municipal d'habitants.

El nucli familiar de referència és el que consti al Padró municipal d'habitants a data d'inici del termini de recollida de sol·licituds.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar:

- Custòdies compartides:

- Es consideraran membres de la unitat familiar únicament l'estudiant beneficiari de l'ajut, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests.
  - Es podrà valorar la renda dels dos progenitors o bé la renda d'un dels progenitors, que coincidirà amb el sol·licitant de l'ajut, en relació en la part que ha d'aportar, i la pensió d'aliments, si en percep.
  - L'import de les ajudes concedides, en cap cas, podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.
  - En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es realitzarà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.
- Unitats familiars amb situació de violència de gènere:
- En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

La relació entre els punts i l'import atorgat és el següent:

De 0,5 a 1,5 punts	100€
De 2 a 3,5 punts	150€
De 4 a 6,5 punts	200€
7 a 8,5 punts	250€

## **12. Quantia dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària**

Per establir la quantia de l'ajut, s'establiran diferents imports en funció de l'escala de puntuació obtinguda, sempre que no superin el barem econòmic establert en les bases de la convocatòria, que vindran determinats en la convocatòria.

La quantitat total dels ajuts que pot ser atorgada és la prevista al Pressupost General de l'Ajuntament, la partida pressupostària i la quantitat seran determinades en la convocatòria.

L'òrgan competent, previ informe motivat de l'òrgan gestor, podrà ampliar el crèdit assignat a la convocatòria si per raons d'interès públic es considera necessari, atenent a la naturalesa dels ajuts a atorgar, sempre i quan existeixi crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària.

## **13. Import individualitzat dels ajuts**

L'import a concedir es determinarà en relació als punts assignats i l'aplicació del barem econòmic i sociofamiliar.

## **14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

La resolució de la convocatòria correspon a l'Alcalde, que la pot delegar en la Junta de Govern Local.

La resolució es notificarà a la persona sol·licitant i al centre escolar de referència o entitat gestora de l'ajut.

El centre escolar de referència o entitat gestora de l'ajut, rebran la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut abans de l'inici del curs escolar.

#### **15. Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de 3 mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió dels ajuts, aquests seran notificats a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

En el cas de sol·licituds per a noves matrícules o, amb caràcter extraordinari, es resoldrà en un únic acte administratiu de forma mensual de totes les sol·licituds presentades en el mes, i es resoldrà en un únic acte administratiu, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. L'últim mes serà l'abril.

#### **16. Acceptació dels ajuts**

Una vegada s'hagi comunicat l'acord de concessió a les persones beneficiària l'acord, hauran d'acceptar sense reserves l'ajut, això com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies des de l'endemà a la recepció de la notificació de l'indicat acord.

S'entendrà l'acceptació tàcita si en un termini de 10 dies des de l'endemà de la notificació, no manifesten expressament les seves objeccions.

#### **17. Obligacions de les persones beneficiàries**

Són obligacions de les persones beneficiàries:

- Fer efectiu la part corresponent que no estigui becada, com a responsable de l'educació del seu fill/a i per garantir-li una bona escolarització i per tal que el suport es mantingui durant tot el curs escolar.
- Facilitar el seguiment de l'escolarització de l'alumne/a i de la unitat familiar i de l'aprofitament de l'ajut escolar municipal. En cas de ser citats, estaran obligats a assistir a les entrevistes amb els professionals indicats.
- Fer un bon ús del val escolar destinant-lo a l'adquisició de llibres necessaris per al curs escolar per tal de garantir una bona escolarització del menor i com a complement a l'ajut escolar municipal.
- Mantenir l'empadronament al municipi i residir-hi de forma estable durant la vigència de l'ajut.

### **18. Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- En el cas dels/de les alumnes que cursin segon cicle d'educació infantil i educació primària, fan referència als llibres, al material escolar, sortides i colònies.
- En el cas dels alumnes que cursin ESO, fa referència a material escolar, llibres, llicències digitals, sortides i colònies.

No serà objecte subvencionable la quota de l'AFA ni altres conceptes com assegurances.

### **19. Forma de pagament**

El pagament dels ajuts concedits a l'alumnat beneficiari es faran efectives a l'entitat que gestioni l'ajut que constarà a la convocatòria anual.

L'Ajuntament de Santpedor concedirà una bestreta del 50% dels ajuts concedits a l'alumnat com a compromís en la gestió dels ajuts escolars.

L'Ajuntament de Santpedor es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

L'Ajuntament de Santpedor farà efectiu el pagament del 50% restant un cop justificada, degudament, la totalitat de l'activitat subvencionada de cada alumne/a.

### **20. Termini i forma de justificació**

Els ajuts atorgats hauran de justificar-se, com a màxim, el 15 de juliol del curs escolar en curs.

Aquesta justificació la presentarà qui gestioni els ajuts segons determini la convocatòria, mitjançant el model normalitzat i revestirà la forma de compte justificatiu:

- a. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els presents bases, així com les activitats realitzades, la participació de les persones beneficiàries, la despesa econòmica i el compromís de la família en el copagament.

Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

En la confecció de la memòria justificativa s'haurà de tenir en compte:

- a) Justificar la despesa per un import igual o superior a l'ajut atorgat.
- b) Indicar el cost de l'activitat i el copagament, si s'escau, per tal que el suport es mantingui durant tot el curs escolar.
- c) Els documents justificatius serà un certificat de la persona que ostenta el càrrec de secretari/ària.

### **21. Compromís de l'entitat receptora dels ajuts**

L'entitat receptora dels ajuts constarà en la convocatòria i assumiran el compromís de gestionar l'aplicació dels ajuts d'acord amb la seva finalitat, i es responsabilitzen de comunicar les baixes definitives i els trasllats de l'alumnat beneficiari.

La/el secretaria de l'entitat signarà electrònicament un certificat acreditatiu de l'alumnat beneficiari dels ajuts, amb concreció dels conceptes del destí de la despesa dins el termini establert.

Per a una millor gestió dels ajuts, l'entitat gestora rebrà la relació nominal de l'alumnat beneficiari que resulti adjudicatari de l'ajut, els quals han de garantir l'aplicació de la Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. La informació facilitada serà tractada amb la màxima confidencialitat, donat que conté dades de caràcter personal, es farà un ús i tractament adequat de les dades cedides i en funció de la finalitat i que no es comunicarà, en cap cas, el contingut de la resolució a terceres persones, i que no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda

## **22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar o revocar, d'ofici o a instància de part, en cas d'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions, les finalitats o per qualsevol altre incompliment, la resolució de l'ajut.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació els articles 93 i 94 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es podrà modificar o revocar l'ajut quan es donin els següents supòsits:

- a) En cas d'incompliment de compromisos com a persona beneficiària i de no fer bon ús de l'ajut escolar.
- b) Quan l'alumnat beneficiari causi baixa al centre i es traslladi a un centre fora de Santpedor o causi baixa al municipi.
- c) En cas de ser alumnat beneficiari de la motxilla escolar.
- d) Quan es detecti que els ajuts concurrents superin el cost de l'activitat subvencionada.
- e) Quan la documentació presentada no acrediti les dades exposades.

## **23. Deficiències de la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de l'ajut segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà al seu requeriment per tal que en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar l'ajut, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **24. Compatibilitat amb altres ajuts**

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat d'altres administracions o ens públic. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de l'activitat subvencionada.

Els ajuts escolars municipals no són compatibles amb les motxilles escolars o altres mesures del Departament d'Educació destinades a l'alumnat per la gratuïtat de:

- material escolar, didàctic i fungible necessari per a l'escolaritat de l'alumne, incloent-hi llicències digitals (o similar);
- bata i/o uniforme (inclou roba esportiva del centre educatiu);
- sortides;
- colònies.

## **25. Publicitat de la concessió**

De la convocatòria i el termini de presentació de les sol·licituds, s'informarà als centres escolars del municipi.

També es podrà consultar a la web de l'Ajuntament de Santpedor i a l'oficina d'atenció ciutadana.

Les subvencions atorgades

En aplicació de la Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals no es comunicarà, en cap cas, el contingut de la resolució a terceres persones, i no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

## **26. Autorització**

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que l'Ajuntament de Santpedor pugui obtenir dades econòmiques de l'Agència Tributària referent a la Declaració de Renda.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades econòmiques de la Declaració de Renda, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

## **27. Causes de reintegrament**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedir la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar les terminis establert; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i els altres supòsits prevists en la normativa LGS.

## **28. Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixen de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar

### **29. Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **30. Regim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 3872003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per la present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

### **31. Mesures de garantia**

Les persones beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa, així com a la dels seus

### **32. Tractament de dades personals i confidencialitat de les ajudes concedides**

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores i de les següents convocatòries es tractaran d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 3/2018 del 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

*Les dades de caràcter personal que es facilitin per a l'obtenció de l'objecte de la sol·licitud quedaran incorporades i seran tractades als fitxes de titularitat de l'Ajuntament de Santpedor, amb la finalitat de prestar-vos els serveis sol·licitats.*

*La finalitat de recollida de les dades i el subministrament per part de la part interessada és la necessària per a la tramitació del corresponent expedient.*

Existeix la possibilitat d'exercir, en qualsevol moment, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal, mitjançant instància al Registre de l'Ajuntament de Santpedor.