

## **ALOKAIRURAKO DIRULAGUNTZEN OINARRI ARAUTZAILEAK**

### **Hitzaurrea**

Gorkizko Udalak, sustapenaren, gizarte-kohesioaren eta udalerrian bizi den biztanleriaren jarraitutasunaren aldeko laguntzaren arloko eskumenak baliatuz, beharrezkotzat jotzen du ohiko etxebizitzaren alokairurako udal-laguntzen lerro bat ezartzea, lehendik dauden baliabide publikoen osagarri gisa.

Esku-hartze honen xedea ez da indarrean dauden autonomia-erkidegoko edo laguntza-izaerako prestazioak errepikatzea; aitzitik, laguntza-esparru espezifikiko bat betetzea da, alokairuan sartzeko edo bertan jarraitzeko ahalegin ekonomiko handia egin arren, adinagatik, diru-sarrerengatik, kontratu-motagatik edo bateraezintasun-araubideagatik beste laguntza-lerro publiko batzuetan behar adinako egokitzapenik aurkitzen ez duten gazteei eta bizikidetzak-unitateei zuzendua.

Gorkizko udalerririk egindako azterketa teknikoaren arabera, udal-laguntza onarpen-fase baten, diru-sarreraren mailari lotutako tarte bidezko kalkulua sistema baten eta, erabilgarri dagoen kredituak onartutako espediente guztiak artatzea ahalbidetzen ez duenean, eskabideak lehenesteko baremazio-mekanismo baten bidez egituratu behar da. Era berean, berriaz gorde behar da haren izaera osagarria Gaztelagun programarekiko, alokairuari lotutako gizarte-larrialdiko

## **BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES AL ALQUILER**

### **Preámbulo**

El Ayuntamiento de Gorkiz, en el ejercicio de sus competencias de fomento, cohesión social y apoyo a la permanencia de la población residente, considera necesario articular una línea municipal de ayudas al alquiler de vivienda habitual con carácter complementario a los recursos públicos ya existentes.

La finalidad de esta intervención no es reproducir las prestaciones autonómicas o asistenciales vigentes, sino cubrir un espacio de apoyo específico para personas jóvenes y unidades convivenciales que, aun soportando un esfuerzo económico relevante para acceder o mantenerse en el alquiler, no encuentran encaje suficiente en otras líneas públicas por razón de edad, ingresos, tipología contractual o régimen de incompatibilidades.

De acuerdo con el análisis técnico realizado por el municipio de Gorkiz, la ayuda municipal debe estructurarse mediante una fase de admisión, un sistema de cálculo por tramos vinculado al nivel de ingresos y un mecanismo de baremación para priorizar las solicitudes cuando el crédito disponible no permita atender todos los expedientes admitidos. Asimismo, debe preservarse expresamente su carácter complementario respecto de Gaztelagun, las ayudas de emergencia social vinculadas al alquiler, la prestación

laguntzekiko, etxebizitzarako prestazio ekonomikoarekiko eta gastu bera finantzatzen duten gainerako laguntza publikoekiko.

### **Lehenengoa. Xedea eta helburua**

1. Oinarri hauen xedea da, norgehiagoka-araubidean, Gorlizko udal-mugar-tean dagoen ohiko etxebizitzaren alokairuan sartzea eta bertan jarraitzea errazteko udal-dirulaguntzen emakida arautzea.
2. Laguntzaren helburua da gazteen eta alokairua ordaintzeko ahalegin ekonomiko handia duten bizikidetz-unitateen benetako emantzipazio- eta bizitegi-jarraitutasun-prozesuak babestea, gizarte-larrialdiko edo berme-arloko prestazioen berezko eremua inbaditu gabe.
3. Laguntzak izaera osagarria izango du beste baliabide publiko batzuen aldean, eta ohiko etxebizitzaren alokairu-errenta ordaintzera baino ez da bideratuko, oinarri hauetan eta dagokion deialdian aurreikusitako baldintzetan.

### **Bigarrena. Izaera, emate-araubidea eta zuzkidura**

1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak norgehiagoka-araubidean emango dira.
2. Deialdi bakoitzera bideratutako gehieneko zenbateko osoa deialdian bertan berariaz zehaztuko dena izango

económica de vivienda y otras ayudas públicas que financien el mismo gasto.

### **Primera. Objeto y finalidad**

1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones municipales destinadas a facilitar el acceso y el mantenimiento en régimen de alquiler de la vivienda habitual situada en el término municipal de Gorliz.
2. La finalidad de la ayuda es apoyar procesos reales de emancipación y permanencia residencial de personas jóvenes y unidades convivenciales con esfuerzo económico relevante en el pago del alquiler, sin invadir el ámbito propio de las prestaciones de emergencia social o de garantía.
3. La ayuda tendrá carácter complementario respecto de otros recursos públicos y se destinará exclusivamente al pago de la renta de arrendamiento de vivienda habitual, en los términos previstos en estas bases y en la correspondiente convocatoria.

### **Segunda. Naturaleza, régimen de concesión y dotación**

1. Las subvenciones reguladas en estas bases se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva.
2. La cuantía total máxima destinada a cada convocatoria será la que se determine expresamente en la misma, con cargo a la aplicación presupuestaria que corresponda.

da, dagokion aurrekontu-aplikazioaren kontura.

3. Laguntzak ematea kreditu egoki eta nahikoa egotearen mende egongo da.

### **Hirugarrena. Pertsona onuradunak**

1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izan ahalko dira:

- Dirulaguntza banaka eskatzen duten pertsona fisikoak.
- Bizikidetza-unitaterik osatu gabe etxebizitza partekatzen duten eta errentamendu-kontratu baten kotitular diren pertsona fisikoak; kasu horretan, bakoitzak banakako eskabidea aurkeztu beharko du.
- Ezkontzaz edo ezkontzaren antzeko harreman batez lotutako bikote batek osatutako bizikidetza-unitateak, seme-alabak izan edo ez, bai eta guraso bakarreko familiak ere.

2. Bizikidetza-unitate onuraduneko adin nagusiko pertsona guztiek, adingabeko seme-alabak salbu, oinarri hauetan eskatutako betekizunak bete beharko dituzte.

3. Oinarri hauen ondorioetarako, laguntza etxebizitza bakoitzeko eta pertsona eskatzaile edo bizikidetza-unitate bakoitzeko emango da, espediente bakoitzak benetan bere gain hartutako errentaren arabera.

### **Laugarrena. Pertsona eskatzaileen betekizunak**

Pertsona eskatzaileek edo, hala badagokio, bizikidetza-unitate eskatzaileek, Bizkaiko Aldizkari

3. La concesión de las ayudas quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

### **Tercera. Personas beneficiarias**

1. Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases:

- Las personas físicas que soliciten individualmente la subvención.
- Las personas físicas cotitulares de un contrato de arrendamiento que compartan vivienda sin constituir una unidad convivencial, en cuyo caso cada una deberá presentar solicitud individual.
- Las unidades convivenciales integradas por una pareja unida por matrimonio o por relación análoga a la conyugal, con o sin hijos o hijas a cargo, y las familias monoparentales o monomarentales.

2. Todas las personas adultas integrantes de la unidad convivencial beneficiaria, salvo los hijos e hijas menores de edad, deberán cumplir los requisitos exigidos en estas bases.

3. A los efectos de estas bases, la ayuda se concederá por vivienda y por persona solicitante o unidad convivencial, de acuerdo con la renta efectivamente asumida por cada expediente.

### **Cuarta. Requisitos de las personas solicitantes**

Las personas solicitantes, o en su caso las unidades convivenciales solicitantes, deberán cumplir a la fecha de

Ofizialean deialdia argitaratzen den egunean eta diruz lagundu daitekeen aldian zehar, betekizun hauek bete beharko dituzte:

- a) 22 eta 39 urte bitartekoa izatea, biak barne. Eskabidea aurkezteko egunean 39 urte dituen pertsona onuradun izan ahalgo da, nahiz eta diruz lagundu daitekeen aldian 40 urte bete.
- b) Gorkizen eta dirulaguntzaren xede den etxebizitzan errolatuta egotea; etxebizitza horrek pertsona eskatzailearen edo bizikidetzaren unitatearen ohiko eta etengabeko bizilekua izan beharko du.
- c) Banaka edo maizterkide gisa etxebizitza libre baten indarreko errentamendu-kontratu baten titular izatea, gutxienez hamabi hilabeteko iraupenarekin.
- d) Beste etxebizitza baten gaineko jabetza, gozamina edo erabilera eta luperketa eskubide errealik ez izatea, salbu eta herentziaz edo dohaintzaz sortutako kotitulartasun kasuetan, baldin eta partaidetza ez bada ehuneko 50etik gorakoa, etxebizitza benetan erabiltzea ahalbidetzen ez badu eta dagokion zatiak 75.000 euroko katastro-balioa gainditzen ez badu.
- e) Errentatzailearekin edo haren bizikidetzaren unitateko edozein kiderekin odolkitetasun edo ezkontza-ahaidetasunezko bigarren mailarainoko ahaidetasunik ez izatea.
- f) Errenta banku-transferentziaz, helbideratzez edo banku-euskarrian dokumentuz egiaztatuta geratzen den

publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia» y durante el período subvencionable los siguientes requisitos:

- a) Tener una edad comprendida entre 22 y 39 años, ambos inclusive. La persona que tenga 39 años en la fecha de presentación de la solicitud podrá resultar beneficiaria aunque cumpla 40 años durante el período subvencionable. (todas las personas adultas integrantes de la unidad convivencial deberán cumplir el requisito de edad)
- b) Estar empadronada en Gorkiz y en la vivienda objeto de subvención, que deberá constituir el domicilio habitual y permanente de la persona solicitante o de la unidad convivencial.
- c) Ser titular, a título individual o como coarrendataria, de un contrato de arrendamiento de vivienda libre en vigor, con una duración mínima de doce meses.
- d) No ser propietaria, usufructuaria o titular de un derecho real de uso o disfrute sobre otra vivienda, salvo en los supuestos de cotitularidad sobrevenida por herencia o donación, cuando la participación no supere el 50 por ciento, no permita el uso efectivo de la vivienda y la parte correspondiente no exceda de 75.000 euros de valor catastral.
- e) No mantener relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado con la persona arrendadora ni con cualquiera de

beste ordainketa-bide baten bidez ordaintzea.

g) Urteko diru-sarrera gordin konputagarriak 10.000 eurotik gorakoak eta banakako eskabideetan 36.000 eurotik beherakoak edo horren berdinak izatea, edo 48.000 eurotik beherakoak edo horren berdinak izatea bizikidetzaren unitateen kasuan.

h) Zerga-betebeharrak, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Gorlizko Udalarekiko betebeharrak egunean izatea, salbu eta aplikatu beharreko araudiak egiaztapen horietakoren bat salbuesten badu.

i) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan onuradun izateko aurreikusitako debekuetatik ezeinetan ez egotea.

Oinarri hauen ondorioetarako, urteko diru-sarrera gordin konputagarriak izango dira pertsona eskatzailearen edo, hala badagokio, bizikidetzaren unitatea osatzen duten adin nagusiko pertsona guztien diru-sarreraren batura, azken zerga-ekitaldi itxikoari dagozkionak, deialdian eskatzen den zerga- edo ekonomia-dokumentazioaren bidez egiaztatutak.

### **Bosgarrena. Diruz lagundu daitezkeen etxebizitzak eta gastuak**

1. Gorlizen dagoen ohiko eta etengabeko etxebizitzaren errentamenduari dagokion errenta baino ez da diruz lagundu ahal izango.

las personas integrantes de su unidad convivencial.

- f) Abonar la renta mediante transferencia bancaria, domiciliación u otro medio de pago que quede acreditado documentalmente en soporte bancario.
- g) Disponer de unos ingresos brutos anuales computables superiores a 10.000 euros e inferiores o iguales a 36.000 euros en solicitudes individuales, o a 48.000 euros cuando se trate de unidades convivenciales.
- h) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y frente al Ayuntamiento de Gorliz, salvo que la normativa aplicable exima de alguna de dichas comprobaciones.
- i) No encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

A los efectos de estas bases, se entenderá por ingresos brutos anuales computables la suma de los ingresos de la persona solicitante o, en su caso, de todas las personas adultas integrantes de la unidad convivencial, correspondientes al último ejercicio fiscal vencido, acreditados mediante la documentación tributaria o económica exigida en la convocatoria.

2. Diruz lagun daitekeen hileko errentak ezin izango du 900 eurotik gora izan.

3. Alokairu partekatuetan, espediente bakoitzari egozteko moduko diruz lagun daitekeen errenta kontratuan ageri dena izango da edo, halakorik ezean, errenta osoa kotitularren kopuruarekin zatituz ateratzen dena, salbu eta bestelako banaketa dokumentuz egiaztatzen bada.

4. Ez dira diruz lagun daitekeen gastuz hartuko hornidurei, erkidego-gastuei, garajeei, trastelekuei, fidantzei, abalei, zergei, tasei edo alokairu-errentaz bestelako kontzeptuei dagozkien zenbatekoak, salbu eta deialdiak berariaz kontrakoa xedatzen badu, behar bezala xehatutako eta banandu ezin diren kontzeptuei dagokienez.

5. Diruz lagundu daitekeen aldiari sartuko dira deialdiak zehazten duen epearen barruan benetan ordaindutako hilekoak, espediente bakoitzeko gehienez hamabi hileko hartuta.

### Seigarrena. Bazterketak

Oinarri hauen eremutik kanpo geratzen dira:

- a) Sustapen publikoko babes publikoko etxebizitzaren errentamendua.
- b) Etxebizitzaren bitartekaritza edo mobilizazioko programa publikoen bidez kudeatutako

### Quinta. Viviendas y gastos subvencionables

1. Será subvencionable exclusivamente la renta correspondiente al arrendamiento de vivienda habitual y permanente situada en Gorkiz.

2. La renta mensual subvencionable no podrá superar los 900 euros.

3. En arrendamientos compartidos, la renta subvencionable imputable a cada expediente será la que figure en el contrato o, en su defecto, la que resulte de dividir la renta total entre el número de personas cotitulares, salvo que se acredite documentalmente otra distribución.

4. No tendrán la consideración de gasto subvencionable las cantidades correspondientes a suministros, gastos de comunidad, garajes, trasteros, fianzas, avales, impuestos, tasas u otros conceptos distintos de la renta de alquiler, salvo que la convocatoria disponga expresamente lo contrario respecto de conceptos inseparables debidamente desglosados.

5. El período subvencionable comprenderá las mensualidades efectivamente abonadas dentro del plazo que determine la convocatoria, con un máximo de doce mensualidades por expediente.

errentamenduak, baldin eta dagoeneko laguntza- edo prezio-babeseko araubide propioa badute; besteak beste, ASAP/Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa eta Bizigune programak, edo haien ordezkioak.

- c) Azpierrentamenduak eta logelen errentamenduak.
- d) Hamabi hilabetetik beherako iraupena duten kontratuak.
- e) Bizigarritasun-, osasugarritasun- edo eskatzen den titulu gaitzailearen baldintzak betetzen ez dituzten etxebizitzak.
- f) Oinarri hauetan edo deialdian ezarritako gehieneko diruz lagun daitekeen muga gainditzen duen hileko errenta duten espedienteak.

### Zazpigarrena. Bateragarritasunak eta bateraezintasunak

1. Oinarri hauetan araututako laguntzak bateraezinak izango dira honako hauekin:

- a) Gaztelagun programako laguntzekin, edo hura ordezten duen autonomia-erkidegoko programakoekin, alokairu-gastu bera finantzatzen dutenean.
- b) Ohiko etxebizitzaren alokairuari lotutako gizarte-larrialdiko laguntzekin.
- c) Etxebizitzarako prestazio osagarriarekin, etxebizitzarako prestazio ekonomikoarekin edo errentamendu-gastu bera finantzatzen duen beste edozein prestazio publikorekin.

### Sexta. Exclusiones

Quedan excluidos del ámbito de estas bases:

- a) Los arrendamientos de viviendas de protección pública de promoción pública.
- b) Los arrendamientos gestionados a través de programas públicos de intermediación o movilización de vivienda que ya incorporen un régimen propio de apoyo o precio protegido, incluyendo, en su caso, los programas ASAP/Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa y Bizigune, o aquellos que los sustituyan.
- c) Los subarrendos y los arrendamientos de habitación.
- d) Los contratos de duración inferior a doce meses.
- e) Las viviendas que no reúnan condiciones de habitabilidad, salubridad o título habilitante exigible.
- f) Los expedientes cuya renta mensual supere el límite máximo subvencionable fijado en estas bases o en la convocatoria.

### Séptima. Compatibilidades e incompatibilidades

1. Las ayudas reguladas en estas bases serán incompatibles con:

- a) Las ayudas del programa Gaztelagun, o del programa autonómico que lo sustituya, cuando financien el mismo gasto de alquiler.

- d) Berariaz alokairu-errenta bera finantzatzen duten beste edozein dirulaguntza edo laguntza publiko zein pribaturekin, guztien baturak benetan ordaindutako kostua gainditzen duenean.
2. Udal-laguntza bateragarria izango da Emantzipa laguntzarekin, edo hura ordeztzen duen emantzipazio-lerroarekin, baldin eta haren izaera bereizia mantentzen bada eta bien baturak benetan ordaindutako alokairuaren kostu erreala gainditzen ez badu.
3. Oinarri honetan programa edo prestazio publikoei egiten zaizkien erreferentziak une bakoitzean indarrean dagoen izendapenari eta araubide juridikoari egindakotzat joko dira.

### **Zortzigarrena. Laguntzaren banakako zenbatekoa eta tarte-sistema**

1. Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, diruz lagun daitekeen hileko errentari pertsona eskatzailearen edo bizikidetz-unitatearen diru-sarrera tarteari dagokion ehunekoa aplikatuko zaio.
2. Erreferentzia-koefizientea urteko diru-sarrera gordin konputagarriak hamalau

- b) Las ayudas de emergencia social vinculadas al alquiler de vivienda habitual.
- c) La prestación complementaria de vivienda, la prestación económica de vivienda o cualquier otra prestación pública que financie el mismo gasto de arrendamiento.
- d) Cualesquiera otras subvenciones o ayudas públicas o privadas que financien de forma específica la misma renta de alquiler, cuando la suma de todas ellas supere el coste efectivamente abonado.

2. La ayuda municipal será compatible con la ayuda Emantzipa, o con la línea de emancipación que la sustituya, siempre que se mantenga su naturaleza diferenciada y que la suma de ambas no supere el coste real del alquiler efectivamente satisfecho.

3. Las referencias contenidas en esta base a programas o prestaciones públicas se entenderán efectuadas a la denominación y régimen jurídico vigentes en cada momento.

### **Octava. Cuantía individual de la ayuda y sistema de tramos**

1. La cuantía de la ayuda se calculará aplicando a la renta mensual subvencionable el porcentaje que corresponda al tramo de ingresos de la persona solicitante o unidad convivencial.
2. El coeficiente de referencia se obtendrá dividiendo los ingresos brutos

ordainsaritan indarrean dagoen urteko IPREMarekin zatituta lortuko da. Lehen deialdirako orientazio gisa, erreferentziako urteko IPREMa 8.400 eurokoa da.

3. Tarte ekonomikoak eta aplikatu beharreko ehunekoak honako hauek izango dira:

anuales computables entre el IPREM anual vigente en catorce pagas. A efectos orientativos para la primera convocatoria, el IPREM anual de referencia asciende a 8.400 euros.

3. Los tramos económicos y porcentajes aplicables serán los siguientes:

| Eskabide mota/ tipo de solicitud | Urteko diru-sarrera gordin konputagarriak | IPREM koefiziente orientagarria    | % diruz lagun daitekeen errentaren gainean | Hileko gehienekoa |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--|-------------------|
| Banakakoa                        | 10.000 €-tik 16.800 €-ra                  | 1,19tik 2,00ra                     | 50 %                                       | 450 €             |
| Banakakoa                        | 16.800 €-tik gora eta 23.520 €-ra arte    | 2,00 baino gehiago eta 2,80ra arte | 40 %                                       | 360 €             |
| Banakakoa                        | 23.520 €-tik gora eta 30.240 €-ra arte    | 2,80 baino gehiago eta 3,60ra arte | 30 %                                       | 270 €             |
| Banakakoa                        | 30.240 €-tik gora eta 36.000 €-ra arte    | 3,60 baino gehiago eta 4,29ra arte | 20 %                                       | 180 €             |
| izikidetzta-unitatea             | 10.000 €-tik 20.160 €-ra                  | 1,19tik 2,40ra                     | 50 %                                       | 450 €             |
| izikidetzta-unitatea             | 20.160 €-tik gora eta 30.240 €-ra arte    | 2,40 baino gehiago eta 3,60ra arte | 40 %                                       | 360 €             |
| izikidetzta-unitatea             | 30.240 €-tik gora eta 40.320 €-ra arte    | 3,60 baino gehiago eta 4,80ra arte | 30 %                                       | 270 €             |
| izikidetzta-unitatea             | 40.320 €-tik gora eta 48.000 €-ra arte    | 4,80 baino gehiago eta 5,71ra arte | 20 %                                       | 180 €             |

4. Hileko zenbatekoa, dagokion tarteko ehunekoa diruz lagun daitekeen errentari aplikatu ondoren ateratzen dena izango da, tarte bakoitzerako aurreikusitako hileko gehieneko mugarekin.

5. Dirulaguntzaren guztizko zenbatekoa onartutako hileko zenbatekoa benetan ordaindutako eta diruz lagun daitezkeen hilekoen kopuruarekin biderkatuz zehaztuko da, deialdi bakoitzeko gehenez hamabi hileko hartuta.

#### **Bederatzigarrena. Balorazio- eta lehenetsun-irizpideak**

1. Baremazioak ez du laguntzaren zenbatekoa zehaztuko; aitzitik, onartutako eskabideen arteko lehenetsun-ordena ezarriko du, erabilgarri dagoen kredituak espediente guztiak artatzea ahalbidetzen ez duenean.

2. Gehieneko puntuazioa 21 puntukoa izango da, eta honako irizpide hauen arabera lortuko da:

4. La cuantía mensual resultante será la que proceda tras aplicar el porcentaje del tramo correspondiente a la renta subvencionable, con el límite máximo mensual previsto para cada tramo.

5. El importe total de la subvención vendrá determinado por la cuantía mensual reconocida multiplicada por el número de mensualidades subvencionables efectivamente abonadas, con un máximo de doce mensualidades por convocatoria.

#### **Novena. Criterios de valoración y prelación**

1. La baremación no determinará el importe de la ayuda, sino el orden de prioridad entre las solicitudes admitidas cuando el crédito disponible no permita atender la totalidad de los expedientes.

2. La puntuación máxima será de 21 puntos y se obtendrá conforme a los siguientes criterios:

| Irizpidea                  | Puntuazioa           | Aplikazio-araua  |
|----------------------------|----------------------|--|
| Diru-sarrerak              | 10 / 8 / 6 / 4 puntu | 10 puntu emango zaizkio diru-sarreraren tarterik baxuenari, 8 bigarrenari, 6 hirugarrenari eta 4 laugarrenari.   |
| Etxebizitza-premia berezia | Gehenez 4 puntu      | Egiaztatutako inguruabar bakoitzeko 2 puntu emango dira, gehenez 4 puntu.  |
| Etxebiden antzintasuna     | Gehenez 7 puntu      | Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Babestuko Eskatzaileen Erregistroan izandako antzintasun-urte bakoitzeko puntu 1 emango da; espedientearen egiaztatutako antzintasun handiena hartuko da kontuan, gehenez 7 puntu. |

3. Etxebizitza-premia bereziaren balorazioaren ondorioetarako, honako inguruabar hauek hartuko dira kontuan:

- a) Genero-indarkeriaren biktima izatea.
- b) Familia ugariaren izaera izatea.
- c) Guraso bakarreko familia bateko kide izatea.
- d) Bizikidetz-unitateko pertsonaren batek adimen-desgaitasuna eta garapen-desgaitasuna egiaztatzea, edo gaixotasun mentalari lotutako desgaitasuna izatea.

4. Berdinketa gertatuz gero, hurrenkera honetan hartuko da kontuan: lehenik, diru-sarreren irizpidean lortutako puntuaziorik handiena; ondoren, etxebizitza-premia bereziarena; eta, azkenik, Etxebiden antzinatasonarena. Berdinketak bere horretan jarraitzen badu, behar bezala aurkeztutako eskabidearen hurrenkeraren arabera ebatziko da.

#### **Hamargarrena. Eskaerak, epea eta dokumentazioa**

1. Eskabideak aurkezteko epea dagokion deialdian ezarriko da, eta ezin izango da izan deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita hamabost egun baliodun baino laburragoa.
2. Eskabideak Gorkizko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, Herriarrentzako Arreta Zerbitzuan edo administrazio-prozedura erkidea arautzen duen araudian aurreikusitako

3. A efectos de la valoración de la especial necesidad de vivienda, se considerarán las siguientes circunstancias:

- a) Ser víctima de violencia de género.
- b) Tener la condición de familia numerosa.
- c) Integrar una familia monoparental o monomarental.
- d) Que alguna de las personas integrantes de la unidad convivencial acredite discapacidad intelectual y del desarrollo, o discapacidad vinculada a enfermedad mental.

4. En caso de empate, se atenderá, por este orden, a la mayor puntuación obtenida en el criterio de ingresos, después en el de especial necesidad de vivienda y, finalmente, en el de antigüedad en Etxebide. Si persistiera el empate, se resolverá por el orden de presentación correcta de la solicitud.

#### **Décima. Solicitudes, plazo y documentación**

1. El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en la correspondiente convocatoria, que no podrá ser inferior a quince días hábiles desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».
2. Las solicitudes podrán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Gorkiz, en el Servicio de Atención a la

edozein tokitan aurkeztu ahal izango dira.

3. Eskabidea deialdian jasoko den eredu normalizatuaren bidez aurkeztuko da, eta eredu horrek pertsona eskatzaileak edo haren ordezkariak duenak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena jasoko du.

Eskabidea elektronikoki aurkezten bada, dokumentazioa ahal dela PDF edo JPG formatuan aurkeztuko da. Dokumentazioa irakurgarria ez den formatuan edo udal-sistemek onartzen ez duten formatuan aurkezten bada, zuzentzeko eskatuko da, oinarri hauetan ezarritako moduan.

4. Erantzukizunpeko adierazpenak, gutxienez, honako hauek jasoko ditu:

a) Pertsona eskatzaileak edo, hala badagokio, bizikidetza-unitateak onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituela.

b) Alokaturako etxebizitza pertsona eskatzailearen edo bizikidetza-unitatearen ohiko eta etengabeko bizilekua dela.

c) Pertsona eskatzailea edo, hala badagokio, bizikidetza-unitateko pertsonak ez daudela dirulaguntza publikoak lortzeko debekuren batean sartuta.

d) Ez dutela jabetzan, gozamenean edo erabilera nahiz luperketa eskubide errealean beste etxebizitzarik, oinarri hauetan berariaz salbuetsitako kasuetan izan ezik.

Ciudadanía o en cualquiera de los lugares previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

3. La solicitud se presentará mediante el modelo normalizado que se incorpore a la convocatoria, que incluirá una declaración responsable suscrita por la persona solicitante o por quien ostente su representación.

En caso de presentación electrónica, la documentación se aportará preferentemente en formato PDF o JPG. Cuando la documentación se presente en un formato no legible o no admisible por los sistemas municipales, se requerirá su subsanación en los términos previstos en estas bases.

4. La declaración responsable comprenderá, al menos, los siguientes extremos:

a) Que la persona solicitante o, en su caso, la unidad convivencial cumple los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiaria.

b) Que la vivienda arrendada constituye la residencia habitual y permanente de la persona solicitante o unidad convivencial.

c) Que la persona solicitante o, en su caso, las personas integrantes de la unidad convivencial no se encuentran incursas en prohibición para obtener subvenciones públicas.

d) Que no se dispone de vivienda en propiedad, usufructo o derecho real de

e) Ez dagoela bigarren mailarainoko odolkidetasun- edo ezkontza-ahaidetasunik pertsona errentatzailearekin edo haren bizikidetz-unitateko edozein kiderekin.

f) Alokairu-errenta banku-transferentziaz, helbideratzez edo banku-euskarrarian dokumentuz egiaztatu ahal den beste ordainketa-bide baten bidez ordaintzen dela.

g) Ez dutela alokairu-gastu bera finantzatzeko beste laguntzarik, diru-sarrerarik edo baliabiderik jaso, edo, hala badagokio, horien berri izan bezain laster Udalari jakinarazteko konpromisoa hartzen dutela.

h) Diruz lagundu daitekeen aldian baldintzak betetzen jarraitzeko, gastua eskatutako moduan justifikatzeko eta udal-egiaztapeneko jarduketan mende jartzeko konpromisoa hartzen dutela.

5. Gorkizko Udalak ofizioz egiaztatuko ditu honako alderdi hauek, salbu eta pertsona interesdunak berriaz aurka egiten badu legez hala dagokionean, datuetara sartzeko ezintasun teknikoa badago edo aplikatzekoa den araudiaren arabera berriazko adostasuna behar bada:

a) Pertsona eskatzailearen nortasuna eta, hala badagokio, bizikidetz-unitateko pertsonena.

b) Gorkizen eta laguntzaren xede den etxebizitzan erroldatuta egotea.

c) Gorkizko Udalarekiko betebeharrak ekonomikoak, tributukoak eta

uso o disfrute, salvo en los supuestos expresamente exceptuados en estas bases.

e) Que no existe relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado con la persona arrendadora ni con cualquiera de las personas integrantes de su unidad convivencial.

f) Que la renta arrendaticia se abona mediante transferencia bancaria, domiciliación u otro medio de pago que permita su acreditación documental en soporte bancario.

g) Que no se han obtenido otras ayudas, ingresos o recursos para financiar el mismo gasto de alquiler o, en su caso, que se compromete a comunicarlos al Ayuntamiento tan pronto como tenga conocimiento de ellos.

h) Que se compromete a mantener el cumplimiento de los requisitos durante el periodo subvencionable, a justificar el gasto en los términos exigidos y a someterse a las actuaciones de comprobación municipal.

5. El Ayuntamiento de Gorkiz comprobará de oficio, salvo oposición expresa de la persona interesada cuando legalmente proceda, imposibilidad técnica de acceso a los datos o necesidad de consentimiento expreso conforme a la normativa aplicable, los siguientes extremos:

a) Identidad de la persona solicitante y, en su caso, de las personas integrantes de la unidad convivencial.

dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak betetzen direla.

d) Elkarreragingarritasun-sistemen bidez posible denean, tributu-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen direla.

e) Elkarreragingarritasun-sistemen bidez posible denean, azken zerga-ekitaldi itxiko errentari edo diru-sarrera konputagarriei buruzko datuak.

f) Elkarreragingarritasun-sistemen bidez posible denean, beste etxebizitza baten titulartasunik ez dagoela edo, hala badagokio, oinarri hauetan aurreikusitako salbuespenak egiaztatzeko behar diren datuak.

g) Posible denean, Etxebideko Etxebizitza Babestuaren Eskatzaileen Erregistroko antzinatasuna, baloratzea eskatzen bada.

6. Ofiziotako kontsulta egitea ezinezkoa bada, osatu gabea bada edo pertsona interesdunak aurka egiten badu aurka egitea onargarria den kasuetan, Udalak dagokion dokumentazio egiaztagarria aurkezteko eskatuko du.

7. Eskabidearekin batera, ofiziotan egiaztatu ezin den dokumentazioa baino ez da aurkeztu behar, eta, bereziki, honako hau:

a) Ordezkaritza egiaztatzen duen dokumentua, eskabidea ordezkari baten bidez aurkeztu denean eta administrazio-erregistro eskuragarrietan jasota ez dagoenean.

b) Empadronamiento en Gorkiz y en la vivienda objeto de la ayuda.

c) Cumplimiento de obligaciones económicas, tributarias y de reintegro con el Ayuntamiento de Gorkiz.

d) Cuando sea posible mediante los sistemas de interoperabilidad habilitados, cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Cuando sea posible mediante los sistemas de interoperabilidad habilitados, datos de renta o ingresos computables correspondientes al último ejercicio fiscal vencido.

f) Cuando sea posible mediante los sistemas de interoperabilidad habilitados, inexistencia de titularidad sobre otra vivienda o, en su caso, datos necesarios para verificar las excepciones previstas en estas bases.

g) Cuando sea posible, antigüedad en el Registro de Solicitantes de Vivienda Protegida de Etxebide, si se solicita su valoración.

6. Cuando la consulta de oficio no fuera posible, resultara incompleta o existiera oposición de la persona interesada en los supuestos en que esta sea admisible, el Ayuntamiento requerirá la aportación de la documentación acreditativa correspondiente.

7. Junto con la solicitud deberá aportarse únicamente la documentación que no pueda

b) Indarrean dagoen errentamendu-kontratua, alderdi guztiek sinatua, edo haren benetakotasuna, indarraldia eta osotasuna egiaztatzen duen dokumentu baliokidea.

c) Diruz lagundu nahi diren hilekoen ordainketa egiaztatzen duten banku-agiriak.

d) Dirulaguntza, hala badagokio, ordaindu behar den banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen dokumentua, Udalean aldeaz aurretik jasota ez badago.

e) Azken zerga-ekitaldi itxiko diru-sarrera konputagarriak egiaztatzen dituen zerga- edo ekonomia-dokumentazioa, ofizioz egiaztatu ezin denean.

f) Jabetzan, gozamenean edo erabilera nahiz luperketa eskubide errealean etxebizitza ez dagoela egiaztatzen duen erregistroko ohar soila, erregistro-ziurtagiria edo dokumentazio baliokidea, ofizioz egiaztatu ezin denean.

g) Herentziaz edo dohaintzaz sortutako kotitulartasuna dagoenean, titulartasunaren ehunekoa, etxebizitza benetan erabiltzeko ezintasuna eta dagokion zatiaren katastro-balioa egiaztatzen dituen dokumentazioa.

h) Hala badagokio, banantzea, dibortzioa, pentsioak, familia-kargak edo oinarri hauek aplikatzeko garrantzitsuak diren bestelako inguruabar ekonomiko edo familiarak egiaztatzen dituen dokumentazioa.

i) Hala badagokio, etxebizitza-premia bereziagatik baremaziorako

ser comprobada de oficio y, en particular:

a) Documento acreditativo de la representación, cuando la solicitud se presente por medio de representante y no conste en registros administrativos accesibles.

b) Contrato de arrendamiento en vigor, firmado por todas las partes, o documento equivalente que acredite su autenticidad, vigencia e integridad.

c) Justificantes bancarios acreditativos del pago de las mensualidades cuyo abono se pretenda subvencionar.

d) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria en la que, en su caso, deba abonarse la subvención, cuando no conste previamente en el Ayuntamiento.

e) Documentación tributaria o económica acreditativa de los ingresos computables del último ejercicio fiscal vencido, cuando no pueda ser comprobada de oficio.

f) Nota simple registral, certificación registral o documentación equivalente relativa a la inexistencia de vivienda en propiedad, usufructo o derecho real de uso o disfrute, cuando no pueda ser comprobada de oficio.

g) En caso de cotitularidad sobrevenida por herencia o donación, documentación acreditativa del porcentaje de titularidad, imposibilidad de uso efectivo de la vivienda y valor catastral de la parte correspondiente.

h) En su caso, documentación acreditativa de separación, divorcio,

alegatutako inguruabarrak egiaztatzen dituen dokumentazioa.

j) Hala badagokio, Etxebideko antzintasuna egiaztatzen duen dokumentazioa, baloratzea nahi denean eta ofizioz egiaztatu ezin denean.

8. Eskabideak ez baditu eskatutako betekizunak betetzen edo nahitaezko dokumentazioa aurkeztu ez bada, pertsona interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko gehieneko epean akatsa zuzentzeko edo eskatutako dokumentazioa aurkezteko, eta ohartaraziko zaio, hala egin ezean, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, administrazio-prozedura erkidearen araudian aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

9. Gorlizko Udalak pertsona eskatzaileari eskatu ahal izango dio baldintzak betetzen direla, eskabidearen baremazioa zuzena dela, laguntzaren bateragarritasuna eta diruz lagun daitekeen gastuaren justifikazio egokia egiaztatzeko beharrezkoa den informazio eta dokumentazio osagarria.

10. Datu pertsonalak Gorlizko Udalak tratatuko ditu dirulaguntza izapidetzeko, kudeatzeko, kontrolatzeko, justifikatzeko eta, hala badagokio, itzultzeko,

pensiones, cargas familiares u otras circunstancias económicas o familiares relevantes para la aplicación de estas bases.

i) En su caso, documentación acreditativa de las circunstancias alegadas para la baremación por especial necesidad de vivienda.

j) En su caso, documentación acreditativa de la antigüedad en Etxebide, cuando se pretenda su valoración y no pueda ser comprobada de oficio.

8. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañara la documentación preceptiva, se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo máximo de diez días hábiles, subsane la falta o aporte la documentación requerida, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución dictada en los términos previstos en la normativa de procedimiento administrativo común.

9. El Ayuntamiento de Gorliz podrá recabar de la persona solicitante la información y documentación complementaria que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos, la correcta baremación de la solicitud, la compatibilidad de la ayuda y la adecuada justificación del gasto subvencionable.

10. Los datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de

datuen babesari buruz indarrean dagoen araudiaren arabera.

### **Hamaikagarrena. Izapidetzea, ebazpena eta jakinarazpena**

1. Prozeduraren instrukzioa deialdian zehazten den udal-sailari dagokio.
2. Instrukzio-organoak ofizios egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko oinarri izango diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak.
3. Eskabideak ebaluatu ondoren, instrukzio-organoak balorazio-txostena egingo du, eta proposamena aurkeztuko dio, hala badagokio, deialdian zehazten den kide anitzeko organoari.
4. Ebazpena Alkatetzari edo hark eskuordetzen duen udal-organoari dagokio.
5. Ebazpena arrazoitua izango da, eta onuradunen zerrenda, emandako laguntzaren zenbatekoa eta, hala badagokio, ezetsitako edo onartu gabeko eskabideak adieraziko ditu, arrazoiak zehaztuta.
6. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita, deialdiak epe laburragoa ezartzen ez badu. Epe hori berariazko ebazpenik gabe igarotzen bada, eskabideak ezetsizat joko dira.

Gorliz para la tramitación, gestión, control, justificación y, en su caso, reintegro de la subvención, conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos.

### **Undécima. Instrucción, resolución y notificación**

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al departamento municipal que se determine en la convocatoria.
2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.
3. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe de valoración y elevará propuesta al órgano colegiado que, en su caso, se determine en la convocatoria.
4. La resolución corresponderá a la Alcaldía o al órgano municipal en quien delegue.
5. La resolución será motivada, expresará la relación de personas beneficiarias, la cuantía de la ayuda concedida y, en su caso, las solicitudes desestimadas o inadmitidas con indicación de su causa.
6. El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde la publicación de la convocatoria, salvo que esta establezca un plazo menor. Transcurrido dicho plazo sin resolución

7. Ebazpena deialdian eta aplikatu beharreko araudian aurreikusitako moduan jakinarazi eta argitaratuko da.

8. Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du, eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita; edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da eskumena duen jurisdikzio-organismoaren aurrean, bi hilabeteko epean, egoki irizitako beste edozein errekurtso aurkezteari kalterik egin gabe.

### **Hamabigarrena. Ordainketa, justifikazioa eta betebeharrak**

1. Dirulaguntza dagokion deialdian ezartzen den diruz lagundu daitekeen aldian benetan mugaeguneratu, ordaindu eta justifikatutako alokairu-hilekoei dagokienez emango da, espediente bakoitzeko gehienez hamabi hileko hartuta.

2. Deialdiak zehaztuko du diruz lagundu daitekeen aldia. Aldi horrek eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko hamabi hileko hartu ahal izango ditu gehienez, baldin eta pertsona eskatzaileak edo bizikidetz-unitateak benetan ordaindu baditu eta Gorkizen kokatutako ohiko etxebizitzari badagozkio.

3 Banku-transferentziaz, helbideratzez edo errentaren ordainketa banku-euskarran dokumentuz egiaztatzea ahalbidetzen duen beste ordainketa-

expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas.

7. La resolución se notificará y publicará en la forma prevista en la convocatoria y en la normativa aplicable.

8. Contra la resolución, que pondrá fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación o publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente.

### **Duodécima. Abono, justificación y obligaciones**

1 la subvención se concederá respecto de las mensualidades de alquiler efectivamente vencidas, pagadas y justificadas dentro del periodo subvencionable que establezca la correspondiente convocatoria, con el límite máximo de doce mensualidades por expediente.

2. La convocatoria determinará el periodo subvencionable concreto. Dicho periodo podrá comprender hasta doce mensualidades anteriores a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, siempre que hayan sido efectivamente abonadas por la persona solicitante o unidad convivencial y correspondan a la vivienda habitual situada en Gorkiz.

3. Solo serán subvencionables las mensualidades justificadas mediante

bide baten bidez justifikatutako hilekoak baino ez dira diruz lagundu ahal izango. Diruz lagundu daitekeen aldiko lehenengo eta azken ordainketa egiaztatzea ez da nahikoa izango; diruz lagundu nahi den hileko bakoitza banaka justifikatu beharko da.

4. Dirulaguntzaren ordainketa, oro har, ordainketa bakarrean egingo da behin betiko emakida-ebazpena eman ondoren, betekizunak betetzen direla, lortutako puntuazioa, laguntzaren bateragarritasuna eta gastuaren justifikazio egokia egiaztatu ondoren.

5. Hilekoren bat behar bezala justifikatzen ez bada, hileko hori ez da kontuan hartuko dirulaguntza kalkulatzeko, behar bezala egiaztatutako gainerako hilekoak baloratzeari kalterik egin gabe.

6. Pertsona onuradunek gastu bera finantzatzeko jasotako beste edozein laguntza, diru-sarrera edo baliabide jakinarazi beharko dute, bai eta oinarri hauetan eskatutako betekizunak betetzeari eragiten dion edozein inguruabar ere.

7. Jasotako laguntza osorik edo zati batean itzuli beharko da, dagokion berandutze-interesarekin batera, dirulaguntzen araudian aurreikusitako kasuetan eta, bereziki, datu faltsuak ematen direnean, datu garrantzitsuak ezkutatzen direnean, betekizunak betetzen ez direnean, gainfinantzaketa gertatzen denean edo gerora bateraezintasuna sortzen denean.

transferencia bancaria, domiciliación u otro medio de pago que permita acreditar documentalmente el abono de la renta en soporte bancario. No será suficiente la mera acreditación del primer y último pago del periodo subvencionable, debiendo justificarse individualmente cada mensualidad cuyo abono se pretenda subvencionar.

4 El abono de la subvención se realizará, con carácter general, en un único pago tras la resolución definitiva de concesión, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos, la puntuación obtenida, la compatibilidad de la ayuda y la adecuada justificación del gasto.

5. La falta de justificación suficiente de alguna mensualidad determinará que dicha mensualidad no sea tenida en cuenta para el cálculo de la subvención, sin perjuicio de la posible valoración del resto de mensualidades correctamente acreditadas.

6. Las personas beneficiarias estarán obligadas a comunicar cualquier ayuda, ingreso o recurso obtenido para financiar el mismo gasto, así como cualquier circunstancia que afecte al cumplimiento de los requisitos exigidos en estas bases.

7. Procederá el reintegro total o parcial de la ayuda, junto con el interés de demora que corresponda, en los supuestos previstos en la normativa de subvenciones y, en particular, cuando se aprecie falsedad, ocultación de datos relevantes, incumplimiento de requisitos,

### **Hamahirugarrena. Publizitatea, gardentasuna eta datuen babeseta**

1. Oinarri hauen babesean emandako dirulaguntzak dirulaguntzei eta gardentasunari buruzko araudian aurreikusitako publizitate aktiboaren araubidearen mende egongo dira, eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalera bidaliko dira, hala dagokionean.

2. Datu pertsonalen tratamendua datuen babesaren arloko indarreko araudiaren arabera egingo da, eta soilik deialdia kudeatzeko, betekizunak betetzen direla egiaztatzeko eta Udalari dagozkion kontrol-ahalmenak erabiltzeko.

3. Interesdunek datuen babesaren araudiak aitortzen dizkien eskubideak baliatu ahal izango dituzte legez aurreikusitako baldintzetan.

### **Hamalagarrena. Araubide juridikoa, interpretazioa eta indarraldia**

1. Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, Gorlizko Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, hura garatzeko Erregelamenduan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta aplikatzekoa den gainerako araudian xedatutakoa aplikatuko da.

2. Oinarri hauek mugagabeko indarraldia izango dute, harik eta

sobrefinanciación o incompatibilidad sobrevenida.

### **Decimotercera. Publicidad, transparencia y protección de datos**

1. Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases se someterán al régimen de publicidad activa previsto en la normativa sobre subvenciones y transparencia, incluyendo su remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones cuando resulte exigible.

2. El tratamiento de los datos personales se realizará de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos y exclusivamente para la gestión de la convocatoria, la comprobación del cumplimiento de requisitos y el ejercicio de las potestades de control que correspondan al Ayuntamiento.

3. Las personas interesadas podrán ejercer los derechos que les reconoce la normativa de protección de datos en los términos legalmente previstos.

### **Decimocuarta. régimen jurídico, interpretación y vigencia**

1. En todo lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gorliz, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento de desarrollo, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el resto de normativa que resulte de aplicación.

berariaz aldatu edo indargabetzen diren arte.

3. Alkatetzari ahalmena ematen zaio oinarri hauen interpretazio, garapen eta betearazpenerako beharrezkoak diren ebazpen eta jarraibide guztiak emateko, bai eta haietan jasotako arau-erreferentziak automatikoki egokitzeko ere, funtsezko egitura aldatu gabe lege-aldaketak gertatzen direnean.

### **Azken xedapena**

Oinarri hauek behin betiko onartu eta aplikatu beharreko araudiaren arabera argitaratu ondoren jarriko dira indarrean.

2. Las presentes bases tendrán vigencia indefinida hasta su modificación o derogación expresa.

3. Se faculta a la Alcaldía para dictar cuantas resoluciones e instrucciones resulten necesarias para la interpretación, desarrollo y ejecución de estas bases, así como para adaptar automáticamente las referencias normativas contenidas en ellas cuando se produzcan modificaciones legales que no alteren su estructura esencial.

### **Disposición final**

Las presentes bases entrarán en vigor una vez aprobadas definitivamente y publicadas conforme a la normativa aplicable.

**UDAL IDAZKARIA/LA SECRETARIA MUNICIPAL**  
Elektronikoki sinatua / Firmado electrónicamente