

ANEXO II: FICHA TÉCNICA – RESUMEN DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR

BENEFICIARIO	C.I.F. / N.I.F.

REPRESENTANTE	D.N.I. / N.I.F.
TELÉFONO	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

CONVOCATORIA	CONCEJALÍA OTORGANTE	FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN
2026	PAZ Y SOLIDARIDAD	SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO

NOMBRE DEL PROYECTO

Lugar de ejecución
País
Situación según PNUD ⁽¹⁾
Objetivo general del proyecto
Objetivo específico del proyecto
Población beneficiaria directa desagregada por sexo y edad

Población beneficiaria indirecta desagregada por sexo y edad
Sector de actuación del proyecto (C.A.D.) ⁽²⁾
Duración del proyecto
Valor total del proyecto
Valor solicitado al Ayuntamiento de Petrer
Otras subvenciones y/o ayudas públicas y/o privadas:
Período de ejecución del proyecto
Fecha de inicio del proyecto
Fecha de finalización del proyecto

(1) Clasificación Desarrollo Humano Naciones Unidas

(2) Sectores establecidos por el Comité de Ayuda el Desarrollo

Documento firmado electrónicamente

**ANEXO III
FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE
COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE DESARROLLO
CONVOCATORIA 2026**

NOMBRE DEL PROYECTO

PAÍS

1.- DATOS DE LA ONG SOLICITANTE Y DE LA CONTRAPARTE LOCAL

1.1.- Datos de la Organización no Gubernamental que presenta la propuesta:

Nombre de la Organización:			
Siglas:			
Dirección:			
C.P.:			
Localidad:			
Teléfono/s:			
Fax:			
Web:			
E-mail:			
N.I.F.			
Fecha de constitución:			
Naturaleza Jurídica:			
Representante legal:			
Cargo		NIF	

Persona(s) responsable(s) del proyecto en la ONG:

Nombre y Apellidos:			
NIF		Cargo	
Nombre y Apellidos:			
NIF		Cargo	

1.2.- Datos de la CONTRAPARTE LOCAL:

Nombre de la Organización:	
Naturaleza Jurídica:	
Fecha de constitución:	
Campo de actividades:	
Dirección:	
Teléfono:	
Fax:	
Web:	
E-mail:	

Persona(s) responsable(s) del proyecto en la Contraparte:

Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Experiencia:	
Nombre y apellidos:	
Cargo:	
Experiencia:	

2.- PRESENTACIÓN Y RESUMEN DEL PROYECTO

2.1.- Nombre del proyecto:

2.2.- País/Área geográfica donde se realizará

2.3.- Sector/Subsector Sectores CRS
(Creditor Reporting System) de destino de la ayuda, establecidos por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD)

2.4.- IDH/P.N.U.D.:

2.5.- Plazo de ejecución del proyecto:

• Número de meses:

• Fecha de inicio:

• Fecha de finalización:

2.6.- Coste Total del proyecto:

• Monto de la Subvención solicitada al Ayuntamiento de Petrer:

• Otras subvenciones y/o ayudas públicas y/o privadas:: desglosar y distinguir entre las ya concedidas y las solicitadas:

2.7.- Breve Descripción del Proyecto:

2.8.- Localización exacta del Proyecto:

3.- ANTECEDENTES, CONTEXTO Y JUSTIFICACIÓN:

(Incorporar Árbol de Problemas y Objetivos)

4.- DESARROLLO DEL PROYECTO:

Matriz de Planificación:

4.1.- Objetivo Global de desarrollo:

4.2.- Objetivo(s) específico(s) del proyecto:

4.3.- Resultados, Indicadores, Actividades y Recursos:

4.3.1.- Resultados esperados:

4.3.2.- Indicadores del grado de consecución de los resultados y sus fuentes de verificación:

4.3.3.- Descripción de las actividades y cronograma:

4.3.4.- Recursos Humanos y Material:

5.- VIABILIDAD DEL PROYECTO:

5.1.- Factores Socio-culturales:

- **Justificación de proyecto (quién plantea la necesidad/identificación del proyecto)**

- **Descripción de la población beneficiaria, número de participantes, participación y criterios de selección.**

- **Grado de implicación y motivación de las personas beneficiarias.**

- **Actitud de las autoridades locales. (Carta de avales, etc.)**

- **Cuestiones legales.**

5.2.- Enfoque de Género:

5.3.- Tecnología y asistencia técnica:

5.4.- Impacto medioambiental:

5.5.- Estudio de viabilidad económica del proyecto (sostenibilidad, autonomía, empoderamiento):

5.6.- Factores de Riesgo:

5.7.- Otros (metas ODM y sistema CAD de marcadores:

6.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INTERNA/EXTERNA:

Evaluación y seguimiento del proyecto en el que se detalle la metodología realizada para el seguimiento por parte de la ONG solicitante.

7.- PLAN DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN:

Plan de difusión del proyecto y sensibilización local entre la población de Petrer, en el que se especifique qué trabajo realizará la ONG para que el proyecto a desarrollado en la localidad de destino, se conozca entre la población de nuestro municipio.

**ANEXO IV:
MEMORIA TÉCNICA
INFORME FINAL PARA LA JUSTIFICACIÓN PROYECTOS DE COOPERACIÓN
INTERNACIONAL AL DESARROLLO
CONVOCATORIA 2026**

I. DATOS GENERALES:

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO:

Entidad:

C.I.F.:

REPRESENTANTE

D.N.I.:

Nombre del proyecto:

País:

Breve Descripción del Proyecto:

Importe solicitado al Ayuntamiento de Petrer (Euros):

Coste Total del Proyecto (Euros):

RESUMEN DEL PROYECTO.

Fecha de la elaboración del informe:

Periodo al que se refiere el informe:

Nombre del responsable:

Cargo:

Firma:

Fecha de inicio:

Plazo de ejecución:

Fecha de finalización:

II. ANÁLISIS TÉCNICO DEL PROYECTO:	
RESULTADO ESPERADO	RESULTADO REAL OBTENIDO

ACTIVIDADES		CRONOGRAMA REAL DE EJECUCIÓN (MENSUAL)											
DESCRIPCIÓN	% Grado de consecución	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Previstas:													
No Previstas: (Explicar motivos de su ejecución)													

III. VALORACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.
Sobre el/los objetivo(s) específico(s).
Sobre los resultados esperados.
Sobre las actividades.
Sobre la ejecución presupuestaria. Importe euros. Grado de ejecución.
Relaciones con la contraparte o socio local.
Actitud hacia el proyecto de la comunidad beneficiaria. Participación, implicación y motivación. Otras valoraciones.

Aplicación de perspectiva de género.
Aplicación de perspectiva medioambiental.
Cierre y transferencia del proyecto.
Posición de las autoridades locales.
Tecnología apropiada
Sostenibilidad económica
Descripción de actividades de sensibilización en Petrer, relacionadas con el proyecto

Gastos de estudio del proyecto								
Gastos de difusión y sensibilización								
TOTAL GASTOS								

El beneficiario declara responsablemente que las facturas presentadas son fiel reflejo de las originales y no podrán haber sido presentadas con anterioridad como justificantes de ninguna otra subvención. En el caso de que las facturas hubieran sido utilizadas para la obtención de otras subvenciones o ayudas, el beneficiario deberá presentarlas estampilladas, indicando la parte o porcentaje de las mismas que ha servido para obtenerlas.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Ayuntamiento de Petrer podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el beneficiario, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

* La enumeración de las facturas se realizará por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas. Para la cumplimentación se incorporarán cuantas filas sean necesarias en función del proyecto.

2.- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO:

Importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Petrer	
Total gastos subvencionables justificados correspondientes al proyecto o parte del mismo que se subvenciona por el Ayuntamiento de Petrer (total facturas presentadas)	
Aportación con cargo a fondos propios	

Documento firmado electrónicamente

BENEFICIARIO			C.I.F. / N.I.F.
REPRESENTANTE			D.N.I. / N.I.F.
CONVOCATORIA	CONCEJALÍA OTORGANTE	FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN	
2026	PAZ Y SOLIDARIDAD	SUBVENCIONES PARA PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	
NOMBRE DEL PROYECTO		LÍNEA DE SUBVENCIÓN	
		2. Inversiones	

1.- REGISTRO DE FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA SUBVENCIÓN MUNICIPAL:

PARTIDAS	Nº de factura o documento	Concepto	Fecha*	Proveedor	Importe en moneda del país	Tipo de cambio respecto al euro	Importe en euros	TOTAL
Realización de infraestructuras, construcciones, rehabilitaciones y reformas de inmuebles								
Adquisición de bienes de inversión								
TOTAL GASTOS								

El beneficiario declara responsablemente que las facturas presentadas son fiel reflejo de las originales y no podrán haber sido presentadas con anterioridad como justificantes de ninguna otra subvención. En el caso de que las facturas hubieran sido utilizadas para la obtención de otras subvenciones o ayudas, el beneficiario deberá presentarlas estampilladas, indicando la parte o porcentaje de las mismas que ha servido para obtenerlas.

Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Ayuntamiento de Petrer podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el beneficiario, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

* La enumeración de las facturas se realizará por estricto orden cronológico dentro de cada una de las partidas Para la cumplimentación se incorporarán cuantas filas sean necesarias en función del proyecto

2.- FINANCIACIÓN DEL PROYECTO:

Importe de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Petrer	
Total gastos subvencionables justificados correspondientes al proyecto o parte del mismo que se subvenciona por el Ayuntamiento de Petrer (total facturas presentadas)	
Aportación con cargo a fondos propios	

Documento firmado electrónicamente



Ayuntamiento de
PETRER

Plaça de Baix 1, 03610 Petrer Alicante
T: 966 989 400 - F: 965 376 968
www.petrer.es

A cumplimentar por la Administración/A emplenar per l'Administració
Código Tercero / Codi Tercer:

--	--	--	--	--	--	--	--

ALTA Y MANTENIMIENTO DE TERCEROS / ALTA I MANTENIMENT DE TERCERS

DATOS DE LA PERSONA TITULAR DEL EXPEDIENTE / DADES DE LA PERSONA TITULAR DE L'EXPEDIENT

APELLIDOS Y NOMBRE / COGNOMS I NOM /// RAZÓN SOCIAL / RAÓ SOCIAL		NIF / CIF	
DOMICILIO A EFECTO DE NOTIFICACIONES / ADREÇA A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS		TELÉFONO / TELÈFON	FAX
CÓDIGO POSTAL - LOCALIDAD / CODI POSTAL - LOCALITAT	PROVINCIA / PROVÍNCIA	Correo Electrónico / Correu Electrònic	

DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA / DADES DE L'ENTITAT FINANCERA

ENTIDAD FINANCIERA / ENTITAT FINANCERA			
CÓDIGO ENTIDAD / CODI	CÓDIGO OFICINA / CODI OFICINA	DC	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE COMPTE
IBAN		BIC O SWIFT	

DECLARACIÓN Y SOLICITUD/ DECLARACIÓ I SOL·LICITUD

1.- Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta financiera a través de la cual deseo recibir los pagos que me puedan corresponder, ostentando el poder suficiente para ello./ Declare que són certes les dades reflectides més amunt i que identifiquen el compte financer a través del qual desitge rebre els pagaments que em puguen correspondre i tinc el poder suficient per a això.

2.- Solicito ser dado de ALTA como Tercero en la base de datos de contabilidad del Ayuntamiento de Petrer con los datos reflejados en el encabezamiento y que, una vez realizados los trámites correspondientes, el Departamento de Tesorería de este Ayuntamiento proceda a emitirme un Código de Tercero para poder acceder a la información sobre la tramitación de los expedientes de los cuales sea interesado./ Sol·licite ser donat d'ALTA com a Tercer en la base de dades de comptabilitat de l'Ajuntament de Petrer amb les dades reflectides en l'encapçalament i que, una vegada realitzats els tràmits corresponents, el Departament de Tresoreria d'este Ajuntament procedisca a emetre'm un Codi de Tercer per a poder accedir a la informació sobre la tramitació dels expedients dels quals siga interessat.

3.- Me comprometo a mantener la confidencialidad de los datos consultables y a no divulgar mi Código de Tercero de forma generalizada. Además de a comunicar cualquier modificación posterior que afecte a los datos aquí consignados./ Em compromet a mantenir la confidencialitat de les dades consultables i a no divulgar el meu Codi de Tercer de manera generalitzada. A més a més, a comunicar qualsevol modificació posterior que afecte a les dades aquí consignades.

_____ de _____ de 20__
(Firma del interesado / Firma de l'interessat)

Firmado / Firmat: _____
En calidad de / En qualitat de: _____

Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales contenidos en este formulario son de carácter obligatorio y serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Petrer con la finalidad de Gestión Contable. Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación con sus datos de carácter personal podrá dirigir un escrito, adjuntando fotocopia de su D.N.I., al Ayuntamiento de Petrer - Dpto. de Tesorería (Plaça de Baix, 1 – 03610 Petrer)

Conforme a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que les dades personals contingudes en este formulari són de caràcter obligatori i seran incorporades a un fitxer el responsable del qual és l'Ajuntament de Petrer amb la finalitat de Gestió Comptable. Si desitja exercitar els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació en relació amb les seues dades de caràcter personal haurà de dirigir un escrit, adjuntant-hi fotocòpia del seu DNI a l'Ajuntament de Petrer- Dpt.de Tresoreria (Plaça de Baix, 1 – 03610 Petrer)

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

Adjunto al presente se aportará cualquiera de los siguientes documentos para acreditar la titularidad del nº de IBAN de la cuenta antes mencionada // Adjunt al present s'haurà d'aportar qualsevol dels següents documents per tal d'acreditar la titularitat del nº d'IBAN del compte abans esmentat:

- En el caso de Entidades Bancarias físicas: Fotocopia de la página de la libreta de ahorro / cuenta corriente donde aparezcan los datos del titular y nº de IBAN. /// En cas d'Entitats Bancàries físiques: Fotocòpia de la pàgina de la llibreta d'estalvis / compte corrent on apareguen les dades del titular i nº d'IBAN.
- En el caso de Banca Electrónica: Imprimir Certificado de titularidad de la cuenta y nº de IBAN de la página web de esa Entidad. /// En cas de Banca Electrònica: Imprimir Certificat de titularitat del compte i nº d'IBAN de la pàgina web d'eixa Entitat.