



Núm. expediente:	2026/00001056B
Procedimiento:	Convenis i acords
Interesado:	FUNDACION SECRETARIADO GITANO
Representante:	MARIA DEL CARMEN MENDEZ LOPEZ
Origen:	Departament d'Administració de Benestar

OSCAR BUXERES SOLER, secretario general del Ayuntamiento de Gavà,

CERTIFICO:

Que, por decreto núm. 2026002029 de fecha 07/04/2026, se adoptó el acuerdo siguiente:

DECRETO ASP 90/2026 Aprobación minuta del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Gavà y la Fundación Secretariado Gitano para el Programa Acceder en el marco del proyecto municipal Ocupémonos en Gavà, otorgamiento de subvención de concesión directa prevista nominativamente en el presupuesto y autorización de uso de espacios municipales.

El Plan de Actuación Municipal de Gavà 2024-2027 recoge la importancia de garantizar la igualdad de oportunidades y la cohesión social, especialmente para los colectivos más vulnerables. A pesar de los adelantos en la reducción de la pobreza a nivel europeo, las desigualdades no han disminuido proporcionalmente, afectando especialmente la población gitana. Esta población, según el Plan Integral del Pueblo Gitano en Cataluña (2017-2022), sufre una desigualdad estructural, agravada por la discriminación y la antigitanismo, hecho que justifica la necesidad de adoptar políticas públicas específicas.

El Ayuntamiento de Gavà, en el ejercicio de sus competencias en servicios sociales y ocupación de acuerdo con lo previsto al artículo 25.2.e) LRBRL y 66.3.k) TRLMRLC y a la Ley 19/2020, del 30 de diciembre, de igualdad de trato y no-discriminación, trabaja para mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía en riesgo de exclusión social y económica. Actualmente impulsa el proyecto "Vive Las Herreras", que ofrece un marco de intervención al barrio, y es de su interés complementarlo con el proyecto "Ocupémonos", destinado a fomentar la ocupación, el apoderamiento y el bienestar de las personas, especialmente las más vulnerables.

La Fundación Secretariado Gitano (FSG) es una entidad social intercultural, sin ánimo de lucro, que trabaja desde hace más de 40 años para la promoción y la igualdad de oportunidades de la población gitana en España y en Europa.

La FSG fue seleccionada con la operación “Itinerarios integrados de Inserción para personas Jóvenes Gitanas ACCEDER JOVEN, dentro de las operaciones en el marco de programas estatales y del tramo estatal de la prioridad Región Ultraperiférica, que se financiarán con el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), particularmente en la Clasificación del Programa Estatal FSE+ de Ocupación Juvenil (CCI 2021SE05SFPR001), mediante la Resolución 23185 de 6 de noviembre de 2023, publicada al Boletín Oficial del Estado (BOE) del 15 de noviembre de 2023, para la ejecución del proyecto de Itinerarios integrados de inclusión para personas jóvenes gitanas: Acceder Joven. Enmarcado en el Objetivo específico de Fomentar la inclusión activa con el objetivo de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la ocupabilidad, especialmente de los grupos desfavorecidos.

En este contexto es interés del Ayuntamiento de Gavà colaborar con la Fundación Secretariado Gitano mediante la suscripción de un Convenio de colaboración para implementar un programa de inclusión socio laboral dirigido a la población gitana de Gavà, a través de itinerarios de inserción, formación y actividades de intermediación con empresas locales llamado “Accede” que incluye dos subprogramas “Accede Joven” y “Formatéate” para complementar el proyecto municipal “Ocupémonos”.

El Responsable de Acción Social y Mediación ha elaborado Memoria justificativa, la cual resta incorporada al expediente, interesando la aprobación del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Gavà y la Fundación Secretariado Gitano por el Programa Acceder en el marco del proyecto municipal Ocupémonos en Gavà, así como el otorgamiento de una subvención de concesión directa prevista nominativamente en el presupuesto y la cesión de uso de espacios municipales.

Para contribuir el desempeño de los objetivos del presente convenio durante su vigencia, el Ayuntamiento de Gavà otorgará una subvención directa nominativa de 40.000€ a la Fundación Secretariado Gitano, 15.000€ serán destinados en el programa “ACCEDER” y 25.000€ al programa “Formateate”, para sufragar los gastos derivados de los compromisos y acciones asumidos por la fundación a cargo de la aplicación presupuestaria N/11000/2311A/4800499/ Convenio Secretariado Gitano, ejercicio 2026.

El expediente integra Formulario presentado por la Fundación Secretariado Gitano para la solicitud de una Subvención de concesión directa con los correspondientes Anexos, 2, 3, y 4, con la consiguiente rectificación, Programa Accede de la Fundación Secretariado Gitano, Certificado de retribución de órganos de dirección, Escritura de poder especial de 28.11.2022 (Nº Prot 572) Notario Isabel Rufas de Benito otorgado por la Fundación Secretariado Gitano a favor de Isidro Juan Rodríguez Hernandez, Escritura de poder de 24.04.2019 (Nº Prot 2053) Notario Carmen Ana Vázquez Arias otorgado por la Fundación Secretariado Gitano a favor de Carmen Méndez López, 2 Solicitudes de reserva de espacios, Informe de prestación de espacios al Centro de Apoyo a la Ocupación Rosa Luxemburgo, Informe de cesión de uso temporal de equipamientos municipales, Certificados acreditativos de estar al corriente de las obligaciones tributarias, con la Tesorería General de la Seguridad Social, y el Ayuntamiento, y el Informe de Servicios Jurídicos.

El convenio a formalizar se engloba en la modalidad recogida al artículo 47.2.c) y al artículo 48.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

El artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como el arte. 19 del Ordenanza General de Subvenciones, establece que se podrán conceder de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en el presupuesto.

Consta consignado nominativamente en el presupuesto la aplicación presupuestaria, ejercicio 2026, N/11000/2311A/4800499/ Convenio Secretariado Gitano con una dotación de 40.000€.

El Decreto 336/1988, de 17 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento del patrimonio de los entes locales dice que los entes locales pueden ceder en precario el uso de bienes patrimoniales a otras administraciones o entidades públicas o a entidades privadas sin ánimo de lucro que lo tengan que destinar a fines de utilidad pública o de interés social, siempre en beneficio de intereses de carácter local. El acuerdo de cesión tiene que determinar la finalidad concreta a que las entidades o las instituciones beneficiarias tienen que destinar los bienes.

Dado que la aprobación del convenio comporta, por razón de la materia, la afectación de más de un ámbito de forma simultánea, de acuerdo Decreto de Alcaldía de 2025001627 de fecha 1 de abril de 2025, publicado al BOPB de fecha 9 de abril de 2025, la Alcaldesa se reserva la competencia, por lo tanto es esta Alcaldesa en uso de sus atribuciones designadas legalmente conforme los artículos 21.1 s) y f) de la LRBRL y arte. 53.1 g) y uno) de TRLMRLC,

RESUELVE

Primero.- Aprobar la minuta del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Gavà y la Fundación Secretariado Gitano por el Programa Acceder en el marco del proyecto municipal Ocupémonos en Gavà.

Segundo.- Otorgar una subvención a la FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ("FSG"), con CIF G-83117374, por importe de 40.000,00€, subvención nominativa en el presupuesto del Ayuntamiento de Gavà, a la aplicación presupuestaria N/11000/2311A/4800499/ Convenio Secretariado Gitano, ejercicio 2026, para sufragar los gastos derivados de los compromisos y acciones para implementar un programa de inclusión sociolaboral dirigido a la población gitana de Gavà, a través de itinerarios de inserción, formación y actividades de intermediación con empresas locales llamado "Accede" que incluye dos subprogramas "Accede Joven" y "Formatéate" para complementar el proyecto municipal "Ocupémonos.

El pago de la subvención se llevará a cabo en:

- un 75% a la firma del convenio regulador, a modo de anticipo
- un 25% una vez aceptada la justificación de la subvención.

El plazo máximo de justificación de la subvención será el 31 de marzo de 2027

De acuerdo con lo que establece el artículo 19.2 de la Ley General de Subvenciones, existe compatibilidad entre la subvención y otros procedentes otras Administraciones, para la misma finalidad. Aun así, el importe total de las subvenciones recibidas por la misma finalidad no podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

La entidad beneficiaria podrá subcontratar hasta un porcentaje máximo del 90% del coste del proyecto.

La subvención se entenderá aceptada por parte de la entidad con la formalización del convenio regulador.

Tercero.- Autorizar y Disponer el gasto FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ("FSG"), con CIF G-83117374, con cargo a la aplicación presupuestaria N/11000/2311A/4800499/ Convenio Secretariado Gitano, ejercicio 2026.

Acordar que esta subvención se hará efectiva de la manera que a continuación se detalla:

ENTIDAD	CIF	CONCEPTO	1ER PAGO 75%	2N PAGO 25%	TOTAL
Fundación Secretariado Gitano	G-83117374	Servicio de inclusión laboral, programa ACCEDER y proyecto "Ocupémonos"	30.000.-€	10.000 -€	40.000.-€

Cuarto.- Reconocer la obligación y ordenar el pago, en concepto de anticipo, por importe de 30.000,00€, a FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ("FSG"), con CIF G-83117374, una vez el convenio haya sido formalizado.

Quinto.- Otorgar una autorización de uso gratuito de ocupación temporal para facilitar el uso, a título gratuito, de los espacios de propiedad del Ayuntamiento de Gavà, a favor de FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ("FSG"), con CIF G-83117374, situados en el Centro de Apoyo a la Ocupación Rosa Luxemburgo, ubicado en la calle Jaume I, nº 1. Local 8, 08850 Gavà y al Casal Cívico y Deportivo de Can Espinós, ubicado en la calle Principal, 28, 08850 Gavà para la realización de las actividades objeto del programa Accede en el marco del proyecto Ocupémonos, garantizando los compromisos y obligaciones de ambas partes especificadas al Convenio regulador para llevar a cabo este proyecto y que en este acto se aprueba.

Esta autorización de uso se concede de acuerdo con aquello que establece el artículo 57 del Decreto 336/1988, de 17 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del patrimonio de los entes locales, originándose una situación de posesión precaria susceptible de revocación en cualquier momento por razones de interés público y, conforme se establece el arte.92.4 de la Ley 33/2003 de Patrimonio, sin derecho a indemnización.

Sexto.- Convalidar las actuaciones desde el 1 de enero de 2026 hasta el acuerdo de la presente resolución.

Séptimo.- Facultar a la Teniente de Alcaldesa del Ámbito de Acción Social, Salud y Gente mayor a que firme en representación del Ayuntamiento de Gavà el Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento de Gavà y la Fundación Secretariado Gitano por el Programa Acceder en el marco del proyecto municipal Ocupémonos en Gavà.

Octavo.- Publicar la concesión de la subvención a la Base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) con expresa mención del importe, objeto y beneficiario, y a el Registro de ayudas y subvenciones de Cataluña, RAISC, y el convenio regulador al Registro de convenios de colaboración y cooperación de la Generalitat de Cataluña, al Diario Oficial de la Generalitat de Cataluña y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento.

Noveno.- Notificar el contenido de este acuerdo a las personas interesadas.

Décimo.- Informar que contra este acto administrativo, que pone fin a la vía administrativa, podéis interponer, de manera optativa y no simultánea, los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición potestativo, que se tendrá que presentar ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de esta notificación, en los términos establecidos al artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Transcurrido un mes desde su presentación sin que se haya recibido notificación de la resolución expresa, el recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio y os facultará para interponer recurso contencioso administrativo ante la Sección Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instancia de Barcelona.

b) Recurso contencioso administrativo, directamente, sin previo recurso potestativo de reposición. Este recurso se tiene que interponer en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de esta notificación ante la Sección Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instancia de Barcelona.

Sin embargo, podréis interponer cualquiera otro recurso que consideráis adecuado.

ANEXO

Programa de Empleo Juvenil. FSE Plus 2021-2027



Cofinanciado por
la Unión Europea



MINISTERIO
DE TRABAJO
Y ECONOMÍA SOCIAL



Fondos Europeos



CONVENIO DE COLABORACIÓN

PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL

Fondo Social Europeo + 2021-2027

Programa ACCEDER

Proyecto “Ocupem-nos”

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE AJUNTAMENT DE GAVÀ Y LA FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO

INTERVIENEN:

De una parte, **L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**, representado por la señora Cristina Agustí Vendrell, teniente de alcaldesa titular de l'Àmbit d'Acció Social, Salut i Gent Gran, haciendo uso de las facultades que le han sido delegadas en virtud de Decreto de Alcaldía 2025001627 de fecha 01/04/2025, publicado en el BOPB en fecha 09/04/2025, y asistida por el secretario de la Corporación, Don Oscar Buxeres Soler, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3.2 i) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el cual se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De otra parte, D. Isidro Juan Rodríguez Hernández, con DNI 50.804.366-B, en nombre y representación de la **FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO ("FSG")**, entidad con C.I.F G-83117374 y domicilio en la calle Ahijones, s/n, 28018 Madrid, en calidad de Representante Legal y en uso de las facultades atribuidas en virtud de la escritura de poder elevada a público ante la Sra. Notario Doña Isabel Rufas de Benito con fecha 28 de noviembre de 2022, con el número 2.053 de su protocolo. La Fundación Secretariado Gitano tiene como fin primordial la promoción integral de la comunidad gitana desde el reconocimiento de su identidad cultural.

Ambas partes intervienen en virtud de sus respectivos cargos y en el ejercicio de las facultades y atribuciones que tienen conferidas para poder convenir y obligarse en nombre de las instituciones y ámbitos que representan.

MANIFIESTAN:

PRIMERO- Que el avance hacia una Europa social sostenible, justa e integradora exige un fuerte compromiso común, tanto con el fomento de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas como con la ejecución y la materialización de los principios y derechos contenidos en el Pilar Europeo de Derechos Sociales.

SEGUNDO- Que es responsabilidad de todas las instancias sociales incluir la promoción de la integración y la lucha contra la exclusión en todas sus iniciativas y actividades, pues la fractura social que supone la marginación y la postergación de grupos o comunidades de ciudadanos constituye una contradicción con los principios y prácticas que deben informar las sociedades democráticas avanzadas.

TERCERO- Que las directrices de los veinte principios del Pilar Europeo de Derechos Sociales impulsan una Europa social fuerte y que determinan el enfoque del nuevo «código normativo social». Expresan principios y derechos esenciales para el funcionamiento correcto y justo de los mercados laborales y de los sistemas de bienestar de la Europa del siglo XXI. La Comisión Europea propone el abordaje de tres objetivos principales de la

Unión (Igualdad de oportunidades y acceso al mercado de trabajo, condiciones de trabajo justas, protección e inclusión social) en las áreas de empleo, capacidades y protección social que deben alcanzarse para finales de la presente década, en consonancia con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas. Estos tres objetivos, junto con los objetivos consagrados en los principios del pilar y el apoyo financiero del Fondo Social Europeo Plus 2021-2027, guían los esfuerzos conjuntos hacia una Europa social fuerte.

CUARTO- Que fomentar la inclusión social y luchar contra la pobreza son valores fundamentales de la Unión Europea. Aunque los niveles de pobreza han descendido durante la última década, las desigualdades no han seguido la misma tendencia. La situación relativa de las personas más vulnerables en cuanto a sus ingresos no ha mejorado. La Unión Europea se marca el objetivo de reducir el número de personas en riesgo de pobreza o exclusión social, por lo que resulta esencial adoptar un enfoque integrado para afrontar las necesidades en todas las fases de la vida y abordar las causas profundas de la pobreza y la exclusión social.

QUINTO- Que tener un empleo de calidad es fundamental para la inclusión social y la participación activa en la sociedad. Asegurando que los grupos subrepresentados (por ejemplo, las personas con baja cualificación, las personas con discapacidad, las que viven en zonas rurales, las personas gitanas y otras minorías étnicas o raciales que se encuentran particularmente en riesgo de exclusión o discriminación, así como las personas de origen migrante) participen en el mercado laboral al máximo de su capacidad, contribuyendo a un crecimiento del empleo más inclusivo.

SEXTO- Que los recursos económicos que tienen su origen en el FSE+ constituyen una herramienta especialmente apropiada para mejorar el acceso al empleo, mejorando la activación de todos los demandantes de empleo, especialmente los pertenecientes a los grupos desfavorecidos; promoviendo la igualdad de acceso a una educación y formación de calidad e inclusivas, en particular para los grupos desfavorecidos; fomentando la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la integración socioeconómica de las comunidades marginadas, como la población gitana. Por lo que representan una vía de financiación de especial interés para las organizaciones que, como las firmantes de este convenio, trabajan por la promoción humana y el desarrollo integral de todas las personas.

Que el Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen las disposiciones comunes relativas a los Fondos Estructurales, dispone en su artículo 5.2 que el FEDER, el FSE+ y el Fondo de Cohesión contribuirán a las acciones de la Unión encaminadas a reforzar su cohesión económica, social y territorial.

Que el artículo 3 del Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), establece que el FSE+ persigue el objetivo de apoyar a los Estados miembros y regiones a fin de lograr elevados niveles de empleo, una protección social justa y una mano de obra capacitada y resiliente preparada para el futuro mundo del trabajo, además de unas sociedades inclusivas y cohesionadas que aspiran a erradicar la pobreza. Asimismo, en su artículo 4, dispone que el FSE+ apoyará objetivos específicos de las políticas sectoriales de empleo, educación e inclusión social, ayudando también a la erradicación de la pobreza.

SEPTIMO- Que las entidades que accedan a esos fondos tienen la responsabilidad de gestionarlos y administrarlos del mejor modo posible, intercambiando experiencias, conocimientos, creando economías de escala, promoviendo la intersectorialidad y estableciendo marcos de colaboración globales que amplíen los beneficios e intensifiquen los resultados de estas acciones, abarcando al mayor número posible de personas y llegando a la mejor gobernanza posible.

OCTAVO.- Que el Fondo Social Europeo Plus, es el principal instrumento de la UE de inversión en capital humano para lograr un desarrollo económico sostenible. Contribuirá al Objetivo Político 4, “Una Europa más social e inclusiva” y es el principal instrumento de aplicación del Pilar Europeo de Derechos Sociales, tal como se establece en el Reglamento (UE) 2021/1060 por el que se establecen las Disposiciones Comunes a los Fondos Estructurales y de Inversión.

El Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027 (instrumento financiero y operativo que canaliza los fondos) dedica su Prioridad 5 de Empleo Juvenil a través de las que se pretende lograr los siguientes objetivos; 1. Promover el empleo joven de calidad, equitativo y justo, especialmente el indefinido. 2. Mejorar la empleabilidad de las personas jóvenes mediante una formación ajustada a las necesidades del mercado y la mejora del ajuste entre la oferta formativa y la demanda. 3. Promover, incentivar y facilitar el autoempleo, el emprendimiento juvenil. 4. Mejorar la empleabilidad de jóvenes vulnerables o desfavorecidos.

Dentro de la Prioridad 5, el Objetivo Específico establecido en el artículo 4.A del Reglamento (UE) 2021/1057 por el que se regula el FSE+ se dirige particularmente a “Mejorar el acceso al empleo y a medidas de activación de todos los demandantes de empleo, y en particular de las personas jóvenes, especialmente a través de la aplicación de la Garantía Juvenil, de los desempleados de larga duración y los grupos desfavorecidos en el mercado laboral, y de las personas inactivas, así como mediante la promoción del empleo por cuenta propia y la economía social”.

NOVENO.- Que el Plan de Garantía Juvenil Plus 2021-2027, aprobado el 8 de junio de 2021 por el Consejo de Ministros y publicado en el BOE el 25 de junio de 2021, es la estrategia nacional para mejorar la empleabilidad de los jóvenes, entendida como la hoja de ruta que establece las prioridades, objetivos y tipos de actuaciones a nivel estatal y forma parte del Programa Estatal de Empleo Juvenil así como del Plan Estratégico Juventud Avanza.

DÉCIMO.- Que la FSG fue seleccionada con la operación “*Itinerarios integrados de Inserción para personas Jóvenes Gitanas ACCEDER JOVEN*”, dentro de las operaciones en el marco de programas estatales y del tramo estatal de la prioridad Región Ultraperiférica, que se financiarán con el Fondo Social Europeo Plus (FSE+), particularment en la Clasificación del Programa Estatal FSE+ de Empleo Juvenil (CCI 2021ES05SFPR001), mediante la Resolución 23185 de 6 de noviembre de 2023, publicada en el Boletín Oficial del Estado (BOE) de 15 de Noviembre de 2023, para la ejecución del proyecto de Itinerarios integrados de inclusión para personas jóvenes gitanas: Acceder Joven. Enmarcada en el Objetivo específico de Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular de los grupos desfavorecidos.

DÉCIMOPRIMERO.- Que el Ayuntamiento de Gavà, en el ejercicio de sus competencias en servicios sociales y ocupación, trabaja para mejorar las condiciones de vida de la ciudadanía en riesgo de exclusión social y económica. Actualmente impulsa el Proyecto “Viu Les Ferreres”, que ofrece un marco de intervención en el barrio, y es de su interés complementarlo con el proyecto “Ocupem-nos” destinado a fomentar la ocupación, el apoderamiento y el bienestar de las personas, especialmente las más vulnerables.

DÉCILOSEGUNDO.- Que ambas partes convienen en la necesidad de establecer una cooperación tendente a aunar sus esfuerzos de cara a posibilitar una mejor y mayor inserción social y laboral de la comunidad gitana en el municipio de Gavà, que conlleve la puesta en práctica de las Directrices del Pilar Europeo de Derechos Sociales, a través del Proyecto Ocupem-nos.

Las partes coinciden en que la población gitana es uno de los grupos en situación de mayor vulnerabilidad social y que sufre una desigualdad estructural y multidimensional, con bajos niveles de instrucción y altas tasas de desempleo, situación que requiere la puesta en marcha de medidas activas en los campos de la formación profesional y el empleo para una completa incorporación social. En este sentido, se considera a las personas gitanas como un grupo específico, cuyo proceso de inserción laboral requiere, según manifiestan los expertos, y dadas sus peculiaridades y diferencias culturales, un tratamiento especializado e integral, que debe ser impulsado de forma positiva con una política global, de modo que se superen actuaciones parciales o fragmentadas, así como el riesgo de la dispersión de los recursos disponibles.

DECIMOTERCERO. En atención a estas consideraciones, las entidades abajo firmantes, deseando estrechar lazos, unir esfuerzos y actuar aunadamente para mejorar las condiciones de vida y la plena participación social de los componentes de los grupos ciudadanos y comunidades destinatarios de su actividad y con el objetivo común de mejorar la capacidad de integración social de la comunidad gitana, especialmente en el mercado de trabajo y el empleo, y la educación.

A C U E R D A N:

Suscribir el presente Convenio de Colaboración, de acuerdo con las siguientes CLÁUSULAS:

PRIMERA.- El presente Convenio tiene como **objeto**:

a) Fijar los términos de la colaboración entre los firmantes para el desarrollo de las acciones que se dirigirán principalmente a la Población Gitana en el marco del Programa de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo Plus (FSE +) 2021-2027, que el Ministerio de Trabajo y Economía Social ha encargado como organismo beneficiario a la FSG a través de la Resolución 23185 de 6 de noviembre de 2023, publicada en el Boletín Oficial del Estado (BOE) de 15 de Noviembre de 2023, para la ejecución del proyecto de Itinerarios integrados de inclusión para personas jóvenes gitanas: Acceder Joven. Enmarcada en el Objetivo

específico de Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular de los grupos desfavorecidos.

Por otro lado, implementar el programa “**Formatéate**” con la finalidad de aportar una formación teórica y práctica en un entorno laboral real con una fuerte implicación de empresas, el diseño de un itinerario formativo rotativo por diferentes puestos de trabajo y el seguimiento social de un tutor durante todo el proceso.

Todo ello, a través del Proyecto de cariz municipal “**Ocupem-nos**”, con las singularidades propias de las personas jóvenes gitanas en el municipio de Gavà;

b) Regular los derechos y obligaciones de las partes respecto al otorgamiento por parte del Ayuntamiento de Gavà de una subvención directa nominativa a favor de la FSG, en el marco de lo establecido en el art. 22.2 a) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Regular la cesión de uso de los espacios situados en los equipamientos municipales mediante la oportuna autorización de ocupación temporal de uso privativo y gratuita:

- Centre de Suport a l'Ocupació Rosa Luxemburg, ubicado en la calle Jaume I, núm 1. Local 8, 08850 Gavà, los lunes y los viernes de 8h a 14h atendiendo a la ciudadanía con entrevistas individuales haciendo funciones de asesoramiento. Este espacio es compartido con el servicio de ocupación municipal en la planta principal.
- Casal Cívic i Esportiu de Ca n'Espinós, ubicado en la calle Principal, 28, 08850 Gavà, los martes de 08:00h a 17:30h, los miércoles de 08:00h a 15:00h y los jueves de 08:00h a 17:30h, atendiendo a la ciudadanía con entrevistas individuales haciendo funciones de asesoramiento y acompañamiento grupal. La actividad se desarrollará durante todo el año excepto en los meses de julio y agosto. En casos excepcionales, y siempre con petición previa de como mínimo 1 semana, se podrá valorar la cesión del espacio en diferente horario y/o día. Este espacio es compartido con servicios del barrio.
- Local en rambla de Pompeu Fabra, 153. Actualmente no está en condiciones adecuadas para otorgar la correspondiente cesión de uso; no obstante, en el momento en que el inmueble reúna las condiciones óptimas de uso y ocupabilidad, se acordará en ulterior autorización durante la vigencia del convenio.

SEGUNDA.- El **objetivo** común de las acciones a desarrollar por la Fundación Secretariado Gitano será mejorar la inclusión socio-laboral de personas pertenecientes a comunidades marginadas, tales como la población gitana, aumentando su presencia en el mercado laboral, la contratación y la calidad del empleo, mejorando los niveles educativos, así como las competencias básicas, transversales y profesionales, con un enfoque integral e integrado tal y como se establecen en el Proyecto Ocupem-nos.

La intervención **se llevará a cabo en el municipio de Gavà**, en las instalaciones que el Ayuntamiento dispondrá para este fin en los equipamientos del Centre de Suport a la Ocupació Rosa Luxemburg , en el Casal Cívic i Esportiu de Ca n'Espinós, y el Local situado en Rambla Pompeu Fabra núm. 153 condicionado este último a que reúna las condiciones

aptas para su uso, sin perjuicio de poder establecer alteraciones en otro emplazamiento si así lo acuerdan las partes, y ello supondrá un beneficio relacionado con la consecución de los objetivos del proyecto.

TERCERA.- La Fundación Secretariado Gitano, en el marco del Programa de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo Plus (FSE +) desarrollará en el municipio de Gavà de la C. Autónoma Cataluña, las siguientes actuaciones, de conformidad al Proyecto "Ocupem-nos.

- La puesta en marcha del servicio de orientación socio-laboral cuya finalidad será la acogida, orientación laboral, acompañamiento y acceso de la población gitana, a la formación y al empleo; desarrollando un modelo de intervención integral, basado en el desarrollo de Itinerarios integrados de inserción socio-laboral. Este centro estará ubicado en diferentes espacios municipales, y atenderá preferentemente a la ciudadanía de Ferreras con especial atención a la población gitana o que presenten situaciones de vulnerabilidad social.
- Las acciones y fases que se enuncian a continuación representan una secuenciación de la intervención, estando planteadas desde la lógica de un camino único y a medida, diseñado en distintas fases que se establecerán en función de la situación de la persona y el entorno y de las oportunidades detectadas, siendo el objetivo principal que las personas participantes en el proyecto se vean beneficiadas por el mayor número de actuaciones posibles para conseguir una intervención integrada.

Estas actuaciones se desarrollarán con los siguientes tipos de acciones:

1. ITINERARIOS PERSONALIZADOS DE INSERCIÓN:

Los Itinerarios se desarrollan de forma continuada durante el periodo de la operación, adaptando la temporalización a las necesidades de cada participante.

Fase 1. Acciones de CAPTACION/DIFUSIÓN. Acercamiento del programa a la población joven gitana a través de diferentes canales (online y tradicionales), adaptadas en función de diferentes públicos (jóvenes, mujeres, entornos rurales) y colaborando con otros agentes.

Fase 2. Acciones de ACOGIDA, DIAGNÓSTICO y EVALUACION COMPETENCIAL, que permitirán la definición del perfil personal y profesional y el diseño del itinerario, identificando las principales barreras y condicionantes personales, familiares y sociales, así como el gap inicial que facilite la medición del avance competencial durante el Itinerario.

Fase 3. Acciones de ACTIVACIÓN, MOTIVACIÓN hacia la formación y el empleo y fomento de la autonomía, en función del diagnóstico inicial, de variables como edad, género o entorno urbano/rural. Se realizarán acciones que incidan en su motivación hacia el mercado laboral, y de manera específica su retorno al sistema educativo (2ª Oportunidad).

Fase 4. Acciones específicas (propias o promoción de acciones ajenas) orientadas a la ACTIVACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES JÓVENES GITANAS en clave de favorecer la autonomía, aumentar la empleabilidad y la participación en la formación.

Fase 5. Acciones de ORIENTACIÓN LABORAL Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA BÚSQUEDA DE EMPLEO dirigidas a la autonomía de los jóvenes, mediante el conocimiento de recursos, habilidades y destrezas para la búsqueda, estrategias de comunicación, uso de tecnologías y recursos digitales, derechos y deberes laborales. Estas acciones se realizan anualmente tras el diagnóstico de cada participante.

Fase 6. Acciones de mejora de la empleabilidad a través de FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BÁSICAS (prelaboral), DIGITALES Y PROFESIONALES, diseñando itinerarios formativos individuales, orientados en sectores con perspectivas laborales y en perfiles con mayor proyección profesional, alternando el formato presencial/online (estas acciones se desarrollan anualmente dentro del Itinerario) Además de acciones de formación en competencias y conocimientos digitales.

2. INTERMEDIACIÓN LABORAL CON EMPRESAS

INTERMEDIACIÓN LABORAL que permita adecuar la intervención a las capacidades demandas por el mercado laboral, con hincapié en sectores con mayor contratación, perfiles profesionales con mayor proyección y calidad en el empleo, con un componente digital o tecnológico, en sectores emergentes como los empleos verdes:

- Actuaciones de motivación y activación hacia el empleo de los jóvenes: se desarrollarán actuaciones de acercamiento a puestos de trabajo, de ensayo de procesos de selección (speed dating) en colaboración y participación de las empresas.
- Acciones de motivación y activación de las mujeres jóvenes gitanas.
- Acciones de casamiento oferta/demanda: promover un servicio de colocación que contribuya a que más personas jóvenes accedan a las vacantes disponibles.
- Acciones de sensibilización dirigidas a empresas, para la inclusión de la diversidad en el entorno laboral y la eliminación de estereotipos. Oportunidades para jóvenes gitanos.
- Estas acciones se llevan a cabo anualmente de forma paralela al trabajo de orientación, BAE y formación de los Itinerarios.

3. ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LA FAMILIA

Con actuaciones de apoyo a la FAMILIA y su entorno comunitario que contribuyan a la inclusión social de las familias gitanas en situación de mayor pobreza y vulnerabilidad y para asegurar el éxito del resto de las acciones del itinerario. Que el entorno sea un apoyo no una

barrera, poniendo un foco especial en el caso de las mujeres jóvenes. Estas actuaciones se desarrollan anualmente en el marco de los Itinerarios.

4. ACTUACIONES COMPLEMENTARIAS

- a) Acciones de innovación para la adaptación, transformación y mejora de los itinerarios.
- b) Acciones de incidencia política para la promoción de políticas más activas para la inclusión social de la juventud gitana, incluyendo acciones de sensibilidad social y comunitaria sobre la lucha contra la discriminación y la igualdad de género. Elaborando estudios, informes y evaluaciones sobre la juventud gitana y el mercado laboral, así como su difusión y transferencia de conocimiento.

5. GESTIÓN DEL SERVICIO.

Para la materialización de las acciones anteriormente mencionadas la **Fundación Secretariado Gitano se encargará de la selección y contratación de un/a profesional a jornada completa** (entre 35 y 40 horas semanales) que realizará sus funciones al menos 4 días por semana en el territorio de Gavà.

Al margen de esta figura, el servicio contará con varias personas más, en forma de equipo de soporte para acciones como la prospección en empresas, formación, u otras tareas especializadas.

CUARTA. - Se incentivará por las partes firmantes de este Convenio la **promoción de aquellas iniciativas que tengan por finalidad la inserción de las personas desempleadas más alejadas de mercado laboral y/o en situación de exclusión social, con especial atención a las personas gitanas.** Se prestará especial atención al impulso de políticas activas que puedan repercutir en la mejora de las condiciones de vida de la población gitana. Dentro del citado marco normativo, podrán desarrollarse acciones tales como estudios y análisis prospectivos que profundicen en un mayor conocimiento de la situación de la comunidad gitana, temas relacionados con los servicios de proximidad, la mejora de la calidad de vida de las personas y la cultura. Así mismo podrá impulsarse el desarrollo de programas, metodologías, enfoques y materiales didácticos adaptados a la comunidad gitana, así como el establecimiento de nuevos sistemas de evaluación de las actividades formativas y sus resultados.

QUINTA.- Para contribuir al cumplimiento de los objetivos del presente convenio durante su vigencia, el **Ayuntamiento de Gavà otorgará una subvención directa nominativa de 40.000€** a la entidad para sufragar los gastos derivados de los compromisos y acciones asumidos por la entidad, con cargo a la aplicación presupuestaria N/11000/2311A/480049926/Conveni Secretariado Gitano.

El Ayuntamiento concederá un total de 40.000 € a la Fundación Secretariado Gitano para la implementación del proyecto "Ocupem-nos", estructurado en dos subprogramas:

- Programa "ACCEDER": 15.000 €, destinados a gastos de personal.

- Programa “Formatéate”: 25.000 €, distribuidos en 11.256 € para gastos de personal, 11.244 € para actividades y 2.500 € para gestión.

La Fundación Secretariado Gitano aporta 34.388,55 € como cofinanciación para la ejecución del programa ACCEDER, en el marco del Programa de Empleo Juvenil del Fondo Social Europeo Plus 2021-2027.

El proyecto “Ocupem-nos” tiene como objetivo mejorar la empleabilidad de personas en situación de vulnerabilidad, contribuyendo al bienestar de los beneficiarios y de su entorno.

El pago de la subvención se llevará a cabo:

- Un 75% a la signatura del convenio regulador, a modo de anticipo.
- Un 25% una vez aceptada la justificación de la subvención.

Fundación Secretariado Gitano deberá justificar la aplicación de los fondos recibidos, por el importe concedido, antes del 31 de marzo del 2027, mediante la presentación de la siguiente documentación:

a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención, con indicación mínima de:

- Acciones desarrolladas: cronograma, calendario y valoración cuantitativa y cualitativa
- Valoración cualitativa del equipo profesional
- Relación y número de personas atendidas y atenciones realizadas
- Metodología empleada
- Grado de cumplimiento de los objetivos establecidos y resultados
- Informes obtenidos o elaborados
- Lista de recursos utilizados
- Conclusiones, valoraciones finales y propuestas de mejora

b) Relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del documento, importe, fecha de emisión y fecha de pago.

c) Facturas imputadas y justificantes de pago en relación con la subvención concedida, que deberán haberse abonado **antes de la fecha límite de entrega de la justificación**. Las facturas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Ir obligatoriamente a nombre de la persona o entidad beneficiaria de la subvención.
- Estar fechadas entre **1 de enero del 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026**.
- Hacer referencia a gastos generados por la actividad objeto de subvención.

- Cumplir los requisitos técnicos establecidos en el Real Decreto 1619/2012. No se aceptarán recibos ni tiques de caja.
- Las facturas por honorarios profesionales deberán incluir la retención de IRPF y, en su caso, la repercusión del IVA.
- En cuanto a gastos de personal, las nóminas deberán cumplir los requisitos establecidos en la Orden Ministerial de 27/12/94, y se deberá presentar:
 - o Contrato laboral
 - o Justificante de pago del TC1
 - o Modelo 111 de la Agencia Tributaria

No se aceptarán gastos relacionados con:

- El IVA cuando sea susceptible de recuperación o compensación.
- Impuestos personales sobre la renta (IRPF)

d) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y de su procedencia.

e) Se deberá adjuntar un ejemplar de la documentación y material de difusión, escrito y/o gráfico, relativo a la actividad subvencionada, donde conste que colabora el Ayuntamiento de Gavà.

FSG estará obligada a colaborar y facilitar la documentación requerida en el ejercicio de las funciones de control por parte de la Intervención municipal, conforme a lo establecido en la Ley General de Subvenciones y su normativa de desarrollo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 19.2 de la Ley General de Subvenciones, esta subvención nominativa es compatible con otras procedentes de distintas Administraciones Públicas, siempre que se destinen a la misma finalidad. No obstante, el importe total de las subvenciones recibidas para el mismo fin no podrá superar el coste total del proyecto a desarrollar.

SEXTA. - La Fundación Secretariado Gitano podrá subcontratar hasta a un porcentaje máximo del 90% del coste del proyecto.

SEPTIMA. - La Fundación Secretariado Gitano, desarrollará las actuaciones previstas en este convenio de acuerdo a la normativa comunitaria y nacional aplicable en materia de fondos estructurales y subvenciones.

El proyecto será justificado al 100% por gastos del proyecto debidamente justificados. El total del gasto ejecutado nunca será menor a la suma de las financiaciones del proyecto presentado.

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, de acuerdo con lo que establecen los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

En consecuencia, y de acuerdo con el objeto indicado, este instrumento no constituye un contrato en los términos previstos en la legislación de contratación del sector público, sino que establece un marco de colaboración y cooperación para la consecución de objetivos comunes, con respeto, en todo caso, al ámbito competencial ya la autonomía de actuación de cada parte.

OCTAVA. - Las partes establecerán iniciativas de **divulgación y difusión** de los contenidos de este Convenio y las actuaciones que se desarrollen en el marco del mismo, con el objeto de garantizar el mayor grado de conocimiento de estos proyectos por la sociedad y, en particular, por los propios interesados. La identificación de tales proyectos se llevará a cabo de modo que la identidad corporativa de los firmantes se respete en todo momento y el carácter público de la iniciativa sea conocido por parte de los usuarios de la misma. Asimismo, se dejará constancia fehaciente de la participación del Fondo Social Europeo Plus en aquellas acciones que sean financiadas, en todo o en parte, por este Fondo Estructural, a tenor de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2021/1060 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 24 de junio de 2021 por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de la Pesca y de Acuicultura.

NOVENA. - Régimen de autorización de uso de los espacios municipales.

9.1. Identificación y Naturaleza Jurídica de los Inmuebles. El Ayuntamiento de Gavà es titular de los siguientes inmuebles, que se autorizan para el desarrollo del proyecto "Ocupem-nos":

- Despacho 1ª planta del Centre de Suport a l'Ocupació Rosa Luxemburg, ubicado en la calle Jaume I, núm. 1, Local 8, 08850 Gavà.
- Despacho 1, planta y sala polivalente 1ª planta del Casal Cívic i Esportiu de Ca n'Espinós, ubicado en la calle Principal, 28, 08850 Gavà.
- Local en rambla de Pompeu Fabra, 153, 08850 Gavà, condicionado a que reúna las condiciones óptimas de uso y ocupabilidad.

Los mencionados inmuebles tienen la condición de bienes patrimoniales de titularidad del Ayuntamiento de Gavà, según consta en las fichas de inventario municipal y de conformidad con el artículo 203 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.

9.2. Título Jurídico de la Ocupación. El Ayuntamiento de Gavà autoriza a la Fundación Secretariado Gitano la ocupación temporal y el uso privativo de los espacios descritos en el apartado anterior para la exclusiva realización de las actividades previstas en el presente Convenio.

Esta autorización de uso privativo se concede de forma gratuita y en precario, al amparo de lo dispuesto en la legislación de patrimonio de las administraciones públicas y de régimen local, en particular el artículo 92.4 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, y el artículo 57.2 del Decreto 336/1988, de 17 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del patrimonio de los entes locales de Cataluña.

En consecuencia, dicha autorización es esencialmente revocable en cualquier momento por razones de interés público debidamente justificadas, sin que la revocación genere derecho a indemnización alguna a favor de la Fundación.

9.3. Destino y Compatibilidad del Uso. El uso de los espacios se destinará única y exclusivamente al desarrollo de las actuaciones del proyecto "Ocupem-nos", objeto de este Convenio. Dicho uso, dirigido a un fin de interés público y social, se considera compatible con la naturaleza y características de los inmuebles.

9.4. Condiciones y Normas de Uso. La utilización de los espacios cedidos se regirá por las siguientes condiciones y normas de uso así como y con carácter general al Reglament municipal regulador per a la cessió de recursos tècnics i materials de propietat municipal (BOPB 191 11/08/2005), que la Fundación Secretariado Gitano se compromete a cumplir y hacer cumplir:

a) Aforo, fechas y horario:

Se deberán respetar de manera estricta los aforos máximos de cada espacio, siendo responsabilidad de la Fundación el control de los mismos. Concretamente:

- Despacho 1ª planta del Centre de Suport a l'Ocupació Rosa Luxemburg:
4 personas máximo
Lunes y viernes de 08h a 14:00h
- Despacho 1 planta y Sala polivalente 1ª planta del Casal Cívic i Esportiu Ca n'Espinós:
10 personas máximo.
Martes de 08:00h a 17:30h, miércoles de 08:00h a 15:00h y jueves de 08:00h a 17:30h. Excepto los meses de julio y agosto en los cuales no se podrá hacer uso de las instalaciones.

El aforo del resto de espacios será el que determinen los servicios técnicos municipales.

La vigencia de la cesión de uso queda circunscrita a la vigencia del presente convenio.

b) Uso y Conservación:

El uso se limitará a la actividad para la que ha sido autorizado, no permitiéndose otras actividades no acordadas previamente.

La Fundación no podrá ceder a terceros, total o parcialmente, los espacios objeto de la autorización.

No se podrán realizar instalaciones, modificaciones o incluir elementos decorativos sin la autorización expresa del Ayuntamiento.

La Fundación deberá cuidar los espacios y dejarlos en el mismo estado en que le han sido entregados. Responderá de los daños que puedan ocasionarse en las instalaciones, bien por acción u omisión, dolosa o negligente, efectuando de forma inmediata y a su cargo las reparaciones que sean necesarias.

No se autoriza la utilización de materiales inflamables, tóxicos o peligrosos.

Después de cada actividad, la Fundación deberá dejar los espacios limpios y ordenados.

c) Responsabilidad y Seguro:

Durante todo el periodo de duración de la cesión, la Fundación deberá justificar tener contratada una póliza de seguro que cubra la responsabilidad civil por los daños que se ocasionen a los bienes de titularidad municipal y a las personas. Se deberá acreditar anualmente el pago de la prima.

El Ayuntamiento no se hace responsable de los desperfectos, robos o hechos similares que pudieran afectar al material de la Fundación que se encuentre en los espacios.

d) Acceso y Llaves:

La Fundación deberá comunicar al Ayuntamiento las personas autorizadas y depositarias de copias de llaves de acceso, quienes se comprometerán a no cederlas a personas no autorizadas.

Una vez finalizada la cesión de uso, las llaves y sus copias deberán ser retornadas inmediatamente al Ayuntamiento.

En caso de pérdida o robo de las llaves, la Fundación deberá asumir los costes de cambio de cerradura.

e) Comunicación de Incidencias:

Se deberá comunicar al Ayuntamiento cualquier anomalía, incidencia o problema que pueda surgir. Esta comunicación se hará por correo electrónico a activitatsimanteniment@gava.cat y al departamento municipal de referencia.

En caso de urgencia grave, se contactará telefónicamente con la Policía Municipal de Gavà.

f) Publicidad:

La Fundación deberá incluir en la publicidad de los actos el logotipo del Ayuntamiento de Gavà, acompañado de la expresión "con el apoyo de" o similar, según la normativa gráfica municipal.

9.5. Gastos y Tributos. El Ayuntamiento de Gavà se hará cargo de los gastos generados por los consumos de los suministros (limpieza, agua, electricidad, gas) de los espacios, así como del mantenimiento y pequeñas reparaciones de las infraestructuras durante la vigencia del convenio.

La Fundación queda exenta del pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), así como de cualquier otro tributo que se derive del uso de los espacios autorizados.

9.6. Facultad de Inspección. El Ayuntamiento de Gavà se reserva la facultad de inspeccionar los espacios objeto de autorización para verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Convenio.

DÈCIMA. - Con el objeto de garantizar la adecuada **coordinación y cumplimiento de los compromisos y objetivos** antes expuestos se creará un equipo de coordinación y una Comisión de Seguimiento.

La Comisión de seguimiento estará integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes, siendo presidida por un representante del Ayuntamiento de Gavà, y se reunirá al menos una vez al trimestre para desarrollar las funciones que al respecto sean necesarias y, entre otras, las siguientes:

- a. La elaboración de propuestas que conduzcan a la consecución de los objetivos del Convenio.
- b. La determinación de los objetivos del plan anual de trabajo.
- c. La supervisión de los informes de seguimiento y evaluación, así como el seguimiento de su desarrollo.
- d. Cuantas acciones sean precisas para impulsar los objetivos previstos.

Las personas responsables de esta coordinación serán:

- Por parte de la Fundación Secretariado Gitano, la directora territorial FSC-Catalunya y el coordinador del proyecto “Ocupem-nos”, o personas en quienes deleguen.
- Por parte del Ayuntamiento, el jefe del departamento de Acción Social i Mediación y la técnica referente del proyecto Ocupem-nos, o personas en quienes deleguen. La Presidencia será a cargo de la Teniente de Alcaldesa del ámbito de Acción Social, o persona en quién ésta delegue.

El equipo de coordinación estará compuesto por una o más personas en representación de cada parte de este convenio, que se reunirán como mínimo mensualmente, para desarrollar las funciones que al respecto sean necesarias y, entre otras, las siguientes:

- a. Compartir las informaciones que puedan ser pertinentes para el desarrollo adecuado del proyecto.
- b. Observar posibles imprevistos y elaborar propuestas para el abordaje de los mismos.
- c. Facilitar la coordinación con terceros.

Las personas responsables de esta coordinación serán:

- Por parte de la Fundación Secretariado Gitano, el coordinador del proyecto “Ocupem-nos”, o personas en quienes deleguen.
- Por parte del Ayuntamiento, la técnica referente del proyecto Ocupem-nos, o personas en quienes deleguen.

UNDECIMA. - Las acciones que se ejecuten en desarrollo de lo establecido en el presente Convenio de Colaboración se ajustarán en todo momento a los requisitos, condiciones, plazos legales y regulación en general, contenidos en la **normativa** que resulte aplicable en función de la materia.

DUODECIMA. - Compromiso con el medio ambiente. La ejecución del servicio no perjudicará significativamente al medio ambiente, de acuerdo con el artículo 17 del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088. Asimismo, el colaborador desarrollará la actividad objeto del presente Convenio con estricto respeto y cumplimiento de la normativa medioambiental vigente en cada momento, y se compromete a cumplir con todos los requisitos y exigencias legales que en esta materia les sean de aplicación.

DECIMOTERCERA. - Propiedad Intelectual e Industrial. La Fundación Secretariado Gitano garantiza al Colaborador que cuenta con la totalidad de los derechos de propiedad intelectual necesarios o, en su caso, licencias sobre los mismos por lo que no vulnera ninguna normativa, Convenio, derecho, interés o propiedad de terceros.

Los conocimientos del Fundación Secretariado Gitano son propiedad de este, y podrán ser utilizados por el mismo en beneficio propio como de terceros. Quedan expresamente excluidos aquellos contenidos específicos del Colaborador que hayan sido proporcionados para el desarrollo de los trabajos previstos en el convenio y que en consecuencia no podrán ser utilizados por el Fundación Secretariado Gitano sin el consentimiento previo y por escrito del Colaborador.

Por otra parte, las Partes conservarán todos los derechos sobre sus respectivos nombres, logos, marcas, bases de datos, y/o cualesquiera otros bienes protegidos por las normas vigentes en materia de propiedad industrial. A estos efectos, las partes se comprometen a no utilizar los nombres, logos, marcas, bases de datos, y/o cualesquiera otros bienes similares sin obtener la autorización previa y por escrito del titular de los mismos.

DECIMOCUARTA. - Confidencialidad y Datos Personales. Las Partes se comprometen a guardar absoluta confidencialidad sobre la información y documentación que ambas Partes se faciliten mutuamente o a la que tengan acceso durante la ejecución del Convenio. Ambas Partes se comprometen a no revelar ni utilizar, de forma directa o indirecta, la información y conocimientos adquiridos, derivados de la relación contractual acordada entre las Partes, en otros servicios que no sean el objeto del presente Convenio. Las Partes se comprometen a adoptar las medidas necesarias, tanto respecto a sus empleados como a terceros que pudieran tener alguna relación con este Convenio, para asegurar el cumplimiento de lo acordado en esta cláusula. Una vez extinguido el presente Convenio, el Proveedor destruirá toda la información relativa a esta relación que haya almacenado en cualquier soporte o haya reproducido por cualquier medio, salvo que esté obligado legalmente a conservarla.

Asimismo, ambas partes se comprometen a cumplir con las obligaciones que les sean aplicables en materia de protección de datos y, en este sentido:

a) Se ofrece la siguiente información sobre el tratamiento de datos personales de los representantes de las partes, en calidad de interesados. Los datos personales que identifiquen a los representantes legales, empleados y/o colaboradores de los representantes y/o trabajadores del Colaborador serán tratados por la FSG con la finalidad de gestionar la relación con esta entidad, siendo la base que legitima el tratamiento el

presente Convenio. La FSG podrá comunicar esta información a las autoridades competentes en cumplimiento de la normativa vigente. Las personas interesadas pueden ejercer sus derechos mediante el correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org y en la sede de la entidad indicada en el encabezamiento, acompañando en ambos casos una fotocopia de su DNI/NIE. En todo caso, las personas interesadas pueden contactar con la autoridad de control competente, la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su página web www.agpd.es o en la dirección siguiente: C/ Jorge Juan, nº 6, 28001, Madrid.

b) Tratamiento de datos personales en la ejecución del Convenio. La ejecución del servicio no implica acceso a datos de carácter personal, salvo lo previsto en el apartado (a) anterior. En el caso de que fuera necesario el acceso por parte de l'Ajuntament de Gavà a datos personales bajo la responsabilidad de la FSG en el marco de la ejecución del servicio, se negociará y firmará un Acuerdo entre Responsable y Encargado del Tratamiento en los términos previstos por la normativa vigente.

DECIMOQUINTA. - Vigencia y efectos La vigencia del convenio será desde la fecha de firma del presente convenio, pero con efectos retroactivos al 1 de enero de 2026, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta el cumplimiento de las obligaciones previstas en la cláusula Tercera del mismo, lo cual será hasta el 31/12/2026, sin perjuicio de aquellas responsabilidades de fiscalización, justificación, seguimiento y control que se deriven, más allá de la fecha de finalización. La fecha de finalización de la ejecución del proyecto será el 31 de diciembre de 2026. Se acuerda la retroactividad en la necesidad de dar cobertura jurídica y financiera a las actuaciones del proyecto "Ocupem-nos" que, por su naturaleza continuada y su vinculación al ejercicio presupuestario de 2026, se ha venido planificando des del inicio de año, resultando una medida favorable para las partes y necesaria para la consecución del interés público perseguido.

DECIMOSEXTA. - Resolución:

El presente convenio se podrá extinguir por las causas siguientes:

- a) El transcurso de la vigencia del mismo.
- b) El acuerdo unánime de las partes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones i compromisos asumidos por parte de alguna de las partes firmantes.
- d) Por el incumplimiento de las obligaciones previstas en el art. 14.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El incumplimiento o resolución del presente convenio dará lugar a la liquidación del mismo y a la finalización de las obligaciones i compromisos de cada una de las partes.

El Ayuntamiento iniciará el oportuno expediente de revocación y reintegro de la subvención concedida, con la aplicación de los intereses de demora correspondientes, en los siguientes casos de incumplimiento:

- De la obligación de justificación en tiempo y forma.
- De la finalidad para la que fue concedida la subvención.
- De las obligaciones fiscales, contables o de conservación de documentos.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal responsable de la subvención.
- El incumplimiento de la obligación de adoptar medidas de difusión del financiamiento público.
- Declaración de datos falsos u omisión de datos determinantes para la resolución de la solicitud de subvención.

Siempre que la actividad subvencionada se haya ejecutado íntegramente, pero la justificación del gasto subvencionado sea insuficiente, es decir, que la acreditación del gasto sea por un importe inferior al que debe justificarse, será causa de reintegro o revocación únicamente por el exceso percibido o concedido respecto al importe efectivamente justificado.

DECIMOSEPTIMA. El régimen jurídico de este convenio está determinado por las siguientes **disposiciones normativas** de carácter general:

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público (LRJSP).
- Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña (LRJPAPC).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (LPACAP).
- Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña (LRJPAPC).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

Respecto a la subvención:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las disposiciones que resulten aplicables de su reglamento de desarrollo.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña.
- Normativa sobre subvenciones establecida en el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de las entidades locales de Cataluña.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Gavà.

Respecto a la cesión de uso:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña

- Decreto 336/1988, de 17 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento del patrimonio de los entes locales.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Reglamento municipal regulador para la cesión de recursos técnicos y materiales de propiedad municipal. (BOPB 191 11/08/2005).
- Resto de la normativa de derecho administrativo, tanto comunitario, como estatal, autonómico o local que resulte de aplicación.

DECIMOCTAVA. Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en la **Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno** de las entidades locales, el Ayuntamiento remitirá al **Registro de convenios de colaboración y cooperación de la Generalitat de Cataluña** y al **Portal de Transparencia** la información relativa al presente convenio y a la **Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)** respecto a la subvención que regula.

DECIMONOVENA. El presente convenio tiene **naturaleza administrativa**, por lo que las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con su interpretación, ejecución, modificación, efectos o resolución, una vez agotada la vía administrativa, se resolverán conforme a lo dispuesto en la **Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa**, ante los tribunales de la ciudad de Barcelona.

El presente convenio tiene carácter administrativo y obliga a las partes firmantes, de conformidad con las previsiones acordadas, y, en lo que no se prevé específicamente, se rige por la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y por la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña.

Las cuestiones litigiosas que puedan plantearse sobre la interpretación, la modificación, la resolución y los efectos de este Convenio deberán someterse previamente a la consideración de la Comisión de Seguimiento.

Si este acuerdo no es posible, corresponderá a la jurisdicción contencioso-administrativa resolver las cuestiones litigiosas, de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, como prueba de conformidad con todo lo que se expone y acuerda, las partes firman este Convenio, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Y, para que así conste, expido este certificado, firmado y fechado electrónicamente, el cual es traducción al castellano del acuerdo original en lengua catalana que consta en el expediente, con el visto bueno de la Teniente de Alcaldesa del Ámbito de Acción Social, Salud y Personas Mayores,



Conforme

La tenienta de alcaldesa y presidenta del
Àmbito de Acció Social, Salut y Persones
Mayores,

Còpia electrònica de document - CSV: 16565435404017450660 . Original