

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL I SORTIDES ESCOLARS PER AL CURS 2026-2027.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 2026/2026/3/100141

Primer. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

El Ple de l'Ajuntament de Mollet, reunit en sessió ordinària el 23 de març de 2026, ha aprovat les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions i ajuts per a l'exercici 2026, entre les quals es troben les bases específiques per a l'atorgament de subvencions per a l'adquisició de llibres de text, material i sortides escolars per al curs 2026-2027.

Aquestes bases han estat publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 31 de març de 2026 (CVE 202610062123), i han quedat aprovades definitivament mitjançant certificació de la Secretària de la corporació, signada el dia 8 de maig de 2026.

Mitjançant resolució d'alcaldia núm. 2759 de 3 de juny de 2026, s'ha aprovat inicialment la modificació de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions per a l'adquisició de llibres de text, material i sortides escolars per al curs 2026-2027, amb la finalitat d'adequar-ne el règim de valoració al model aprovat pel Consell Comarcal del Vallès Oriental per al curs escolar 2026-2027 i, en la seva virtut, eliminar la previsió dels criteris puntuables de caire familiar i educatiu per tal d'evitar diferències en la seva aplicació i assegurar la igualtat de tracte de les persones potencialment beneficiàries.

Segon. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 50.000 € i anirà a càrrec de la partida pressupostària H1 23102 480 00 del pressupost de 2026.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

Tercer. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament per part de l'Ajuntament de Mollet del Vallès d'ajuts per l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides escolars dins de l'horari escolar per al curs 2026-2027 destinats a infants, adolescents i joves que es trobin en qualsevol dels cursos escolars compresos entre I-3 i 4t d'ESO, ambdós

inclosos, pertanyents a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars i educatives concretes.

Aquestes subvencions s'integren en la línia 1 dels objectius del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Mollet 2024-2027, dedicada a les persones: "*Per fer de Mollet una ciutat educadora, participativa i justa socialment*" i tenen per finalitat, entre d'altres, la d'incrementar els recursos i les oportunitats per al desenvolupament integral d'infants i adolescents, així com el suport a les famílies com a primer entorn de socialització i l'impuls de la igualtat i la participació ciutadana, polítiques de joventut, convivència i no discriminació, de conformitat també amb el que disposa l'article 15 de les Bases Generals de subvencions de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Són despeses subvencionables el cost de l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides escolars dintre de l'horari escolar per al curs 2026-2027 en relació als infants, adolescents i joves que es trobin en qualsevol dels cursos escolars compresos entre I-3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos, pertanyents a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica i amb circumstàncies familiars i educatives concretes.

Quart. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

Cinquè. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Les persones beneficiàries de la subvenció per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides escolars dintre de l'horari escolar per al curs 2026-2027, són els infants, joves i adolescents que es trobin en qualsevol dels cursos escolars compresos entre I-3 i 4t d'ESO, ambdós inclosos, pertanyents a famílies en situació de vulnerabilitat econòmica sempre que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronats a Mollet del Vallès, tenir residència legal al país i disposar de DNI, NIE o NIF.
- Estar escolaritzats en un centre docent públic d'educació infantil, primària o secundària del municipi.
- En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat del municipi, només els alumnes amb Necessitats Educatives Especials amb la resolució administrativa que ho autoritza.
- No ser perceptor de la motxilla escolar, en el moment de la sol·licitud, en cas dels alumnes que tenen la condició de Necessitat Educatives Especials B.
- Presentar la sol·licitud en el termini i la forma que determina la convocatòria.
- Les Unitats familiars no han de superar els llindars econòmics, llindars de rendiments patrimonials i de valors cadastrals que s'estableixin a les bases d'ajuts de Menjador, que seran els mateixos que aprovi per Comissió de Govern el Consell Comarcal del Vallès Oriental per als Ajuts de Menjador escolar del curs 2026-2027.

Atesa la naturalesa de la subvenció, adreçada específicament a infants i joves de famílies social i/o econòmicament vulnerables, els beneficiaris d'aquests ajuts queden

exempts de l'acompliment de la condició que estableix l'apartat e) de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, per poder ser considerats beneficiaris de la subvenció.

No obstant això, tot i que s'exclouï el requisit indicat en aquest punt únicament als efectes de l'obtenció de la condició de beneficiari, no podrà realitzar-se posteriorment el pagament de la subvenció que eventualment s'hagi atorgat en tant el beneficiari no es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb el que disposa l'article 34.5 de la LGS.

LLINDAR DE RENDA FAMILIAR GENERAL	FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS
UN FILL	18.019,95 €	24.950,65 €	31.881,35 €
DOS FILLS	22.178,40 €	29.109,10 €	36.039,80 €
TRES FILLS	26.336,85 €	33.267,55 €	40.198,25 €
QUATRE FILLLS	30.495,30 €	37.426,00 €	44.356,70 €
CINC FILLS	34.653,75 €	41.584,45 €	48.515,15 €
LLINDAR DE RENDA FAMILIAR AMB ALUMNES SOL·LICITANTS DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33%:	FAMÍLIA AMB UN SOL ADULT AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB DOS ADULTS AMB INGRESSOS	FAMÍLIA AMB TRES ADULTS AMB INGRESSOS
UN FILL	45.049,88 €	62.376,63 €	79.703,38 €
DOS FILLS	55.446,00 €	72.772,75 €	90.099,50 €
TRES FILLS	65.842,13 €	83.168,88 €	100.495,63 €
QUATRE FILLLS	76.238,25 €	93.565,00 €	110.891,75 €
CINC FILLS	86.634,38 €	103.961,13 €	121.287,88 €

Sisè. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

L'Ajuntament consultarà per mitjans telemàtics els apartats senyalats amb *

Documentació obligatòria:

- El NIF/DNI/NIE de tots els membres de la unitat familiar.
- Volant de convivència emès per l'Ajuntament. L'Ajuntament l'expedirà en el moment de la sol·licitud. *
- En cas de separació o divorci, el conveni aprovat on consti la custòdia única o compartida dels beneficiaris de l'ajut, i si hi ha pensió d'aliments per als fills, l'import establert.
- En els casos en què algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments exemptes de tributació, s'ha d'aportar la documentació que es relaciona a continuació en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - En el cas de persones perceptores de la renda garantida de ciutadania, el certificat acreditatiu.
 - En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència, on consti l'import de la prestació.

- Qualsevol altra documentació no prevista amb anterioritat que acrediti fefaentment els altres ingressos no tributables o exempts.

Documentació complementària opcional:

1. Si és el cas, el títol de família nombrosa vigent expedit per l'organisme competent on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
2. Si és el cas, el títol de família monoparental vigent expedit per l'organisme competent, on consti, entre d'altres, la categoria especial o general.*
3. Si és el cas, per infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
4. Si és el cas, la resolució de reconeixement de grau de discapacitat emesa per l'organisme competent, o bé el certificat que acrediti el grau de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament competent de la Generalitat de Catalunya o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, corresponent a l'alumne i/o germans.*
5. En cas d'escolarització en un centre docent privat concertat, la resolució administrativa que ho autoritza o una certificació acreditativa emesa per l'inspector del Departament d'Educació, l'equip d'atenció psicopedagògica, la direcció del centre o la gerència de l'Institut Municipal d'Educació.
6. En casos de dones víctimes de violència de gènere, la documentació que ho acrediti.
7. En cas que hagin rebut algun ajut d'habitatge durant l'any 2025, el document acreditatiu de l'import i el titular de l'ajut.

Setè. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar per via telemàtica a l'apartat de Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), o presencialment en el Registre General d'Entrades, des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins al dia 20 de juny de 2026.

Les sol·licituds s'han de formalitzar de conformitat amb el model de sol·licitud que està a disposició de les persones interessades a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seuelectronica.molletvalles.cat/>), i a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament (Plaça Major, núm. 1).

La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds hauran d'estar signades per qualsevol dels representants legals de la persona menor beneficiària (pare, mare o tutor).

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant per tal que, en el cas de resultar l'infant beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes a les Bases generals de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Així mateix, tots els membres majors de 16 anys que formen part de la unitat familiar designen la persona signant de la sol·licitud com a representant en tots els procediments als quals dona lloc la sol·licitud, i autoritzen les consultes per mitjans telemàtics a les diferents administracions, de les dades econòmiques i altres dades necessàries per a la valoració de la sol·licitud d'ajut.

La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.

Vuitè. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Una vegada rebuda la sol·licitud, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, l'Ajuntament requerirà al sol·licitant en la forma permesa a la llei per a que aportï la documentació que correspongui en un termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que la substitueixi.

Novè. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La instrucció del procediment de concessió es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

La persona instructora serà el/la cap de secció o el/la tècnic/a de l'àmbit corresponent.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

Un cop avaluades les sol·licituds per part de l'òrgan instructor, aquest ho materialitzarà en un informe, en el qual hauran de constar:

- Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
- La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
- L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
- La quantia individual de les subvencions proposades.
- Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
- Que els beneficiaris, d'acord amb la informació de la que disposa, compleixen amb tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions.

L'òrgan instructor remetrà l'informe a l'òrgan col·legiat.

La Comissió de Valoració, en tant que òrgan col·legiat, estarà integrada per la Coordinadora de l'àmbit de Drets Socials, la Cap de la unitat administrativa de l'àmbit

de Drets Socials, la persona responsable de l'Institut Municipal d'Educació i finalment la Regidora delegada de Serveis Socials, que la presidirà.

Així mateix, aquesta Comissió estarà assistida pel Secretari/a; o funcionari en qui es delegui aquesta funció.

L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, la qual conté el dictamen favorable sobre el resultat de la valoració efectuada.

A la vista de l'expedient i del dictamen de l'òrgan col·legiat, l'òrgan instructor elevarà la seva proposta de resolució a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.

Desè. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Cada sol·licitud es valorarà en funció dels criteris següents:

Criteris econòmics.

1. Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

- Els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció de l'infant.
- L'infant pel qual es sol·licita l'ajut.
- Els germans menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Els ascendents dels pares que constin empadronats al mateix domicili que els anteriors, segons el volant de convivència corresponent.
- En el cas de divorci o separació legal dels pares, amb custòdia única d'un progenitor, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el/la menor pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar. Si la guarda i custòdia és compartida, es consideraran membres computables, el pare i la mare biològics, tot i que no convisquin al mateix domicili.

2. Càlcul de la renda familiar i patrimonial de la unitat familiar.

La renda familiar i patrimonial de la unitat familiar es calcularà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici immediatament anterior, de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, de conformitat amb el detall que s'estableixi a les bases que aprovi la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Vallès Oriental per a cada curs.

Els rendiments no tributables o exempts de qualsevol dels membres computables de la unitat familiar també seran sumats pel càlcul de la renda de la unitat familiar.

Els ajuts es distribuiran en funció del nivell de renda familiar, entre totes les persones que reuneixen els requisits establerts a les bases, fins a exhaurir la consignació pressupostària prevista per aquests ajuts.

Onzè. Criteris per a la determinació de la quantia individualitzada de la subvenció.

La subvenció que s'atorgui serà d'import fixe, de conformitat amb el que s'estableix a les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament.

L'import individualitzat a atorgar en concepte d'ajuts per a l'adquisició de llibres, material i sortides escolars serà d'un màxim de 100 € per beneficiari.

Aquest ajut és incompatible amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

Les persones beneficiàries dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text, material escolar i sortides dintre del l'horari escolar no poden rebre per aquest concepte una quantitat superior a l'import del cost total d'aquests conceptes. Per aquesta raó, la quantia màxima fixada en el punt anterior es podria disminuir per les dues circumstàncies següents:

- el cost dels llibres de text, material escolar i sortides escolars i
- l'import que pel mateix concepte la persona beneficiària rebi d'altres administracions

Dotzè. Termini de resolució

La resolució d'atorgament de les subvencions l'adoptarà l'alcaldia, haurà de ser motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria i haurà de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per resoldre el procediment de concessió serà de tres mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

Tretzè. Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en el termini de 15 dies des de la

notificació de la concessió, la qual s'entendrà tàcitament acceptada si en el termini previst el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.

Catorzè. Règim de recursos

Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, o un recurs contenciós administratiu, davant de l'òrgan judicial que sigui competent, en el termini de dos mesos.

Quinzè. Mitjans de notificació o publicació

La notificació de la resolució d'atorgament d'aquests ajuts, així com de la resta de resolucions que es dictin durant la tramitació del procediment, es realitzarà mitjançant la publicació de les mateixes al tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, al qual es pot accedir a través de la seu electrònica. Facultativament, es podrà comunicar també dites resolucions als diferents centres docents on es trobin inscrits els beneficiaris en qüestió, per tal de què aquests ho posin en coneixement de les famílies.