



Ayuntamiento de Salamanca

N/REF.: 77/2024/SUNO
INTERESADO: ASOCIACION SALMANTINA DE JUGADORES DE AZAR
REHABILITADOS (AS
ASUNTO: NUEVO CONVENIO DE COLABORACIÓN A SUSCRIBIR
CON ASOCIACIÓN SALMANTINA DE JUGADORES DE
AZAR REHABILITADOS- ASALJAR. AÑO 2024

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA Y LA ASOCIACIÓN SALMANTINA DE JUGADORES DE AZAR EN REHABILITACIÓN (ASALJAR)

En la ciudad de Salamanca,

REUNIDOS

DE UNA PARTE: El Ilmo. Sr. D. ***** Alcalde-Presidente del Excmo.
Ayuntamiento de Salamanca, cuyas circunstancias personales no se consignan por razón del cargo que
ejerce.

DE OTRA PARTE: D. ***** en calidad de presidente de la Asociación
Salmantina de Jugadores de Azar en Rehabilitación, con ****7462* y domicilio en Salamanca , calle
(CP 37007).

Las dos partes se reconocen capacidad legal suficiente para la celebración de este acto y, en
consecuencia

EXPONEN

Que la enfermedad de la ludopatía supone un grave problema para las personas que la padecen
y que desde diversos ámbitos de la sociedad, se llevan a cabo acciones de ayuda mutua que suponen
una mejora de su calidad de vida y corrigen las desigualdades en salud que se producen por hecho de
sufrir esta patología.

Que el Ayuntamiento de Salamanca reconoce la importancia de la labor sanitaria, social, de
difusión y de ayuda mutua desarrollada de la Asociación ASALJAR para ayudar a las personas que
presentan problemas con la adicción al juego y que es voluntad del Ayuntamiento fomentar la
participación de los afectados en el tratamiento de sus problemas.

Que el Ayuntamiento de Salamanca manifiesta su intención de colaborar con la Asociación
ASALJAR y otorgarle a esta colaboración un carácter institucional, por lo que ambas partes acuerdan
suscribir el presente Convenio de Colaboración sujeto a las siguientes

CSV: ***** (Original)



Verificable en: *****

ESTIPULACIONES

PRIMERA. Objeto del convenio.

El objeto del presente convenio de colaboración es canalizar la concesión de una subvención nominativa a favor de la Asociación ASALJAR, para realizar actividades que contribuyan *a la mejora de la calidad de vida de las personas* afectadas por la enfermedad de la ludopatía, apoyar a sus familias, a los profesionales sanitarios y educativos, y a la ciudadanía en general, facilitando información, acceso a recursos sanitarios, terapéuticos, sociales y comunitarios y organizando actividades formativas sobre dicha condición.

SEGUNDA.- Obligaciones de la entidad.

La asociación ASALJAR, se compromete a cumplir el objeto del presente convenio para lo que desarrollará actividades que conduzcan a conseguir sus fines con actividades Informativas, formativas, de facilitación de acceso a recursos sanitarios, terapéuticos o sociales.

Podrán desarrollar actividades de los siguientes tipos:

- Programas de información, formación, apoyo o terapia para las personas afectadas y/o sus familiares.
- Actividades, jornadas, conferencias de difusión para dar visibilidad al grave problema de la ludopatía y sus características.
- Formación para el personal educativo, social o sanitario u otros profesionales, como monitores de ocio y tiempo libre, profesionales del mundo del deporte, personal perteneciente al sector servicios u otros, que intervengan en la atención a los ciudadanos afectados y sus familias para dar una mejor respuesta a sus necesidades específicas, potenciar sus fortalezas y eliminar las barreras que se encuentran para alcanzar su óptimo desarrollo.
- Actividades de apoyo, información formación o terapia para familias sobre abordaje en situaciones que se producen en la enfermedad de la ludopatía.
- Intervenciones preventivas y selectivas dirigidas a personas con vulnerabilidades individuales en adicciones comportamentales.

La Asociación ASALJAR se compromete a presentar una declaración responsable de que todo el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de actividades con menores de edad, cumple con el requisito exigido en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de Junio de Protección Integral de la Infancia y la adolescencia frente a la violencia. Si no se realizan actividades con menores en el ámbito de este convenio, la entidad debe presentar una declaración en la que conste esta circunstancia.

TERCERA.- Obligaciones del Ayuntamiento de Salamanca.

El Ayuntamiento de Salamanca se compromete a abonar la cantidad de **16.000 €** para el desarrollo de los programas.

El crédito está previsto en la aplicación presupuestaria **31120-48955** del Presupuesto Municipal

La prestación económica aportada por el Ayuntamiento de Salamanca irá destinada a servicios, programas y actividades que figuran en la estipulación segunda y que se realicen en la ciudad de Salamanca.

Los gastos subvencionables serán:

- Gastos de personal.
- Gastos de gestión, asesoría fiscal, laboral, contable.
- Material para cursos y talleres.
- Gastos de servicios o programas de terapias rehabilitadoras prioritariamente grupales. Si la terapia requiere una intervención individual tendría que ir acompañada de un informe oficial del profesional competente.
- Organización y desarrollo de cursos, talleres, conferencias, jornadas, congresos (pago de ponentes, alojamiento y dietas de ponentes, alquiler de equipos y espacios...).
- Campañas de información, difusión y divulgación.
- Gastos de comunicaciones: teléfono, correo, internet, mantenimiento de la página web de la asociación, mensajería... (deberá venir identificado el lugar a que corresponden y quedar acreditado la titularidad de la Asociación).
- Gastos derivados de los Servicios de prevención de riesgos laborales incluyendo equipos de protección individual (guantes, mascarillas, geles...)
- Gestión derivados de la gestión de Protección de datos.
- Seguros de responsabilidad civil.
- Material de oficina, librería, papelería y consumibles de ofimática.
- Material divulgativo.
- Gastos de imprenta: carteles, trípticos, fotocopias para talleres...
- Publicaciones.
- Reparación y mantenimiento de equipos informáticos.

En ningún caso son subvencionables los gastos que tengan la consideración de inversión.

CUARTA.-Forma de Pago.

El pago se realizará en un único plazo por el 100% del importe a la firma del presente Convenio, y siempre teniendo en cuenta el plan de disposición de fondos de la Tesorería Municipal.

Se dispensa a la Asociación de prestar garantías por los anticipos fijados, por su carácter de entidad no lucrativa que desarrolla programas de acción social.

QUINTA. Justificación.

La justificación de la subvención por importe ***** €, se realizará hasta 31 de diciembre de 2024 mediante la presentación de la siguiente documentación:

- a) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.
- b) Declaración de aplicación exclusiva de la cuenta justificativa a la actividad subvencionada, de acreditación de que el importe de las subvenciones e ingresos percibidos no supera el 100 % de los

gastos devengados, de no estar incurso la entidad en las prohibiciones previstas en los apartados 2 y 3 del art.13 de la Ley General de Subvenciones y de encontrarse al corriente en las obligaciones con la Agencia Tributaria, Seguridad Social y Hacienda Local (Anexo I)

- c) Certificación de que la subvención concedida se ha destinado a sufragar los gastos que constan en la relación clasificada y de que los ingresos o subvenciones de entidades públicas o privadas que se han obtenido para la misma finalidad son los que constan en la relación. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. (Anexo II).

Dicha relación de gastos podrá realizarse en documento independiente que se unirá al Anexo II, figurando en dicha relación los mismos datos (nº de factura, fecha de la misma, NIF/CIF del proveedor, nombre del proveedor, concepto, importe).

- d) Justificante del reintegro efectuado en concepto de ayuda no invertida.
- e) Un ejemplar de todo el material impreso generado por la actividad, en el que constará de forma expresa la colaboración municipal mediante el logotipo correspondiente.
- f) Declaración responsable del beneficiario referida a que la entidad no presenta declaraciones de IVA, por lo que los correspondientes importes pagados en concepto de IVA por los gastos subvencionables a los que se refiere la justificación de la subvención, no son recuperables ni compensables, cuyo modelo normalizado se adjunta al presente Convenio.
- g) Las facturas y documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos en el clausulado del Convenio, referidas a los gastos subvencionables relacionados en la Estipulación Tercera. La veracidad de los documentos que presente la entidad estará acreditada a través de la firma de una Declaración Responsable elaborada en los términos previstos en el artículo 69.1 de la Ley 39/2015 en relación con el artículo 28.7, cuyo modelo normalizado se adjunta al presente Convenio.

Las facturas habrán de cumplir lo dispuesto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación:

- En los documentos justificativos originales o digitales se marcarán con una estampilla, deberá figurar la expresión “Gasto imputado a la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca en, por..... euros (o por el 100% o el porcentaje correspondiente)”. También se admitirá una expresión similar a la anterior que, en todo caso, refleje claramente la imputación al programa subvencionado.
- Número de factura y, en su caso, serie.
- Fecha de expedición: deberán estar fechadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.
- Nombre, apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones. En todo caso, estarán expedidas a nombre de la entidad beneficiaria de la subvención. También el domicilio, tanto del obligado a expedir factura, como del destinatario de las operaciones. Contendrán el sello o indicación de “pagado” o se presentará el documento bancario correspondiente. En el caso de transferencia bancaria será válido el documento original o documento digital obtenido telemáticamente.

- En el supuesto de que la subvención se justifique con facturas estándar que carezcan del anagrama de la casa suministradora, deberán contener el sello y la firma del proveedor.
- Descripción de las operaciones
- Cuota tributaria

Si se está exento de IVA, se añadirá en la factura el siguiente tenor literal “exento de IVA en virtud del artículo y epígrafe correspondiente, según Ley 37/1992, de 28 de diciembre del IVA”. En ningún caso se entenderá subvencionable el IVA que figure en la factura si el mismo tiene el carácter de deducible.

Si en la factura figura retención en concepto de IRPF, deberá acreditarse el ingreso en la AEAT. Por lo tanto, en los pagos realizados a profesionales por servicios prestados (charlas, conferencias, colaboraciones, etc.) deberá constar además en la factura emitida al efecto, la retención realizada en concepto de IRPF, que deberá ser ingresada en Hacienda. Si existe exención de retener **** se deberá indicar la norma legal en la que se basa tal exención.

Si se justifica con gastos de personal, se deberá presentar el modelo (Anexo III), figurando nómina del mes, una por una de cada trabajador, por los importes netos (sin retenciones de **** y Seguridad Social), haciendo constar el importe de las retenciones de **** a la AEAT, y de las cuotas tanto del trabajador como de la empresa a la Seguridad Social. La justificación de los costes salariales del personal adscrito se realizará mediante nóminas mensuales de cada trabajador y sus justificantes de pago, documentos TCs que justifiquen el pago a la Seguridad Social de las cuotas correspondientes a cada mes, así como las declaraciones de **** presentadas ante la Agencia Tributaria y justificante de su ingreso.

La justificación de los gastos por alojamiento de ponentes, debe acompañarse de un informe explicativo de la conferencia, jornada, curso y/o congreso y fecha de realización de los mismos.

En los gastos de comunicaciones: teléfono, correo, internet, página web, mensajería deberá venir identificado el lugar a qué corresponden y quedar acreditado la titularidad de la asociación.

Si del examen de la documentación presentada ésta resultase incompleta, se concederá a la entidad solicitante un plazo improrrogable de 10 días desde la notificación para su rectificación. Una vez transcurrido dicho periodo, si la asociación o entidad no hubiera subsanado los errores detectados, ésta perderá el derecho a la ayuda concedida y estará obligada al reintegro automático de los importes previamente percibidos.

La asociación o entidad deberá reintegrar la parte de la ayuda económica no invertida con carácter previo a la entrega de la justificación de la misma. El reintegro deberá hacerse en la cuenta número *****

La aportación de la documentación requerida tanto para la nueva suscripción, renovación o justificación del convenio se realizará de forma exclusivamente electrónica, según lo previsto en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los documentos se podrán presentar en cualquiera de estos dos registros:

- Registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Salamanca:

- Registro Electrónico General de la Administración General del Estado:

SEXTA. Relaciones laborales.

La entidad Asociación ASALJAR mantendrá la titularidad de las relaciones laborales del personal necesario para el desarrollo de las actividades objeto del presente convenio quedando el Ayuntamiento de Salamanca exento de cualquier relación laboral con dichas personas.

El Ayuntamiento de Salamanca no adquiere vinculación alguna con las obligaciones laborales o de cualquier otro tipo que para el desarrollo del presente Convenio sean asumidas por la Asociación ASALJAR.

SEPTIMA. - Memoria de Actividades.

La asociación ASALJAR estará obligada a presentar al Ayuntamiento de Salamanca, con la justificación de la subvención, una memoria anual donde se recojan pormenorizadamente los diferentes programas, servicios y actividades realizadas en el desarrollo del mismo (actividades realizadas y resultados obtenidos).

- **Introducción:** Situación de la entidad: Datos identificativos de la entidad, número de socios/as, número de personas atendidas y que son destinatarios principales de la entidad.
- **Finalidad y objetivos generales de la entidad**
- **Beneficiarios de la asociación**
- **Planificación anual inicial de las actividades** (si la tuvieran)
- **Actividades que se han realizado y /o servicios que se han prestado:** descripción de la actividad, número de participantes, lugar y fecha de realización, duración de la misma, material gráfico
- **Recursos humanos:** profesionales número y tipo de profesionales y personal voluntario.
- **Convenios de colaboración con otras entidades y con empresas privadas**
- **Difusión de las actividades:** redes y canales con los que cuenta.
- **Resultados:** describir la tarea de la entidad incluyendo las dificultades y las oportunidades que se le han presentado.

Estos puntos son los recomendables, aunque la entidad podrá presentar otro modelo de memoria con la estructura adaptada a sus necesidades.

Así mismo se compromete a remitir cuanta información le sea requerida por el Ayuntamiento de Salamanca sobre los programas y actividades a las que se refiere este Convenio.

OCTAVA. Comisión de seguimiento.

Para la adecuada evaluación y seguimiento de este Convenio se crea una Comisión que estará formada por dos miembros designados por la asociación y dos miembros por parte del Ayuntamiento de Salamanca.

La Comisión se reunirá de forma ordinaria dos veces durante la vigencia anual del Convenio, y de forma extraordinaria siempre que lo soliciten la mitad de sus miembros.

La Comisión, aparte de otras funciones que se le puedan asignar, tendrá encomendadas las siguientes:

- Renovación y revisión del Convenio
- Establecer las medidas de seguimiento y evaluación.



- **Resolver cuantas discrepancias se produzcan en la ejecución e interpretación del contenido del Convenio.**

La Asociación, se compromete, durante el período de vigencia del presente Convenio o de cualquiera de sus prórrogas, a someter sus actividades a la coordinación general que en esta materia establezca el Ayuntamiento de Salamanca.

NOVENA. Vigencia.

El presente Convenio tendrá efectos desde el día 1 de enero de 2024 hasta el día 31 de diciembre de 2024, y podrá ser prorrogado por periodos anuales si no mediase denuncia expresa por cualquiera de las partes con antelación mínima de dos meses a la finalización del periodo de vigencia.

En ningún caso se prorrogará más allá del año 2027.

DÉCIMA. Compatibilidad.

La aportación concedida en virtud del presente convenio será compatible con otras ayudas, subvenciones o convenios para la misma finalidad otorgadas por cualesquiera Administraciones Públicas o Entidades Públicas o Privadas, pero en ningún caso será de cuantía tal que, aisladamente o en concurrencia con éstas, superen el coste total de las actividades.

UNDÉCIMA. Difusión.

En la difusión y publicidad que se realice de las actividades objeto del presente convenio, así como en los materiales que se utilicen para el desarrollo de estas, deberá incluirse de forma claramente visible el logotipo del Ayuntamiento de Salamanca, expresándose que dichas actividades son patrocinadas por el mismo.

DUODÉCIMA. Extinción.

Será causa de extinción del presente convenio cualquier incumplimiento de las obligaciones asumidas por cada una de las partes firmantes.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Convenio en lugar y fecha antes señalados.

En Salamanca,

Fecha de firma: 04/10/2024

El ALCALDE

(firmado digitalmente)

Firmado electrónicamente por:

***7741**

(R:

***7462*

en fecha: 7 de octubre *****

hora: 16:14:54

CSV: ***** (Original)



Verificable en: *****

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a, Presidente/a de la Entidad, con CIF,

DECLARO:

1. Que los datos de la entidad beneficiaria de la subvención otorgada mediante el convenio suscrito con el Ayuntamiento de Salamanca son los siguientes:

Denominación Social:			
NIF o CIF:		Teléfono de contacto	
Dirección correo electrónico			
Dirección que constará en las facturas que se aportarán en la justificación (domicilio fiscal recogido en el CIF).			
Dirección para notificaciones (*)			

(*) En el caso de cambio de dirección durante la duración del convenio, se comunicará la nueva dirección mediante presentación de escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

2. Que la entidad no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos recogidos en los arts. 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. Que todo el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de actividades en las que participan menores de edad, cumple con el requisito previsto en el art. 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de Junio de Protección Integral de la Infancia y la adolescencia frente a la violencia, que establece: *1. Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales*

Salamanca, adede 20...

Firmado

(Sello entidad)

CSV: ***** (Original)



Verificable en: *****

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

D / D^a _____, Presidente de la Entidad
_____, con ****_

AUTORIZA al Ayuntamiento de Salamanca, a través del Área de Bienestar Social a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y del Instituto Nacional de la Seguridad Social, así como en el propio Servicio Tributario Municipal los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener la subvención o ayuda.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto por en el art. 23.3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

NOTA: La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Salamanca.

Salamanca, adede 20...

Firmado

(Sello entidad)

Documento 4

INSTANCIA PARA LA JUSTIFICACIÓN Y DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE VERACIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA

D./Dña. _____, con DNI: _____ como Presidente/ta de la Asociación _____ - con CIF _____, **ADJUNTA** la siguiente documentación para la justificación de la Subvención concedida a esta Asociación para la realización de actividades en la Convocatoria de Ayudas Económicas del Área de Bienestar Social en el año....., en la línea de subvención depor un importe de..... €.

- ☐ **DOCUMENTO 5:** Declaración de aplicación exclusiva y de encontrarse al corriente en las obligaciones con la AEAT y la Seguridad Social y hacienda Local
- ☐ **DOCUMENTO 6:** Justificación de los fondos propios o recibidos de otras entidades
- ☐ **DOCUMENTO 7:** Relación de gastos e ingresos por proyecto subvencionado
- ☐ **DOCUMENTO 8:**
 - ☐ Sí se presenta
 - ☐ No se presenta porque no se justifican Gastos de Personal.
- ☐ **MEMORIA** de la actividad desarrollada objeto de subvención (según modelos recogido en el ANEXO....., de la línea de subvención de).

Así mismo, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**, en los términos previsto en el artículo 69.1 y 28.7 de la ley 39/2015:

1º.- Que Los documentos enviados a través de Registro electrónico para la justificación de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca son fiel copia de los originales que obran en mi poder, que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la Administración cuando me sea requerida, comprometiéndome a mantener dicha documentación a su disposición durante el tiempo inherente al reconocimiento o ejercicio de mi derecho.

2º.- Que conozco que la inexactitud o falsedad en cualquier dato o documento que acompaña a esta declaración responsable implicará la nulidad de lo actuado, impidiendo el ejercicio del derecho o actividad afectada, sin perjuicio de la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento del derecho y de las responsabilidades penales o de otro orden que en Derecho procedieren.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en Salamanca, de de 20....

Fdo.: Presidente/a Asociación

** ***** ** ***** ** SALAMANCA



Documento 5.

DECLARACIÓN DE APLICACIÓN EXCLUSIVA Y DE ENCONTRARSE AL CORRIENTE EN LAS OBLIGACIONES CON LA AEAT Y LA SEGURIDAD SOCIAL

Yo _____ como **Presidente/ta** de la **Asociación** _____ - con CIF _____, con relación a la justificación de la subvención concedida para el año _____ según **convocatoria publicada en el B.O.P.** de fecha _____:

DECLARO:

- Que la documentación que se presenta como justificante se ha aplicado a las actividades subvencionadas y no se ha presentado ni se presentará en ningún otro organismo o institución para la justificación de otros convenios o subvenciones.
- Que los trabajadores dedican el% de su jornada laboral al proyecto subvencionado.
- Que de acuerdo a lo establecido en art. 22.1 en relación con el art. 24 del R.D. 887/06, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, pongo de manifiesto que la Asociación / Entidad que presido no mantiene ninguna deuda pendiente con la Seguridad Social ni con la Agencia Tributaria, ni con la Hacienda Local.
- Que de la liquidación de ingresos y gastos de la Entidad que presido se deriva que respecto del programa o actividad realizado, el importe de las subvenciones concedidas de las diversas instituciones o de cualquier otro ingreso que se haya obtenido para la misma finalidad, no ha superado el importe total de los gastos devengados, habiendo sido destinadas todas las aportaciones a la actividad subvencionada.
- Que no presenta declaraciones de IVA, por lo que los correspondientes importes pagados del IVA por los gastos subvencionables a los que se refiere la justificación de la subvención, no son recuperables ni compensables por la Entidad.

Lo que DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD a los efectos de la justificación de la subvención y del art. 34.5 de Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En Salamanca a _____

Fdo. Presidente/a Asociación

Cumplimentar este documento para la **JUSTIFICACIÓN de la SUBVENCIÓN**

Documento 6.

JUSTIFICACIÓN DE LOS FONDOS PROPIOS O RECIBIDOS DE OTRAS ENTIDADES.

D/Dña....., DNI, en nombre y representación de la entidad....., con CIF.....beneficiaria de la subvención concedida por el ***** ** Salamanca, con relación a la justificación de la subvención concedida para el año _____ según **convocatoria publicada en el B.O.P.** de fecha _____,

CERTIFICO:

- Que la totalidad de la subvención concedida por el Ayuntamiento de Salamanca ha sido destinada para sufragar los gastos que constan detallados en las relaciones adjuntas (documento 7) y para la finalidad para la que fue concedida.
- Que los ingresos o subvenciones de Entidades públicas o privadas que se han obtenido para la misma finalidad son los que constan a continuación:

PROCEDENCIA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CONCEDIDA
(*) AYUNTAMIENTO DE SALAMANCA		

(*)Este apartado también se rellenará en el supuesto de que el único ingreso sea la subvención del Ayuntamiento de Salamanca, haciéndose constar la misma.

En Salamanca a _____

VºBº

EL/LA PRESIDENTE/A

EL/ LA SECRETARIO/A

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Cumplimentar este documento para la **JUSTIFICACIÓN de la SUBVENCIÓN**

Documento 7.

RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS POR PROYECTO SUBVENCIONADO

(Se cumplimentará una relación por cada proyecto subvencionado)

Número Factura	Fecha	NIF/CIF	Proveedor	Concepto	Importe total Factura	Cantidad imputada al Ayuntamiento
TOTAL GASTOS REALIZADOS						

En Salamanca a _____

Firmado:.....

CSV: ***** (Original)



Verificable en: *****

Documento 8
RELACIÓN DE GASTOS DE PERSONAL Y SEGURIDAD SOCIAL

Fecha Nómina	Nombre del trabajador DNI	Salario Neto (a)	Retención de **** (b)	Seguridad Social trabajador (c)	(*)Salario Bruto (A)	% salario bruto imputado Ayto. (1)	Seguridad Social Empresa (C)	% SS. empresa imputado Ayto. (2)	Cantidad total imputada Ayuntamiento o (1+2)

(*) a efectos de justificación de la subvención, el **SALARIO BRUTO** se calculará de la siguiente manera $A = a + b + c$

PROYECTOS DE INTERVENCIONES EDUCATIVAS

Los siguientes proyectos resultan de vital importancia, en la sociedad actual, ya que los problemas derivados de un mal uso de las nuevas tecnologías, entre los más jóvenes, están ocasionando serios problemas psicosociales. Por otra parte, cada vez son más los adolescentes que utilizan el juego de azar como forma de ocio y con el objetivo de conseguir dinero de forma fácil y rápida. Los juegos más utilizados por ellos son las apuestas deportivas y los juegos de casino (tanto en formato presencial como online), lo que conlleva problemas de adicción al juego, siendo esta la adicción social que comporta consecuencias más graves para el individuo y su entorno. La labor preventiva debe dirigirse a la población diana, los jóvenes, pero también a sus padres, ya que son agentes protectores desde la infancia a la hora de evitar que sus hijos desarrollen problemas de adicción de tipo comportamental.

PROYECTO 1: “Intervenciones educativas selectivas dirigidas a personas con vulnerabilidades individuales”.

- **Descripción del proyecto:**

El proyecto va a consistir en el abordaje individual y familiar para la prevención de problemas psicosociales de menores y jóvenes en los que se observen una alta prevalencia de factores de riesgo asociados a los trastornos adictivos sin sustancias y con inicio de estas conductas.

Estos factores de riesgo pueden darse a distintos niveles:

- Familiares: falta de normas y límites, falta/déficit de supervisión, conflictividad o falta/déficit de comunicación con la familia, modelado de juego/abuso de pantallas en alguna/varias de las figuras de referencia (madre, padre, hermanos/as), carencia de ocio familiar, etc.
- Personales: impulsividad, baja autoestima o conductas desadaptativas, rebeldía, etc.
- Sociales: problemas de relación/integración con iguales, o pertenencia a grupos con abuso de estas conductas, falta de alternativas de ocio compartido, etc.
- Escolares o laborales: fracaso escolar, absentismo, falta de asunción de responsabilidades, incumplimiento de deberes y normativas, etc.

- **Objetivos:**

En los casos derivados a este programa en primer lugar se comprueba que se ajusta al perfil, se realizará un estudio de caso, y si el caso fuera objeto de la intervención, se trabajarán los siguientes objetivos:

General: Reducir los problemas psicosociales relacionados con el abuso del juego de azar y de las nuevas tecnologías (videojuegos, móvil, redes sociales, etc.) en menores y jóvenes que presentan factores de riesgo para las adicciones problemáticas comportamentales, a través del fortalecimiento de los factores de protección y el control de los factores de riesgo.

Específicos:

- Reducir el tiempo de dedicación a las actividades de juego y uso de nuevas tecnologías
- Potenciar o dotar de estrategias y habilidades que potencien los factores de protección y las competencias tanto personales como sociales y que reduzcan o eliminen el riesgo de abuso o dependencia de las adicciones sin sustancia.
- Ofrecer a las familias una ayuda especializada que les permita abordar estas conductas en/con sus hijos e hijas y el control de estos comportamientos de riesgo.
- Coordinar el trabajo con otras instancias; centro educativo, centros de ocio, escuelas deportivas, etc.

- **Localidad/barrio en el que se va a desarrollar:**

Salamanca capital.

- **Población diana:**

a). Menores, jóvenes y familias que acuden a la Asociación ASALJAR, en busca de ayuda y orientación.

b). Menores y jóvenes con problemas con el juego de azar o abuso de las nuevas tecnologías, que no hayan desarrollado el trastorno "Juego patológico". Es decir, personas que estén en riesgo de desarrollar la adicción, derivadas desde:

- CEAS (Centros de Acción Social)
- Equipo de orientación de los Institutos de Educación Secundaria
- Entidades de primer nivel.

- **Metodología:**

Aunque la intervención será variable en función de la valoración de cada caso y de las áreas a intervenir, se proponer una intervención estándar de cinco sesiones en las que se establecen las siguientes posibles áreas de intervención, si bien el contenido podrá ser diferente según la situación particular del menor o joven:

- **Sesión 1: Conjunta** con el menor o joven y la familia para hacer una valoración del caso, planteamiento del problema y las causas y el establecimiento de metas y objetivos.
- **Sesión 2: Individual** con el menor o joven; información sobre la utilización de las TIC y los problemas asociados al mal uso. Autoestima y control emocional. Establecimiento de Tareas.
- **Sesión 3: Individual** con el menor o joven; Manejo de habilidades : En **habilidades sociales**, como empatía, inteligencia emocional, asertividad, comunicación de sentimientos, capacidad para establecer relaciones interpersonales, etc., que le permitan interactuar de una forma más positiva y flexible con su entorno, ayudándole a comunicarse, exponer sus ideas, hacer nuevos planes y una adecuada toma de decisiones.

- **Sesión 4: Individual**, con los adultos de referencia, hay que tener en cuenta que suelen ser las madres quienes tienen mayor implicación en la resolución de problemas familiares, sin embargo, deben de ser ambos quienes participen en el programa. Contenidos a trabajar: estilos educativos, normas y límites, supervisión. Establecimiento de tareas.
- **Sesión 5:** Individual con las **figuras adultas de referencia** para trabajar la creación en la familia de espacios de escucha, interpretación y reflexión, y de este modo poder motivar y estimular una adecuada integración de los menores en el ámbito educativo/laboral, comunidad, mundo de ocio etc.
- **Sesión 6: Conjunta** con el menor o joven y la familia; Valoración de la situación, refuerzo de áreas de intervención prioritarias. Establecimiento de nuevas tarea y metas.
- **Sesión 7:** puede haber otra sesión **conjunta**, si procede para consolidar los contenidos trabajados con los adultos de referencia y lograr consensos con el/la menor.

Las **áreas de intervención**, en función del estudio del caso, y según la intervención sea con la familia y/o con el/la menor, serían:

- **Uso de las TICS:** los contenidos de esta área que se trabajen con la persona y/o con familia se ajustarán a sus características y necesidades. Pautas para el buen uso de las TICS, riesgos y consecuencias del mal uso y abuso de estas y de los juegos de azar, información sobre los juegos de azar y la adicción a estos, señales de alarma de una adicción comportamental, detección temprana, manejo de situaciones problemáticas, etc.
- **Familiar:** Buen uso de los dispositivos de nuevas tecnologías en la familia, estrategias para el establecimiento de normas y límites, métodos de supervisión y control, refuerzos, técnicas de comunicación, ocio compartido, señales de alarma y detección temprana de una adicción a los videojuegos o a las apuestas etc.
- **Personal:** Trabajo para aumentar la autoestima, técnicas para trabajar la autorregulación emocional, alternativas de ocio, claves para conseguir bienestar emocional, etc.
- **Social:** Habilidades sociales, manejo de la presión del grupo, técnicas de resolución de conflictos.
- **Escolar/laboral:** Planteamiento de objetivos y metas, cumplimiento de normativa. Manejo del fracaso y situaciones estresantes.
- **Ocio y tiempo libre:** búsqueda de alternativas de ocio saludable, individual y grupal.

• **Temporalización:**

En principio se propone el desarrollo de experimental de este proyecto entre los meses de septiembre a diciembre, si bien la idea es poder ofrecer este servicio de forma continuada a lo largo de todo el año.

Proyecto 2: “Talleres de educación preventiva universal fuera del contexto educativo con adolescentes y jóvenes para el desarrollo de habilidades personales y factores de prevención en adicciones comportamentales”

Objetivos:

Objetivo general: Prevenir el uso excesivo de redes sociales, en jóvenes de entre 12 y 18 de la ciudad de Salamanca, y sus consecuencias negativas.

Objetivos específicos:

- Estudiar y evaluar el patrón del uso de móvil, en concreto, del uso excesivo de redes sociales por parte de los adolescentes (tiempo de uso, preocupaciones por perderse algo (FOMO), interferencia en su vida diaria, uso de aplicaciones más utilizadas: instagram y Tiktok, etc...).
- Evaluar la relación existente entre los factores de riesgo o vulnerabilidad (autoestima, estado de ánimo, ansiedad, aislamiento, etc.) y el uso excesivo de redes sociales.
- Identificar la relación existente entre FoMO y Phubbing y sus consecuencias a nivel social, emocional, etc.
- Enseñar a los adolescentes a identificar las señales de alarma que indiquen problemas emocionales derivados de un mal uso de redes sociales.
- Potenciar el desarrollo de algunas estrategias para el control del uso excesivo de redes sociales.

Población diana:

Este programa de prevención va dirigido a la población fuera del contexto educativo, que hacen uso de algún tipo de red social.

Temporalización:

De septiembre a diciembre con un número de sesiones de: cuatro para jóvenes y una sesión con padres.

Actividades	Días					Semana
	L	M	X	J	V	
Sesión 1: evaluación pretest y presentación del programa			50 min			Semana 1
Sesión 2: psicoeducación y señales de alarma			50 min			Semana 2
Sesión 3: ansiedad, autoestima y autocontrol en relación a redes sociales			50 min			Semana 3
Sesión 4: evaluación post-test			50 min			Semana 4
* Sesión 5: psicoeducación con padres			50 min			

Metodología:

Sesiones	Objetivos	Contenido
Sesión individual 1	Exponer el programa de prevención y sus objetivos, evaluar el uso de redes sociales por parte de los participantes y variables que hacen referencia a factores de riesgo del posible abuso de redes sociales (autoestima, ansiedad, depresión, autocontrol, comunicación familiar, etc.).	Conocimientos sobre el abuso de redes sociales y posibles consecuencias, facilitar pautas para un uso adaptativo de las TICS, identificar señales de alarma, interferencia del uso de redes en la vida diaria, etc.

<i>Sesión individual</i> 2	Trabajar factores de vulnerabilidad psicológica y de protección, que puedan desembocar en un uso excesivo.	Trabajo para aumentar la autoestima, técnicas para trabajar la autorregulación, claves para el manejo del autocontrol, etc.
<i>Sesión individual</i> 3	• Trabajar factores de vulnerabilidad psicológica y de protección. • Identificar y poner en marcha diferentes alternativas de ocio.	• Facilitar herramientas para el manejo de la ansiedad y síntomas depresivos que puedan desembocar en el uso excesivo de redes. • Búsqueda de alternativas de ocio alejadas de las TICs.
<i>Sesión individual</i> 4	• (FoMO y Phubbing). Mejora en habilidades sociales con los iguales para no verse sometido a la presión social en las redes. • Desarrollo de estrategias para el control de la impulsividad	• Habilidades sociales y de comunicación asertiva, manejo de la presión de grupo y técnicas de resolución de conflictos. • Estrategias de autocontrol y fomento del aprendizaje a estar en el momento presente. • Cuestionarios de evaluación post-test
<i>Sesión PADRES</i>	• Psicoeducación sobre la conducta adictiva o uso excesivo de internet y redes sociales. • Establecer límites realistas respecto al uso de redes sociales. • Identificar señales de alarma a nivel emocional y uso desadaptativo (posibles consecuencias de la adicción)	• Planteamiento de pautas saludables respecto al uso de la tecnología. • Mejora en técnicas de comunicación adolescentes. • Pautas para el manejo de contingencias y refuerzos alejados de la conducta adictiva tecnológica.