

RESOLUCIÓ de ___ de ___ de 2026, de la Conselleria de Justícia, Transparència i Participació, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a actuacions d'obertura de fosses i exhumacions de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, i es convoquen les subvencions per a l'exercici 2026.

Un dels objectius essencials de l'organització política de la Comunitat Valenciana, establert en l'article 1.3 de l'Estatut d'Autonomia, és el reforç de la democràcia. En coherència amb este principi, l'article 8 de l'estatut referit reconeix que els valencians i les valencianes, en condició de ciutadans espanyols i europeus, són titulars dels drets, els deures i les llibertats reconeguts en la Constitució Espanyola, en l'ordenament jurídic de la Unió Europea i en els instruments internacionals de protecció dels drets humans, tant individuals com col·lectius, en particular la Declaració Universal de Drets Humans; els pactes internacionals de drets civils i polítics i de drets econòmics, socials i culturals; la Convenció Europea de Drets Humans i Llibertats Fonamentals, i la Carta Social Europea. Així mateix, este precepte estableix que els poders públics valencians estan vinculats per estos drets i llibertats i han de vetlar per la seua protecció i respecte, així com pel compliment dels deures corresponents.

En el mateix sentit, l'article 12 de l'Estatut d'Autonomia imposa a la Generalitat l'obligació de vetlar per la protecció i la defensa dels valors i els interessos del poble valencià.

D'altra banda, l'Estatut d'Autonomia atribuïx a la Generalitat, en l'article 49.1.4a i 5a, la competència exclusiva en matèria de cultura i patrimoni, així com, en l'article 49.1.3a, competències en matèria de procediment administratiu derivades de les particularitats del dret substantiu valencià i de les especialitats de l'organització de la mateixa Generalitat.

La recuperació de la memòria col·lectiva constituïx un instrument essencial per a la consolidació d'un futur basat en la convivència, la concòrdia i la pau, i representa, així mateix, una manifestació de cultura democràtica.

En este marc, correspon a la Generalitat Valenciana, a través del departament competent en matèria de concòrdia i en col·laboració amb el departament competent en matèria de patrimoni històric i cultural, dur a terme les actuacions necessàries per a la localització, l'exhumació i la identificació de les restes de les persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, de conformitat amb els protocols d'actuació establerts en la normativa vigent.

Amb la finalitat d'impulsar estes actuacions en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que es preveu en la legislació pressupostària, es considera oportú promoure la concessió de subvencions destinades a finançar actuacions relacionades amb l'obertura de fosses i l'exhumació de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura, en el marc de la normativa aplicable.



De conformitat amb l'estructura actual de l'Administració de la Generalitat, estes actuacions s'incardinen en les funcions atribuïdes en matèria de concòrdia als òrgans superiors i directius de la Conselleria de Justícia, Transparència i Participació, d'acord amb el que disposen els articles 134 i 135 del Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

D'acord amb les bases reguladores que s'aproven mitjançant esta resolució, i dins de les disponibilitats pressupostàries existents, d'acord amb el que preveuen els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, prorrogats automàticament i aprovats per la Llei 6/2025, de 30 de maig, és procedent convocar, en este mateix acte administratiu i en règim de concurrència competitiva, subvencions destinades a realitzar actuacions de localització, verificació i delimitació de fosses, exhumació, custòdia i inhumació de persones desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, dutes a terme per ajuntaments, mancomunitats i diputacions de la Comunitat Valenciana.

L'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la redacció donada per la Llei 6/2024, de 5 de desembre, de simplificació administrativa, permet que les bases reguladores que tinguen naturalesa d'acte administratiu s'aproven mitjançant resolució. Estes bases tenen esta naturalesa, ja que no contenen un desenrotllament normatiu ni complementen una llei sectorial o normativa comunitària.

Així mateix, l'article 164, apartat e, de la referida Llei 1/2015, de 6 de febrer, en la redacció donada pel Decret llei 14/2025, de 26 de desembre, del Consell, de mesures urgents davant de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat, estableix que, en el cas que les bases tinguen naturalesa d'acte administratiu, es podran aprovar juntament amb la convocatòria quan ho considere el centre directiu proponent. En el present cas, i atenent les particularitats de les actuacions subvencionables, que impliquen l'execució successiva de diferents fases i, en determinats supòsits, l'obtenció prèvia de permisos, llicències i autoritzacions, es considera convenient l'aprovació conjunta de les bases i la convocatòria, amb la finalitat d'agilitzar la seua resolució i permetre que les entitats beneficiàries disposen del termini més extens possible per a executar les actuacions subvencionades.

Respecte de la dotació pressupostària, cal assenyalar que, en les condicions que estableix l'article 35 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, el pressupost de la Generalitat per a 2025 ha quedat prorrogat per a l'exercici 2026 fins a l'entrada en vigor dels nous pressupostos. Així mateix, es constata que la línia pressupostària destinada a finançar estes actuacions reuneix els requisits exigits per a la seua pròrroga, ja que es tracta de crèdits de naturalesa ordinària, estructural i recurrent, inclosos de manera ininterrompuda en els pressupostos de la Generalitat des de 2020. Es tracta, a més, de crèdits



vinculats al funcionament normal de la Generalitat i a l'atenció de necessitats ciutadanes essencials, en particular, les dels familiars de les víctimes, fet que confirma la seua plena operativitat en el marc del pressupost prorrogat i la seua idoneïtat per a sustentar l'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria.

Les subvencions objecte d'esta convocatòria no estan subjectes a notificació a la Comissió Europea, ja que no concorren els requisits que preveu l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, atés que les actuacions subvencionables no suposen cap avantatge econòmic ni impliquen el desenrotllament d'una activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis. En conseqüència, no hi ha risc de falsejament de la competència ni d'afectació als intercanvis comercials entre estats membres, als efectes que preveu el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Les subvencions que es convoquen estan incloses en l'esborrany del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria de Justícia, Transparència i Participació per al període 2026-2028, i contribuïxen a l'assoliment de l'objectiu estratègic d'actuacions en matèria de concòrdia previst en este pla.

En virtut del que s'ha exposat, complits els tràmits procedimentals exigits, i de conformitat amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la resta de normativa d'aplicació general i pertinent.

RESOLC

Primer. Aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria

1. Aprovar les bases reguladores, que s'inclouen com a annex I d'esta resolució, per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar projectes de localització, verificació i delimitació de fosses, exhumació, estudi antropològic, custòdia i inhumació de les víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, que siguen desenrotllats per ajuntaments, mancomunitats i diputacions de la Comunitat Valenciana.

2. Aprovar la convocatòria, que s'inclou com a annex II, per a la concessió de les subvencions referides corresponents a l'exercici 2026.

Segon. Interpretació, desenrotllament i execució

Es faculta la persona titular de l'òrgan directiu competent en matèria de concòrdia per a dictar totes les resolucions i les instruccions que resulten necessàries per a la interpretació, el desenrotllament i l'execució d'esta resolució.



Tercer. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant de la persona titular de la conselleria amb competències en matèria de concòrdia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València,
La consellera de Justícia, Transparència i Participació



ANNEX I

Bases reguladores

Base primera. Objecte

1. Estes bases reguladores tenen per objecte establir el règim jurídic per a la concessió de subvencions pel departament del consell competent en matèria de concòrdia, destinades a realitzar actuacions de localització, verificació i delimitació de fosses, exhumació, estudi antropològic, custòdia i inhumació de les víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, que es desenrotllen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en la matèria.

2. Els projectes subvencionables podran comprendre totes o algunes de les actuacions indicades més amunt, d'acord amb el que disposa l'Orde PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23 de setembre de 2011, pel qual s'ordena la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocol d'actuació en exhumacions de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura (BOE núm. 232, de 27.09.2011), o la normativa que la substituïska, i que es concreten en les fases següents:

- a) Investigacions preliminars (localització, verificació i delimitació).
- b) Investigació arqueològica o treballs de camp.
- c) Investigació forense o treballs de laboratori (estudi antropològic, informe final i custòdia).
- d) Destinació final (inhumació).

Base segona. Entitats sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions objecte d'estes bases els ajuntaments, les mancomunitats i les diputacions de la Comunitat Valenciana.

Base tercera. Requisits de les entitats per a obtindre la condició de beneficiàries

Per a accedir a la condició de beneficiàries, les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb el que establixen l'article 13.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i els articles 22 i 23 del reglament d'esta llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

b) Acreditar, mitjançant una declaració responsable, que no està incursa en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 25 del reglament d'esta llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

c) Justificar la capacitat tècnica del personal que ha d'executar les diferents fases del projecte. Estos treballs tindran la consideració d'actuacions arqueològiques i s'ajustaran al



que disposa l'Orde PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23 de setembre de 2011, pel qual s'ordena la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocol d'actuació en exhumacions de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura, i el Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques en la Comunitat Valenciana, així com a la normativa vigent en la matèria objecte d'esta resolució.

Base quarta. Procediment de la concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions que regula esta resolució d'aprovació de bases reguladores i convocatòria s'iniciarà d'ofici mitjançant la publicació d'esta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. La concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb el que regula l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. La convocatòria que es duga a terme en el marc d'este decret es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que estableixen els articles 18, 20 i 23 de la Llei 38/2003.

4. La participació en la convocatòria efectuada a l'empara de les presents bases reguladores implica l'acceptació d'estes.

Base quinta. Ordenació i instrucció del procediment

1. L'ordenació i la instrucció del procediment correspondrà a l'òrgan gestor competent en la matèria objecte d'esta resolució, que acordarà d'ofici totes les actuacions que resulten necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals haja de dictar-se la resolució.

2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació que siga procedent, es presentaran en la forma i els terminis que determine la convocatòria.

3. Únicament podran presentar-se sol·licituds de subvenció de manera telemàtica, de conformitat amb l'article 14.2.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que haurà de firmar la persona representant de l'entitat.

4. Es requerirà a les entitats interessades que no reunisquen els requisits exigibles o que no hagen aportat amb la seua sol·licitud els documents indicats en la convocatòria respectiva què, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, l'esmenen o aporten els documents preceptius, de conformitat amb la normativa estatal vigent sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desistixen de la petició.

5. L'òrgan gestor competent en matèria de l'objecte d'esta resolució, a la vista de la documentació que consta en l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà recaptar els informes dels organismes i les entitats que



considere oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Base sexta. Comissió de valoració i proposta motivada de resolució

1. L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les subvencions, correspondrà a una comissió de valoració composta per les persones següents:

a) Presidència: la persona titular del centre directiu competent en la matèria objecte d'esta resolució, o la persona que designe per a substituir-la.

b) Vocalies: dos persones funcionàries del centre directiu competent en la matèria objecte d'esta resolució, pertanyents al grup A1 o al grup A2, que designarà la persona titular d'este centre directiu. Una d'estes persones actuarà com a secretari o secretària de la comissió.

En la designació de les persones integrants de la comissió de valoració, siguen titulars o suplents, es procurarà respectar una composició de l'òrgan col·legiat que tendisca cap a la paritat des de la perspectiva de la igualtat entre dones i hòmens.

2. La comissió se sotmetrà, pel que fa al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

3. Després d'avaluar totes les sol·licituds admeses a tràmit, la comissió de valoració elevarà a l'òrgan competent per a resoldre una proposta motivada de resolució, en la qual:

a) Figuraran les sol·licituds inadmeses a tràmit.

b) Constaran totes les entitats beneficiàries a les quals podria atorgar-se la subvenció, i s'especificarà la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com la quantia a atorgar, amb el límit màxim del crèdit total disponible.

c) Es faran constar, si és el cas, les condicions, les obligacions i les determinacions accessòries a les quals hagen de subjectar-se les entitats beneficiàries proposades, incloent en tot cas les obligacions en matèria de patrimoni cultural i històric dels projectes de les actuacions arqueològiques, d'acord amb la legislació de patrimoni cultural valencià i el Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques en la Comunitat Valenciana, tant per a la direcció tècnica de l'actuació arqueològica com per a les entitats promotores i sol·licitants d'estes actuacions, així com amb la normativa vigent en la matèria.

d) Es detallaran les sol·licituds que hagen de ser denegades, així com les causes de denegació.

Base setèima. Criteris de valoració de les sol·licituds

La valoració dels projectes presentats arribarà com a màxim a 25 punts i s'efectuarà de conformitat amb els criteris següents:

a) Existència de familiars vius fins al quart grau: 4 punts.

b) Qualitat tècnica i viabilitat del projecte, fins a 6 punts. Per a fer-ho, es tindran en compte els aspectes següents:

- Definició i claredat del projecte (fins a 2 punts): s'avaluarà la precisió en la formulació dels objectius, l'adequació de les actuacions proposades a estos objectius i la coherència global del projecte.



- Metodologia d'intervenció arqueològica i antropològica (fins a 2 punts): es valorarà la descripció detallada de la metodologia de treball, de les fases d'intervenció previstes i dels criteris científics aplicats, així com l'adequació als protocols tècnics i de cadena de custòdia establits en la normativa vigent.

- Viabilitat tècnica i temporal (fins a 2 punts): es valorarà l'adequació del cronograma d'execució, la coherència entre les actuacions previstes i el termini d'execució, així com la disponibilitat i suficiència dels recursos materials i humans necessaris.

c) Rellevància i magnitud de l'actuació (fins a 6 punts): es valorarà l'abast i la significació de la intervenció proposada, d'acord amb els aspectes següents:

- Nombre estimat de persones víctimes (fins a 2 punts): es valorarà al nombre aproximat de persones les restes de les quals es preveja exhumar o intervindre, degudament justificat mitjançant fonts documentals o testimonials.

- Interés històric, social i simbòlic de la fossa (fins a 2 punts): es valorarà la rellevància històrica i social de l'actuació, tenint en compte factors com la singularitat de l'enclavament, l'absència d'intervencions prèvies, el seu estat de conservació o la seua significació per a la comunitat local.

- Caràcter integral de la intervenció (fins a 2 punts): es valoraran els projectes segons el nombre de fases que es pretenguen realitzar de les previstes en la base primera: investigacions preliminars, investigacions arqueològiques o treballs de camp, investigació forense o treballs de laboratori i destinació final (inhumació).

d) Capacitat de gestió, experiència, trajectòria i especialització de les entitats intervinents en l'actuació (fins a 4 punts). S'avaluarà la capacitat de les entitats intervinents per a executar adequadament el projecte, d'acord amb els següents:

- Activitats realitzades en la matèria objecte d'esta resolució (fins a 3 punts): es valorarà l'experiència acreditada de les entitats intervinents en la realització d'intervencions previstes en la base primera.

- Activitats realitzades vinculades amb l'objecte d'esta resolució (fins a 1 punt): es valorarà l'experiència acreditada de les entitats intervinents en el desenrotllament d'altres activitats en matèria de memòria col·lectiva i concòrdia.

e) Adequació i eficiència econòmica del pressupost (fins a 4 punts). Es valorarà la correcta formulació econòmica del projecte d'acord amb els aspectes següents:

- Adequació dels gastos previstos a les actuacions proposades (fins a 3 punts).

- Nivell de desglossament detallat del pressupost i la seua adequació als preus de mercat (fins a 1 punt).

f) Compromís de l'entitat local en l'àmbit de la responsabilitat social: 1 punt. Per a assignar la puntuació corresponent a este criteri es valorarà la inclusió en els plecs de contractació aprovats dins de l'últim any natural a la publicació d'estes bases reguladores, de les clàusules de responsabilitat social en la forma prevista en el Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions. La valoració d'este criteri es realitzarà amb la certificació que, si és el cas, s'aporte, en la qual s'acredite el compliment d'este criteri de valoració, firmada per la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local.



Base octava. Resolució de la convocatòria i termini

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració, la persona titular del departament del consell competent en la matèria objecte d'esta resolució dictarà la resolució que siga procedent.

2. Així mateix, la mateixa persona, a proposta de la comissió de valoració, podrà declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de les subvencions convocades.

3. El termini màxim per a tramitar les sol·licituds, resoldre el procediment i publicar la resolució serà de sis mesos, comptats des de la publicació de la convocatòria corresponent en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i publicat resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

4. La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i inclourà, almenys, la referència a les bases, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció.

En esta resolució constaran les entitats beneficiàries i l'import de la subvenció concedida, així com, si és el cas, les sol·licituds denegades, excloses o inadmeses, amb la indicació de les causes que les motiven.

Així mateix, la resolució de concessió farà constar l'obligatorietat d'obtindre, amb caràcter previ a l'execució de les diferents actuacions, els permisos, les llicències i les autoritzacions exigits, inclosa, si és el cas, l'autorització de la direcció general competent en matèria de cultura i patrimoni.

5. La publicació de la resolució tindrà l'efecte de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. La resolució mencionada posarà fi a la via administrativa, i contra esta es podrà interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la mencionada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base novena. Gastos subvencionables

1. Les subvencions únicament podran destinar-se a sufragar els gastos que responguen de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen dins del termini establert per a la seua execució. En cap cas seran admissibles gastos que no estiguen previstos expressament en la descripció del projecte subvencionat, de conformitat amb el pla d'intervenció i el pressupost presentats per l'entitat beneficiària.

2. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En cap cas el cost dels gastos subvencionables pot ser superior al valor de mercat.



3. Només seran gastos subvencionables la prestació de servicis professionals lligats a la realització del projecte.

4. En cap cas seran gastos subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.

c) Els gastos de procediments judicials.

d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.

e) Els gastos d'entrega d'obsequis que puguin derivar-se de la realització de les activitats o projectes objecte de subvenció.

5. A més, no seran subvencionables:

- Els gastos del personal empleat públic i els gastos de dietes i viatges del personal referit.

- Els gastos de funcionament ordinari de l'entitat local.

- El material fungible de l'entitat local.

- Gastos de l'entitat local de publicitat i difusió de les activitats efectuades.

6. Tampoc podran imputar-se a la subvenció els gastos originats per les activitats efectuades en la condició de persones integrants de l'òrgan de govern corresponent de l'entitat.

7. Per a realitzar les actuacions subvencionades, les entitats beneficiàries podran subcontractar amb tercers fins al 100 % de l'import de l'actuació subvencionada, en el marc del que disposa la normativa reguladora de les subvencions públiques.

Base dècima. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries de les subvencions que regulen estes bases estan subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre subvencions públiques i, en particular, a les que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com, si és el cas, a les exigències previstes en la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. En particular, seran obligacions de cada entitat beneficiària, les següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en l'exercici corresponent a la convocatòria i dins del termini que esta determine.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectue l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de competents, i caldrà aportar tota la informació que se'ls requerisca, de conformitat amb el que disposen els articles 14.1.c i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el capítol III del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

c) Acreditar, davant del departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució, la realització efectiva de l'actuació o actuacions subvencionades, així com el compliment dels requisits i les condicions que hagen determinat la concessió de la subvenció.

d) Acreditar, si és el cas, davant de la conselleria competent en matèria de patrimoni cultural i històric, que l'actuació o actuacions s'ajusten a l'autorització concedida per esta



conselleria, i aportar la documentació preceptiva. Del compliment d'esta obligació s'informarà també el departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució.

e) Justificar davant de l'òrgan gestor competent en la matèria objecte d'esta resolució la subvenció concedida, en els termes i els terminis previstos en la convocatòria.

f) Comunicar al departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució, mitjançant un certificat expedit per la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, amb el vistiplau de la persona que exercisca la presidència, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, amb la indicació expressa de l'import de les subvencions rebudes, a quins conceptes es destinaran i si financen el cent per cent (100 %) del cost total real de tal actuació o actuacions. La comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es tinga coneixement de l'obtenció de la subvenció i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació que s'ha donat als fons percebuts, d'acord amb el que disposa l'article 14.1.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

g) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, tant en la data de concessió com en la de pagament, de conformitat amb el que estableix l'article 13.7 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i els articles 22 i 23 del reglament d'esta llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. La presentació de la sol·licitud de la subvenció comporta l'autorització a l'òrgan gestor del procediment per a obtenir directament les dades d'estar al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que l'entitat sol·licitant no autoritze que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, o s'opose a això, haurà d'indicar-ho expressament en el formulari, i quedarà obligada a aportar els documents acreditatius corresponents. L'absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada presumix la seua autorització per a efectuar la consulta o obtenció de la informació mencionada.

h) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a les persones perceptores de fons públics.

i) Facilitar, als efectes que estableix l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, la inspecció i el control pel departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució i, si és el cas, per la direcció general competent en patrimoni cultural i històric, quant a les actuacions arqueològiques autoritzades per este òrgan.

j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control previstos en la normativa aplicable durant el període establert en esta.

k) Adoptar les mesures de difusió que garantisquen el compliment del que disposa l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, per a donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de les actuacions desenrotllades per l'entitat a través de la convocatòria de la qual es tracte. A este efecte, l'entitat haurà de donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'actuacions subvencionades per la Generalitat, a través del departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució, tant en qualsevol acte o mitjà que s'empren per a difondre i promocionar l'actuació o actuacions subvencionades com en tota publicació o relació amb tercers el fi de les quals siga divulgar-



les, i incorporar en tot material gràfic orientat a la difusió de l'activitat objecte de la subvenció el logotip de la Generalitat.

l) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

m) Acreditar, mitjançant una declaració responsable, que no està incursa en cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiària, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com que no és deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

n) Totes les altres obligacions que estiguen establides en la normativa vigent en la matèria objecte d'esta resolució.

3. L'incompliment de les obligacions indicades, així com de les que establisca específicament esta resolució, produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, així com el reintegrament de les quantitats percebudes, la deixarà sense efecte i donarà lloc, si és el cas, a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i, de manera especial, atenent el que disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Base onzena. Justificació i pagament de la subvenció

1. Les entitats beneficiàries hauran de justificar el compliment de les condicions imposades i el grau de consecució dels objectius previstos en la resolució de concessió de la subvenció, en el termini màxim, que finalitzarà el 30 d'octubre de 2026.

2. Amb caràcter general, la justificació pel beneficiari adoptarà la forma de compte justificatiu en els termes i amb el contingut previstos en l'article 72 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. Este compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, degudament subscripta per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, amb la indicació dels aspectes següents:

- Entitat.
- Títol del projecte.
- Contingut previst del projecte.
- Localització del projecte.
- Període d'execució.
- Resum econòmic.
- Si és el cas, modificacions autoritzades, amb l'explicació de la seua necessitat.
- Metodologia utilitzada.
- Actuacions realitzades.
- Objectius previstos, quantificats en la mesura que siga possible.
- Resultats obtinguts, quantificats i valorats.
- Desviacions respecte dels objectius previstos i la seua justificació.



- Conclusions.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que haurà d'estar certificada i firmada pel secretari o secretària, o pel secretari-interventor o secretària-interventora de l'entitat local interessada, amb el vistiplau del president o presidenta, i que haurà de contindre:

- Una relació classificada dels gastos i les inversions de l'activitat, amb la indicació de la persona creditora i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haja d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

- Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'estos.

3. Quan la subvenció concedida tinga un import inferior a 60.000,00 euros, podrà justificar-se l'activitat subvencionada mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat a què es referix l'article 75 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que contindrà la informació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts, degudament subscripta per la persona titular de la presidència de la mancomunitat, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament.

b) Una relació classificada dels gastos i les inversions de l'activitat, amb la identificació de la persona creditora i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament, que haurà d'estar certificada i firmada pel secretari o secretària, o pel secretari-interventor o secretària-interventora de l'entitat local interessada, amb el vistiplau del seu president o presidenta. Si és el cas, eixa relació es complementarà amb un document firmat pel representant legal de l'entitat local, amb la indicació de les quantitats pressupostades inicialment i les desviacions produïdes.

c) Certificat d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la seua procedència.

d) Si és el cas, una carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n deriven.

4. En tot cas, i independentment de la forma que adopte la justificació, haurà d'acreditar-se que l'entitat local ha presentat el compte general aprovat a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que preveu l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana.

5. La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà després de l'aportació per part de l'entitat beneficiària de la justificació dels gastos corresponents, i de la comprovació de l'aportació del departament del Consell competent en la matèria objecte d'esta resolució.

6. Després de la comprovació i l'aprovació dels gastos, el pagament s'efectuarà en un pagament únic mitjançant transferència al compte bancari del qual siga titular l'entitat beneficiària i que estiga donat d'alta en el Sistema d'Informació Pressupostària de la Generalitat.



7. La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat comportarà la pèrdua de la subvenció, sense perjudi que es concedisca, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió, el tràmit d'audiència establert legalment.

Base dotzena. Minoració i reintegrament de la subvenció

1. En els casos que preveuen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i els d'incompliment de les obligacions que estableix esta resolució, es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i esta es podrà deixar sense efecte o minorar la quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes indegudament i l'exigència dels interessos de demora des del moment de l'abonament de la subvenció.

2. El procediment de reintegrament de les quantitats percebudes s'haurà d'ajustar a les previsions que conté l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. Les quantitats que cal reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i els serà aplicable, a l'efecte del càlcul, l'interés de demora en els termes que estableix l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos a comptar de la data de l'acord d'iniciació.

Base tretzena. Règim sancionador

El règim sancionador s'aplicarà per la comissió de les infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal als subjectes que en siguen responsables i es registrarà pel que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Base catorzena. Obligacions específiques en matèria de transparència, subministrament d'informació i dades obertes

1. Les entitats públiques han de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els corresponen com a entitat pública.

2. Així mateix, les entitats públiques beneficiàries tindran les obligacions següents:

- Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, inclòs el logotip del departament competent en la matèria objecte d'esta resolució en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

- Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència, en



el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.

3. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Base quinzena. Protecció de dades

La Conselleria de Justícia, Transparència i Participació és responsable del tractament de dades de caràcter personal que comporta la gestió, la tramitació i la concessió d'estes subvencions, i com a tal actuarà d'acord amb els principis, les mesures i les garanties que regula la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

En conseqüència, es garantirà una seguretat adequada de les dades personals, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seua pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, per a garantir així la integritat i la confidencialitat de les dades.

En la convocatòria que es derive d'estes bases reguladores, s'inclourà la informació que ha de facilitar-se a les persones interessades, es tracte de persones físiques o, en el cas de persones jurídiques, dels seus representants legals, en relació amb les seues dades de caràcter personal, de conformitat amb el que preveuen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el disseny dels formularis de sol·licitud de subvencions, en l'exigència d'aportació documental i en les publicacions i altres actes administratius, les dades personals seran adequades, pertinents i limitades al que siga necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.

Quan els beneficiaris aporten dades de caràcter personal de terceres persones per a complir les obligacions i les justificacions derivades de la convocatòria i de l'atorgament de les subvencions, hauran d'informar-les en els termes que s'establixen en esta convocatòria.

Base setzena. Instruccions

1. Es faculta el centre directiu competent en la matèria objecte d'esta resolució per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i l'aplicació d'estes bases i de la convocatòria.

2. En concret, en l'execució del projecte les entitats beneficiàries hauran d'observar les recomanacions de la Universitat de València per a l'obtenció i el tractament de les mostres òssies de les fosses per a minimitzar el risc de contaminació que dificulte l'anàlisi d'ADN, que es reproduïxen a continuació:

“Protocol d'actuació requerit en les fosses per a minimitzar el risc de contaminació de les mostres elaborat per la Universitat de València, Departament de Medicina i Odontologia, Departament d'Anatomia i Embriologia Humana.

Este protocol tractarà de minimitzar la font inicial de contaminació de les mostres que sol produir-se en el moment de l'excavació, però sense obviar també els possibles focus de



contaminació externs a l'excavació, que també disminueixen la probabilitat d'èxit de les identificacions.

D'esta manera, el protocol i les recomanacions que es presenten es basen en els procediments de treball amb evidència científica de Perry *et al.*, (1988), Alonso *et al.*, (2001), Budowle *et al.*, (2005), Prinz *et al.*, (2007), Fortea *et al.*, (2008), Lalueza Fox *et al.*, (2012), Barrio Caballero (2013) i en l'experiència pròpia.

Per a facilitar el treball, a continuació es descriu detalladament el protocol amb els suggeriments i les recomanacions:

1. Genotipar tot el personal de les empreses que hagen de participar en el treball de la fossa que cal estudiar, així com de les persones involucrades en les anàlisis de laboratori i en els processos intermedis de la cadena de treball i/o custòdia.

Este procediment inicial l'haurà de liderar i realitzar el personal de Fisabio, especialistes en l'anàlisi d'ADN, que, a més, ho necessiten per a augmentar les probabilitats d'èxit de les identificacions.

2. El genotipatge haurà d'efectuar-se sempre abans de començar els treballs en la fossa que cal estudiar.

3. Així mateix, abans d'iniciar qualsevol treball en la fossa caldrà perimetrar obligatòriament la zona de treball i crear una zona d'exclusió.

4. Només ha de permetre's accedir a la zona d'exclusió al personal que faça el treball de camp, i sempre que estiga genotipat prèviament. El nombre de persones que accedisquen a esta zona d'exclusió ha de ser sempre el mínim imprescindible.

5. S'ha de prohibir l'accés a la zona d'exclusió de tota persona no imprescindible en el treball de camp i d'aquelles que no hagen de fer treball de camp a l'interior de la fossa, malgrat que pertanguen a l'equip de les empreses adjudicatàries. Un nombre inferior de persones en la zona de treball minimitza la possibilitat de contaminació de la mostra que cal analitzar.

6. És desitjable instal·lar una carpa que delimiti l'accés i l'eixida de la zona que cal estudiar i, si pot ser, que l'accés i l'eixida de la carpa es faça per zones diferents.

7. Per a accedir a la zona de treball (des de la zona d'exclusió i fins a l'accés a la fossa) caldrà posar estores anticontaminants, que hauran de rebutjar-se després de cada jornada de treball o després de cada parada per a descansar. El mateix en la zona d'eixida de la zona d'exclusió.

8. Tot el personal que accedisca a la fossa haurà d'anar completament equipat per a evitar la contaminació de les restes: això implica treballar amb equips de protecció integrals (vestits EPI, granotes, mascaretes facials de protecció, si pot ser FFP2, ulleres i pantalles facials, guants estèrils d'un sol ús, casquet d'un sol ús, cobertor de sabates d'un sol ús, etc.).

9. En l'interior de la zona d'exclusió i de la fossa, cap membre del grup que estiga treballant no ha de llevar-se mai l'equip de protecció.

10. És desitjable establir una zona/espai prèviament a l'accés a la fossa, a on el personal es vista amb la roba de treball adequat, amb la supervisió d'un responsable del grup, que verifiqui que no queda cap zona del cos exposada a l'exterior que permeta ser un focus de contaminació.

11. Així mateix, una vegada en la fossa, caldrà utilitzar utensilis quirúrgics estèrils per a prendre les mostres i tractar el material com els raspalls i els utensilis de manera regular amb una solució d'hipoclorit de sodi al 30 % abans i després d'usar-los. En finalitzar la jornada



laboral, caldrà esterilitzar tot el material utilitzat. Es recomana tindre disponible com a mínim el triple de material perquè sempre es dispose de material estèril per a usar-lo.

12. Cada vegada que es tinga la certesa que les restes pertanyen a un individu diferent, caldrà esterilitzar (per exemple, raspalls) i/o rebutjar el material que s'haja emprat (per exemple, guants). Per a evitar contaminació, es recomana abandonar la fossa i posar-se el nou material (per exemple, vestit EPI, guants) en l'exterior de la fossa, però dins de la zona d'exclusió.

13. Cada vegada que el personal de treball de camp abandone la zona d'exclusió/perimetració, caldrà rebutjar tot el material anterior (EPI, granotes, cobertor de sabates, mascaretes, etc.) i desinfectar/esterilitzar les ulleres/pantalles facials i els utensilis quirúrgics i de treball (raspalls, etc.). Per a això cal seguir els protocols bàsics de retirada de restes de laboratori i mai reutilitzar eixe material fungible o intercanviar-lo entre els membres del grup de treball.

14. Els antropòlegs forenses que estiguen treballant en la fossa tractaran d'identificar i individualitzar *in situ* les restes i s'evitarà en tot moment llavar les restes excavades.

15. Per a previndre un dany a l'ADN, el treball *in situ* dels antropòlegs forenses de cada empresa adjudicatària implicarà que les restes considerades d'interés de cada individu (dos mostres per individu) s'introduïsquen en bosses de plàstic degudament identificades mitjançant codis i es congelen immediatament a -20 °C (Fortea *et al.*, 2008; Lalueza Fox *et al.*, 2012) fins que arriben al laboratori encarregat de l'estudi genètic.

16. En el cas que els antropòlegs forenses no puguen individualitzar *in situ* les restes òssies en l'interior de la fossa, caldrà disposar d'un local condicionat específicament per a estudiar-les. L'accés a este local haurà de seguir el que s'indica en els punts anteriors: accés a través d'estores anticontaminants, accés amb equip de treball que impedisca la contaminació de la mostra, accés només del personal que vaja a treballar, desinfecció de material de treball i eliminació del material que corresponga, prohibició d'accés del personal que no pertanga al grup de treball, eliminació del material de treball cada vegada que s'abandoni el local (guants, mascaretes, granotes, pantalles facials, ulleres, cobertor de sabates, uniforme EPI, etc.), i a l'acabar la jornada laboral, etc.

17. Les mostres que se seleccionen seran tant dentàries, amb preferència de mostres molars, i, si no és possible, s'obtidrien premolars, canins i incisius, per eixe orde, així com mostres de teixit ossi compacte obtingudes de les diàfisis d'un os llarg, preferentment el fèmur, i, si no és possible, s'extrauria de la diàfisi de tibia, peroné, húmer, radi o cúbit. La preferència de fèmur i tibia s'establix en el fet que l'ADN normalment està menys degradat en eixos dos ossos (Perry *et al.*, 1988; Alonso *et al.*, 2001; Prinz *et al.*, 2007).

18. La selecció de la mostra òssia estarà condicionada per l'estat de conservació de les restes i la possibilitat de presència de patologies dentàries i/o òssies que presenten.

19. Així mateix, quan les mostres òssies se sotmeten a segones identifications mesos o anys després d'haver-se traslladat als cementeris i/o als museus o centres d'estudi especialitzats, també serà necessari identificar i genotipar tot el personal d'eixes instal·lacions que haja pogut estar en contacte amb les restes.

20. En cas de restes ja manipulades prèviament sense les mesures de protecció descrites en els punts anteriors, o en cas de dubte o impossibilitat de saber-ho, es recomana no utilitzar la superfície de la mostra òssia per a l'anàlisi, ja que fàcilment pot estar contaminada.



21. Finalment, es recomana, sempre que siga possible, que tot el personal de les empreses adjudicatàries involucrat faça simulacres de camp previs emprant animal d'experimentació soterrat específicament per a això, per a familiaritzar-se i automatitzar estos protocols de treball”.



ANNEX II Convocatòria per a l'exercici 2026

Primer. Règim aplicable

Esta convocatòria es regix per les bases reguladores incloses en l'annex I d'esta resolució.

Segon. Finançament i crèdits pressupostaris de les subvencions

1. Les subvencions concedides a l'empara d'esta convocatòria es finançaran amb càrrec a la línia S0446, Actuacions d'obertura de fosses i exhumacions, del programa pressupostari 126D00, Concòrdia i foment de l'autogovern, inclosa en els pressupostos de la Generalitat per a 2025, prorrogats automàticament i aprovats per la Llei 6/2025, de 30 de maig, per un import global màxim de 200.000,00 € (dos-cents mil euros).

2. La quantia màxima establida en l'apartat anterior podrà incrementar-se amb una quantia addicional de l'import total quan, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58 del Reglament que desplega la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, es produïska un augment de crèdit disponible abans de la concessió de les subvencions regulades per esta resolució.

3. L'efectivitat de la quantia addicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies indicades anteriorment i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària que siga procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

4. En tot cas, la declaració del crèdit final disponible i la distribució definitiva es publicarà en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS) i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* amb caràcter previ a la resolució de la concessió, sense que esta publicitat implique l'obertura del termini per a presentar noves sol·licituds, ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Tercer. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades en esta convocatòria, destinades a actuacions de localització, verificació i delimitació de fosses, així com a l'exhumació, l'estudi antropològic, la custòdia i la inhumació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. Podran subvencionar-se una o diverses de les fases que comprenen estes actuacions tenint en compte el termini temporal que l'entitat beneficiària disposa per a la seua execució d'acord amb el que es disposa en esta convocatòria. A este efecte, les fases són les següents:

- a) Investigacions preliminars (localització, verificació i delimitació).
- b) Investigació arqueològica o treballs de camp.
- c) Investigació forense o treballs de laboratori (estudi antropològic, informe final i



custòdia).

d) Destinació final (inhumació).

Per a això, l'entitat haurà de concretar en la seua sol·licitud i en el projecte presentat la fase o fases per a les quals sol·licita subvenció, diferenciant individualment el cost econòmic i la previsió temporal de l'execució de cada una d'estes.

L'òrgan competent per a resoldre esta convocatòria podrà subvencionar totes les fases per a les quals se sol·licita la subvenció o només alguna d'estes, atenent la previsió temporal de la seua execució.

3. Podran obtindre la condició de beneficiàries de les subvencions regulades en esta convocatòria els ajuntaments, les mancomunitats i les diputacions de la Comunitat Valenciana que reunisquen els requisits que estableix la base reguladora tercera.

4. Només s'admetrà una única sol·licitud per cada una de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, amb independència que cada entitat sol·licitant pugua desenrotllar una o diverses actuacions subvencionables en l'àmbit d'esta convocatòria.

5. Quedaran excloses, en el marc d'esta convocatòria, les entitats sol·licitants en les quals concorre alguna de les circumstàncies que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Així mateix, les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions que arregen les bases reguladores.

Quart. Manera com han de presentar-se les sol·licituds

1. De conformitat amb el que estableixen l'article 14 i altres preceptes concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions que regula esta convocatòria es presentaran exclusivament per via telemàtica, a través de la Seu electrònica de la Generalitat, en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=106350.

La presentació de la sol·licitud per un mitjà diferent del telemàtic donarà lloc a l'exclusió de la convocatòria.

No obstant això, en cas que la sol·licitud es presente de manera presencial, l'òrgan gestor requerirà a l'entitat interessada que l'esmena mitjançant presentació electrònica. A este efecte, es considerarà data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual es realitze correctament l'esmena.

2. L'imprés de sol·licitud, així com la documentació annexa que s'exigix en esta convocatòria, el formalitzarà i el firmarà electrònicament la persona titular de la presidència de la mancomunitat corresponent, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la documentació indicada en l'apartat quint d'esta convocatòria, utilitzant l'aplicació informàtica habilitada a este efecte, disponible en el catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de la Seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de l'enllaç indicat anteriorment.

3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació expressa de les bases reguladores de la convocatòria.



Quint. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

La sol·licitud es formalitzarà i es presentarà en el model normalitzat disponible en la Seu electrònica. Juntament amb la sol·licitud cal presentar la documentació següent:

1. Un pla d'intervenció detallat per fases per a realitzar el projecte que es durà a terme, que podrà comprendre totes o algunes de les següents:

a) Investigacions preliminars (localització, verificació i delimitació).

b) Investigació arqueològica o treballs de camp.

c) Investigació forense o treballs de laboratori (estudi antropològic, informe final i custòdia).

d) Destinació final (inhumació).

Les actuacions anteriors s'han de desenrotllar d'acord amb el que disposa l'Orde PRE/2568, de 26 de setembre, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 23 de setembre de 2011, pel qual s'ordena la publicació en el *Boletín Oficial del Estado* del Protocol d'actuació en exhumacions de víctimes de la Guerra Civil i la dictadura (BOE núm. 232, de 27.09.2011).

Haurà d'estar firmat per la persona titular de la presidència de la mancomunitat corresponent, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, i haurà de detallar com a mínim:

a) Els objectius que es volen aconseguir amb el desenrotllament de cada una de les actuacions incloses en el projecte presentat, detallat per les fases que este abaste, i el nombre de cossos que s'exhumaran amb caràcter provisional.

b) El calendari precís de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al projecte en conjunt com per a cada una de les actuacions proposades en particular, i caldrà comunicar a l'òrgan gestor qualsevol modificació sobre el calendari presentat inicialment.

c) El nom i el nivell de responsabilitat de les persones que, des de l'entitat sol·licitant, es facen càrrec d'assegurar el compliment adequat i l'execució completa de l'activitat o les activitats que s'indiquen en el programa.

d) Detallar de manera expressa la qualificació personal de l'equip de treball i justificar la capacitat tècnica per a dur a terme les diferents fases del projecte. Estos treballs tindran la consideració d'actuacions arqueològiques i s'ajustaran al que disposa la referida Orde PRE/2568, de 26 de setembre, i el Decret 107/2017, de 28 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de regulació de les actuacions arqueològiques en la Comunitat Valenciana.

e) Declaració responsable que en les actuacions que es realitzaran s'adoptaran les màximes garanties de rigor científic i es respectaran les normes del procediment administratiu, que s'ajustaran als protocols d'actuació aplicables en cada una de les fases, així com que se sol·licitaran els permisos preceptius d'intervenció arqueològica i els que siguen procedents.

f) Qualsevol altra documentació o informació addicional que es considere convenient o necessària per a la valoració adequada dels criteris de valoració de les sol·licituds establits en esta resolució.

En este sentit, es farà constar en el document que es presente el criteri la valoració del qual se sol·licita. No seran objecte de valoració els aspectes que no estiguen acreditats degudament.



2. Un document, degudament firmat per la persona titular de la presidència de la mancomunitat corresponent, de la presidència de la diputació o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, en el qual s'incloga una descripció detallada, desglossada i detallada dels costos del projecte, tant el seu cost total com els costos corresponents a cada una de les fases en què este s'estructure, i caldrà especificar, a més, de manera individualitzada el cost de cada subconcepte o partida pressupostària inclosa en cada una de les fases per a les quals se sol·licita la subvenció.

3. Així mateix, caldrà aportar un certificat formalitzat i firmat electrònicament per la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat local, en el qual s'acredite que l'òrgan competent de l'entitat local ha dictat resolució o adoptat acord per a presentar la sol·licitud de subvenció a l'empara d'esta convocatòria, per l'import que constarà expressament. En este certificat haurà de constar, a més, que l'entitat local ha assumit el compromís d'aportar la quantitat necessària per a sufragar la part del cost del pla d'actuació o actuacions que no resulte finançada ni amb la subvenció que, si és el cas, es concedisca en el marc d'esta convocatòria, ni amb altres subvencions públiques o privades que puguen obtindre's, i que es compromet a donar la publicitat adequada al finançament obtingut en el marc d'esta convocatòria, en qualsevol acció de promoció o difusió que es realitze de l'actuació o actuacions finançades. A este efecte, caldrà aportar degudament formalitzat i firmat electrònicament l'annex normalitzat disponible en la Seu electrònica de la Generalitat.

4. En el cas de no haver autoritzat la seua consulta, caldrà aportar certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb l'Estat i amb la Generalitat Valenciana, segons el que indica l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. En el cas d'haver-se oposat a la seua consulta, caldrà aportar el certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social, segons el que indica l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a les subvencions convocades mitjançant esta convocatòria serà de vint dies naturals, i es computarà des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. L'incompliment del termini mencionat donarà lloc a la inadmissió a tràmit de la sol·licitud.

Sèptim. Esmena de la sol·licitud

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits que assenyala la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'aporte la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, o es considere necessària per a resoldre, es requerirà a l'interessat que, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu la llei referida.



2. Els requeriments als quals es fa referència en este apartat sèptim, així com qualsevol altre que puga realitzar-se, es practicaran per mitjans electrònics, de conformitat amb el que disposa l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Els requeriments indicats, així com els altres actes de tràmit, es realitzaran a través de la Seu electrònica de la Generalitat, en el tràmit específic d'aportació de documentació a un expedient de subvencions a la Conselleria de Justícia, Transparència i Participació, accessible en l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=106350.

Octau. Criteris de valoració de les sol·licituds

Una vegada complides les condicions prèvies exigides, la valoració dels projectes presentats es realitzarà basant-se en els criteris i en la ponderació que s'especifiquen en la base reguladora sèptima, i es podrà aconseguir un màxim de 25 punts.

Nové. Criteris per a determinar la quantia individualitzada de la subvenció

1. Les subvencions seran de quantia variable, determinada proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en virtut dels criteris de valoració i distribució establits en la base reguladora sèptima.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. En primer lloc, s'assignarà a cada entitat la puntuació que corresponga per aplicació de cada un dels criteris de baremació detallats en la base sèptima, de manera que s'obtinga, com a suma de tots els criteris, una valoració xifrada de fins a un màxim de 25 punts. Esta puntuació màxima suposa el 100 % de la quantia de la subvenció, i la resta s'obté de manera proporcional.

4. En segon lloc, l'import total de les actuacions subvencionables de cada entitat es multiplicarà pel percentatge que representa la puntuació assignada per a obtindre la xifra equivalent a esta puntuació.

5. En tercer lloc, se sumaran les quantitats aconseguides per totes les entitats per a arribar a una xifra global.

6. Si l'import total de les subvencions calculades de conformitat amb el que disposen els apartats anteriors és superior a l'import global màxim destinat a finançar la respectiva convocatòria, la subvenció a concedir a cada entitat sol·licitant es determinarà conformement al procediment següent:

a) Es dividirà la dotació de la línia pressupostària amb càrrec a la qual es finança la convocatòria entre la xifra global obtinguda, de conformitat amb el que disposa l'anterior apartat 5.

b) A continuació, per a determinar la quantitat precisa que ha de concedir-se a cada entitat beneficiària, es multiplicarà el quocient obtingut de la realització de l'operació descrita en l'anterior subapartat a per la xifra equivalent a la puntuació atorgada a cada entitat sol·licitant, determinada segons el que disposa el punt 4 d'este apartat nové.



Dècim. Resolució i notificació

1. De conformitat amb el que disposa la base reguladora octava, la persona titular de la conselleria competent en la matèria objecte d'esta resolució dictarà la resolució que siga procedent, a la vista de la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració. En esta resolució es farà constar l'obligatorietat d'obtindre, amb caràcter previ a l'execució de les diferents actuacions a subvencionar, els permisos, les llicències i les autoritzacions que resulten exigibles, inclosa, si és el cas, l'autorització de la direcció general competent en matèria de cultura i patrimoni.

2. El termini màxim per a tramitar les sol·licituds i per a dictar i publicar la resolució serà de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i publicat una resolució expressa, les entitats podran considerar desestimades les sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, amb la indicació de les bases reguladores, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció. En esta resolució es faran constar les entitats beneficiàries i les quanties de les subvencions concedides, així com, si és el cas, les sol·licituds excloses i els motius de denegació.

4. La publicació de la resolució citada tindrà els efectes de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzé. Modificació de la resolució

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de les subvencions, així com l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o entitat pública o privada, siga d'àmbit nacional, de la Unió Europea o internacional, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, de conformitat amb el que preveu l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A este efecte, es dictarà la resolució oportuna, en la qual, si és el cas, es reajustaran els imports de les subvencions concedides.

Dotzé. Forma i termini de justificació de la subvenció

1. La justificació de la subvenció es realitzarà en els termes que estableix la base



reguladora onzena i es presentarà de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: <https://www.gva.es/va/proc106350>.

2. El termini màxim per a presentar la justificació de la subvenció finalitzarà el 30 d'octubre de 2026.

La no presentació de la justificació del gasto en el termini fixat comportarà la pèrdua de la subvenció, sense perjudici que es concedisca, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió, el tràmit d'audiència establert legalment.

Tretzé. Règim d'entrega del pagament

El pagament de les subvencions es realitzarà tal com estableix la base reguladora onzena.

Catorzé. Control i supervisió

1. Les entitats beneficiàries estaran sotmeses a les actuacions de control de les activitats, compliment de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, i de fiscalització de l'òrgan gestor, de la resta d'organismes de la Generalitat, estatals i comunitaris competents.

2. La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada s'efectuarà mitjançant el pla de control corresponent que s'elaborarà a este efecte, en els termes que estableix l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. L'òrgan gestor competent en la matèria objecte d'esta resolució recaptarà i revisarà la documentació justificativa dels gastos efectivament realitzats corresponents a les actuacions i projectes subvencionats.

Quinzé. Compatibilitat amb altres subvencions i no subjecció a l'article 107.1 del TFUE

1. Les subvencions concedides a l'empara d'esta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració pública o entitat pública o privada, siga d'àmbit nacional, de la Unió Europea o internacional, sempre que l'import total de les subvencions o les ajudes percebudes no supere el cost total del projecte presentat. L'obtenció d'estes subvencions o ajudes concurrents s'haurà de comunicar a l'òrgan instructor en el moment en què es produïska, tant si té lloc amb anterioritat com durant l'execució del projecte, i caldrà aportar, a este efecte, la corresponent resolució de concessió.

2. Les ajudes previstes en esta convocatòria no estan subjectes a l'article 107.1 del TFUE, atés que les actuacions subvencionables no suposen cap avantatge econòmic ni impliquen el desenrotllament d'una activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis. En conseqüència, no existix risc de falsejament de la competència ni d'afectació als intercanvis comercials entre Estats membres, als efectes previstos en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.



Setzé. Informació relativa al tractament de dades personals

1. La gestió de les ajudes comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'han de complir les mesures i les garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria de Justícia, Transparència i Participació.

b) Les dades de contacte del delegat de protecció de dades són les següents: CA90 - torre 4, c/ de la Democràcia, 77, CP 46018 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.

c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió de subvencions destinades a actuacions relacionades amb la localització, la verificació, la delimitació de fosses, l'exhumació, la identificació, la custòdia i la inhumació de víctimes desaparegudes durant la Guerra Civil i la dictadura, per a l'exercici 2026.

d) En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides seran publicades en el DOGV a l'efecte de notificació, en la pàgina web de la Conselleria de Justícia, Transparència i Participació, en el Portal de transparència de la Generalitat i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes.

e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

f) El responsable del tractament podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

g) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades per mitjà dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'estes dades al responsable del tractament comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

h) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindrà l'obligació d'informar dels aspectes següents:

- La comunicació d'estes dades a l'Administració per al tractament en l'àmbit de les competències pròpies i d'acord amb les finalitats del procediment.

- La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, la seua veracitat. Si esta consulta requerix l'autorització per llei de les persones les dades de les quals es consultaran, la persona sol·licitant, o qui la represente legalment, haurà d'haver recaptat esta autorització, que estarà disponible a petició de l'Administració en qualsevol moment.

- La possibilitat i la manera d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició que l'assistixen en relació amb el tractament de les seues dades personals.



i) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

j) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al tractament d'estes i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que preveu l'enllaç següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970.

k) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera que s'ha vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica de conformitat amb el que preveu l'enllaç https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094, tot això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.