



CONVENI AMB L'ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS "ELS COMERCIANTS", PER A FINANÇAR LES ACTIVITATS QUE DURANT EL 2026 COMPENDRAN EL PLA DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL

Santa Perpètua de Mogoda, a la data indicada a la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, la Il·lma. Sra. Isabel Garcia Ripoll, alcaldesa de Santa Perpètua de Mogoda, en representació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, amb NIF **P0826000B** i domicili a la Plaça de la Vila 5, assistit pel Secretari de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, el Sr. Francesc Consuegra i Giner, qui dona fe de l'acte.

I de l'altra part, el Sr. Jordi Pérez Tena, amb NIF ***2499**, President de "l'Associació de Comerciants "Els Comerciants"", amb NIF G59901520, en nom i representació de la qual actua, domiciliada a Avinguda Santiga, s/n, Mercat Municipal, de Santa Perpètua de Mogoda i que consta degudament inscrita al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament.

INTERVENEN

Ambdues parts intervenen en virtut dels seus respectius càrrecs i en l'exercici de les funcions que tenen legalment atribuïdes per poder convenir i obligar-se en el nom de les organitzacions que representen, reconeixent-ne recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

• ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

El Comerç Local és una peça clau de l'activitat econòmica del municipi, de la configuració de l'espai urbà i de la integració social.

L'Ajuntament, a través de la Regidoria de Comerç i en el marc de les seves competències, té com a objectiu fomentar el Comerç Local com a sector estratègic de Santa Perpètua de Mogoda, i amb aquesta finalitat, l'any 2022 va definir el Pla de Dinamització Comercial, que estableix actuacions a impulsar.



Atès que l'Ajuntament desenvolupa accions (cursos, tallers, campanyes i activitats), però les necessitats del teixit comercial són dinàmiques, i resulta necessari complementar la política municipal amb el suport a l'acció associativa.

Atès que l'Associació "Els Comerciants" impulsa activitats de dinamització comercial, i manifesta la seva voluntat d'assumir-ne la gestió coordinada amb l'Ajuntament durant el 2026.

Per tot això, ambdues parts formalitzen el present conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

PRIMER. OBJECTE DEL CONVENI

L'objecte del present conveni és regular els termes de col·laboració entre les parts en l'execució d'accions que afavoreixin la dinamització, projecció i promoció comercial, en el marc del Pla de Dinamització Comercial de l'Ajuntament.

Les activitats i actuacions a desenvolupar durant el 2026 es descriuen al **Pla d'Activitats 2026** que s'incorpora com a **ANNEX 1** i que forma part inseparable del present conveni.

SEGON. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'Ajuntament, a través de la Regidoria de Comerç, subvencionarà l'Associació "Els Comerciants" (NIF G59901520) amb un import de **5.500,00 € (CINC MIL CINQ-CENTS EUROS)**, per col·laborar en la realització de les activitats del Pla de Dinamització Comercial durant l'any 2026.

TERCER. - DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables les que responguin de manera inequívoca a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin necessàries per a la seva execució i es meritin dins del període de vigència del conveni.
2. L'import de la subvenció anirà destinat a sufragar despeses vinculades al Pla d'Activitats 2026 (Annex 1), incloent-hi, entre d'altres:
 - Costos directes de personal de suport administratiu dedicat total o parcialment que portin a terme tasques de dinamització comercial



- Elaboració de campanyes de comunicació, d'elements de comunicació i espais publicitaris en mitjans de comunicació local
- Assegurança de responsabilitat civil
- Les relacionades amb promocions i sortejos que organitzi l'Associació
- Despeses de material fungible
- Despeses en material inventariable (*)
- Despeses indirectes
- Cost de manteniment equips informàtics
- Manteniment pàgina web

Es considerarà despesa efectuada la que s'hagi meritat dins de la vigència d'aquest conveni. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

(*) Tenen la consideració de material inventariable els béns no fungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades, en concret, aquelles despeses generades per l'adquisició d'equipament informàtic com a ordinadors, impressores, software, dispositius mòbils, telèfons, màquines de fotografia i vídeo, USB i d'altres dispositius digitals.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

3. No seran subvencionables:

- Impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació (p. ex. IVA) ni impostos personals sobre la renda.
- Interessos deutors i despeses de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives o penals i despeses derivades de procediments judicials.
- Despeses sobre béns particulars (p. ex. combustible) i altres no vinculades al Pla d'Activitats.



QUART. - PLA D'ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS MULTITUDINARIS

1. L'Associació elaborarà i presentarà un **Pla d'Activitats 2026** (Annex 1) que haurà d'incloure, com a mínim:
 - Relació d'activitats i accions previstes (amb dates orientatives).
 - Ubicació prevista.
 - Necessitats logístiques i de material municipal.
 - Breu descripció i objectiu.
 - Pressupost estimat per activitat (orientatiu).
2. El Pla haurà de contemplar, com a mínim:
 - Una **Fira-Mercat de Comerç Local** o esdeveniment multitudinari equivalent.
 - La gestió dels espais publicitaris del **Trenet de Nadal** o l'activitat equivalent definida per l'Ajuntament.
3. L'Associació comunicarà les dates previstes i espais necessaris de la Fira-Mercat de Comerç Local i de la resta d'esdeveniments multitudinaris que hagin previst durant el mes de novembre de l'any anterior a la realització de l'activitat, per tal que l'Ajuntament pugui garantir el suport material i logístic dels esdeveniments.
4. L'Associació pot establir unes Bases de participació dels esdeveniments que organitzi, tenint en compte que almenys la Fira-Mercat estigui oberta a tots els establiments del municipi, gaudeixin o no de la condició d'associat. L'Associació podrà exigir una compensació als no associats per les despeses de participació si ho considera oportú.
5. L'Associació haurà de tramitar els esdeveniments multitudinaris mitjançant la seu electrònica i complir la normativa vigent, inclosos els requeriments que puguin establir Via Pública i altres serveis municipals.

CINQUÈ.- COMUNICACIÓ

1. Per tal de donar màxima difusió a les activitats previstes:
 - L'Associació comunicarà tota la informació i detalls de les activitats amb **una antelació mínima d'un mes** per a la seva inclusió a l'agenda municipal, i



amb dos mesos en aquells casos en què es requereixi coordinació de recursos/material municipal o autoritzacions.

2. L'Associació inclourà **el logotip de l'Ajuntament** com a administració col·laboradora **en qualsevol acte, acció de publicitat o difusió objecte de la subvenció.**
3. Quan en activitats hi hagi captació de dades (p. ex. sortejos), l'Associació haurà de complir la normativa de protecció de dades i conservar evidència del compliment (bases, informació als participants, etc.).

SISÈ.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Per a l'exercici 2026, la subvenció atorgada anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2500/4311/48000 Comerç. Transf. Associació 'Els Comerciants' (BDNS), amb caràcter nominatiu i dotació total màxima de **5.500,00 €** (CINC MIL CINC-CENTS EUROS).

SETÈ. - OBLIGACIONS DE LES PARTS

Per part de l'Ajuntament:

- a) Destinar a la dinamització comercial del municipi una aportació econòmica de **5.500,00 €** (CINC MIL CINC-CENTS EUROS).
- b) Atorgar una subvenció directa conforme a l'article 2.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, mitjançant la forma de pagament establerta al pacte dotzè.
- c) Donar suport a la difusió de les activitats mitjançant canals municipals, **sempre que aquestes hagin estat comunicades a la Regidoria de Comerç amb una antelació mínima de dos mesos**, quan aquesta antelació sigui necessària per a la planificació i coordinació municipal.

Per part de l'Associació:

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert en el present conveni. També s'haurà de comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament.
- b) Estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda en qualsevol moment i, en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats objecte d'aquesta subvenció.
- e) Disposar de llibres comptables.
- f) Conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics
- g) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- h) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi en el contingut d'aquest conveni durant la seva vigència.
- i) Destinar el material inventariable subvencionat un mínim de dos anys a l'activitat del beneficiari. No es considerarà incompliment d'aquesta obligació de destí quan aquest material inventariable sigui substituït per altres que serveixin en condicions anàlogues per al fi que es concedeix la subvenció i que aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que aquesta substitució s'hagi autoritzat per l'Ajuntament.
- j) Cas que, el bé subvencionat sigui objecte de transmissió dins del període establert al punt anterior, el beneficiari haurà de reintegrar l'import del bé subvencionat, excepte que la transmissió prèviament hagi estat autoritzada per l'Ajuntament.
- k) Complir qualsevol altre obligació que es derivin d'aquests Conveni, de l'Ordenança General de Subvencions o d'altres disposicions generals vigents.
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes rebudes per mitjans electrònics, en base allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.



VUITÈ.- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del present conveni.

NOVÈ.- TERMINI D'EXECUCIÓ

La subvenció es destinarà a finançar les despeses derivades de l'execució de les activitats del Pla de Dinamització Comercial, que es duran a terme durant l'any **2026**.

DESÈ.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

L'associació haurà de justificar la realització del projecte/activitat subvencionada com a màxim el dia **15 de febrer de 2027**, mitjançant la presentació de:

1. Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades en compliment de la subvenció atorgada.

2. Declaració responsable, segons model normalitzat, signada pel representant legal que inclourà:

a. La relació de factures acreditatives de la despesa realitzada, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:

- Número de factura i en el seu cas, sèrie
- Lloc i data d'expedició
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
- Descripció de les adquisicions realitzades
- Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària Iva i import total.
- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.



- b. Declaració conforme els documents justificatius corresponen a pagaments efectivament realitzats i derivats de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció.
 - c. Declaració conforme les despeses justificades no han estat justificades a cap altra subvenció.
 - d. Declaració conforme els impostos indirectes (ex.IVA) no es compensen ni es recuperen, ni els impostos personals sobre la renda.
3. Còpia de les factures a justificar.

Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb targeta crèdit/dèbit,). Qualsevol document justificatiu al qual no s'acompanyi el corresponent justificant de pagament esmentat anteriorment, no formarà part de la justificació de la subvenció atorgada. En cas que, el pagament es realitzi amb tarja de crèdit/dèbit personal per part d'algun membre de l'entitat, caldrà acreditar fefaentment que l'entitat ha abonat l'import satisfet a la persona que ha realitzat el pagament.

Segons estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i la lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000,00 euros (MIL EUROS) quan alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional.

A l'efecte del càlcul de la quantitat assenyalada a l'apartat anterior, es sumaran els imports de totes les operacions o pagaments realitzats en que es pugui fraccionar l'entrega de béns o prestació de serveis.

Les despeses de personal de suport administratiu es justificaran mitjançant l'aportació de la nòmina, així com dels documents Relació de Liquidacions de Cotitzacions (RLC - abans TC1) i Relació Nominal de Treballadors de la Seguretat Social (RNT - abans TC2).

ONZÈ.- DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

1.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la



conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment, amb els interessos de demora corresponents, així com l'inici del procediment sancionador, si s'escau.

2.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es requerirà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament, total o parcialment.

DOTZÈ.- FORMA DE PAGAMENT

1.- El pagament de la subvenció es realitzarà amb un primer pagament en concepte de pagament avançat a la signatura del conveni que s'haurà aprovat prèviament per òrgan competent que correspon al 75% de la subvenció atorgada i un cop justificada es farà el pagament del 25% restant.

TRETZÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS

1.- L'associació haurà de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent.

2.- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altre concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

CATORZÈ.- CAUSES DE REINTEGRAMENT

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per la no difusió del caràcter de finançament públic; per incompliment de



l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

QUINZÈ.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no es preveu expressament en aquest Conveni, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Norma general municipal vigent en matèria de subvencions, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic, i la resta de legislació concordant.

SETZÈ.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Aquest conveni serà vigent fins al **31 de desembre de 2026**.

I en prova de conformitat, se signa electrònicament.

Per l'Ajuntament,

Per l'Associació,

Sra. Isabel Garcia Ripoll
Alcaldessa

Sr. Jordi Pérez Tena
President de l'entitat

Dona fe,
Sr. Francesc Consuegra i Gener

Secretari General