

**Títol:** PREMI A TREBALLS DE FI DE MÀSTER EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2026

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** dijous, 21 de maig de 2026

**Título:** PREMIO A TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2026

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** jueves, 21 de mayo de 2026

PREMI A TREBALLS DE FI DE MÀSTER EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT 2026

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, del premi 2026 de l'Escola Politècnica Superior a treballs de fi de màster en prevenció de riscos laborals.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podrà sol·licitar aquest premi l'alumnat que:

- Estiga matriculat en el màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals
- Defensi el treball de fi de màster en prevenció de riscos laborals de la Universitat d'Alacant entre el 7 de gener i el 29 de setembre de 2026.
- Haver obtingut una nota mínima de 9.
- El treball de fi de màster no ha d'estar publicat.
- Els treballs de fi de màster han d'estar dirigits per personal investigador de la Universitat d'Alacant.
- No ser beneficiari/ària d'una altra ajuda destinada al mateix objecte.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concediran 2 premis, i l'assignació es distribuirà fins a un màxim cadascuna de 400 €.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1 Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu prèviament a la publicació de l'extracte en el DOGV.

El termini de sol·licitud s'inicia el dia 30 de juny i finalitza el dia 30 d'octubre de 2026 a les 23.59 h.

4.2 Procediment de presentació

La documentació es presentarà, mitjançant qüestionari a través de l'enllaç següent: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=242761&idioma=ca>

S'inclouran les dades d'identificació personal, domicili, telèfon i adreça de correu electrònic.

S'hi adjuntarà la següent documentació:

- Un fitxer PDF identificat amb el títol del treball. El fitxer no ha d'incloure cap metadada que pugui identificar-ne l'autoria a fi de garantir l'anonimat.

Després de rebre les sol·licituds, s'elaborarà una relació provisional de sol·licituds admeses i excloses i s'establirà un termini d'esmena de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació. Una vegada transcorregut aquest termini, s'elaborarà la relació definitiva de sol·licituds admeses i excloses, que serà remesa a la Comissió de Valoració per a l'avaluació.

PREMIO A TRABAJOS DE FIN DE MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, DE LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE 2026

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, del premio 2026 de la Escuela Politécnica Superior a Trabajos Fin de Máster en Prevención de Riesgos Laborales.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

Podrá solicitar este premio el alumnado que:

- Esté matriculado en el Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales
- Defienda el Trabajo Fin de Máster en Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Alicante, entre el 07 de enero y el 29 de septiembre de 2026.
- Haber obtenido una nota mínima de 9.
- El Trabajo Fin de Máster no debe estar publicado.
- Los Trabajos Fin de Máster deben estar dirigidos por personal investigador de la Universidad de Alicante.
- No ser beneficiario/a de otra ayuda destinada al mismo objeto.

3. Número y dotación de las becas.

Se concederán 2 premios, distribuyendo la asignación, hasta un máximo cada una de 400€ cada uno.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1 Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo previamente a la publicación de su extracto en el DOGV.

El plazo de solicitud se inicia el día 30 de junio y finaliza el día 30 de octubre de 2026 a las 23:59h.

4.2. Procedimiento de presentación

La documentación se presentará, mediante cuestionario a través del siguiente enlace: <https://cvnet.cpd.ua.es/uaCuestionarios/acceso/preguntas.aspx?idcuestionario=242761&idioma=es>

Se incluirán los datos de identificación personal, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico.

Se adjuntará la siguiente documentación:

- Un fichero PDF identificado con el título del trabajo. El fichero no debe incluir ningún metadato que pueda identificar la autoría de este, con el objeto de garantizar el anonimato de esta.

Tras recibir las solicitudes, se elaborará una relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas y se establecerá un plazo de subsanación de 10 días hábiles a partir del día siguiente a su publicación. Transcurrido dicho plazo, se elaborará la relación definitiva de solicitudes admitidas y excluidas, que será remitida a la comisión de valoración para su evaluación.

## 5 Criteris d'adjudicació

L'assignació dels premis es realitzarà seguint els següents criteris (aprovats en la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals de 17/11/2022):

### 1. Criteris d'adjudicació:

a. Sobre la base de les aportacions de les notes individuals dels membres del tribunal que atorgue la nota del TFM per a la defensa d'aquest, s'ajustarà la nota que aparega en UAproject a la nota màxima indicada en aquest barem en els apartats de:

1. Memòria (organització i estructuració, claredat de l'exposició, redacció, ortografia i comprensibilitat del text, presentació gràfica, bibliografia amb utilització d'un estil de cites bibliogràfica usat en ciència i tecnologia, adequació de les fonts). Màxim 2,5.

2. Continguts científicotècnics (definició d'objectius i abast del projecte, antecedents i estat de la tècnica, metodologia del treball, claredat i lògica del desenvolupament, estudi d'alternatives de solució pròpia, maneig de noves eines, càlculs, programes realitzats o utilitzats, vinculació amb l'especialitat en què es realitza el TFM). Màxim 5.

3. Resultats (anàlisis de resultats, grau de consecució dels objectius plantejats, aplicacions i utilitat pública, empresarial o universitària, innovacions plantejades, conclusions i propostes de desenvolupament futur). Màxim 2,5.

b. Nota màxima en aplicació del barem (memòria, continguts i resultats) és 10.

c. Si s'obtinguera la mateixa puntuació entre els TFM presentats, s'utilitzarà com a primer criteri de desempat la nota més alta obtinguda en l'apartat Continguts d'aquest barem.

d. Si encara persistira la mateixa puntuació entre els TFM presentats, s'utilitzarà com a segon criteri de desempat la nota més alta de l'expedient acadèmic en la titulació MPRL entre els autors dels TFM presentats.

## 5. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

### 5.1 Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, la direcció de l'Escola Politècnica Superior, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, i acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és l'Oficina de Postgrau de l'Escola Politècnica Superior.

- Contacte:
- Telèfon: 965 90 99 11

A/e: [masterprevencion@eps.ua.es](mailto:masterprevencion@eps.ua.es)

### 5.2 Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració realitzarà l'examen i avaluació de les sol·licituds admeses i elaborarà l'informe de valoració.

La Comissió tindrà la següent composició, o si escau, persones que les substituïsquen:

Presidència:

- Director del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals

Secretaria:

- Secretari de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals

Vocals:

## 5. Criterios de adjudicación

La asignación de los premios se realizará siguiendo los siguientes criterios (aprobados en la comisión académica del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales de 17/11/2022):

### 1. Criterios de adjudicación:

a. En base a las aportaciones de las notas individuales de los miembros del tribunal que otorga la nota del TFM en tribunal para la defensa de este, se ajustará la nota que obra en UAproject a la nota máxima indicada en el presente baremo en los apartados de:

1. Memoria (organización y estructuración, claridad de la exposición, redacción, ortografía y comprensibilidad del texto, presentación gráfica, bibliografía con utilización de un estilo de citas bibliográfica, usados en ciencia y tecnología, adecuación de las fuentes). Máximo 2.5.

2. Contenidos científico-técnicos (definición de objetivos y alcance del proyecto, antecedentes y estado de la técnica, metodología del trabajo, claridad y lógica del desarrollo, estudio de alternativas de solución propia, manejo de nuevas herramientas, cálculos, programas realizados o utilizados, vinculación con la especialidad en que se realiza el TFM). Máximo 5.0.

3. Resultados (análisis de resultados, grado de consecución de los objetivos planteados, aplicaciones y utilidad pública, empresarial o universitaria, innovaciones planteadas, conclusiones y propuestas de desarrollo futuro). Máximo 2.5.

b. Nota máxima en aplicación del baremo (memoria, contenidos y resultados) es 10.

c. Si se obtuviera la misma puntuación entre los TFM presentados, se utilizará como primer criterio de desempate la nota más alta obtenida en el apartado de Contenidos del presente baremo.

d. Si todavía persistiera la misma puntuación entre los TFM presentados, se utilizará como segundo criterio de desempate la nota más alta del expediente académico en la titulación MPRL entre los autores de los TFM presentados.

## Órgano Gestor y Comisión de valoración

### 5.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, la dirección de la Escuela Politècnica Superior se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Oficina de Posgrado de la Escuela Politècnica Superior.

- Contacto:
- Teléfono: 965909911

Email: [masterprevencion@eps.ua.es](mailto:masterprevencion@eps.ua.es).

### 5.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes admitidas y elaborará el informe de valoración.

La comisión tendrá la siguiente composición, o en su caso, personas que les sustituyan:

Presidencia:

- Director del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales

Secretaría:

- Secretario de la Comisión Acadèmica del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales

Vocales:

- Resta de membres de la Comissió Acadèmica del màster universitari en Prevenció de Riscos Laborals.

Els membres de la Comissió de Valoració signaran un document d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

#### 6 Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreglat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web <https://web.ua.es/va/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/becas-ayudas-y-premios-en-masteres-universitarios.html>, que substitueix la notificació a les persones interessades i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional de les ajudes es publicarà a partir de l'1 de novembre de 2026. A partir de l'endemà de la publicació, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a la presentació de les al·legacions que consideren pertinents davant l'òrgan gestor.

Transcorregut aquest termini i, si escau, una vegada resoltes les al·legacions presentades, la persona titular del rectorat dictarà la resolució definitiva de concessió.

#### 7 Marc legal i pressupostari

Aquesta convocatòria, amb codi 2026SBV130, serveix de base reguladora i es troba recollida en la línia de subvenció 2026LS018 del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (exercici 2026) de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà a allò que disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; la normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

La dotació d'aquesta convocatòria, d'un màxim de 800 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV 21404P0005 del pressupost de l'Escola Politècnica Superior. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la Universitat d'Alacant. S'hi aplicaran les disposicions fiscals vigents.

#### 8 Obligacions, justificació de persones beneficiàries i pagament

##### 8.1 Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

L'activitat subvencionada ha de realitzar-se des del 7 de gener fins a les 23.59 hores del dia 29 de setembre de 2026.

A més, són obligacions de les persones beneficiàries l'acceptació i la justificació de l'ajuda, i les previstes en l'article 14 de Llei 38/2003, general de subvencions, entre les quals es troben:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en aquestes bases reguladores i altra normativa d'aplicació.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat gestora i òrgans de control interns i externs.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

##### 8.2 Justificació de persones beneficiàries i pagament

- Resto de miembros de la Comisión Académica del Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales.

Los miembros de la Comisión de Valoración firmarán un documento de ausencia de conflicto de intereses (DACI).

#### 6. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web <https://web.ua.es/es/secretaria-eps/becas-ayudas-premios-eps/becas-ayudas-y-premios-en-masteres-universitarios.html>, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos.

La propuesta de resolución provisional de las ayudas se publicará a partir del 1 de noviembre de 2026. A partir del día siguiente a su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de 10 días hábiles para la presentación de las alegaciones que estime pertinentes, ante el órgano gestor.

Transcurrido dicho plazo y, en su caso, resueltas las alegaciones presentadas, la persona titular del rectorado dictará la resolución definitiva de concesión.

#### 7. Marco legal y presupuestario

Esta convocatoria con código 2026SBV130, sirve de base reguladora y se encuentra recogida en la línea de subvención 2026LS018 del Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027 (ejercicio 2026) de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en la normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de esta convocatoria, de un máximo de 800 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 21404P0005 del presupuesto de la Escuela Politécnica Superior. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la Universidad de Alicante. Se aplicarán las disposiciones fiscales vigentes.

#### 8. Obligaciones, justificación de personas beneficiarias y pago.

##### 8.1. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

La actividad subvencionada debe realizarse desde el 07 de enero hasta las 23:59 horas del día 29 de septiembre de 2026.

Además, son obligaciones de las personas beneficiarias, la aceptación y la justificación de la ayuda, las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, de entre las que se encuentran:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en estas bases reguladoras y demás normativa de aplicación.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad gestora y órganos de control internos y externos.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

##### 8.2. Justificación de personas beneficiarias y pago

La justificació de la destinació de l'ajuda al compliment de la seua finalitat serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. La Universitat procedirà d'ofici al pagament de la subvenció concedida mitjançant un únic pagament per la totalitat del premi concedit, realitzat per transferència bancària.

La justificació de la persona beneficiària serà prèvia a la concessió, mitjançant la comprovació dels requisits exigits per a la concessió. L'activitat subvencionada ha de realitzar-se entre el 7 de gener i el 29 de setembre de 2026.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquesta convocatòria i bases reguladores, així com en la resolució de concessió, podrà donar lloc a la revocació total o parcial del premi concedit i al reintegrament, si escau, de les quantitats indegudament percebudes.

#### 9 Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de registrar la informació facilitada i donar una resposta adequada a la petició. La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el tractament per al compliment d'una obligació legal de la Universitat d'Alacant. En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal, i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir la finalitat esmentada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua electrònica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de Protecció de Dades a través de l'adreça [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la política de privacitat de la Universitat d'Alacant pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>.

#### 10. Recursos

Contra la convocatòria, les bases i els actes administratius que se'n deriven, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós administratiu davant la secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància d'Alacant en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableix l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 38.4 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria davant la rectora, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 21 de maig de 2026

La rectora,

PD de signatura, el vicerector d'Estudiants i Ocupació

(Resolució de 19 de desembre de 2024)

Raúl Ruiz Callado

La justificación del destino de la ayuda al cumplimiento de su finalidad será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para su concesión. La Universidad procederá de oficio al pago de la subvención concedida mediante un único pago por la totalidad del premio concedido, realizado por transferencia bancaria.

La justificación del beneficiario será previa a la concesión, mediante la comprobación de los requisitos exigidos para la concesión. La actividad subvencionada debe realizarse desde el 07 de enero y el 29 de septiembre de 2026.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en esta convocatoria y bases reguladoras, así como en su resolución de concesión, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de del premio concedido y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

#### 9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de registrar la información facilitada y dar una respuesta adecuada a su petición. La base de legitimación de este tratamiento se basa en el tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal de la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/va/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección [dpd@ua.es](mailto:dpd@ua.es).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/va/privacidad.html>.

#### 10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 21 de mayo de 2026.

La rectora,

P.D. de firma, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo

(Resolución de 19 de diciembre de 2024)

Raul Ruiz Callado