

### EDICTE

## **BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE FESTES DE CARRER DE XÀTIVA 2026**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LES NORMES. FINALITATS**

L'objecte d'aquestes normes és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de subvencions en concurrència competitiva, que atorga l'Ajuntament de Xàtiva, dins del marc de les seues previsions pressupostàries, a aquelles associacions que realitzen activitats de caràcter festiu, a la nostra Ciutat, com són les festes de carrer de Xàtiva, per al foment i promoció de les tradicions i costums de Xàtiva mitjançant actuacions de culturals, esportives, mediambientals, ...

### **SEGONA.- OBJECTE DE LES SUBVENCIONS**

S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, a favor de persones públiques o privades, i que complisca els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estiga subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, la concurrència d'una situació. Devent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Estes bases tenen per objecte la concessió d'una ajuda econòmica a les associacions culturals de Festes de Carrer de Xàtiva, sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats festives, culturals, associatives,...amb implantació en l'àmbit municipal de Xàtiva.

Estes subvencions valoraran actuacions que fomenten:

- Potenciar els serveis d'interès per a la col·lectivitat, atribuïts a la competència local, i donar suport a les entitats o grups que treballen en l'àmbit festiu.
- Promocionar l'associacionisme com a element dinamitzador de l'activitat festiva, lúdica i cultural de la ciutadania de Xàtiva.
- Propiciar la creació de noves formes de participació i d'incidència social en l'àmbit festiu.



- Respectar el medi ambient i l'entorn natural.
- Participació en les activitats programades per l'àrea de Cultura Festiva de l'Excm. Ajuntament de Xàtiva.

L'atorgament de les subvencions s'atindrà a estes normes, en relació amb l'art. 26 del Decret de 17 de juny de 1955 pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions locals:

1. Tindran caràcter voluntari i eventual.
2. La corporació podrà revocar-les o reduir-les en qualsevol moment.
3. No seran invocables com a precedent.
4. No excediran, en cap cas, del cost de l'activitat a la qual s'apliquen.
5. No serà exigible augment o revisió de la subvenció.
6. La Corporació podrà comprovar, pels mitjans que estimen oportuns la inversió de les quantitats atorgades en relació a les seues finalitats.
7. El finançament d'aquestes subvencions anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 3F1.3380.48900 de l'exercici econòmic 2026, per un import total de 20.000,00€.

### TERCERA.- REQUISITS

Les associacions de Festes de Carrers de Xàtiva podran presentar les sol·licituds per a rebre la subvenció sempre que:

- a) Estar degudament inscrites en el registre municipal d'associacions que es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament de Xàtiva.
- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la TGSS i l'ajuntament de Xàtiva
- c) Les activitats no tinguen finalitats lucratives, o si obtenen beneficis, aquests es reinvertisquen en aquelles que els són propis.
- d) L'àmbit d'actuació siga dins del propi municipi o bé fora del seu terme, en el cas que es considere d'interès per a la projecció exterior de la Ciutat.
- e) Les activitats estan obertes al públic en general.
- f) Acompanyar els documents que es relacionen en l'apartat següent.

### QUARTA.- SOL·LICITUDS:

Les sol·licituds es presentaran per Sede Electrònica (<https://xativa.sedelectronica.es>) mitjançant procediment «Sol·licitud subvenció Festes de carrer 2026» amb el certificat electrònic de l'Associació.



El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació, d'estes Bases, en el BOPV i finalitzarà transcorreguts 10 dies hàbils des de la seua publicació.

Les sol·licituds de subvenció aniran signades pel president de l'entitat i acompanyaran la següent documentació:

- Sol·licitud degudament emplenada, on figuren les dades de l'entitat (si s'ha produït qualsevol canvi en l'Associació: adreça, presidència, telèfon, hauran de comunicar-ho en el Registre municipal d'Associacions Ciutadanes, perquè puguen tenir actualitzades en tot moment les dades en la web municipal).

- Memòria detallada de totes les activitats que es tinguen previstes realitzar enguany i que siguen objecte de la subvenció sol·licitada (descripció i relació d'activitats i actuacions que s'organitzaran per a la celebració de les Festes de Carrer amb una explicació detallada de les mateixes: destinataris, llocs on es realitzaran, núm de participants...)

- Sol·licitud d'avançar el cobrament de la subvenció fins al límit del 70% de la subvenció concedida.

- Annex I: Previsió d'actes i activitats

- Annex II: Membres que comprenen la Junta Directiva de l'Associació.

- Annex III: Previsió del pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici per al qual se sol·licita la subvenció.

- Annex IV: Declaració Jurada del president de l'associació de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003.

- Annex V: Autorització perquè l'Ajuntament puga recaptar informació, de l'associació sol·licitant, als organismes de l'Agència Tributària, la Tresoreria de la Seguretat Social i del propi Ajuntament per a comprovar que s'està al corrent de pagaments, o en defecte d'això, l'associació haurà de presentar els certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

- En cas d'haver patit alguna modificació en el compte bancari respecte de l'any anterior, s'haurà de presentar el Manteniment de tercers o el nou certificat de tit

- Declaració responsable del president de l'associació on manifeste si s'han sol·licitat altres ajudes a organismes oficials que tinguen per objecte el mateix per al qual se sol·licita la subvenció de l'Ajuntament de Xàtiva.



### **CINQUENA.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

1.- Les sol·licituds es presentaran mitjançant model normalitzat habilitat a aquest efecte i disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva ([www.xativa.es](http://www.xativa.es)) mitjançant procediment «Sol·licitud subvenció Festes de carrer 2025» i es realitzarà únicament per mitjans electrònics en aplicació del que es disposa en l'article 14.2 de la LPACAP.

2.- El termini per a la presentació de sol·licituds s'iniciarà amb motiu de la publicació de l'anunci de la subvenció en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOPV), sent la seva durada de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a esta publicació.

3.- La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

### **SEXTA.- TRAMITACIÓ**

Rebudes les sol·licituds, per part de les Associacions de Festes de Carrer de Xàtiva, es procedirà a l'estudi de la documentació aportada.

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases, resulte exigible, es requerirà a l'interessat, perquè en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius.

En cas de no presentar la documentació sol·licitada s'entendrà per desestimada la seua petició, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la citada Llei.

### **SETENA.- OBLIGACIONS DELS SOL·LICITANTS**

Les Associacions subvencionades estan obligades a:

1. Aportar la documentació que figura en les bases quarta i cinquena.
2. Fer constar en la publicitat de les activitats que comporten divulgació, difusió o publicació, que es troben subvencionades per aquest Ajuntament, en aquest cas per la Regidoria de Cultura Festiva.

D'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 18, de la Llei general de subvencions, les persones beneficiàries hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció, i podran consistir aquestes mesures en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat condecant, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en



mencions realitzades en mitjans de comunicació.

En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, etc.) i les incursions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats, inclouran, de forma adequada, el logotip de l'Ajuntament de Xàtiva.

3. Sotmetre's al seguiment, control i comprovació d'execució de les activitats objecte de la subvenció, que estime procedent dur a terme la Regidoria de Cultura Festiva.

4. Notificar, si escau, les modificacions del projecte pel qual s'haja sol·licitat la subvenció.

Per tot allò no previst en aquestes bases, serà aplicable les disposicions en la matèria contingudes en el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

Així mateix, s'haurà de tenir en compte que la concessió de subvencions constitueix una activitat discrecional de l'Ajuntament, per tant, la sol·licitud no crea cap dret de concessió.

### OCTAVA.- BAREMS D'AVUACIÓ

1.- Per programar activitats que fomenten la igualtat entre homes i dones: Màxim 9 punts distribuïts de la següent manera:

- Per paritat entre homes i dones a la Junta Directiva 3 punts  
(Mateix nombre de homes que de dones)
- Per organitzar activitats mixtes: 3 punts per cada activitat, màx. 6 punts  
(Activitats que promoguen la participació conjunta d'homes i dones)

2.- Per la utilització del valencià en els fullets i la cartelleria que s'edite per a la difusió de les Festes de Carrer i s'haurà d'acreditar aportant exemplars gràfics i impresos dels fullets, llibres,...

12 punts

3.- Per la confecció de Llibre, Llibret o Fullet Màxim 12 punts

- o Llibre, a partir de 20 pàg. (20x15 aprox) 12 punts
- o Llibret, de 10 a 20 pàg. (20x15 aprox) 6 punts
  
- o Llibret o Fullet, fins a 10 pàg. (20x15 aprox) 3 punts



4.- Per la programació d'actes de contingut cultural que fomenten les activitats de caràcter artístic i literari com són exposicions de pintura, de fotografia, concursos literaris, etc., 2 punts per acte. Màxim 12 punts

5.- Per l'organització d'activitats que fomenten la cura del medi ambient i l'entorn natural de la ciutat com pot ser: 2 punts per Màxim 6 punts

- Recollida de residus en zones rurals
- Campanyes de conscienciació de la cura del medi ambient
- Tallers de reciclatge

6.- Les associacions culturals de Festes de carrer que enguany complisquen el 25 o el 50 aniversari i realitzen alguna commemoració especial i que així ho indiquen en la sol·licitud, tindran un increment especial i puntual de: 10 punts

Les Fetes de carrer que en enguany complisquen el 75 o el 100 aniversari i realitzen alguna commemoració especial i que així ho indiquen en la sol·licitud, tindran un increment especial i puntual de: 20 punts

7.- Valoració de la previsió del pressupost de les activitats a realitzar en l'exercici en curs Màxim 29 punts

La puntuació s'obtindrà aplicant la següent fórmula, tenint present que la puntuació màxima s'atorgarà a aquell sol·licitant que acredite el major pressupost:

$P = PA \times 29 \text{ punts}$

-----

PM

P= Puntuació obtinguda

PA= Despesa/Pressupost Acreditat per l'Associació sol·licitant

29= Puntuació màxima

PM= Despesa/Pressupost major acreditat de totes les sol·licituds

Cap sol·licitud podrà obtenir més de 100 punts

### NOVENA.- PROCEDIMENT I RESOLUCIÓ

La resolució de les subvencions i ajudes s'atorgaran mitjançant el següent procediment:

1.- L'Ajuntament de Xàtiva publicarà en el tauler d'anuncis i a la web municipal, el llistat provisional de les baremacions obtingudes per cadascun dels sol·licitants, disposant de 10 dies naturals per formular les al·legacions que estimen oportunes en relació a la baremació/puntuació obtinguda. Fora d'aquest termini no es podrà presentar cap al·legació/reclamació en relació a la baremació obtinguda.



2.- Finalitzat el termini d'al·legacions i estudiades les possibles reclamacions, l'Ajuntament, previ els tràmits administratius escaients, farà pública la llista definitiva amb la baremació i puntuació obtinguda per cadascun dels peticionaris, prèvia la seua tramitació i aprovació pels òrgans de Govern de l'Ajuntament de Xàtiva a proposta de la Regidora de Cultura Festiva i en base a les puntuacions definitives obtingudes

3.- La comissió de valoració de l'Àrea Cultural serà l'encarregada de la baremació de la documentació exigida, i estarà representada per dos persones representants de l'Ajuntament de Xàtiva, entre les quals, la persona que ocupe la Direcció de l'Àrea de Cultura, assumirà la presidència, i una persona del departament de la Gestió Administrativa Cultural, com a secretària.

### **DESENA.- JUSTIFICACIÓ i PAGAMENT**

L'Ajuntament de Xàtiva comprovarà l'adequada justificació de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el gaudi de la subvenció.

Pel que fa a la justificació de les despeses, objecte d'esta subvenció, es tindrà en compte factures de les actuacions realitzades entre el 15 de novembre de 2025 fins el 14 de novembre de 2026.

Les subvencions s'abonaran, com a regla general, prèvia justificació pel beneficiari de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir la subvenció, abans del dia 15 de novembre de l'exercici corrent.

A proposta de la Regidoria de Cultura Festiva, gestora de la despesa, degudament motivada i justificada, es podrà avançar el pagament de la subvenció fins al límit del 70% de la subvenció concedida a sol·licitud del beneficiari.

Una vegada siga justificada la subvenció concedida, es podrà realitzar el pagament de 30% restant en concepte de pagament final de la subvenció.

Totes les despeses realitzades per les associacions i entitats beneficiaries, i que es presenten com a justificació dels fons percebuts, hauran de comptar amb l'adequat suport documental. S'admetran a aquest efecte, amb caràcter general, factures emeses amb els requisits legals establits, que continguen els següents requisits:

- 1) Identificació clara de qui presta el servei.
- 2) Identificació clara de l'associació o entitat perceptora del servei (ha de coincidir amb l'associació o entitat beneficiaria de la subvenció).
- 3) Identificació clara de l'objecte del servei.
- 4) Data de realització.



### 5) Quantia total.

La falta de justificació comportarà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

El pagament d'aquesta subvenció es farà en dos lliuraments:

El primer 70% de l'ajuda obtinguda durant els mesos de juliol-agost.

El 30% restant, prèvia justificació de la subvenció concedida.

Les associacions de Festes de carrer hauran de presentar els documents justificatius de les despeses, objecte de la subvenció, i els pagaments de les mateixes, abans del **15 de novembre de 2026**.

Els justificants hauran de presentar-se per sede electrònica.

Cas de no justificar-se la totalitat de la subvenció concedida, aquesta es minorarà en la part proporcional no justificada.

Si les despeses justificades no arriben a cobrir l'import del 70% pagat com a bestreta de la subvenció, hauran de reintegrar a l'Ajuntament la part proporcional de la subvenció no justificada i no gastada.

La justificació es realitzarà aportant la següent documentació justificativa:

1.- Certificacions emeses per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Hisenda Pública, a fi de comprovar que s'està al corrent amb els pagaments i obligacions fiscals, en compliment de les exigències de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Certificat emès pel propi Ajuntament per a acreditar que s'està al corrent en els impostos i tributs municipals.

Aquests certificats podran ser substituïts per una autorització perquè l'Ajuntament de Xàtiva pugui efectuar les comprovacions necessàries front a l'Agència Tributària, a la Seguretat Social i al propi Ajuntament. (Annex V)

2.- Documentació gràfica (llibrets, cartells, fullets, publicitat o qualsevol altra) de tot allò editat en l'exercici en curs, per comprovar la inclusió del logotip de l'Ajuntament com a patrocinador/col·laborador.

3- Fotocòpies de les factures. Com a justificants s'admetran únicament factures i en cap cas s'admetran notes de lliurament ni albarans.

Les fotocòpies de les factures o justificants presentats, hauran de complir amb els següents requisits:

- Nom o raó social del proveïdor amb el seu NIF o CIF corresponent.
- Import de la factura indicant la Base Imposable i IVA, si escau.



- Identificació completa de qui abona l'import
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Número i data de la factura.
- Seran emeses a nom de l'entitat perceptora de la subvenció.

a) Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, que haurà de ser la més completa possible i que contindrà una declaració detallada de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció, el seu cost, els resultats obtinguts, així com un apartat gràfic detallat.

b) Memòria econòmica, i relació numerada correlativa de tots i cadascun dels documents justificatius que s'aporten, amb especificació almenys de la seua data, la persona o entitat proveïdora, l'objecte facturat, l'import total del document, la base imposable, la data de pagament material i, si és el cas, el percentatge imputat a la justificació de la subvenció.

A la memòria econòmica se li haurà d'acompanyar còpia de les factures degudament escanejades, juntament amb les ordres de pagament i extracte del càrrec en el compte bancari de la qual siga titular l'entitat beneficiària.

4.- Justificació del pagament de les factures, que s'haurà d'acreditar la següent forma :

- Despeses menors de 300,00€: segell de pagat amb signatura del proveïdor
- Despeses majors de 300,00€: justificant de transferència bancària o xec.

No podran acreditar-se pagaments en efectiu, amb un import igual o superior a 300,00€ euros o el seu contravalor en moneda estrangera.

En cas que l'import justificat fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà proporcionalment en funció de la quantitat justificada:

L'import d'esta subvenció es destinarà a finançar, en general, l'activitat que realitza el beneficiari (despeses generals):

- Es justificarà exclusivament la realització d'activitats que fomenten i promocionen les tradicions i costums de Xàtiva mitjançant actuacions festives, lúdiques, culturals, esportives i mediambientals (com són: focs artificials, contractes amb les Orquestres, amb les bandes de música, despeses d'impremta i publicitat, ...)

- El beneficiari pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguen al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat, els quals no podran superar el 10% de l'import de les despeses directes imputades.



D'esta manera es podrà subvencionar les despeses derivades de celebracions gastronòmiques relacionades amb actes protocol·laris com poden ser vins d'honor, ..., sempre que no superen el 10% de la subvenció concedida.

El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant transferència al compte bancari indicat en la sol·licitud.

### **ONZENA.- COMPATIBILITAT**

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En cas de rebre una altra subvenció, ajudes, ingressos o recursos, que procedisquen de qualsevol administració o ens públic o privat, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, l'Associació de Festes de carrer beneficiaria, informará a l'Ajuntament de Xàtiva que no s'han concedit per a la mateixa finalitat que l'objecte d'estes Bases.

Si així fora, l'Associació de Festes de carrer beneficiaria, presentarà una declaració que continga una relació detallada d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que, si escau, hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import, la procedència i l'aplicació d'aquesta.

### **DOTZÈ.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

Es crea una comissió de seguiment i control d'aquesta subvenció amb les funcions següents:

- Supervisar l'execució dels actes i activitats culturals i festives relacionades en les memòries presentades per les associacions de Festes de Carrer, així com informar i fer propostes a l'Ajuntament de Xàtiva amb la finalitat de vetlar per la correcta realització de les activitats convingudes, incloent-hi, a aquest efecte, propostes per a la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte de les bases aprovades.
- Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar, així com, si és el cas, traslladar possibles propostes per al seu estudi, i proposar les corresponents actualitzacions o modificacions, que en tot cas no podran afectar la duració del període subvencionat.

Les atribucions de la comissió no poden afectar a les atribucions que confereix la Llei de subvencions a l'òrgan subvencionador.

La comissió de seguiment estarà constituïda per dos persones representants de l'Ajuntament de Xàtiva, entre les quals, la persona que ocupe la Direcció de l'Àrea de



Cultura, assumirà la presidència i una persona del departament de la Gestió Administrativa Cultural, com a secretària.

En la designació de les persones representants de l'Ajuntament es procurarà la presència equilibrada de dones i homes, en aplicació d'allò que preveu el II Pla d'igualtat de dones i homes de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovat per Sessió Plenària, de 26 d'abril de 2019.

Les còpies de les actes, els acords o els informes que, si és el cas, emeta la Comissió de Seguiment, en el desplegament i l'execució de les funcions que tinga assignades, es remetran a la Direcció de l'Àrea Cultural.

La certificació sobre l'execució i la liquidació de les subvencions concedides, a les associacions de Festes de Carrer, haurà de fonamentar-se si escau, en l'informe o valoració final emés per la Comissió de Seguiment i Control.

La comissió es reunirà sempre que ho sol·licite qualsevol de les parts i, com a mínim, en una ocasió durant el període de vigència del conveni. El seu funcionament i l'adopció d'acords, es regularan pel que preveuen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **TRETZÈ.- RESOLUCIÓ I REINTEGRAMENT**

L'incompliment del termini de presentació de la documentació justificativa o l'omissió de la documentació preceptiva, podrà produir la resolució de la subvenció concedida, en el supòsit que, requerida l'esmentada documentació per l'Ajuntament de Xàtiva, no se'n produïra la presentació en un termini de deu dies des que fóra efectuat el requeriment per part de l'Ajuntament, o del termini establert en la clàusula desena i onzena, per a la justificació del pagament de les despeses derivades del 100% de les activitats realitzades.

Les associacions de les Festes de Carrer que incórreguen en l'incompliment total o parcial de les seues obligacions, aquest estarà obligada a reintegrar, a l'Ajuntament, les quantitats percebudes i no aplicades correctament a les finalitats de les presents Bases, sense perjudi que aquesta obligació pugua derivar-se, si és el cas, de les altres causes de reintegrament previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **CATORZÈ.- CLÀUSULA FINAL:**

Qualsevol discrepància, referent a aquestes Bases, que pugua sorgir durant la vigència del procediment de concessió de subvenció, haurà de ser dirimida en primer lloc per una Comissió de seguiment integrada per dos persones representants de l'Ajuntament de Xàtiva.

La proposta que isca d'aquesta Comissió, serà elevada a la Junta de Govern Local



per a la seua aprovació cas d'així considerar-ho l'òrgan governatiu.

**QUINZÈ.- DISPOSICIÓ FINAL.** Les presents bases i convocatòria, que consten de 14 articles i una Disposició Final, entraran en vigor una vegada aprovades per l'Ajuntament de Xàtiva i publicades en la BDNS i en el BOPV.

Les entitats o organitzacions adjudicatàries de subvencions quedaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix l'art. 82 del RD Legislatiu 1091/1998, de 23 de setembre (Text Refós de la Llei General Pressupostària).

Contra les presents Bases, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar alternativament:

**RECURS DE REPOSICIÓ** davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o

**RECURS CONTENCIÓS-ADMINISTRATIU**, en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà al de la notificació de la present resolució, davant el Jutjat de l'ordre Contenciós-Administratiu de València, de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

En el cas que s'interpose recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament, o s'haja produït la seua desestimació per silenci administratiu en haver transcorregut un mes des de la seua interposició sense que es notifique la seua resolució.

Tot açò sense perjudici de què puga interposar qualsevol altre recurs que poguera estimar més convenient al seu dret.

Roger Cerdà Boluda  
Alcalde  
Document signat digitalment

