



CODI DE VERIFICACIÓ	5D00682U6H6L555F05CB		
PROCEDIMENT	Z260 Subvencions i ajuts atorgats per part de l'ajuntament en règim de concurrència		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/16213/2026	DOCUMENT NÚM.	419321/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/14/2026 de 8 d'abril de 2026.

**APROVAR LA CONVOCATÒRIA, LES BASES PARTICULARS I ELS FORMULARIS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT PER A L'EXERCICI 2026.**

### Fets

La Junta de Govern Local va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet per al període 2026-2027 (d'ara endavant PES 2026-2027) en sessió celebrada el 4 de febrer de 2026 (document 193586/2026).

Al Pla Estratègic de Subvencions consta recollida la informació corresponent a la convocatòria de l'àmbit de l'esport a la línia de subvenció "OE5-03. Promoció de l'esport com a element de salut, cohesió social i formatiu" dins de l'Objectiu estratègic "OE5. Esdevenir una ciutat saludable, resilient i sostenible".

La Regidora de Govern d'Esports va dictar en data 5 de febrer de 2026 la provisió (document 148378/2026) per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per a obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2026.

A l'expedient consten l'informe emès pel Cap d'Unitat d'Activitats i el Cap de servei d'Activitat Física i Esports (document 195869/2026), l'informe jurídic emès per l'assessor jurídic (document 284337/2026) i el document comptable RC (document 188500/2026 i 195524/2026).

### Fonaments de Dret

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, regula la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, i l'article 23.2) de la mateixa estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

L'article 21è de les Bases d'execució del Pressupost per l'exercici 2026, estableix que l'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, serà els que determini el cartipàs municipal, essent la corresponent àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació.

L'article 127.1g) de la LBRL atorga a la Junta de Govern local les competències en matèria de desenvolupament de la gestió econòmica

L'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet disposa que aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.



La Junta de Govern Local, a proposta de la Regidora de Govern d'Esports d'alcaldia titular de l'Àrea de Ciutat Transformadora, en exercici de les facultats que li atorga el Decret de l'alcaldia RES/2815/2026, de 27 de febrer (publicat al BOPB de data 03/03/2026),

ACORDA:

PRIMER.- **APROVAR** i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en l'àmbit de l'esport per a l'exercici econòmic 2026, i **APROVAR INICIALMENT** les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

**"CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN L'ÀMBIT DE L'ESPORT PER A L'EXERCICI 2026"**.

### 1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, la/les línia/es de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE 5: Esdevenir una ciutat saludable, resiliència i sostenible	03. Promoció de l'esport com a element de salut, cohesió social i formatiu	Àrea de Ciutat Transformadora	Esports

### 2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

2.1. L'import d'aquesta convocatòria, es fixa en la quantitat de 2.204.130,54 €, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2026 següent:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
05 3410 24890000	TRANSFERÈNCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE	2.204.130,54 €

2.2. La concessió de les subvencions incloses en la present convocatòria resta condicionada a la consegüent existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

### 3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Les entitats, associacions i agrupacions esportives, les seccions esportives d'entitats no esportives i altres entitats jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats



que corresponguin amb la línia de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- En cap cas podran ser beneficiàries les persones físiques o les persones jurídiques amb ànim de lucre.

3.2. Les persones beneficiàries hauran de reunir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits establerts als paràgrafs 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS).
- b) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat, excepte en els casos en què es considerin d'interès per a la ciutat a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT).
- d) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- e) Per a subvencions d'import superior a 30.000 euros, les persones beneficiàries, diferents de les entitats de dret públic, **amb ànim de lucre** subjectes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, hauran d'acreditar complir, en els termes disposats en aquest apartat, els terminis de pagament que s'estableixen en la citada Llei per a obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora, mitjançant l'aportació de:

- Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada: mitjançant certificació subscripta per la persona física o, en el cas de persones jurídiques, per l'òrgan d'administració o equivalent, amb poder de representació suficient, en la qual afirmen aconseguir el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la citada Llei 3/2004, de 29 de desembre. Podran també acreditar aquesta circumstància per algun dels mitjans de prova previstos en l'apartat següent i amb subjecció a la seva regulació.

- Les persones jurídiques que, d'acord amb la normativa comptable no poden presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, mitjançant:

1r. Certificació emesa per auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes que contingui una transcripció desglossada de la informació en matèria de pagaments descrita en la memòria dels últims comptes anuals auditades, quan d'elles es desprengui que s'aconsegueix el nivell de compliment dels terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, determinat en aquest apartat, sobre la base de la informació requerida per la disposició addicional tercera de la Llei 15/2010, de 5 de juliol,



de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre. Aquesta certificació serà vàlida fins que resultin auditades els comptes anuals de l'exercici següent.

2n. En el cas que no sigui possible emetre el certificat al qual es refereix l'apartat anterior, es podrà aportar un Informe de Procediments Acordats, elaborat per un auditor inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que, sobre la base de la revisió d'una mostra representativa de les factures pendents de pagament a proveïdors de la societat a una data de referència, conclougi sense la detecció d'excepcions al compliment dels terminis de pagament de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, o en el cas que es detectessin, aquestes no impedeixin aconseguir el nivell de compliment requerit en l'últim paràgraf d'aquest apartat.

S'entendrà complert amb aquest requisit quan el nivell de compliment dels terminis de pagament previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, sigui igual o superior al percentatge previst en la disposició final sisena, lletra d), apartat segon, de la Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.

El moment d'acreditació s'efectuarà en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la proposta de resolució provisional als interessats per als quals es proposa la concessió de la subvenció. No obstant això, si la certificació d'auditor o l'informe de procediments acordats no pogués obtenir-se abans de la terminació del termini establert per a la seva presentació, s'aportarà justificant d'haver sol·licitat aquest mitjà d'acreditació i una vegada obtingut es presentarà immediatament i, en tot cas, abans de la resolució de concessió.

- f) Les associacions i les fundacions que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 11/2023, del 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, han de complir amb els requisits descrits a l'article 5 de dita norma.
- g) Tenir com a objecte propi, social, associatiu o fundacional, únicament o de forma primordial la pràctica i/o el foment de l'esport.
- h) En el cas d'entitats, associacions i agrupacions esportives, i de seccions esportives d'entitats no esportives, estar inscrites al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya. En el cas d'altres entitats jurídiques, estar inscrites al registre administratiu corresponent.
- i) Desenvolupar activitat esportiva continuada a L'Hospitalet com a mínim des d'un any abans de la data de publicació de la present convocatòria, acreditable mitjançant indicadors de participació demostrables, o participar activament en el projecte esportiu subvencionable si aquest té una antiguitat igual o superior a un any.

#### **4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la LGS.
- c) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en el moment de la sol·licitud de la subvenció o en els 20



- dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.
- d) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documentació financera establerta a la legislació mercantil, en matèria d'associacions i fundacions i/o sectorial i dels comptes aprovats per l'òrgan competent segons els seus estatuts.
  - e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
  - f) Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que la seva aplicació a l'activitat subvencionada no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
  - g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió, d'acord amb allò establert a l'apartat 13 d'aquestes bases.
  - h) Garantir, en compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que cap treballador o voluntari de l'entitat, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats en territori espanyol que comporten contacte habitual i directe amb menors, hagi estat condemnat/da, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.
  - i) Garantir el compliment de l'article 47 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, que regula els protocols d'actuació davant la violència en l'àmbit esportiu i d'oci i que són d'aplicació tots els centres que facin activitats esportives i d'oci, independentment de la seva titularitat i, en tot cas, a la Xarxa de centres d'alt rendiment i tecnificació esportiva, federacions esportives i escoles municipals.
  - j) Garantir el compliment de l'article 48 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, que regula els mecanismes obligatoris que han de tenir les entitats que realitzen activitats esportives o d'oci amb persones menors d'edat de manera habitual.
  - k) No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
  - l) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeten assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
    - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
    - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes, d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
    - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.
    - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
    - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.
    - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.



4.2. Les persones beneficiàries estan sotmeses a les obligacions en matèria de transparència següents:

- a) En compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats directament relacionades amb la subvenció objecte d'aquesta convocatòria. A tal efecte, haurà de presentar la memòria que s'indica a l'apartat 17 i en els terminis i forma establerts en el mateix, així com una declaració responsable de què les dades contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb els programes, projectes o activitats subvencionats.
- b) Si l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, en els deu dies següents a la notificació de la resolució de concessió, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la declaració responsable habilitada a tal efecte a la seu electrònica, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb els articles 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- c) Quan la persona beneficiària hagi percebut durant l'exercici anterior ajudes o subvencions públiques en una quantia global superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en format reutilitzable per mitjà d'un apartat específic al seu web corporatiu o en el seu portal de transparència el següent:
  - L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
  - La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte, procediment utilitzat per a la seva celebració, identitat de l'adjudicatari, import de licitació i adjudicació, durada, modificacions, pròrroques, decisions de desistiment i renúncia, i si procedeix les instruccions aprovades en matèria de contractació.
  - La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.
  - La informació relativa al compliment i execució dels convenis que haurà d'incloure:
    - Extinció anticipada del conveni, per les causes i formes d'extinció diferents de la expiració del termini de vigència que es preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
    - La identificació dels òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si procedeix, o atribució de responsabilitats per la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
    - Mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin al conveni.
    - Els òrgans i els resultats dels procediments a que es sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.
    - La relació anual de convenis que ha perdut la vigència a l'exercici anterior, per esgotament del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.
  - La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objectiu o finalitat, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.



- La informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els hi sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa. En aquest darrer cas, aquesta informació inclourà un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans així com els seus perfils i trajectòria professional.

La persona beneficiària, juntament amb la documentació establerta a la lletra a), haurà d'indicar el web corporatiu o el portal de transparència on consti publicada la informació anteriorment relacionada.

En cas d'incompliment de les obligacions d'aquest apartat serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3. Així mateix, les persones beneficiàries resten sotmeses al règim de responsabilitats i sancionador previst a la LGS.

## 5. MODALITATS DE SUBVENCIONS

5.1. La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026.
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2026, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.

5.2. No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general.

## 6. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

6.1. Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- Que es desenvolupin en el terme municipal de l'Hospitalet, llevat els que, tot i que es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i així es reculli a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- Que complementin les competències municipals o siguin d'interès local.
- Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu d'alguna de les línies de subvenció establertes a l'apartat 1.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn i executin dins de l'any 2026.

6.2. Els programes, les activitats i els projectes podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb l'article 29 de la Llei general de subvencions.



## 7. FORMA/LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà en format electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

## 8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## 9. SOL·LICITUDS

9.1. Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria hauran de presentar, per a cada activitat o projecte pel qual es vulgui sol·licitar subvenció, la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció on es contenen les corresponents declaracions responsables i que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb el model que consta com Annex 1 d'aquesta convocatòria.
- b) Formulari de descripció del projecte que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb els models que consten com Annex 2 (modalitat general) i Annex 3 (modalitat puntual) d'aquesta convocatòria.
- c) En el cas d'entitats sense personalitat jurídica que no tinguin l'obligació de relacionar-se telemàticament amb l'Ajuntament i que optin per presentar la sol·licitud presencialment, fotocòpia del NIF de la persona sol·licitant, excepte que ja l'hagués presentat anteriorment. En aquest cas haurà d'indicar l'expedient on va ser aportat.
- d) Estatuts vigents de l'entitat si aquests no consten al Registre Municipal d'Entitats.
- e) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat per part de la persona que presenti la sol·licitud.
- f) Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal i així ho autoritza l'entitat, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.
- g) Certificat del/la secretari/ària de l'entitat sol·licitant de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2025 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2026, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2025 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, la Junta o assemblea de socis no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any 2025 i la previsió del pressupost del 2026.
- h) Per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no l'hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet, presentació de document degudament emplenat i signat per l'entitat bancària "Alta o modificació de



dades de persones creditors" presentat amb la sol·licitud al tràmit "Alta o modificació de les dades de persones creditors per rebre pagaments de l'Ajuntament".

- i) En cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra Administració Pública o ens públic per a finançar el projecte, còpia de la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i, en el seu cas, de la resolució de concessió.
- j) En cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte, document emès pel dit ens on consti la seva finalitat i el seu import.
- k) Documentació acreditativa del que s'indica a les lletres g), h) i i) de l'apartat 3.2. En el cas d'haver estat aportada amb anterioritat o figurar en un registre públic, s'haurà d'indicar l'expedient o tràmit al qual va ser aportada o el registre públic al qual es pot verificar la seva inscripció.

9.2. Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

9.3. En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

9.4 Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds.

9.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## 10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

10.1. La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió serà la titular de la prefectura de servei, secció o negociat que consta com a servei gestor a l'apartat 1, en aplicació del Decret d'Alcaldia Presidència, núm. RES/2813/2026, de 27 de febrer, pel qual es modifica la divisió de l'administració executiva municipal, o els que el substitueixi.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

10.3. La Comissió Qualificadora és l'òrgan col·legiat que formularà la proposta d'atorgament a l'instructor/a perquè ho elevi a l'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de les subvencions sol·licitades.

10.4. El procediment de concessió té les fases següents:

### a) Admissió de les sol·licituds

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 9. En cas contrari, l'òrgan instructor requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fes, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució.



Per a la verificació del requisit establert a les lletres b) i c) de l'apartat 3.2. l'instructor/a requerirà als serveis municipals responsables que comprovin la inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament i el certificat positiu d'existència de deutes.

**b) Valoració de les sol·licituds**

Un cop comprovades les sol·licituds, es revisarà que les persones sol·licitants i els programes, projectes o activitats per als quals es sol·licita la subvenció compleixen amb els requisits establerts a l'apartat 3 i 6.

b.1) Criteris de valoració del projectes pels quals s'hagi sol·licitat una subvenció general:

Per a la valoració es valoraran els programes, projectes o activitats d'acord amb el següents criteris:

*Bloc 1. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT*

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Finançament del projecte	Fonts de finançament del projecte diferents a l'ajut municipal: recursos propis i altres fonts de finançament per a la consecució del projecte:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menor del 49,99%: 0 punts</li> <li>Entre el 50,00% i el 54,99% del pressupost d'ingressos: 1 punt</li> <li>Entre el 55,00% i el 59,99% del pressupost d'ingressos: 2 punts</li> <li>Entre el 60,00% i el 64,99% del pressupost d'ingressos: 3 punts</li> <li>Del 65,00% al 69,99% del pressupost d'ingressos: 4 punts</li> <li>Del 70,00% al 74,99% del pressupost d'ingressos: 6 punts</li> <li>Del 75,00% al 79,99% del pressupost d'ingressos: 8 punts</li> <li>Igual o superior a 80,00% del pressupost d'ingressos: 10 punts</li> </ul>	Pressupost del projecte inclòs al formulari de projecte
Infraestructures	L'entitat disposa d'instal·lacions pròpies o en règim de lloguer, necessàries per a la realització de l'activitat esportiva.	4 punts	Document probatori de la propietat de la infraestructura o contracte de lloguer vigent amb el comprovant de pagament corresponent al període subvencionable.



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Qualitat democràtica: massa social	L'entitat acredita el número de socis/es amb plenitud de drets (dret a veu i vot)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 100 socis: 1 punts</li> <li>• De 101 a 200 socis: 2 punts</li> <li>• De 201 a 300 socis: 3 punts</li> <li>• De 301 a 400 socis: 4 punts</li> <li>• De 401 a 500 socis: 5 punts</li> <li>• De 501 a 600 socis: 6 punts</li> <li>• De 601 a 700 socis: 7 punts</li> <li>• Més de 701 socis: 8 punts</li> </ul>	Presentació d'un certificat emès pel secretari/ària el número de socis i sòcies que figurin inscrits en el llibre registre de socis/es de l'entitat, a data de presentació de la sol·licitud.
Qualitat democràtica: Incorporació de la perspectiva de gènere en la composició de la junta directiva	Composició de la junta directiva: la presència de dones o homes no és superior al 60% ni inferior al 40%. Es pren com a referència la junta directiva vigent, inscrita al registre administratiu corresponent.	2 punts	Certificat de la junta directiva inscrita al registre administratiu corresponent
Qualitat democràtica: Transparència	<p>Impulsa la transparència fent accessible la informació de l'entitat:</p> <p>a) Entitats no subjectes a transparència: compta amb un apartat web de transparència que aporta, com a mínim, informació institucional i organitzativa i dels ajuts i subvencions rebudes l'any anterior a la convocatòria.</p> <p>b) Entitats subjectes a transparència: l'apartat web de transparència aporta informació institucional i organitzativa, de gestió econòmica i pressupostària i gestió administrativa, més enllà de les obligacions establertes per la normativa vigent.</p>	<p>2 punts</p> <hr/> <p>6 punts</p>	<p>No és necessari aportar document acreditatiu. L'entitat ha d'indicar el lloc web de transparència de l'entitat al formulari de projecte</p>
Inclusió esportiva: Acollir infants i joves vulnerables	Acollir infants i joves de famílies i col·lectius vulnerables, validats per organismes públics i/o privat reconegut.	4 punts	Certificat o informe tècnic emès per l'organisme públic i/o privat reconegut

## Bloc 2. IMPACTE DEL PROJECTE

Marc normatiu específic i orientatiu de referència: Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport; Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública; Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i Decret 55/2012, de 29 de maig que el modifica



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Millora de la salut de les persones	<i>El projecte té continguts relacionats amb la millora de la salut i el foment d'hàbits saludables dins i fora la pràctica esportiva: mecanismes de transmissió de continguts sobre l'estil de vida saludable als seus esportistes, accions de control del bon estat físic dels esportistes i tècnics/ques, formació interna o a través d'experts dels beneficiaris d'hàbits saludables, participació en campanyes actives de la salut i de promoció dels bons hàbits de vida de la població en general</i>	2 punts per acció. Fins a 6 punts.	<i>Taula model complimentada amb les dades de: nom de l'activitat/acció, data, localització, descripció i/o programa, nombre de participants/beneficiaris, mitjans de difusió i convocatòria i imatges de mostra de tots els aspectes citats</i>
Comunicació i difusió del projecte	<i>Canals de comunicació i difusió del projecte: on line (xarxes socials, web, missatgeria instantània i altres canals en línia) i off line (fulletons, cartells i altres canals fora de l'àmbit digital).</i>	1 punt per canal. Fins a 3 punts per canals online i 3 punts per canals offline	<i>Document indicant el nom de cada canal utilitzat, modalitat de difusió o enllaç d'accés i diferents imatges de mostra del període subvencionable.</i>
Generació de riquesa en el territori	<i>Genera oportunitats de capacitatció: pràctiques d'alumnes de centres de formació de l'àmbit esportiu o altres àmbits associats durant el període subvencionable.</i>	1 punt per alumne/a. Màxim 6 punts	<i>Presentació de l'acord/conveni de col·laboració formalitzat, on constin les dates del període de pràctiques.</i>
Incorporació de la perspectiva de gènere i/o diversitat	<i>El projecte presentat promou valors relacionats amb la igualtat de gènere i/o diversitat a través d'activitats socials.</i>	1 punt per acció. Màxim 4 punts	<i>Taula model complimentada amb les dades de: nom de l'activitat/acció, data, localització, descripció i/o programa, nombre de participants/beneficiaris, mitjans de difusió i convocatòria i imatges de mostra de tots els aspectes citats.</i>
Protecció de menors davant de la violència	<i>L'entitat subscriu un protocol envers la protecció del menor davant la violència aprovat per l'entitat per primera vegada o s'ha adherit al Protocol aprovat per l'Ajuntament l'any de la convocatòria.</i>	4 punts	<i>Exemplar del protocol aprovat per l'entitat i certificació del/la Secretari/a de l'aprovació per Junta i ratificació a l'Assemblea General.  En el supòsit d'adhesió al protocol municipal, des del Servei d'Esports es farà la comprovació corresponent conforme s'ha informat de l'adhesió.</i>
Foment dels valors de l'esport	<i>Comptar amb un decàleg o codi ètic i mecanismes per a l'adhesió, aprovat/ratificat per l'entitat l'any de la convocatòria.</i>	2 punts	<i>Decàleg/codi ètic aprovat/ratificat a l'Assemblea General i mecanisme d'adhesió.</i>



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
	<p>Accions de comunicació i informació a la massa social per donar a conèixer els valors de l'entitat.</p> <p>En cas de comptar prèviament amb un protocol de Protecció de menors davant de la violència o estar adherit al de l'Ajuntament, es valorarà la seva ratificació i difusió.</p>	<p>1 punt per acció, màxim 4 accions</p>	<p>Taula model complimentada amb les dades de: nom de l'activitat/acció, data, localització, descripció i/o programa, nombre de participants/beneficiaris, mitjans de difusió i convocatòria i imatges de mostra de tots els aspectes citats.</p> <p>En cas de disposar d'un protocol, mostra de la seva ratificació i difusió.</p>
	<p>Pertànyer a òrgans formals de participació de la ciutat: consells de districte, consell de ciutat, consell de serveis socials i consell educatiu.</p>	<p>2 punts per òrgan participatiu. Fins a 4 punts</p>	<p>Indicació de/ls òrgan/s de participació al formulari de projecte</p>
Vinculació amb el territori	<p>Accions/activitats d'apropament al barri: festes del barri, Festes de Primavera, mostres d'entitats, altres.</p>	<p>2 punts per acció. Fins a un màxim de 6 punts</p>	<p>Taula model complimentada amb les dades de: nom de l'activitat/acció, data, localització, descripció i/o programa, nombre de participants/beneficiaris, mitjans de difusió i convocatòria i imatges de mostra de tots els aspectes citats.</p>
Projecció de la ciutat	<p>Projecció de la marca L'H com a ciutat de l'esport a les equipacions: incloure logotip/símbol del municipi i adherir-se a la campanya del centenari.</p>	<p>2 punts per logotip municipal, 4 punts per campanya centenari. Màxim 6 punts.</p>	<p>Acreditació amb imatges de mostra.</p>
Inclusió social	<p>Contempla accions de capacitatció o promoció de l'autonomia de persones de col·lectius en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió social durant el període subvencionable.</p>	<p>2 punts per acció. Fins a 6 punts</p>	<p>Taula model complimentada amb les dades de: nom de l'activitat/acció, data, localització, descripció i/o programa, nombre de participants/beneficiaris, mitjans de difusió i convocatòria i imatges de mostra de tots els aspectes citats.</p>
Beneficis mediambientals i socials del projecte	<p>Incorporació de pràctiques/mesures d'ambientalització, d'estalvi energètic, de prevenció de residus i economia circular durant el període subvencionable.</p>	<p>2 punts per mesura. Fins a 6 punts</p>	<p>Taula model complimentada amb les dades de: nom de l'activitat/acció, data, localització, descripció i/o programa, nombre de participants/beneficiaris, mitjans de difusió i convocatòria i imatges de mostra de tots els aspectes citats.</p>



**Bloc 3. PROMOCIÓ DE L'ESPORT**

*Requisit per puntuar: Haver obtingut puntuació als criteris de promoció de categories d'edat menors de 18 anys o d'esport inclusiu i/o adaptat.*

*Marc normatiu específic i orientatiu de referència: Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport; Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i Decret 55/2012, de 29 de maig, que el modifica.*

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Foment de l'esport escolar	Número d'esportistes de l'entitat sol·licitant menors de 18 anys amb llicència esportiva escolar vigent que participen en els Jocs Esportius Escolars i/o torneigs o jornades del Consell Esportiu de L'Hospitalet o altres Consells Esportius en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.	2 punts per equip 0,16 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès pel Consell Esportiu corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria, amb llicència escolar de l'entitat sol·licitant.
Foment de l'esport federat	Número d'esportistes de l'entitat sol·licitant menors de 18 anys amb llicència federativa vigent en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.  Número d'esportistes de l'entitat sol·licitant majors de 18 anys amb llicència federativa vigent en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.  * Requisit per puntuar: haver obtingut puntuació als criteris de promoció de categories d'edat menors de 18 anys o d'esport inclusiu i/o adaptat.	1 punt per equip 0,08 punts per esportista d'esport individual  0,75 punts per equip i disciplina esportiva fins a un màxim de 3 punts per disciplina esportiva.  0,05 punts per esportista d'esport individual i disciplina esportiva fins a un màxim de 3 punts per disciplina Esportiva	Document acreditatiu, emès per la federació esportiva corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria o indicant l'edat (fent constar si són menors o no), amb llicència federativa de l'entitat sol·licitant.



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Foment de la paritat en l'esport escolar i federat	Número d'esportistes del gènere minoritari* de l'entitat sol·licitant menors de 18 anys amb llicència escolar i/o federativa vigent en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable. En cas d'equip mixt, es valorarà el tant per cent d'esportistes del gènere minoritari que componen l'equip, que en cap cas podrà ser inferior al 55% per puntuar.	1 punt per equip 0,08 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès pel consell esportiu i/o federació esportiva corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria o indicant l'edat (fent constar si són menors o no), amb llicència escolar o federativa de l'entitat sol·licitant.
	*Es considera gènere minoritari el que te <50% d'esportistes calculat segons les dades certificades (federats i escolars) a la convocatòria de subvencions de l'any anterior. S'inclou l'annex 13 amb les dades de referència		
Foment de l'esport no competitiu	Número d'esportistes del gènere minoritari* de l'entitat sol·licitant majors de 18 anys amb llicència escolar i/o federativa vigent en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.	0,75 punt per equip i disciplina esportiva fins a un màxim de 3 punts per disciplina esportiva	Relació d'esportistes indicant categoria/edat amb la corresponent cobertura de riscos per a persones físiques o llicència federativa no competitiva, vigent a data de presentació de la sol·licitud.
	*Es considera gènere minoritari el que te <50% d'esportistes calculat segons les dades certificades (federats i escolars) a la convocatòria de subvencions de l'any anterior. S'inclou l'annex 13 amb les dades de referència	0,05 per esportista d'esport individual i disciplina esportiva fins a un màxim de 3 punts per disciplina esportiva	
Foment de l'esport no competitiu	Grup de 7 o més esportistes de l'entitat sol·licitant, que participen en activitat regular no competitiva diferent de l'activitat de competició escolar i/o federada en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable	1 punt per grup Màxim 3 punts	



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Foment de l'esport inclusiu i/o adaptat	Número de participants amb diversitat funcional i/o en situació de risc d'exclusió, amb llicència federativa o escolar vigent en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable, o que realitzen activitat continuada, ja sigui competitiva o no.	10 punts per equip/grup 1 punts per esportista d'esport individual	Document acreditatiu, emès pel consell esportiu o federació esportiva corresponent, amb la relació d'esportistes, per equip i categoria, amb llicència escolar o federativa en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable, o certificat acreditatiu amb la relació d'esportistes i mostra de la seva activitat continuada.
Participació	Volum d'esportistes de l'entitat sol·licitant valorades als ítems de "Foment de l'esport escolar, federat i inclusiu i/o adaptat".	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fins a 50 esportistes: 1 punt</li> <li>• De 51 a 100 esportistes: 2 punts</li> <li>• De 101 a 150 esportistes: 3 punts</li> <li>• De 151 a 200 esportistes: 4 punts</li> <li>• De 201 a 250 esportistes: 5 punts</li> <li>• De 251 a 300 esportistes: 6 punts</li> <li>• De 301 a 350 esportistes: 7 punts</li> <li>• De 351 a 400 esportistes: 8 punts</li> <li>• De 401 a 450 esportistes: 9 punts</li> <li>• De 451 a 500 esportistes: 10 punts</li> <li>• De 501 a 600 esportistes: 13 punts</li> <li>• De 601 a 700 esportistes: 16 punts</li> <li>• Més de 701 esportistes: 20 punts</li> </ul>	Certificat emès pel secretari/ària on es detalli el nombre d'esportistes de l'entitat sol·licitant que tenen llicència escolar o federativa vigent en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable detallant les dades per gènere, edat (majors/menors de 18 anys) i esport.
Promoció d'esports singulars i/o minoritaris a la ciutat	Entitat esportiva inscrita al registre d'entitats municipal que promou una disciplina minoritària a L'Hospitalet. S'aplicarà un factor corrector al resultat de "participació" segons el volum d'esportistes de les dades certificades (federats i escolars) a la convocatòria de subvencions de l'any anterior. S'inclou l'annex 12 amb les dades de referència.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'esportistes superior al 5% - factor corrector 1</li> <li>• Nombre d'esportistes entre el 3% i el 5% - factor corrector 1,5</li> <li>• Nombre d'esportistes entre el 2% i el 3% - factor corrector 1,75</li> <li>• Nombre d'esportistes inferior al 2% - factor corrector 2</li> </ul>	Resta acreditat amb la documentació dels criteris anteriors.
Promoció de diferents disciplines esportives	L'entitat promou un mínim de tres disciplines esportives, en les que participen esportistes de categories de base o promoció.	5 punts	Resta acreditat amb la documentació dels criteris anteriors.

**Bloc 4. COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS**

*Requisit per puntuar: Haver obtingut puntuació als criteris de promoció de l'esport de categories d'edat menors de 18 anys i/o promoció de l'esport inclusiu/adaptat*

*Marc normatiu específic i orientatiu de referència: Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport.*

<b>CRITERIS</b>	<b>DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS</b>	<b>PUNTS</b>	<b>ACREDITACIÓ</b>
<i>Participació en competicions d'àmbit autonòmic</i>	<i>Participació d'equips en fases finals de la màxima competició autonòmica (Ct de Catalunya) en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable. En el cas d'esports individuals, participació en la màxima competició autonòmica (Ct de Catalunya) en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.</i>	<i>1 punt per equip o 0,06 punts per esportista d'esport individual.</i>	<i>Document acreditatiu, emès per la federació corresponent, de la inscripció o participació a la competició.</i>
<i>Participació en competicions d'àmbit nacional</i>	<i>Participació d'equips en competició regular oficial d'àmbit estatal (lliga nacional) en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable. En el cas d'esports individuals, participació en competició oficial d'àmbit estatal (Ct d'Espanya) en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.</i>	<i>2 punts per equip o 0,12 punts per esportista d'esport individual (*4 punts addicionals en lliga nacional que comporti dos o més desplaçaments fora de Catalunya).</i>	<i>Document acreditatiu, emès per la federació corresponent, de la inscripció o participació a la competició.</i>
<i>Participació en competicions d'àmbit europeu</i>	<i>Participació en competició oficial d'àmbit europeu (lliga europea o Ct d'Europa) en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.</i>	<i>5 punts per equip o 0,25 punts per esportista d'esport individual</i>	<i>Document acreditatiu, emès per la federació o organisme oficial corresponent, de la inscripció o participació a la competició.</i>
<i>Participació en l'àmbit internacional</i>	<i>Participació en competició oficial d'àmbit internacional (Campionats del Món, JJOO, Jocs Paralímpics) en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.</i>	<i>10 punts per equip o 0,50 punts per esportista d'esport individual.</i>	<i>Document acreditatiu, emès per la federació o organisme oficial corresponent, de la inscripció o participació a la competició.</i>



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Entitat referent d'un esport majoritari al municipi	<p>Esdevenir una entitat referent a la ciutat d'un esport majoritari*: participar en competició oficial d'àmbit estatal, d'acord al reglament oficial de competició de la corresponent federació espanyola, amb un equip de categoria d'edat sènior, masculina o femenina en la temporada esportiva finalitzada dins del període subvencionable.</p> <p>* Esports amb un volum d'esportistes amb llicència superior al 2% del total de llicències a l'Hospitalet segons les dades certificades (federats i escolars) a la convocatòria de subvencions de l'any anterior. S'inclou l'annex 12 amb les dades de referència.</p>	40 punts	Document acreditatiu, emès per la federació esportiva corresponent, on s'indiqui l'equip o esportistes i categoria de la competició.

#### Bloc 5. ESTRUCTURA TÈCNICA i ESPORTIVA

Marc normatiu específic i orientatiu de referència: Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors; Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el text únic de la Llei de l'esport; Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya i Decret 55/2012, de 29 de maig, que el modifica; Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya.

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Contractació	<p>Contractació de personal tècnic (direcció i/o coordinació tècnica, entrenadors/es responsables de l'activitat) per a la realització de tasques esportives diferents a les corresponents a l'explotació d'una instal·lació esportiva.</p> <p>Per a l'assignació de punts, es valora la plantilla mitja de treballadors en situació d'alta a la Seguretat Social de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any anterior a la convocatòria.</p>	2 punts, que es multiplica per l'índex de plantilla mitja	Informe emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti quina ha estat la plantilla mitja de treballadors/es en situació d'alta a la Seguretat Social durant el període indicat.
Paritat de l'equip tècnic	La presència de dones o homes a l'equip tècnic no és superior al 60% ni inferior al 40% (director/a, coordinador/a i entrenador/a responsable d'equip/grup).	2 punts	Certificat emès pel secretari/ària amb el llistat de tots els tècnics vinculats amb l'entitat durant tot el període subvencionable



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Inscripció al registre administratiu corresponent	L'equip tècnic consta inscrit al registre administratiu corresponent: Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i/o al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC). No s'obté cap puntuació si no s'acredita la inscripció al registre corresponent d'un mínim del 60% de l'equip tècnic. Quan s'assoleix aquest mínim, es valora el nombre de certificats presentats (els trams no són acumulables)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 punt per certificació de fins a 5 tècnics</li> <li>• 2 punts per certificació de fins a 10 tècnics</li> <li>• 3 punts per certificació de fins a 20 tècnics</li> <li>• 4 punts per certificació de fins a 30 tècnics</li> <li>• 5 punts per certificació de fins a 40 tècnics</li> <li>• 6 punts per certificació de més de 40 tècnics</li> </ul>	Llistat de tots els tècnics/ques acreditats i document probatori de la inscripció al COPLEFC i/o ROPEC de cadascun/a.
Estructura esportiva	Estructura completa d'una mateixa modalitat esportiva i gènere, de categories menors de 18 anys. Comptar amb esportistes o organitzar competició reglada de totes les categories d'edat de promoció. Es valoren categories des de prebenjami/premini fins a juvenil/júnior.	2 punts per estructura completa (modalitat esportiva i/o gènere)	En el cas de comptar amb esportistes, resta acreditat amb la documentació presentada als criteris anteriors "Promoció de l'Esport". En el cas d'organitzar competició reglada, caldrà acreditar-ho.

### Bloc 6. MILLORA DE LA GESTIÓ i CAPACITACIÓ DE LES ENTITATS ESPORTIVES

CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Formació: accions formatives en valors	Accions formatives específiques en valors destinades al personal de l'entitat	2 punts per acció formativa. Fins a 6 punts	Document amb informació de la convocatòria (mostra missatge/cartell), formador/organitzador, descripció dels continguts, certificat d'assistència o full de signatures de tots els participants, difusió i imatges de mostra.
Formació: participació en formacions oficials	Participació dels tècnics de l'entitat sol·licitant en accions de formació continuada oficials d'activitat física o altres àmbits relacionats amb el funcionament de l'entitat	1 punt per tècnic i formació	Document acreditatiu, emès per l'organitzador de l'activitat formativa amb la descripció de la formació i certificat d'assistència/titulació dels tècnics/ques de l'entitat sol·licitant que han realitzat l'acció formativa.



CRITERIS	DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
	Participació en accions formatives organitzades per l'Ajuntament de L'Hospitalet.	1 punt per formació	Document acreditatiu, emès pel servei organitzador amb la descripció de la formació i/o certificat d'assistència.
Millora de l'eficiència de les entitats a través d'establiment d'aliances fermes	Entitat creada de la fusió d'entitats de la ciutat o de la fusió per absorció per part d'una entitat de la ciutat ja existent, amb la finalitat de donar continuïtat a la promoció esportiva	4 punts	Documentació de la inscripció al corresponent registre administratiu relatiu a la fusió i a la inscripció d'una nova associació, si és el cas.

### Bloc 7. PROJECTES O ACTIVITATS D'ESPECIAL INTERÈS MUNICIPAL

DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS	PUNTS	ACREDITACIÓ
Organització de projectes, esdeveniments i/o activitats d'especial interès social i esportiu a nivell municipal, sense ànim de lucre, no inclosos en cap dels criteris anteriors.	La valoració es fa segons els ítems indicats en el quadre següent. Cal assolir un mínim 7,5 punts per projecte/ activitat.	Taula model DOC 30 amb informació concreta, explicacions i imatges de mostra de cadascun dels ítems valorats citats a continuació per a cadascuna de les activitats indicades al formulari de projecte.

ÍTEMS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
<b>Rellevància de l'activitat i repercussió segons l'àmbit d'influència i la seva incidència als mitjans de comunicació</b>	A nivell local: 0,5 punts A nivell autonòmic: 1 punt A nivell nacional: 2 punts A nivell internacional: 3 punts
<b>Col·lectiu al qual va adreçat i nombre d'esportistes</b>	<b>Esport base (menors de 18 anys):</b> - Fins a 50 esportistes: 0,5 punts - De 51 a 100 esportistes: 1 punt - De 101 a 200 esportistes: 1,5 punts - De 201 a 300 esportistes: 2 punts - Més de 300 esportistes: 2,5 punts <b>Esport adult (18 a 60 anys):</b> - Fins a 100 esportistes: 0,5 punts - De 101 a 200 esportistes: 1 punt - De 201 a 300 esportistes: 1,5 punts - De 301 a 500 esportistes: 2 punts - Més de 500 esportistes: 2,5 punts <b>Esport sènior (majors de 60 anys):</b> - Fins a 50 esportistes: 0,5 punts - De 51 a 100 esportistes: 1 punt - De 101 a 200 esportistes: 1,5 punts - De 201 a 300 esportistes: 2 punts - Més de 300 esportistes: 2,5 punts <b>Esport femení:</b> - Fins a 50 esportistes: 0,5 punts - De 51 a 100 esportistes: 1 punt - De 101 a 200 esportistes: 1,5 punts - De 201 a 300 esportistes: 2 punts



<b>ÍTEMS DE VALORACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
	- Més de 300 esportistes: 2,5 punts
<b>Esport inclusiu i esport adaptat</b>	2 punts
<b>Consolidació del projecte en el temps</b>	- Fins a 5 edicions: 0,5 punts - De 6 a 10 edicions: 1 punt - D'11 a 20 edicions: 1,5 punts - De 21 a 30 edicions: 2 punts - Més de 30 edicions: 2,5 punts
<b>Impacte de l'activitat per la seva freqüència:</b>	- Activitat puntual o d'una sola jornada: 0,5 punts - Activitat de més d'un dia i menys d'una setmana de durada: 1 punt - Activitat de més d'una setmana de durada o amb diverses convocatòries: 2 punts
<b>Paritat: assolir participació femenina entre el 40% i el 60%</b>	1 punt
<b>Campanya promocional com a activitat igualitària</b>	1 punt
<b>Accions específicament destinades a la inclusió de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social.</b>	2 punts
<b>Esdeveniments amb denominació "Ciutat de L'Hospitalet"</b>	2 punts
<b>Promoció de la ciutat com a destinació de turisme esportiu. Dins d'aquest punt, es valora:</b> - Participació d'esportistes (esports individuals) o equips (esports col·lectius) de clubs amb llicència d'altres comunitats autònomes - Participació d'esportistes (esports individuals) o equips (esports col·lectius) de clubs amb llicència d'altres nacionalitats - Implicació d'altres agents locals no esportius: hotels, restaurants, comerços, altres. - Accions de comunicació en diferents idiomes (mínim 3: català, castellà i anglès). - Accions que fomentin i facilitin el coneixement del municipi i la marca L'H	Fins a 2,5 punts (0,5 punts per ítem)
<b>Comunicació i informació de l'activitat</b> - Difusió del projecte a través de xarxes socials (Whatsapp, X, Instagram, Youtube, ...) - Difusió del projecte a través de mitjans de comunicació audiovisuals (ràdio, televisió) - Espai Web propi de l'activitat (independent de la web corporativa) - Cartell i/o programa gràfic de l'activitat	Fins a 2 punts (0,5 punts per ítem)
<b>Projectes conjunts i compartits amb altres entitats sense ànim de lucre (esportives, tercer sector, altres) que tinguin un impacte positiu al territori.</b>	1 punt
<b>Foment de la protecció del medi ambient i la sostenibilitat.</b>	1 punt
<b>Projectes o accions reconegudes o premiades com a bones pràctiques en l'àmbit de l'esport.</b>	1 punt

b.2) Criteris de valoració del projectes pels quals s'hagi sol·licitat una subvenció puntual:



Per a la valoració dels criteris, l'acreditació de les activitats contemplades al projecte ha de referir-se al període d'execució establert a l'apartat 5 d'aquestes bases.

Els projectes pels quals s'hagi presentat una sol·licitud de subvenció puntual es valoraran d'acord als criteris i ítems del Bloc 7 de les sol·licituds de la modalitat general i concorren amb els projectes de la modalitat general en aquest mateix Bloc 7.

b.3) Determinació de l'import de la subvenció:

La puntuació del projecte serà el resultat del sumatori dels punts obtinguts per cadascú dels blocs segons la modalitat.

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de **10** punts per a subvencions generals i **7,5** per a subvencions puntuals. Per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior, proposant-se la seva denegació per aquest motiu.

L'import de la subvenció vindrà determinat per la quantia sol·licitada, per la puntuació total obtinguda i per l'equivalència econòmica d'un punt en cadascun dels blocs dels criteris de valoració indistintament de la modalitat. Aquesta equivalència econòmica s'obté de la divisió del sumatori de tots els punts obtinguts per tots els projectes de tots els sol·licitants en cada bloc, pel percentatge sobre l'import de la convocatòria indicat per cada bloc al quadre següent i seguint la fórmula indicada a continuació:

	% sobre l'import de la convocatòria
Bloc 1. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT	
Bloc 2. IMPACTE DEL PROJECTE	5%
Bloc 3. PROMOCIÓ DE L'ESPORT	50%
Bloc 4. COMPETICIONS ESPORTIVES OFICIALS	10%
Bloc 5. ESTRUCTURA TÈCNICA i ESPORTIVA	10%
Bloc 6. MILLORA DE LA GESTIÓ i CAPACITACIÓ DE LES ENTITATS ESPORTIVES	5%
Bloc 7. PROJECTES o ACTIVITATS D'ESPECIAL INTERÉS CIUTADÀ	20%

Fórmula a aplicar per a la determinació de l'import de subvenció:

$$\text{Suma punts de tots els projectes de cada BLOC} \cdot \text{crèdit de cada BLOC} = \text{Valor punt de cada BLOC}$$

El valor punt s'aplica als punts assolits per cada entitat:

$$\text{Punts de cada BLOC Entitat} \times \text{Valor punt BLOC} = \text{Import per cada BLOC}$$

$$\text{Proposta inicial de subvenció a l'Entitat} = \text{suma de l'import de tots els BLOCS}$$

En el cas que la suma de l'import de totes les subvencions proposades inicialment per a totes les sol·licituds, sigui inferior a l'import de la convocatòria, es farà un nou càlcul de l'equivalència econòmica dels punts aplicant els percentatges indicats anteriorment per cada bloc a la quantitat sobrant i la fórmula descrita prèviament respecte d'aquelles sol·licituds que la subvenció proposada inicialment no superés l'import sol·licitat ni el 50%



del pressupost total del projecte. Aquesta operació es repetirà fins a esgotar l'import de la convocatòria.

L'import de la subvenció ha de ser conforme a la quantia màxima prevista a l'apartat 12, amb el límit de l'import de la convocatòria i de la quantia sol·licitada.

Com a resultat de la valoració s'emetrà un informe tècnic on s'indicarà el següent:

- Per cadascun dels programes, projectes o activitats, la valoració per cadascun dels criteris anteriorment indicats i la valoració final que resultarà de la suma de la puntuació obtinguda.
- La relació de tots els programes, projectes o activitats i la puntuació final obtinguda, així com a la quantia de la subvenció que proposa per cadascun, justificant, si escau, que aquesta excedeixi el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat i el seu pagament anticipat
- Cadascuna de les persones beneficiàries han aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificades, així com el compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases en relació a les persones beneficiàries i els programes, projectes o activitats.

#### **c) Proposta provisional de la Comissió qualificadora de subvencions**

L'informe tècnic de l'instructor se sotmetrà a la valoració de la Comissió Qualificadora.

De conformitat amb els acords adoptats per la Comissió Qualificadora, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució i ho comunicarà a l'instructor/a.

#### **d) Resolució provisional i acceptació**

Atesa la proposta de concessió de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a dictarà la proposta provisional de concessió que serà notificada a les persones sol·licitants en la forma que estableixi la convocatòria.

La proposta provisional s'entendrà acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no renunciï o presenti al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació.

#### **e) Reformulacions**

El beneficiari podrà sol·licitar la reformulació del projecte per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable, quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura a la sol·licitud presentada.

La persona beneficiària podrà presentar sol·licitud de reformulació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la proposta provisional.

Una vegada la sol·licitud mereixi la conformitat de la comissió qualificadora, es remetrà la seva proposta a l'òrgan instructor.

En tot cas, la persona beneficiària, en la reformulació, ha de respectar l'objecte, les condicions, la finalitat de la subvenció i haurà de mantenir la seva aportació econòmica proposada inicialment.



Les modificacions introduïdes amb la reformulació no poden ser tals que comportin una alteració de la valoració feta de conformitat amb l'apartat b). La sol·licitud de reformulació s'entendrà que suposa una modificació substancial del projecte i per tant no serà acceptada quan la diferència entre el pressupost inicial i el reformulat del projecte sigui superior al (20%)

En el supòsit que la sol·licitud de reformulació sigui desestimada, s'entendrà que la persona sol·licitant accepta la subvenció proposada en la proposta provisional de l'instructor i amb el pressupost del projecte presentat inicialment.

Si la persona beneficiària no reformula, haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

A la vista de la valoració tècnica de la reformulació emesa per l'instructor, la Comissió Qualificadora remetrà la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions a l'instructor/a.

#### **f) Al·legacions**

En cas de presentar-se al·legacions, l'instructor/a emetrà informe de valoració de les mateixes, el qual serà valorat per la Comissió Qualificadora, la qual remetrà a l'instructor/a la seva proposta en relació a les al·legacions.

D'acord amb la proposta de la Comissió qualificadora, l'instructor/a emetrà la proposta de concessió definitiva. Aquesta proposta es notificarà a les persones beneficiàries que hagin presentat al·legacions. En aquest moment, no podran reformular la seva sol·licitud.

#### **g) Resolució definitiva de concessió de les subvencions**

L'òrgan competent per a dictar la resolució serà aquell que tingui atribuïdes les competències al cartipàs vigent.

La resolució s'ha de motivar i en el procediment han de quedar acreditats, en tot cas, els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds amb la indicació del motiu de desestimació. Per a cadascú dels beneficiaris s'indicarà com a mínim: el nom del beneficiari, el seu NIF o DNE, el nom del projecte, el pressupost del projecte, la puntuació obtinguda, l'import de la subvenció proposada, el termini d'execució, el termini i forma de justificació i, si s'escau, el pagament avançat,

En aquest moment, l'instructor/a procedirà a l'obtenció dels certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social de la persona beneficiària. En cas que la persona beneficiària s'hagués oposat a la consulta d'aquests certificats per part de l'Administració i no els hagués aportat juntament amb la sol·licitud de subvenció, o si els hagués aportat, però hagués transcorregut el termini de la seva validesa, se li requerirà la seva presentació.

A aquests efectes, s'haurà d'incorporar certificació expedida per l'instructor/a, on, de conformitat amb l'article 88.3 del Reglament de la LGS, es faci constar:

- a) la justificació parcial o total de la subvenció, segons es contempli o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracti de subvencions on es preveuen pagaments posteriors;



- b) que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per algunes de les causes previstes a l'article 37 de la LGS;
- c) que no ha estat acordat per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels pagaments o de les quantitats pendents d'abonar a la persona beneficiària, referits a la mateixa subvenció.

El termini màxim per aprovar i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior o estigui previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computa a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció

La informació de la concessió de subvencions es trametrà al organismes que correspongui segons la normativa sectorial.

La concessió de la subvenció no eximeix les entitats de l'obtenció dels permisos, llicències o autoritzacions que siguin legalment exigibles per a la realització de l'activitat. La concessió de la subvenció no implica, en cap cas, l'autorització per a l'ús de la via pública o altres espais municipi.

#### **h) Motius de denegació de les subvencions**

Les subvencions es podran denegar per les causes següents:

- L'incompliment dels requisits relatius a les persones beneficiàries i/o als projectes establerts a aquesta convocatòria.
- No haver obtingut la puntuació mínima establerta a aquesta convocatòria.
- L'incompliment de qualsevol altre condició establerta a aquesta convocatòria.
- Haver-se exhaurit el crèdit pressupostari.

#### **i) Notificació**

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

## **11. COMISSIÓ QUALIFICADORA**

11.1. La Comissió Qualificadora estarà composta pels membres següents:

- President/a: Tinent/a d'Alcaldia al qual se li atorga la competència en aquesta matèria
- Secretari/a: Funcionari/a municipal
- Vocals:



- 2 Tinents/es d'Alcaldia, Presidents/es de Districte o Regidors/es, indistintament, que no siguin els titulars de l'Àrea de gestió
- 1 Assessor/a jurídic/a o lletrat/lletrada
- 1 Tècnic municipal
- El Cap de Servei de Participació Ciutadana
- 1 Representant per cadascun dels grups polítics municipals amb dret de vot en torn rotatori, començant pel grup amb major representació al Ple. La resta de representants dels grups polítics municipals podran assistir a les reunions de la Comissió Qualificadora amb veu, però sense vot.

11.2. Els membres de la Comissió Qualificadora seran designats després de l'aprovació definitiva d'aquesta convocatòria i de les bases particulars. Es podrà nomenar un suplent per a cadascú dels membres de la Comissió Qualificadora, mantenint la mateixa composició, sempre que sigui possible.

11.3. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions s'enviaran als seus membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la data de la seva celebració. La documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en el mateix termini. Amb posterioritat només es podrà incloure un punt a l'ordre del dia, quan estant presents tots els membres de la Comissió, per motius d'urgència així ho acordi la majoria absoluta.

11.4. Es considera vàlidament constituïda la Comissió Qualificadora, a efectes de celebració de les seves sessions, deliberació i adopció d'acords quan hi siguin presents el/la President/a, el/la Secretari/a, i la meitat, com a mínim, dels seus membres.

11.5. Tenen veu i no vot el/la Secretari/a, els representants dels grups polítics municipals que assisteixin però que no ostentin el dret de vot en torn rotatori.

11.6. Els membres en què recaigui qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'hauran d'abstenir de participar en la comissió qualificadora.

11.7. L'adopció d'acords serà per majoria simple dels presents. En cas d'empat, el vot del/ de la President/a dirimeix els resultats.

11.8. Al finalitzar les sessions el/la Secretari/a aixecarà acta on especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el dia i l'hora d'inici i de finalització de la sessió, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un vocal ho demana, una explicació succinta de la seva opinió respecte a alguns dels dits acords. L'acta serà objecte d'aprovació el mateix dia o s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió. Un cop aprovada, la signarà el/la Secretari/a amb el vistiplau del / de la President/a.

11.9. De conformitat amb els acords adoptats, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució que correspongui realitzar a la Comissió Qualificadora d'acord amb l'apartat 10.

## **12. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT**

12.1 Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins al 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.



12.2 Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) La persona beneficiària comuniqui l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de la notificació de la seva concessió, lliurant còpia de la documentació corresponent.
- b) L'import de la subvenció rebuda o dels ingressos o recursos obtinguts no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.

12.3. En qualsevol cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals comporta una modificació de les condicions de la subvenció, la qual haurà de ser tramitada d'acord amb l'apartat 21.

### **13. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

D'acord amb els articles 14.1.h), 18.4 i 37.1.d) LGS i 31 RGS, les persones beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de L'Hospitalet en tot els materials i mitjans de comunicació i de difusió de les activitats i programacions que es duguin a terme amb el seu finançament, incloent-hi el logotip de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

### **14. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

14.1. D'acord amb els articles 34 LGS i 88 RGS, es podrà pagar anticipadament la subvenció concedida sempre i quan s'hagi resolt la justificació corresponent a la/les subvenció/ons atorgada/es per aquest Ajuntament a la persona beneficiària a l'any 2025 i anteriors, i es compleixin els requisits establerts en aquests articles. Es preveuen els pagaments anticipats següents:

- a) Quan la subvenció sigui d'un import inferior a 100.000,00 euros, s'abonarà a la persona beneficiària en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió.
- b) Quan la subvenció sigui d'un import igual o superior als 100.000,00 euros, s'abonarà a la persona beneficiària el 80% de la subvenció després de la resolució de la concessió i el 20% restant després de la resolució d'acceptació de la justificació de la subvenció d'aquesta convocatòria i posterior aprovació del reconeixement de l'obligació a favor de la persona beneficiària per l'òrgan competent.

14.2. A l'informe tècnic de valoració de les sol·licituds es verificarà si es donen els requisits indicats i, per tant, si es proposa el pagament anticipat en les condicions indicades. Així ho haurà de determinar l'instructor/a en la seva proposta provisional de concessió.

14.3. Tal com estableix l'article 34.5 de la LGS, no es podrà efectuar el pagament de la subvenció si el beneficiari no està al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i tributàries, o si és deutor per resolució de reintegrament.

14.4. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat per l'ajuntament a la persona beneficiària a l'Ajuntament.



## 15. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 RGS, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament anticipat, total o parcial, de les subvencions concedides.

## 16. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- a) En el cas de subvencions d'import fins a 5.000,00 €, es justificaran mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) En el cas de subvencions d'import igual o superior a 5.000,01 €, es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

## 17. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

17.1. Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis que es publicaran a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb els models que consten com Annexos 6, 7, 8, 9, 10 i 11 d'aquesta convocatòria.

17.2. Els formularis i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

17.3. La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat. Tota la documentació que s'adjunti a la justificació haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant i amb el logotip o segell de l'entitat.

17.4 Quan es tracti de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa:

- **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins al 15 de març del 2027.
- **Documentació:** Formulari de justificació que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb el model que consta com Annex 6 d'aquesta convocatòria, acompanyat dels documents següents:
  - Memòria tècnica de la justificació del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats. S'haurà d'acompanyar amb un document annex que inclogui el reportatge fotogràfic de cadascuna de les activitats (sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació) i una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció, d'acord amb allò establert al punt 13 d'aquestes bases
  - Memòria econòmica de la justificació del projecte, amb la relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom



o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau), així com les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció

- En cas de cofinançament: Relació de factures finançades amb altres subvencions, amb una declaració responsable de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:
  - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentades reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
  - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
  - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
- Declaració responsable de justificació on es declara:
  - Que la memòria econòmica presentada per justificar la subvenció que s'indica recull les despeses i ingressos relacionats amb l'activitat subvencionada.
  - Que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat i a les despeses subvencionades, i es corresponen amb les finalitats per a les quals va ser concedida la subvenció.
  - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentats reproduïen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
  - Que els justificants relacionats imputats al projecte/programa/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària.
  - Que per a la mateixa activitat per a la qual ha rebut ajuda d'aquest Ajuntament, no s'ha rebut cap altra ajuda ni patrocini d'altres entitats públiques o privades, o sí s'ha rebut ajudes de les entitats públiques o privades i pels imports que s'indiquen.
  - Que la suma de les ajudes, ingressos, recursos i patrocinis rebuts per al desenvolupament de l'activitat subvencionada no ha superat el 100% del cost total d'aquesta activitat.
  - Que els justificants de despesa relacionats a la Memòria econòmica s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
  - Còpia digitalitzada de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i dels seus justificants de pagament corresponents al cost total del pressupost del projecte subvencionat. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.
- Còpia digitalitzada de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i dels seus justificants de pagament corresponents al cost total del pressupost del projecte subvencionat. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.
- Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- En cas d'estar subjecte a l'IVA, còpia de la declaració resum anual de l'exercici 2026 (Model 390 o el que substitueixi).

17.5 Quan es tracti de la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor:

- a) **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la



proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins al 15 de març del 2027.

**b) Documentació:** Formulari de justificació que es publicarà a la seu electrònica municipal de l'AJUNTAMENT, d'acord amb el model que consta com Annex 6 d'aquesta convocatòria, acompanyat dels documents següents:

- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) depenent del Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ICAC), emès d'acord amb el model que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- Memòria tècnica de la justificació del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats. S'haurà d'acompanyar amb un document annex que inclogui el reportatge fotogràfic de cadascuna de les activitats (sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació) i una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció, d'acord amb allò establert al punt 13 d'aquestes bases.
- Memòria econòmica de la justificació del projecte, que haurà de contenir un estat representatiu de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions sofertes, així com una relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- Declaració responsable de justificació on es declara:
  - Que la memòria econòmica presentada per justificar la subvenció que s'indica recull les despeses i ingressos relacionats amb l'activitat subvencionada.
  - Que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat i a les despeses subvencionades, i es corresponen amb les finalitats per a les quals va ser concedida la subvenció.
  - Que les còpies digitalitzades dels justificants de les despeses presentats reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
  - Que els justificants relacionats imputats al projecte/programa/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària.
  - Que per a la mateixa activitat per a la qual ha rebut ajuda d'aquest Ajuntament, no s'ha rebut cap altra ajuda ni patrocini d'altres entitats públiques o privades, o sí s'ha rebut ajudes de les entitats públiques o privades i pels imports que s'indiquen.
  - Que la suma de les ajudes, ingressos, recursos i patrocinis rebuts per al desenvolupament de l'activitat subvencionada no ha superat el 100% del cost total d'aquesta activitat.
  - Que els justificants de despesa relacionats a la Memòria econòmica s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.

## **18. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS**

18.1. Independentment de la modalitat de justificació, es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.



- b) Les despeses financeres relatives a les comissions bancàries per la realització de transferències i girar rebuts i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) La despesa relativa a l'informe auditor de l'apartat 17.5.b) i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació, la factura de la qual podrà tenir data màxima d'emissió i pagament de 15 de març de 2027, excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent de justificació.
- d) Les despeses relatives al servei de gestoria corresponents a l'activitat subvencionada i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació, les factures podran tenir data màxima d'emissió i pagament de 15 de març de 2027, excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent de justificació.
- e) Les despeses relatives a serveis de telefonia o de comunicació i de subministraments energètics (aigua, electricitat, gas o energies alternatives) corresponents al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, amb data màxima d'emissió i pagament de la factura de 31 de gener de 2027, Quan l'acord de concessió de la subvenció fixi un termini diferent d'execució, s'acceptaran amb data màxima d'emissió i pagament de la factura fins a un mes després de la finalització del termini d'execució.

18.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments judicials.

18.3 Els tributs són despeses subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

18.4. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat. Aquests documents hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de l'AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

18.5 Les factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa abonats mitjançant efectiu, no podrà superar el límit de 999,99 euros per factura, segons la llei 11/2021, de 9 de juliol, de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal i l'article 7 de la llei 07/2012, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i de l'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

18.6. En el cas de presentar nòmines com a document acreditatiu de la despesa, aquestes hauran de correspondre al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat i s'acompanyaran dels corresponents comprovants de pagament, així com dels models de presentació i comprovants de pagament de la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF a l'AEAT. A tal efecte, s'hauran d'acompanyar de la documentació que mensualment es presenta a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadores i Relació de Liquidació de cotitzacions) i els Models 111 i 190 de la AEAT.



18.7. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions, tal com s'estableix a l'apartat 18.4.

## **19. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

19.1. Les persones beneficiàries podran sol·licitar, una ampliació del termini per a justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins a l'1 de març de 2027.

19.2. Quan en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini per a la justificació de la subvenció diferent, atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, el termini per sol·licitar l'ampliació de justificació, finalitzarà 10 dies hàbils abans de la finalització del termini de justificació inicialment atorgat.

19.3. Qualsevol sol·licitud presentada fora dels terminis fixats als apartats anteriors seran inadmeses per considerar-se extemporànies.

19.4. Per a què l'ampliació pugui atorgar-se els beneficiaris de les subvencions hauran d'acomplir els següents requisits:

- a) Que es motivi la concurrència de circumstàncies que aconsellin l'ampliació del termini de justificació.
- b) Que no es perjudiquin drets de tercers.

19.5. La manca de resolució expressa dins del termini de justificació, legitima als interessats per entendre estimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud d'ampliació del termini per a justificar la subvenció, sempre i que aquesta hagi estat presentada dins dels terminis previstos als apartats 19.1 i 19.2.

19.6. La concessió d'aquesta ampliació serà per un termini màxim d'un mes, comptat a partir del dia següent al de finalització del termini atorgat inicialment per a la justificació.

19.7. No es concedirà més d'una ampliació del termini per a justificar la subvenció.

## **20. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS**

20.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 17 i 18. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

20.2. Una vegada comprovada si s'ha executat correctament el projecte, programa o activitat subvencionada i si la subvenció ha estat aplicada al mateix, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a la persona beneficiària, sens perjudici del que resulti del control financer d'acord amb l'article 42.2 de la LGS.



## 21. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

21.1. Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte per al qual van ser atorgades, es podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció quan es produeixi una modificació no substancial del projecte subvencionat, entenent-se com a tal aquella que no alteri essencialment la natura i els objectius d'aquest, i es doni una de les circumstàncies següents:

- a) La persona beneficiària hagi obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per al finançament del projecte i la suma de totes elles i els recursos propis de la persona beneficiària excedeixin el cost total del projecte, programa o activitat subvencionada.
- b) La disminució dels ingressos previstos per la persona beneficiària per a finançar el projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) Qualsevol altra circumstància sobrevinguda o imprevista que comporti una modificació de les activitats del projecte i, conseqüentment, una reestructuració del seu pressupost inicialment presentat.

21.2. Aquesta autorització només es podrà concedir per l'òrgan competent a instància de la persona beneficiària qui haurà de justificar la concurrència de qualsevol de les circumstàncies indicades anteriorment, aportant tota la documentació acreditativa de les mateixes.

21.3. Les sol·licituds de modificació de les condicions de la concessió de la subvenció es presentaran amb anterioritat a la finalització de l'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.

21.4. Els serveis gestors emetran informe tècnic de valoració de les sol·licituds de modificació de les condicions de la concessió de les subvencions. Aquest informe serà objecte de valoració per part de la Comissió Qualificadora que remetrà la corresponent proposta de resolució a l'instructor/a. A la vista d'aquesta proposta de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a emetrà la seva proposta de resolució, que elevarà a l'òrgan competent.

21.5. Si durant el tràmit de justificació es posa de manifest la modificació de les condicions, s'estarà a allò previst a l'article 86 RGS.

## 22. REINTEGRAMENT

22.1. Quan es donin qualsevol de les causes recollides a l'article 37 LGS i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, s'iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà d'acord amb els preceptes continguts a la dita Llei i al seu Reglament.

22.2. Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, la persona beneficiària no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 LGS.

22.3. De conformitat amb l'article 90 RGS, la persona beneficiària voluntàriament pot procedir a la devolució parcial de la subvenció concedida en qualsevol moment sense requeriment previ de l'Ajuntament quan consideri que no podrà justificar-la correctament. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar en la forma que l'instructor/a determini.



## 23. RENÚNCIA

23.1. La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment després de la concessió de la subvenció, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

23.2. Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, la persona beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar en la forma que l'instructor/a determini.

23.3. Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, la persona beneficiària restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

## 24. CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

## 25. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005); la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei general de subvencions; el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2026 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

## 26. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com al web municipal.

## 27. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaurirà la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la



Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

- b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients."

SEGON.- APROVAR els formularis que es relaciones a continuació, inclosos dins l'expedient, i que s'integren dins de les Bases particulars i la convocatòria en l'àmbit de l'Esport de l'exercici 2026

- **Annex 1:**  
Formulari de sol·licitud de subvenció d'Esports (formulari WEB). Document AUPAC 253095/2026
- **Annex 2:**  
Formulari de descripció del projecte d'Esports, modalitat subvenció general. Document AUPAC 253099/2026
- **Annex 3:**  
Formulari de descripció del projecte d'Esports, modalitat subvenció puntual. Document AUPAC 253103/2026
- **Annex 4:**  
Formulari de reformulació/renúncia (formulari WEB). Document AUPAC 253104/2026
- **Annex 5:**  
Formulari de sol·licitud de reformulació del projecte d'Esports. Document AUPAC 253110/2026
- **Annex 6:**  
Formulari de justificació (formulari WEB). Document AUPAC 253111/2026
- **Annex 7:**  
Memòria tècnica de justificació del projecte. Document AUPAC 253113/2026
- **Annex 8:**  
Memòria econòmica de justificació del projecte d'Esports. Document AUPAC 253114/2026
- **Annex 9:**  
Memòria econòmica de justificació del projecte d'Esports amb IVA Deduït. Document AUPAC 253123/2026
- **Annex 10:**  
Model informe de la revisió del compte justificatiu de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a càrrec del pressupost de l'exercici 2026. Document AUPAC 253126/2026
- **Annex 11:**  
Declaració econòmica responsable de justificació. Document AUPAC 253128/2026
- **Annex 12:**  
Dades del volum d'esportistes de les dades certificades (federats i escolars) a la convocatòria de subvencions de l'any anterior. Document AUPAC 253131/2026
- **Annex 13:**



Dades de la participació per gènere del volum d'esportistes de les dades certificades (federats i escolars) a la convocatòria de subvencions de l'any anterior. Document AUPAC 253140/2026

TERCER.- APROVAR l'autorització de despesa per un import de 2.204.130,54 euros, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària següent del pressupost municipal de l'exercici 2026 segons el document comptable RC que es relaciona a continuació:

Aplicació Pressupostària	RC Núm. d'operació COMPTABILITZADA	Data d'emissió	Import
05 3410 24890000	260010454	17/02/2026	2.204.130,54 €

QUART.- PUBLICAR el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- SOTMETRE-LES A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

SISÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SETÈ.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria i publicar-la a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el text íntegre del qual és:

***“Extracte de l'acord de data \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026 de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, per la que s'aprova la convocatòria i les bases particulars per a la concessió de subvencions en l'àmbit de l'Esport, per a l'exercici 2026.***

BDNS (Identif.): \_\_\_\_\_

*De conformitat amb allò previst en els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es fa públic l'extracte de la convocatòria el text complet de la qual es pot consultar en la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>)*

**Primer. Beneficiaris.**

*Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:*



- Les entitats, associacions i agrupacions esportives, les seccions esportives d'entitats no esportives i altres entitats jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb la línia de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- Les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- En cap cas podran ser beneficiàries les persones físiques o les persones jurídiques amb ànim de lucre.

Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.

### **Segon. Objecte.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els objectius estratègics següents establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2026-2027, la/les línia/es de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació

Objectiu estratègic:	OE 5: Esdevenir una ciutat saludable, resilient i sostenible
Línia de subvenció:	03. Promoció de l'esport com a element de salut, cohesió social i formatiu
Àrea de gestió:	Àrea de Ciutat Transformadora
Servei gestor:	Esports

### **Tercer. Bases reguladores.**

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data \_\_\_\_\_ i publicades al BOPB número \_\_\_\_\_ de data \_\_\_\_\_ i al DOG de data .....

### **Quart. Quantia.**

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de 2.204.130,54 €, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària següent / les aplicacions pressupostàries següents del pressupost municipal de l'exercici 2026:

Aplicació pressupostària:	05 3410 24890000
Denominació de l'aplicació:	TRANSFERENCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE
Crèdit inicial:	2.204.130,54 €

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins al 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

### **Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.**



*El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

*Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma i al lloc següents:*

- *Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà en format electrònic a la Seu electrònica de l'Ajuntament.*

### **Sisè. Altres dades.**

#### **6.1. Modalitats de subvencions:**

*La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:*

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat que la persona beneficiària desenvolupa des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026.*
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret que es desenvolupi durant l'any 2026, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins d'aquest any.*

*No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general.*

#### **6.2. Modalitats de justificació:**

*D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:*

- c) En el cas de subvencions d'import fins a 5.000,00 €, es justificaran mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.*
- d) En el cas de subvencions d'import igual o superior a 5.000,01 €, es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.*

#### **6.3. Terminis de justificació:**

*Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins al 15 de març del 2027".*

VUITÈ.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).



NOVÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars.

DESÈ.- COMUNICAR aquest acord a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

ONZÈ.- COMUNICAR aquest acord a l'Àrea de Ciutat Transformadora, a la Intervenció General Municipal, al Servei de Programació i Pressupostos, a la Secció de Gestió Econòmica i Administració Central, a la Gerència Municipal, a l'Assessoria Jurídica, al Servei de Participació Ciutadana i a la UT de Subvencions.

DOTZÈ - Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat <https://seuelectronica.l-h.cat/validacio>

Annex	Descripció document	Núm. document	Codi segur verificació
1	Formulari de sol·licitud de subvenció d'Esports (formulari WEB).	253095/2026	2T5N3E04611F5P1I00D5
2	Formulari de descripció del projecte d'Esports, modalitat subvenció general.	253099/2026	496I3A581S4W064T0T2D
3	Formulari de descripció del projecte d'Esports, modalitat subvenció puntual.	253103/2026	074Y1H691O14596Q0N6I
4	Formulari de reformulació/renúncia (formulari WEB).	253104/2026	1V2E0E4E1G3D2N6H05GH
5	Formulari de sol·licitud de reformulació del projecte d'Esports.	253110/2026	5D0K2P296G6A4Z340K0U
6	Formulari de justificació (formulari WEB).	253111/2026	3Q43074W2Y5L0S421C9E
7	Memòria tècnica de justificació del projecte.	253113/2026	143T3J6L6Q0U063M0N6Y
8	Memòria econòmica de justificació del projecte d'Esports.	253114/2026	0O5S3I5O452Y362R1A0B
9	Memòria econòmica de justificació del projecte d'Esports amb IVA Deduït.	253123/2026	194M6Q6M233X1Q4B08ZD
10	Model informe de la revisió del compte justificatiu de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a càrrec del pressupost de l'exercici 2026.	253126/2026	6F713O5W6E1D2S5R0IR0
11	Declaració econòmica responsable de justificació.	253128/2026	2U066R3W0F1Y474J10HS
12	Dades del volum d'esportistes de les dades certificades (federats i escolars) a la convocatòria de subvencions de l'any anterior.	253128/2026	3J2Y2O4E0S1M301D02VQ
13	Dades de la participació per gènere del volum d'esportistes de les dades certificades (federats i escolars) a la convocatòria de subvencions de l'any anterior.	253140/2026	3E6S6H6W3H6B092X0048



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.