
CONVOCATÒRIA DE LA 6ª EDICIÓ DELS PREMIS PER L'ÚS DEL VALENCIÀ EN EL COMERÇ LOCAL

D'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al RD 887/2006, de 21 de juliol i en l'ordenança reguladora de les bases de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet aprovada el 23 de febrer de 2004 i les seues posteriors modificacions aprovades el 23 de febrer de 2021, s'aprova la present convocatòria.

Les bases generals dels premis van ser aprovades per la Junta de Govern Local en data 30 d'abril de 2025.

1. OBJECTE I FINALITAT

L'Ajuntament de Quart de Poblet té com un dels seus objectius la normalització del valencià en la nostra població i la promoció del seu ús entre el comerç local. Per tal d'aconseguir-ho, convoquem la quinta edició dels Premis per l'Ús del Valencià en el Comerç Local.

L'objecte de la convocatòria és establir les condicions que regularan la concessió dels Premis per l'Ús del Valencià en el Comerç Local de Quart de poblet.

La concessió de Premis per l'Ús del Valencià en el Comerç Local és una activitat destinada a valorar i guardonar l'ús de la llengua pròpia en els establiments comercials. S'inclourà en la valoració, la utilització del valencià en la retolació, la senyalització interna, la documentació administrativa, el marxandatge i l'ús del valencià en les xarxes socials.

Les subvencions a les quals fa referència esta convocatòria no generaran cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no podran ser al·legades com a precedent.

2. PROCEDIMENT

Els premis es concediran pel procediment de concurrència competitiva.

Els premis als quals fa referència esta convocatòria tenen caràcter voluntari i eventual en el que es tracta a la seua adjudicació, són lliurament revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret per a l'obtenció d'altres premis en anys posteriors i no podran ser al·legats com a precedent.

3. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia total màxima de les ajudes convocades és de 3.000 €, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3341-48900 "subvencions en matèria de Normalització Lingüística" del Pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'any 2026.

4. PERSONES BENEFICIÀRIES

Podrà presentar-se a aquest premi qualsevol comerç, empresa i servei de Quart de Poblet.

Només es podrà presentar una sol·licitud per persona física o jurídica, societat civil o comunitat de béns i per a un únic establiment.

No podran ser beneficiàries d'estos premis aquelles entitats que es troben en qualsevol de les situacions de prohibició d'ostentar tal condició establida en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. MODALITATS

S'estableixen dos modalitats del premi orientades a un determinat sector d'activitat comercial. Cada participant només podrà presentar-se a una sola modalitat. Les modalitats són:

- a) Premi per l'ús del valencià en la retolació i en el material imprés (factures, albarans, bosses, dissenys...).
- b) Premi per l'ús del valencià aplicat a les noves tecnologies (pàgines web, Facebook, Twitter, Instagram, programari de gestió, adaptació a noves tecnologies...).

Caldrà aportar un dossier explicatiu de l'activitat (màxim 5 fulls).

Els comerços guanyadors d'una modalitat no podran presentar-se l'any següent a la mateixa modalitat a fi de donar més oportunitats a la resta de comerços, però sí en l'altra.

6. CRITERIS DE CONCESSIÓ DEL PREMI

Els criteris de concessió del premi són els següents:

Modalitat 1. Premi per l'ús del valencià en la retolació i en el material imprés:

- La retolació exterior: fins a 3 punts
- La retolació interior: fins a 2 punts
- La publicitat o marxandatge: fins a 2 punts
- La documentació administrativa: fins a 2 punts
- Altres: fins a 1 punt

Modalitat 2. Premi per l'ús del valencià aplicat a les noves tecnologies:

- Pàgina web fins a 3 punts
- Les xarxes socials (Facebook, Twiter, Instagram...): fins a 3 punts
- Altres fins a 1 punt

Els criteris de valoració que tindrà en compte el jurat es fonamentaran en:

- 1.- L'ús correcte del valencià en els diferents elements: bosses, papereria, documentació i senyalització interna, facturació i documentació administrativa, cartelleria i altres mitjans de publicitat, textos publicats a les xarxes, etc.
- 2.- El volum del material que comporte l'ús del valencià escrit.
- 3.- L'actitud positiva i proactiva del comerç a valorar respecte a la potenciació i dignificació del valencià en l'àmbit comercial del municipi.

7. MODALITATS I PREMIS:

S'estableixen les següents categories i premis:

Modalitat 1. Premi per l'ús del valencià en la retolació i en el material imprés:

- 1r premi: 600 euros
- 2n premi: 500 euros
- 3r premi: 400 euros

Modalitat 2. Premi per l'ús del valencià aplicat a les noves tecnologies i xarxes socials:

- 1r premi: 600 euros
- 2n premi: 500 euros
- 3r premi: 400 euros

A més, es concedirà un segell, diploma o guardó que materialitze el reconeixement als premiats, com a comerç local que promociona i dignifica l'ús del valencià en la seua activitat.

De la mateixa manera, amb motiu del lliurament dels premis, es farà la divulgació de les empreses premiades a les xarxes socials i al Web de l'Ajuntament.

Els premis en metàl·lic estaran subjectes a les corresponents retencions d'IRPF.

8.- DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantia total màxima de les ajudes convocadas és de 3.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3341-48900 "subvencions en matèria de Normalització Lingüística" del Pressupost de l'Ajuntament de Quart de Poblet per a l'any 2026.

9. COMPATIBILITAT DELS PREMIS/AJUDES

Els premis concedits en virtut d'aquesta convocatòria seran compatibles amb altres tipus de subvenció o ajuda.

10. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

L'extracte d'aquesta convocatòria es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de València*, pel conducte de la Base de dades Nacional de Subvencions, sense perjudici de la inserció íntegra de les bases en el tauler d'edictes i en la pàgina web de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

11. SOL·LICITUDS: LLOC, TERMINI DE PRESENTACIÓ I DOCUMENTACIÓ

La sol·licitud de la participació i la documentació pertinent s'haurà de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Quart de Poblet:

<https://quartdepoblet.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=16818>

El termini per a presentar les sol·licituds serà des del dia següent de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el butlletí oficial de la província de València fins al dia 20 de setembre.

Caldrà aportar la documentació següent:

- Imprés de sol·licitud emplenat i firmat.
- Dades identificatives del comerç, en els quals haurà de constar el número de CIF o NIF, la localitat, l'adreça a l'efecte de notificació, correu electrònic i número de telèfon
- Dossier explicatiu de l'activitat en valencià (retolació, documentació administrativa, marxandatge, xarxes socials...). Màxim 5 fulls.
- En el cas de les empreses de nova creació, han de presentar el document d'alta de l'IAE en què se certifica el principi de l'activitat comercial.

No serà necessària la presentació de documents que ja obren en poder de l'Ajuntament de Quart de Poblet, i en aquest cas la persona sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en el paràgraf d) de l'article 53 de la Llei 39/2015.

12. ESMENA DE SOL·LICITUDS I AMPLIACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Una vegada rebuda la documentació, si s'observara alguna falta de documentació o la remesa fora insuficient, conforme al que es disposa en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ajuntament requerirà a les persones interessades perquè en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015.

L'Ajuntament, per a valorar les sol·licituds per a participar en el premi, podrà sol·licitar al o la sol·licitant que amplie la informació necessària i, fins i tot, que comparega en l'Ajuntament.

13. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Per a la realització del procés de valoració, es constituirà una comissió formada per:

- a) Presidència: la Regidoria de Normalització Lingüística o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- b) Secretaria: La Tècnica Responsable del Servei de Normalització Lingüística o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- c) Vocal: La Regidoria de Comerç o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- d) Vocal: El personal Tècnic de Comerç o la persona en qui delegue, amb veu i vot.
- e) Vocal: el Secretari de l'Ajuntament o la persona en qui delegue, amb veu i vot.

La Comissió de valoració alçarà acta de la relació dels premiats.

14. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La Regidoria de Normalització Lingüística és l'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient i formulació de la proposta de resolució, el qual realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

La resolució de concessió ha de contindre la relació de persones beneficiàries, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, excepte que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea.

15. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

La resolució, que es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament, s'haurà d'adoptar en el termini màxim de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el BOP.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que consideren convenient per a la defensa dels seus interessos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones interessades per a entendre la sol·licitud de concessió de la subvenció desestimada per silenci administratiu.

16. NOTIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que preveuen els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament entendrà acceptat el premi per les persones beneficiàries si transcorreguts 10 dies des de la seua recepció la persona interessada no exercita un acte en contra.

17. LLIURAMENT DEL PREMI

El Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament de Quart de Poblet farà públic el dia, l'hora i el lloc de l'acte de lliurament dels premis.

17. PAGAMENT DEL PREMI

El pagament del premi s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent titularitat de la persona beneficiària de la subvenció.

Si la persona beneficiària no presenta l'acceptació del premi en el termini establert o formula reserves, l'Ajuntament l'entendrà acceptada per les persones beneficiàries si, transcorreguts deu dies des de la seua recepció, la persona interessada no exercita un acte en contra.

18. JUSTIFICACIÓ

Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor o perceptora no requeriran una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'aquesta situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar que existeix.

19. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS PREMIADES

Les entitats premiades queden obligades al compliment de les següents condicions:

- a) Complir el projecte o programa que fonamenta la concessió del premi.
- b) Comunicar al Servei de Normalització Lingüística qualsevol canvi o modificació del programa presentat en el moment que es produïska.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació pel Servei de Normalització Lingüística i de control financer per la intervenció municipal, relacionats amb el compliment de l'activitat premiada, aportant quanta informació i documentació siga requerida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament de Quart de Poblet l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos que financen l'activitat premiada.
- e) Disposar dels llibres comptables i altres documents exigits en la legislació mercantil i sectorial aplicable en cada cas.
- f) Retornar totalment o parcialment l'import dels fons rebuts si no es produeix la despesa o hi ha alguna modificació substancial en els fins del programa que van motivar el premi, i quan es perceba qualsevol altre tipus de subvenció, ingrés o ajuda que cobreixi totalment o parcialment l'import d'aquestes despeses, així com en la resta de supòsits de reintegrament previstos en la Llei General de Subvencions, com ara falsejament de les dades o incompliment de qualsevol de les obligacions establides en aquestes bases.

20. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

- a) L'Ajuntament de Quart de Poblet té la condició de responsable del tractament.
- b) La finalitat per al tractament de dades personals en relació amb aquesta norma serà la gestió de la concessió de subvencions tenint com a bases de legitimació general les següents:

b.1. Estaran legitimats per l'interés públic els tractaments de dades realitzades per a la gestió general de les subvencions com la gestió de sol·licituds i els actes d'instrucció.

b.2. Tindran com a base de legitimació el compliment d'una obligació legal els següents tractaments en relació amb les normes que se citen a continuació:

- Recollida de dades mitjançant sol·licitud.
- Les publicacions realitzades amb efectes de notificació d'acord amb les normes del procediment administratiu comú i amb el regulat en la Llei General de Subvencions.
- La comunicació de dades a la Base de dades Nacional de Subvencions conforme a l'art. 20 de la Llei General de Subvencions.
- Les publicacions realitzades en el portal de transparència exigibles per la legislació de transparència.

c) Les dades seran comunicades a la Base de dades Nacional de Subvencions, tot això en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.

Així mateix, es publicaran els premis concedits en el portal de transparència amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris. No es publicaran les dades de beneficiaris que es troben en una especial situació de vulnerabilitat, així com aquella informació que poguera revelar categories especials de dades.

d) El responsable del tractament podrà obtenir aquells documents a aportar en el procediment que es troben en poder d'altres administracions públiques, llevat que vosté s'opose en l'apartat "dret a no aportar documents". Se sol·licitarà el consentiment quan una norma l'exigisca.

Així mateix, en aquells casos en els quals la persona interessada declare dades en la seua sol·licitud, d'acord amb la Disposició addicional 8a de la LOPDGDD, l'administració podrà realitzar les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud d'aquests.

e) Així mateix, aquella informació personal declarada per la persona interessada i que obre en poder de les Administracions Públiques, el responsable podrà efectuar en l'exercici de les seues competències les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades.

21. . ACCEPTACIÓ DE LES BASES.

La participació en la convocatòria implica l'acceptació de les presents bases. L'organització resoldrà en quantes qüestions pogueren plantejar-se i que no hagen sigut específicament previstes.

22. . RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic de la convocatòria dels Premis per l'Ús del Valencià en el Comerç 2026 es regirà per les presents bases, i serà aplicable en tot allò no previst en estes la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Quart de Poblet, les bases d'execució del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Quart de Poblet i la resta de normes de caràcter general que s'hi puguin aplicar.