



## BATLIA - PRESIDÈNCIA

### RESOLUCIÓ DE BATLIA

**Exp.: E0588/001379/2026**

**<Assumpte: Aprovació de les bases de la convocatòria d'ajuts per a la realització i organització d'activitats a zones turístiques del terme des Mercadal per entitats de conservació o associacions de propietaris o veïns.**

<Vista la proposta del regidor de zones turístiques de dia 29 d'ABRIL de 2026 sobre els ajuts per a la realització i organització d'activitats a zones turístiques del terme des Mercadal per entitats de conservació o associacions de propietaris o veïns.

I vist l'informe de conformitat de l'interventor de dia 12 de maig de 2026.

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides, RESOLC:

**PRIMER.-** Aprovar les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'ajuts per col·laborar amb les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats en les zones turístiques al terme des Mercadal, que regulen les condicions que hauran de complir les entitats sense ànim de lucre per tal d'optar a ser-ne beneficiàries Vistes les bases de la convocatòria de referència.

**«BASES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS A ZONES TURÍSTIQUES DEL TERME MUNICIPAL DES MERCADAL PER ENTITATS DE CONSERVACIÓ O ASSOCIACIONS DE PROPIETARIS O VEÏNS.**

#### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.**

És objectiu d'aquestes bases col·laborar amb les entitats que realitzen activitats de conservació, millora o foment de zones turístiques del terme municipal des Mercadal, segons les bases reguladores incloses l'article 17 de les Bases d'Execució del Pressupost de 2026, aprovat definitivament pel Ple ordinari de dia 28 de gener de 2026 i publicat al BOIB núm. 15, del 31 de gener de 2026.

#### **Article 2. Finançament i import màxim de la convocatòria.**





Els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70.1532.48900 del Pressupost General de 2026, amb un import màxim conjunt de 28.775,00.

Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en el punt anterior aquestes es prioritzaran segons els principis i criteris continguts en l'article 7.

### **Article 3. Règim de compatibilitat dels ajuts.**

Els ajuts que s'atorguin de conformitat a aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest ajuntament en la forma establerta en aquestes bases.

L'import de les subvencions o ajuts que se concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionades.

### **Article 4. Requisits dels sol·licitants.**

Els sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els següents requisits:

- Ésser entitats de conservació o associacions de propietaris, de veïns o de comerciants encarregats de la conservació d'alguna de les zones turístiques del municipi des Mercadal.
- Realitzar actuacions en l'àmbit de la conservació i manteniment de les zones turístiques del terme des Mercadal durant l'any 2025
- No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (LGS).
- No estar incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4. de la mateixa.

Queden expressament excloses:

- Entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.
- Cooperatives
- Centres docents o d'ensenyament
- Entitats polítiques o sindicals

### **Article 5. Forma de concessió dels ajuts.**

La concessió d'aquests ajuts es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la prelación d'aquestes segons els criteris previstos a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

### **Article 6. Sol·licituds i documentació a presentar.**





Les sol·licituds s'han de presentar, dins del termini establert en la convocatòria, al Registre General de l'Ajuntament des Mercadal al tràmit en línia «Ajut per a la realització d'activitats a zones turístiques» i inclouran la següent documentació:

Doc. 1. Document d'identitat de l'entitat sol·licitant (CIF/DNI/NIE).

Doc. 2. DNI de la persona representant, així com el document de representació.

Doc. 3. Projecte o memòria, que inclogui una descripció de les activitats a realitzar per a les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat, que inclogui les despeses i els ingressos del 2025. S'indicarà de forma clara l'import del projecte a subvencionar.

Doc. 4. Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys.

Doc. 5. Certificat de la persona representant legal de l'entitat amb el seu nombre de socis.

Doc. 6. Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Doc. 7. Declaració responsable de la persona representant legal de l'entitat de tots els ajudes obtinguts i/o sol·licitats en el mateix any natural, d'altres organismes pel mateix concepte.

Doc. 8. Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiari o beneficiària o entitat col·laboradora de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 a), d), f), g), h) i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Doc. 9. Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat de no estar incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, així com en l'article 30.4. de la mateixa.

Doc. 10. Full de dades bancàries: document de designació del compte bancari (IBAN).

Les entitats que l'any 2025 van presentar sol·licitud d'ajut, només hauran de presentar l'imprès de sol·licitud i els documents 4, i 7 a 11, així com tots aquells que hagin experimentat modificacions respecte a l'any anterior.

Les sol·licituds es presentaran per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Atès que la convocatòria es dirigeix a persones jurídiques, és obligatori relacionar-se a través de medis electrònics i efectuar la tramitació de manera telemàtica. Els documents anteriors es remetràn exclusivament en format PDF, ja que no s'admetrà cap altre format, i es numeraran taxativament de la manera indicada en l'apartat.

En el supòsit que no es presenti, dins del termini establert la documentació anterior, es requerirà a l'entitat perquè en deu dies naturals porti els documents que manquin. Si no es presenten o aquests no compleixen amb els requisits indicats es denegarà la subvenció sol·licitada.





## Article 7. Despeses subvencionables. Criteris en la concessió dels ajuts.

### 1. Seran subvencionables:

- Obres de millora i renovació de les zones turístiques
- Activitats de conservació, manteniment i neteja
- Subministraments assumits per l'entitat (electricitat i similars)
- Despeses festives i culturals, fins a un màxim d'un 20% del pressupost total a subvencionar
- Despeses generals i d'administració de l'entitat, fins a un màxim d'un 15% del pressupost total a subvencionar

2. En cap cas seran subvencionables les despeses financeres. L'import total del projecte no podrà ser inferior dels ingressos de l'entitat, inclosa la subvenció, ni en el moment de la sol·licitud ni en el de la justificació.

3. En la selecció de les sol·licituds i la graduació dels ajuts, les sol·licituds seran valorades d'acord amb el següent ordre de prioritats i tot tenint en compte la dotació pressupostària recollida en l'article 2:

- a) Les obligacions legals en matèria de conservació i manteniment de la zona turística.
- b) Contingut del projecte d'activitats a subvencionar
- c) Import del pressupost presentat
- d) El nombre de beneficiaris de l'ajut.
- e) El nombre de socis de l'entitat

## Article 8.- Tramitació i resolució dels ajuts.

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en regim de concurrència competitiva, conforme el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions. La resolució d'Alcaldia que aprova la convocatòria, designarà les persones que formen aquesta comissió, que al manco han de ser tres, així com la persona instructora de l'expedient.

La persona instructora de l'expedient emetrà un informe de preavaluació de les sol·licituds, en el que, per un banda, verificarà que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per adquirir tal condició, i per altra, realitzarà l'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris de valoració de la convocatòria.

La Comissió de Valoració, en base al la preavaluació realitzada per l'instructor, emetrà informe en el qual es concreti la proposta de concessió.

La persona instructora, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, amb la relació expressa dels





beneficiaris i de l'import de la subvenció, que serà presentada a la Comissió Informativa d'Hisenda, que al seu torn, elevarà proposta de resolució a l'Alcalde, òrgan competent per a la concessió.

La resolució del procediment se notificarà a les entitats interessades d'acord amb allò previst en l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el tauler d'anuncis de la web municipal (<https://www.aj-esmercadal.org/tauler/tipedictes.aspx>), amb expressió de tots els elements indicats a l'article 18 de la LGS.

El termini màxim per a resoldre i publicar l'acord no podrà excedir de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest sense que s'hagi produït la resolució legitimarà als interessats a entendre desestimada, per silenci administratiu negatiu, la sol·licitud de la subvenció presentada.

Contra la resolució definitiva, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar i en el termini d'un mes des del dia següent a la publicació, de conformitat amb el que es disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Sense perjudici de l'anterior, contra la resolució definitiva també es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació, recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de les Illes Balears, d'acord amb el que es disposa a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

## Article 9. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris:

- Acomplir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions
- Justificar davant l'ajuntament el compliment dels requisits i condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases
- Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertoquin per part d'aquest Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control extern, així mateix es comprometen a facilitar quanta informació els sigui requerida per aquestes en relació amb els ajuts concedits.
- Comunicar a l'ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades
- Acreditar que es troben al corrent amb el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat social
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ésser objecte de les activitats de comprovació i control





- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

## Article 10.- Abonament dels ajuts

1. L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop justificada la despesa.
2. Es podran realitzar pagaments parcials contra la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.
3. Excepcionalment, es podran fer bestretes en els ajuts si es sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que la regidoria de zones turístiques ho informi favorablement.

## Article 11. Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament.

La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà de realitzar abans del **30 de desembre de 2026**.

La documentació que s'ha d'entregar per justificar la subvenció serà la següent:

1. Doc. 1. Declaració d'haver realitzat les actuacions projectades i d'haver acomplert la finalitat per a la qual se sol·licitava la subvenció.
2. Doc. 2. Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i relació definitiva dels ingressos i les despeses i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes, signada per la persona que n'ostenti la presidència. Aquesta relació de despeses i ingressos utilitzarà els mateixos conceptes inclosos en la sol·licitud i haurà de ser congruent amb la relació de factures del document 3.
3. Doc. 3. Factures o altres comprovants de la despesa efectuada, les quals hauran d'anar encapçalades per un llistat resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, núm. de factura, descripció, proveïdor i import amb IVA.
4. La justificació es tramitarà telemàticament. Els comprovants es remetran en format PDF, conformant tres documents electrònics, numerats com s'indica a l'apartat anterior. No s'admetrà un nombre diferent d'arxius ni arxius en altres formats (doc, xls, jpg, rar, etc.).

En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es procedirà a la revisió de la quantia, tot minorant-se proporcionalment a la part no justificada.





## Article 12. Normativa aplicable

1. En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'ajuntament d'11 d'octubre de 2005 i publicada definitivament en el BOIB núm. 162, de 27/10/2005.

2. En qualsevol dels casos seran aplicables les disposicions contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003)
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005)."

**SEGON.-** Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'edictes digital de la WEB d'aquest Ajuntament

**TERCER.-** Aprovar la convocatòria de subvencions per concurrència 2026 en matèria d'activitats en les zones turístiques al terme des Mercadal d'acord amb les bases reguladores del Punt PRIMER.

**QUART.-** - Constituir una Comissió de Valoració, d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions, integrada pels membres següents:

Titular: Sr. Vicenç Tur Martí, secretari de l'Ajuntament des Mercadal.

Suplent: Sra. Maria José Agudo Martínez, tècnica d'Administració General.

Titular: Sra. Sandra Camps Melià, auxiliar administrativa.

Suplent: Sra. Marta Rotger Coll, auxiliar administrativa.

Titular: Sr. Cristobal Barber Villalonga, arxiver municipal de l'Ajuntament.

Suplent: Sra. Aurelia González Florit, treballadora social i coordinadora del Departament.

**CINQUÈ.-** Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el tràmit en línia <https://www.carpetaciudadana.org/esmercadal/gesserveis/Gestion.aspx?IDGESTION=164> termini següent: **Fins el dia 12 de juny de 2026**

**SISÈ.-** Aprovar l'Autorització (A) per un import de **28.775,00€** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70.1532.48900 del Pressupost General de 2026.





Excm. Ajuntament  
des Mercadal

# Ajuntament des Mercadal

[www.esmercadal.es](http://www.esmercadal.es)

>

Així ho resol i signa el batle, Joan Palliser Riudavets, davant meu, el secretari, Vicenç Tur Martí, que en dono fe i així ho certific, als efectes de fe pública.

Identif. doc. elect.: ES-07037-2026-8C3424EC-DFF3-4174-88C1-F4234D174B6A 14/05/2026 9:31:34 Pag.:8/8  
Ajuntament des Mercadal-07037- Org.:L01070374 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/esmercadal/validardoc.aspx>

