



BATLIA - PRESIDÈNCIA

RESOLUCIÓ DE BATLIA

Exp.: E0588/001378/2026

<Assumpte: Aprovació bases de la convocatòria d'ajuts D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMERCIALS AL TERME MUNICIPAL DES MERCADAL PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

<Vista la proposta del regidor de Comerç de dia 29 d'ABRIL de 2026 sobre LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMERCIALS AL TERME MUNICIPAL DES MERCADAL PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

I vist l'informe de conformitat de l'interventor de dia 12 de maig de 2026.

Fent ús de les atribucions que m'han estat conferides, RESOLC:

PRIMER. Aprovar les Bases reguladores per l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'ajuts per col·laborar amb les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats comercials al terme des Mercadal, que regulen les condicions que hauran de complir les entitats sense ànim de lucre per tal d'optar a ser-ne beneficiàries.

"BASES DELS AJUTS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMERCIALS AL TERME MUNICIPAL DES MERCADAL PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

És objectiu d'aquests bases col·laborar amb les entitats comercials sense ànim de lucre en la realització d'activitats en el seu àmbit d'actuació dins del terme municipal des Mercadal, segons la regulació inclosa en la base en l'article 17 de les Bases d'Execució del Pressupost de 2026, aprovat definitivament pel Ple ordinari de dia 28 de gener de 2026 i publicat al BOIB núm. 15, del 31 de gener de 2026.

Article 2. Finançament i import màxim de la convocatòria.

Els ajuts concedits seran atesos amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70.4313.48300 del Pressupost General de 2026, amb un import màxim conjunt de 9000 euros.

Quan l'import de les sol·licituds d'ajuts sigui superior a la quantitat màxima fixada en el punt anterior, aquestes es prioritzaran segons els principis i criteris continguts en l'article 7.





Article 3. Règim de compatibilitat dels ajuts.

Els ajuts que s'atorguin de conformitat amb aquestes bases seran compatibles amb la concessió d'altres ajuts, sens perjudici de l'obligació de les entitats beneficiàries de comunicar-ho a aquest ajuntament en la forma establerta en aquestes bases.

L'import de les subvencions o ajuts que es concedeixin no pot superar, en cap cas, de manera aïllada o amb concurrència amb altres ajuts, el cost de l'activitat subvencionada.

Article 4. Requisits dels sol·licitants.

1. Les persones o entitats sol·licitants que es vulguin acollir a aquests ajuts hauran de reunir els següents requisits:

1. Ser entitats privades sense ànim lucratiu i legalment establertes.
2. Realitzar actuacions en l'àmbit comercial dins del terme des Mercadal.
3. No incórrer en cap dels supòsits de l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions (LGS).
4. No estar incloses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, així com en l'article 30.4 de l'esmentada Llei.

2. Queden expressament excloses:

- Entitats amb finalitat lucrativa, en particular totes les societats mercantils i civils.
- Cooperatives.
- Centres docents o d'ensenyament.
- Entitats polítiques o sindicals.
- Entitats culturals, esportives i artístiques.

Article 5. Forma de concessió dels ajuts.

La concessió d'aquests ajuts es realitzarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir la relació d'aquestes segons els criteris previstos a l'article 7 d'aquesta convocatòria.

Article 6. Sol·licituds i documentació per presentar.

1. Les sol·licituds s'han de presentar, dins del termini establert en la convocatòria (**fins el 12 de juny de 2026**), al Registre General de l'Ajuntament des Mercadal/tràmit en línia, i inclouran la següent documentació:

- Document d'identitat de l'entitat sol·licitant (CIF/DNI/NIE).
- DNI de la persona que representa l'entitat, així com el document de representació.





- Document de designació del compte bancari per rebre l'import de l'ajut (IBAN).
- Certificat del representant legal de l'entitat en què s'especifiqui el nombre de socis i sòcies que té.
- Descripció de l'objecte de l'entitat i les activitats més rellevants realitzades els darrers anys.
- Projecte o memòria que inclogui una descripció de les activitats que s'han de realitzar i per a les quals es demana la subvenció, amb un calendari, fitxa tècnica i el pressupost detallat d'aquestes.
- Declaració responsable signada per la o pel representant legal de l'entitat de tots els ajuts obtinguts i/o sol·licitats de les administracions públiques per a l'execució de l'acció per a la qual se sol·licita l'ajut.
- Pressupost de despeses i ingressos de l'entitat per a l'exercici 2026.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable signada per la o pel representant legal de l'entitat de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició de beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article 13.2 de la LGS.
-

2. Les sol·licituds es presentaran per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, essent obligatori per a les persones jurídiques a relacionar-se a través de medis electrònics. Si la sol·licitud es tramita telemàticament, els documents anteriors es remetran en format PDF i es numeraran de la manera indicada en l'apartat 1. Si es tramita de manera presencial, seran digitalitzats i numerats d'ídèntica forma.

Article 7. Criteris en la concessió dels ajuts

En la selecció de les sol·licituds, aquestes seran valorades d'acord amb el següent ordre de prioritats, tot tenint en compte la dotació pressupostària recollida en l'article 2:

- L'import màxim per sol·licitant serà de 8.000 euros i en cap cas superarà el 80% del pressupost presentat.
- Contingut de la memòria d'activitats per realitzar.
- Import del pressupost presentat.
- El nombre de beneficiaris de l'ajut.

Article 8. Tramitació i resolució dels ajuts.

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en regim de concurrència competitiva, conforme el que disposa l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una Comissió de Valoració d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions. La resolució d'Alcaldia que aprova la convocatòria, designarà les persones que formen aquesta comissió, que al manco han de ser tres, així com la persona instructora de l'expedient.

La persona instructora de l'expedient emetrà un informe de preavaluació de les sol·licituds, en el que, per un banda, verificarà que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per adquirir tal condició, i per altra, realitzarà l'avaluació de les sol·licituds efectuada conforme als criteris de valoració de la convocatòria.

La Comissió de Valoració, en base al la preavaluació realitzada per l'instructor, emetrà informe en el qual es concreti la proposta de concessió.

La persona instructora, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució, degudament motivada, amb la relació expressa dels beneficiaris i de l'import de la subvenció, que serà presentada a la Comissió Informativa d'Hisenda, que al seu torn, elevarà proposta de resolució a l'Alcalde, òrgan competent per a la concessió.

La resolució del procediment se notificarà a les entitats interessades d'acord amb allò previst en l'article 40 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució de concessió dels ajuts es publicarà en el tauler d'anuncis de la web municipal (<https://www.aj-esmercadal.org/tauler/tipedictes.aspx>), amb expressió de tots els elements indicats a l'article 18 de la LGS.

El termini màxim per a resoldre i publicar l'acord no podrà excedir de sis mesos, comptats a partir de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest sense que s'hagi produït la resolució legitimarà als interessats a entendre desestimada, per silenci administratiu negatiu, la sol·licitud de la subvenció presentada.

Contra la resolució definitiva, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar i en el termini d'un mes des del dia següent a la publicació, de conformitat amb el que es disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Sense perjudici de l'anterior, contra la resolució definitiva també es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació, recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de les Illes Balears, d'acord amb el que es disposa a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Article 9. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris:

- Acomplir amb l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions





- b) Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i condicions recollits a l'article 4 d'aquestes bases.
- c) Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat determinades en la concessió de la subvenció.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertocuin per part d'aquest Ajuntament, la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control extern; així mateix es comprometen a facilitar la informació que els sigui requerida en relació amb els ajuts concedits.
- e) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- f) Acreditar que es troben al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents en els termes de la legislació sectorial aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les activitats de comprovació i control.
- i) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament dels programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

Article 10.- Abonament dels ajuts

1. L'import de la subvenció s'abonarà, per defecte, un cop justificada la despesa.
2. Es podran realitzar pagaments parcials davant la justificació parcial de l'activitat o activitats subvencionades i a sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària.
3. Es podran fer bestretes en els ajuts si se sol·liciten prèviament, ja sigui en la sol·licitud de la subvenció, ja sigui amb posterioritat, sempre que la Regidoria de Comerç ho informi favorablement.

Article 11. Justificació de les subvencions. Forma i règim de pagament.

La justificació de la inversió proposada en la resolució s'haurà de realitzar **abans del 30 de desembre de 2026**.

La documentació que s'ha d'entregar per justificar la subvenció serà la següent:

- Doc. 1. Declaració d'haver realitzat les actuacions projectades i d'haver acomplert la finalitat per a la qual se sol·licitava la subvenció.
- Doc. 2. Memòria relativa al projecte executat, amb la descripció de les activitats realitzades i relació definitiva dels ingressos i les despeses i de les subvencions rebudes o pendents de rebre per aquests conceptes, signada per la persona que n'ostenti la presidència. Aquesta relació de despeses i ingressos utilitzarà els mateixos conceptes





inclosos en la sol·licitud i haurà de ser congruent amb la relació de factures del document 3.

- Doc. 3. Factures o altres comprovants de la despesa efectuada, les quals hauran d'anar encapçalades per un llistat resum on consti, per cadascuna de les factures presentades, núm. de factura, descripció, proveïdor i import amb IVA.

3. La justificació es tramitarà telemàticament. Els comprovants es remetran en format PDF, conformant tres documents electrònics, numerats com s'indica a l'apartat anterior. No s'admetrà un nombre diferent d'arxius ni arxius en altres formats (doc, xls, jpg, rar, etc.).

4.- En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual va ser concedida, es procedirà a la revisió de la quantia, tot minorant-se proporcionalment a la part no justificada.

Article 12. Normativa aplicable.

En tot allò no previst expressament en aquestes bases serà d'aplicació l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament d'11 d'octubre de 2005 i publicada definitivament en el BOIB núm. 189, de 17/12/2005.

En qualsevol dels casos seran aplicables les disposicions contingudes en les normes següents:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE 18/11/2003)
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB 31/12/2005).

SEGON.- Les Bases reguladores es publicaran al Butlletí Oficial de les Illes Balears i al tauler d'edictes digital de l'Ajuntament des Mercadal.

TERCER.- Aprovar la convocatòria de subvencions per concurrència 2026 en matèria d'activitats comercials al terme des Mercadal d'acord amb les bases reguladores del punt PRIMER.

QUART.- - Constituir una Comissió de Valoració, d'acord amb el que preveu l'article 22 de la Llei General de Subvencions, integrada pels membres següents:

Titular: Sr. Vicenç Tur Martí, secretari de l'Ajuntament des Mercadal.

Suplent: Sra. Maria José Agudo Martínez, tècnica d'Administració General.

Titular: Sra. Sandra Camps Melià, auxiliar administrativa.

Suplent: Sra. Marta Rotger Coll, auxiliar administrativa.

Titular: Sr. Cristobal Barber Villalonga, arxiver municipal.

Suplent: Sra. Aurelia González Florit, treballadora social i coordinadora del departament.





Excm. Ajuntament
des Mercadal

Ajuntament des Mercadal

www.esmercadal.es

CINQUÈ.- Les sol.licituds es realitzaran mitjançant el tràmit en línia <https://www.carpetaciudadana.org/esmercadal/gesserveis/Gestion.aspx?IDGESTION=153> en el termini següent: **Fins el dia 12 de juny de 2026**

SISÈ.- Aprovar l'Autorització (A) per un import de **9.000,00€** amb càrrec a l'aplicació pressupostària 70.4313.48300 del pressupost 2026.

>

Així ho resol i signa el batle, Joan Palliser Riudavets, davant meu, el secretari, Vicenç Tur Martí, que en dono fe i així ho certifico, als efectes de fe pública.

Identif. doc. elect.: ES-07037-2026-0B6E7581-3C30-4FB2-86E5-BC8688E2254B 14/05/2026 9:33:15 Pag.:7/7
Ajuntament des Mercadal-07037- Org.:L01070374 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/esmercadal/validardoc.aspx>

