

BASES DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTUACIÓNS NO ÁMBITO DOS SERVIZOS SOCIAIS E DA INCLUSIÓN SOCIAL NO ANO 2026

Primeira. Obxecto e finalidade da convocatoria

Esta convocatoria pública ten por obxecto regular o procedemento de concesión de subvencións en réxime de concorrència competitiva destinadas ás entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais no ámbito dos servizos sociais e da inclusión social no *Concello de Monforte de Lemos para o ano 2026.

As axudas outorgaranse baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrència competitiva, obxectividade, igualdade e non discriminación. Terán carácter voluntario e eventual e non serán invocables como precedente.

Deste xeito, o Concello de Monforte de Lemos pretende fomentar e apoiar o desenvolvemento de proxectos complementarios de servizos sociais comunitarios de entidades de iniciativa social previamente inscritas no Rexistro municipal de asociacións atendendo o seu interese social, calidade, carácter innovador e articulación efectiva coa oferta pública de servizos sociais comunitarios.

Segunda. Entidades beneficiarias e requisitos

Poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nas presentes bases as entidades de iniciativa social ás que se refire o artigo 30 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, que realicen actividades ou desenvolvan proxectos de interese social para o municipio no ámbito dos servizos sociais e que soliciten subvención con cargo a esta convocatoria e reúnan á finalización do prazo de presentación de solicitudes os seguintes requisitos:

- a) Ter a sede social ou unha delegación no Concello de Monforte de Lemos.
- b) Carecer de ánimo de lucro.
- c) Estar inscrita no Rexistro municipal de asociacións do Concello de Monforte de Lemos como asociación de clase asistencial.
- d) Dedicarse, con carácter preferente en concordancia cos seus estatutos, ás actuacións recollidas na base primeira.
- e) Estar ao corrente dos seus deberes tributarios e coa Seguridade Social.
- f) Non incorrer en ningún dos supostos de prohibición para obter a condición de beneficiario de subvencións públicas previstos na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como na Lei 38/2003, do 17 de novembro , xeneral de subvencións.
- g) Que a actividade para a que solicitan a subvención estea prevista dentro dos obxectivos da entidade e acorde co establecido na base terceira das bases reguladoras e recolleitos nolos seus estatutos fundacionais e realícese no termo municipal.
- h) Xustificar debidamente as subvencións municipais recibidas con anterioridade nos termos que se fixasen nas correspondentes convocatorias.

Todos os requisitos sinalados deberán cumprirse na data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes e manterse durante todo o período de execución do programa subvencionado.

Quedan excluídas da presente convocatoria as entidades e asociacións de carácter exclusivamente cultural, veciñal, xuvenís, deportivas, ANPAS e profesionais.

Terceira. Actividades obxecto de subvención

Serán obxecto de subvención o desenvolvemento de actividades e proxectos de carácter social que teña como persoas destinatarias últimas calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias dos servizos sociais primando aqueles colectivos de persoas que por razón de índole económica, de saúde ou concorrência de circunstancias sociais, étnicas ou culturais sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade de poboación de precisen dunha atención específica para garantir o acceso a calidade de vida e participación social.

Considéranse gastos subvencionables aqueles que inequivocamente respondan á natureza da actividade subvencionada.

O período de referencia para a imputación dos gastos relativo as a todas as axudas reguladas nas presentes bases será do 01/01/2026 ao 30/11/2026.

En ningún caso terán a condición de gastos subvencionables os seguintes:

- As actividades e proxectos subvencionados no mesmo exercicio a través doutras convocatoria de subvencións municipais.
- Os gastos correntes de funcionamento das entidades (luz, auga, teléfono e alugueiro)
- As adquisicións de bens ou gastos que teñan a consideración de investimento
- Os destinados a atencións protocolarias (comidas, festas, recepcións, agasallos...)
- Os gastos financeiros, de asesoría xurídica e financeira ou de análoga natureza.

Cuarta. Financiamento

A contía prevista para a convocatoria de concesión de subvencións a asociacións ou entidades sen ánimo de lucro para o desenvolvemento de actuacións no ámbito dos servizos sociais, con cargo á aplicación 231.480.03 do Orzamento municipal do Concello de Monforte de Lemos para o ano 2026 ascende a doce mil euros (12.000 €).

Quinta. Contía e límite da subvención

A determinación da contía de subvención a cada entidade será acordada pola Xunta de goberno local tras a proposta previa da comisión de valoración, de acordo que os criterios establecidos na base décimo primeira. Así mesmo, a contía máxima da subvención por entidade non poderá exceder os 2.000 euros.

Do mesmo xeito, como regra xeral o importe máximo da subvención para cada proxecto ou actividade non poderá exceder do 75% do seu orzamento.

Sexta. Compatibilidade das subvencións

As subvencións ás que se refire esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das Administracións e entes públicos ou privados. En ningún caso, o conxunto das axudas recibidas poderá superar o 100% do custo da actividade ou proxecto subvencionada.

As actuacións que sexan subvencionadas de acordo co establecido nesta convocatoria non serán compatibles con outras concedidas por outros departamentos do Concello de Monforte para a mesma finalidade no exercicio 2026.

Sétima. Solicitudes e documentación

As entidades interesadas deberán presentar a solicitude e documentación complementaria obrigatoriamente por medios electrónicos a través do procedemento específico dispoñible na Sede electrónica do Concello de Monforte de Lemos, de acordo co establecido nos Art. 14.2 e 16 da LPACAP.

A solicitude (Anexo I) deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

1. Copia do CIF da entidade solicitante.
2. Copia do NIF en vigor da persoa física que actúe en representación da entidade.
3. Acreditación da representación (**Anexo III**)
4. Comunicación de datos bancarios debidamente asinada (**Anexo II**)
5. Memoria do proxecto descritivo da actividade asinado pola persoa representante con especificación da data, lugar de realización, responsables do desenvolvemento da actividade, obxectivos e fins, *temporalización, metodoloxía e avaliación a que destinaranse os fondos, de acordo co baremo que figura no punto 11 destas bases (**Anexo IV-Memoria da actividade**)
6. Escritura de constitución da asociación ou entidade e estatutos vixentes coa composición actualizada da Xunta directiva, para aquelas entidades que participen por primeira vez nesta liña de axudas.
7. Orzamento estimado de ingresos e gastos da actividade con expresión das axudas solicitadas ou concedidas por parte doutros organismos públicos ou privados (**Anexo V**)
8. No seu caso, documento de declaración de entidade de utilidade pública
9. No seu caso, plan de igualdade vixente

As entidades responsabilizaranse da veracidade dos documentos presentados. Excepcionalmente, o Concello de Monforte de Lemos poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

O Concello comprobará de oficio a inscrición no Rexistro municipal de Asociacións e a non existencia de débedas coa Facenda municipal.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia e na Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Se as solicitudes presentadas non reúnen os requisitos sinalados, requiriráselles aos interesados para que no prazo máximo e improrrogable de 10 días emenden as anomalías advertidas, de non facelo teráselle por desistido da súa solicitude.

Non se admitirán aquelas solicitudes que non sexan presentadas nos modelos normalizados, sen prexuízo da correspondente notificación aos solicitantes para a perceptiva corrección de erros ou defectos.

A presentación de solicitudes de subvención ao amparo das presentes bases implicará a aceptación íntegra do seu contido.

Oitava. Publicidade da convocatoria

As bases reguladoras publicaranse na Base de datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado ao BOP do seu extracto, sen prexuízo da súa inserción na páxina www.monfortedelemos.es e no taboleiro de anuncios. Así mesmo, o acordo de concesión será publicado no taboleiro de anuncios do Concello segundo o disposto no artigo 18.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

Novena. Procedemento de concesión

A instrución do procedemento corresponderalle aos servizos sociais comunitarios municipais da Concellería de servizos sociais e discapacidade que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude das que debe formularse a proposta de resolución de acordo que o informe de valoración emitido pola Comisión de valoración.

Conforme ao establecido no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, crearase unha comisión de valoración que será o órgano colexiado encargado de realizar a selección das solicitudes e de emitir o correspondente informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada no caso daquelas susceptibles de someterse a un réxime de concorrencia competitiva, indicando a puntuación e a axuda aplicable en cada caso. A comisión de valoración estará formada por:

-Presidenta: Concelleira de servizos sociais e discapacidade

-Vogais: coordinadora do departamento de servizos sociais municipais e persoa técnica do servizo de educación e apoio familiar municipal.

-Secretario/a, con voz pero sen voto: coordinadora do departamento de servizos sociais municipais.

- Intervención, con voz pero sen voto: Un representante do servizo de intervención municipal.

En caso de ausencia dalgún membro da comisión de valoración, este será substituído pola persoa designada polo/a presidente/a.

A Comisión, despois de avaliadas as solicitudes, á vista da dispoñibilidade orzamentaria e de acordo cos criterios de valoración previstos na convocatoria base décimo primeira, realizará un informe no que se concretará o resultado da valoración efectuada, a relación das entidades solicitantes para as que se propón a concesión da subvención coa súa contía e, no caso das excluídas, o motivo de exclusión.

O órgano instructor, á vista do expediente e do informe da Comisión Avaliadora, elevará proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, órgano competente para resolver. A proposta de resolución deberá expresar a relación de solicitantes aos que se propón conceder a subvención con especificación da contía de subvención proposta para cada un deles; especificación dos criterios sucesivos, xunto coa súa valoración e no seu caso, causas da desestimación de solicitudes presentadas ou da denegación de axudas solicitadas.

A Xunta de Goberno Local, á vista da proposta de resolución definitiva, resolverá o procedemento. A resolución será motivada e conterá, ademais, do solicitante ou relación de solicitantes aos que se lles concede a subvención a desestimación do resto das solicitudes.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución será de 1 mes a contar desde finalíceo do prazo establecido para presentar as solicitudes. A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados conforme ao previsto no artigo 40 da LPACAP.

Transcorrido o referido prazo sen que os interesados obteñan resposta expresa á súa solicitude, entenderase desestimada a petición. O vencemento do prazo sen ter notificada a resolución, lexítima os interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvencións.

Décima. Recursos

As resolucións expresas ou presuntas que se diten ao amparo da presente convocatoria poñerán fin á vía administrativa e contra elas poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que as ditou, no prazo dun mes contado a partir da notificación da resolución, se esta fóra expresa, artigo 123 e 124 da LPACAP, ou de tres meses a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ben directamente recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, ante Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, artigo 46 Lei 29/1998, da Xurisdición contencioso-administrativo.

Décimo primeira. Criterios obxectivos de outorgamento e ponderación

A)A adxudicación das subvencións farase en concorrencia competitiva tendo en conta os principios de igualdade, transparencia, non discriminación e obxectividade, e as puntuacións alcanzadas serán as que determinan as subvencións obxecto de concesión conforme aos seguintes criterios de valoración, tendo en conta que cada proxecto poderá ser valorado cun máximo de 20 puntos:

1-Calidade e contido técnico do proxecto cun máximo de **12 puntos** desagregados da seguinte maneira:

♣ Calidade do proxecto. Terase en conta a claridade na descrición, fundamentación da necesidade, contextualización no Concello de Monforte, formulación obxectivos e concordancia coa finalidade da convocatoria, destinatarios, actividades, metodoloxía,, recursos necesarios, indicadores de avaliación e incorporación da perspectiva de xénero (Ata 6 puntos):

- ✓ Actividades/proxectos definidos adecuadamente...5 puntos.
- ✓ Actividades/proxectos con definición máis xeral, aínda sendo acomodada pero insuficiente...3 puntos.
- ✓ Actividades/proxectos nos que se defina dunha maneira indicativa sen pormenorizar...1 puntos.

Os proxectos anteriores que se desenvolvan con integración de perspectiva de xénero sumarán 1 punto.

♣ *Temporalización das actividades e sustentabilidade no tempo (**Ata 2 puntos**):

- ✓ Actividades cunha duración inferior a un trimestre....0,5 puntos
- ✓ Actividades cunha duración entre 3 a 6 meses...1 puntos
- ✓ Actividades cunha duración de máis de 6 meses e con perspectiva de continuidade.....2 puntos

• Atención a tipoloxía de necesidades atendidas (**Ata 4 puntos**):

- ✓ Necesidades relacionadas coa inclusión social básica...4 puntos
- ✓ Necesidades de carácter sociosanitario tanto a nivel preventivo como asistencial ou rehabilitador...3 puntos
- ✓ Necesidades de normalización laboral/educativa....2 puntos
- ✓ Necesidades de relación social, lecer e tempo de lecer de maiores...1 puntos

2-Incidencia social do proxecto cun máximo de 5 **puntos** desagregados da seguinte maneira:

♣ Número persoas participantes (**Ata 2 puntos**):

- ✓ Ata 10 persoas... 0,50 puntos
- ✓ De 11-25 persoas... 1 puntos

- ✓ Máis de 25 persoas ...2 puntos

♣ Apertura actividades (Ata 1 puntos):

- ✓ Actividades abertas á poboación ...1 puntos
- ✓ Actividades só para socios...0,5 puntos

♣ Declaración da entidade como entidade de Utilidade Pública :1 punto

♣ Plan de igualdade vixente:1 punto

3-Traxectoria da entidade cun máximo de 3 puntos:

- ✓ Entidades con 10 o máis anos de antigüidade....3 puntos
- ✓ Entidades cunha antigüidade entre 5 e 9 anos.....2 puntos
- ✓ Entidades cunha antigüidade de menos de 5 anos.....*1puntos

B) O cálculo da subvención basearase no valor punto que será o resultado de dividir o importe total do proxecto subvencionable do correspondente exercicio (custo do proxecto menos os ingresos previstos) entre a puntuación máxima que se pode obter (20 puntos).

No caso de que exista remanente poderase incrementar o importe das subvencións, sen superar o importe máximo subvencionable, de forma proporcional ata esgotar a aplicación orzamentaria correspondente.

No caso de que o importe resultante da asignación de puntuación resulte superior do establecido como máximo no orzamento municipal para 2026 o importe das subvencións reducirase proporcionalmente.

Décimo segunda. Aceptación da subvención e compromisos das entidades beneficiarias

Os beneficiarios dispoñerán dun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, para comunicar a aceptación da subvención. Transcorrido este prazo sen que se producise manifestación expresa, a subvención entenderase tacitamente aceptada, de acordo con artigo 21.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

As entidades beneficiarias axustaranse os deberes xerais recollidas na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello e na Lei Xeral de Subvencións (artigos 10 e 14 respectivamente). En particular, as entidades beneficiarias deberán:

- ✓ Levar a cabo a actuación subvencionable nos prazos que indiquen na solicitude, así como presentar a xustificación en forma e prazo.
- ✓ Realizar unha adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido. As medidas de difusión consistirán, polo menos, en incluír a imaxe institucional do Concello de Monforte de Lemos en carteis, placas... ou calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade e veracidade da difusión.

Décimo terceira Forma e prazo de pago da subvención

O pago realizarase mediante transferencia bancaria, previa presentación do certificado bancario con número da conta do titular e xustificación nos termos sinalados no punto 15 destas bases.

Non poderá realizarse o pago da subvención mentres o beneficiario non se atope ao corrente no cumprimento dos seus deberes tributarios ou coa Seguridade social ou sexa debedor por resolución de orixe de reintegro.

Non se contempla a posibilidade de realizar pagos anticipados e abonos en conta.

Décimo quinta. Xustificación

Establécese como prazo para a xustificación dos proxectos executados no exercicio 2025 ata o día **04 de decembro de 2026**, incluído.

A xustificación do cumprimento das condicións impostas e da consecución dos obxectivos previstos no acto de concesión da subvención realizarase mediante a presentación da conta xustificativa. A rendición da conta xustificativa constitúe un acto obrigatorio que deberá comprender o seguinte:

- a) Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas financiadas ou a financiar en todo ou en parte coa subvención e o seu custo no exercicio 2026
- b) Xustificación económica do gasto subvencionado que deberá realizarse mediante a presentación de facturas orixinais e demais documentación de valor probatorio ou equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e eficacia administrativa .As facturas deberán estar seladas e asinadas constando o recibo de pago. No caso de que o pago se realice por transferencia bancaria deberá presentarse extracto ou xustificante bancario. En todo caso, deberá acreditarse debidamente o pago das facturas e demais documentos presentados como xustificación dos gastos subvencionados.
- c) Relación desagregada de todos os ingresos que financian a actividade (fondos propios, subvención concedida e outras subvencións) debendo acreditarse o seu importe, orixe e aplicación ás actividades subvencionadas
- d) Declaración xurada do beneficiario que acredite a realización da actividade e que as facturas que se presentan foron aplicadas á actividade subvencionada
- e) Relación desagregada de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada
- f) Acreditación de que se deu difusión ao *financiamiento recibido.
- g) Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello en relación co outorgamento da subvención.

As facturas presentadas rexeranse polas seguintes normas:

- 1.- Todas as facturas que se presenten deberán conter os datos que esixe o Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula os deberes de facturación, segundo os artigos 6 e 7.
- 2.- Nos pagos realizados a profesionais por servizos prestados (charlas, conferencias, colaboracións, etc) deberá constar ademais na factura emitida para o efecto, a retención realizada en concepto de IRPF que deberá ser ingresada en Facenda.
- 3.- As facturas deberán estar datadas no ano no que se concedeu a subvención.
- 4.- Si se está exento de IVE, engadir na factura: "EXENTO DE IVE EN VIRTUDE DO ARTIGO QUE CORRESPONDA SEGUNDO Os SUPOSTOS DA LEI 37/1992, DO 28 DE DECEMBRO, DO IVE".

Décimo quinta. Reintegro de subvencións

Procederá o reintegro das cantidades percibidas nos seguintes casos:

- a) Obtención da subvención falseando as condicións requiridas para a concesión ou ocultando aquelas que o impedisen.
- b) Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade, do proxecto ou a non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da subvención.
- c) Incumprimento do deber de xustificación ou a xustificación insuficiente.

- d) Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro.
- e) Incumprimento dos deberes impostos pola administración, así como dos compromisos asumidos polos beneficiarios das subvencións, sempre que afecten ou refíranse ao obxecto da subvención.
- f) A adopción dunha decisión da *cual derívese a necesidade de reintegro.

Décimo sexta. Responsabilidades e réxime sancionador

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos as responsabilidades e réxime sancionadora establecidos na Lei 38/2003 Xeneral de Subvencións.

Décimo sétima. Control

O Concello poderá levar a cabo actuacións de comprobación e control para verificar sobre o terreo o cumprimento das condicións para a percepción das axudas. As comprobacións incidirán sobre todos aqueles aspectos que garantan a realización dos compromisos adquiridos e o cumprimento dos requisitos fixados nesta convocatoria.

Disposición adicional

Para os supostos non previstos nas presentes bases estarase ao disposto na Ordenanza Xeral reguladora da concesión de subvencións municipais, bases de execución do orzamento municipal, na Lei 38/2003, do 17 de novembro de, Xeneral de Subvencións, Regulamento aprobado por *RD 887/2006, do 21 de xullo, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.