

CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ASSOCIACIONS DE COMERCIANTS I HOSTALERS DEL MUNICIPI DE XÀTIVA. EXERCICI 2026

PRIMERA. Objecte i finalitat

L'objecte de la present convocatòria és regular, amb conformitat al règim de concurrència competitiva, les bases que han de regir la convocatòria pública de concessió de subvencions per a l'exercici 2026 a les associacions, sense ànim de lucre, de comerciants i d'hostalers de Xàtiva per al finançament de campanyes i actuacions realitzades al municipi de Xàtiva, dirigides a la dinamització del comerç i l'hostaleria local, la millora en la digitalització i potenciar espais d'interacció social.

La finalitat de l'ajuda és fomentar la realització d'accions per part de les associacions de comerç i hostaleria de la nostra ciutat enfocades a la millora d'imatge, competències i competitivitat dels seus associats i revitalitzar l'activitat comercial de la nostra ciutat amb l'atracció de visitants, tot això d'acord als principis de publicitat, transparència, objectivitat i igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics.

SEGONA. Règim Jurídic

Aquestes subvencions es regiran, a més del que es disposa en la present resolució, per:

- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovades en sessió plenària de 31 de desembre de 2025.
- L'Ordenança fiscal reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva publicada en el BOP de València, número 33 de 17 de febrer de 2022 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Xàtiva, aprovat en sessió plenària, celebrada el 1 de febrer de 2024.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant LPACAP) .

Les activitats que es desenvolupen en la via pública hauran de complir la normativa municipal i disposar, en cada cas, de la corresponent autorització.

TERCERA. Període subvencionable



El període d'activitats subvencionables serà el comprès **entre l'1 de gener de 2026 i fins a l'1 de novembre de 2026**, ambdós inclosos.

QUARTA. Finançament i pagament de la subvenció

L'assignació pressupostària per a les ajudes econòmiques regulades en les presents bases serà d'un import global màxim de 36.000,00 euros, amb un límit de 12.000,00 € per sol·licitant, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1D1/4330/48900 del pressupost vigent de 2026 amb càrrec de la retenció de crèdit RC 4905. No obstant això, si existira consignació pressupostària suficient en el vigent pressupost abans de la concessió de les ajudes, es podrà incrementar l'assignació pressupostària.

Des del Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Xàtiva, una vegada presentada tota la documentació de justificació de despesa de la subvenció, realitzarà la comprovació de la documentació aportada i emetrà l'acta final de valoració de l'expedient per a la seua aprovació a la Junta de Govern Local i ordre de pagament de l'import justificat mitjançant transferència bancària al número de compte bancari indicat per cada entitat beneficiària al Manteniment de tercers.

CINQUENA. Entitats Beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquestes ajudes les Associacions que agrupen majoritàriament establiments destinats a activitats de comerç al detall i d'hostaleria legalment constituïdes i que es troben inscrites o acrediten haver sol·licitat la seua inscripció amb anterioritat a la data de presentació de la sol·licitud de la present convocatòria, en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament de Xàtiva i que a més complisquen els següents requisits:

- a) Tenir domicili social en el terme municipal de Xàtiva i desenvolupar la seua activitat en l'àmbit territorial del municipi.
- b) Tenir entre els seus fins la realització de projectes i actuacions dirigides a la dinamització del comerç i/o hostaleria local, la millora en la digitalització i potenciar espais d'interacció social de la ciutat.
- c) Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries (davant l'Ajuntament de Xàtiva i l'AEAT) i enfront de la Seguretat Social.
- d) No ser deutora de l'Ajuntament de Xàtiva a causa del reintegrament de



subvencions.

L'associació beneficiària haurà de mantindre aquests requisits durant l'àmbit temporal de l'ajuda.

L'associació beneficiària podrà subcontractar l'activitat subvencionada, de conformitat amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establertes en la legislació de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el subministrament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

No podran obtenir la condició de beneficiari/a o entitat col·laboradora de les subvencions regulades en aquesta Convocatòria les persones o entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies regulades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

SISENA. Obligacions de les entitats beneficiàries

Seran obligacions de les entitats beneficiàries en la present convocatòria:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat i executar el comportament que fonamenta la concessió de subvencions.
- Justificar davant l'Ajuntament de Xàtiva el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de la inversió i el compliment de la finalitat que determine la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació li siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.



- Comunicar a l'Ajuntament de Xàtiva l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administracions o Ens Públics, dins dels quinze dies següents a la seva concessió, podent-se revocar o cancel·lar l'ajuda si no es compleix aquesta obligació
- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, amb el logotip aprovat per l'Ajuntament de Xàtiva, la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i el de l'Agència AFIC.
- Les activitats hauran d'estar finalitzades fins l'1 de novembre de 2026 i pagades com a màxim el 8 de novembre de 2026.

És un requisit indispensable que les accions d'aquest programa promoguen bones pràctiques mediambientals i de responsabilitat social, i que contribuïsquen a millorar les competències professionals de les persones que treballen a l'associació i a les empreses associades.

SETENA. Presentació de sol·licituds, termini, documentació

a) El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies, comptats des de l'endemà al de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Les sol·licituds presentades fora del termini anteriorment establert no seran admeses en la present convocatòria.

b) Les sol·licituds es presenten directament a través del registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament de Xàtiva o bé utilitzant qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i de les Administracions Públiques. El model de sol·licitud es troba en la pàgina web www.xativa.es en l'enllaç <http://xativa.sedelectronica.es>.

c) Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se dels documents que a continuació es relacionen:

1. **Imprés de sol·licitud** de subvenció signat per la Presidència de l'associació. **(Annex II)**
2. **NIF** de l'associació.
3. **Memòria Inicial valorada** d'activitats a realitzar durant l'exercici 2026, signada per la Presidència de l'associació **(Annex III)**
4. **Memòria Inicial detallada per actuació**, signada per la Presidència de



l'Associació, en la qual s'especificaran les activitats programades en concordança amb l'objecte d'aquesta subvenció, la motivació i objectius de les actuacions, així com el calendari previst d'actuació que garantisca la seua execució en l'exercici en el qual es concedeix la subvenció. **(Annex IV)**

5. **Manteniment de tercers** degudament emplenat i segons imprès de l'Ajuntament de Xàtiva, que tindrà que estar signat per l'Entitat Financera corresponent **(Annex V)**
6. Declaració de NO percebre cap subvenció pública per a la realització de les activitats per a les quals sol·licita aquesta subvenció **(Annex VI)**
7. Declaració de NO trobar-se al capdavant de les causes de prohibició de la Llei General de Subvencions **(Annex VII)**
8. Certificació sobre la inscripció de l'Associació en el Registre Municipal d'Associacions.
9. Certificat del pressupost de despeses i ingressos detallat de l'associació, firmat per l'òrgan corresponent.
10. Certificat de la Secretaria de l'associació en el qual s'expressa la voluntat de sol·licitar la subvenció per al projecte contingut en la memòria i autoritza la Presidència a presentar-la.
11. Certificat de la Secretaria de l'associació en el qual conste la relació actual dels càrrecs representatius de l'associació (nom / cognoms / NIF/ adreça de l'activitat / telèfon de contacte).
12. Certificat de la Secretaria de l'associació en la qual es relacionen tots els seus associats, amb indicació del nom, CIF o NIF, activitat econòmica i emplaçament d'aquesta.
13. Els Estatuts de l'associació legalment habilitats i el certificat de la seva inscripció.
14. En els projectes presentats de manera conjunta per més d'una associació, ha d'aportar-se el document que regule les responsabilitats específiques de cadascuna d'elles. El document serà signat per les Presidències de totes les associacions col·laboradores en l'activitat.
15. Sol·licitud de bestreta del 70% si escau.

En cas que, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, es produïska qualsevol modificació en el contingut de la Memòria Inicial d'activitats presentada (canvi d'activitats, calendari, pressupost o plantejament de les actuacions), l'associació beneficiària haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament de Xàtiva i presentar una nova memòria modificada (Annex III i IV), amb la finalitat de deixar constància actualitzada de les activitats previstes.

Aquesta modificació haurà de ser presentada per registre d'entrada abans de la



realització de les activitats afectades i haurà de comptar amb la valoració i, si escau, l'autorització de l'òrgan gestor de la subvenció.

L'Ajuntament podrà recaptar qualsevol altre document que considere necessari per a l'avaluació de la subvenció sol·licitada, així com per al control i seguiment del projecte objecte d'aquesta.

d) D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'entitat interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades de l'associació sol·licitant o, si és el cas, del representant legal.

La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'associació sol·licitant a l'Ajuntament a comprovar el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, així com l'absència de deutes o sancions de naturalesa tributària municipal. L'Ajuntament es reserva el dret a requerir al sol·licitant en el cas que la citada informació presente incidències.

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho expressament en la sol·licitud de subvenció, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents, en els termes exigits per les normes reguladores del procediment, aportant les certificacions que a continuació es relacionen, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar des de la data de la seva expedició:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- Dels serveis econòmic-financers de l'ajuntament de Xàtiva, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Xàtiva.

En aquest sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries, per la Seguretat Social i per l'Ajuntament de Xàtiva tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seva expedició, d'acord amb l'establert en l'article 23.3 del Reial



decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

e) D'acord amb el previst a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, l'Ajuntament de Xàtiva comprovarà les sol·licituds, dades i documentació presentada, així com el compliment dels requisits i viabilitat de la sol·licitud, i si la mateixa no reuneix aquests requisits, l'òrgan competent requerirà als interessats, si escau, perquè en el termini de deu dies s'esmenen els defectes o s'acompanyen els documents preceptius, amb indicació que si així no ho feren se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud, prèvia resolució que caldrà dictar-se.

f) Les associacions que hagen presentat sol·licitud per a acollir-se a aquestes ajudes podran realitzar en la mateixa la sol·licitud de la bestreta del 70% del seu import total assignat. Una vegada siga justificada la subvenció concedida, es podrà realitzar el pagament del 30% restant en concepte de pagament final de la subvenció. La falta de justificació comportarà l'obligació de retornar les quanties no justificades.

HUITENA. Actuacions subvencionables

1. Cada associació presentarà activitats incloses en projectes perfectament identificats, relacionats amb el comerç i l'hostaleria i respondran a l'objectiu principal de millora de la competitivitat dels establiments de Xàtiva a través de la seua difusió, posada en valor i atracció de despesa cap a una zona, sector o la ciutat mateixa.

2. El programa d'activitats presentat haurà d'estar inclòs en el període per al qual es concedeix aquesta subvenció. No s'admetran despeses d'activitats no finalitzades a 1 de novembre de 2026.

3. Totes les accions a subvencionar han d'estar realitzades al municipi de Xàtiva. Qualsevol activitat realitzada fora de Xàtiva no es considerarà objecte d'aquesta subvenció.

4. Un mateix projecte pot ser compartit per diverses associacions que opten per aquesta subvenció. Cadascuna d'elles detallarà i justificarà la seua part realitzada a cada activitat.

5. En cap cas el cost de la despesa subvencionable podrà ser superior al valor de mercat.

6. Podran ser objecte de subvenció les despeses realitzades en alguna de les



següents accions:

Projectes de dinamització, comunicació, formació i sostenibilitat:

- Activitats d'interès públic o social que donen a conèixer, dinamitzen i potencien el comerç urbà de proximitat i l'hostaleria de la nostra ciutat, així com la promoció, col·laboració i l'associacionisme entre els diferents establiments.
- Campanyes de sensibilització amb el comerç tradicional i l'hostaleria de la ciutat.
- Actuacions dirigides a la creació de xarxes de confiança, reciprocitat, solidaritat i col·laboració entre els comerciants minoristes i hostalers i la seva participació conjunta.
- Campanyes de comunicació de cadascun dels projectes amb important nivell de notorietat dins i fora del municipi.
- Formació i reciclatge del capital humà: Jornades i tallers d'atenció al client, fidelització, aparadorisme, idiomes, tècniques de marxandatge/gestió del punt de venda, ofimàtica, entre d'altres.
- Millora de la competitivitat: Jornades i tallers relacionades amb les noves tecnologies, societat de la informació i comunicació, comerç electrònic, etc.
- Xerrades, col·loquis o certàmens que tinguen per finalitat donar a conèixer als seus associats o al públic en general les experiències, tècniques i procediments més innovadors posats en pràctica dins del sector comercial detallista o de l'hostaleria, tant per part de professionals com d'empreses capdavanteres.

Accions en l'àmbit de la digitalització

- Creació de continguts digitals per a la seua publicació a Internet.
- Creació o renovació de la pàgina web de l'associació.
- Creació o renovació dels perfils de xarxes socials (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube...)
- Creació o renovació del perfil de Google Business
- Adaptació del web al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)
- Gestió i publicació de continguts a web, xarxes socials (community manager), butlletins de notícies (newsletters).
- Elaboració de pla de màrqueting digital.
- Campanyes de publicitat online (publicitat a cercadors, display, xarxes socials, portals, etc).



- Accions de desenvolupament i posada en marxa de venda en línia per als establiments associats.
- Accions promocionals per als establiments associats d'innovació comercial: repartiment a domicili, crear nous canals de comercialització (venda on-line), fidelització de clients (via SMS, xarxes socials, etc.).

a) **Computaran** com a despeses susceptibles de suport els derivats de:

- **Primes d'assegurances:** despesa corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil d'aquells esdeveniments públics inclosos en la memòria d'actuacions.
- **Lloguer d'equips** per a la realització de tallers, jornades formatives i informatives, publicitat i altres serveis i **subministraments directes** per al desenvolupament de les activitats incloses en la memòria d'actuacions.
- **Publicitat** de les campanyes incloses en la memòria d'actuacions en ràdio, televisió, premsa, aplicacions per a telèfons intel·ligents, internet, blogs, i xarxes socials o altres suports. L'associació beneficiària haurà de fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de l'Ajuntament de Xàtiva així com de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç i el de l'Agència AFIC, utilitzant per a tots els organismes els logotips estandarditzats.
- **Disseny, fabricació i impressió** de qualsevol element comunicatiu realitzat per a les campanyes incloses en memòria d'actuacions: logotips, dossiers, catàlegs, fullets, cartelleria, senyalització o qualsevol element necessari per a la realització de la campanya, etc.
- **Formació** de caràcter específic, per a millorar la qualificació professional tant dels comerciants com dels empresaris associats.
- **Establiment de solucions i serveis tecnològics** que afavorisquen la difusió de les campanyes a través d'internet, incloses aquelles solucions que milloren el posicionament de l'associació a través dels serveis SEO (Search Engine Optimization per als motors de recerca) i SMM (Social Media Marketing - Màrqueting a través de xarxes socials). L'associació beneficiària haurà de fer constar de manera explícita, en la difusió de les accions, el suport de l'Ajuntament de Xàtiva així com de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme i el de l'Agència AFIC.
- Actuacions vinculades a l'**impuls del comerç electrònic** en les persones autònomes, les micro-pimes o pimes associades, incloent-hi les accions de sensibilització, diagnòstic, assessorament i acompanyament a les persones autònomes, micro-pimes o pimes comercial en la seua transformació digital. En aquest cas, també es consideraran susceptibles de suport les despeses



de personal tècnic o de formació, inclòs l'extern contractat per a la prestació del servei.

- **Despeses de personal** en sous i salaris (contracte i nòmines) i quotes a la seguretat social (RLC: Rebut de liquidació de cotització) dels treballadors/es amb funcions de dinamitzador/a comercial, administratiu/va i de comunicació, de personal fix o eventual contractat per l'associació per a realitzar tasques específiques a les campanyes incloses en la memòria d'actuacions. Aquestes despeses seran subvencionables fins a un **màxim de 1.500 €**.

b) **No computaran** com a despeses susceptibles de suport els derivats de:

- **Activitats disperses** que no formen part d'un projecte coherent.
- **Despeses de personal propi i de manteniment** d'instal·lacions pròpies de l'entitat i inversions.
- **Despeses de protocol**, restauració, de representació, excepte aquelles que siguin imprescindibles en el desenvolupament del projecte i compten amb l'autorització de l'òrgan gestor.
- Els que pretenguin el gaudi exclusiu del col·lectiu sol·licitant.
- **Articles promocionals** o de marxandatge, llevat que siguin un element complementari necessari per a potenciar una campanya d'imatge, bones pràctiques mediambientals i compten amb l'aprovació de l'òrgan gestor.
- Les que vagin destinades a cobrir **despeses d'inversió**: maquinària, equips informàtics inventariables, i despeses d'inversió en obres, així com despeses de subministraments (energia, aigua, telefonia...).
- Els **serveis de gestoria**, assessorament o consultoria, les despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics, tret que es prove la seva relació directa amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.
- En cap cas seran despeses subvencionables les **despeses sumptuàries** (menjars/ càterings, beguda, tabac, regals, etc). Seràn subvencionables aquestes despeses quan quede demostrat que impliquen una reactivació directa del consum al comerç i a la restauració local de Xàtiva.
- Qualsevol altra activitat que a criteri de la Comissió d'avaluació no contribuïska a la dinamització comercial i/o turística de la ciutat.
- No es consideraran despeses subvencionables els **impostos indirectes** que siguin susceptibles de recuperació o compensació. Concretament, en relació a l'impost sobre el Valor Afegit únicament seran despeses subvencionables aquelles quantitats abonades per l'associació sol·licitant que representen un



cost real, és a dir, que hagen sigut efectivament abonades i que no siga deduïble, ja que de poder ser-ho, aquest import seria recuperable per la sol·licitant.

NOVENA. Justificació i liquidació de les ajudes

La justificació de les subvencions concedides haurà de realitzar-se d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de 7 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de Desenvolupament de la Llei General de Subvencions.

Manera de justificació: Mitjançant la presentació de la següent documentació:

1. Document de relació de despeses amb indicació de:

- Creditor
- Número de factura
- Data de factura
- Import de la factura (desglossat sense IVA i amb IVA suportat)
- Concepte concret de la despesa
- Nom de l'activitat de la memòria inicial a la qual correspon la despesa.

2. Memòria Justificativa Final de la realització del programa o activitats subvencionables presentades en la Memòria Inicial amb una descripció detallada de cada activitat, en la qual s'inclourà com a mínim:

- Detall de cadascuna de les activitats efectivament realitzades incloses a la Memòria Inicial.
- Data/es i localització en les quals s'ha realitzat l'activitat.
- Grau de compliment dels objectius previstos.
- Relació fotogràfica o audiovisual de l'esdeveniment.
- Mostra dels suports publicitaris físics per a la difusió (cartells, fullets i anuncis de premsa) on conste la col·laboració de l'Ajuntament de Xàtiva, Regidoria de Comerç, així com de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball i el de l'Agència AFIC.

3. Factures originals de les despeses efectuades en les activitats realitzades.

Totes les factures que es presenten hauran de contenir les dades que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual



es regulen les obligacions de facturació:

- Número i si escau, sèrie.
- Data de la seva expedició.
- Nom, cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal.
- Domicili, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions.
- Descripció de les operacions, concepte.
- Tipus impositiu aplicat a les operacions i
- Quota tributària.
- Data en la qual s'hagen efectuat les operacions que es documenten, o en la qual si escau s'haja rebut el pagament anticipat sempre que es tracte d'una data diferent de l'expedició de la factura.

4. Justificants de pagament de cada factura de despeses subvencionades. Qualsevol pagament realitzat amb anterioritat o posterioritat al període indicat no serà susceptible de subvenció.

- Per als pagaments mitjançant una **transferència bancària**, aquesta es justificarà mitjançant extracte bancari en què figure la despesa, havent de figurar ordenant, el beneficiari i en el concepte de la transferència el número de la factura o, mancant aquesta, **el concepte abonat**. A més a més, s'aportaran els moviments bancaris del compte del pagament de la despesa per a la justificació de l'emissió de la transferència.

- Per als pagaments que es justifiquen mitjançant **pagaments en metàl·lic**, només s'admetran pagaments en efectiu fins a un import màxim per factura de 300,00 €, IVA exclòs. El document justificatiu consistirà en:

- Un vaig rebre signat i segellat pel creditor, en el qual ha d'especificar-se: La factura o documentació justificativa de la despesa al fet que correspon el pagament i la seva data;
- Sota la signatura ha d'aparèixer el nom i número del NIF de la persona que signa.

- Per als pagaments mitjançant **domiciliació bancària**, es justificarà mitjançant la notificació bancària del deute o còpia d'extracte bancari on figure la despesa.



- Per als pagaments mitjançant **xec nominatiu** es justificarà mitjançant còpia del xec a nom del creditor de la factura i còpia d'extracte bancari on figure el descompte d'aquest. **No procedirà en cap cas el pagament mitjançant xec al portador.**

- Per als pagament mitjançant **targeta bancària** es justificarà mitjançant el document de càrrec del pagament del compte bancari on s'indique el receptor del pagament i la seua coincidència amb l'emissor de la factura. **No s'acceptaran pagaments realitzats amb targetes bancàries que no estiguen a nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció.**

5. Nòmines, contracte laboral, nòmines i RLC (Rebut de liquidació de cotització) relatiu a les nòmines presentades per a justificar despeses de personal. Es presentaran també els justificants de pagament de nòmines i SS.

6. Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i d'Impostos municipals (Art. 13 i 34.5 de la Llei 38/2003 General de Subvencions).

Liquidació de l'ajuda: El pagament de la subvenció serà únic, prèvia acreditació de la justificació. No obstant això, les associacions comercials que reunisquen els requisits per a ser beneficiàries de la subvenció i hagen presentat sol·licitud per a acollir-se a aquestes ajudes, podran sol·licitar de manera expressa per registre d'entrada, una bestreta del 70% de l'import que li haja estat concedit. En aquest cas, la liquidació de les ajudes s'efectuarà a les entitats beneficiàries en un primer pagament del 70% de l'import de la subvenció concedida, una vegada el sol·liciten, i un segon pagament del 30%, després d'haver executat el projecte íntegrament, sempre que a data 15 de novembre de 2026 hagen justificat el total de les seues actuacions de 2026 d'acord amb aquestes bases reguladores. En cas de que l'import concedit siga inferior a l'import justificat per l'associació, aquesta tindrà l'obligació de tornar els diners que corresponguen a la part concedida de l'ajuda que no haja estat justificada.

Tota despesa que no haja estat realitzada des de l'1 de gener fins a l'1 de novembre de 2026, pagada entre l'1 de gener i el 8 de novembre de 2026, i/o no pertanyi a cap activitat inclosa a la memòria d'actuacions presentada amb la sol·licitud, no es considerarà despesa subvencionable.

Si la justificació es realitza per import inferior a la quantitat concedida, l'associació beneficiària haurà d'abonar la part proporcional que corresponga.

DESENA. Termini de justificació



El termini per a la justificació de la subvenció finalitzarà el dia **15 de novembre de 2026**.

Les associacions podran anar justificant les actuacions subvencionables que vagen realitzant de manera progressiva en el temps, i no de manera anual, i es presentarà tota la documentació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Xàtiva.

ONZENA. Criteris de valoració

Per a la valoració dels projectes es tindrà en compte:

- La claredat en la descripció del projecte i de cada activitat inclosos a la memòria d'actuacions.
- La coherència amb l'objectiu a aconseguir amb la realització de cada activitat inclosa a la memòria d'actuacions.
- El caràcter innovador de l'activitat.
- La complexitat de l'organització de l'activitat.
- La relació proporcional del cost de l'actuació amb el nombre d'associats de l'Associació.
- La quantitat d'activitats realitzades per cada associació.
- La qualitat en la promoció de cada activitat.

Les activitats presentades en la memòria inicial es valoraran seguint els següents criteris:

Interès socioeconòmic i dinamització de les activitats (Fins a 75 punts)	
(Valoració sobre el conjunt de projectes de l'associació)	
1.	Innovació, notorietat, singularitat i/o repercussió del projecte dins i fora del municipi que afavorisca l'atracció de visitants a la localitat.
2.	Implementació i ús de noves tecnologies
3.	Dinamització de carrer
Nombre de comerços associats a l'entitat sol·licitant. (Fins a 10 punts)	
1.	Fins a 25 comerços (5 punts)
2.	Més de 25 comerços (10 punts)



Participació de diverses associacions en un projecte comú (Fins a 10 punts)	
1.	2 associacions (5 punts)
2.	Més de 2 associacions (10 punts)
Participació i col·laboració de l'associació en les activitats que realitza l'Ajuntament de Xàtiva (5 punts)	

DOTZENA. Procediment de concessió, instrucció i resolució

1. Procediment de concessió.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 22 de la Llei General de Subvencions, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la valoració de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració fixats en l'apartat huitè de les presents bases, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que han obtingut millor valoració en aplicació dels criteris citats.

L'òrgan instructor podrà recaptar de l'associació sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaridores que estime necessaris per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

Examinades les sol·licituds, aquelles que complisquen i acrediten els requisits d'aquesta ordre seran avaluades per la comissió de valoració que elaborarà la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les ajudes, en la qual conste que les associacions beneficiàries compleixen els requisits necessaris per a accedir a les mateixes, i determinació, degudament motivada, de les seves quanties, que es notificarà a les interessades, concedint-los un termini de 10 dies per a presentar al·legacions

La proposta de resolució provisional no crea cap dret a favor de les associacions beneficiàries proposades, enfront de l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució definitiva de la subvenció.

L'Òrgan competent per a la Resolució de les ajudes sol·licitades de manera individualitzada per cada acció realitzada per cadascuna de les associacions



comercials sol·licitants serà la Junta de Govern Local previ informe de la comissió de valoració, sobre la base de l'article l'art. 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Procediment d'Instrucció

La competència per a la instrucció estarà formada per la Direcció d'Àrea de Règim Interior, i per la Responsable de la Secció de Promoció Econòmica i Tècnica AFIC i per altres persones adscrites al departament de Promoció Econòmica, qui realitzaran d'ofici quantes actuacions estimen necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut dels quals hauran de formular proposta de resolució.

3. Resolució

La resolució que es dicte haurà de ser succintament motivada i contindrà, almenys, la relació de sol·licitants als quals se'ls concedeix la subvenció, projecte finançat, puntuació obtinguda, quantia de les ajudes, així com la relació de sol·licituds que han quedat desestimades, que es notificarà als interessats.

L'associació beneficiària haurà de comunicar a l'Ajuntament l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En tot cas, aquesta acceptació s'entendrà produïda si en el termini de 5 dies des de la notificació de la resolució de concessió no es rep comunicació en sentit contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos a comptar des de la publicació de la corresponent convocatòria. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la resolució.

Contra la resolució que posa fi a la via administrativa podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, tot això conforme al que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei LPACAP, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana,, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de quants uns altres estime oportuns.



La notificació de la resolució es realitzarà de conformitat amb el disposat en els articles 40 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la seva publicació en la BDNS, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Xàtiva.

TRETZENA. Minoració, resolució i reintegrament de l'ajuda concedida

L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'actuació aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions establertes en la resolució, l'execució inadequada de part de la despesa aprovada, l'execució parcial o per menor import, la insuficient justificació d'algun de les despeses efectivament realitzades o la concessió altres ajudes públiques o privades, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedeixen dels límits establerts podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, l'estar iniciat el projecte a la data de presentació de la sol·licitud si així es determina en la convocatòria, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, l'incompliment en l'adopció de les mesures de difusió del finançament públic rebut, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització de la mateixa en els terminis establerts a aquest efecte, donarà lloc a la resolució de la subvenció. Quan figuren en l'expedient o siguin tinguts en compte en aquesta resolució altres fets o altres al·legacions que les adduïdes per l'interessat se li garantirà el dret a l'audiència en els termes i amb els efectes, fixats en l'article 76 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La constatació de l'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i altres circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari o dels compromisos assumits per aquest, una vegada autoritzat el deslliurament de la subvenció o aquesta estiga efectivament abonada donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar si escau, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

CATORZENA. Control de les accions i publicitat



L'Ajuntament de Xàtiva realitzarà el control i seguiment de les accions mitjançant les comprovacions que considere necessàries.

L'Ajuntament de Xàtiva, d'acord amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions, remetrà a la BDNS la informació relativa a la convocatòria i la resolució de concessió d'aquesta subvenció.

D'acord amb allò que estableix l'apartat 3 de l'article 18, de la Llei General de Subvencions, l'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 18, de la Llei General de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes reglamentàriament establerts.

La imatge que s'utilitze en mitjans publicitaris associats a les campanyes promocionals susceptibles de subvenció (cartelleria, díptics, tríptics, periòdics,...) serà facilitada per part de l'Ajuntament de Xàtiva i hauran de presentar-se a l'Ajuntament abans de la seua publicació per a l'aprovació per part del Departament de Promoció Econòmica i Comerç.

En tota la publicitat que es derive de les ajudes concedides, l'associació beneficiària farà constar la col·laboració de l'Ajuntament de Xàtiva, Regidoria de Comerç, així com de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç i el de l'Agència AFIC.

QUINZENA. Incompatibilitat de subvencions

La subvenció serà incompatible amb qualsevol altra subvenció o ajuda econòmica concedida per altres administracions o ens públics o privats per a finançar els mateixos conceptes d'una activitat o projecte.

L'import d'aquesta subvenció no tindrà la consideració d'ajudes minimis i per tant no serà acumulable a altres ajudes o subvencions a l'efecte de no sobrepassar el llindar en l'exercici fiscal en curs i els dos exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 6 del Reglament (UE) 1407/2013 de la Comissió de 18 de desembre de 2013.

Les entitats beneficiàries, d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003, General de



Subvencions, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Xàtiva l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats incloses a aquesta subvenció.

La comunicació es realitzarà tan aviat com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

SETZENA. Protecció i cessió de dades

Complint l'article 5 de Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, aquesta corporació informarà que les dades personals de les sol·licituds podran ser incorporades als fitxers automatitzats de dades, es presta consentiment exprés perquè l'Ajuntament de Xàtiva pugui dur a terme el tractament d'aquestes, sempre per al compliment de les finalitats indicades anteriorment. Així mateix, les entitats beneficiàries podran, si ho desitgen, exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se l'Ajuntament de Xàtiva.

La presentació de sol·licitud d'ajuda implicarà l'acceptació de la cessió de les dades contingudes en la citada sol·licitud, així com a la de les relatives a l'ajuda concedida, si és el cas, a l'Ajuntament de Xàtiva i a la resta d'organismes públics amb finalitats d'estadística, avaluació i seguiment, i per a la comunicació als sol·licitants dels diferents programes i actuacions per a la formació, ocupació i promoció empresarial.

DESSETENA. Impugnació i acord de concessió

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases i els de concessió d'ajudes o resolució de reintegrament de les mateixes per incompliment podrà interposar-se pels interessats recurs potestatiu de reposició davant l'Ajuntament de Xàtiva en el termini d'un mes a explicar des de la publicació de l'acord d'aprovació o concessió de les mateixes o resolució de reintegrament o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós de València en el termini de dos mesos.

DIHUITENA. Responsabilitat i règim sancionador

Les entitats beneficiàries de les ajudes quedaran sotmesos a les responsabilitats i règim sancionador, que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions, estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DILIGÈNCIA/Per a fer constar que el text íntegre de les presents bases reguladores es van aprovar per unanimitat en Junta de Govern Local, de 20 de abril de 2026.



Xàtiva, a la data de la signatura electrònica

Trini Fresneda Lloret

Tècnica AFIC. Responsable de secció Promoció Econòmica.

Ana Bolinches Martínez

Directora de l'Àrea de Règim Interior

