



Esp. zk. SUBV_CON_COMPET/2026/22

Deialdia, dirulaguntzak norgehiagokako araubidean ematekoa, garapenaren eta herritartasun globalaren aldeko hezkuntza-proiektuak gauzatzeko

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko prozedura garatzea deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. **Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri.** [\(2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua\).](#)

Iruñeko Udalak, 2026ko aurrekontuan, 1.665.770 euroko zenbatekoa aurreikusi du hasiera batean Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programa gauzatzeko, honako helburu hauekin: herrialde behartsuetako komunitateetan giza garapena laguntzea, giza jarduketak eta larrialdi-jarduketak martxan jartzea eta herritartasun globalaren eta nazioarteko elkartasunaren aldeko hezkuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak sustatzea.

II. Plan Zuzentzaile honetan (2022-2025) eta etorkizuneko III. Plan Zuzentzailean (2026-2029) Udal Programaren helburua da Iruñeko herritarren elkartasuna bultzatzea, laguntzea eta garatzea, udalerrian aktibo dauden GGKEek ordezkatzan dutena bereziki.

Gainera, elkartasuna eta lankidetzaren gure Iruñeko gizartearen erantzukizuna direla eta ez laguntza asistentzial hutsa uler dadin lagundu nahi da, aintzat hartuta mundua gero eta globalizatuago dagoela eta elkarren mendekotasuna gero eta handiagoa dela. Iruñeko herritarrengandik hurbil gaudenez, eta haiekin konfiantza zein zuzeneko harremana dugunez, hobeki informatuta egiteko eta eragiten diguten arazo globalez gehiago jabetzeko lagungarri diren prozesuak babestu nahi ditugu. Gure ustez, mundua aldatzeko behetik hasi behar da, zehatzenetik. Horregatik sustatzen dugu gure hirian sentsibilizazioa inplikazio aktibo bihurtuko duen garapenerako hezkuntza, gure bizilagunak ahaldunduz desberdintasunak gainditzeko eta, modu parte-hartzailean, komunitate behartsuenekin engeiatutako herritar globalak eraikitzeak. Azkenik, balioa eman nahi diegu garapenerako lankidetzari eta Iruñean hegoaldeko begiradari tresna eraldatzaile gisa aldatzea eta erronka globalen testuinguruan, eta, horretarako, tokiko esparruaren abantaila konparatiboetan sakondu nahi dugu.

Iruñeko Udalaren 2026rako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat da herritartasun globalaren eta nazioarteko elkartasunaren aldeko hezkuntza- eta sentsibilizazio-jarduerak sustatzea, herrialdeen eta komunitate behartsuen egoeraren eta egoera hori gainditzeko egiten dituzten ahaleginen berri emateko. Plan horren 2. ildo-estrategikoan (Lankidetzaren) jasotzen da berariazko dirulaguntza-ildo bat: garapenaren eta herritartasun globalaren aldeko hezkuntza-proiektuak egiteko dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emateko deialdia. Horregatik guztiagatik, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarritzko ildoekin guztiz bat datorren tresna da.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako zinegotzi ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da Iruñeko lurralde-esparruan egin beharreko herritartasun globalaren aldeko hezkuntza-proiektuak beste hainbatekin batera finantzatzea, Hegoalde Globaleko testuinguruetan. Kolektibo zehatzei zuzendu behar zaizkie, bai Iruñean, bai Hegoalde Globalean.

Proiektuak Iruñeko eta Hegoalde Globaleko eremu jakin batera zuzenduko dira eta bi eremuetan interesekoa den gaia izan behar dute; alde horretatik, haien arteko trukea sustatuko da. Proiektuak hiriko pertsonak eta erakundeak aldaketarako eragile izatea bilatu behar du, bai gure ingurune hurbilean, bai maila globalean; eragile horiek Hegoalde Globaleko komunitateengandik ikasteko eta haiekin esperientziak partekatzeko aukera izan behar dute.

Entitate bakoitzak proiektu bakarra aurkezten ahal du deialdian. Hauek dira aurkezten ahal diren modalitateak:

* **A modalitatea - BERRIAK:** Epe ertainerako jarduera bat planteatu behar dute, hiru urteko epean garatuko dena; lehenbiziko urtea zehatz-mehatz aurkeztu behar dute, bai eta hurrengo bi urteetarako jarraitutasun-programazioa ere.

* **B modalitatea - JARRAITUTASUN-PROIEKTUAK:** Aurreko ekitaldi batean deialdi honen bidez diruz lagundutako proiektuak izan beharko dute, eta 2026ko ekitaldi honetarako horien jarraipena aurkeztuko da.

2. Deialdiaren helburua:

Deialdi honen helburua da Iruñean herritar konprometituak eta solidarioak sustatzea, inguruan duten munduarekiko kontzientzia kritikoa izan dezaten, eta hori Hegoalde Globalaren testuinguruarekiko harreman horizontalaren bidez egin dezaten; testuinguru horretan, haien herritartasunari buruzko hausnarketa sustatzen duten jarduerak ere egingen dira.

3. Ekintza, proiektu, jokamolde eta jarduera diruz lagungarriak egiteko baldintzak, betekizunak eta epeak:

1) PROIEKTU GUZTIETARAKO BALDINTZA KOMUNAK

1.a) Proposamenak honako gai hauetakoren batean izanen dira:

1. Justizia soziala:

1.1. Giza-eskubideak: Giza eskubidea sustatu eta defendatzea, defendatzaileak defendatzea eta, kultur identitateen arteko elkarbizitza eta errespetua.

1.2. Genero-berdintasuna: emakumeak ahaldundatzea, eskubide sexualak eta erreproduktiboak, maskulinitate berriak eta erakundeak indartzea.

1.3. Giza mugikortasuna: migrazioak eta babesa.

1.4. Bakearen kultura: bakerako hezkuntza, gatazken kudeaketa, indarkeriaren aurkako borroka, eta



desberdinkeria eta botere-harremanak.

2. Justizia ekonomikoa: Ekonomia solidarioa, bidezko merkataritza, kontsumo arduratsua, elkartasunezko tokiko ekonomia, eta elikadura-burujabetza.

3. Ingurumen-justizia: Ingurumen osasuntsua, ura, elikagai osasungarriak edukitzeko eskubidea, eta inguru ez toxikoetan eta ekosistema anitzak duten inguruetan bizitzeko eskubidea.

1.b) Deialdi honetan adierazitako printzipio eta baldintzen arabera egokiak izatea.

1.c) Iruñeko hiriaren eta Hegoalde Globalaren arteko harreman solidarioak eta elkarrengandik ikasteko harremanak sustatzen dituzten proiektuak izan behar dute, ezagutza-, gogoeta-, prestakuntza- eta ekintza eraldatzaileko prozesuak bultzatzen dituztenak, epe ertaineko estrategia baten bidez.

1.d) Desberdinkerien eta injustizia sozialen aurrean konpromiso solidarioko jarrerak sustatu beharko dituzte, eta Iruñeko herritarren artean kontzientzia kritikoa eratzen lagundu beharko dute, gure bizimodua aztertzeke eta gure inguruan eraldaketak sustatzeko, bai eta parte-hartzea eta ekintza sustatzeko ere.

1.e) Iruñeko auzo bateko edo batzuetako gizarte-sareko eragileen arteko sare-lana bultzatu beharko dute. Dirulaguntza honetara aurkeztu ahal izateko betekizun bat izanen da proiektuan Iruñeko entitate / kolektibo gehiagok parte hartzea, gizarte entitateen arteko aliantza edo elkarlanaren bidez, dela unean-unean, dela modu jarraian proiektu osoan zehar.

1.f) Entitate eskatzaileak antzeko sentsibilizazio-jarduera edo -proiektuak gauzatzeko duen gaitasuna frogatzea, eta horiek gauzatzen esperientzia izatea. Ezaguera zabala erakutsi behar du proiektuaren eta hura gauzatzeko hautatutako eremuaren edo sektore tematikoaren gainean.

1.g) Behar bezain zabal ematea proiektua gauzatzen parte hartzen duten erakunde ezberdinen helburuen eta lan eskarmentuaren berri, parte-hartze maila edozein dela ere.

1.h) Proiektuak identifikazio eta formulazio bat izatea, Marko Logikoaren Ikuspegian oinarrituta, edo, bestela, beste metodologia normalizatu batean, non argi eta garbi eta modu antolatuta batean zehaztuko baitira esku-hartzearen helburuak, espero diren emaitzak eta proiektua gauzatzeko behar diren jarduerak eta baliabideak.

1.i) Jarduerak 2026/09/01 eta 2027/08/31 bitartean egin behar dira. Proiektuari hasiera eman beharko diote, gehienez ere, dirulaguntza jaso eta hilabeteko epean; salbuespenez, eta Iruñeko Udalari eskatu eta onetsi ondoren, jarduerak 2026/09/01 baino lehen hasi eta 2027/08/31 ondoren luzatzen ahal dira. Honako hauek ere bete behar dituzte:

1. Izaera irekia, publikoa eta doakoa izan behar dute.

2. Oro har, Iruñeko udal-mugartean gauzatuko dira.

3. Lehentasunez, Udalaren lokaletan egingen dira (<https://participa.pamplona.es/eu/udalaren-lokalen-eta-guneen-erabilera/>).

4. o Jasangarritasun arloko neurriak modu proportzionalen eta egokian aplikatzea hainbat alderditan, hala nola hondakinen kudeaketan, garbiketan, horniduretan edo muntatzean eta desmuntatzean. Iruñeko Udalak zerbitzu bat eskaintzen du ekitaldiak antolatzen dituzten entitateei aholkuak eta laguntza emateko: <https://www.pamplona.es/eu/eventos-sostenibles>

1.j) Entitate bakoitzak eskaera bakarra aurkezten ahalko du deialdi honetan, eta, horretarako, ulertuko da entitate desberdinak direla elkarre bat eta hura osatzen duten entitateak. Halaber, beste entitate batzuen laguntza eman eta jasotzen ahalko da proiektuak gauzatzerakoan, baina horrek ez du aldatuko entitate



eskatzaileak duen onuradun bakar izaera.

2) A MODALITATERAKO (proiektu berriak) BERARIAZKO BALDINTZAK:

2.a) Proiektuak epe ertainerako ondorioak lortzeko diseinatura egon beharko dira; beraz, lehenbiziko urteko plangintza osoa aurkeztu beharko dute, eta hurrengo bi urteetarako jarraitutasun-programazioa, proiektuari jomuga bat finkatuko diona.

2.b.) Proiektuak eboluzio-proiektuak izanen dira (ezin izanen dira urteroko kopia gisa diseinatu hiru urteetan zehar) eta zehaztapen maila desberdina izanen dute esku-hartzearen urte bakoitzerako.

2.c.) Proiektuek esku hartzeko eremuaren edo sektorearen diagnostikoa / azterketa izan beharko dute. Entitateak halakorik badu, eranskin tekniko gisa aurkeztuko du; bestela, dirulaguntza eman eta gehienez ere 6 hilabeteko epean aurkeztu beharko du.

3) B MODALITATEKO PROIEKTUETARAKO (jarraitutasun-proiektuak) BERARIAZKO BALDINTZAK:

3.a.) Entitatea jardunean egonen da 2026an, 2026-2027ko ikasturteari dagozkion jarduketekin jarraitutasun-proiektu bat eskatuko du, eta, hala badagokio, proiektuaren hasierako eskaeran jasotako aurreikuspenen egindako doikuntzak.

3.b.) Proiektuak aurreko ekitaldi batean deialdi honen bidez diruz lagundutakoa izan beharko du.

3.c.) Proiektua ezarriko den hirugarren urtean, ebaluazio-prozesu bat egin behar da (barrukoa, kanpokoa edo mistoa).

DEIALDI HONEN XEDETIK KANPO GERATUKO DIRA:

a) Garapenaren aldeko lankidetzako edo Larrialdi Humanitarioko beste proiektu batzuetarako dirua biltzea helburu duten sentsibilizazio-jarduerak, edo entitatea bera finantzatzekoak.

b) Entitate eskatzailearen barne-funtzionamenduak sortutako jarduerak: barne prestakuntzako jarduerak, aldian aldiko buletinen edo entitatearen ohiko jardueren hedabideen argitalpenak, bilerak edo barne topaketak eta abar.

c) Entitatearen lanari edo ibilbide orokorrari buruzko ezagutza sustatzera zuzendutako komunikazio-izaera argi eta bakarra duten jarduerak.

d) Genero, adina, etnia, ideologia, erlijio edo egoera sozialeko zioak direla-eta parte-hartzea eragozten duten jarduerak dituzten proiektuak.

e) Ikastetxeen eskola ordutegian osoki edo gehienez (% 50 baino gehiago) egiten diren proiektuak, edo gehienez ikuspegi komunitario argia ez duten proiektuak

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEN ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdiaren guztizko zenbatekoa, gehienez, kreditu erabilgarrien barruan: 90.000 €

Deialdi honi esleitutako gehienezko aurrekontu-kontsignazioa modalitate hauetan banatuko da eta zenbateko hauek izanen ditu:

- A modalitatea: 30.000 €

- B modalitatea: 60.000 €

Oinarri hauetako H apartatuan ezarritako gutxieneko puntuazioa gainditu duten proiektuen artean honela banatuko dira dirulaguntzak:

- A modalitatea - BERRIA: aurkeztutakoen artean, gehienezko puntuazioa lortzen duena eskatutako kopuruaren % 100ean finantzatuko da, muga 30.000 € izanik, eta guztizko aurrekontuaren % 90 gainditu gabe.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

- A modalitatea - JARRAITUTASUN-PROIEKTUAK: gutxieneko puntuazioa lortzen duena eskatutako kopuruaren % 100ean finantzatuko da, muga 30.000 € izanik, eta guztizko aurrekontuaren % 90 gainditu gabe.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 90/23930/482090

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Entitate onuradun bakoitzari gehienez emanen zaion kopuruak ezin izanen du gainditu aurkeztutako guztizko aurrekontuaren % 90, eta gehienez ere 30.000 € jasoko ditu.

4. Hainbanatzeko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

Baiezkoa bada, nola hainbanatu:

5. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

6. Urtekoak:

Urteko arrunta:	90.000 €	2. urtekoa ()	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berriazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

a) Bere izaera juridikoarekin eta legearekin bat eratutako pertsona juridikoa izatea, irabazi-asmorik gabekoak izatea eta lehen edo bigarren mailako jarduketa-eremua garapenaren aldeko lankidetzatza izatea.

b) Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren (AECID) Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundearen Erregistroan izena emanda izatea eskaerak aurkezteko mugaeguneari; halaber, dokumentazioa eguneratuta izan beharko dute.

c) Presentzia Iruñean:

Iruñean edukitzea egoitza edo ordezkaritza iraunkorra, edo

egiaztatzea azken 2 urtean Iruñean gutxienez bi jarduera egin izana entitate eskatzailearen gidaritzapean. Jarduerak oinarritu behar dira Hegoaldeko herrialdeen egoeraren inguruko elkartasunaren eta sentsibilizazioaren sustapenean, eta barne hartuko dute Hegoalde Globaleko herriekiko truke-osagai bat.

d) Helburu sozialak beteko direla bermatzeko egitura edukitzea eta proposaturiko helburuak erdieste aldera behar den jarduteko gaitasuna frogatzea.

e) Entitate eskatzaileak aurretik egiaztatu beharko du bi urteko eskarmentua daukala Iruñean egindako garapenaren aldeko sentsibilizazio- edo hezkuntza-proiektuen kudeaketan. Baloratuko da proiektu horiek herriartasun globalaren ikuspegiarekin egin izana eta haien jarduerak Hegoaldeko herrialdeen egoerari



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

buruzko elkartasuna eta sentsibilizazioa sustatzea, bai eta Hegoalde Globaleko herriekiko truke-osagai bat izatea ere.

f) Sareko lanari dagokionez, proiektua gauzatzen laguntzen duten entitateek, unean-unean edo jarraian, baldintza hauek bete beharko dituzte: irabazi-asmorik gabekoak izatea, entitate publikoak edo pribatuak izatea, nortasun juridikoa izan zein ez.

g) Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programaren deialdi honetan zein besteren batean aurretik beste dirulaguntzarik jaso bada, egunean izan behar dituzte dirulaguntza horiek jasotzeak berekin dakartzan betebeharrak. Horrela izan ezean, deialditik kanpo geratuko dira.

h) Deialdira pertsona-taldeak aurkezten ahal da, fisikoak zein juridikoak, publikoak zein pribatuak, nortasun juridiko dutenak edo gabekoak, eta elkarrearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarrekin onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan. Taldeko entitate guztiek aurreko betekizun guztiak bete beharko dituzte. G.4 apartatuan zerrendatutako dokumentu guztiak entitate ordezkariak bakarrik bete eta aurkeztu beharko ditu, I. eta II. eranskinak izan ezik, horiek taldea osatzen duten entitate guztiek bete beharko baitituzte.

Berariaz honako hauek daude deialdi honetatik at:

- Irabazi-asmoa duten entitateak.
- Aurretik jasotako dirulaguntzen gaineko justifikazioen aurkezpena egunean ez duten entitateak.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

a) Iruñeko Udalarik jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabar, betekizun eta baldintzetan gertatzen diren aldaketak oro. Era berean, jakinaraztea proiektua garatzen den bitartean entitate eskatzailearen nortasun juridikoan izandako aldaketak: estatutuak, entitatearen legezko ordezkaria, etab.

- Deialdi honen kargura dauden dirulaguntzen onuradun diren entitate eskatzaileek nahitaez adierazi beharko dute –izapide telematikoan dagokion laukiaren bidez– ea ezinbestean bete behar dituzten Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan ezarritako gardentasun-betebeharrak. Bete behar badituzte, izapide telematiko horretan bi agiri txertatu beharko dituzte: batetik, entitatearen zuzendaritza-karguen organigrama, haien eginkizunak, arduraldiak eta ordainsariak biltzen dituen agiria; eta bestetik, entitateak eskuragai dituen urteko azken kontuak biltzen dituenak.



c) Formulatzeko prozesuan adimen artifizialeko tresnak erabiltzen badira, berariaz aipatu behar da tresna horien erabilera eta zertarako erabili diren.

d) Jasotako funtsek sortzen dituzten finantza-etekinak edo interesak erabiltzea bakarrik diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari lotutako zuzeneko gastuak ordaintzeko.

e) Haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteko 8/2021 Lege Organikoan eskatutako baldintzak betetzea adingabeekin ohiko kontaktua duten lanbide, ogibide eta jardueretan aritzeari dagokionez (II. eranskina).

f) Proiektuan parte hartzen duen Hegoalde Globaleko tokira bidaia bat eginez gero, horren ondoren, horri buruzko informazio-bilera bat hitzartu behar da GNLUPekin.

g) Iruñeko Udalarari baimena eta laguntza ematea jardueren garapena hedatzeko, iritziz publikoaren sentsibilizazioa sustatze aldera, lankidetzari eta nazioarteko elkartasunari dagokienez.

Urtean behin, gutxienez, GNLUPi honako hau helarazi behar zaio (amaierako txostenarekin batera, beranduenez): albiste labur bat, argazkiekin batera, eta proiektuaren mugarri zehatzak jasotzen eta islatzen dituen bideo labur bat.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan, Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: ☒ BAI ☐ EZ

Xede-epea: gutxienez bost urtekoa erregistro publiko batean inskribatzen ahal diren ondasunez bezainbatean, eta bi urtetik beherakoa gainerako ondasunei dagokienez.

Erregistro publikoan inskribatu ahal diren ondasunen kasuan, eskrituran adierazi beharko da inguruabar hori, bai eta emandako dirulaguntzaren zenbatekoa ere; halaber, zehaztasun horiek jasoko dira dagokion erregistro publikoan inskripzioa egitean.



F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Onuradunek proposatutako aldaketa guztiak VII. eranskinarekin bat aurkeztu beharko dira, eta cooperacioninternacional@pamplona.es. helbidera bidali. GNLUPeko taldeak baloratuko du ea sartutako aldaketek betekizunak betetzen dituzte, eta ea eskaera erregistro orokorrean aurkeztu behar den.

Aldaketak baimentzen ahalko dira, baldin eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badituzte eta aldaketa eragin duten inguruabarrak entitate onuradunei egotzi ezin bazaizkie; inguruabar horiek behar bezala egiaztatuko dira, eta ez dute aldatu behar diruz lagundutako esku-hartzearen jardura nagusiaren zentzua, ez eta dirulaguntzaren xedea ere.

Funtsezko aldaketatzat joko dira honako hauetan aldaketak eragiten dituztenak:

- o Helburuak eta emaitzak, edo horien adierazleak.
- o Tokiko kidea.
- o Xede-populazioa.
- o Kokapena lurraldean.
- o Proiektuaren zenbatekoa, orotara.

Aldaketak Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari jakinarazi behar zaizkio eskaera arrazoitu baten bidez, hori justifikatzen duen kausa agertu bezain laster, eta betiere proiektua gauzatzeko epea amaitu baino lehen. Aldaketa gauzatu ahal izateko, Iruñeko Udalak onetsi beharko du balorazioa egin ostean.

Proiektua gauzatzean gertatzen ahal diren gertakari txikiak edo aldaketa ez funtsezkoak dagozkien jarraipen-txostenetan adierazi beharko dira.

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak aurkezteko tokia:

Entitate bakoitzak eskaera bakarra aurkeztu ahalko du. Eskabideak telematikoki aurkeztu beharko dira, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoa (www.pamplona.es/eu) argitaratu emandako "Dirulaguntzen eskabide elektronikoa pertsona juridikoentzako" izapidearen bidez.

Izapide horrek barne hartzen ditu deialdi honen G apartatuan aipatutako agiriak.

2. Eskabideak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izanen da, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik aitzina. Epe hori ezin izanen da inolaz ere luzatu.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak eskabidearen bidez egin beharko dira, ala PDF formatuko (aurkezpen telematikorako) eskabidez, interesdunak edo dirulaguntza eskatzeko ordezkapen nahikoa edukita ordezkapen horren gaineko erantzukizunpeko adierazpena egin duen pertsonak sinaturik, betiere "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapiderako aurreikusitako jarraibideekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.



Ez da beharrezkoa izanen G.4) apartatuan aipatutako agiriak aurkeztea, baldin eta, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, jarduten duen Administrazioak jada bere eskuetan baditu edo beste edozein Administraziok egin baditu, salbu eta eskatzaileak edo kasuan kasuko ordezkariak ez badio Iruñeko Udalari baimenik ematen informazioa dagokion administrazio publikotik eskuratzeko.

Eskaera batek ez baditu betekizunak betetzen, ez badira deialdi honetan ezarritako agiriak aurkezten, edo bestela, ez bazaio Iruñeko Udalari baimenik eman agiriok egin dituen administrazioaren bidez eskuratzeko, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean akatsa zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio hala egin ezean ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldeztu aurretik ebazpena emanen delarik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak. Honako hauek frogatzen dituzten egiaztagirak: entitatea legeekin bat eraturik dagoela, entitatearen egoitza eta zergetarako helbidea egiaztatzen dutenak, eta eskabidea aurkezten den datan entitatea legeekin bat eraturik dagoela.

Ez da beharrezkoa izanen hemen zehaztutako agiriak aurkeztea baldin eta Iruñeko Udalaren edo beste administrazio publiko baten eskuetan badaude, betiere eskatzailea ez bada Iruñeko Udalak agiriak ofizioz eskatzearen aurka agertu. Betiere aldaketarik egon ez bada eta bost urte baino gehiago igaro ez badira zein prozedimendutarako aurkeztu eta hori amaitu zenetik. Kasu horretan III. eranskina bete beharko da.

Hala ez bada, honako hauek erantsi:

- a) Entitatearen estatutuak.
- b) Entitatea legeekin bat eraturik dagoela egiaztatzeak agiriak
- c) Entitate eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko agiriaren kopia.
- d) Entitate eskatzailearen legeko ordezkaria nor den aipatzea eta haren akreditazioa (Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte edo antzekoa; ordezkari-izaeraren eta une horretan aitorturik duen ahalordearen akreditazioa).
- e) Ziurtagiria, egiaztatzeak Garapenaren aldeko Lankidetzako Agentzia Espainiarraren Garapenerako Gobernu Kanpoko Elkarteen Erregistroan izena emana duela.

Tokiko kidearen edo kontrapartearen nortasun juridikoa egiaztatzeak honako agiri hauek:

- a) Entitatearen estatutuak.
- b) Legezko eraketa egiaztatzeak agiriak, tokiko kidearen herrialdeko legeekin bat.
- c) Entitate eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko agiriaren kopia.
- d) Entitate eskatzailearen legeko ordezkaria nor den aipatzea eta haren akreditazioa (nortasun agiri nazionala, pasaporte edo antzekoa)

.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, "Dirulaguntzen eskaera elektronikoa pertsona juridikoentzat" izapidean ezarritako jarraibideekin bat, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.



c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari dagozkien betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko agiriak.

Udalak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikularekin bat, ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio eskudunarekiko betebeharrak horiek, eta egiaztapen hori dagokion eginbidean jasoko du, betiere dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen. Salbuespenez, eta Iruñeko Udalak ezin baditu agiriok eskuratu, interesdunari eskatzen ahalko zaio aurkez ditzala.

Interesduna Udalak egiaztapen horiek ofizioz egitearen aurka agertuz gero, administrazio eskudunek emandako egiaztagiria aurkeztu beharko ditu, dirulaguntza eskatzean egindako adierazpen horretan jasotako datuak egiaztatzeko.

d) Deialdiak ezartzen badu eskatzailea pertsona-talde bat izaten ahal dela, izan pertsona fisikoak, izan juridikoak (publikoak ala nortasun juridikorik gabeko pribatuak), eskabidean berariaz adierazi beharko da taldeko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non adieraziko baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturik helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. Adierazpena izapide telematikoa emandako jarraibideekin bat egingen da. ☐ BAI ☒ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

V.I.A eranskinean (Proiektu berrien formularioa) edo V.I.B eranskinean (Jarraitutasun-proiektuen formularioa) agertzen den ereduaren arabera aurkeztu beharko da.

g) Aurrekontu banakatua, jarduketa garatzeko gastuekin eta diru-sarrerekin, bai eta entitateak paratzen dituen baliabideak eta beste erakunde edo entitate batzuei eskatu edota horiek emandako diru-laguntzak ere aipatuta. Onetsita badaude, erantsi onesteko ebazpena. V.II. eranskinaren arabera egin beharko da. Aurrekontu banakatua (Excel edo Word formatuan).

h) Garatu beharreko proiektua behar bezala ulertzeko beharrezkotzat jotzen bada, dokumentazio grafikoa, teknikoa, finantzarioa eta beste mota batzuetakoa. Eranskinak izenburuarekin eta zenbakituta aurkeztuko dira, eta proiektuarekin lotuta egonen dira, ez entitatearekin.

i) Transferentzia bidez ordaintzeko eskaera, banku-entitateari dagokionez, aldaketarik izan bada (IV. eranskina).

j) Sexu-delitugileen eta Gizakien Salerosketaren Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria adin txikikoekin aurreikusitako jardueretan ohiko harremana izanen duten kontratatutako langile, boluntario, praktiketako langile edo edozein pertsonarendako (II. eranskina).

k) Entitatearen ahalmena, zeinak honako hauek biltzen baititu: entitate mailako helburuak eta lan-ildo instituzionalak, egitura, zein lurraldetan jarduten duen eta esperientzia (IV. eranskina).

l) Proiektua diruz lagunduko balitz, hura gauzatzeko entitate eskatzailearen eta tokiko kidearen lankidetzarako konpromisoa egiaztatzeko agiria (VIII. eranskina).



Hurrengo paragrafoan adierazitakoa alde batera utzi gabe, deialdi honetan proposamenak modu telematikoa bakarrik aurkezten ahal dira, eta tramitazioa ere telematikoa izanen da.

.

Modu telematikoa egiten ez diren izapideetarako, agiriei jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuak, edo bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

Telematikoki egiten diren izapideetarako, deialdian parte hartzen duen entitateak aitortu beharko du emandako informazio guztia egiazkoa dela, badituela informazio hori egiaztatzeko agiriak, jatorrizkoak edo kautotuak (besteak beste, tituluak, ziurtagiriak eta bestelako agiri ofizialak), eta horien kopiak aurkezten dituela. Halaber, bere gain hartuko du informazio horren egiazkotasunaren erantzukizuna, bai eta hura faltsua izatera, horrek ekartzen ahal dituen kalte-galerena ere.

H. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDE OBJEKTIBOAK:

Eskaerak baloratzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan: 125 puntu gehienez ere.

1. blokea. Egokitzapen-maila deialdiaren lehentasunekiko (3 puntu bitarte): Honako alderdi hauek hartuko dira aintzat: ekimenak sustatzea praktika edo ekintza solidario zehatzak egiteko, eskubideen urraketen eta dauden ezberdinkerien arrazoiak eta ondorioak gehiagok ezagutu ditzaten laguntzea, horien egiturazko arrazoiak azaltzea eta kolektibo baztertuenei eta giza eskubideei eragiten ahal dieten politika publikoen edo erabakiak hartzeko guneen agenda eraldatzeko ekintzak bultzatzea.

2. blokea. Entitatearen eta jarduketari ekin behar diotenen gaitasuna zein horien harremanen kalitatea (24 puntu bitarte).

2.1. Eskatzaileak garapenerako hezkuntzan eta nazioarteko lankidetzan duen esperientzia (3 puntu bitarte): Baloratuko da entitateak garapenerako sentsibilizazioan edo hezkuntzan eta lankidetzan duen esperientzia, finantzaketa-iturria edozein dela ere.

2.2. Beste gizarte entitate batzuen parte-hartzea edo lankidetzatza (16 puntu bitarte): Proiektuan eskatzaileaz gain beste GGKE batzuek parte hartzea baloratuko da, eta bakoitzaren ardurei eta eginkizunei buruzko argibideak ematea.

Beren sektorean, auzoan edo ikastetxeetan eragina duten beste kolektibo edo entitate batzuen (nazioarteko lankidetzaren sektorekoak ez direnak) parte-hartzeari dagokionez, baloratuko da entitate eskatzaileak gainerako entitateak ongi ezagutzen dituela frogatzea eta horien parte-hartzea proiektu osoan zehar modu jarraituan izatea. Entitateak edo kolektiboak biztanleria-sektore desberdinak diren edo gai ezberdinetan adituak diren ere baloratuko da, eta bereziki baloratuko da Iruñean bizi diren Hegoalde Globaleko elkarte edo pertsonen kolektiboek parte hartzea.

Azkenik, hautaketa-irizpideak deskribatzea eta entitate / bazkide laguntzaileak hautatzeko helburu argia izatea baloratuko da, bai eta mekanismo zuzentzaileak eta esku-hartzea birbideratzeko gaitasuna aurreikustea ere, hasieran aurreikusitako kolektiboek parte hartzerik ez badute.

2.3. Hegoalde Globaleko entitatearen parte-hartzea (5 puntu bitarte): Baloratuko da Hegoalde Globaleko entitateak eta entitate eskatzaileak ezagutza zabala dutela frogatzea, eta Hegoalde Globaleko entitateak ekintzak eta truke-konpromisoa etengabe erakustean jardueretako batzuetan eta proiektuaren aldi osoan.

3. blokea. Proiektuaren protagonistak eta onuradunak (6 puntu bitarte)

Baloratuko da onuradunak modu egokian eta eguneratua ezaugarritzea, sexuaren edo adin-taldearen edo beste irizpide garrantzitsu batzuen arabera bereizita, eta desgaitasunen bat duten pertsonak edo baztertutako talde sozialetakoak sartzea. Era berean, baloratuko da proiektua nori zuzendu, eta horien parte-hartze aktiboa, baita ea proiektuan erakunde komunitarioak barne dauden, eta ea auzoetako elkartegintza sustatzeko lan egiten den.



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

4. blokea. Teknikaren eta aurrekontuaren kalitatea (70 puntu bitarte):

4.1. Proiektuaren aurkezpena: eranskinak eta abal-gutun egokiak (2 puntu bitarte): Proiektuari abal-gutunak aurkeztea baloratuko da, ez instituzioari egindako orokorrak, koherenteak, proposatzen diren jardueretan abala ematen duten entitateen parte hartzearekin. Bestalde, positiboki baloratuko da eranskin teknikoak eranstea, beharrezkoak ikusten badira betiere.

4.2. Proiektua identifikatzeko garatutako prozesua (4 puntu bitarte): Baloratuko da behar bezala azaltzea proiektua identifikatzeko lana nola egin den eta nork parte hartu duen, bai eta eremuaren eta gaiaren aukeraketa justifikatzea ere. Edo identifikazio-prozesua oraindik egin ez bada, proposatzen den metodologia xehetasunez proposatzea.

4.3. Testuingurua (3 puntu bitarte): Baloratuko da proiektuaren testuinguruari buruzko informazioa zehatza izatea lurraldeari zein gaiari dagokionez, eta argia eta nahikoa izatea. Positiboki baloratuko da proiektuaren beharra arrazoitzen duten ikerketa zein azterketen aipamena egitea, proiektuaren sorrera kokatzen duten aurrekariak, esku hartzen den auzoetan antzeko esperientzia edo antzeko esperientziekin koordinatzeko bideak egotea.

4.4. Finkatutako helburuak, aurreikusitako emaitzak, antzemandako arriskuak eta arintze-neurriak deskribatzea (19 puntu bitarte): Baloratuko da argi eta garbi zehaztea proposatutako jardueratik espero den helburua eta emaitza edo emaitzak, eta adierazleak edo balorazio-parametroak (kualitatiboak edo kuantitatiboak) aurkeztea, bai eta egiaztapen-iturriak ere. Era berean, baloratuko da proiektua egitean sortzen ahal diren arriskuak identifikatzea, baita arazoak sortzekotan hartzen ahal diren neurriak.

Proposamena unean unekoa edo prozesu baten barnekoa izatea baloratuko da, eta azalduko da proiektuan zehar eraman nahi den prozesua, eman nahi diren prozesua / urratsak eta proiektua amaitu ondorengo jarraitutasun-“estrategia” barne harturik. Azkenik, baloratuko da proposamenaren 1. urteko jarduerak zehatz-mehatz azaltzea eta 2. eta 3. urteetako azalpen orokorra ematea, planteatutako helburuak eta emaitzak lortzea bilatzen duen logika globalari jarraituz.

4.5. Jardueren deskribapena (13 puntu bitarte). Baloratuko da argi eta garbi zehaztea jarduera, behin-behinekotasuna (proposamenaren kronograma bat barne), beharrezko baliabide teknikoak eta giza baliabideak (aurrekontuarekiko koherenteak) eta metodologia aktiboak proposatzea, bai eta oreka eta egokitasuna egotea ere teknologia digitalak eta analogikoak erabiltzeko orduan. Bestalde, baloratuko da jardueraren edukiarekin zerikusia duten materialak argitaratzea eta zabaltzea, bai eta material horiek banatzeko plana ere, eta dibertsitate funtzionala duten pertsonen irisgarritasun-maila ere kontuan hartuko da.

Positiboki baloratuko da proiektuak arrazismoaren aurka borrokatzea, bazterketaren prebentzioa, tolerantzia, kulturen arteko bizikidetzak sustatzea, eta hegoaldeko pertsonen trukeko guneak proposatzea.

4.6. Aurrekontua (15 puntu bitarte) Baloratuko da behar duten partida guztien kalkulua azaltzea, planteatutako jarduerari dagokienez koherentea eta justifikatua izan dadin. Horretarako, Iruñeko Udalaren dirulaguntzaren erabilera zehaztuko da, zenbait emaileren finantzaketa jasoz gero. Aurrekontua proposatutako jarduerekin koherentea izatea eta planteatutako kostuak espero den emaitzarekin bat etortzea ere baloratuko da.

Era berean, baloratuko da materialen eta zerbitzuen hornitzaileak nafarrak edo bidezko merkataritzakoak edota ekonomia solidariokoak izatea. Azkenik, baloratuko da zentralizatu gabeko beste lankidetzako erakunde batzuek proiektua laguntzea, batez ere Nafarroako lankidetzak sistema horren parte badira.



4.7. Koherentzia (4 puntu bitarte). Baloratuko da arrazoiketa, helburu, emaitza eta jardueren arteko harreman argi eta osoa egotea.

4.8. Jasangarritasuna (10 puntu bitarte): Baloratuko da proposatutako proiektua proiektu zabalago baten barnean egotea, sentsibilizazio lanean jarraitzeko asmoa edukitzea, edo entitate batzuek osatutako lantalde egonkorra egotea, proposatutako lanari jarraipena emateko.

Bestalde, baloratuko da boluntarioek aktiboki parte hartzea, edo proiektua prestakuntza / laguntza ematera bideratuta egotea, etorkizunean kooperanteak edo boluntarioak izateko hegoalde globalean edo Iruñean.

5. blokea. Zeharkako ardatzak (19 puntu bitarte)

5.1. Giza eskubideak (8 puntu bitarte): Baloratuko da jarduerak erreferentzia egitea Iparraldearen eta Hegoaldearen arteko harreman desberdinei eta harreman horiek eragiten dituzten arrazoiei, bai eta Hegoaldean giza eskubideak urratzen diren egoera zehatzei ere, herritar haiekin lotutako aldarrikapenei ahotsa emanez. Era berean, baloratuko da Iparraldeko bizimoduek Hegoaldean bizi direnengan nola eragiten duten azaltzea eta aztertzea.

5.2. Genero-ikuspegia (6 puntu bitarte): Baloratuko dira emakumeek Hegoaldeko gizarteetan eta Iruñean duten agerpena, presentzia, lana eta proposamenak, bai eta Iparraldeko eta Hegoaldeko emakumeek bizi dituzten egoeren arteko ezberdintasunei / kidetasunei buruzko hausnarketak sartzeari ere. Halaber, positiboki baloratuko da emakumeak ahalduztzeko jardura zehatzak edo maskulinitate berrien inguruko hausnarketak egotea, baita hizkuntzan eta komunikazioetan genero-ikuspegia ezartzea ere.

5.3. Aniztasun kulturala (3 puntu bitarte): Baloratuko da proiektuan identitate kulturalak errespetatzeko ikuspegia zeharka txertatuta egotea, eta ikuspegi hori proiektuaren barnean lantzeko jarduerak proposatzea.

5.4. Ingurumen-jasangarritasuna (2 puntu bitarte): Planteatutako jarduerarekin bat etorritik, baloratuko da erreferentzia argi eta esplizitua egitea ingurumen-inpaktuari eta hura lantzeko moduei.

6. blokea. Jarraipena eta ebaluazioa (3 puntu bitarte): Baloratuko da argi eta zehatz azaltzea garatu nahi den jarraipen- eta ebaluazio-metodoa, eta ea modu parte-hartzailean egitea proposatzen den.

Proiektuek, dirulaguntza jasotzeko, gutxienez 70 puntu lortu beharko dituzte.

I. ESKAERAK EBALUATZEKO BALORAZIO-BATZORDEA:

Eskaerak ebaluatzen, balorazio-batzorde bat eratuko da, kide hauek osatua:

Batzordeburua:	Sustapen Ekonomikoko, Berrikuntzako, Europar Proiektzioko, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko Zinegotzi Ordezkaría/ Ordezkoa: horrek eskuordetutako beste zinegotzi bat
Batzordekideak:	
1.	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko zuzendaría.
2.	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko teknikaria/ Ordezkoa: Alorreko udal-teknikaria
3.	Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Garapenerako Lankidetzako eta Gazteriako Alorreko teknikaria/ Ordezkoa: Alorreko udal-teknikaria
Idazkaria:	Iruñeko Udaleko Zuzenbidean lizentziaduna garapenaren aldeko lankidetzako esparruari atxikia/ Udalaren Aholkularitzako beste zuzenbide-lizentziadun bat.



J. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENAREN JAKINARAZPENEA:

1. Prozeduraren instrukzioa:

Instrukzio-organoak eskaeren aurre-ebaluazio bat eginen du, eta, hori abiapuntu hartuta, txosten bat, non egiaztatuko baita eskura daukan informazioaren arabera ondorioztatzen dela ezen pertsona zein entitate onuradunek halakoak izateko bete behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela. Espedientea balorazio-batzordeari helaraziko dio, eskaerak ebalua ditzan, deialdi honen H) apartatuan aurreikusten diren balorazio-irizpide objektiboen arabera.

Balorazio-batzordeak proposamen-txosten arrazoitu bat eginen du, ebaluazioaren emaitza zehazteko. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea eta balorazio-batzordearen txostena ikusita, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: ebazteko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

☒ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta hura eskatzaileei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

☐ Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta udal-webgunean argitaratuko da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluko b) letran agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- Tramitatze eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

K. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

L. GASTU DIRUZ LAGUNGARRIAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen L.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

ENTITATE ESKATZAILEAREN edo TOKIKO KIDEAREN GASTUAK

A) Zuzeneko gastutzat joko dira proiektua gauzatzeari zuzenean lotutakoak, bai Iruñean bai Hegoalde Globalean, eta finantzabide direnak proiektuaren helburuak lortzeko. Hegoalde Globalean egin eta finantzatuko diren jarduerak ezin izanen dute eskatutako aurrekontuaren % 25 baino gehiago hartu. Honakoak izaten ahal dira:

a.1) Identifikazioa: eskaeran aurkeztutako proiektua identifikatzeak eragindako gastuak. Kontzeptu honi egozten ahal zaizkion gastuak izanen dira honako hauetatik zuzenean eratorritakoak: diagnosiak, identifikazio-lantegiak, ikerketak, etab. (jarduerak eragindako langileria-gastuak barne). Ezin izanen dute emandako dirulaguntzaren % 20 gainditu, eta A modalitateko proiektuetan bakarrik sartzen ahalko dira.

a.2) Lokalen alokairua jarduerak egiteko: entitatearen / tokiko kidearen ohiko egoitzaz besteko guneak alokatzea, jarduerak egiteko beharrezkoak. Espazioen erabilera justifikatu beharko da, publikoak ez badira.

a.3) Ekipoak, materialak eta hornikuntzak

a.3.1) Materialak eta hornidurak: Jarduerak egiteko beharrezkoak diren hainbat euskarritako materialak (bibliografikoak, ikus-entzunezkoak) eta material suntsikorra erostea.

a.3.2.) Erakusketak eta argazki-ekoizpenak: Jarduerak egiteko eta hedatzeko beharrezkoak diren erakusketa, material grafiko edo idatzizkoen diseinua, maketazioa eta inprimaketa, bai eta itzulpen-gastuak ere. Garraioa eta materialen aseguruia ere (erakusketarik edo antzekorik eginez gero) barne hartzen da.

A.3.3.) Ekoizpen zinematografikoak, fonografikoak, bideoak eta ikus-entzunezko serieak: Ikus-entzunezko materialak grabatu, editatu eta diseinatzea, sare sozialetan, webguneetan, espazioetako proiektuetan eta abarretan zabaldu nahi direnak barne, baita itzulpen gastuak ere.

a.3.4.) Zabalkundea: Epigrafe honetan sartuko dira jarduerak hedabideen bitartez (prentsa, irratia, telebista eta sare sozialak) zabaltzeari dagozkion gastuak.

a.3.5) Ekipo teknikoak edo informatikoak. Proiektua izanen da ekipamendu horien titularra hura gauzatu bitartean, eta behin proiektua gauzatuta, berariaz zehaztu beharko da nortzuk diren horien jabetzaren titullarrak. Nolanahi ere, proiektuan zuzenean engaiatuta dauden entitateak izanen dira titulartasunaren jabeak.

a.4) Langileria gastuak:

a.4.1. Proiektuaren koordinazio- eta kudeaketa-gastuak: ezin izanen dute jo dirulaguntzaren % 20 baino gehiago. Gastu horiek entitatearen egoitzako langileei dagozkienak izanen dira, Iruñean egindako proiektuarekin lan-harremana badute, osoa nahiz partziala. Partida honetako gastuek formularioan proiektuaren arduradun eta koordinatzaile gisa ageri den pertsonari dagozkionak izan beharko dute.

a.4.2. Teknikari / hezitzaileen gastuak: Iruñean jarduerak egiteko eta horietan parte hartzeko langile teknikoei dagozkien gastuak dira.

Argi geratu beharko da apartatu honi dagozkion proiektuaren koordinazio- eta kudeaketa-funtzioak egitearen eta teknikari eta hezitzaileek egiten dituzten jardueren arteko aldea. Kontratazio-modalitateek islatu beharko dute kontratatutako langileak proiektuaren jardueretan lanean ari direla benetan, eta ez entitatearen bestelako jardueretan. Ez dira diruz lagunduko entitate onuradunetako zuzendaritza-batzordeetako edo administrazio-kontseiluak kideei dagozkien langileria-gastuak.

a.5) Bidaia, egonaldiak eta dietak: Langileen mugikortasunari dagozkion bidaia, ostatu hartze eta dieten ondoriozko gastuak egozten ahal zaizkio jasotako dirulaguntzari, baldin eta zuzenean lotuta badaude jarduerak gauzatzeari.

a.6) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak: Jarduerak egiten eta lan espezifikoak egiten zuzenean inplikaturako zerbitzu teknikoak edo profesionalak (emandako dirulaguntzaren % 20, gehienez).



a.7) Jarraipena eta ebaluazioa: Kanpoko zein barneko jarraipen- eta partaidetzapeko ebaluazio-prozesuak proposatzen ahal dira, bai eta koordinazio-guneak ere. Gastu horiek ezin izanen dute jasotako aurrekontuaren % 10 gainditu.

a.8) Funtzionamendua: Hegoaldeko tokiko kideari dagozkion funtzionamendu-gastuak bakarrik sartzen ahal dira.

B) Zeharkako gastutzat hartuko dira entitate eskatzailearen ohiko funtzionamenduari dagozkionak eta diruz lagundutako esku-hartzea gauzatzeko euskarri direnak, betiere, zentzuz dagokion partean, oro har onartuak diren kontabilitate-printzipioak eta -arauak kontuan hartuta:

1. Gastu hori esku-hartzea gauzatzen ari den aldiari egotzi behar zaio, eta entitate onuradunaren Iruñeko eta Iruñerriko egoitzarekin zerikusia eduki, eta beste egoitza batzuetako gastuak kanpo daude.
2. Ezin izanen dute jasotako aurrekontuaren % 70 gainditu.

C) Gastu diruz lagungarriaren zenbatekoa 12.000 eurotik gorakoa denean – ekipamendu ondasunen horniduraren kasuan edo aholkularitzako zein laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan –, entitate onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dizkie hornitzaile ezberdinei dena delako zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa bere gain hartu baino lehen. Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

D) Iruñeko Udalaren dirulaguntzak eragiten dituen finantza-etekinek dirulaguntzaren zenbatekoa handituko dute eta diruz lagundutako proiektuari aplikatuko zaizkio.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izanen da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat hartuko da deialdi honen P) letraren 2. zenbakian ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutako gastua:

☒ BAI ☐ EZ

Honako hauek ez dira inoiz gastu diruz lagungarritzat joko:

o Entitate eskatzailearen barne funtzionamenduak sortutako jarduerak (barne prestakuntzako jarduerak, aldian aldiko buletinaren edo entitatearen ohiko jardueren hedabideen argitalpenak, entitatearen bilerak edo barne topaketak eta abar), baldin eta proiektua egiteari ezin bazaizkio zuzenean egotzi.

o Garapenaren aldeko edo larrialdi humanitarioko proiektuetarako dirua biltzea helburu duten sentsibilizazio jarduerak.

o Komunikazioko gastuak, baldin eta entitatearen lanaren eta/edo ibilbide orokorraren ezagutza sustatzeko zuzendutako komunikazio-izaera argia eta eskusiboa badute.

2. Gastu diruz lagungarriak egiteko epea:

Gastu diruz lagungarriak egiteko epea 2026ko irailaren 1ean hasiko da, eta 2027ko abuztuaren 31n amaituko. Salbuespen gisa, proiektuaren ebaluaziotik eratorritako gastuek proiektua egin ondorengo data izaten ahal dute, justifikazio-epea amaitu baino lehenagokoa betiere.

Gauzatzeko aldiaren aldaketa eskatzen ahal da, baina aldaketa hori onuradunari egotzi ezin zaizkion arrazoiak (gerora sortutakoak) daudenean bakarrik baimentzen ahalko da, eta dirulaguntza gauzatzeko epea amaitu aurretik behar bezala arrazoitutako eskaera aurkeztu



ondoren GNLUPean.

M. AZPIKONTRATATZEA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa: % 30

Entitate onuradunak azpikontratua egiten duela ulertuko da, hirugarrenekin ituna egiten badu, dirulaguntzaren xede den jarduerak osorik edo zati batean egin ditzaten. Dirulaguntzaren xede den jarduera berez egin ahal izateko, onuradunak egin behar dituen gastuen kontratazioa kontzeptu horretatik kanpo gelditzen da.

N. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunak diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Justifikatu egin behar da finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta diruz lagundutako jarduerari aplikatzea: ☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: proiektu osoaren % 10, gutxienez.

Entitate onuradunak proiektuko jarduera batzuk boluntarioen bidez gauzatzen baditu, eta horiek diru-ordainik jasotzen ez dutenez, gastu batzuk bere ekarpenari egozten ahalko dizkio, 1.700 €-ra bitarte, gastu-kontzeptu hauetan: prestakuntzatik eratorritako gastuak, boluntarioen alde sinatutako istripu-aseguruen, gaixotasunen eta erantzukizun zibileko polizetatik eratorritakoak, bai eta sortzen ahal diren beste gastu batzuk ere, betiere aurrekontuan aurreikusi badira.

Ñ. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Aurreko paragrafoan ezarritakoaren salbuespen gisa, deialdi honetan dirulaguntza jasotzea bateraezina izanen da Iruñeko Udalak Garapenaren aldeko nazioarteko Lankidetzaren esparruan ematen dituen beste dirulaguntzekin, urte berean eta jarduera berarako baldin bada.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo



emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

O. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

- ☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarduerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.
- ☒ Konturako ordainketa:
- ☐ Ordainketa zatikatua:
 - ☒ Ordainketa aurreratua: Eskatzaileari emandako dirulaguntzaren % 100 aldez aurretik ordainduko da, ordainketa bakarrean.
 - ☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, dirulaguntzaren izaera kontuan hartuta, Iruñeko Udalak ofizioz kitatzen ahal izanen ditu, aldez aurretik, dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak, dirulaguntza horiek, osorik edo parte batean, dagozkion kopuruekin konpentsatuta.

2. Bermeak eratzea:

- ☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

P. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

- ☒ Justifikazio-kontua:
- ☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Justifikazioa modu telematikoan aurkeztu beharko da, Iruñeko Udalaren egoitza elektronikoan (www.pamplona.es/eu) gaitutako izapidearen bitartez: "Pertsona juridikoendako dirulaguntzen justifikazio elektronikoa".

Diruz lagundutako proiektuak egitearen arduradun diren entitate onuradunek proiektuaren garapenaren txosten deskribatzailea eta finantzarioa aurkeztu beharko dituzte. Txosten hori justifikazio txostenaren formularioarekin bat egin behar da. Justifikazio-txostena egindako proiektu osoari buruzkoa izanen da, jarduerak eta, Iruñeko Udalaren dirulaguntza eta beste finantzatzaile batzuk ekarpen ekonomikoak barne. Honako agiri hauek edukiko ditu:

1.1. Txosten teknikoa, (VI.I. Eranskina): bertan deskribatuko dira egindako jarduerak, helburuak eta lortutako emaitzak, bai eta proiektuaren edo jardueraren garapenean egindako aldaketak ere. Honako hau erantsiko zaio:

a) Egiatzen-iturriak: proiektuaren formulazioan ezarritakoak.

b) Dibulgazio-materiala: proiektuaren kontura egindako dokumentazioaren kopia (dibulgazio-materiala, txostenak, ikerlanak, ikus-entzunezko materiala, etab.).

c) Albiste labur bat, argazkiekin batera, eta proiektuaren mugarri zehatzak jasotzen eta islatzen dituen bideo labur bat, baldin eta azken txostena aurkeztu aurretik bidali ez bada.

d) Beste batzuk: aurkezten ahal den beste edozein agiri –idatzizkoa zein grafikoa–, finantzatutako



proiektuaren funtzionamendu edo gauzatze egokia egiaztatze aldera.

1.2. Txosten ekonomikoa (VI.II. eranskina). Honako hauek erantsiko zaizkio:

a) Egindako gastuen eta lortutako diru-sarreraren zerrenda izenpetua eta zenbakitua, kontzeptuen arabera ordenaturik eta zenbatekoen guztizkoa emanda, onartutako aurrekontu osoarena, hau da, hala jasotako dirulaguntzari nola proiektuaren baterako finantzaketari dagokienez.

b) Aurreko zerrenda hori egiaztatzeko, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu behar dira: fakturak, jaulkitzaileak behar bezala sinatutako ordainagiriak, nominak, tributuak nahiz Gizarte Segurantzako kuotak eta balio frogagarria duten bestelako dokumentuak, merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna baldin badute. Modu korrelatiboan ordenaturik aurkeztuko dira, aurreko zerrenda zenbakituan emandako ordena-zenbakiaren arabera.

Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZa, fakturaren jaulkitze-data, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehakapena, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga, jaulkitzailearen sinadura eta zigilua eta ordaintzeko era. Inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edota kutxako tiketak.

PFEZren atxikipena eta ordainketa justifikatu beharko da, autonomoen kasuan.

c) Faktura edo beste ordainketa-agiri bakoitza egindako ordainketa egiaztatzen duen agiriaz lagunduta aurkeztu beharko da (transferentziak, hartze-agiriak, etab.).

d) Dirulaguntzaren xede izan diren administrazio- eta kudeaketa-gastuak justifikatzeko dagozkion ziurtagiriak aurkeztuko dira. Gastu horiek ez dira % 7 baino gehiago izanen eta entitate eskatzailearen lokalen mantentze-gastuak, bulego materiala eta bestelako gastu orokorrak izanen dira. Entitateak Iruñean edo Iruñerrian duen egoitzari egotzitako gastuak onartuko dira bakarrik.

e) Diruz lagundutako gastuak eta horien ordainagiriak aurkeztuko dira faktura edo bestelako agiri elektronikoen bidez, ahal bada.

f) Hartzailearen egiaztageria, Udalarenaz besteko dirulaguntzen zenbatekoa eta jatorria azalduta, baldin eta horiek proiektuaren xede den jarduerarik finantzatu badute, bai eta xede berarako jasotako beste edozein diru-sarrera edo baliabiderenak ere.

g) Justifikazio-AGIRIAK GARDENAK ETA EGIAZKOAK izateko legezko betebeharrarekin lotutako justifikazioa webguneko izapidean egingen da. Gardentasunari dagozkion legezko betebeharren menpe dauden entitateek soilik aurkeztu beharko dituzte agiri gehiago (zehazki, azken kontuak eta organigrama eguneratua, karguak, arduraldiak eta ordainsariak barne).

2. Organo kudeatzaileak, aurkeztutako agiriak ikusita komenigarritzat jotzen badu, dokumentuak prozeduran duen garrantziak hala eskatzen badu, edo kopiaren kalitateak eragindako zalantzak badaude, entitate onuradunari eskatzen ahalko dio jatorrizkoak aurkez diezazkiola, 10 egun balioduneko epean eta aurrez aurre, egiaztatzeko kopia soilean aurkeztutako agirien benetakotasuna; administrazio-espeditentean jaso beharko da egiaztapena egin dela eta aurkeztutako kopiak bat datozela jatorrizkoekin.

3. Diruz lagundutako proiektuei edozein unetan egiten ahalko zaie kontrola eta jarraipena, eta haiek gauzatzeko ardura duten entitate arduradunek Iruñeko Udalak eskatzen dien edozein informazio edo dokumentazio eman beharko dute. Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programak deitzen ahalko die finantzatutako entitate onuradunei, horiek proiektuen garapenaren berri eman



NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA

diezaioten, betiere, horrek deialdi honetan aurreikusitako onuradunen betebeharrrik galarazi gabe.

4. Txosten bat eman beharko da teknikari eskudun batek sinatuta, non espresuki adierazita geldituko baita guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragotzen duten akatsak edo inguruabarrak.

Baldin eta benetako defizita edo benetako gastuak eskaera egitean aurreikusi eta dirulaguntzaren zenbatekoa hasiera batean zedarritzeko baliatutakoak baino txikiagoak badira, aintzat hartuko da inguruabar hori, eta proportzioan murriztuko da dirulaguntzaren zenbatekoa eta soberakina itzuli egingen da, koadro honen C.3 apartatuan xedatutakoarekin bat.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta.

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua.

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitateko egoera-orriak aurkeztea (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 38. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitateko egoera-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Txostena 2027ko urriaren 1a baino lehen aurkeztuko da.

Iruñeko Udalak, dela ofizioz dela interesdunak eskaturik, justifikazioa aurkezteko ezarritako epea luzatzen ahalko du, baldin eta horrekin hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie eta justifikazio-epea amaitu baino lehen egiten bada.

Q. DIRUA ITZULARAZTEKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoietakoa batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

o Edozein zio dela medio diruz lagundutako gastuak egiten ez badira, edo horietan aldaketak egiten badira Iruñeko Udalak horretarako berariazko baimenik eman gabe.

o Ez betetzea oinarri hauetako B.3.2c) apartatuan adierazitako diagnostikoa/azterketa aurkezteko epea.

o Deialdi honen E) letran jasotako eginbeharra ez betetzea, zeinen arabera dirulaguntza zertarako jaso eta horretarako zehazki erabili behar baitira ondasunak.



R. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeako errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

S. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

T. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. AHALMEN INSTITUZIONALA.

☒ II. ERANSKINA. ADIN TXIKIKOEKIN OHIKO HARREMANA DUTEN PERTSONEI BURUZKO BETEBEHARREN ADIERAZPENA

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, GARAPENAREN ALDEKO NAZIOARTEKO LANKIDETZARAKO UDAL PROGRAMARI DOKUMENTAZIOA AURRETIK ENTREGATU IZANARI BURUZKOA

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTEKO ESKABIDEA

HEZKUNTZA ETA HERRITARTASUN GLOBALA - FORMULARIOA

V.I.A. ERANSKINA PROIEKTU BERRIAK - FORMULARIOA

V.I.B. ERANSKINA JARRAITUTASUN PROIEKTUAK - FORMULARIOA

V.II. ERANSKINA AURREKONTUA (Excel / Word formatua. Excel formatua erabiltzea gomendatzen da)

V.III. ERANSKINA KORRELAZIOA GHUen eta CRSen ARTEAN

JUSTIFIKAZIO-TXOSTENA:

VI.I. ERANSKINA JUSTIFIKAZIO TEKNIKOKO TXOSTENA

VI.II. ERANSKINA JUSTIFIKAZIO EKONOMIKOKO TXOSTENA

VII. ERANSKINA. PROIEKTUAN FUNTSEZKO ALDAKETAK EGITEKO ESKAERA

VIII. ERANSKINA. LANKIDETZA-HITZARMENA

IX. ERANSKINA. IRUÑEKO PLAN ESTRATEGIKOAK eta INFORMAZIO-ITURRIAK

OHAR GARRANTZITSUA: *Agiri hau erabat ongi ikusteko, gomendagarria da PDF formatuan deskargatu eta irakurtzea.*