

ZIURTAGIRIA/ CERTIFICADO

ESPEDIENTE EXPEDIENTE N°	ZK./	KIDE ANITZEKO ÓRGANO COLEGIADO	ORGANO/A/	SAIOAREN DATA/ FECHA DE LA SESIÓN
5073/2026		Tokiko Gobernu Batzordea / Junta de Gobierno Local		19/05/2026

ORGANO HONETAKO IDAZKARIA NAIZEN ALDETIK, ZIURTATZEN DUT:

Goian adierazitako egunean egindako bilkuran, honako erabaki hau hartu zen:

EN CALIDAD DE SECRETARIO/A DE ESTE ÓRGANO, CERTIFICO:

Que en la sesión celebrada en la fecha arriba indicada se adoptó el siguiente acuerdo:

GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN 1. ETA 2. LERROEN DEIALDIA ONESTEA : BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK, 2026. URTERAKO./APROBAR LA CONVOCATORIA DE LAS LÍNEAS 1 Y 2 DE LAS SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026.

Alde/ Favorable	Bozketa mota/ Tipo de votación: Ahobatezkotasuna/Onespena/ Unanimitad /Asentimiento
--------------------	---

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

AURREKARIAK

Getxoko Udala lan garrantzitsua egiten ari da sustapen ekonomikoaren arloan, legealdiaren plan desberdinetan islatzen den bezala.

Lan hau udalerriko enpresak profesionalizatzera bideratutako jardueretan gauzatu da, zenbait prestakuntza- eta aholkularitza-zerbitzu eskainiz, eta hainbat proiektu nahiz programa berezitan parte hartuz. Landu beharreko ildoen artean, enpresa-berrikuntza eta turismo-zerbitzu bermaturen eskaintza sustatzea daude.

ANTECEDENTES DE HECHO

El Ayuntamiento de Getxo viene realizando un trabajo importante en materia de promoción económica, tal y como viene reflejado en los diferentes planes de legislatura.

Este trabajo se ha cristalizado en actividades dirigidas a la profesionalización de las empresas del municipio, ofreciendo diferentes servicios de formación y asesoramiento, y participando en diversos proyectos y programas específicos. Entre las líneas a trabajar están la innovación empresarial y potenciar la oferta de servicios turísticos garantizados.

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



Enpresa-berrikuntzak ingurune ekonomikoaren etengabeko aldaketetara eta bezeroen eskaeretara egokitzea errazten die enpresei. Beraz, hori indartzea funtsezkoa da udalerriko enpresa-sarea mantentzeko eta indartzeko.

Getxon turismo-zerbitzu erregular berritzaile eta kalitatezkoen eskaintza garrantzitsua sustatzeak eragin bikoitza du: alde batetik, Getxo Turismorako udalerrri erakargarri gisa duen irudia indartzen du; eta, bestetik, turismo-enpresen sarea bera indartzen laguntzen du.

Horrek enpresentzako bi laguntza-lerro hauek sustatzera bultzatzen gaitu:

1. lerroa: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

2. lerroa: profesionalen eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko.

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

- Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra.
- 887/2006 ED, Dirulaguntzen Erregelamendua.
- Getxoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantza, 2024ko azaroaren 28ko ohiko bilkuran onartua eta 2025eko otsailaren 7ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua.
- 2026ko Aurrekontua Betearazteko Udal Araua.

La innovación empresarial facilita a las empresas adaptarse a los cambios constantes del entorno económico y a las demandas de la clientela. Por lo tanto, potenciarla es clave para el mantenimiento y fortalecimiento del tejido empresarial del municipio.

Potenciar una importante oferta de servicios turísticos regulares innovadores y de calidad en el municipio de Getxo genera un doble impacto: por un lado, fortalece la imagen de Getxo como municipio atractivo para el Turismo; y por otro lado, contribuye al fortalecimiento del propio tejido empresarial turístico.

Ello nos impulsa a promover estas dos líneas de ayudas a empresas:

Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.

Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Ley 38/2003, General de subvenciones.
- RD 887/2006, Reglamento de subvenciones.
- Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, aprobada en sesión ordinaria del 28 de noviembre de 2024 y publicada en el «Boletín Oficial de Bizkaia» de 7 de febrero de 2025.
- Norma Municipal de Ejecución Presupuestaria 2026

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

•Getxoko Udalaren Sektore Publikoaren Barne Kontroleko Araudia.

•Normativa de Control Interno del Sector Público del Ayuntamiento de Getxo.

•39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

•Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento administrativo común de las AA.PP.

2026(e)ko maiatzaren 14(a)(e)ko PR/2026/4880 ebazpen proposamena ikusita, 2026(e)ko maiatzaren 14(a)(e)an aldeko fiskalizazioa jaso zuena./ Vista la propuesta de resolución PR/2026 /4880 de 14 de mayo de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 14 de mayo de 2026.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

1º) Getxoko enpresentzako dirulaguntzen 1. eta 2. lerroen **Deialdia onestea**: berrikuntza eta turismo-jarduera bermatuak, 2026. urterako.

1º) **Aprobar la Convocatoria** de las líneas 1 y 2 de las subvenciones a empresas de Getxo: innovación y actividades turísticas garantizadas año 2026.

2º) **95.550 €**-ko (laurogeita hamabost mila bostehun eta berrogeita hamar euroko) gastua **onestea**, 1. eta 2. lerroetan eman beharreko diru-laguntzei aurre egiteko.

2º) **Autorizar** el gasto por importe de **95.550 €** (noventa y cinco mil quinientos cincuenta euros) para hacer frente a las subvenciones a conceder en las líneas 1 y 2.

3.) **Deialdia** Bizkaiko Aldizkari Ofizialean eta udalaren webgunean **argitaratzea**, Dirulaguntzen Datu-base Nazionalari jakinarazi ondoren.

3º) **Publicar la Convocatoria**, previa comunicación a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de Bizkaia y la web municipal.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, idazki hau sinatzen dut, lehendakariaren oniritziarekin.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente con el visto bueno de la Presidencia.

**ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE**

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQOMPKY8C34TMF9E36
Egiaztagarria: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 3. orrialdea, guztira 90





GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA: L1. BERRIKUNTZA ETA L2. JARDUERA TURISTIKO BERMATUAK. 2026. URTEA

Deialdi hau Getxoko Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren babesean argitaratu da. Ordenantza hori 2024ko azaroaren 28ko ohiko bilkuran onartu zen eta 2025eko otsailaren 7ko Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen, eta hori da, hain zuzen ere, ordenantza horren oinarri arautzaileak.

SARRERA

Sustapen ekonomikoa Udal honen zutabe estrategikoa da, legealdiko planen bidez modu iraunkorrean sendotua.

Lan horrek tokiko enpresa sarea profesionalizatzeko ekintza zehatzak dakartza, prestakuntza eta aholkularitza espezializatuko zerbitzuen bidez. Gure lehentasunezko ildoak berrikuntza bultzatzea eta kalitatezko eta bikintasunezko turismo-eskaintza sendotzea dira.

Enpresa berrikuntza ez da soilik aukera bat, baizik eta gure enpresei merkatuaren eraldaketei aurrea hartzea ahalbidetzen dien motorra. Hori bultzatzea, beraz, inbertsio estrategikoa da, gure ehun ekonomikoaren erresilientzia eta hazkundea ziurtatzeko.

Getxok apustu estrategiko bat egin du zerbitzu turistikoen eskaintza bat sendotzeko — modu erregularrean eskuragarri, gutxieneko talde baten beharrik gabe eta alde zuzeneko erreserbarik gabe —, eta apustu horrek funtsezko lehia-aldea markatzen du. Eredu horrek, bisitariarentzako berehalako eta kalitatezko esperientzia bermatzeaz gain, enpresa sarea profesionalizatzen du, eskariaren

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: L1. INNOVACIÓN Y L2. ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS. AÑO 2026

La presente convocatoria se publica al amparo de la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, aprobada en sesión ordinaria del 28 de noviembre de 2024 y publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia de 7 de febrero de 2025, que constituye las bases reguladoras de la misma.

INTRODUCCIÓN

La promoción económica es un pilar estratégico de este Ayuntamiento, consolidado de forma sostenida a través de sus sucesivos planes de legislatura.

Esta labor se traduce en acciones concretas para profesionalizar el tejido empresarial local, mediante servicios de formación y asesoramiento especializado. Nuestras líneas prioritarias se centran en el impulso a la innovación y en la consolidación de una oferta turística de calidad y excelencia.

La innovación empresarial no es solo una opción, sino el motor que permite a nuestras empresas anticiparse a las transformaciones del mercado. Impulsarla es, por tanto, una inversión estratégica para asegurar la resiliencia y el crecimiento de nuestro tejido económico.

La apuesta estratégica de Getxo por consolidar una oferta de servicios turísticos garantizados — disponibles de forma regular, sin necesidad de grupo mínimo ni reserva previa— marca una diferencia competitiva clave. Este modelo no solo garantiza una experiencia inmediata y de calidad para el visitante, sino que profesionaliza el tejido empresarial al asegurar una actividad

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





gorabeheretatik independentea den jarduera etengabea ziurtatzen baitu.

constante e independiente de las fluctuaciones de la demanda.

1. ARTIKULUA: XEDEA

Deialdi honen xedea da Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapenaren dirulaguntzak emateko prozedura arautzea; dirulaguntza horiek bideratzen zaizkie euren enpresetan berrikuntza garatzen duten enpresei eta profesionalei, baita Getxoko udalerriko jarduera ekonomikoa indartuz, turismo-zerbitzu bermatuak eskaintzen dituztenei ere.

Zehazki, dirulaguntzen deialdi honek 2 lerro ditu. Honako hauek dira dirulaguntzen lerroak eta bakoitzaren helburu espezifikoak:

1. lerroa: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

Ilido horren lehentasunezko helburua da tokiko negozioen biziraupena ziurtatzea, epe luzera bideragarritasuna bermatuko duten eraldaketa sakonak lagunduz. Berrikuntza zentzu integral batean ulertzen da: ez teknologia bere horretan helburu gisa eskuratze huts gisa, baizik eta teknologia hori palanka estrategiko gisa erabiltzea barne prozesuak optimizatzeko, antolaketa hobetzeko eta merkaturatze eredu berriak diseinatzeko.

Enpresaren egitura indartzeko, sendotasuna indartzeko eta udalerrian iraunkortasuna eta lehiakortasuna ziurtatzeko kritikoak diren aldagetak babestu nahi dira – bai azpiegitura teknologikoan, bai negozioko eragiketetan –.

2. lerroa: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko.

ARTÍCULO 1: OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es regular el procedimiento de concesión de subvenciones por parte del Ayuntamiento de Getxo, Promoción Económica, a empresas y profesionales que desarrollen la innovación en sus empresas, así como a aquéllas que ofrezcan servicios turísticos garantizados, potenciando la actividad económica del municipio de Getxo.

En concreto, esta convocatoria de subvención se estructura en 2 líneas. Las líneas de subvención y el objeto específico de cada una son:

Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.

El objetivo prioritario de esta línea es asegurar la supervivencia de los negocios locales mediante el apoyo a transformaciones profundas que garanticen su viabilidad a largo plazo. Se entiende la innovación en un sentido integral: no como la mera adquisición de tecnología como un fin en sí mismo, sino como la utilización de esta como palanca estratégica para la optimización de procesos internos, la mejora organizativa y el diseño de nuevos modelos de comercialización.

Se busca respaldar aquellos cambios —tanto en la infraestructura tecnológica como en la operativa de negocio— que resulten críticos para fortalecer la estructura de la empresa, potenciar su robustez y asegurar su permanencia y competitividad en el municipio.

Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas.





Helburua da enpresa-sarea sendotzen laguntzea, enpresen eta profesionalen arteko harremana eta lankidetzaren indartzea. Lankidetzaren horren ondorioz, nahi da turismo-enpresek zerbitzu, jarduera eta/edo produktu turistiko berriztatzaileak, erregularrak eta kalitatezkoak garatu eta abian jar ditzaten eta, horrez gain, produktu horiek merkaturatzeak (zuzenean edo zeharka) Getxoko turismo-enpresa multzoa susta dezan.

2. ARTIKULUA: AURREKONTU-KREDITUAK

Hau da aurrekontu-kreditu erabilgarria:

1. lerroa: 37.800 € 2026 ekitaldiko aurrekontuko partida honetatik: 07000 43300 4710000

2. lerroa: 57.750 € 2026 ekitaldiko aurrekontuko hurrengo partidatik: 07000 43200 4710000

3. ARTIKULUA: PERTSONA ETA ERAKUNDE ONURADUNAK

Honako hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan xedatutako laguntzak: norberaren konturako langileak edo autonomoak eta profesionalak; ondasun-erkidegoak eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilak; eta legez eraturako mikroenpresak eta enpresa txikiak.

Kanpo geratzen dira elkarteak, klubak, fundazioak eta, oro har, irabazi-asmorik gabeko erakundeak, langile autonomo laguntzaileak, baita ondare-sozietateak eta sektore publikoko erakundeak ere.

Deialdi honen ondorioetarako, enpresa-kategoriaren zehaztapena Bizkaiko Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko abenduaren 5eko 11/2013 Foru Arauan xedatutakoaren arabera egingo da, eta enpresa txikiaren edo mikroenpresaren kontzeptua, berriz, Europako Batzordearen 2003/361/EE Gomendioaren definizioaren

Su objetivo es contribuir al fortalecimiento del tejido empresarial, potenciando la interrelación y colaboración entre las empresas y las y los profesionales. Como consecuencia de esta colaboración, se pretende que las empresas turísticas desarrollen y pongan en marcha servicios, actividades y/o productos turísticos innovadores, regulares, de calidad y cuya comercialización (directa e indirecta) favorezca al conjunto de empresas turísticas de Getxo.

ARTÍCULO 2: CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS

El crédito presupuestario disponible es:

Línea 1: 37.800€ de la siguiente partida del presupuesto del ejercicio 2026: 07000 43300 4710000.

Línea 2: 57.750€ de la siguiente partida del presupuesto del ejercicio 2026: 07000 43200 4710000

ARTÍCULO 3: PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente convocatoria las personas trabajadoras por cuenta propia o autónoma y profesionales; las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica; y las microempresas y pequeñas empresas legalmente constituidas.

Quedan excluidas las asociaciones, clubes, fundaciones, y en general las entidades sin ánimo de lucro, personal autónomo colaborador, así como las sociedades patrimoniales y entidades del sector público.

A los efectos de la presente convocatoria, la determinación de la categoría de empresa se realizará conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 11/2013, de 5 de diciembre, del Impuesto sobre Sociedades del Territorio Histórico de Bizkaia y el concepto de pequeña empresa o microempresa conforme a la definición de la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión





arabera (50 langile baino gutxiago eta urteko negozio-bolumena 10 milioi eurotik beherakoa), edo langile autonomia izatea, baldin eta ehuneko 25eko edo gehiagoko partaidetza ez badute, zuzenean edo zeharka, arestian adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek.

Pertsona eta erakunde onuradunek Getxoko Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 7., 9. eta 10. artikuluetan ezarritakoa bete beharko dute. Ondasun-erkidegoen eta nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, ordenantza horren 7.3 artikuluan ezarritakoa bete beharko da. Ondasun-erkidego edo sozietate zibil bakoitzak eskabide bakarra aurkeztuko du.

Gainera, pertsona eta erakunde onuradunek Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egon behar dute dirulaguntza eskatzen den jarduera garatzeko, eskabidea aurkezten den unean eta diruz lagundu daitekeen jarduera garatzen den bitartean, 2. lerroko honako salbuespen honekin:

Kontuan hartuta sektore turistikoa urtarokoa dela eta nagusiki jarduera zehatz batzuetara lotuta dagoela, pertsona fisikoak aurkeztu ahalgo dira. Hala ere, pertsona horiek eskaera egiten duten unean JEZen alta emanda ez badaude ere, behar bezala justifikatu beharko dute haien alta-egoera zerbitzua / jarduera ematen den bitartean, kasuan kasu aplikatu beharreko araudian ezarritakoarekin bat etorritik. Alta-egoera urtean 4 hilabete osokoa izango da, gutxienez.

Lerro bakoitzean dirulaguntza eska dezaketen pertsonak eta erakundeek bete behar dituzten baldintza bereziak eta horiek egiaztatze modua ere, lerro bakoitzaren xedapen espezifikoen zehaztu dira.

Europea (menos de 50 empleados y volumen de negocio anual inferior a 10 millones de euros), o ser trabajador/a autónomo/a y que no se hallen participadas directa o indirectamente en un 25 por 100 o más por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.

Las personas y entidades beneficiarias deberán cumplir con lo establecido en los artículos 7, 9 y 10 de la Ordenanza General de Subvenciones de Getxo. En el caso de las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, deberá cumplirse lo establecido en el artículo 7.3 de dicha ordenanza. Cada comunidad de bienes o sociedad civil presentará una única solicitud.

Además, las personas y entidades beneficiarias deben estar dadas de alta efectiva en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) para el desarrollo de la actividad por la que se solicita subvención, en el momento de presentación de la instancia y durante todo el desarrollo de la actividad subvencionable, con la siguiente excepción para la línea 2:

Teniendo en cuenta la estacionalidad del sector turístico, principalmente vinculada a una serie de actividades concretas, podrán presentarse personas físicas que, aun no estando dadas de alta en el IAE en el momento de la solicitud, justifiquen debidamente su situación de alta durante el momento de prestación del servicio / actividad, acorde a lo establecido en la normativa de aplicación en cada caso. La situación del alta deberá ser como mínimo de 4 meses completos al año.

Los requisitos específicos que deben cumplir las personas y entidades que pueden solicitar subvención en cada una de las líneas y la forma de acreditarlos se detallan en las disposiciones específicas de cada línea.



4. ARTIKULUA: DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN KONTZEPTUAK ETA GASTUAK. GAUZATZEKO EPEA

Diruz lagunduko dira lerro bakoitzeko xedapen espezifikoen deskribatutako jarduerak.

Diruz lagun daitezkeen gastuak Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 21. artikuluan definitzen dira. Hala ere, lerro bakoitzeko xedapen espezifikoen ezarri dira lerro bakoitzari aplikatu beharreko berezitasunak.

Diruz lagundutako jarduera deialdiaren urtean egin beharko da, eta gehenez ere urte horretako abenduaren 31ra arte, eta gastu guztiak urte natural berean egin beharko dira.

GARRANTZITSUA: gastuak benetan ordainduta egon beharko dira justifikazioa aurkeztu aurretik. Ez da onartuko ordaintzeke dagoen fakturarik justifikazio agiri gisa.

5. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Lerro bakoitzaren xedapen espezifikoen, pertsona edo erakunde onuradun bakoitzari eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko modua ezartzen da. Era berean, dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko balorazio-irizpideak ezartzen dira.

Diru-laguntzak norgehiagoka bidez emango dira. Lehia-konkurrentziatzat joko da diru-laguntzak emateko aurkeztutako eskabideak alderatzeko erabiltzen den prozedura, oinarri arautzaileetan eta deialdian alde aurretik ezarritako balorazio-irizpideen arabera lehentasun-hurrenkera ezartzeko eta, kreditu erabilgarriaren barruan deialdian finkatutako mugarekin, irizpide horiek aplikatuz baloraziorik handiena lortu dutenak esleitzeko.

ARTÍCULO 4: CONCEPTOS Y GASTOS SUBVENCIONABLES. PLAZO DE EJECUCIÓN

Se subvencionarán las actividades descritas en las disposiciones específicas de cada línea.

Los gastos subvencionables quedan definidos en el artículo 21 de la Ordenanza General de Subvenciones. No obstante, se establecen en las disposiciones específicas de cada línea las particularidades aplicables a cada una de ellas.

La actividad subvencionada deberá ejecutarse en el año en curso de la convocatoria, y como máximo hasta el 31 de diciembre de ese mismo año, y todos los gastos deberán realizarse durante el mismo año natural.

IMPORTANTE: Los gastos deberán haber sido efectivamente pagados antes de la presentación de la justificación. No se admitirán facturas pendientes de pago como documentación justificativa.

ARTÍCULO 5: CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRITERIOS DE VALORACIÓN

En las disposiciones específicas de cada línea se establece la forma de cálculo del importe de subvención a conceder a cada persona o entidad beneficiaria. Asimismo, se fijan los criterios de valoración a utilizar para la determinación de la cuantía de la subvención.

Las subvenciones se concederán en régimen de concurrencia competitiva. Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.





Horrela egingo da eskaera guztiekin, ezarritako lehentasun-ordena jarraituz, harik eta (i) aurrekontu erabilgarria agortzen den arte, (ii) dirulaguntza lortzeko gutxieneko balorazioa duen eskaerarik ez dagoen arte, edo (iii) gelditzen den zenbatekoa hurrengo eskaeraren dirulaguntzaren zenbatekoa estaltzeko nahikoa ez den arte. Azken kasu bietan, gainontzeko zenbatekoa ez da erabiliko.

6. ARTIKULUA: ESKABIDEAK

Deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean (BAOn) argitaratuko da, eta Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera igorriko da (BDNS).

Eskabideak telematikoki izapidetu beharko dira, Getxoko Udalaren egoitza elektronikoen bidez.

Getxoko Udalaren egoitza elektronikoko tramiteen katalogoan Sustapen Ekonomikoa (Getxolan eta Turismoa) hautatu beharko da, eta **Enpresentzako 2026ko laguntzak** aukera eta dagokion lerroa aukeratu.

Erakunde eskatzaileek berriazko dokumentazio teknikoa aurkeztu beharko dute, lehiatzen diren diru-laguntza lerroaren arabera:

1. lerrorako, dokumentu-betekizunak eta memoria tekniko espezifikoa deialdi honen 17. artikuluan zehazten dira.

2. lerrorako, dokumentu-betekizunak eta memoria tekniko espezifikoa deialdi honen 18. artikuluan zehazten dira.

Laguntza honi buruzko edozein kontsulta egin nahi izanez gero, deitu Ekonomia Sustapenerako 944660140 telefonora edo idatzi getxolan@getxo.eus helbide elektronikora.

Se actuará de esta manera con todas las solicitudes, siguiendo el orden de prelación establecido, hasta que o bien (i) se agote el presupuesto disponible, (ii) hasta que no quede ninguna solicitud que alcance la valoración mínima para obtener subvención, o (iii) hasta que la cantidad restante no sea suficiente para cubrir el importe de subvención de la siguiente solicitud. En los 2 últimos casos, el importe restante quedará sin destino.

ARTÍCULO 6: SOLICITUDES

La convocatoria será publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia (BOB), y remitida a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Las solicitudes de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getxo.

En el catálogo de trámites de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getxo se deberá seleccionar Promoción Económica (Getxolan y Turismo) y elegir la opción **Ayudas a empresas 2026** y la línea correspondiente.

Las entidades solicitantes deberán presentar la documentación técnica específica según la línea de subvención a la que concurran:

Para la Línea 1 los requisitos documentales y la memoria técnica específica se detallan en el Artículo 17 de la presente convocatoria.

Para la Línea 2 los requisitos documentales y la memoria técnica específica se detallan en el Artículo 18 de la presente convocatoria.

Cualquier consulta sobre la presente ayuda podrá realizarse en el teléfono de Promoción Económica 944660140, o formularse vía email en getxolan@getxo.eus.





Pertsona eta erakunde interesdunek eskaera aurkezteak ekarriko du deialdi honen edukia onartzea.

Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.3 artikuluan ezarritakoaren arabera eskabidea zuzendu behar bada, telematikoki izapidetu beharko da, Getxoko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

Beste pertsona edo erakunde bati eman ahal izango zaio ordezkaritza, eskatzailearen izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez deialdi honi dagozkion prozedura guztietan. Horretarako, erabili beharko da "ordezkaritza emateko inprimaki normalizatua" - 4. EREDUA (behar bezala beteta). Inprimaki hori eskabideari erantsi beharko zaio.

Erakundeak ordainketa izapidetzeko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, Getxoko Udalak ofizioz jardungo du datuak kontsultatzeko, 17. artikuluan 1. lerroko eta 18. artikuluan 2. lerroko aurreikusitakoaren arabera, salbu eta erakunde onuradunak kontsulta horren aurka agertzen badira berariaz.

Aurka egiteko eskubidea erabiliz gero, 3. eredu batean beharko da (INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ), eta eskatutako dokumentazio alternatiboa erantsi beharko da.

7. ARTIKULUA: BESTE LAGUNTZA BATZUEKIN BATERAGARRITASUNA

Deialdi honetan araututako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde publiko edo pribatu batzuen laguntzekin, salbu eta Getxoko Udalak ematen dituenak eta kontzeptu berberak laguntzen dituztenak. Beste laguntza batzuekin elkartuta ordaindu beharreko zenbatekoa ez da inolaz ere dirulaguntzaren xede diren ekintzen guztizko kostua baino handiagoa izango. Kasu hori

La presentación de la solicitud por parte de las personas y entidades interesadas implicará la aceptación del contenido de esta convocatoria.

Si de acuerdo a lo establecido en el artículo 15.3 de la Ordenanza General de Subvenciones fuera necesaria la subsanación de la solicitud, ésta se deberá tramitar vía telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getxo.

Se podrá otorgar la representación a otra persona o entidad para que actúe en nombre del o la solicitante por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la presente convocatoria, utilizando para ello el «impreso normalizado de otorgamiento de representación» - MODELO 4 debidamente formalizado, que deberá adjuntarse a la solicitud.

A efectos de verificar que la entidad está al corriente de sus obligaciones para tramitar el pago, el Ayuntamiento de Getxo interoperará de oficio para la consulta de datos según lo previsto en el artículo 17 para la línea 1 y el artículo 18 para la línea 2, salvo que las entidades beneficiarias se opongan expresamente a dicha consulta.

En caso de ejercer el derecho de oposición, deberá cumplimentarse el Modelo 3: INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS, adjuntando la documentación alternativa requerida.

ARTÍCULO 7: COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Las ayudas reguladas en la presente convocatoria serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados, salvo con las provenientes del Ayuntamiento de Getxo, y que subvencionen los mismos conceptos, pero en ningún caso, la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas, será superior al coste total de las acciones objeto de subvención. Si se produjera





gertatuko balitz, Getxoko Udalak eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko litzateke.

Erakunde bera 1. eta 2. lerroetara aurkez daiteke, betiere proiektu desberdinak badira.

Deialdi honetan xedatutako laguntzek edo dirulaguntzek errespetatuko dute 1407/2013(EB) Araudiak, Batzordearen 2013ko abenduaren 18koak, 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasunaren 358 zenbakiko Aldizkari Ofizialean argitaratukoak, EBren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107 eta 108 artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoak, eta ondoren dauden aldaketa guztiek xedatutakoa. Europar Batasunak xedatutakoaren arabera, enpresa zehatz bati emandako Minimis laguntza 3 zerga-ekitalditan ezin daiteke 300.000 eurotik gorakoa izan. Muga hau aplikatuko da, Minimisaren laguntzaren modua edo lortutako helburua alde batera utzita. Aipatu muga gaindituz gero, deialdi honen babesean emandako laguntza gehiegizkoari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

8. ARTIKULUA: IZAPIDETZEKO ETA EBAZTEKO ORGANOA

Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko organo izapidegilea Getxoko Udaleko Ekonomia Sustapeneko Saila izango da. Berari dagokio aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzea. Ildo horri eutsiz, behar bezala ulertu eta ebaluatu ahal izateko, eskatu ahal izango du beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio edota informazio osagarri guztia.

Ebazpena emateko organo eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako organo instruktorearen proposamenez, Tokiko Gobernu Batzarra izango da, diru-laguntzen ebazpena 30.000,00 eurotik gorakoa denean, eta Ekonomia Sustatzeko Arloko dagokion unitateko zinegotzi

tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Getxo.

Una misma entidad puede presentarse a ambas líneas 1 y 2, siempre que sea con proyectos diferentes.

Las ayudas o subvenciones establecidas en la presente convocatoria respetarán lo dispuesto el Reglamento (UE) nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea nº 358 de 24 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, y cuantas modificaciones posteriores se produzcan. Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de Minimis concedida a una empresa determinada no será superior a 300.000 euros durante cualquier periodo de 3 ejercicios fiscales. Este límite se aplicará independientemente de la forma de la ayuda de Minimis o el objetivo perseguido. En caso de superarse dicho límite, la ayuda concedida en virtud de la presente convocatoria se minorará en la cantidad correspondiente al exceso.

ARTÍCULO 8: ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en la presente convocatoria será el Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo, a quien corresponderá el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, el cual podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesaria para su adecuada comprensión y evaluación.

El órgano competente para resolver, a propuesta del órgano instructor referido en el párrafo anterior, será la Junta de Gobierno Local, cuando la resolución de subvenciones sea de cuantía superior a 30.000,00 euros, y el Concejal titular de la unidad correspondiente del Área de

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





titularra, diru-laguntzen ebazpena 30.000 eurotik beherakoa denean, indarrean dagoen Alkatetzaren ordezkariaren arabera.

Dirulaguntza emateko proposamenak organo kolegiatu batek egingo ditu, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legean ezarritakoaren arabera.

9. ARTIKULUA: EBAZPENA. JAKINARAZPENA ETA PUBLIZITATEA

Ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Epe hori bukatutakoan, dirulaguntzaren eskaera gaitzetsizat joko da, berariazko ebazpenik ez badago, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 25.1 artikuluan xedatzen duenerako.

Deialdiaren ebazpena pertsona eta erakunde interesdunei jakinaraziko zaie hamar eguneko epean, erabaki den datatik zenbatzen hasita.

Ebazpenak administrazio-bidea amaituko du eta horren kontra bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jar daiteke administrazioarekiko auzi-epaitegiaren aurrean. Dena den, ausaz eta aurreko paragrafoan aipatu den Administrazioarekiko Auzi-errekurtsoa jarri baino lehen, hilabeteren buruan berraztertze errekurtsoa jar daiteke ebazpena egin duen organo berdinen aurrean.

Ebazpenaren publizitatea.

Getxoko Udalak ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera (BDNS) bidaliko du, eta Udalaren webgunean argitaratuko du.

Promoción Económica, cuando la resolución de subvenciones sea de cuantía no superior a 30.000 euros, en virtud de la delegación de Alcaldía vigente.

La propuesta de concesión se formulará al órgano concedente de la subvención, por un órgano colegiado según establece la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

ARTÍCULO 9: RESOLUCIÓN. NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

El plazo máximo de resolución será de seis meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes. Trascurrido el plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La resolución de la convocatoria se notificará a las personas y entidades interesadas en el plazo de diez días, contados a partir de la fecha en que ésta haya sido dictada.

La resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo. No obstante, con carácter potestativo y previo al Recurso Contencioso-Administrativo señalado en el párrafo anterior, cabrá interponer en el plazo de un mes recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución.

Publicidad de la resolución

El Ayuntamiento de Getxo enviará la resolución a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y la publicará en la WEB municipal.

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



10. ARTIKULUA: ORDAINKETA

Dirulaguntza honela ordainduko da: lehenengoz %75a aurreratuko da, laguntzaren ebazpenaren unean.

Gainerako dirulaguntza, %25a, justifikatu eta baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren gauzatuko da.

11. ARTIKULUA: PERTSONA ETA ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Laguntza hauen onuradun diren pertsonak eta erakundeek bete beharko dituzte Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 14. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan ezarritako betebeharrak. Gainera, honako betebehar hauek izango dituzte:

- a) Ebazpena arrazoitu zuten baldintzetan eta gorabeheretan dauden aldaketak jakinaraziko dira.
- b) Udalaren oniritzia eskatzea, aurkeztutako proiektuan aldaketaren bat egin nahi izanez gero. Eskaera egiteko azken eguna 2026ko azaroaren 30a izango da.

12. ARTIKULUA: JUSTIFIKAZIOA

1. eta 2. lerroen justifikazioa aurkeztu beharko da. Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta bete beharko du Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan ezarritakoa.

Justifikazio agiriak lerro bakoitzeko xedapen espezifikoen arabera aurkeztu beharko dira (17. artikulua 1. lerroko eta 18. artikulua 2. lerroko), indarrean dagoen Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean aurreikusitakoaren arabera. Justifikazioa baliozkoa izango da soilik formatu espezifiko horietan aurkezten bada.

ARTÍCULO 10: PAGO

El pago de la subvención se efectuará mediante un primer abono, correspondiente al 75%, en el momento de la resolución de la ayuda.

El resto de la subvención, el 25%, se abonará tras la justificación y posterior verificación del cumplimiento de los requisitos.

ARTÍCULO 11: OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS Y ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las personas y entidades beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir con las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en el artículo 10.2 de la Ordenanza General de Subvenciones. Además, tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar las alteraciones que se produzcan en los requisitos y circunstancias que motivaron la resolución.
- b) Solicitar el visto bueno del ayuntamiento, en caso de querer realizar alguna modificación respecto al proyecto presentado. La fecha límite para dicha solicitud será el 30 de noviembre de 2026.

ARTICULO 12: JUSTIFICACIÓN

Deberá presentarse justificación de las líneas 1 y 2. La justificación de la subvención adoptará la forma de cuenta justificativa, y deberá cumplir con lo establecido en el artículo 22 de la Ordenanza General de Subvenciones.

La documentación justificativa deberá presentarse conforme a los requisitos y modelos normalizados establecidos en las disposiciones específicas de cada línea (Artículo 17 para la Línea 1 y Artículo 18 para la Línea 2), de acuerdo con lo previsto en la Ordenanza General de Subvenciones vigente. La justificación solo será válida si se presenta en esos formatos específicos.





Erakundeak ordainketa izapidetzeko betebeharretan egunean jarraitzen duela egiaztatzeko, Getxoko Udalak ofizioz jardungo du datuak kontsultatzeko, 17. artikuluan 1. lerroko eta 18. artikuluan 2. lerroko aurreikusitakoaren arabera, non eta erakunde onuradunek ez duten berariaz kontsulta horren aurka egiten.

Aurka egiteko eskubidea erabiliz gero, 3. ereduaren bete beharko da (INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ), eta eskatutako dokumentazio alternatiboa erantsi beharko da.

13. ARTIKULUA: DIRULAGUNTZA ITZULTZEA

Itzulketaren prozedura Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 28. artikuluan eta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan arautzen da.

37. artikuluan 1. ataleko d) puntuaren ezarritako kasuari dagokionez (hedapen neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea, 2. lerroko baina ezin da aplikatu): ez betetzat jotzen da informazio eta argitalpen guztietan ageri ez bada, deialdi honen 11. artikuluan c) letran ezarritako jarraibideen arabera, jarduerak Getxoko Udaleko Sustapen Ekonomikoaren dirulaguntza jaso duela, hedapena dirulaguntzen ebazpena baino lehenago burutu den kasuetan izan ezik. Beharrezkoak diren euskarri grafikoak webgunean argitaratuko dira edo onuradun guztiei emango zaizkie.

Ez-betetzeak mailakatzeko irizpideak

Erabili ez den aurrekontu-portzentajea % 25ekoa edo baxuagoa badadirulaguntzaren zenbatekoa gauzatu gabeko ehunekoan murriztu egingo da.

Gauzatu gabeko aurrekontuaren ehuneko % 25ekoa edo txikiagoa bada, dirulaguntzaren

A efectos de verificar que la entidad continúa al corriente de sus obligaciones para tramitar el pago, el Ayuntamiento de Getxo interoperará de oficio para la consulta de datos según lo previsto en el artículo 17 para la línea 1 y el artículo 18 para la línea 2, salvo que las entidades beneficiarias se opongan expresamente a dicha consulta.

En caso de ejercer el derecho de oposición, deberá cumplimentarse el Modelo 3: INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS, adjuntando la documentación alternativa requerida.

ARTÍCULO 13: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

El procedimiento de reintegro se regula en el artículo 28 de la Ordenanza General de Subvenciones, y en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Respecto al supuesto establecido en el punto d) del apartado 1 de dicho artículo 37 (incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, aplicable únicamente a la línea 2): se considera incumplimiento no hacer constar en todas sus informaciones y publicaciones, de conformidad con las instrucciones establecidas en el apartado c) del artículo 11 de esta convocatoria, que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento de Getxo, Promoción Económica, salvo que la difusión se haya realizado previa a la resolución de las ayudas. Se publicarán en la página web o se facilitarán a todas aquellas beneficiarias los soportes gráficos necesarios.

Criterios de graduación de incumplimientos

En el caso de que el porcentaje de presupuesto no ejecutado sea igual o menor al 25% se procederá a minorar la cantidad de subvención en el porcentaje no ejecutado.

Si el importe del presupuesto no ejecutado es superior al 25% se considerará incumplimiento total, debiendo reintegrarse la totalidad de las





zenbatekoa murriztu egingo da, gauzatu gabeko ehunekoan.

1. lerroaren kasuan, enpresa batek proiektu bat baino gehiago aurkeztu badu, banakako proiektu bakoitzaren egikaritze-ehuneko aztertuko da, zehazterakoan ez-betetze osoa (proiektu horretarako jasotako zenbateko guztiak eta dagokion berandutze-interesa itzultzea dakarrena) edo partziala (proiektu horretarako jasotako dirulaguntzaren zenbatekoa gauzatu gabeko ehunekoan murriztea dakarrena) den.

14. ARTIKULUA: UDALERRIAREN IKUSPEN-MAILA UDALERRITIK KANPO

Dirulaguntza hauek proiektuak Getxoko udalerrian garatzeko dira. Diruz lagundutako proiektuen gaiaren eta irismenaren arabera, proiektu horiek Getxoren ikusgaitasuna areagotu dezakete ingurune hurbilean.

15. ARTIKULUA: DATU PERTSONALAK BABESTE

Zure datuak Getxoko Udalaren (Foruen kalea 1, getxolan@getxo.eus) ardurapeko "EKONOMIA SUSTAPENA" tratamenduan sartzen dira. Tratamendu horren helburuak honako hauek dira: tokiko enpresa-sareari eta ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, dirulaguntzak eta laguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatzeko eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikorako espazioak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak instalatzeko espazio publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jardueren zabalkundea, komunikazioa eta hedakuntza. Tratamenduaren oinarri juridikoa baimena ematea eta legezko betebeharra nahitaz betetzea da, eta datuak arduradunarekin, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuekin, hornitzaileekin eta

cantidades percibidas y el interés de demora correspondiente.

En el caso de la línea 1, si una empresa ha presentado más de un proyecto, se analizará el porcentaje de ejecución para cada proyecto individualizado a la hora de determinar si se trata de un incumplimiento total (que implica el reintegro de la totalidad de las cantidades percibidas para ese proyecto, más el interés de demora correspondiente) o parcial (que conlleva la minoración de la cantidad de subvención recibida para ese proyecto en el porcentaje no ejecutado).

ARTÍCULO 14: GRADO DE VISIBILIDAD DEL MUNICIPIO FUERA DEL TÉRMINO MUNICIPAL

Estas subvenciones van dirigidas al desarrollo de proyectos en el municipio de Getxo. En función de la temática y alcance de los proyectos subvencionados, estos pueden llegar a aumentar la visibilidad de Getxo en el entorno cercano.

ARTÍCULO 15: PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la perspectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, Proveedores y base de datos



dirulaguntzen datu-base nazionalarekin lotura zuzena duten erakundeei laga ahal izango zaizkie. Aldez aurretik baimena emanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, liburuxketan, webguneetan, hedabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan eta markesinetan, besteak beste. Titularrak datuak jasotzeko, zuzentzeko, ezabatzeko edo lekualdatzeko eskubidea du, eta datuak tratatzearen aurka agertzeko idatzizko jakinarazpena bidali beharko du Getxoko Udalera edo datuak@getxo.eus helbide elektronikora (datuak babesteko ordezkaria). Kasu bietan nortasuna egiaztatzeko agiria bidali beharko du. Horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoa udalaren egoitza elektronikoan ere abiatu daiteke. Informazio gehiago hemen: www.getxo.eus/datos

16. ARTIKULUA: ARAUDI APLIKAGARRIA

Deialdi honetan eta Udal honetako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean xedatzen ez den guztirako, honako hauetan ezarritakoa beteko da:

1. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa, eta haren Erregelamendua (887/2006 ED).
2. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.
3. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
4. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
5. Indarrean dagoen ekitaldiko udal-aurrekontua betearazteko oinarriak.
6. Batzordearen 2023/2831 (EB) Erregelamendua (minimis erregelamendua), onuradunaren izaeragatik hala dagokionean.
7. Eta aplikatzekoak diren administrazio- eta toki-zuzenbideko gainerako arauak.

nacional de subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

ARTÍCULO 16: NORMATIVA APLICABLE

En todo lo no dispuesto en la presente convocatoria y en la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, se estará a lo establecido en:

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento (RD 887/2006).
2. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
5. Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal del ejercicio vigente.
6. Reglamento (UE) 2023/2831 de la Comisión (Reglamento de minimis), cuando proceda por la naturaleza del beneficiario.
7. Y demás normativa de derecho administrativo y local que resulte de aplicación.



17. ARTIKULUA: 1. LERROAREN XEDAPEN ESPEZIFIKOAK: LAGUNTZAK UDALERRIKO PROFESIONALEN ETA ENPRESEN BERRIKUNTZA BULTZATZEKO: NEGOZIO-LERRO BERRIAK, PRODUKTU EDO ZERBITZU BERRIAK, MERKATURATZEKO MODU BERRIAK ABIARAZTEA ETA ERALDAKETA DIGITALA

17.1.- Pertsona eta erakunde onuradunak

Getxoko udalerrian EJZa duten pertsona fisiko edo juridikoak, jarduera 2025/01/01 baino lehen hasi dutenak.

17.2.- Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak

Hirugarrenei zerbitzuak kontratatzeagatik sortutako gastuak diruz lagunduko dira, enpresan aldaketa berritzaileak egiteko.

Deialdi honen helburua da tokiko enpresak modernizatzen eta sendotzen laguntzea, merkatan duten posizioa hobetzen duten aldaketak finantzatuz, eguneroko operatibitatea hobetuko duten soluzioak eguneratzeko edo ezartzeko.

Inola ere ez dira diru-laguntzaren xede izango erabilera orokorreko hardwarea, software komertzial estandarreko lizentziak edo informazio hutseko webguneak sortzea.

Erakundearen eraldaketa, dibertsifikazioa edo lehiakortasunaren hobekuntza dakarten proiektuak hartuko dira diruz laguntzeko moduko jardueratzat. Bereziki, honako tipologia hauetan bildutako proiektuak sartuko dira, konplexutasun-mailaren eta heldutasun teknologikoaren arabera ordenatuta:

a) **Komunikazio estrategikoa eta markaren posizionamendua:** irudi digitala profesionalizatzerako bideratua. Komunikazio planak, datuetan oinarritutako publizitate

ARTÍCULO 17: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LA LÍNEA 1: AYUDAS PARA APOYAR LA INNOVACIÓN DE PROFESIONALES Y EMPRESAS DEL MUNICIPIO: LANZAMIENTO DE NUEVAS LÍNEAS DE NEGOCIO, NUEVOS PRODUCTOS O SERVICIOS, NUEVAS FORMAS DE COMERCIALIZACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

17.1.- Personas y entidades beneficiarias

Personas físicas o jurídicas con IAE en el municipio de Getxo cuya actividad haya comenzado con anterioridad al 01/01/2025.

17.2.- Conceptos subvencionables

Se subvencionarán los gastos generados por la contratación de servicios a terceros con el objetivo de realizar cambios innovadores en la empresa.

La presente convocatoria busca apoyar la modernización y la consolidación de las empresas locales, financiando aquellos cambios que mejoren su posición en el mercado y destinados a la actualización o implementación de soluciones que mejoren la operatividad diaria.

En ningún caso se considerarán objeto de subvención la adquisición de hardware de uso genérico, licencias de software comercial estándar o la creación de sitios web de carácter meramente informativo.

Se considerarán actuaciones subvencionables aquellos proyectos que supongan una transformación, diversificación o mejora competitiva de la entidad. En particular, tendrán cabida los proyectos encuadrados en las siguientes tipologías, ordenadas por su grado de complejidad y madurez tecnológica:

a) **Comunicación Estratégica y Posicionamiento de Marca:** Orientado a la profesionalización de la imagen digital.





segmentatua eta kalitate tekniko handiko aktibo digitalen sorrera barne hartzen ditu, merkatuan posizionamendua indartzeko.

b) Salmenta puntuaren omnikanalitatea eta digitalizazioa: e-commerce plataformak garatzea, inbentarioa eta salmenta fisikoak kanal digitalekin denbora errealean integratzeko eta sinkronizatzeko, Social Commerce soluzioak barne. Agenden, aurretiko hitzorduetarako sistemak eta online erreserben kudeaketa automatizatzeko soluzioak, bezeroarentzako arreta optimizatzeko eta administrazio kargak murrizteko.

c) Berrikuntza Negozio Ereduan eta Antolaketa Kudeaketan: Funtsezko prozesuak birdefinitzera, jarduera ildo berriak sortzera edo optimizazio teknologikoaren bidez erresilientzia eta jasangarritasuna bilatzen duten antolaketa metodoak inplementatzera bideratutako proiektuak, lan fluxuen automatizazioaren bidez antolaketa metodoak inplementatzea, hala nola hitzorduen, txanden eta lan parteen kudeaketa adimenduna, erakundearen erresilientzia eta jasangarritasun operatiboa bilatzen dutenak.

d) Digitalizazio Metodologikoa eta Balio Erantsiko Zerbitzuak: Ekosistema digitalak eta kudeaketa integraleko plataformak sortzea (all-in-one), profesionalen, hornitzaileen eta erabiltzaileen arteko interakzioa zentralizatuko dutenak, zerbitzu-datuen jarraipena eta analisia egiteko aukera emanez.

e) Sortzen ari diren teknologietarantz dibertsifikazio estrategikoa: Berringeniaritza, sektore estrategikoetan teknologiak hartzeko edo prozesuak industrializatzeko, trazabilitate

Incluye planes de comunicación, publicidad segmentada basada en datos y la creación de activos digitales de alta calidad técnica para fortalecer el posicionamiento en el mercado.

b) Omnicanalidad y Digitalización del Punto de Venta: Desarrollo de plataformas de e-commerce que integren y sincronicen en tiempo real el inventario y las ventas físicas con los canales digitales, incluyendo soluciones de Social Commerce. Soluciones para la automatización de la gestión de agendas, sistemas de cita previa y reserva online, orientados a la optimización de la atención al cliente y la reducción de cargas administrativas.

c) Innovación en el Modelo de Negocio y Gestión Organizativa: Proyectos destinados a la redefinición de procesos clave, creación de nuevas líneas de actividad o implementación de métodos organizativos que busquen la resiliencia y sostenibilidad mediante la optimización tecnológica, implementación de métodos organizativos mediante la automatización de flujos de trabajo, como la gestión inteligente de citas, turnos y partes de trabajo, que busquen la resiliencia y la sostenibilidad operativa de la entidad.

d) Digitalización Metodológica y Servicios de Valor Añadido: Creación de ecosistemas digitales y plataformas de gestión integral (all-in-one) que centralicen la interacción entre profesionales, proveedores y usuarios, permitiendo el seguimiento y análisis de datos de servicio.

e) Diversificación Estratégica hacia Tecnologías Emergentes: Reingeniería para la adopción de tecnologías en sectores estratégicos o la industrialización de



digitalaren eta hornidura katearen kudeaketa aurreratuaren bidez.

f) **Azpiegitura digitala, Hodeiko Segurtasuna eta Gobernantza:** Sistemen arkitekturak migratzeko eta optimizatzeko konplexutasun tekniko handiko proiektuak, lan-fluxu teknologikoen automatizazioa, eta identifikazio digitaleko sistema aurreratuak, datuen babesa eta iruzurra prebenitzeko finantza-segurtasuneko protokoloak ezartzea.

Deialdi honen urtean egindako jarduerak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz. Justifikazio-memorian, eskatzaileak erraz argudiatu beharko du aldaketa horiek funtsezkoak direla negozioari eusteko eta lehiakortasuna hobetzeko.

Hainbat proiekturengatik eskatu ahal izango da laguntza, baina eskaera bakartzat hartuko da, eta enpresako gehieneko laguntza 17.4 artikuluan ezarritakoa izango da.

17.3.- Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Deialdi honen 4. artikuluan ezarritakoaren esparruan, diruz lagundu ahal izango dira zerbitzu profesionalen eta kanpoko aholkularitzaren gastuak, baldin eta, ebaluazio-batzordearen iritziz, beharrezkoak eta erabakigarriak badira 17.2 artikuluan definitutako eraldaketa-proiektuak gauzatzeko.

a) Irudi korporatibo berriaren diseinua; material sortzailea prestatzea, gidoigintza, bideo-grabazioak eta argazki profesionala; produktu edo zerbitzu berria zabaltzeko euskarri digitalak edo fisikoak diseinatzea eta ekoiztea.

procesos mediante trazabilidad digital y gestión avanzada de la cadena de suministro.

f) **Infraestructura Digital, Seguridad y Gobernanza en la Nube:** Proyectos de alta complejidad técnica para la migración y optimización de arquitecturas de sistemas, automatización de flujos de trabajo tecnológicos, así como la implementación de sistemas avanzados de identificación digital, protección de datos y protocolos de seguridad financiera para la prevención del fraude.

Serán subvencionables únicamente las actuaciones realizadas durante el año de la presente convocatoria. En la memoria justificativa, el solicitante deberá argumentar de forma sencilla cómo estos cambios son esenciales para el mantenimiento de su negocio y la mejora de su competitividad.

Se podrá solicitar la ayuda por varios proyectos, pero será considerada como una única solicitud, siendo la ayuda máxima por empresa la establecida en el artículo 17.4.

17.3.- Gastos subvencionables

En el marco de lo establecido en el artículo 4 de la presente convocatoria, se considerarán subvencionables aquellos gastos de servicios profesionales y consultoría externa que, a juicio de la comisión evaluadora, resulten necesarios y determinantes para la ejecución de los proyectos de transformación definidos en el artículo 17.2.

a) Diseño de nueva imagen corporativa; preparación de material creativo, guionización, grabaciones de vídeo y fotografía profesional; diseño y producción de soportes digitales o físicos para la divulgación del nuevo producto o servicio.





- b) Komunikazio planak eta publizitate segmentatuko kanpainak diseinatzea eta gauzatzea; sare sozialetarako eduki estrategien diseinua eta horien kanpo kudeaketa (gehienez 6 hilabetera mugatua, merkaturatze edo birorientazioaldi gisa).
- c) Web orriak berriz diseinatzea ikuspegi transakzionalarekin; ordainketa pasabideak integratzeko eta e-commerce garatzeko aholkularitza; eta beste gastu batzuk merkaturatze kanal berriak gaitzen dituzten soluzio digitaletan.
- d) Aholkularitza eta laguntza teknikoko zerbitzuak, barne-prozesuen berringeniaritzarako eta lan-fluxuen automatizaziorako (hala nola agenden kudeaketa, erreserba-sistemak edo lan-parteen digitalizazioa...). Tresna horien konfigurazio aurreratua eta erakundearen dauden sistemekin integratzea barne hartzen ditu.
- e) Enpresarentzat berrikuntza egiaztatutako dakarten ekintzei buruzko beste zerbitzu profesional batzuk, betiere negozioaren lehiakortasunean duten eragina justifikatzen bada.
- f) Aurreko ataletan inplementatutako soluzio teknologikoak abian jartzeko eta erabiltzeko beharrezkoa den prestakuntza espezifiko eratorritako gastuak, betiere proiektua gauzatzeko epearen barruan egiten badira.
- g) Aurretik aipatu ez den aholkularitza edo laguntza teknikoko beste edozein gastu, baldin eta, proiektuaren memorian behar bezala justifikatuta,
- b) Diseño y ejecución de planes de comunicación y campañas de publicidad segmentada; diseño de estrategias de contenido para redes sociales y su gestión externa (limitada a un máximo de 6 meses como periodo de lanzamiento o reorientación).
- c) Rediseño de páginas web con enfoque transaccional; consultoría para la integración de pasarelas de pago y desarrollo de e-commerce; y otros gastos en soluciones digitales que habiliten nuevos canales de comercialización.
- d) Servicios de consultoría y asistencia técnica para la reingeniería de procesos internos y la automatización de flujos de trabajo (tales como gestión de agendas, sistemas de reserva o digitalización de partes de trabajo...). Incluye la configuración avanzada de estas herramientas y su integración con los sistemas existentes en la entidad.
- e) Otros servicios profesionales relativos a acciones que impliquen una innovación acreditada para la empresa, siempre que se justifique su impacto en la competitividad del negocio.
- f) Gastos derivados de la formación específica necesaria para la puesta en marcha y el uso de las soluciones tecnológicas implementadas en los apartados anteriores, siempre que se realicen dentro del periodo de ejecución del proyecto.
- g) Cualquier otro gasto de consultoría o asistencia técnica no enumerado anteriormente que, de forma debidamente justificada en la memoria





egiaztatutako berrikuntza edo erakunde eskatzailearen lehiakortasuna nabarmen hobetzea badakar.

del proyecto, suponga una innovación acreditada o una mejora sustancial de la competitividad de la entidad solicitante.

Baldintzak eta bazterketak:

Kontratazioaren xede den arloan espezializatutako hirugarren independenteei eta hornitzaileei azpikontratutako gastuak baino ez dira kontuan hartuko, baldin eta zerga berreskuragarriak (BEZa, adibidez) ez badute eta merkatuko baliora egokitzen badira..

150,00 €-ko gutxieneko zerga-oinarria duten fakturak bakarrik onartuko dira. Proiektuen sendotasuna bermatzeko, eskaera bakoitzeko diruz lagun daitekeen gutxieneko inbertsioa 1.000,00 €-koa izango da (zerga-oinarria).

Faktura guztiek kontzeptuak eta egindako lanak zehaztu beharko dituzte. Ez da onartuko gastua diruz lagundutako proiektuarekin lotzea eragozten duten kontzeptu generikoak dituen fakturarik.

Ez dira diruz lagunduko langile propioen gastuak, zeharkako kostuak, finantza-gastuak, aholkularitza juridiko edo finantzario errepikaria, notario-gastuak, erregistrokoak, peritu-gastuak edo zeharkako zergak (BEZ).

17.4. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Erakunde onuradun bakoitzak gehienez 2.500,00 euroko diru-laguntza jaso ahal izango du. Zenbateko hori da muga absolutua, enpresak aurkeztutako aurrekontu osoa edozein dela ere.

Laguntzaren azken zenbatekoa zehazteko, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari ehuneko bat aplikatuko zaio. Ehuneko hori 17.5 artikuluan aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatu ondoren lortutako puntuazioaren arabera esleituko da, mailakatze honen arabera:

Condiciones y exclusiones:

Solo se considerarán los gastos subcontratados a terceros independientes y proveedores especializados en la materia objeto de la contratación que no incluyan impuestos recuperables (como el IVA) y que se ajusten al valor de mercado.

Solo se admitirán facturas con una base imponible mínima de 150,00 €. Para garantizar la solidez de los proyectos, la inversión total mínima subvencionable por solicitud será de 1.000,00 € (base imponible).

Todas las facturas deberán detallar los conceptos y trabajos realizados. No se admitirán facturas con conceptos genéricos que impidan vincular el gasto con el proyecto subvencionado.

No serán subvencionables los gastos de personal propio, costes indirectos, gastos financieros, asesoría jurídica o financiera recurrente, gastos notariales, registrales, periciales ni impuestos indirectos (IVA).

Artículo 17.4. Cuantía de la subvención

Cada entidad beneficiaria podrá recibir una subvención máxima de 2.500,00 €. Este importe actúa como límite absoluto, independientemente del presupuesto total presentado por la empresa.

El importe final de la ayuda vendrá determinado por la aplicación de un porcentaje sobre el presupuesto de gastos considerados subvencionables. Dicho porcentaje se asignará en función de la puntuación obtenida tras la aplicación de los criterios de valoración previstos en el artículo 17.5, conforme al siguiente escalonamiento:





1. 80 eta 100 puntu arteko puntuazioa duten proiektuak (biak barne): % 70eko ehunekoa aplikatuko zaio diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari.
2. 60 puntu edo gehiago eta 80 puntu baino gutxiago dituzten proiektuak: % 60ko portzentajea aplikatuko zaio diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari.
3. 30 puntu edo gehiago eta 60 puntu baino gutxiago dituzten proiektuak: % 50eko portzentajea aplikatuko zaio diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuari.
4. 30 puntu baino gutxiagoko puntuazioa duten proiektuak: ez dira diruz laguntzeko modukoak izango, eta % 0 izango dira.

Emandako diru-laguntzaren zenbatekoak, helburu bererako beste laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin izango du inola ere gaintitu diruz lagundutako jardueraren guztizko kostua.

Deialdiaren kreditu osoa ez bada nahikoa puntuazioaren gutxieneko atalasea gaintitu duten eskabide guztiei erantzuteko, deialdi honen 5. artikuluan ezarritakoa aplikatuko da.

1. Proyectos con una puntuación entre 80 y 100 puntos (ambos inclusive): Se aplicará un porcentaje del 70% sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
2. Proyectos con una puntuación igual o superior a 60 puntos e inferior a 80 puntos: Se aplicará un porcentaje del 60% sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
3. Proyectos con una puntuación igual o superior a 30 puntos e inferior a 60 puntos: Se aplicará un porcentaje del 50% sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
4. Proyectos con una puntuación inferior a 30 puntos: No alcanzarán la condición de subvencionables, resultando en un porcentaje del 0%.

El importe de la subvención concedida, en concurrencia con otras ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, no podrá superar en ningún caso el coste total de la actividad subvencionada.

En el caso de que el crédito total de la convocatoria no sea suficiente para atender todas las solicitudes que hayan superado el umbral mínimo de puntuación, se aplicará lo establecido en el artículo 5 de la presente convocatoria.



17.5.- Balioztapen-irizpideak

Proiektuen balorazioa 100 puntuko gehieneko puntuazioaren arabera egingo da, baremazio-irizpide hauen arabera:

1. Memoria teknikoa eta hausnarketa estrategikoa (gehienez 30 puntu)

Kalitatea eta koherentzia (gehienez 20 puntu): Enpresa-diagnostikoaren azalpen zehatza, helburuen argitasuna eta kontratatutako bitartekoen egokitasuna baloratuko dira. Penalizatu egingo dira memoria generikoak, eskatzaileen artean eduki bera dutenak edo aurkeztutako gastuekin zuzeneko loturarik ez dutenak.

Txandakatzea sustatzea (10 puntu): Puntuazio finkoa aurreko deialdiko balorazio-fasean parte hartu ez zuten edo onartu ez ziren erakundeentzat.

2. Proiektuaren eragina eta bideragarritasuna (gehienez 15 puntu). Inbertsioak negozioaren bideragarritasuna epe luzera nola bermatzen duen, bezeroentzako arreta nola hobetzen duen edo udalerriko enpresa-egitura nola indartzen duen azaltzen duten argudioen sendotasuna baloratuko da.

3. Eraldaketa, diseinua eta originaltasuna (gehienez 20 puntu). Lehentasuna emango zaio aktibo berriak sortzeari (digitalak, bisualak edo prozesuetakoak), mantentze lan arrunten aurretik. Proiektuak aurretiko negozio-ereduan elementu bereizgarriak sartzeko duen gaitasuna ebaluatuko da.

4. IKTen digitalizazio- eta erabilera-maila (20 puntu, gehienez). Puntuazioa aldaketaren sakontasunarekiko proportzionala izango da: komunikazio digitaleko soluzioetatik hasi eta tresna konplexuen integrazioeraino (e-commerce, ordainketa-pasabideak edo prozesuen automatizazioa).

Artículo 17.5. Criterios de valoración

La valoración de los proyectos se realizará sobre una puntuación máxima de 100 puntos, bajo los siguientes criterios de baremación:

1. Memoria técnica y reflexión estratégica (Hasta 30 puntos)

Calidad y coherencia (Hasta 20 puntos): Se valorará la exposición detallada del diagnóstico empresarial, la claridad de los objetivos y la adecuación de los medios contratados. Se penalizarán aquellas memorias genéricas, de contenido idéntico entre distintos solicitantes o que no guarden relación directa con los gastos presentados.

Fomento de la rotación (10 puntos): Puntuación fija para entidades que no concurrieron o no fueron admitidas en la fase de valoración de la convocatoria anterior.

2. Impacto y viabilidad del proyecto (Hasta 15 puntos) Se valorará la solidez de los argumentos sobre cómo la inversión garantiza la viabilidad del negocio a largo plazo, mejora la atención a la clientela o fortalece la estructura empresarial en el municipio.

3. Transformación, diseño y originalidad (Hasta 20 puntos) Se primará la creación de nuevos activos (digitales, visuales o de procesos) frente a acciones de mantenimiento ordinario. Se evaluará la capacidad del proyecto para introducir elementos diferenciales en el modelo de negocio previo.

4. Nivel de digitalización y uso de TICs (Hasta 20 puntos) La puntuación será proporcional a la profundidad del cambio: desde soluciones de comunicación digital hasta la integración de herramientas complejas (e-commerce, pasarelas de pago o automatización de procesos).



5. Laguntza-ibilbidea eta baliozkotze tekniko (10 puntu). Puntuazio finkoa emango zaie Ekonomia Sustapenaren arloan laguntza-ibilbide bat egin dutela egiaztatzen duten proiektuei. Ibilbide hori aholkularitza teknikoko talde-saioretara edo, hala badagokio, kontrasteko banakako saioretara joatean datza. Saio horiek proiektuaren eta diru-laguntzaren helburuen arteko lerrokatze estrategikoa bermatzera eta inbertsioaren izaera eraldatzailea betetzen dela egiaztatzerantz bideratuta daude.

6. Getxoko tokiko ekonomian duen eragina (2,5 puntu). Puntuazio finkoa, hornitzaile nagusietako batek, gutxienez, zerga-egoitza Getxon duela egiaztatzen denean.

7. Berdintasunarekiko eta gizarte-erantzukizunarekiko konpromisoa (gehienez 2,5 puntu). Aukera-berdintasuna eta enpresa-komunikazio inklusiboagoa eta profesionalagoa sustatzen duten irizpideak txertatzea baloratuko da.

Finantzatutako material berrietan egungo gizartearen aniztasuna islatzen duten hizkuntza eta irudiak erabiltzea positiboki puntuatuko da, genero-rol tradizionalak saihestuz eta marka modernoko eta Getxoko herritarren balioekin lerrokatutako irudi baten alde eginez.

Kontuan hartuko dira aurkeztutako proiektuaren bidez beren sektorean ordezkartza txikia duten kolektiboen ikusgarritasuna sustatzen duten edo lanaren antolaketa modu orekatuan errazten duten neurriak ezartzen dituzten erakundeak.

Aurreko baremazio-irizpideak aplikatu ondoren gutxienez 30 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ukatzeko proposatuko dira, deialdi honetan eskatutako kalitate teknikoaren eta lerrokadura estrategikoaren atalasea ez iristeagatik. Gutxieneko atalase hori betetzea ezinbesteko baldintza da erakunde onuradun izateko.

5. Itinerario de acompañamiento y validación técnica (10 puntos) Puntuación fija se asignará a aquellos proyectos que acrediten haber completado un itinerario de acompañamiento del área de Promoción Económica. Este itinerario consistirá en la asistencia a las sesiones grupales de asesoramiento técnico o, en su caso, sesiones individuales de contraste, orientadas a garantizar la alineación estratégica del proyecto con los objetivos de la subvención y a verificar el cumplimiento de la naturaleza transformadora de la inversión.

6. Impacto en la economía local de Getxo (2,5 puntos) Puntuación fija cuando se acredite que, al menos, uno de los proveedores principales tiene domicilio fiscal en Getxo.

7. Compromiso con la Igualdad y la Responsabilidad Social (Hasta 2,5 puntos) Se valorará la integración de criterios que promuevan la igualdad de oportunidades y una comunicación empresarial más inclusiva y profesional.

Se puntuará positivamente el uso de un lenguaje e imágenes que reflejen la diversidad de la sociedad actual en los nuevos materiales financiados, evitando roles de género tradicionales y apostando por una imagen de marca moderna y alineada con los valores ciudadanos de Getxo.

Se tendrá en cuenta a aquellas entidades que, a través del proyecto presentado, fomenten la visibilidad de colectivos infrarrepresentados en su sector o que implementen medidas que faciliten de forma equilibrada la organización del trabajo.

Aquellos proyectos que, tras la aplicación de los criterios de baremación anteriores, no alcancen una puntuación mínima de 30 puntos, serán propuestos para su denegación por no alcanzar el umbral de calidad técnica y alineación estratégica exigido en la presente convocatoria. El cumplimiento de este umbral mínimo es





condición indispensable para adquirir la condición de entidad beneficiaria.

17.6.- Eskaera: Eskatutako dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna

17.6.1 Edozein eskatzailek, bere forma juridikoa edozein dela, aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1. Erakunde onuradunaren EJZ eguneratuko alden eta bajen ziurtagiria.
2. Banku-titulartasunaren ziurtagiria
3. 1-L1 EREDUA: Diru-laguntzaren xede diren jardueren memoria. Gehienez 10 orrialde. Egin beharreko lanen zerrenda zehatza duen aurrekontu bat entregatu behar da, baita enpresa hornitzaileak fakturatu beharreko jarduera egiteko duen esperientziari buruzko informazioa ere.
4. 2-L1 EREDUA: Eskatutako jardueren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu xehatua (Excel formatua).
5. 3. EREDUA: Datuak kontsultatu eta egiaztatzeari buruzko informazioa.
6. 4. EREDUA: ordezkartza ematea: eskaera pertsona edo erakunde onuradunaren izenean beste pertsona batek (legezko ordezkaria ez denak) edo erakunde batek aurkezten badu bakarrik aurkeztu beharko da.

17.6.2. Mikroenpresen eta enpresa txikien kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria. (soilik aurreko deialdietan entregatu ez bada edo aldaketarik egon bada entregatu zenetik).

1. Enpresaren IFKren kopia.
2. Eratze-eskrituren kopia, horien aldaketena eta dagokion erregistroan inskribatzearena

17.6.- Solicitud: Documentación requerida e interoperabilidad

17.6.1. Documentación a presentar por cualquier solicitante, cualquiera que sea su forma jurídica:

1. Certificado de altas y bajas en el IAE actualizado de la entidad beneficiaria.
2. Certificado de titularidad bancaria
3. MODELO 1-L1: Memoria de actividades para las que se solicita subvención. Máximo 10 págs. Debe entregarse un presupuesto con la relación detallada de las tareas a realizar, así como información de la experiencia de la empresa proveedora para la realización la actividad a facturar.
4. MODELO 2-L1: Presupuesto detallado de los Ingresos y gastos de las actividades solicitadas (formato Excel).
5. MODELO 3: Información relativa a la consulta y verificación de datos.
6. MODELO 4: otorgamiento de representación: sólo será necesario entregarlo si la solicitud la presenta otra persona (distinta al representante legal) o entidad en nombre de la persona o entidad beneficiaria.

17.6.2. Documentación adicional a presentar en el caso de micro y pequeñas empresas. solo si no se hubiese entregado en convocatorias anteriores o si hubiera habido modificaciones desde que se entregó):

1. Copia del CIF de la empresa.
2. Copia de las escrituras de constitución, sus modificaciones e inscripción en el Registro correspondiente.

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



17.6.3. Nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria:

1. 5.EREDUA: Botere nahikoa, ordezkaritza bertako kide bati emango diona.
2. IFKren kopia.

Elkarreragingarritasuna

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udalean gai honetako eskumena duen sailak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, interesdunak horri aurka egin ezean. Kontuan izan aurka egiteko eskubidea erabili duzun izapideetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzula.

Datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Getxoko Udalari dagokio egiaztatzea dirulaguntza honetara sartzeko eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, Administrazio Publiko ugarietatik bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat hartuta.

Arrazoi teknikoak direla-eta, interoperabilitatea ezinezkoa bada, Getxoko

17.6.3. Documentación adicional a presentar en el caso de sociedades civiles y comunidades de bienes sin personalidad jurídica:

1. MODELO 5: Poder bastante que otorgue la representación a uno de los miembros de la misma.
2. Copia del CIF.

Interoperabilidad

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que las y los interesado/as tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El área del Ayuntamiento de Getxo competente en la materia, podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que la o el interesado/a se opusiera a ello. Tenga en cuenta que en los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Getxo, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Getxo conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

Si por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Getxo podrá requerir la presentación de los documentos.





Udalak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.

17.7. Eskabideak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2026ko ekainaren 22ko 14:00etan amaituko da.

Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz (getxolan@getxo.eus) egin ahal izango da.

Pertsona eta erakunde interesdunek eskaera aurkezteak ekarriko du deialdi honen edukia onartzea.

17.8. Eskaeraren akatsak zuzentzea

Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 15.3 artikuluan ezarritakoaren arabera eskabidea zuzendu behar bada, telematikoki izapidetu beharko da, Getxoko Udalaren egoitza elektronikoren bidez.

17.9.- Justifikazioa

Laguntza-eskaerak telematikoki izapidetu beharko dira. Izapideak Getxoko Udalaren egoitza elektronikaren bidez egingo dira.

Justifikazioa deialdiaren hurrengo urteko urtarrilaren azken eguna baino lehen aurkeztu beharko da. Justifikazioa aurkezteko azken eguna, beraz, 2027ko urtarrilaren 31 izango da.

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta bete beharko du Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 22. artikuluan ezarritakoa:

1. Emakumeen eta gizonen egoeran duten eragina ezagutzeko, justifikazio-memoria bat sexuaren arabera banakatutako

17.7. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia y finalizará el 22 de junio de 2026 a las 14:00 horas.

Cualquier consulta podrá realizarse en el teléfono de Promoción Económica 944660140, o formularse vía email en getxolan@getxo.eus.

La presentación de la solicitud por parte de las personas y entidades interesadas implicará la aceptación del contenido de esta convocatoria.

17.8. Subsanación de deficiencias en la solicitud

Si de acuerdo a lo establecido en el artículo 15.3 de la Ordenanza General de Subvenciones fuera necesaria la subsanación de la solicitud, ésta se deberá tramitar vía telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getxo.

17.9.- Justificación

Las justificaciones de ayudas se deberán tramitar vía telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getxo.

La justificación deberá presentarse antes del último día del mes de enero del año siguiente al de la convocatoria. La fecha límite para presentar la justificación será por tanto el 31 de enero de 2027.

La justificación de la subvención adoptará la forma de cuenta justificativa, y deberá cumplir con lo establecido en el artículo 22 de la Ordenanza General de Subvenciones:

1. Con el fin de conocer su impacto en la situación de mujeres y hombres, en una memoria justificativa se deberá aportar





informazioa aurkeztu beharko da, emandako zerbitzuaren onuradunei edo azken erabiltzaileei buruzkoa, bai eta erakundearen titularrei eta langileei buruzkoa ere, eta, hala badagokio, dirulaguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatu den erakundearen plantillari buruzkoa ere.

2. Fakturak edo merkataritzako trafikoa juridikoan antzeko froga-balioa duten dokumentuak; erosketa-tiketak salbuestita daude. Erakundeek bete beharko dute 4/2013 Foru Dekretuak, urtarrilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Arautegia onartzen duena (2013ko urtarrilaren 29ko BAO), xedatutako fakturen edukiri dagokionez. Nolanahi ere, fakturretan pertsona edo erakunde eskatzailearen izena eta IFK jaso beharko dira. Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu beharko da zein kontzepturengatik egiten den ordainketa. Faktura bakoitzerako egindako lanen zerrenda zehatza aurkeztu beharko da. Enpresa hornitzailea eskabidean aurkeztutakoa ez bada, enpresa hornitzaileak fakturatutako jardura egiteko duen esperientziaren txostena aurkeztu beharko da.
3. Aurkeztutako fakturak ordainduta daudela adierazten duten egiaztagiriak.
4. 6-L1 EREDUA: Jarduketa-memoria. Berdintasun-memoria jaso beharko du, sexuaren arabera banakatuta.
5. 7-L1 EREDUA: Memoria ekonomikoa: diru-sarreraren eta gastuen justifikazio-kontua
6. 8 EREDUA: Beste dirulaguntzarik jaso bada helburu berarekin, horien erantzukizunpeko adierazpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, baita Minimis araubideari lotutako laguntza publikoak ere.

información desglosada por sexo de las personas beneficiarias o usuarias finales del servicio prestado y de las personas titulares de la entidad y de su plantilla, así como de la plantilla de la entidad que se haya contratado, en su caso, para la prestación del servicio objeto de la subvención.

2. Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil; quedan excluidos los tickets de compra. Las entidades deberán ajustarse a lo establecido en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOB 29 de enero del 2013) en lo que corresponde al contenido de las facturas. En todo caso, en las facturas deberá constar el nombre y CIF de la persona o entidad solicitante. En el concepto de la factura deberá figurar claramente el concepto por el que se hace el abono. Deberá presentarse la relación detallada de las tareas realizadas para cada una de las facturas. En caso de que la empresa proveedora no sea la presentada en la solicitud, deberá aportarse un dossier de la experiencia de la empresa proveedora para la realización la actividad facturada.
3. Comprobantes de haber realizado los pagos correspondientes a las facturas presentadas.
4. MODELO 6-L1: Memoria de actuación. Deberá incluir memoria de igualdad información desglosada por sexo.
5. MODELO 7-L1: Memoria económica: cuenta justificativa de ingresos y gastos
6. MODELO 8: Declaración responsable de otras subvenciones que, en su caso, se hubieran obtenido para la misma finalidad, órganos concedentes e importe, así como Ayudas públicas sujetas a régimen de Minimis.

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



Jarraian aipatzen diren agiriak elkarrengarritasun bidez kontsultatuko dira, betiere horren aurka ez bazaude. Aurka eginez gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

1. Zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria (zergak EAETik kanpo ordaintzen badira, agiria aurkeztu beharko da).
2. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.
3. Getxoko Udalarekin zerga-zorrik ez izatearen ziurtagiria.
4. Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeagatiko ordainketa-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.

Nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen eta sozietate zibilen kasuan, baldintza horiek betetzeari buruzko kontsulta egingo da ondasun-erkidegoarentzat edo sozietate zibilentzat, baita dirulaguntzaren onuradun den kide bakoitzarentzat ere.

Getxoko Udalak beretzat gordetzen du erakunde onuradunari beharrezkotzat jotzen dituen finantza-egiaztapeneko jarduera guztiak egiteko ahalmena, barne- edo kanpo-auditoretzak egitea barne, bai eta laguntza behar bezala eman eta justifikatu dela egiaztatzeko elkarrizketa pertsonalak eta jarraipen-bilerak ebaztea ere. Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Berrikuntza proiektuak gutxienez % 75eko ezarpena behar duenez funtzionala izateko, beheragoko edozein gauzatze ez-betetze erabatekotzat jotzen da, ez baita lortu nahi den helburu eraldatzailea.

Los documentos citados a continuación se consultarán mediante interoperabilidad siempre que no se opongan a ello. En caso de oposición, deberá entregar la documentación:

1. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (si se tributa fuera de la CAPV se tendrá que presentar el documento).
2. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
3. Certificado de no tener deuda tributaria con el Ayuntamiento de Getxo.
4. Certificado de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Getxo.

En el caso de las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, la consulta del cumplimiento de los anteriores requisitos se realizará tanto para la comunidad de bienes o sociedad civil como para cada uno de sus miembros que sea beneficiario de la subvención.

El Ayuntamiento de Getxo se reserva la potestad de someter a la entidad beneficiaria a cuantas actuaciones de comprobación financiera considere necesarias, incluida la realización de auditorías internas o externas, así como la resolución de entrevistas personales y reuniones de seguimiento destinadas a verificar la adecuada concesión y justificación de la ayuda. Deberá presentarse la documentación establecida en la Ordenanza General de Subvenciones y en el artículo 12 de esta convocatoria.

Dado que el proyecto de innovación requiere una implantación mínima del 75% para ser funcional, cualquier ejecución inferior se considera incumplimiento total al no alcanzarse el objetivo transformador buscado





18. ARTIKULUA: 2. LERROAREN XEDAPEN ESPEZIFIKOAK: PROFESIONALEI ETA TURISMO-ENPRESEI ZUZENDUTAKO LAGUNTZAK TURISMO-JARDUERA BERMATUAK ABIAN JARTZEKO.

18.1.- Pertsona eta erakunde onuradunak

Pertsona eta erakunde onuradunek (3. artikuluan definituta) baldintza hau bete behar dute:

- Profesional edo enpresa turistikoak izan beharko dira, beren turismo-jarduera nagusia Getxoko udalerrian erregularki egiten dutenak eta/edo Getxon turismo-jarduera bakarra/berezia eta helmugari onura dakarkiona garatzen dutenak ere.

Deialdi honen bidez bilatzen den alderdietako bat da profesional eta enpresa turistikoaren arteko lankidetzak. Hori dela eta, litekeena da hainbat enpresa eta/edo profesional elkarrekin lankidetzan aritzea jarduera-proposamen osoagoa aurkezteko. Hala ere, enpresa edo profesional bakoitzak bere eskabidea aurkeztu beharko du, eta eskatzaile bakoitza bere jardueren erantzule izango da.

Laguntzen duten pertsona edo enpresa guztiek aurkeztu behar dute dirulaguntzaren eskabidea.

Lankidetzak kontuan hartuko da balorazio-irizpideetan.

18.2.- Dirulaguntza jasotzeko baldintzak

Getxon disfruta daitezkeen turismo- eta aisialdi-jarduera bermatuak, udalerriko turistek eta bisitariak berehala kontsumi baditzakete, aldezturik erreserbarik egin gabe edo egiteko gutxienezko pertsona-multzoa behar izan gabe. Elkarrekin joaten ez diren hainbat pertsonak banaka kontratatzea ahalbidetzen duten

ARTÍCULO 18: DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE LA LÍNEA 2: AYUDAS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS DIRIGIDAS A PROFESIONALES Y EMPRESAS TURÍSTICAS

18.1.- Personas y entidades beneficiarias

Las personas y entidades beneficiarias (definidas en el artículo 3) deben cumplir el siguiente requisito:

- Deberá tratarse de profesionales o empresas turísticas que presten su actividad turística principal, de forma regular, en el municipio de Getxo, y/o desarrollen una actividad turística en Getxo que sea única/ singular y que beneficie al destino.

Uno de los aspectos que se busca con esta convocatoria es la colaboración entre las y los profesionales y empresas turísticas. Por ello, es posible que varias empresas y/o profesionales colaboren entre ellas para presentar una propuesta de actividades más completa. No obstante, cada empresa o profesional deberá presentar su solicitud de forma individual, responsabilizándose cada solicitante de las actividades propias.

Es requisito que todas las personas o empresas que colaboran presenten solicitud de subvención.

La colaboración será tenida en cuenta en los criterios de valoración.

18.2.- Conceptos subvencionables

Actividades turísticas y de ocio garantizadas que se desarrollen en Getxo, que puedan ser consumidas de manera inmediata por turistas y personas visitantes de la localidad, sin necesidad de reserva previa y que no estén supeditadas a la existencia de un grupo mínimo de personas para su realización. Debe tratarse de actividades que





jarduerak izan behar dira, hau da, kontratatzen duen pertsona edo talde bakar baten neurria egindako jarduerak ez direnak.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak bat egin beharko dute aribideko urtean turismoa sustatzeko eta dinamizatzeko kanpainarekin, Getxoko Turismo Bulegoak bultzatutakoarekin.

Diru-laguntzaren lerro honetarako, turismo-jarduera bermatutzat jotzen da honako baldintzak betetzen dituen:

1. Proposatutako jarduerak gutxienez 6 zerbitzu egiteko planifikatuta egon behar du, aldez aurretik egutegiak eginda, deialdi hau indarrean dagoen urtean zehar. Eskabidean, jarduerak zein egunetan egingo diren adierazi behar da.
2. Jarduera erregularitasunez eta/edo maiztasun sistematikoz planifikatu behar da, hura sustatzen eta zabaltzen laguntzeko (Adibidea: bisita gidatua larunbatero, uztailetik irailera).
3. Planifikatutako jarduera gutxienez pertsona-talde baten mende egon gabe egin behar da, pertsona bakar bat egon arren.
4. Planifikatutako jarduerak adierazitako egun eta orduetan egiteko moduan egon behar du, aldez aurretik erreserbatu beharrik gabe.

Baldintza horiek eskatzaile bakoitzak banaka egin beharreko proposamenean bete behar dira; hau da, turismo-profesional edo -enpresa batek baino gehiagok proposamen bat aurkezten badute beste batzuekin lankidetzan, aztertuko da eskatzaile bakoitzak egin beharreko jarduerak baldintza horiek betetzen dituen.

permitan su contratación individual por varias personas diferentes que no acuden juntas, es decir, que no sean actividades a medida de una única persona o grupo que la contrata.

Las actividades objeto de subvención deberán estar adheridas a la campaña de promoción y dinamización turística del año en curso, impulsada por la Oficina de Turismo de Getxo.

A efectos de esta línea de subvención, se entiende por actividad turística garantizada aquella que cumpla los siguientes requisitos:

1. La actividad propuesta debe estar planificada para realizar al menos 6 servicios, previamente calendarizados, a desarrollarse durante el año en curso de la presente convocatoria. Debe incluirse en la solicitud las fechas en las que se desarrollarán las actividades.
2. La actividad debe estar planificada con una regularidad y/o frecuencia sistemática, que contribuya a su promoción y difusión (Ejemplo: visita guiada todos los sábados, de julio a septiembre)
3. La actividad planificada debe realizarse sin estar supeditada a la existencia de un grupo mínimo de personas, aunque haya una única persona.
4. La actividad planificada debe estar disponible para realizarse en las fechas y horarios indicados, sin necesidad de reserva previa.

Estos requisitos deben ser cumplidos en la propuesta a llevar a cabo de forma individual por cada solicitante; es decir, en caso de que varios profesionales o empresas turísticas presenten una propuesta en colaboración con otras, se analizará si la actividad a realizar por cada solicitante cumple estos requisitos.





Garatu beharreko zerbitzu, jarduera edota produktu turistikoak jomugaren apustu estrategikoarekin (kultura eta ongizate turismoa) koherenteak izango dira, behar bezala planifikatu eta iragarrita egongo dira, Getxo udalerriko turismo-eskaintzaren multzoa kokatzen lagunduko dute eta, nagusiki, banako bisitarien kontsumora bideratuko dira.

Erakunde bakoitzak proiektu bakarra aurkez dezake. Jarduera mota bera baina iraupen desberdinekin egitea proiektu bera dela ulertuko da.

18.3.- Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak

4. artikuluan ezarritakoa zehazteko, ondorengo gastuek dirulaguntza jaso dezakete:

- a) Dirulaguntzaren xede den jardueran zuzenean diharduten langileak (autonomoak edo nominak):

Zerbitzua edo jarduera gauzatzeko egiazko orduak egotz daitezke, baita bezerorik ez egoteagatik egin ez diren baina programatutako jardueren orduak ere. Dena den, jarduera edo zerbitzuko gehienez 70 ordu egotzi ahal izango dira (kostu osoaren gaineko portzentaje-mugarik gabe). Zerbitzuaren edo jardueraren orduko gehieneko kostua, egotzi beharrekoa, 35 euro/ordukoa izango da.

Benetako ordutzat hartuko dira jardueraren amaierako irteera/ordu bakoitzaren aurreko 30 minutuak eta ondorengo 30 minutuak.

Era berean, aparteko ordu gehigarrien %10 egotzi ahal izango dira, hedapen-/sustapen-kanpainetarako edukiak sortzeko dedikazio pertsonalak, erreserben tramitazioak edo zerbitzua behar bezala abian jartzeko beharrezkoak diren beste batzuk.

Los servicios, actividades y/o productos turísticos a desarrollar deberán ser coherentes con la apuesta estratégica del destino (turismo cultural y de bienestar), estar debidamente planificados y publicitados, contribuir a posicionar el conjunto de la oferta turística de Getxo, y estar enfocados principalmente al consumo del visitante individual.

Cada entidad podrá presentar un único proyecto. Se considerará que es el mismo proyecto la realización del mismo tipo de actividad pero con distintas duraciones.

18.3.- Gastos subvencionables

Concretando lo establecido en el artículo 4, se considerarán subvencionables los siguientes gastos:

- a) Personal directamente dedicado a la actividad objeto de subvención (autónomos o nóminas):

Serán imputables horas efectivas de ejecución del servicio o actividad, así como las horas de actividades programadas que no hayan sido realizadas por no haber ningún cliente, con un número máximo de 70 horas a imputar por actividad o servicio (sin límite de porcentaje sobre el coste total). El coste máximo por hora de servicio o actividad a imputar será de 35 euros/hora.

Se considerarán hora efectiva, 30 minutos previos y 30 minutos posteriores a cada salida/hora fin de actividad.

Asimismo, podrán imputarse un 10% de horas adicionales destinadas a labores de generación de contenidos para campañas de difusión / promoción, tramitación de reservas, u otros que fueran precisos para la óptima puesta en marcha del servicio.



b) Publizitatea eta komunikazioa

b) Publicidad y comunicación

c) Beste zerbitzu profesional batzuk.

c) Otros servicios profesionales

d) Diruz lagundutako jardueri zuzenean lotutako beste gastu batzuk ere kontuan hartu ahal izango dira.

d) Se podrán considerar otra serie de gastos directamente vinculados a las actividades subvencionadas.

Honako hauek ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko: jarduera egiteko beharrezkoak diren ibilgailuak, lokalak edo beste batzuk eskuratu, alokatu eta/edo amortizatzeagatik sortutakoak, jarduera egiteko ezinbestekoak ez diren ekipo informatikoak erostea; ohiko gastuak, hala nola argia, ura, telefonoa; aholkularitza juridikoko edo finantzarioko gastuak ezta koktelak, *lunchak* eta/edo jardueren zerbitzu osagarriak antolatzeagatik sortutakoak ere.

No se considerarán gastos subvencionables los derivados de la adquisición, alquiler y/o amortización de vehículos, locales u otros, que fueran precisos para la prestación de la actividad; la adquisición de equipos informáticos no imprescindibles para la realización de la actividad; gastos corrientes como luz, agua, teléfono; los gastos de asesoría jurídica o financiera así como tampoco, gastos derivados de la organización de cocktails, lunches y/o servicios complementarios de las actividades.

Pantalana erabiltzeko kostuen kasuan, jarduera turistikoa erregularrari dagokion zati proportzionala baino ez da onartuko gastu gisa; hau da, diruz lagundutako jarduera programatuta dagoen egunetarako pantalana erabiltzearen kostua.

En el caso de los costes de uso de pantalán, sólo será admitida como gasto la parte proporcional correspondiente a la actividad turística regular; es decir, el coste de uso del pantalán para los días en los que esté programada la actividad subvencionada.

Ez da onartuko gutxienez 30 €-tik beherako fakturarik, BEZa barne.

No se aceptarán facturas cuyo importe mínimo sea inferior a 30€ IVA incluido.

Zeharkako kostuak eta finantza-gastuak ez dira diruz lagunduko.

El resto de costes indirectos no serán subvencionables, ni tampoco los gastos financieros.

18.4.- Dirulaguntzaren zenbatekoa

18.4.-Cuantía de la subvención

Proiektu bakoitzak **7.000 €**-ko dirulaguntza jaso ahal izango du gehienez. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuari dirulaguntzaren gehieneko ehuneko bat aplikatuko zaio, aipatutako **7.000 €**-ko mugarekin. Gainera, diru-sarrera guztiak kontuan hartuta, ezin izango da gainfinantzaketarik egon.

Cada empresa podrá recibir una subvención máxima de **7.000€**. El importe de subvención vendrá determinado por el resultado de aplicar un porcentaje máximo de subvención al presupuesto de gastos subvencionables, con el anterior límite de **7.000€**. Además, teniendo en cuenta todos los ingresos, no podrá haber sobrefinanciación.

Dirulaguntzaren gehieneko ehuneko hori balorazio-irizpideak aplikatuz lortutako

Dicho porcentaje máximo de subvención se establecerá en función de los puntos obtenidos



puntuen arabera ezarriko da, 18.5 artikulua arabera:

- 90 eta 100 punturen bitartean: diruz lagundu daitezkeen gastuen aurrekontuaren % 80 lagunduko da diruz.
- 80 puntu edo gehiago (80 barne) eta 90 puntu baino gutxiago (90 sartu gabe): dirulaguntzaren % 75, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 70 puntu edo gehiago (70 barne) eta 80 puntu baino gutxiago (80 sartu gabe): dirulaguntzaren % 60, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 60 puntu edo gehiago (60 barne) eta 70 puntu baino gutxiago (70 sartu gabe): dirulaguntzaren % 55, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 50 puntu edo gehiago (50 barne) eta 60 puntu baino gutxiago (60 sartu gabe): dirulaguntzaren % 50, diruz lagun daitezkeen gastuen aurrekontuaren gainean.
- 50 puntu baino gutxiago. Dirulaguntzarik gabe.

5. artikuluan ezartzen da aplikatu beharreko sistema eskabide guztiei erantzuteko aurrekontu-baliabideak nahikoak ez badira.

18.5.- Balorazio-irizpideak

Honako balorazio-irizpide hauek aplikatuko dira:

1. Planteatutako jarduerak kulturarekin, kirolarekin eta ongizatearekin zerikusia badute: 15 puntura arte. Gainera, jarduera itsasoarekin eta irristatzearekin lotuta badago, gehienez 5 puntu gehiago. Gehienez 20 puntu.

en aplicación de los criterios de valoración, según artículo 18.5:

- De 90 a 100 puntos, 80% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 80 o más puntos (80 incluido) y menos de 90 puntos (90 no incluido), 75% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables
- Con 70 o más puntos (70 incluido) y menos de 80 puntos (80 no incluido), 60% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables
- Con 60 o más puntos (60 incluido) y menos de 70 puntos (70 no incluido): 55% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Con 50 o más puntos (50 incluido) y menos de 60 puntos (60 no incluido): 50% de subvención sobre el presupuesto de gastos subvencionables.
- Menos de 50 puntos: Sin subvención.

En el artículo 5 se establece el sistema a aplicar en caso de que las disponibilidades presupuestarias no sean suficientes para atender todas las solicitudes.

18.5.- Criterios de valoración

Se aplicarán los siguientes criterios de valoración:

1. Si las actividades planteadas tienen relación con la cultura, el deporte y el bienestar: hasta 15 puntos. Si además la actividad está relacionada con el mar y el deslizamiento, hasta 5 puntos adicionales. Máximo 20 puntos.

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





- Eskaintzaren berrikuntza-maila: 5 puntura arteko puntuazioa emango zaie ezaugarri desberdinak dituzten eta berritzaileak diren jarduerari, Getxoko turismo-eskaintza dibertsifikatzen lagunduz.
- Beste eragile batzuekin batera egindako jarduera-proposamena: jarduera edota proiektua garatzean inplikatu diren enpresa edota eragileen kopurua:
 - enpresa 1: 0 puntu;
 - 2 enpresa: 5 puntu
 - 3 enpresa: 8 puntu
 - 4 enpresa edo gehiago: 10 puntu.
- Jardueraren maiztasuna / erregularitasuna: eskatutakoa baino maiztasun handiagoz programatzen diren jarduerari puntu gehiago emango zaizkie (18.2 artikulua), betiere jardueraren izaerarengatik jomugaren eske eta ezaugarriekin programazioa koherentea eta orekatua bada. Horrela, puntuazio hau emango da, deialdia argitaratzen den egunetik aurrera programatutako jarduera-kopuruaren arabera deialdia argitaratzen den urtean zehar:
 - 7 - 10 jarduera: 10 puntu
 - 11 - 14 jarduera: 15 puntu
 - 15 jarduera edo gehiago: 20 puntu
- Grado de innovación de la oferta: se puntuarán con hasta 5 puntos las actividades que presenten características que las hagan diferentes y resulten novedosas, contribuyendo a diversificar la oferta turística de Getxo.
- Propuesta de actividades realizada de forma conjunta con otros agentes: número de empresas y/o agentes implicados en el desarrollo de la actividad y/o proyecto:
 - 1 empresa implicada: 0 puntos
 - 2 empresas implicadas: 5 puntos
 - 3 empresas implicadas: 8 puntos
 - 4 o más empresas implicadas: 10 puntos
- Frecuencia / Regularidad de la actividad: se otorgará mayor puntuación a las actividades que se programen con una frecuencia mayor a la exigida (artículo 18.2), siempre que por la naturaleza de la actividad su programación resulte coherente y equilibrada con las características y demanda del destino; así, se otorgará la siguiente puntuación según el número de actividades programadas durante el año en curso de la fecha de publicación de la convocatoria:
 - De 7 a 10 actividades: 10 puntos
 - De 11 a 14 actividades: 15 puntos
 - 15 o más actividades: 20 puntos

Eskaintza desestacionalizatzen laguntzeko helburuaz, 5 puntu gehiago emango dira jarduera horietatik gutxienez 3 udako denboralditik (ekainetik irailera) eta jai-zubietatik kanpo egiten badira. Guztira 25 puntu.

Atal honetan, hainbat enpresak edo profesionalek batera egindako jardueren proposamena aurkeztuz gero, baloratuko da enpresa bakoitzak garatu beharreko jardueren maiztasuna edo erregularitasuna.

Con el objetivo de contribuir a la desestacionalización de la oferta, se otorgarán 5 puntos adicionales si al menos 3 de esas actividades se realizan fuera de la temporada estival (de junio a septiembre) y puentes festivos. Total 25 puntos.

En este apartado, en caso de presentar una propuesta de actividades conjunta entre varias empresas o profesionales, se valorará para cada empresa la frecuencia o regularidad de las actividades a desarrollar por la misma.



5. Enpresen lehiakortasuna hobetzeko programei (SICTED, Q, la), Turismoaren Kode etikoari eta/edo produktu-klubei atxikitako enpresek sustatutako jarduerak eta horietan garapen positiboa dutenak: 1 programa: 3 puntu. 2 programa edo gehiago: 5 puntu. Guztira 5 puntu.
6. Diruz laguntzen diren turismo-jardueren komunikazio eta merkaturatze plana: 1-L2 EREDUAN jasotako komunikazio- eta merkaturatze-planaren edukariari 30 puntu emango zaizkio gehienez.

Puntuazioan ez da aintzat hartuko jarduerak eta/edo proiektuak Turismo Bulegoaren komunikazio- eta hedapen-tresnen bitartez zabaltzea.

7. Genero-ikuspegia txertatzea: desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua: 5 puntu, gehienez.

PUNTUAK, GUZTIRA: 100

18.6.- Eskaera: Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Deialdi honen 6.3 artikuluan ezarritako dokumentazioaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

1. Erakunde onuradunaren EJZ eguneratuko alden eta baje ziurtagiria.
2. Banku-titulartasunaren ziurtagiria
3. 1-L2 EREDUA: Diruz laguntzea eskatzen den jardueren txostena (Excel formatoa). Hainbat eragilek batera egindako jarduera-proposamen bat aurkeztuz gero, guztiek informazio bera jasoko dute jardueraren maiztasunari buruzko atalean, eta bertan zehaztuko dira parte hartzen duen eragile bakoitzak garatuko dituen jarduerak.

5. Actividades promovidas por empresas adheridas a programas de mejora de competitividad empresarial (SICTED, Q, ...), Código Ético del Turismo y/o Clubes de producto, y con desarrollo positivo en los mismos: 1 programa: 3 puntos. 2 programas o más: 5 puntos. Total 5 puntos.
6. Plan de comunicación y comercialización de las actividades turísticas objeto de la subvención: se valorará con hasta 30 puntos el contenido del plan de comunicación y comercialización recogido en el MODELO 1-L2

No se puntuará la difusión de las actividades y/o proyectos a través de las herramientas de difusión y comunicación de la Oficina de Turismo.

7. Incorporación de la perspectiva de género: proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad: máximo de 5 puntos

TOTAL PUNTOS: 100

18.6.- Solicitud: Documentación que se debe presentar

Además de la documentación establecida en el artículo 6.3. de la presente convocatoria, deberá entregarse la siguiente documentación:

1. Certificado de altas y bajas en el IAE actualizado de la entidad beneficiaria.
2. Certificado de titularidad bancaria
3. MODELO 1-L2: Memoria de actividades para las que se solicita subvención (formato Excel). En el caso de presentar una propuesta de actividades realizada de forma conjunta entre varios agentes, todos ellos incluirán la misma información en el apartado de Frecuencia de la actividad, en el que detallarán las actividades que desarrollará cada agente participante.



4. 2-L2 EREDUA: Eskatutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza (Excel formatua).
5. 3 EREDUA: Datuak kontsultatzeari eta egiaztatzeari buruzko informazioa.
6. 4 EREDUA: ordezkari ematea: eskaera pertsona edo erakunde onuradunaren izenean beste pertsona batek (legezko ordezkaria ez denak) edo erakunde batek aurkezten badu bakarrik aurkeztu beharko da.
7. Gogobetetze-galdetegia, jardueretan parte hartzen duten pertsonen balorazioa ezagutzeko erabiliko dena.

18.6.2. Mikroenpresen eta enpresa txikien kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria. (soilik aurreko deialdietan entregatu ez bada edo aldaketarik egon bada entregatu zenetik).

1. Enpresaren IFKren kopia.
2. Eratze-eskrituren kopia, horien aldaketena eta dagokion erregistroan inskribatzearena

18.6.3. Nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen eta ondasun-erkidegoen kasuan aurkeztu beharreko dokumentazio gehigarria:

1. 5. EREDUA: Botere nahikoa, ordezkari bertako kide bati emango diona.
2. IFKren kopia.

Proiekturen bateko jardura edo ekintza batek komunikazio-jardueren beharra badauka (euskarri inprimatuak, elektronikoak, ikus-entzunezkoak edo beste edozein motatakoak), euskarri horietan derrigorrean agertu beharko da:

- 1.- ANTOLATZEN DUENA: Jardura, ekitaldia edo ekintza antolatzen duen erakundearen identifikazioa.

4. MODELO 2-L2: Presupuesto detallado de los Ingresos y gastos de las actividades solicitadas (formato Excel).
5. MODELO 3: Información relativa a la consulta y verificación de datos.
6. MODELO 4: otorgamiento de representación: sólo será necesario entregarlo si la solicitud la presenta otra persona (distinta al representante legal) o entidad en nombre de la persona o entidad beneficiaria.
7. Cuestionario de satisfacción que se utilizará para conocer la valoración de las personas participantes en las actividades.

18.6.2. Documentación adicional a presentar en el caso de micro y pequeñas empresas. solo si no se hubiese entregado en convocatorias anteriores o si hubiera habido modificaciones desde que se entregó):

1. Copia del CIF de la empresa.
2. Copia de las escrituras de constitución, sus modificaciones e inscripción en el Registro correspondiente.

18.6.3. Documentación adicional a presentar en el caso de sociedades civiles y comunidades de bienes sin personalidad jurídica:

1. MODELO 5: Poder bastante que otorgue la representación a uno de los miembros de la misma.
2. Copia del CIF.

En el caso de proyectos cuyas actividades o actuaciones necesiten la realización de acciones de comunicación (soportes impresos, electrónicos, audiovisuales, o de otra naturaleza), en dichos soportes deberá aparecer obligatoriamente:

- 1.- ORGANIZA: Identificación de la entidad que organiza la actividad, evento o acción.





Getxo

bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

2.- DIRUZ LAGUNTZEN DUENA: Ekonomia Sustapena-Getxoko Udala edo/eta Sustapen Ekonomikoaren eta dirulaguntzaren bat eman duen beste edozein erakunderen logotipoa.

3.- Kartelak: Turismo Arloarekin adostu beharko da zein hizkuntza erabiliko diren. Gutxienez bi hizkuntzatan (gaztelania eta euskara).

4.- Jardueraren testuan "Getxo" hitza jartzea. Izan ere, argi geratu behar da jarduera Getxo udalerrian egingo dela.

5.- SARE SOZIALAK: jarduera edo proiektua sare sozialetan zabaltzean: Hashtag erabili: #Getxo, #visitgetxo, #getxoturismo

- X eta Linkedinen aipamenak: @Getxolan (Getxoko Udaleko Ekonomia Sustatzeko Arloa) eta @GetxoUdala (Getxoko Udala)

- Instagramen eta Facebooken honako hauek aipatzea: @VisitGetxo (Turismo Getxo), @Getxolan (Getxoko Udaleko Ekonomia Sustatzeko Arloa) @GetxoUdala (Getxoko Udala)

Beste sare sozial batzuk erabili hashtag: #visitgetxo, #getxoturismo. #Getxolan salbu eta jarduera dirulaguntza hauek ebatzi aurretik egin bada.

Edonola ere, zabalkundea egokitu ahal izango da, Ekonomia Sustapenaren oniritziarekin.

Profesional, CB, SC edo enpresa eskatzaile bakoitzak eskabide bat aurkeztu beharko du, baita hainbat eragilek batera egindako jarduera-proposamen bat aurkeztuz gero ere.

2.-SUBVENCIONA: Promoción Económica- Ayuntamiento de Getxo y/o Logo de Promoción Económica y cualquier otra entidad que subvencione.

3.- Cartelería: se deberá acordar con el área de turismo los idiomas a utilizar. Mínimo en 2 idiomas (castellano y euskera).

4.- Poner en el texto de la actividad la palabra "Getxo", ya que tiene que quedar claro que la actividad se realiza en el municipio de Getxo.

5.- REDES SOCIALES: en la difusión de la actividad o proyecto en redes sociales: Usar hashtag: #Getxo, #visitgetxo, #getxoturismo

-Mención en X y LinkedIn a: @Getxolan (Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo) y @GetxoUdala (Ayuntamiento de Getxo)

- Mención en Instagram y Facebook a: @VisitGetxo (Turismo Getxo), @Getxolan (Área de Promoción Económica del Ayuntamiento de Getxo) @GetxoUdala (Ayuntamiento de Getxo) Otras redes sociales usar hashtag: #visitgetxo, #getxoturismo. #Getxolan excepto en los casos en los que la actividad se haya desarrollado previamente a la resolución de estas subvenciones.

En cualquiera de los casos, se podrá adecuar la difusión contando con el visto bueno de Promoción Económica.

Cada profesional, CB, SC o empresa solicitante deberá presentar una solicitud, incluso en el caso de presentar una propuesta de actividades realizada de forma conjunta entre varios agentes.

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



18.6.4 Elkarreragingarritasuna

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udalean gai honetako eskumena duen sailak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, interesdunak horri aurka egin ezean. Kontuan izan aurka egiteko eskubidea erabili duzun izapideetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzula.

Datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Getxoko Udalari dagokio egiaztatzea dirulaguntza honetara sartzeko eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla, Administrazio Publiko ugarietatik bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat hartuta.

Arrazoi teknikoak direla-eta, interoperabilitatea ezinezkoa bada, Getxoko Udalak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.

18.7. Eskabideak aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2026ko ekainaren 22ko 14:00etan amaituko da.

18.6.4 Interoperabilidad

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que las y los interesado/as tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El área del Ayuntamiento de Getxo competente en la materia, podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que la o el interesado/a se opusiera a ello. Tenga en cuenta que en los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Getxo, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa para acceder y mantener esta subvención se realizará por el Ayuntamiento de Getxo conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.

Si por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Getxo podrá requerir la presentación de los documentos.

18.7. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia y finalizará el 22 de junio de 2026 a las 14:00 horas.





Edozein kontsulta Sustapen Ekonomikoaren telefono-zenbakian (94 466 01 40) edo e-postaz (getxolan@getxo.eus) egin ahal izango da.

Pertsona eta erakunde interesdunek eskaera aurkezteak ekarriko du deialdi honen edukia onartzea.

18.8.- Dirulaguntzaren justifikazioa

Dirulaguntzen Ordenantza Orokorrean eta deialdi honetako 12. artikuluan ezarritako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Justifikatzeko epea 2027ko urtarrilaren 31n izango da.

Dirulaguntzaren justifikazioa justifikazio-kontu bat izango da, eta bete beharko du Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean 22. artikuluan ezarritakoa. Zehazki, lerro guztietan aurkeztu beharreko dokumentazio komuna honako hau da:

- Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan antzeko froga-balioa duten dokumentuak; erosketa-tiketak salbuestita daude. Erakundeek bete beharko dute 4/2013 Foru Dekretuak, urtarrilaren 22koak, fakturatzeko obligazioak arautzen dituen Arautegia onartzen duena (2013ko urtarrilaren 29ko BAO), xedatutakoa fakturen edukari dagokionez. Nolanahi ere, fakturretan pertsona edo erakunde eskatzailearen izena eta IFK jaso beharko dira. Fakturaren kontzeptuan argi eta garbi agertu beharko da zein kontzepturengatik egiten den ordainketa.
- Aurkeztutako fakturak ordainduta daudela adierazten duten egiaztagiriak.

Cualquier consulta podrá realizarse en el teléfono de Promoción Económica 944660140, o formularse vía email en getxolan@getxo.eus.

La presentación de la solicitud por parte de las personas y entidades interesadas implicará la aceptación del contenido de esta convocatoria.

18.8.- Justificación de la ayuda

Deberá presentarse la documentación establecida en la Ordenanza General de Subvenciones y en el artículo 12 de esta convocatoria.

El plazo para la justificación será el 31 de enero de 2027.

La justificación de la subvención adoptará la forma de cuenta justificativa, y deberá cumplir con lo establecido en el artículo 22 de la Ordenanza General de Subvenciones. En concreto, la documentación común a presentar en todas las líneas es la siguiente:

- Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil; quedan excluidos los tickets de compra. Las entidades deberán ajustarse a lo establecido en el Decreto Foral 4/2013, de 22 de enero, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOB 29 de enero del 2013) en lo que corresponde al contenido de las facturas. En todo caso, en las facturas deberá constar el nombre y CIF de la persona o entidad solicitante. En el concepto de la factura deberá figurar claramente el concepto por el que se hace el abono.
- Comprobantes de haber realizado los pagos correspondientes a las facturas presentadas.



Jarraian aipatzen diren agiriak elkarreragingarritasun bidez kontsultatuko dira, betiere horren aurka ez bazaude. Aurka eginez gero, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

- Zerga-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria (zergak EAetik kanpo ordaintzen badira, agiria aurkeztu beharko da).
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.
- Getxoko Udalarekin zerga-zorrik ez izatearen ziurtagiria.
- Getxoko Udalarekin dirulaguntzak itzultzeagatiko ordainketa-betebeharrak egunean izatearen ziurtagiria.

Nortasun juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen eta sozietate zibilen kasuan, baldintza horiek betetzeari buruzko kontsulta egingo da ondasun-erkidegoarentzat edo sozietate zibilentzat, baita dirulaguntzaren onuradun den kide bakoitzarentzat ere.

Gainera, honako dokumentazio espezifiko hau aurkeztu beharko da:

1. 6-L2 EREDUA: Jarduketa-txostena.
2. Parte hartzen duten pertsonen edo negozioen balorazio-txostena, galdetegi baten bidez egina.
3. Dokumentazioa liburuxkei, argazkiei, spotei, iragarkiei eta gainerako material grafikoari buruz, jarduera garatu dela egiaztatzen duena (euskarri digitala). Era berean, komunikazio-euskarri horiek erabili diren ekintzen eta kokalekuen ebidentzia aurkeztu beharko da.
4. 7-L2 EREDUA: Memoria ekonomikoa: diru-sarrerak eta gastuak justifikatzeko kontua.

Los documentos citados a continuación se consultarán mediante interoperabilidad siempre que no se opongan a ello. En caso de oposición, deberá entregar la documentación:

- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (si se tributa fuera de la CAPV se tendrá que presentar el documento).
- Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Certificado de no tener deuda tributaria con el Ayuntamiento de Getxo.
- Certificado de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones con el Ayuntamiento de Getxo.

En el caso de las comunidades de bienes y sociedades civiles sin personalidad jurídica, la consulta del cumplimiento de los anteriores requisitos se realizará tanto para la comunidad de bienes o sociedad civil como para cada uno de sus miembros que sea beneficiario de la subvención.

Además, deberá presentarse la siguiente documentación específica:

1. MODELO 6-L2: Memoria de actuación.
2. Informe de valoración de las personas o negocios participantes realizada a través de un cuestionario.
3. Documentación relativa a folletos, fotos, spots, anuncios, y demás material gráfico que acrediten el desarrollo de la actividad (soporte digital). Asimismo, deberá aportarse evidencia de las acciones y ubicaciones en las que se han utilizado esos soportes de comunicación.
4. MODELO 7-L2: Memoria económica: cuenta justificativa de ingresos y gastos.





5. 8 EREDUA: Langileen gastuen justifikazioa: honela justifikatu ahal izango dira, betiere honako dokumentazio hau erantsita aipatutako ereduari:

- Azalpen-dokumentua, kostua orduko kalkulatzeko.
- Dagokion dokumentazioa, kasu bakoitzaren arabera:
 - a) Autonomoak: jarduera garatzen den hilabeteetako autonomoen ordainagiria.
 - b) Nominak:
 - 9 EREDUA: Langilearen adierazpena.
 - Jarduera egiten den hilabeteetako nominen ordainagiria.

6. 10 EREDUA: Beste dirulaguntzarik jaso bada helburu berarekin, horien erantzukizunpeko adierazpena, laguntza eman duten organoak eta zenbatekoak ere adierazita, baita Minimis araubideari lotutako laguntza publikoak ere.

5. MODELO 8: Justificación de los gastos de personal: se podrán justificar de las siguientes maneras, adjuntando a dicho modelo la siguiente documentación:

- Documento explicativo del cálculo del coste/hora
- Documentación correspondiente según cada caso:
 - a) Autónomos: recibo de autónomos de los meses en los que se realiza la actividad.
 - b) Nóminas:
 - MODELO 9: declaración del o la trabajadora.
 - Recibo de nómina de los meses en los que se realiza la actividad.

6. MODELO 10: Declaración responsable de otras subvenciones que, en su caso, se hubieran obtenido para la misma finalidad, órganos concedentes e importe, así como Ayudas públicas sujetas a régimen de Minimis.





1. EREDUA-1.LERROA

1-L1 EREDUA

1. ildo: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

JARDUEREN MEMORIA

(Datu zehatzekin osatutako jardueren deskribapena, 1. ildorako deialdian jasotako balorazio-irizpideei jarraikiz). **Gehienez hamar orrialde**

DIRUZ LAGUNDU NAHI DIREN PROIEKTUEN IZENA.

- 1.
- 2.
- 3.

1.- ESKATUTAKO PROIEKTUA EGITEKO ERABAKIA ERAGIN DUEN ENPRESA-HAUSNARKETA JUSTIFIKATZEN DUEN MEMORIA (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 3 PUNTU BITARTEAN).

2.-XEHETASUNEZ ARRAZOITU EZAZU EA PLANTEATUTAKO PROIEKTUAK ERAGINIK DAUKAN ENPRESAREN JARDUERAN EDO ENPRESAREN BEZEROENGAN EDO GETXOZTARRENGAN (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 1,5 PUNTU BITARTEAN)

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





Getxo

bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

3.- AZALDU EZAZU ZERGATIK ULERTU DAITEKEEN JARDUERA BERRITZAILEA, SORMENEZKOA EDO ORIGINALA DELA (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 2 PUNTU BITARTEAN)

4.- PLANTEATUTAKO ALDAKETETAN INFORMAZIOAREN ETA KOMUNIKAZIOAREN TEKNOLOGIAK ERABILTzea (ESKATZEN BALDIN BADA HAINBAT PROIEKTU DIRUZ LAGUNTZEKO ETA PROIEKTU HORIEK EZ BADAUDE ELKARRI LOTUTA, PROIEKTU BAKOITZA JUSTIFIKATU BEHARKO DA) (0 ETA 2 PUNTU BITARTEAN)

5.- ADIERAZI EA EKONOMIA SUSTAPENENKO ARLOAK AHOLKULARITZA-ZERBITZUA ESKAINI OTE DUEN PROIEKTU HORRETARAKO (0,75 PUNTU)

BAI/EZ

6.- ADIERAZI PROPOSATUTAKO PROIEKTURAKO/ETARAKO AZPIKONTRATATU DITUZUN ENPRESAREN/EN IZENA ETA HELBIDE FISKALA (GUTXIENEZ ENPRESA BATEK GETXON BADU EGOITZA, PUNTUATU EGINGO DA). ADIERAZI DATU HAU PROIEKTUKO, BAT BAINO GEHIAGO ESKATUZ GERO (GEHIENEZ 0,25 PUNTU)

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiazapena: <https://seide.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 44. orrialdea, guztira 90





Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

7.- GENERO-IKUSPEGIA TXERTATZEA: DESBERDINTASUNAK DESAGERRARAZTEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO BERARIAZKO NEURRIAK BARNE HARTZEN DITUEN PROIEKTUA OTE DEN ADIERAZI ETA AZALDU, ETA DESKRIBATU NEURRIAK (0 ETA 0,5 PUNTU BITARTEAN)

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

Pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria den eskatzailearen sinadura

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 45. orrialdea, guztira 90





Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

MODELO 1-LÍNEA 1

MODELO 1-L1

Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.

MEMORIA DE ACTIVIDADES

(Descripción de las actividades con datos concretos, atendiendo a los criterios de valoración que se recogen en la convocatoria para la línea 1). **Máximo 10 páginas**

DENOMINACIÓN DEL /LOS PROYECTOS PARA LOS QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

- 1.
- 2.
- 3.

1.- MEMORIA/S QUE JUSTIFIQUE LA REFLEXIÓN EMPRESARIAL QUE HA PROVOCADO LA DECISIÓN DE REALIZAR EL PROYECTO SOLICITADO (SI SOLICITA VARIOS PROYECTOS DE SUBVENCIÓN QUE NO TIENEN CONEXIÓN ENTRE SÍ, JUSTIFIQUE CADA UNO DE LOS PROYECTOS)(0 A 3 PUNTOS)

2.- ARGUMENTE CON DETALLE SI EL PROYECTO PLANTEADO GENERA IMPACTO EN LA ACTIVIDAD DE LA PROPIA EMPRESA O UN IMPACTO EN SUS CLIENTES O LA CIUDADANÍA DE GETXO (SI SOLICITA VARIOS PROYECTOS DE SUBVENCIÓN QUE NO TIENEN CONEXIÓN ENTRE SÍ JUSTIFIQUE CADA UNO DE LOS PROYECTOS) (0 A 1,5 PUNTOS)

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

3.- EXPLIQUE POR QUÉ SE TRATA DE UNA ACTIVIDAD INNOVADORA, CREATIVA U ORIGINAL (SI SOLICITA VARIOS PROYECTOS DE SUBVENCIÓN QUE NO TIENEN CONEXIÓN ENTRE SÍ JUSTIFIQUE CADA UNO DE LOS PROYECTOS) (0 A 2 PUNTOS)

4.- USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS CAMBIOS PLANTEADOS (SI SOLICITA VARIOS PROYECTOS DE SUBVENCIÓN QUE NO TIENEN CONEXIÓN ENTRE SÍ JUSTIFIQUE CADA UNO DE LOS PROYECTOS) (0 A 2 PUNTOS)

5.- INDIQUE SI EL PROYECTO HA SIDO ACOMPAÑADO DESDE EL SERVICIO DE ASESORAMIENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA (0,75 PUNTOS)

SÍ/NO

6.- INDIQUE EL NOMBRE Y EL DOMICILIO FISCAL DE LA/S EMPRESA/S QUE HA SUBCONTRATADO PARA EL/LOS PROYECTO/S PLANTEADO/S (SE PUNTUARA SI AL MENOS UNA EMPRESA TIENE SEDE EN GETXO). INDIQUE ESTE DATO POR PROYECTO EN CASO DE SOLICITAR VARIOS (MÁXIMO 0,25 PUNTOS)

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





Getxo
bizi ezazu

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

7.- INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO: INDIQUE Y EXPLIQUE SI SE TRATA DE UN PROYECTO QUE INCORPORA MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ELIMINAR DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD Y DESCRIBA LAS MEDIDAS (0 A 0,5 PUNTO)

En Getxo, a ____ de _____ de 202_

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Eqiazapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 48. orrialdea, guztira 90



2. EREDUA-1.LERROA / MODELO 2-LÍNEA 1

MODELO 2-L1 EREDUA				
SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS				
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak /Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul				
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:				
X	1 lerroa: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala / Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital			
GASTUAK / GASTOS				
		ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON
KONTZEPTUA / CONCEPTO	Dagokion PROIEKTU ZK. / Nº PROYECTO al que corresponde	-	-	-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
AURREIKUSITAKO GASTUAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS		-	-	-
		* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa/ * Importe subvencionable		
DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren kontzeptuetarako / INGRESOS destinados a los conceptos objeto de esta subvención				
		ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD ORIGEN	
Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo	
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-		
AURREIKUSITAKO SARRERAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS		-		
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS		-		

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
 Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
 Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/esPublico> GestioNa Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 49. orrialdea, guztira 90



3.EREDUA-1.LERROA / MODELO 3-LÍNEA 1

3. EREDUA. INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ MODELO 3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS DIRULAGUNTZAK, BEKAK ETA SARIAK SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS

Izen-abizenak edo sozietate-izena

Nombre y apellidos o razón social

IFZ/AIZ

NIF/NIE

Helbidea

Dirección

P.K.

C.P.

Udalerría

Municipio

@

DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEAREN HELBURUA

FINALIDAD DE LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN
ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026

Prozeduraren izena

Nombre del
procedimiento

GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA
TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA

(P4805300C_SUBVEN_001)

DATUAK KONTSULTATU EDO EGIAZTATZEKO KONTRAKOTASUNA

OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA O VERIFICACIÓN DE DATOS

Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz.

Kontsulta edo egiaztapen horren **AURKA BAZAUDE**, markatu X batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka **eta aurkeztu dagokion dokumentazioa**.

Markatu X batez **AURKA BAZAUDE** soilik:

Getxoko Udala

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.
 Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta.

Foru aldundiak

- Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.

Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)

El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración.

Si usted **SE OPONE** a dicha consulta o verificación **deberá marcar con una X** el/los servicio/s al/a los que se opone **y aportar la documentación correspondiente**.

Marque con una X **únicamente si SE OPONE**:

Ayuntamiento de Getxo

- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.
 Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones.

Diputaciones Forales

- Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.

Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)

- Consulta de estar al corriente de pago con la

TGB ERABAKI-ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Balazkotze Kod.: AFDW/PWFQOMPKY0-34TME9E36

Egiaztapena: <https://esde.getxo.eus/>

esPublico Gestiona Plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 50. orrialdea, gutxira 90



<input type="checkbox"/> GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.	TGSS.
--	-------

SINADURA / FIRMA	
Izen-abizenak Nombre y apellidos	
NAN/AIZ/ Pasaporte DNI/NIE/Pasaporte	
Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal	

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginberrira betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletuetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y su difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TCB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDW/PWFQOMPKY8C34TMF9E3E
Egiaztagarria: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 51. orri-idea. guztira 90



4. EREDUA - ORDEZKARITZA EMATEA
MODELO 4 - OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

ORDEZKARITZA EMATEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerrria Municipio	Probintzia Provincia	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	@	
ORDEZKARI LEGALA / REPRESENTANTE LEGAL			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	@	

ORDEZKARITZA HARTZEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerrria Municipio	Probintzia Provincia	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	@	
ORDEZKARI / REPRESENTANTE			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	@	

TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliokotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY8C34TMF9E36
 Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/esPublico> GestioOna Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 52. orrialdea, guztira 90



ZEIN PROZEDURATARAKO EMATEN DEN ORDEZKARITZA
PROCEDIMIENTO SOBRE EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN

Prozeduraren izena
Nombre del procedimiento

GETXOKO ENPRENTZAKO DIRULAGUNTZEN
DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA
BERMATUAK. 2026. URTEA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE
GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS
GARANTIZADAS. AÑO 2026

ARAU APLIKAGARRIAK
NORMAS APLICABLES

Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko 39/2015
Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.

Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del
Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones
Públicas.

ORDEZKARITZAREN ONARPENA
ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako
ordezkaritza onartzen du eta emailaren sinaduraren
egiazkotasunaz erantzuten du.

Con la firma del presente escrito la persona acepta la
representación conferida y responde de la autenticidad de la
firma de la persona otorgante.

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien acepta

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien otorga

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaien lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la perspectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWP/MP/FOOMP/6C34T/9E36
Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 53. orrialdea, guztira 90





Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQOMPXY6C34TMF9E36
Egiazapena: [https://sede.gesto.eus/](https://sede.gesto.eus/esPublico)
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 54. orrialdea, guztira 90

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

5.EREDUA-1.LERROA

5. EREDUA: NORTASUN JURIDIKORIK GABEKO ONDASUN-ERKIDEGOEN ETA SOZIJETATE ZIBILEN BOTERE NAHIKOA

- _____ jaunak/andreak, NAN zenbakia: _____, eta _____ jaunak/andreak, NAN zenbakia: _____, (bazkide guztien izen-abizenak) erabaki dute _____ OEaren/SZaren, IFK zenbakia: _____, ordezkari izendatzea _____.
- Ordezkaritza emate horrek botere nahikoa ematen dio _____(r)i honako hauetarako:
- o Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzea.
 - o _____ OEaren/SZaren izenean jardutea **“GETXOKO ENPRENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK 2026. URTEA”** prozeduran. Eskabidea, justifikazioa edo dokumentazioaren edozein zuzenketa aurkeztu ahal izango da _____ OEaren/SZaren izenean, prozedurarekin lotutako jakinarazpenak jaso ahal izango dira, bai eta _____ OEaren/SZaren izenean aurkeztu beharreko dokumentazioa sinatu ere.
 - o Beste pertsona fisiko edo juridiko bati ordezkaritza ematea, _____ OEaren/SZaren izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez, **“GETXOKO ENPRENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA”**-ri lotutako prozedura guztietan (Dirulaguntzaren eskabidea, justifikazioa edo zuzentzeko dokumentazioa aurkeztea eta jakinarazpenak jasotzea).

Ondasun-erkidegoko edo sozietate zibileko kide guztien sinadura

Zure datuak “EKONOMIA SUSTATZEA” tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoak okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



MODELO 5-LÍNEA 1

MODELO 5: PODER BASTANTE DE LAS COMUNIDADES DE BIENES Y SOCIEDADES CIVILES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

- _____, con DNI _____, y _____, con DNI _____, (Nombres y apellidos de todos los socios/as) acuerdan nombrar representante de _____ - _____ CB/SC, con CIF _____, a _____.
- Este otorgamiento de representación otorga a _____ poder bastante para:
- o Cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.
 - o Actuar en nombre de _____ - _____ CB/SC en el procedimiento **“CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026”**, pudiendo presentar la solicitud, la justificación o cualquier subsanación de documentación en nombre de _____ - _____ CB/SC, recibir notificaciones relacionadas con el procedimiento, así como firmar la documentación a presentar en nombre de _____ - _____ CB/SC.
 - o Otorgar representación a otra persona física o jurídica para que actúe en nombre de _____ - _____ CB/SC por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la **“CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026”** (presentación de la solicitud de subvención, la justificación o la documentación de subsanación y recepción de notificaciones).

Firma de todos los miembros de la Comunidad de Bienes o Sociedad Civil

Sus datos se incorporan al tratamiento “PROMOCIÓN ECONÓMICA” del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

6-L1 EREDUA

1. ildo: laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

JARDUKETA-MEMORIA

ERAKUNDE ONURADUNAREN IZENA:

DIRUZ LAGUNDU NAHI ZIREN PROIEKTUEN IZENA ("BAI/EZ" ADIERAZI HORIEK EGIKARITU OTE DIREN ZEHAZTEKO)

- 1.
- 2.
- 3.

Laguntza eskatu zenean adierazitako proiektuetan egin diren eta egin ez diren lanen azalpen zehatza:

1. EGINDAKO PROIEKTUAK

Honako hauek adierazi: proiektuaren izena, egindako lanen deskribapena, egin ez diren lanen zerrenda, izandako lorpenak eta horiei lotutako fakturak.

Adibidez:

PROIEKTUA:

1. lana:
2. lana:
3. lana:

Egin ez diren lanak

Lorpenak

Proiektu eta lan bakoitzari lotutako fakturak

2. EGIN EZ DIREN PROIEKTUAK

Proiektuaren izena adierazi, eta azaldu zergatik ezin izan den egin.

EGINDAKO PROIEKTUAK ERAGINDAKO ALDAKETAREN DESKRIBAPEN-MEMORIA BISUALA

Eragindako aldaketak azaldu, eta ahalik eta informazio bisual gehien eman ondo ulertzeko (ordenagailuaren pantaila-argazkiak, argazkiak, bideoak, etab., egiaztatzeko).

*Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein informazio edo dokumentu aurkeztu ahalko da.

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

Pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria den eskatzailearen sinadura

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/esPublico/GestionaPlataformatikElektronikokiSinatutakoDokumentua> | 57. orrialdea, guztira 90





Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

MODELO 6-L1

Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital

MEMORIA DE ACTUACIÓN

NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA:

DENOMINACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA LOS QUE SOLICITÓ SUBVENCIÓN (INDICANDO CON UN SÍ /NO LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS)

Nº 1.

Nº 2.

Nº 3.

Descripción detallada de las tareas realizadas y no realizadas para cada uno de los proyectos para los que se solicitó la ayuda:

1. PROYECTOS EJECUTADOS

Indique denominación del proyecto, descripción de las tareas realizadas, listado de las tareas no realizadas, indicación de los logros obtenidos y facturas relacionadas

Ejemplo:

PROYECTO:

Tarea 1.

Tarea 2.

Tarea 3.

Tareas no realizas

Logros obtenidos

Facturas relacionadas con cada proyecto y tarea

2. PROYECTOS NO EJECUTADOS

Indique denominación del proyecto y razones por las que no ha sido posible la ejecución.

MEMORIA DESCRIPTIVA Y VISUAL DEL CAMBIO PRODUCIDO CON EL PROYECTO REALIZADO

Describa los cambios producidos y añada toda la información visual posible que facilite la comprensión (pantallazos de ordenador, fotografías, videos, etc.. que permitan la comprobación)

*Se podrá adjuntar cualquier otra documentación o información adicional que acredite la actividad realizada.

En Getxo, a ____ de _____ de 202_

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQOMPXY6C34TWF9E36
Eqiazapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 58. orrialdea, guztira 90





8.EREDUA-1.LERROA

8. EREDUA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA L1

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

- Línea 1:** Laguntzak udalerriko profesionalen eta enpresen berrikuntza bultzatzeko: negozio-lerro berriak, produktu edo zerbitzu berriak, merkaturatzeko modu berriak abiaraztea eta eraldaketa digitala.

Nik,jaunak/andreak, NAN
zenbakidunak,(r)en legezko ordezkaria naizen
aldetik (IFK:; helbidea:; udalerrria:
P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, nik ordezkutzen dudan erakundea honako egoera honetan dagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

- Pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntzen onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen ditu, honako hauekin bat etorriz: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearekin (13. artikulua); indarrean dagoen Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorrarekin; eta dagokion dirulaguntzen deialdiarekin. Nortasun juridikorik gabeko ondasun erkidegoa (OE) edo sozietate zibila (SZ) bada, baldintza hori dirulaguntzaren onuradun den OZ edo SZ horretako kide bakoitzak ere betetzen du.

MINIMISEN ERREGIMENA:

- Azkeneko hiru urteetan erakundeak Espainiako eta Erkidegoko herri-administrazioetatik minimisaren araubidea bete behar duen laguntzarik **EZ DUELA JASO**.

- Azken hiru urteetan Minimis araubideari atxikitako Espainiako edo Europar Batasuneko administrazio publikoetatik JASOTAKO dirulaguntzaren zenbatekoa, deialdi honetan EMANDAKO dirulaguntzari gehituta, ez da 300.000 eurotik gorakoa. (Batzordearen 1407/2013 EB Araudiak, 2013ko abenduaren 18koak, Minimis laguntza: aipatu araudiaren babesean, proiektuaren eskaera kontuan hartzen bada, hiru zerga-ekitaldien edozein alditan ezingo ditu 300.000 euroak gainditu).

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiaztagarria: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 60. orrialdea, guztira 90





BESTE DIRULAGUNTZA BATZUK JASOTZEA


- Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkiote:

Emakida-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da.	Emandako zenbatekoa (euro)

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio edo erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletuetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informa: 



MODELO 8-LÍNEA 1

MODELO 8 DECLARACIÓN RESPONSABLE L1

Línea de subvención a justificar:

Línea 1: Ayudas para apoyar la innovación de profesionales y empresas del municipio: lanzamiento de nuevas líneas de negocio, nuevos productos o servicios, nuevas formas de comercialización y transformación digital.

D./Dña.con DNI....., como representante legal de.....con CIF.....
.....y domicilio en..... de la localidad de..... C.I.....
.....

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones subvencionadas en el marco de la convocatoria, la entidad a la que represento:

(marcar lo que proceda)

- La persona o entidad beneficiaria cumple con las condiciones exigidas para ser beneficiaria de las subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos vigente y la convocatoria de subvenciones correspondiente. En el caso de comunidades de bienes (CB) y sociedades civiles (SC) sin personalidad jurídica, este requisito también es cumplido por cada miembro de dicha CB o SC que sea beneficiario de la subvención

RÉGIMEN DE MINIMIS:

- La entidad NO HA RECIBIDO ningún tipo de ayuda de las Administraciones Públicas españolas o comunitarias sujeta al régimen de Mínimis durante los tres últimos años.
- El importe de subvención RECIBIDO, durante los tres últimos años, de las Administraciones Públicas españolas o comunitarias sujetas al régimen de Mínimis, sumado al importe de subvención CONCEDIDO en esta convocatoria, no supera los 300.000€ (Reglamento UE nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, de **Ayudas de Mínimis**: la ayuda concedida de ser estimada la solicitud de proyecto, no podrá superar los 300.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales).

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES

- No ha solicitado ni obtenido otras ayudas de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados.
- No ha solicitado, ni obtenido otras ayudas del Ayuntamiento de Getxo.
- Le han concedido las ayudas que se indican a continuación:

Fecha de concesión	Administración o Ente público o privado Para las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Getxo indicar el área	Importe concedido (euros)

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

En, ade.....de.....

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos



1. EREDUA-2.LERROA / MODELO 1-LÍNEA 2

MODELO 1-L2 EREDUA							
JARDUEREN TXOSTENA /MEMORIA DE ACTIVIDADES							
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:							
2. lerroa: profesionaleri eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas							
Eskatzailearen izena Nombre del solicitante							
Planteatutako zerbitzu erregularren izena Denominación del servicio regular planteado							
1	Deskribatu eskainiko duzun zerbitzu erregularren ezaugarri garrantzitsuenak (3 esaldi, gutxi gorabehera)						
	Describe las características más importantes del servicio regular que vas a ofrecer (aproximadamente 3 frases)						
Zein arloko deskribatzen du hobekien eskainiko duzun zerbitzu erregularra? (X batez markatu) ¿Qué area describe mejor el servicio regular que vas a ofrecer? (marca con una X)		Kirola Deporte	Kultura Cultura	Gastronomia Gastronomía	Ongizatea Bienestar	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Azaldu erantzunaren zergatia Explica el porqué de la respuesta							
Jarduera hau itsasoarekin eta irristatzearekin lotuta dago? (X batez markatu) ¿Está esta actividad relacionada con el mar y el deslizamiento? (marca con una X)		BAI Sí	EZ NO				
Azaldu erantzunaren zergatia Explica el porqué de la respuesta							

2	Azaldu 3 arrazoi planteatutako jarduera erregularra berria dela pentsatzeko							
	Describe 3 razones por las que consideras que la actividad regular planteada es novedosa							
3	Beste enpresa batzuekin lankidetzan arituz gero: adierazi inplikaturako enpresa guztien izena. Beharrezkoa da beste enpresek ere dirulaguntza eskatu izana							
	En caso de colaboración con otras empresas: Indica el nombre de todas las empresas implicadas. Es necesario que las otras empresas también hayan solicitado subvención							
4	Jardueraren maiztasuna: adierazi jarduera erregularren egutegia data zehatzekin. Beste enpresa batzuekin lankidetzan arituz gero, adierazi enpresa GUZTIEK egin beharreko zerbitzuak, eta zehaztu zein enpresak egingo duen.		Gauzatuko duen enpresa Empresa que lo llevará a cabo	Data Fecha	Ordutegia Horario	Iraupena Duración	X batez markatu ekainafiraila edo jaiaguna ez bada Marcar con una x si no es junio/septiembre o día festivo	Oharrak Observaciones
	Frecuencia de la actividad: indica el calendario de la actividad regular con fechas concretas. En caso de colaborar con otras empresas, indica los servicios a realizar por TODAS las empresas, especificando qué empresa lo llevará a cabo							

TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQOMPKY6C34TMF9E36
Egiaztagarria: https://sede.gesto.eus/
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 64. orrialdea, guztira 90



5	Enpresa eskatzailea programa hauetara atxikita dago (X batez markatu) La empresa solicitante está adherida a los siguientes programas (marca con una X)	SICTED	Q	Kode etikoa Codigo ético	Produktu-kluba Club de producto	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
6	Markatu zure jarduerari balioa ematen dioten baliabide guztiak Marca todos aquellos recursos que pone en valor tu actividad	Baliabide naturalak Recursos naturales	Baliabide historiko-monumentalak, teknikoak, etnolokoak eta artistikoak Recursos histórico-monumental, técnicos, etnológicos y artísticos	Kultur baliabideak Recursos Culturales	Baliabide gastronomikoak Recursos Gastronómicos	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
	Azaldu erantzunaren zergatia Explica el porqué de la respuesta						
	Lehenetsi 1etik 5era zure jarduerara egokitzat jotzen duzun kolektiboak (5 egokienarentzat eta 1 gutxienarentzat) Prioriza del 1 al 5 colectivos para los que consideras ideal tu actividad (5 para el más idóneo y 1 para el menos)	Haurrak Infantil	Familiak Familias	Bikoteak Parejas	Gazteria Juventud	Taldeak Grupos	Silver
	Adierazi eta deskribatu zergatik uste duzun orden hau dela egokiena, xehetasunak emanez (3 esaldi, gutxi gorabehera) Indica y describe por qué crees que este orden es el más adecuado, dando detalles (aproximadamente 3 frases)						
	Zer pisu du zerbitzu horrek zure salmenta guztietatik? (X batez markatu) ¿Qué peso tiene este servicio respecto al total de tus ventas? (marca con una X)	< % 20 < 20 %	% 20 eta % 30 artean Entre 20% y 30%	% 30 eta % 40 artean Entre 30% y 40%	% 40 eta % 50 artean Entre 40% y 50%	> % 50 > 50 %	

	Zenbat espero duzu salmentak handitzea zerbitzu honetarako 2022. urtearekin alderatuta? (X batez markatu) ¿Cuánto esperas aumenten las ventas para este servicio con respecto al año 2022? (marca con una X)	Berdin Igual	> % 5 > 5%	> % 10 > 10 %	> % 20 > 20 %	> % 30 > 30%	
	Baloratu 1etik 5era zein egoeratan dagoen planteatutako zerbitzua honako gai hauetara dagokienez (zenbat eta hobeto egon, orduan eta puntuazio handiagoa); Beste batzuen gelaxketan, zure zerbitzurako garrantzitsutzat jotzen dituzun beste alderdi batzuk adieraz ditzakezu Valore del 1 al 5 la situación en que se encuentra el servicio planteado respecto a las siguientes materias (mayor puntuación cuanto mejor se encuentre); en las celdas de Otros, puede indicar otros aspectos que considere relevantes para su servicio	Langileen erabilgarritasuna Disponibilidad de personal	Publikoaren ezagutza Conocimiento por el público	Orduen erabilgarritasuna Disponibilidad horaria	Baliabideen eskuragarritasuna Disponibilidad de recursos	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
	Zer egingo duzu balorazioa 3 puntu edo gutxiagokoa den alderdiak hobetzeko? ¿Qué vas a hacer para mejorar los aspectos en los que la valoración es de 3 o inferior?						
	Zerbitzuaren planteamenduan hautemandako indarguneak (X batez markatu) Fortalezas detectadas en el planteamiento del servicio (marca con una X)	Beste inork ez du eskaintzen Nadie más lo ofrece	Kokapena Ubicación	Hizkuntza anitza Multi-idioma	Inklusiboa Inclusivo	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
	Nola aprobetxatuko dituzue indarguneak? ¿Cómo vais a aprovechar las fortalezas?						

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



Adierazi gutxienez egin beharreko 3 ekintza komertzial (X batez markatu) Indica al menos 3 acciones comerciales a realizar (marca con una X)	Flyerrak eta kartelak Flyers y Carteles	Lankidetzahitzarmenak beste eragile batzuekin Acuerdos de colaboración con otros agentes	Emailing kanpainak Campañas de Emailing	Ekitaldiak eta/edo ate irekiak Eventos y/o puertas abiertas	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Adieraz ezazu noiz aurreikusi duzun sare sozialetan eta beste kanal batzuetan zabalkunde-jarduerak egitea (X batez markatu, erantzun bakarra eman daiteke)	Abuztua Agosto	Uda osoa Todo el verano	Maiatzetik urrira De mayo a octubre	Urte osoa Todo el año	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Indica el periodo en el que tienes previsto realizar actividades de difusión en Redes Sociales y otros canales (marca con una X, sólo es posible una respuesta)						
Adierazi zein euskarri erabiliko dituzun merkaturatzea eta salmenta kudeatzeko (X batez markatuta) Indica qué soportes vas a utilizar para gestionar la comercialización y venta (marca con una X)	Denda fisikoa Tienda Física	Online denda Tienda On Line	Instagram	Atari sektorialak Portales sectoriales	Beste atari batzuk Otros portales	
Zerbitzu erregular honi buruzko informazio zehatza duzu zure webgunean? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No				
¿Tienes información detallada en tu web de este servicio regular? (marca con una X)						
Aipamenak eskatzen dituzu Google My Business-en? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No	Ez dakit zer den No sé qué es			
¿Solicitas reseñas en Google My Business? (marca con una X)						

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Sare sozialak (adierazi X batez zein erabiltzen dituzun zerbitzu hori zabaltzeko) Redes sociales (indica con una X cuáles utilizas para difundir este servicio)	Instagram	FaceBook	TikTok	YouTube	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Zerbitzu erregularra saltzeko ordainketa-pasabidea duzu? (X batez markatu)	Bai Sí	Ez No				
¿Tienes pasarela de pago para la venta del servicio regular? (marca con una X)						
Zer bitarteko erabiltzen dituzu kobratzeko? (X batez markatu) ¿Qué medios utilizas para el cobro? (marca con una X)	Dirutan Metálico	Datafonia Datáfono	Bizum	Banku-transferentzia Transferencia bancaria	Beste batzuk (adierazi)	Beste batzuk (adierazi) Otros (indicar)
Azaldu proiektuak genero-ikuspegia txertatzen duen (desberdintasunak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko neurri espezifikoak jasotzen dituen proiektua) Explica si el proyecto incorpora la perspectiva de género (proyecto que incorpore medidas específicas para eliminar desigualdades y promover la igualdad)						

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiaztagarria: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 66. orrialdea, guztira 90



2. EREDUA-2.LERROA / MODELO 2-LÍNEA 2

MODELO 2-L2 EREDUA			
SARREREN ETA GASTUEN AURREKONTU ZEHAZTUA / PRESUPUESTO DETALLADO DE INGRESOS Y GASTOS			
Oharra: bete soilik urdinez dauden gelaxkak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul			
Zein lerrotarako eskatzen den dirulaguntza / Línea para la que solicita subvención:			
X	2. lerroa: profesionali eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko / Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas		
GASTUAK / GASTOS			
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARNE / IMPORTE CON IVA
Langile-gastuak (deialdiaren 18.3 artikuluan ezarritako gehienekoa) / Gastos de personal (máximo establecido en el artículo 18.3 de la convocatoria)			-
Publizitatea eta komunikazioa / Publicidad y comunicación			-
Beste zerbitzu profesional batzuk (aurrekontu xehatua kontzeptuka) / Otros servicios profesionales (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
Beste gastu batzuk (aurrekontu xehatua, kontzeptuka) / Otros gastos (presupuesto detallado por conceptos)	-	-	-
AURREIKUSITAKO GASTUAK, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE GASTOS	-	-	-
	* Diruz lagundu daitekeen zenbatekoa / * Importe subvencionable		
DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren ekintzetarako / INGRESOS destinados a las actividades objeto de esta subvención			
	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI - ENTITATEA / ENTIDAD - ORIGEN	
Eskatutako dirulaguntza / Subvención solicitada		Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo	
Beste erakunde publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen erakundea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)	-		
Ekintzan parte hartzeagatiko diru-sarrerak, BEZ gabe ("jatorria" zutabearen adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Ingresos por participación en la actividad, sin IVA (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)	-		
1 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 1 (describir)			
2 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 2 (describir)			
3 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 3 (describir)			
4 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 4 (describir)			
Bestelako diru-sarrerak (babesleztak...) / Otros ingresos (patrocinios...)	-		
SARREREN AURREIKUSPENA, GUZTIRA / PREVISIÓN TOTAL DE INGRESOS	-		
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS	-		


TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiaztagarria: https://sede.getxo.eus/
esPublico Gestiōna Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 67. orrialdea, guztira 90



3.EREDUA-2.LERROA / MODELO 3-LÍNEA 2

3. EREDUA. INFORMAZIOA DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEARI BURUZ MODELO 3. INFORMACIÓN RELATIVA A LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS DIRULAGUNTZAK, BEKAK ETA SARIAK SUBVENCIONES, BECAS Y PREMIOS

IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS			
Izen-abizenak edo sozietate-izena Nombre y apellidos o razón social			
IFZ/AIZ NIF/NIE	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerría Municipio		
	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>

DATUAK KONTSULTATU ETA EGIAZTATZEAREN HELBURUA FINALIDAD DE LA CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE DATOS	
CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026	
Prozeduraren izena Nombre del procedimiento	GETXOKO ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA (P4805300C_SUBVEN_001)

DATUAK KONTSULTATU EDO EGIAZTATZEKO KONTRAKOTASUNA OPOSICIÓN PARA LA CONSULTA O VERIFICACIÓN DE DATOS	
<p>Getxoko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioaren esku dauden ondoko datu hauei buruz.</p> <p>Kontsulta edo egiaztapen horren AURKA BAZAUDE, markatu X batez zein zerbitzuri egiten diozun/diezun aurka eta aurkeztu dagokion dokumentazioa.</p> <p>Markatu X batez AURKA BAZAUDE soilik:</p> <p>Getxoko Udala</p> <p><input type="checkbox"/> Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.</p> <p><input type="checkbox"/> Dirulaguntzak itzultzeko ordainketa-betebeharretan egunean egotearen kontsulta.</p> <p>Foru aldundiak</p> <p><input type="checkbox"/> Zerga-betebeharrak egunean edukitzearen kontsulta.</p> <p>Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusia (GSDN)</p> <p><input type="checkbox"/> GSDNren ordainketa egunean izatearen kontsulta.</p>	<p>El Ayuntamiento de Getxo va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración.</p> <p>Si usted SE OPONE a dicha consulta o verificación deberá marcar con una X el/los servicio/s al/a los que se opone y aportar la documentación correspondiente.</p> <p>Marque con una X únicamente si SE OPONE:</p> <p>Ayuntamiento de Getxo</p> <p><input type="checkbox"/> Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.</p> <p><input type="checkbox"/> Consulta de estar al corriente en obligaciones de pago por reintegro de subvenciones.</p> <p>Diputaciones Forales</p> <p><input type="checkbox"/> Consulta de estar al corriente en las obligaciones tributarias.</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)</p> <p><input type="checkbox"/> Consulta de estar al corriente de pago con la TGSS.</p>

JGL

TGB ERABAKI AGUERDO

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWF000MPKY8C34TME9E36
Egiaztapena: https://seide.getxo.eus/
esPublico Gestionatua Plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 68. orrialdea, guztira 90



SINADURA / FIRMA

Izen-abizenak

Nombre y apellidos

NAN/AIZ/Pasaportea

DNI/NIE/Pasaporte

Legezko ordezkariaren sinadura / Firma del/la representante legal

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento, formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospección socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación de espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previa consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TGD ERABAKI ACUERDO JGL
 Data: 19/05/2026
 Zenbakia: 2026-0100

Ballozkotze Kod.: AFFDWPWFQOMPXY6C34TMF9E36
 Eguiaztapena: <https://sede.getxo.eus/>
 esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 69. orri-idea. guztira 90



4. EREDUA - ORDEZKARITZA EMATEA
MODELO 4 - OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN

ORDEZKARITZA EMATEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerrria Municipio	Probintzia Provincia	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	@	
ORDEZKARI LEGALA / REPRESENTANTE LEGAL			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	@	

ORDEZKARITZA HARTZEN DUEN PERTSONA EDO ERAKUNDEAREN DATUAK DATOS DE LA PERSONA O ENTIDAD QUE ACEPTA LA REPRESENTACIÓN			
TITULARRA / TITULAR			
Erakundearen izena Nombre de la entidad			
IFZ NIF	Helbidea Dirección		
P.K. C.P.	Udalerrria Municipio	Probintzia Provincia	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	@	
ORDEZKARI / REPRESENTANTE			
Izen-abizenak Nombre y apellidos			
NAN DNI			
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	@	

TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY8C34TMF9E36
 Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/>
 esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 70. orrialdea, guztira 90



ZEIN PROZEDURATARAKO EMATEN DEN ORDEZKARITZA
PROCEDIMIENTO SOBRE EL QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN

Prozeduraren izena
Nombre del procedimiento

GETXOKO ENPRENTZAKO DIRULAGUNTZEN
DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA
BERMATUAK. 2026. URTEA

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE
GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS
GARANTIZADAS. AÑO 2026

ARAU APLIKAGARRIAK
NORMAS APLICABLES

Herri Administrazioen Prozedura Erkideari buruzko 39/2015
Legearen 5. artikulua, urriaren 1ekoa.

Artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del
Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones
Públicas.

ORDEZKARITZAREN ONARPENA
ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariak emandako
ordezkaritza onartzen du eta emailaren sinaduraren
egiazkotasunaz erantzuten du.

Con la firma del presente escrito la persona acepta la
representación conferida y responde de la autenticidad de la
firma de la persona otorgante.

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien acepta

Onartzen duenaren sinadura
Firma de quien otorga

Getxo(n), _____

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaltzea, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta dirulaguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletuetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la perspectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWP/MP/FOOMP/6C34T/9E36
Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 71. orrialdea, guztira 90





Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQOMPXY6C34TMF9E36
Egiazapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 72. orrialdea, guztira 90

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

5. EREDUA-2. LERROA

5. EREDUA: NORTASUN JURIDIKORIK GABEKO ONDASUN-ERKIDEGOEN ETA SOZIJETATE ZIBILEN BOTERE NAHIKOA

- _____ jaunak/andreak, NAN zenbakia: _____, eta _____ jaunak/andreak, NAN zenbakia: _____, (bazkide guztien izen-abizenak) erabaki dute _____ Oearen/SZaren, IFK zenbakia: _____, ordezkari izendatzea _____.
- Ordezkaritza emate horrek botere nahikoa ematen dio _____ (r) honako hauetarako:
- o Taldeari onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzea.
 - o _____ Oearen/SZaren izenean jardutea **“GETXOKO ENPRENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK 2026. URTEA”** prozeduran. Eskabidea, justifikazioa edo dokumentazioaren edozein zuzenketa aurkeztu ahal izango da _____ Oearen/SZaren izenean, prozedurarekin lotutako jakinarazpenak jaso ahal izango dira, bai eta _____ Oearen/SZaren izenean aurkeztu beharreko dokumentazioa sinatu ere.
 - o Beste pertsona fisiko edo juridiko bati ordezkaritza ematea, _____ Oearen/SZaren izenean jardun dezan bitarteko elektronikoen bidez, **“GETXOKO ENPRENTZAKO DIRULAGUNTZEN DEIALDIA: BERRIKUNTZA ETA TURISMO-JARDUERA BERMATUAK. 2026. URTEA”**-ri lotutako prozedura guztietan (Dirulaguntzaren eskabidea, justifikazioa edo zuzentzeko dokumentazioa aurkeztea eta jakinarazpenak jasotzea).

Ondasun-erkidegoko edo sozietate zibileko kide guztien sinadura

Zure datuak “EKONOMIA SUSTATZEA” tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoak okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletuetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoen horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDW/PWFQMPKY6C34T/MF9E36
Egiaztagarria: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 73. orrialdea, guztira 90



MODELO 5-LÍNEA 2

MODELO 5: PODER BASTANTE DE LAS COMUNIDADES DE BIENES Y SOCIEDADES CIVILES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

- _____, con DNI _____, y _____, con DNI _____, (Nombres y apellidos de todos los socios/as) acuerdan nombrar representante de _____ - _____ CB/SC, con CIF _____, a _____.
- Este otorgamiento de representación otorga a _____ poder bastante para:
- o Cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación.
 - o Actuar en nombre de _____ - _____ CB/SC en el procedimiento "CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026", pudiendo presentar la solicitud, la justificación o cualquier subsanación de documentación en nombre de _____ - _____ CB/SC, recibir notificaciones relacionadas con el procedimiento, así como firmar la documentación a presentar en nombre de _____ - _____ CB/SC.
 - o Otorgar representación a otra persona física o jurídica para que actúe en nombre de _____ - _____ CB/SC por medios electrónicos en todos los procedimientos relativos a la "CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE GETXO: INNOVACIÓN Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS GARANTIZADAS AÑO 2026" (presentación de la solicitud de subvención, la justificación o la documentación de subsanación y recepción de notificaciones).

Firma de todos los miembros de la Comunidad de Bienes o Sociedad Civil

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

6-L2 EREDUA

2. Ierroa: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko

JARDUERA-MEMORIA

ESKABIDEAN HARTUTAKO KONPROMISOEN LORPEN GUZTIAK JASO ETA ONDO ZEHAZTU BEHARKO DIRA

PERTSONA EDO ERAKUNDE ONURADUNAREN IZENA:

JARDUERAREN IZENA:

ENPRESAK BERAK GARATUTAKO JARDUERAREN DESKRIBAPENA (EZ DA BEHARREZKOAK ENPRESA LAGUNTZAILEENA SARTZEA):

SARTU HONAKO INFORMAZIO HAU DUEN TAULA: Data/ordutegia/iraupena/bezero-kopurua

ADIERAZ ITZAZU ESKABIDEAREKIKO DAUDEN DESBIDERATZEAK
Baldin badago, adierazi desbideratzeen arrazoiak

ZEIN ENPRESAREKIN ARITU ZAREN LANKIDETZAN (IZENAK)
Egindako planteamenduekin bat ez badatoz, azaldu zergatik ez

PERTSONA EDO ERAKUNDE PARTE-HARTZAILEEK EGINDAKO JARDUEREN BALORAZIOAREN LABURPENA EGINDA
(Nahitaezkoa da galdetegia eta emaitzen txostena aurkeztea).

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kodea: AF-FDW/PWFO/MPKY6C34TMF9E36
Egiaztagarria: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioa Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 75. orrialdea, guztira 90





Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

JARDUERA EZAGUTARAZTEKO EGINDAKO KOMUNIKAZIO-PLANA

Gutxienez informazio hau jaso behar du:

- Planteatutako komunikazio-estrategia.
- Erabilitako bitarteko bakoitzak egindako ekintzen zerrenda zehatza.
- Burututako ekintzen dokumentazio bisuala eta materiala gehitu, bistaratzea ahalbidetzeko.

ESKURA JARRITAKO ORDAINBIDEAK ETA BEZEROEK ERABILITAKO ORDAINBIDEEN AZTERKETA

EZBERDINTASUNAK EZABATZEKO ETA BERDINTASUNA SUSTATZEKO ABIAN JARRITAKO NEURRI ESPEZIFIKOAK (Zehatz-mehatz deskribatu egindakoa)

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Egindako jarduera egiaztatzen duen beste edozein agiri edo informazio erantsi ahal izango da.

Getxon,(e)koaren(e)(a)n

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiaztapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 76. orrialdea, gutxira 90





Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

MODELO 6-L2

Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas

MEMORIA DE ACTUACIÓN

DEBERAN QUEDAR REFLEJADOS Y BIEN DETALLADOS TODOS LOS LOGROS DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA SOLICITUD

NOMBRE DE LA PERSONA O ENTIDAD BENEFICIARIA:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR LA PROPIA EMPRESA (NO ES NECESARIO INCLUIR LA EMPRESAS COLABORADORAS):

INCLUYE UNA TABLA CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Fecha / horario / duración / nº de clientes

INDICA LAS DESVIACIONES EXISTENTES RESPECTO A LA SOLICITUD

Indica, en caso de existir, las razones de las desviaciones

NOMBRE DE LAS EMPRESAS CON LAS QUE SE HA COLABORADO

Si no coinciden con el planteamiento realizado, explicar por qué no

REALIZAR UN RESUMEN DE LA VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS PERSONAS O ENTIDADES PARTICIPANTES:

(Obligatorio presentar cuestionario e informe de resultados).

TGB ERABAKI ACBERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

77. orrialdea, guztira 90

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Eqiazapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua





Getxo
bizi ezazu

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

PLAN DE COMUNICACIÓN REALIZADO PARA DAR A CONOCER LA ACTIVIDAD	
Debe contener <u>como mínimo</u> la siguiente información:	
<ul style="list-style-type: none">- Estrategia de comunicación planteada- Relación concreta de las acciones realizadas por cada medio diferente utilizado.- Incorporar documentación visual y material de las acciones realizadas que permitan la visualización.	
MEDIOS DE PAGO PUESTOS A DISPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE LOS MEDIOS DE PAGO UTILIZADOS POR LA CLIENTELA	
MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA ELIMINAR DESIGUALDADES Y PROMOVER LA IGUALDAD PUESTAS EN MARCHA (Describe con detalle lo realizado)	

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zerbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

*Se podrá adjuntar cualquier otra documentación o información adicional que acredite la actividad realizada.

En Getxo, a ____ de _____ de 202_

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Eqiazapena: <https://seide.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 78. orrialdea, guztira 90



TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



MODELO 7-12 ERUDA JUSTIFIKAZIOA-SARRERAK ETA GASTUAK / CUENTA JUSTIFICATIVA. INGRESOS Y GASTOS

Zen bertorarako eskatzen den dirulaguntza / Linea para la que solicita subvención:

X 2. terroa: profesionalak eta turismo-entresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatutako abian jarretako / Linea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas

ENTITATEAREN IZENA / NOMBRE DE LA ENTIDAD:

EMINTZAREN IZENA / DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD:

Nik, jaun/jandreak, NAN zerbakidunak, entitatearen legezko ordezkaria naizen neurrian, AITORZTEN DUT diruz lagundutako jarduerak ondorengo gastuak ekarri dituela, eta horiek frogatzeko fakturak eta ordainagiriak erantsen dira:

D./Data, como representante legal de la entidad, con CIF..... DECLARO que la actividad subvencionada ha generado los siguientes gastos, adjuntándose las facturas correspondientes a los mismos, así como justificantes de su pago.

Oharra: bete soilik urdinez dauden gertakak / Nota: rellena únicamente las celdas sombreadas en azul

GASTUAK / GASTOS

GUZTIRA EGOTZITAKO ZENBATEKOA / IMPORTE TOTAL IMPUTADO

Langileria-gastuak (detaladaren 18.3 artikuluan ezarritako maximoa)
 Gastos de personal (máximo establecido en el artículo 18.3 de la convocatoria)

GASTUAK / GASTOS

GUZTIRA EGOTZITAKO ZENBATEKOA / IMPORTE TOTAL IMPUTADO

Langileria-gastuak (detaladaren 18.3 artikuluan ezarritako maximoa)
 Gastos de personal (máximo establecido en el artículo 18.3 de la convocatoria)

Fakturaren kontzeptua Concepto factura	Faktura zk. Nº Factura	Faktura-data Fecha factura	Hornitzailea Proveedor/Emitor	Hornitzailearen IFK CIF proveedor	ZENBATEKOA BEZ GABE / IMPORTE SIN IVA*	BEZ / IVA	ZENBATEKOA BEZ BARRNE / IMPORTE CON IVA**	KITAPENA PROFESIONALARI (diagokionean) / RETENCION a profesional (cuando corresponda)	Ordainketaren zenbatekoa Importe pago	Ordainketa-data Fecha de pago
Publicitatea eta komunikazioa / Publicidad y comunicación										
Beste zerbitzu profesional batzuk (konzeptuak zehaztu) / Otros servicios profesionales (detallado por conceptos)										
Beste gastu batzuk (konzeptuak zehaztu) / Otros gastos (detallado por conceptos)										
					* Diruz lagundu daitezkeen zenbatekoak / * Importe subvencionable					
GASTUAK GUZTIRA / TOTAL DE GASTOS										

DIRU-SARRERAK dirulaguntza honen xede diren ekintzetarako / INGRESOS destinados a las actividades objeto de esta subvención			
		ZENBATEKOA BEZIK GABE / IMPORTE SIN IVA	JATORRI-ENTITATEA / ENTIDAD- ORIGEN
Emandako dirulaguntza / Subvención concedida			Getxoko Udala / Ayuntamiento de Getxo
Beste entitate publiko batzuen dirulaguntzak (adierazi izena, zenbatekoa eta ematen duen entitatea) / Subvenciones de otras entidades públicas (indicar denominación, importe y entidad que la otorga)		-	
Ekintzan parte hartzeagatiko diru-sarrerak, BEZ gabe ("jatorria" zutabearen adierazi parte-hartzaile bakoitzeko zenbatekoa eta parte-hartzaile kopurua) / Ingresos por participación en la actividad, sin IVA (en la columna "origen" indicar importe por participante y nº participantes)		-	
	1 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 1 (describir)		
	2 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 2 (describir)		
	3 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 3 (describir)		
	4 motako jarduera (deskribatu) / Actividad tipo 4 (describir)		
Bestelako diru-sarrerak (babesletzak...) / Otros ingresos (patrocinios...)		-	
SARRERAK GUZTIRA / TOTAL DE INGRESOS			
GASTUAK - SARRERAK / GASTOS - INGRESOS			

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiazapena: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 81. orrialdea, guztira 90



8. TEREDUA

LANGILEEN GASTUAK

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren leerroa:

X:2-Lerroa: profesional eta turismo enpresen zuzendutako laguntzak turismo jarduera bermatuak abian jartzeko

Nik, jauna/andrea, NAN zenbakiduna, udalerrita, P.K.:)
legeko ordezkaria naizen aldetik (FK: helbidea:)

AITORTZEN DUT, nire berriazko erantzukizunpean, delaldiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, jarrarian adierazitako pertsonen hartu-dutela parte; halaber, aitortzen dut pertsona horien orduko prezioa * honako taula honetan adierazitakoa dela:

*Gehienez 35 euro orduko

Id. #	Pertsona #		Egindako lan #	Ordu- kopuru #	Orduko- prezioa #	GUZTIRAR #
	NAN #	Izen-abizenak #				
001#	#	#	#	#	#	#
002#	#	#	#	#	#	#
003#	#	#	#	#	#	#

TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



Id. H	Personari		Trabajo-realizador	No-HorasH	Coste/HoraH	COSTE-TOTALH
	DNIH	Nombre-y-apellidosH				
004H	H	H	H	H	H	H
005H	H	H	H	H	H	H
006H	H	H	H	H	H	H
007H	H	H	H	H	H	H
008H	H	H	H	H	H	H
TOTAL				H	H	H

EN:.....y a.....de.....de.....

¶
 ¶
 ¶

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

¶ Sus datos se incorporarán al tratamiento "PROMOCION ECONOMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras. La gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospección socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, vídeos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuk@getxo.eus (delegada de protección de datos), incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



MODELO-8 GASTOS DE PERSONAL

Línea de subvención a justificar:
 X-Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas

D./Dña. con DNI..... como representante legal de con CIF..... y domicilio en de la localidad de..... C.P.

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones subvencionadas en el marco de la convocatoria han participado las siguientes personas:
 declaro, asimismo, que el coste/hora* de dichas personas es el indicado en la tabla adjunta:

*Coste máximo a imputar de 35 euros/hora

Id.H	Personal		Trabajo realizado	Nº Horas	Coste/Hora	COSTE TOTAL
	DNI	Nombre y apellidos				
001H	H	H	H	H	H	H
002H	H	H	H	H	H	H
003H	H	H	H	H	H	H

TGB ERABAKI ACUERDO JGL

Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026



Id. Id	Personari		Trabajo-realizadoti	Nº-Horasdi	Coste/¶ Hora¶	COSTE-TOTAL¶
	DNIH	Nombre-y-apeilidosdi				
004H	H	H	H	H	H	H
005H	H	H	H	H	H	H
006H	H	H	H	H	H	H
007H	H	H	H	H	H	H
008H	H	H	H	H	H	H
H	H	H	TOTAL	H	H	H

EN.....y,a.....de.....de.....

¶
¶
¶

Firma-del/la-solicitante-persona-fisica-o-representante-legal-de-la-empresa

Sus-datos-se-incorporan-al-tratamiento-"PROMOCION-ECONOMICA"-del-que-es-responsable-el-Ayuntamiento-de-Getxo-(calle-Fueros-1, geko@getxo.eus)-y-que-tiene-como-finalidad-el-Asesoramiento-y-formacion-al-tejido-empresarial-local-y-a-personas-emprendedoras,-la-gestion-de-ayudas-economicas-y-subvenciones,-las-acciones-de-dinamizacion-y-promocion-empresarial,-la-prospectiva-socioeconomica,-la-gestion-para-la-reserva-de-espacios-de-promocion-economica,-gestionar-y-tramitar-los-expedientes-de-ocupacion-del-espacio-publico-para-instalar-terrazas-y-la-difusion,-comunicacion-y-divulgacion-de-actividades-de-promocion-economica.-La-base-juridica-del-tratamiento-es-el-consentimiento-y-el-necesario-cumplimiento-de-una-obligacion-legal-y-los-datos-podran-ser-cedidos-a-organizaciones-dirigidas-relacionadas-con-la-persona-responsable,-otras-Administraciones-y-entidades-del-sector-publico,-proveedores-y-Base-de-Datos-Nacional-de-Subvenciones.-Se-podran-publicar,-previo-consentimiento,-fotografias-o-imagenes-en-redes-sociales,-videos,-folletos,-webs,-medios-institucionales,-publicaciones-y-medios-de-comunicacion,-carteles,-marquesinas,-entre-otros.-Su-titular-tiene-dercho-de-acceso,-rectificacion,-supresion-y-portabilidad-de-sus-datos,-y-la-limitacion-u-oposicion-a-su-tratamiento-mediante-el-envio-de-una-comunicacion-escrita-a-la-direccion-postal-del-Ayuntamiento-o-a datuak@getxo.eus (delegada-de-proteccion-de-datos)-incluyendo-en-ambos-casos-documento-acreditativo-de-su-identidad.-Tambien-puede-iniciar-el-tramite-electronico-disponible-al-efecto-en-la-sede-electronica-de-la-Corporacion.-Para-mas-informacion: www.getxo.eus/datos



Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

9. EREDUA

LANGILEAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

X **2. lerroa:** profesionali eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera bermatuak abian jartzeko

Nik, jaunak/andreak, NAN zenbakidunak,

NEURE ERANTZUKIZUNPEAN HAUXE ADIERAZTEN DUT:

X Badakit nire nomina aurkeztu egin dela Getxoko enpresentzako dirulaguntzen deialdiaren esparruan: berrikuntza eta turismo-jarduera bermatuak; 2026. urtea.

Jasota geratu dadin eta ondorio egokiak izan ditzan, hau sinatzen dut.

_____ (e)n, 20____ (e)ko _____ aren ____ (e)(a)

(Sinadura)

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbearra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoa horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

MODELO 9

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL TRABAJADOR/A

Línea de subvención a justificar:

X Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas

D./D^a....., con DNI nº.....

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

X Que conozco que mi nómina ha sido presentada en el marco de la convocatoria de subvenciones a empresas de Getxo: innovación y actividades turísticas regulares; año 2026

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente,

En, a de de

(Firma)

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFFDWPWFQOMPXY6C34TMF9E36
Eqiazapana: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataformatik elektronikoki sinatutako dokumentua | 86. orrialddea. guztira 90





Getxo

Ekonomia -Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

10. EREDUA ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

Justifikatu beharreko dirulaguntzaren lerroa:

X 2. lerroa: profesionalei eta turismo-enpresei zuzendutako laguntzak turismo-jarduera erregularrak abian jartzeko

Nik,jaunak/andreak, NAN
zenbakidunak,(r)en legezko ordezkaria naizen
aldetik (IFK:; helbidea:; udalerrria:
P.K.:),

AITORTZEN DUT, nire berariazko erantzukizunpean, deialdiaren esparruan diruz lagundutako ekintzak gauzatzeari dagokionez, nik ordezkatzan dudan erakundea honako egoera honetan dagoela:

(Hautatu dagozkion aukerak)

Pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntzen onuraduna izateko ezarritako baldintzak betetzen ditu, honako hauekin bat etorriz: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearekin (13. artikulua); indarrean dagoen Getxoko Udalaren eta bere erakunde autonomoen dirulaguntzen Ordenantza Orokorrekin; eta dagokion dirulaguntzen deialdiarekin. Nortasun juridikorik gabeko ondasun erkidegoa (OE) edo sozietate zibila (SZ) bada, baldintza hori dirulaguntzaren onuradun den OZ edo SZ horretako kide bakoitzak ere betetzen du.

BESTE DIRULAGUNTZA BATZUK JASOTZEA

- Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso beste administrazio edo erakunde publiko zein pribaturengandik.
- Ez du beste laguntzarik eskatu edo jaso Getxoko Udalarengandik.
- Jarraian adierazitako laguntzak eman dizkiote:

Emakida-data:	Administrazioa edo erakunde publiko zein pribatua Getxoko Udalak emandako laguntzen kasuan, arloa adierazi behar da.	Emandako zenbatekoa (euro)
----------------------	--	---

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Baliozkotze Kod.: AFDW/PWFQMPKY6C34TMF9E36
Egiaztagarria: <https://sede.getxo.eus/>
esPublico Gestioha Plataforma elektronikoki sinatutako dokumentua | 87. orrialdea, guztira 90





Getxo

Ekonomia - Sustapena
Promoción económica

bizi ezazu

MINIMISEN ERREGIMENA:

- Azkeneko hiru urteetan erakundeak Espainiako eta Erkidegoko herri-administrazioetatik minimisaren araubidea bete behar duen laguntzarik **EZ DUELA JASO**.

- Azken hiru urteetan Minimis araubideari atxikitako Espainiako edo Europar Batasuneko administrazio publikoetatik JASOTAKO dirulaguntzaren zenbatekoa, deialdi honetan EMANDAKO dirulaguntzari gehituta ez da 300.000 eurotik gorakoa. (Batzordearen 1407/2013 EB Araudiak, 2013ko abenduaren 18koak Minimis laguntza: aipatu araudiaren babesean, proiektuaren eskaera kontuan hartzen bada, hiru zerga-ekitaldien edozein alditan ezingo ditu 300.000 euroak gainditu).

Getxon,(e)koaren(e)(a)ri

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

Eskatzailearen sinadura, pertsona fisikoa edo enpresaren legezko ordezkaria

Zure datuak "EKONOMIA SUSTATZEA" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, getxolan@getxo.eus) eta helburua du tokiko enpresa-sareari eta pertsona ekintzaileei aholkularitza eta prestakuntza ematea, laguntza ekonomikoak eta dirulaguntzak kudeatzea, enpresak dinamizatu eta sustatzeko ekintzak, prospektiba sozioekonomikoa, sustapen ekonomikoko guneak erreserbatzeko kudeaketa, terrazak jartzeko eremu publikoa okupatzeko espedienteak kudeatu eta izapidetzea, eta sustapen ekonomikoko jarduerak zabaldu, jakinarazi eta zabaltzea. Tratamenduaren oinarri juridikoa interesdunaren adostasuna eta arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da. Datuak arduradunaren zuzeneko lotura duten erakundeei, sektore publikoko beste administrazio eta erakunde batzuei, hornitzaileei eta diru-laguntzei eta datu-base nazionalari laga ahal izango zaizkie. Baimena izanda, argazkiak edo irudiak argitaratu ahal izango dira sare sozialetan, bideoetan, foiletoetan, web-orrietan, baliabide instituzionaletan, argitalpenetan eta komunikabideetan, karteletan, markesinetan, besteak beste. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (datuak babesteko ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak





**MODELO 10
DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Línea de subvención a justificar:

X Línea 2: Ayudas para la puesta en marcha de actividades turísticas garantizadas dirigidas a profesionales y empresas turísticas

D./Dña.con DNI....., com
representante legal de.....con CIF.....
.....y domicilio en..... de la localidad de..... C.P.
.....

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que para la realización de las acciones subvencionadas en el marco de la convocatoria, la entidad a la que represento:

(marcar lo que proceda)

- La persona o entidad beneficiaria cumple con las condiciones exigidas para ser beneficiaria de las subvenciones según el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Getxo y sus Organismos Autónomos vigente y la convocatoria de subvenciones correspondiente. En el caso de comunidades de bienes (CB) y sociedades civiles (SC) sin personalidad jurídica, este requisito también es cumplido por cada miembro de dicha CB o SC que sea beneficiario de la subvención

OBTENCIÓN DE OTRAS SUBVENCIONES

- No ha solicitado ni obtenido otras ayudas de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados.
- No ha solicitado, ni obtenido otras ayudas del Ayuntamiento de Getxo.
- Le han concedido las ayudas que se indican a continuación:

Fecha de concesión	Administración o Ente público o privado Para las ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Getxo indicar el área	Importe concedido (euros)

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026





RÉGIMEN DE MINIMIS:

- La entidad NO HA RECIBIDO ningún tipo de ayuda de las Administraciones Públicas españolas o comunitarias sujeta al régimen de Mínimis durante los tres últimos años.
- El importe de subvención RECIBIDO, durante los tres últimos años, de las Administraciones Públicas españolas o comunitarias sujetas al régimen de Mínimis, sumado al importe de subvención CONCEDIDO en esta convocatoria, no supera los 300.000€ (Reglamento UE nº 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, de **Ayudas de Mínimis**: la ayuda concedida de ser estimada la solicitud de proyecto, no podrá superar los 300.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales).

En de....., a de..... de.....

Firma del/la solicitante persona física o representante legal de la empresa

Sus datos se incorporan al tratamiento "PROMOCIÓN ECONÓMICA" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, getxolan@getxo.eus) y que tiene como finalidad el Asesoramiento y formación al tejido empresarial local y a personas emprendedoras, la gestión de ayudas económicas y subvenciones, las acciones de dinamización y promoción empresarial, la prospectiva socioeconómica, la gestión para la reserva de espacios de promoción económica, gestionar y tramitar los expedientes de ocupación del espacio público para instalar terrazas y la difusión, comunicación y divulgación de actividades de promoción económica. La base jurídica del tratamiento es el consentimiento y el necesario cumplimiento de una obligación legal y los datos podrán ser cedidos a organizaciones directamente relacionadas con la persona responsable, otras Administraciones y entidades del sector público, proveedores y Base de Datos Nacional de Subvenciones. Se podrán publicar, previo consentimiento, fotografías o imágenes en redes sociales, videos, folletos, webs, medios institucionales, publicaciones y medios de comunicación, carteles, marquesinas, entre otros. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos

TGB ERABAKI ACUERDO JGL
Zenbakia: 2026-0100 Data: 19/05/2026

