



ESP. KODEA CÓD. EXP.	2026OIGA0003
--------------------------------	--------------

ESPEDIENTE EXPEDIENTE	BASES: JUVENTUD OINARRIAK: GAZTERIA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

BEASAINGO UDALERRIAN HEZKUNTZAKO JARDUERA OSAGARRIAK ANTOLATZEKO IKASTETXEEI ETA GURASO ELKARTEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.

ZIOEN AZALPENA

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17. artikuluan udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du.

2) Espazio publikoetan bizikidetzaren harremanak antolatzea eta kudeatzea

23) Irakaskuntzaren programazioa egiten eta derrigorrezko eskolatzeko aldia betetzeko zaintzan parte hartzea,

27) Genero-berdintasunaren eta ekitatea sustatzeari arloko politikak antolatzea eta kudeatzea.

33) Establezimendu publikoak eta jolas-jarduerak antolatzea eta kudeatzea.

35) Immigrazio alorrean gizarteratze-politikak kudeatzea, atzerriartasunaren inguruko legeriarekin bat etorriz eta erakunde autonomikoekin lankidetzan.

36) Gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da Beasaingo Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikasle guztien prestakuntzarekin, sustapenarekin eta garapenarekin konpromisoa berrestea.

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, eta aurrerago adieraziko dira, honako hauek kontuan hartuta:

BASES REGULADORAS DE CONCESION DE SUBVENCIONES A CENTROS ESCOLARES Y AMPAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17 prevé como competencias propias del municipio:

2) Organizar y gestionar las relaciones de convivencia en los espacios públicos

23) Participar en la programación de la enseñanza y en la vigilancia del cumplimiento de la escolarización obligatoria

27) Organizar y gestionar las políticas en materia de igualdad de género y promoción de la equidad.

33) Organización y gestión de establecimientos públicos y actividades recreativas.

35) Gestionar las políticas de inclusión social en materia de inmigración, de acuerdo con la legislación de extranjería y en colaboración con los organismos autonómicos.

36) Planificación, organización y gestión de las políticas de juventud.

En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es comprometerse con la formación, promoción y desarrollo de todo el alumnado de Educación Infantil y Educación Primaria de Beasain.

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán, teniendo en cuenta



-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).

-Beasaingo Udalaren 2026-2028

dirulaguntzen plan estrategikoa (4. helburu estrategikoa: Jarduerak sustatzea eskola-jarduera osagarri gisa. 4.1 lerroa: hezkuntzari laguntzeko programa).

Dirulaguntza honek aipatutako helburuak lortzen lagunduko du.

1.- XEDEA

Udalaren helburua da Beasaingo Haur Hezkuntza, Lehen Hezkuntzako eta Bigarren Hezkuntzako ikasleen prestakuntza, sustapena eta garapen integrala bultzatzea, hezkuntza-komunitatearekin elkarlanean.

Horretarako, Beasaingo ikastetxeek eta guraso-elkarteek, eskola ordutegi barruan, eskolaz kanpo eta oporraldietan antolatutako hezkuntza-jarduera osagarriak, sustatu nahi dira, betiere herriko ikasleei zuzenduta.

Ikuspegi horretatik, udalaren xede nagusia da ikasleen hazkunde pertsonala eta aisialdi hezitzailea sustatzen duten jarduerak bultzatzea, Bizikidetzak, harreman onak, aukera-Berdintasuna, Aniztasuna eta Kulturartekotasuna bezalako balioak oinarri hartuta.

Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:

- Ikasleen garapen pertsonala eta soziala sustatzea jarduera osagarrien bidez.
- Aisialdi hezitzailea eta inklusiboa bultzatzea.
- Bizikidetzak, errespetua eta harreman

para ello:

-La Ley 38/2003 general de subvenciones y el reglamento que la desarrolla, aprobado por el Real Decreto 887/2006.

-La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Plan estratégico de subvenciones 2026-2008

2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 4: Promocionar actividades como complemento a la actividad escolar. Línea: 4.1: programas de apoyo a la Educación).

Esta subvención, contribuirá al logro de los objetivos previamente citados.

1.- OBJETO

El objetivo del Ayuntamiento es impulsar la formación, promoción y desarrollo integral de todo el alumnado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria Beasain, en colaboración con la comunidad educativa.

Para ello, se pretende fomentar las actividades educativas complementarias organizadas por los centros escolares y las asociaciones de padres y madres de Beasain, dentro del horario lectivo regulado, extraescolar y en periodos vacacionales, siempre dirigidas al alumnado de la localidad.

Desde este punto de vista, el objetivo municipal es impulsar actuaciones que promuevan el crecimiento personal del alumnado y el ocio educativo desde valores como la convivencia, las buenas relaciones, la igualdad de oportunidades, la diversidad y la interculturalidad.

En concreto, aquellas actividades que tengan por objeto:

- Promover el desarrollo personal y social del alumnado a través de actividades complementarias.
- Fomentar el ocio educativo e inclusivo.
- Potenciar la convivencia, el respeto y las



positiboak indartzea ikasleen artean.

- Aukera-berdintasuna eta jardueretarako sarbide unibertsala sustatzea.
- Kulturartekotasuna eta aniztasunarekiko errespetua bultzatzea.
- Ikastetxeen eta guraso-elkarteen parte-hartzea eta lankidetzaren indartzea.
- Herriko ikasleen arteko harremanak eta komunitate-sentimendua sustatzea.

2.- AURREKONTUA

Hurrengo oinarrietan araututako laguntzak finantzatzeko aurreikusitako aurrekontua 100.000€-koa da 1 0241.481.323.00.01 2026 aurrekontu partidaren kargura.

3.- ERAKUNDE ONURADUNAK

Oinarri hauetan ezarritako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte:

- Beasaingo Haur Hezkuntzako eta derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikastetxeak.
- Haur Hezkuntzako eta derrigorrezko Lehen eta Bigarren Hezkuntzako ikasleen Gurasoen Elkarteak.
- Beasaingo ikastetxeetako irakaskuntza-kooperatibak, baldin eta guraso-elkarerik ez badute eta horien berezko funtzioak beren gain hartzen badituzte.

Erakunde horiek egunean izan beharko dituzte Gizarte Segurantzarekiko eta Udala eta Foru Ogasunarekiko betebeharrak.

4.- DIRUZ LAGUNDUKO DIREN GASTUAK

Diruz lagunduko dira deialdi honen xede diren erakundeek antolatu eta 2025eko irailaren 1etik 2026ko uztailaren 31ra bitartean eskola-ingurunean egiten diren hezkuntza eta aisialdi

relaciones positivas entre el alumnado.

- Promover la igualdad de oportunidades y el acceso universal a las actividades.
- Fomentar la interculturalidad y el respeto a la diversidad.
- Incidir en la participación y colaboración de los centros y de las AMPAS.
- Fomentar las relaciones y el sentimiento de comunidad entre el alumnado de la localidad.

2.- PRESUPUESTO

El presupuesto destinado a la financiación de las ayudas reguladas en las presentes bases asciende a 100.000 €, con cargo a la partida presupuestaria 1 0241.481.323.00.01 correspondiente al ejercicio 2026.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las siguientes bases:

- Centros de Educación Infantil y Educación Primaria y Secundaria obligatoria de Beasain.
- La Asociación de Padres y Madres de Alumnos y Alumnas de Educación Infantil y Educación Primaria y Secundaria de Beasain.
- Cooperativas de enseñanza de los centros que no dispongan de AMPAS y asuman funciones propias de las mismas.

Estas entidades deberán estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal y Foral.

4.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán objeto de subvención las actividades educativas y de ocio organizadas por las entidades objeto de esta convocatoria y que se desarrollen en el entorno escolar entre el 1 de

jarduerak.

Diruz lagunduko diren hezkuntza-jarduerak hiru lerro espezifiktan banatu dira:

4.1- Eskola araututako ordutegi barruan ikastetxearen erabilera sustatzea ikasleen parte-hartzea eta elkartzea ahalbidetzen duten jarduerak egiteko.

4.2- Eskola araututako ordutegiaz kanpoko jarduera sustatzea ekintza hauek egiteko:

- Arte, kultura eta kirol-mailan ikasleen prestakuntza integralerako lagungarriak diren jarduerak.
- Hezkuntza premia bereziak dituzten ikasleen inklusioa sustatzeko eta parte hartzea bermatzeko jarduerak.

4.2-Aisialdi hezitzaile jarduerak:

- Asteburuetan, gabonetan, aste santutan, eta udako oporretan antolatzen diren aisialdi jarduerak.

Erakunde eskatzaile bakoitzak lerro bakoitzeko proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du laguntza-deialdi honetara.

Guraso elkarteek eta haien ikastetxeek ezin izango dute proiektu bererako dirulaguntzarik eskatu.

5.- JUSTIFIKAZIOTIK KANPO UTZITAKO GASTUAK.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira honako gastu hauek:

- Instalazioen eta azpiegituren ekipamendua, funtzionamendua eta mantentze-lanak, hala nola, garbiketa, berokuntza eta hozketa, ura, gasa, argindarra, kontserbazio eta konponketa arruntak eta higiezinetakoko bestelako gastuak.

- Azpiegiturako obrak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua (altzariak, elektrotresnak, argazkizkoa, informatikoa) erostea.

- Ikastetxearen ohiko jarduerari dagozkion material suntsikorraren gastuak eta material didaktikoa erosteko gastuak baldin eta ez

septiembre de 2025 y el 31 de julio de 2026.

Las actividades educativas que se subvencionarán se han dividido en tres líneas específicas:

4.1- Fomentar el uso del centro dentro del horario escolar reglado para la realización de actividades que permitan la participación y el encuentro del alumnado.

4.2- Incentivar la actividad fuera del horario escolar regulado para:

- Actividades que contribuyan a la formación integral del alumnado a nivel artístico, cultural y deportivo.
- Actuaciones para promover la inclusión y garantizar la participación del alumnado con necesidades educativas especiales.

4.2-Actividades de ocio educativo:

- Actividades de ocio que se organizan los fines de semana, navidad, semana santa y vacaciones de verano.

Cada entidad solicitante sólo podrá presentar un proyecto por cada línea esta convocatoria de ayudas.

Las AMPAs y sus centros educativos no podrán solicitar subvención para el mismo proyecto.

5.- GASTOS EXCLUIDOS DE LA JUSTIFICACIÓN.

Quedan excluidos de la presente convocatoria los siguientes gastos:

- Equipamiento, funcionamiento y mantenimiento de instalaciones e infraestructuras, tales como limpieza, calefacción y refrigeración, agua, gas, electricidad, conservación y reparaciones ordinarias y otros gastos de inmuebles.

- Realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento (mobiliario, electrodoméstico, fotográfico, informático)

- Gastos de material fungible correspondientes a la actividad habitual del centro al igual que gastos de adquisición de material didáctico que



badaude egotzita oinarri hauetan zehazten diren proiektu jakin bati.

- Jarduerak, proiektuak eta prestakuntza ikastaroak egiteko, irakasle titularren gastuak.

- Lehiaketa edo txapelketetarako opariak, eta ikasleentzako ikasturte amaierako opariak.

- Gurasoen elkarteen federazioen kuotak.

Bestalde, diruz lagundutako jarduerari lotutako elikagaiek (txokolate jana, gosari osasungarriak edo antzekoak) ezin izango dute emandako zenbatekoaren ehuneko 20a gainditu.

6. HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK

Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa da.

Gutxienez 50 puntu lortzen dituzten proiektuek soilik jaso ahal izango dute dirulaguntza.

Lerro bakoitzeko, honela finkatuko da eman beharreko dirulaguntza:

Gehieneko dirulaguntza proiektuaren % 70ekoa izango da

1. Proiektu bakoitzak gastuaren % 70 arteko dirulaguntza jaso ahal izango du, baldin eta balorazio-irizpideen arabera 70 puntu edo gehiago lortzen baditu.
2. Proiektuak 51-69 puntu lortzen baditu, % 50 arteko dirulaguntza jasoko du.
3. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ez da inoiz izango garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.
4. Eman beharreko dirulaguntzen zenbateko osoa handiagoa bada dirulaguntzak estaltzeko dagoen aurrekontua baino, dirulaguntza guztiak ehuneko berean murriztuko dira, harik eta haien zenbateko

no estén asociados ni justificados a un proyecto de los especificados en estas bases.

- Los gastos de personal del profesorado titular para realizar diferentes actividades, proyectos y cursos de formación.

- Regalos para concursos o campeonatos y regalos de fin de curso para el alumnado.

- Cuotas de las federaciones de asociaciones de padres y madres.

Por otra parte, los alimentos asociados a las actividades subvencionadas (chocolatadas, desayunos saludables o similares) no podrán superar el 20 por ciento del importe concedido.

6.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la correcta valoración de los proyectos se aportarán todos los documentos acreditativos de los presentes criterios de selección.

La puntuación máxima es de 100 puntos.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan al menos 50 puntos.

Para cada uno de las líneas, la subvención a conceder se fijará del siguiente modo:

La subvención máxima será del 70% del proyecto

1. Cada proyecto podrá recibir una subvención de hasta el 70 %, siempre que obtengan una puntuación igual o superior a 70 puntos, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.
2. En el caso de obtener una valoración entre 51 y 69 puntos, el proyecto será subvencionado hasta un 50 %.
3. El importe de la subvención, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar.
4. Si el importe total de las subvenciones que procediese conceder fuera superior a la disponibilidad presupuestaria existente para su cobertura, se reducirán en el mismo porcentaje todas las subvenciones hasta que

osoa dagoen aurrekontu-zuzkidurarekin estali ahal izan arte.

su cuantía total pueda ser cubierta con la consignación presupuestaria existente.

6.1.- Balorazio-irizpideak

Aurkeztutako programak irizpide eta puntuazio hauek aplikatuz baloratuko dira:

A) PROGRAMA baloratzeko irizpideak GUZTIRA 70 puntu

a) Programaren interesa. **Gehienez 30 puntu.**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Oinarrietan jasotzen diren ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat etortzea
- Partaide-kopurua eta kolektibo hartzailea
- Berrikuntza-originaltasuna
- Programaren iraupena
- Udalerriaren garapenari laguntzea

b) Programaren diseinuaren kalitatea **Gehienez 10 puntu.**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Zer emaitza lortzea espero den
- Programa zenbateraino bete den jakiteko eta ebaluatzeko adierazleak
- Kanpo-komunikazioa
- Justifikazioa (programa gauzatzeko arrazoiak).

c) Aurrekontua egokia izatea **Gehienez 10 puntu.**

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

- Finantza-ahalegina (beste finantzazio-iturri batzuk bilatzea)
- Baliabideak modu eraginkorren egokitzea
- Programaren interesaren eta

6.1.- Criterios de valoración

Los programas presentados se valorarán aplicando los siguientes criterios y puntuaciones:

A) Criterios de valoración del PROGRAMA TOTAL 70 puntos

a) Interés del programa **Hasta 30 puntos.**

Valoración dentro de este criterio:

- Alineación con las líneas estratégicas, objetivos y criterios recogidos en las bases
- Número de participantes y colectivo destinatario
- Originalidad innovadora
- Duración del programa
- La contribución al desarrollo del municipio

b) Calidad en el diseño del programa **Hasta 10 puntos.**

Valoración dentro de este criterio:

- Resultados esperados
- Indicadores para conocer y evaluar el grado de cumplimiento del programa
- Comunicación externa
- Justificación (motivos de ejecución del programa).

c) Adecuación del presupuesto **Hasta 10 puntos.**

Valoración dentro de este criterio:

- Esfuerzo financiero (búsqueda de otras fuentes de financiación)
- Adecuación eficiente de los recursos
- Relación entre el interés del programa y el presupuesto presentado .



aurkeztutako aurrekontuaren arteko erlazioa.

d) Programan gai hauek zeharka nola lantzen diren:

Euskara, Genero-Berdintasuna, Kultura-artekotasuna, Irigarritasuna, Herrigintza

Gehienez 20 puntu.

Irizpide honen barruan zer baloratuko den:

✓ **Berdintasuna**.....Gehienez 5 puntu

- Emakumeen eta gizonen egiturazko desberdintasunak kontuan hartzen dituzten programak
- Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea helburu duten programak
- Genero-indarkeria errotik kentzeko helburu, ekintza eta/edo neurri zehatzak jasotzen dituztenak.

✓ **Euskera**:.....Gehienez 5 puntu

- Hizkuntza indartzea helburu dituzten programak

✓ **Kulturartekotasuna**: Gehienez 3 puntu

- Kultura-aniztasuna eta lurraldeko migrazioei lotutako alderdiak kontuan hartzen dituzten programak, horiek aitortu eta ikusaraztera
- Berdintasuna sustatzera eta diskriminazioaren aurkako borrokara bideratutako helburu eta ekintzekin
- Aniztasun-testuinguruetan elkarrekintza positiboa sustatzera

✓ **Ezgaitasuna**:.....Gehienez 2 puntu

- Ezgaitasun fisiko, sentzorial eta intelektuala duten pertsonen erabateko parte-hartzea errazteko jarduketak edo zerbitzuak biltzen dituzten programak.

✓ **Elkarlana**:Gehienez 5 puntu

- Eskola arteko elkarlana eta sinergiak

d) El tratamiento transversal del programa en las siguientes materias:

Euskera, Igualdad de género, Interculturalidad, Accesibilidad, Cooperación

Hasta 20 puntos.

Valoración dentro de este criterio:

✓ **Igualdad**.....Hasta 5 puntos

- Programas que tengan en cuenta las desigualdades estructurales de mujeres y hombres.
- Programas dirigidos a promover la igualdad de mujeres y hombres
- Acciones y/o medidas concretas para erradicar la violencia de género.

✓ **Euskera**.....Hasta 5 puntos

- Programas de refuerzo lingüístico

✓ **Interculturalidad**:Hasta 3 puntos

- Programas que tengan en cuenta la diversidad cultural y los aspectos relacionados con las migraciones territoriales para su reconocimiento y visibilización
- Con objetivos y acciones orientadas a la promoción de la igualdad y a la lucha contra la discriminación
- A promover la interacción positiva en contextos de diversidad.

✓ **Discapacidad**:..... Hasta 2 puntos

- Programas que incluyan actuaciones o servicios dirigidos a facilitar la plena participación de las personas con discapacidad física, sensorial e intelectual.

✓ **Cooperación**:Hasta 5 puntos

- Reforzar la colaboración y sinergias



indartzea eta ekintza komunitariorako sareak sortzea.

escolares y crear redes de acción comunitaria.

B) ONURADUNEN balorazioa GUZTIRA 30 puntu

Proiektuetan parte hartuko duten ikasle kopurua: 10 puntu arte

- a) 1-51 2 puntu
51-100..... 4 puntu
101-150..... 6 puntu
151-200..... 8 puntu
>201 10 puntu

- b) Ikastetxeko HKI a Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea: 20 puntu

- Maila baxua 1 puntu
Maila ertain-baxua 4 puntu
Maila ertain-altua 10 puntu
Maila altua 15 puntu
Maila oso altua 20 puntu

7.- ESKAERAK. AGIRIAK

Eskaerak Udaletxean aurkeztu behar dira, honako agiri hauekin batera:

- Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua.(I eranskina)
- Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza, behar bezala sinatuta.
- Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua, behar bezala sinatuta (II eranskina).
- Dirulaguntza helburu duen irakaskuntza mailetan ikastetxean matrikulatutako ikasle kopurua.
- Jarduera konkretuetarako eskabideetan: adierazi behar da zenbatek parte hartuko duten, eta non eta noiz egingo dituzten.

B) VALORACIÓN TOTAL DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS 30 puntos

Cantidad de alumnado hasta 10 puntos

- a) 1-51..... 2 puntos
51-100..... 4 puntos
101-150..... 6 puntos
151-200..... 8 puntos
>201..... 10 puntos

- b) ICE, Índice de Complejidad Educativa Indicadores ISEC en los centros

- Nivel bajo 1 punto
Nivel medio-bajo 4 puntos
Nivel medio-alto 10 puntos
Nivel alto 15 puntos
Nivel muy alto 20 puntos

7.- SOLICITUDES. DOCUMENTACION

Las solicitudes se presentarán en el Ayuntamiento acompañadas de la siguiente documentación:

- Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante. (Anexo I).
- Informe detallado de la acción o programa para el que se solicita ayuda, debidamente firmado.
- Presupuesto de Gastos e Ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención, debidamente firmado. (Anexo II)
- Relación de alumnos y alumnas matriculados en el centro escolar en los niveles de enseñanza objeto de la subvención.
- En las solicitudes para actividades concretas se deberá indicar el número previsible de participantes, así como el lugar y las fechas de celebración previstas.



- Ikastetxearen HKI agiria (Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea)
- Ikasturteko programa eta jardueretarako eskabideetan: aipatuko dira erakunde eskatzaileak zer baliabide eta azpiegitura dituen jarduera egiteko
- Beste erakunde batzuekin batera finantzatzeko eskaera edo ebazpena, behar bezala sinatuta.
- Erakunde eskatzailearen IFKren kopia.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.
- Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.
- Documento ICE del centro, Índice de Complejidad Educativa Indicadores.
- En las solicitudes para programas y actividades del curso escolar: se deberán relacionar los medios e infraestructuras con los que cuente la entidad solicitante para el desarrollo de la actividad.
- Justificación documentada de solicitud o resolución de cofinanciación de otras entidades...), debidamente firmado.
- Copia del CIF de la entidad solicitante.
- Los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan hecho alguna modificación en los mismos.
- Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.

8.- DOKUMENTAZIO ELKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA.

1. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa.

Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak

8.-DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.

Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa



egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

4. Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

5. Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

9.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da zenbatzen eskabideak aurkezteko epea, eta 2026-07-01an amaituko da.

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

10.- PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA.

foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

b) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

4. En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

5. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

9.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 01-07-2026.

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

10.- ELABORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROPUESTAS



Balorazio-arduraduna arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz eta proposamena prestatzeaz. Proposamena alkatetzan sartuko da, egindako eskaera onartu edo ukatzeko ebazpena emateko.

Balorazioaren arduraduna Herritarren Saileko Berdintasun eta Gazteriako arduradun teknikoa.

11.- DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan Udalari jakinarazi beharko zaio. Hala ere, ezin daiteke inolaz ere gain finantzazio kasurik izan; hau da, beste entitateekin batera diru-laguntza moduan emandako kopurua ezin da gastuaren balioa baino handiagoa izan.

12.- UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA

Laguntzaren erakunde onuraduna Udal Ogasunaren zordun denean zor mugaeguneratu, likido eta galdagarri baten ondorioz, Udalak hura konpentsatuko du.

13.- ESKAERAREN EBAZPENA

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

14.- ORDAINTZEKO MODUA

Dirulaguntza honela ordainduko da:

- Emandako dirulaguntzaren % 80, ebazpenaren datatik bi hilabetera.
- Emandako dirulaguntzaren % 20, bi hilabeteko epean, aurkeztutako proiektu osoa justifikatu ondoren.

15.- ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

- 1.- Ez sortzea zuzeneko edo zeharkako

La responsable de la valoración se encargará de analizar la documentación presentada y de elaborar la propuesta, que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución aprobando o denegando la solicitud realizada.

La responsable de valoración será la responsable técnica de Igualdad y Juventud del departamento de Ciudadanía.

11.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Las subvenciones contempladas en estas bases serán compatibles con las concedidas por otras entidades, en cuyo caso deberán comunicarse al Ayuntamiento. Sin embargo, en ningún caso puede haber sobrefinanciación, es decir, la cantidad concedida en concepto de subvención junto con otras entidades no puede ser superior al valor del gasto.

12.- COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL

Cuando la entidad beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

13.- RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

14.- PROCEDIMIENTO DE PAGO

El abono de la subvención se realizará de la siguiente manera:

- El 80% de la subvención concedida, en el plazo de 2 meses desde la fecha de resolución.
- El 20% de la subvención concedida, en el plazo de 2 meses, una vez justificada la totalidad del proyecto presentado.

15.- OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- 1.- No crear programas, proyectos o actividades

diskriminazioa dakarren programa, proiektu edo jarduerarik.

2.- Diruz lagundutako jardueren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea, onuradunak aldezturik eskatuta Beasaingo Udalak helarazitako anagrama eta logotipoak karteletan, oroipen plaketan, inprimatutako materialetan, bitarteko elektronikoa eta ikus-entzunezkoetan eta komunikabideetako aipamenetan erabilita.

3.- Azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 26. artikuluan, apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 7. artikuluan, azaroaren 19ko 179/2019 Dekretuaren 5. atalean eta otsailaren 22ko 19/2024 Dekretuaren 15. artikuluan ezarritakoa betetzea, bertan adierazten da jarduera guztietan bermatuko dela euskararen erabilera, hau da:

Jarduerak euskaraz egingo dira. Mezu idatziak (kartelak, esku-orriak, gonbidapenak, deialdiak, publizitatea...) eta ahozko komunikazioak euskaraz egingo dira.

Dirulaguntzaren onuradunak hizkuntzaren tratamendua aurreikusi egingo du hirugarrenekin zerbitzuak kontratatzerakoan edo honakoak egiterakoan: bilerak, hitzaldiak, jendaurreko ekitaldiak, idatzizko komunikazioa (informazio-orriak, kartelak, gutunak, oharak...), megafonia, web-orria, WhatsApp taldea...

4.- Diruz lagundutako jarduerak eta proiektuak liburuxken, kartelen, buletin eta blog elektronikoen bidez nahiz oro har herritarrei zuzendutako beste edozein euskarraren bidez zabaltzean hizkera eta irudi ez-sexistak erabiltzen direla bermatu beharko da.

Programatutako jardueretan kontuan hartuko dira berdintasun-irizpideak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdin-tasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena).

5.- Haurrak era nerabeak indarkeriaren aurka erabat babesteari buruzko ekainaren 4ko

que supongan discriminación directa o indirecta.

2.- Expresar y difundir adecuadamente el carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas, utilizando los anagramas y logotipos facilitados por el Ayuntamiento de Beasain, previa solicitud de la entidad beneficiaria, en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos y audiovisuales y medios en los medios de comunicación

3.- Cumplir lo establecido en el artículo 26 de la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, en el artículo 7 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, en el apartado 5 del Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, y en el artículo 15 del Decreto 19/2024, de 22 de febrero, todas las actividades se garantizará el uso del euskera, es decir:

Las actividades se realizarán en euskera. Los mensajes escritos (carteles, folletos, invitaciones, convocatorias, publicidad...) y las comunicaciones orales se realizarán, en euskera.

Las entidades beneficiarias de la subvención preverán el tratamiento lingüístico en la contratación de servicios con terceros o en la realización de reuniones, conferencias, actos públicos, comunicación escrita (hojas informativas, carteles, cartas, notas...), megafonía, página web, grupo WhatsApp...

4.- La difusión de las actividades y proyectos subvencionados a través de folletos, carteles, boletines y blogs electrónicos, así como de cualquier otro soporte dirigido a la ciudadanía en general, deberá garantizar el uso de un lenguaje e imágenes no sexistas.

En las actividades programadas se tendrá en cuenta los criterios de igualdad (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las Mujeres).

5.- Cumplir con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de



8/2021 Lege Organikoaren 57. artikulua ezarritakoa betetzea:

Dirulaguntzaren onuradun izan diren erakundeek jardura horiek gauzatzeko kontratatutako langileei zera eskatuko diete: Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiaren ezezko ziurtagiria, Erregistro horrek berak emana.

Espainiako nazionalitatea ez duten pertsonen kasuan, ziurtagiri horrez gain, beren nazionalitateari dagokien herrialdeko ziurtagiria aurkeztu beharko dute. Ezezko ziurtagiri horiek aurkezteko eskatu ahal izango die Udalak erakunde onuradunei edozein unetan.

6.- Diruz lagundutako proiektuak irisgarriak diren lokal edo espazioetan egingo dira, Irisgarritasuna Sustatzeari buruzko abenduaren 4ko 20/1997 Legeak xedatzen duenarekin bat etorrita (EHAA, 1997ko abenduaren 24koa)

7.- Diruz lagundutako jarduerak eragin ditzakeen arriskuen ardura hartzea eta eginkizunen garapenean eragin litezkeen kalte guztiak estaltzeko moduko erantzukizun zibileko poliza bat izenpetzea.

16.- DIRULAGUNTZA EGIAZTATZEA

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da. Justifikatutako zenbatekoa aurkeztutakok aurrekontua baino txikiagoa bada, hasieran emandako dirulaguntza proportzionalki dagokion zenbatekoaren arabera doitu da.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

A) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea. (III. eranskina) .

1. Egindako jarduerak eta egutegia.
2. Dirulaguntzaren xede den programa gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa (argazkiak, kartelak, programak...)
3. Artatutako Beasaindar ikasleen kopurua (emakumezkoak, gizonezkoak), ekintza bakoitzeko.

Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia contra la Violencia:

Las entidades beneficiarias de la subvención solicitarán al personal contratado para el desarrollo de estas actividades, certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales expedida por el mismo.

En el caso de personas que no tengan la nacionalidad española, además de este certificado, deberán presentar el certificado del país al que pertenezcan. El Ayuntamiento podrá requerir en cualquier momento la presentación de dichos certificados.

6.- Los proyectos subvencionados se desarrollarán en locales o espacios accesibles de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad (BOPV de 24 de diciembre de 1997).

7.- Responsabilizarse de los riesgos que puedan derivarse de la actividad subvencionada y suscribir una póliza de responsabilidad civil que cubra todos los daños que se puedan ocasionar en el desarrollo de las funciones.

16.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La justificación tendrá que ser respecto a totalidad del proyecto presentado. Si el importe justificado fuera inferior al presupuesto inicial, la subvención inicialmente concedida se minorará de acuerdo con el importe que corresponda proporcionalmente.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

A) Memoria detallada del programa o actividad realizada. (Anexo III).

1. Informe resumen del desarrollo del proyecto y evaluación de los objetivos
2. Documentación acreditativa de la materialización del programa (fotografías, carteles, programaciones...)
3. Número de personas atendidas de Beasain segregadas por sexo y por



B) Diruz lagundutako jardueraren diru-sarreraren eta gastuen balantzea, diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako dirulaguntzak barne, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

C) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueraren gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data barne. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsiren arabera ematen bada, izandako desbideratzeak adieraziko dira (III. eranskina).

Diruz lagundutako jardueretan kantitate txikiko gastuetan faktura osoak aurkezteko zailtasunak daudenean, faktura sinplifikatuak (tiketa) onartu daitezke hauekin batera elkartearen aitortpena aurkeztuz jarduerarekin loturiko gastuak direla eta betik ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege Dekretuak jarraituz. (IV. Eranskina).

Dirulaguntza ematen duen organoak, egokitzat jotzen dituen laginketa-tekniken bidez egiaztatuko ditu justifikaziorako egoki deritzan agiriak eta dirulaguntza behar bezala erabili dela. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioke berak hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.

D) Proposatutako jarduerak egiteko, erakunde eskatzaileak zerbitzuak kontratatu behar baditu, 14.999,00 eurotik (BEZik gabe) gora, gutxienez hiru hornitzaile ezberdinei eskatu beharko die eskaintza egiteko, obra egin, zerbitzua eskaini edo ondasunak emateko konpromisoa hartu aurretik, eta hala egin duela egiaztatu beharko du, salbu eta haren ezaugarri bereziak direla eta merkatuan ez badago lan hori egin, zerbitzu horiek eskaini edo ondasun horiek hornitzen dituen aski erakunde, edo diru-laguntza eman aurretik gastua egin badago.

actividad.

B) Balance de Ingresos y Gastos de la actividad subvencionada incluyendo otras subvenciones recibidas que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

C) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas (Anexo III).

En las actividades subvencionadas cuando por la pequeña cuantía de los gastos sea difícil su justificación mediante facturas completas, éstas podrán sustituirse por facturas simplificadas (ticket) que se acompañarán de una declaración de la entidad, haciendo constar que dichos gastos tienen relación directa con la actividad subvencionada y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. (Anexo IV).

El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que estime conveniente los justificantes oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

D) En el caso de que para la realización de las actividades propuestas, la entidad solicitante tenga que contratar servicios, por importe superior a 14.999,00 (IVA excluido), deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.



Izan diren eskaintzak diru-laguntzaren zurigarrietan edo eskaeran bertan aurkeztu behar dira eta aukeraketa eraginkortasun eta ekonomia irizpideak jarraitu behar ditu. Esleipena proposamen ekonomiko abantailatsuenari ez badagokio, hau espreski aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da.

- E) Lortutako dirulaguntza, diru-sarrera edo baliabideek finantzatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen adierazten duen erantzukizuneko aitortpena. (IV.eranskina).
- F) Helburu berdinerako beste laguntzarik jaso ez izanaren ziurtagiria, edota bestela, adierazi bereziki zer laguntza jaso diren. (IV. Eranskina).

17.- EGIAZTATZEKO EPEA

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, 2026ko azaroaren 1erako aurkeztu beharko dira.

18.- BETEBEHARRAK EZ BETETZEA

Oinarri hauetan aurreikusitako betebeharetakoren bat ez betetzeak erabakia berrikustea ekarriko du eta hala behar izanez gero, emandako dirulaguntza deuseztatzea, gutxitzea edo itzularaztea.

19.- DATU BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

20.- APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

21.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- E) Declaración responsable de que las subvenciones, ayudas e ingresos o recursos obtenidos, no superen el coste de las actividades objeto de la financiación (Anexo IV).
- F) Justificante de no haber recibido ninguna otra subvención para el mismo fin o un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia. (Anexo IV).

17.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse para el 1 de noviembre de 2026.

18.- SUPUESTOS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se establecen en las presentes bases supondrá la revisión de la misma y en su caso la anulación, disminución o devolución de la cantidad otorgada.

19.- PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

20.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

21.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su



Beasaingo
Udala

gorabehera oro ebazteko.

Honako oinarri hauen aurka berraztertzeko errekurtsua aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.

aplicación o resolución.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases.



I ERANSKINA / ANEXO I

BEASAINGO UDALERRIAN HEZKUNTZAKO JARDUERA OSAGARRIAK ANTOLATZEKO IKASTETXEEI ETA GURASO ELKARTEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK. BASES REGULADORAS DE CONCESION DE SUBVENCIONES A CENTROS ESCOLARES Y AMPAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO DE BEASAIN.

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA:

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF		
GENEROA / GÉNERO:		Emakumea / Mujer	Gizona / Hombre	Ez bitarra / No binario
Interesduna naiz / Soy la persona interesada				
Ordezkarria naiz /		Honako hau ordezkatzen dut / Represento a:		
Soy representante				
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:				
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES				
Elektronikoki (ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA) / Electrónicamente (SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL)				
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):				
Kalea / Calle		Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia		
HIZKUNTZA / IDIOMA:		Euskara / Euskara		Elebietan / Bilingüe

PROIEKTUAREN DATU EKONOMIKOAK / DATOS ECONÓMICOS DEL PROYECTO

Dirulaguntzaren xedea: _____

Objeto de subvención:

Eskatutako dirulaguntza: _____ euro

Subvención solicitada

Programa edo jardueraren kostua guztira: _____ euro

Coste total del programa o actividad:



Gainerako Finantzabideak (erakundeak eta dirulaguntzak): _____
Otras fuentes de financiación

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK: / DOCUMENTOS A PRESENTAR:

-Eskaerari dagozkion inprimaki ofizialak (I eta II eranskinak), erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuta. / Impresos oficiales de la solicitud (anexo I y II) firmados por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante-----

-Laguntzea eskatzen den ekintza edo programari buruzko txosten zehatza/Informe detallado de la acción o programa para el que solicita la ayuda -----

-Aurrekontua sinatuta/Presupuesto firmado-----

-Hautaketa-irizpideak baloratzeko dokumentuak/Justificación documentada de los criterios a valorar -----

-Erakunde eskatzailearen IFKren kopia/Copia del CIF de la entidad solicitante-----

-Erakunde eskatzailearen estatutuak. / Estatutos de la entidad solicitante-----

-Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dala egiaztatzen duen agiria. / Documento que acredite la condición de representante legal de la entidad solicitante

-Ikastetxeko (HKI)a Hezkuntza Konplexutasunaren Indizea/ (ICE) Índice de Complejidad Educativa

BANKUAREN DATUAK / DATOS BANCARIOS

Dirulaguntza ordaintzeko banketxeko datuak, onartua den kasurako: / Datos bancarios para el abono de la subvención, en el caso de ser concedida:

Kontu-zk.: / N° cuenta: IBAN: _____

Behean izenpetzenduenak ZIN EGITEN DU:

- Ez duela inolako debekurik dirulaguntza publikorik jasotzeko.
- Aurrekontuan sartutako gastua edo hartutako zorra estaltzeko, beste erakundeetatik dirulaguntzak jaso dituela:

Erakundea _____
Zenbatekoa _____ €

El/la abajo firmante, DECLARA:

- Que no incurre en causas legales para obtener subvenciones públicas.
- Que para cubrir el gasto presupuestado o deuda contraída, ha recibido subvenciones de otras entidades:

Entidad _____
Importe _____ €

ELKARRERAGINGARRITASUNARI BURUZKO INFORMAZIOA / INFORMACIÓN RELATIVA A LA INTEROPERABILIDAD

Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun- eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa /El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones.



Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira / Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea / Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea / Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa / En el caso de que la persona solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.


Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut./ Me opongo y apporto la documentación requerida.

EGITASMOAREN DESKRIBAPEN LABURRA / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Egitasmoa:/proyecto:

Egitasmoaren laburpena: / resumen del proyecto:



<p>Beasaingo Udalarari dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta erakunde publiko edo/eta pribatu batek edo batzuek kofinantzatutako proiektua / Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y es cofinanciado por una o varias entidades públicas y/o privadas. Adierazi entitateen izena / Indicar nombre de las entidades:</p> <p>-</p> <p>-</p>		 Beasaingo Udala
<p>Onuradunak / Personas beneficiarias</p>		
<p>Sektore edo kolektibo espezifikoak / Sectores o colectivos específicos.</p>		
<p>Udalerriko biztanleria, oro har / La población del municipio en general.</p>		

Beasain, 2026eko _____ren ____a

Beasain, ____ de _____ de 2026

(Eskatzailearen sinadura)
(Firma de la persona solicitante)

Legezko Ohar Eredua Informazioa Emateko Betebeharra Datuen babesari buruzko oinarritzko informazioa		Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar información	
<p>Tratamenduaren Arduraduna</p> <p>Beasaingo Udala Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Datuk Babesteko Ordezkarria: datubabesa@beasain.eus</p>	<p>Responsable del tratamiento</p> <p>Ayuntamiento de Beasain Loinazko San Martin plaza 1, 20200, Beasain (Gipuzkoa) Delegado/a de protección de datos: datubabesa@beasain.eus</p>	<p>Helburua</p> <p>Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.</p>	<p>Finalidad</p> <p>Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.</p>
<p>Zilegitasuna</p> <p>Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.</p>	<p>Legitimación</p> <p>Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.</p>	<p>Komunikazioen hartzaileak</p> <p>Datuk Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.</p>	<p>Comunicación de datos</p> <p>Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.</p>
<p>Eskubideak</p> <p>Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritzza eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.</p>	<p>Derechos</p> <p>Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.</p>	<p>Informazio gehigarria</p> <p>Datuk babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuk babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa</p>	<p>Información adicional</p> <p>Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos</p>



II ERANSKINA /ANEXO II

DIRUZ LAGUNTZEKO ESKATZEN DEN PROIEKTUAREN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA
SUBVENCIÓN
2026

Entitatea/entidad	
--------------------------	--

Gastu Aurrekontua Presupuesto de gastos	.- €
---	------

Gastu Kontzeptua Concepto		Kopurua Cantidad
		.- €
		.- €
		.- €
		.- €
		.- €

Diru-sarrereren aurrekontua Presupuesto de Ingresos	.- €
---	------

Finantzaketa- iturriak Fuentes de financiación	Zenbatekoa Importe
Bazkideen kuotak Cuotas socios/as	
Erakundearen ekarpena Aportación de la entidad	
Beasaingo Udala Ayuntamiento de Beasain	
Beste erakunde laguntzaleak Otras entidades colaboradoras	

Sinadura/Firma



DATOS A PRESENTAR

-Artatutako pertsonen kopurua ekintza bakoitzeko (sexuaren arabera bereizita)

Número de personas atendidas por actividad (datos desagregados por sexo)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FAKTUREN ZERRENDA ZEHAZTUA (Justifikazio-kontu sinplifikatua) (Aurkeztutako proiektu osoa justifikatu behar da)

LISTADO DETALLADO DE LAS FACTURAS (Cuenta justificativa simplificada) (La justificación deberá realizarse respecto a la totalidad del proyecto presentado).

Nº	Kontzeptua Concepto	Fra. Zkia Nº factura	Hartzekoduna Acreedor	Egite data Fecha emisión	Ordainketa de data Fecha de pago	Zenbatekoa Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
	TOTALA TOTAL					



Beasaingo
Udala

Sinadura/Firma



IV. ERANSKINA /ANEXO IV ZINPEKO AITORPENA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Elkartearen / Ikastetxearen izena _____ Nombre de la Asociación/ Centro escolar
Legezko ordezkariaren izen- abizenak _____ Nombre y Apellidos del/ la representante legal
IFK / NIF _____

Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza hauek eskatzen dituen erakunde eskatzailearen ordezkariak,

El/la abajo firmante en calidad de representante de la entidad solicitante de esta subvención,

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso ez izana.

No haber recibido ninguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso izana

Haber recibido alguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

Proiektuaren koste osoa Importe total del proyecto	Jasotako dirulaguntzak Ayudas recibidas	Entitate emailea Entidad otorgante
		€
	€	€
	€	€
	€	€

2026ean lortutako dirulaguntza, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideek finantziaztekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen.

Las subvenciones, ayudas e ingresos obtenidos en el año 2026 no superan el coste de las actividades objeto de financiación.

Aurkeztutako faktura sinplifikatuak (tiketak) jarduerarekin loturiko gastuak direla eta beti ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege dekretua jarraituz.

Las facturas simplificadas presentadas (ticket) tienen relación directa con la actividad subvencionada y siempre de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Lekua eta data
Lugar y fecha

Sinadura/Firma

