



ESP. KODEA CÓD. EXP.	2026OIGA0004
--------------------------------	--------------

ESPELIENTEA EXPEDIENTE	BASES: JUVENTUD OINARRIAK: GAZTERIA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

EGOERA EKONOMIKO AHULEAN DAUDEN PERTSONEK KULTURA-, KIROL- ETA AISIA-JARDUERETAN PARTE HAR DEZATEN SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS AL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y DE OCIO PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD ECONÓMICA

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Ley 38/2003 General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

Haur eta Nerabeen otsailaren 15eko 2/2024 Legeak, haurren eta nerabeen eskubideen babes integrala helburu duenak jasotzen duenez, administrazio publikoek, haur guztientzat, aisialdiko eskaintza zabala, anitza eta irisgarria bermatzeko betebeharra dute.

La Ley 2/2024 de Infancia y Adolescencia, cuyo objetivo es la protección integral de los derechos de la infancia y la adolescencia, las administraciones públicas tienen recoge que es obligación de las administraciones públicas garantizar una oferta de ocio amplia, plural y accesible para todos los niños y niñas.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1 artikuluan, udalerrriaren eskumen propio gisa aurreikusten du:

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en su artículo 17.1, prevé como competencia propia del municipio:

- Gazteria politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

- Planificación, organización y gestión de las políticas de juventud.

Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO)

Ordenanza municipal reguladora de subvenciones (BOG 14/06/2018)

2026-2028 urteetarako onartutako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan zehazki 1. helburu estrategikoan: 4. Jarduerak sustatzea eskola-jardueraren osagarri gisa eta 4.1 lerroan aurreikusten dira laguntza hauek: Hezkuntzari laguntzeko programa
Horretan oinarrituta, Udalaren helburua da Beasaingo 6 - 16 urte bitarteko haur guztiak adinari egokitutako aisialdi jardueretan parte hartzeko aukera izatea.

En el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado para los años 2026-2028, concretamente en el Objetivo estratégico 4: Promocionar actividades como complemento a la actividad escolar y la línea 4.1: Programas de apoyo a la educación
En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es que todos los niños y niñas de 6 a 16 años de Beasain puedan participar en actividades de ocio adecuadas a su edad.



1. XEDEA

Egoera ekonomiko zaurgarrian dauden 16 urte arteko haur eta nerabeen aukera-berdintasuna eta garapen pertsonala, soziala eta emozionala sustatzeko irabazi-asmorik gabeko kolektiboek eta elkarteek antolatutako euskarazko kultura-, kirol- eta aisialdi-jardueretan parte hartzearen ondoriozko gastuak ordaintzeko dirulaguntza arautzea 2025-2026 ikasturterako.

Helburuak:

- Euskararen sustapena
- Aukera berdintasuna bermatzea
- Aniztasunaren inklusioa sustatzea
- Garapen pertsonal, sozial eta emozionala indartzea
- Tokiko elkarte-sarea indartzea
- Aisialdi hezitzaile eta osasuntsua bultzatzea

2. FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu diren dirulaguntzak finantzatzeko Udalak 10.000,00 euroko kreditua aurreikusita du, horretarako sortutako aurrekontu honetan: 2026 1 0260.480.337.20.02.2026 haur eta nerabeen aisialdirako eskubidea bermatzeko dirulaguntzak.

Baimendutako gastuaren zenbatekoa (10.000,00€) handitu ahal izango da aldaketaren zenbatekoa dela eta eskumena esleituta duen organoaren aldetik baina beti ere aurkeztutako eskabideak ebatzi aurretik. Horrek ez du beste deialdirik ekarriko.

3. ONURADUNAK

Beasainen gutxienez sei hilabetez erroldatuta dauden eta 4. artikuluan jasotako baldintzak betetzen dituzten 16 urte arteko adingabeen gurasoak edo legezko tutoreak eskatu ahalko dituzte dirulaguntzak.

1. OBJETO

Regular la concesión de una subvención para sufragar los gastos derivados de la participación en actividades culturales, deportivas y de ocio en euskera organizadas por colectivos y asociaciones sin ánimo de lucro para promover la igualdad de oportunidades y el desarrollo personal, social y emocional de niños, niñas y adolescentes de hasta 16 años en situación de vulnerabilidad económica durante el curso 2025-2026

Objetivos:

- Promoción del euskera
- Garantizar la igualdad de oportunidades
- Promover la inclusión de la diversidad
- Potenciar el desarrollo personal, social y emocional
- Fortalecimiento del tejido asociativo local
- Fomento del ocio educativo y saludable

2. FINANCIACIÓN

Para la financiación de las ayudas objeto de esta convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 10.000,00 euros en el presupuesto creado al efecto, 2026 1 0260.480.337.20.02.2026 ayudas económicas para garantizar el derecho al ocio de la infancia y la adolescencia.

El importe del gasto autorizado (10.000,00 €) podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, siempre con anterioridad a la resolución de las solicitudes presentadas. Esto no dará lugar a una nueva convocatoria.

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

Podrán solicitar las ayudas las personas progenitoras o tutoras legales de las personas menores de 16 años empadronadas en Beasain durante seis meses como mínimo que cumplan los requisitos recogidos en el artículo 4.



Familia-unitate bakoitzean, gehienez hiru onuradunek aurkeztu ahal izango dute dirulaguntza eskabidea, baldin eta oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen badituzte. Hala ere, eskatzaile bakoitzari jarduera bakar bat baino ez zaio diruz lagunduko.

4. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Eskatzaileek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

- Beasainen gutxienez sei hilabetez erroldatuta egotea.
- 16 urte artekoa izatea.
- Herriko guraso elkarteek, ikastetxeek eta aisialdiko, kultur, eta kirol elkarteek euskaraz antolatutako jardueraren batean matrikulatuta egotea 2025-2026ko ikasturtean zehar.
- Diruz lagundutako jardueran parte-hartu beharko da eskaintzen den egun eta orduetan. Gutxienez, %75eko asistentzia bete beharko du.
- Asistentzia bete ezean, antzekoak edo berdinak diren beste dirulaguntza batzuk jasotzeko aukera galduko du

5. JARDUERAK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Dirulaguntzak, honako baldintzak betetzen dituzten jardueren matrikulak ordaintzeko emango dira:

- Euskaraz burutzen diren jarduerak.
- Hezkidetza, aniztasuna, kulturartekotasuna eta jasangarritasuna kontutan hartzen dituzten jarduerak.
- Balio hauek indartzen dituzten jarduerak: berdintasuna, errespetua, bizikidetza positiboa eta inklusioa.

6. BAZTERTZEAK

Ez dira diruz lagunduko:

La solicitud de subvención podrá presentarse por un máximo de tres personas beneficiarias por unidad familiar, siempre que cumplan los requisitos establecidos en las bases reguladoras. No obstante, sólo se subvencionará una actividad por solicitante.

4. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

Las personas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado en Beasain durante seis meses como mínimo.
- Tener hasta 16 años
- Estar matriculado en alguna actividad organizada por asociaciones de padres y madres, centros escolares y asociaciones de tiempo libre, culturales y deportivas del municipio durante el curso 2025-2026
- Participar en la actividad subvencionada en la fecha y hora en que se ofrece la actividad. Deberá completar una asistencia mínima del 75%.
- El incumplimiento de la asistencia dará lugar a la pérdida de la posibilidad de percibir otras subvenciones de igual o similar naturaleza.

5. REQUISITOS DE LA ACTIVIDAD

Las subvenciones se concederán para el abono de las matrículas de las actividades que cumplan los siguientes requisitos:

- Actividades que se realizan en euskera.
- Actividades que tengan en cuenta la coeducación, la diversidad, la interculturalidad y la sostenibilidad.
- Actividades que refuercen los valores de igualdad, respeto, convivencia positiva e inclusión.

6. EXCLUSIONES

No se subvencionarán:



- Udalak eta irabazi asmoa duten erakundeek antolatutako aisialdi edo kirol jarduerak.
- 250€-tik gorako matrikulak

- Actividades recreativas o deportivas organizadas por el Ayuntamiento o entidades con ánimo de lucro.
- Matrículas superiores a 250€

7. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Dirulaguntzak 4. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskatzaileei emango zaizkie.

Las subvenciones se concederán a los solicitantes que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 4.

Dirulaguntzaren ordainketa deialdiaren ebazpena egin ondoren izango da.

El abono de la subvención se realizará tras la resolución de la convocatoria.

Diruz lagunduko den jarduera 2025-2026 ikasturtean gauzatu behar da. Ez dira onartuko 2026/08/31tik aurrera egindako matrikulak.

La actividad a subvencionar deberá desarrollarse en el curso 2025-2026. No se admitirán matrículas realizadas a partir del 31/08/2026.

Herritarrak saileko Berdintasuna eta Gazteria teknikariari dagokio aurkezten diren eskabideak aztertzea eta ebaluatzea.

Corresponde a la técnica de Igualdad y Juventud del departamento de Ciudadanía el análisis y valoración de las solicitudes presentadas.

Alkatearen ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira laguntzak eta eskatzaileari jakinaraziko zaio, gehenez ere bi hilabeteko epean, eskabideak aurkezten diren egunetik zenbatzen hasita.

La concesión y denegación de ayudas y solicitudes se realizará por Resolución del Alcalde o Alcaldesa y se notificará al solicitante en el plazo máximo de dos meses desde el día de la presentación de solicitudes.

Ordainketa, Alkateak diru laguntzaren ebazpena ematen duenetik hilabeteko epean egingo da.

El pago se realizará en el plazo de un mes desde la resolución de la subvención de la Alcaldesa.

8. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

8. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES

Oinarri hauen arabera emandako laguntzak ez dira bateragarriak izango helburu bererako emandako beste laguntza batzuekin.

Las ayudas concedidas en virtud de las presentes bases serán incompatibles con otras concedidas para la misma finalidad.

9. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

9. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

Honako baldintzak betetzen dituzten bizikidetzaren unitateak izango dira dirulaguntzaren onuradun

A las personas beneficiarias de las subvenciones que a continuación se relacionan

eta kuotaren 100 % ordainduko zaie:

- DBE; Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duten bizikidetzak unitateak.
- BGD, Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera jasotzen duten bizikidetzak unitateak.

10. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Eskatera-orri ofiziala, behar bezala beteta eta sinatuta.
- Familia liburua edo baliokidea.
- Matrikula ordainagiria.
- Banatze- edo dibortzio-hitzarmenak, eta alegatzen diren gai pertsonalen egiaztagiriak.
- Elkarte antolatzaileak sinatutako parte-hartze-ziurtagiria, jardueraren hasiera eta amaiera data azalduko duena eta parte-hartze maila.

Eskatzaileari informatzen zaio, Beasaingo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik.

Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, familia-unitatearen egoera ekonomikoa egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak:

- Beasaingo Udala: unitatea osatzen duten kide guztien errolda agiria.
- Eusko Jaurlaritza (Lanbide) - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren kontsulta.
- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala gizarte-prestazio publikoen kontsulta:
- Bizitzeko Gutxieneko Diru-sarrera BGD
- Baliaezintasuneko kotizazio gabeko pentsioa (NSZ) % 65 edo gehiagoko desgaitasuna
- Gipuzkoako Foru Aldundia PFEZ kontsulta.
- Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasunean.

se les abonará el 100% de la cuota:

- Unidades familiares perceptores de RGI Renta de Garantía de Ingresos.
- Unidades familiares receptoras de IMV Ingreso Mínimo Vital.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Instancia oficial debidamente cumplimentada y firmada.
- Libro de familia o equivalente.
- Recibo de matrícula.
- Convenios de separación o divorcio y documentación acreditativa de los asuntos personales que se aleguen.
- Certificado de participación firmado por la asociación organizadora en el que conste la fecha de inicio y finalización de la actividad y el grado de participación.

Se informa al solicitante que el Ayuntamiento de Beasain verificará directamente los datos de las condiciones desde la plataforma de intermediación en materia de datos y otras administraciones.

No obstante, el solicitante podrá renunciar a dicha acreditación. En este caso, la persona solicitante deberá presentar la documentación que acredite la situación económica de la unidad familiar:

- Ayuntamiento de Beasain Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.
- Gobierno Vasco (Lanbide) Consulta de la Renta de Garantía de Ingresos.
- Estar al corriente de pagos en la Seguridad Social.
- Consulta de prestaciones sociales públicas del Instituto Nacional de la Seguridad Social.
- IMV Ingreso Mínimo Vital.
- Pensión no contributiva de invalidez (SNC) 65% o más de discapacidad
- Diputación Foral de Gipuzkoa Consulta IRPF.
- Estar al corriente de pagos en el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa



Familia-unitatea osatzen duten pertsona guztien datuak egiaztatuko dira.

Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

Udalak egiaztatzen badu eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

11. DOKUMENTAZIO ALKARRERAGILEA ETA EGIAZTAGARRIA

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. Artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen elkarreragingarritasun eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide

Se comprobarán los datos de todas las personas que componen la unidad familiar.

Si la persona solicitante se opone a dicha acreditación, deberá aportar la documentación.

Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la persona solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.

11. DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE Y VERIFICABLE

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas



publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.
- Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: PFEZ
- LANBIDE - Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren egungo egoeraren kontsulta (DBE)
- LANBIDE – Bizitzeko Gutxiengo Diru-Sarrera egungo egoeraren kontsulta (DBE)

12. OINARRIAK ARGITARATZEKO ETA ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Oinarriak BDNSra bidaliko dira eta ondoren GAO n argitaratuko dira.

Eskabideak aurkezteko epea eta modua:

Eskabideak oinarriak GAO n argitaratzen diren hurrengo egunetik 2026/09/30 arte.

Moduak:

- Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurrez aurre aurkeztuta.
- Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.
-
- Udalaren erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuta.

13. DIRULAGUNTZEN BALDINTZAK EZ BETETZEA

Datuak ezkutatzeko edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta pertsona onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute

corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes

- Estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Diputación Foral de Gipuzkoa: Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias del Departamento de Hacienda
- Diputación Foral de Gipuzkoa: IRPF
- LANBIDE - Consulta de situación actual de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI)
- Consulta situación actual LANBIDE – Ingreso Mínimo Vital (RGI)

12. PLAZO DE PUBLICACIÓN DE BASES Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las bases se enviarán al BDNS y posteriormente se publicarán en el BOG.

Plazo y forma de presentación de solicitudes:

Desde el día siguiente a la publicación de las bases en el BOG hasta el 30/09/2026.

Modos:

- Presentación presencial en iGunea de la solicitud y documentación a presentar por los solicitantes de la subvención, previa solicitud de turno.
- El impreso de solicitud se puede descargar e imprimir desde la página web del Ayuntamiento de Beasain.
- Presentación a través del registro electrónico municipal.

13. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las personas beneficiarias.



14. DATUEN BABESA

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

15. APLIKATUKO DEN ARAUDIA

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

15. NORMATIVA DE APLICACIÓN

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

16. HELEGITEAK

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

16. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Aipatu epeak oinarri hauek argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenba tzen bi kasuetan.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOG.

