

Espacio para Sello de Registro

SOLICITANTE:			
Nombre o Razón Social:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:	

REPRESENTANTE - De acuerdo con el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación.

Nombre o Razón Social:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Correo Electrónico:	

NOTIFICACIONES A SUJETOS OBLIGADOS - Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán obligatoria y exclusivamente mediante comparecencia en la sede electrónica (sede.langreo.as). Los sujetos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración conforme a lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015 necesariamente deberán indicar una dirección de correo electrónico en la que desee recibir un aviso siempre que se proceda a la puesta a disposición de una nueva notificación electrónica. La falta de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida. Por este motivo se aconseja revisar periódicamente su bandeja de entrada de la Sede Electrónica.

<input type="checkbox"/> Notificación electrónica sujetos obligados ⁽¹⁾ :	Correo Electrónico:	
--	---------------------	--

Dirección postal a efectos de notificación. SÓLO PARA PERSONAS FÍSICAS (NO OBLIGADAS A NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA) - Todas las notificaciones que se practiquen en papel se pondrán a su disposición en la sede electrónica (sede.langreo.as), para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria. El correo electrónico que nos indique será empleado como medio de aviso de la puesta a disposición de tales notificaciones electrónicas

Tipo Vía:		Denominación:		Nº/Km.:	
Piso:		Puerta:		Población:	
Provincia:		C. P.:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		FAX:			

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

Notificar por:	<input type="checkbox"/> Correo Postal	
	<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos (indique su correo electrónico para avisos):	

HIJO/A:			
Nombre y Apellidos:			
Fecha de Nacimiento:			
Club/Entidad/Academia/Actividad			
CIF/NIF Club/Entidad/Academia		Localidad:	
HIJO/A:			
Nombre y Apellidos:			
Fecha de Nacimiento:			
Club/Entidad/Academia/Actividad			
CIF/NIF Club/Entidad/Academia		Localidad:	
HIJO/A:			
Nombre y Apellidos:			
Fecha de Nacimiento:			
Club/Entidad/Academia/Actividad			
CIF/NIF Club/Entidad/Academia		Localidad:	
HIJO/A:			
Nombre y Apellidos:			
Fecha de Nacimiento:			
Club/Entidad/Academia/Actividad			
CIF/NIF Club/Entidad/Academia		Localidad:	
HIJO/A:			
Nombre y Apellidos:			
Fecha de Nacimiento:			
Club/Entidad/Academia/Actividad			
CIF/NIF Club/Entidad/Academia		Localidad:	

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:				
Nombre:				
Apellido 1:		Apellido 2:		
NIF/NIE/CIF		Teléfono Fijo:		
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:		
Parentesco con el solicitante:				
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:				
Nombre:				
Apellido 1:		Apellido 2:		
NIF/NIE/CIF		Teléfono Fijo:		
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:		
Parentesco con el solicitante:				
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:				
Nombre:				
Apellido 1:		Apellido 2:		
NIF/NIE/CIF		Teléfono Fijo:		
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:		
Parentesco con el solicitante:				
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:				
Nombre:				
Apellido 1:		Apellido 2:		
NIF/NIE/CIF		Teléfono Fijo:		
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:		
Parentesco con el solicitante:				

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

DECLARO que los datos expresados son ciertos, que acompaño la documentación precisa y que tengo conocimiento de que la falsedad u ocultación de los mismos puede ser motivo de nulidad de la presente solicitud.

Se comprometo como Solicitante, que en caso de ser beneficiario de esta Ayuda a presentar en este Ayuntamiento la factura a mi nombre, por cada ayuda concedida.

Se comprometo a informar y acreditar a los Servicios Sociales todas aquellas variaciones habidas en mi situación socio-familiar y económica, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.

AUTORIZACIÓN/COMUNICACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS ANTE EL AYUNTAMIENTO DE LANGREO.
EI/La abajo firmante:

AUTORIZO libre y expresamente al Ayuntamiento de Langreo a comprobar su empadronamiento y convivencia en el municipio. A continuación **EXPONGO** cuándo y ante qué órgano administrativo presenté los siguientes documentos:

- Fotocopia del D.N.I. en vigor del padre y la madre o tutor legal si fuera el caso. Fecha:
Órgano.....Trámite/prestación para el que lo presenté
- Fotocopia del N.I.E. o permiso de residencia, en vigor, si se trata de personas extranjeras. Fecha:
Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presenté.
- Fotocopia del pasaporte vigente, en el caso de que no se disponga de los anteriores documentos. Fecha:
Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presenté.
- En los casos de separación con régimen de guarda y custodia con sentencia judicial; fotocopia del documento de identificación del progenitor que la ostente y si la ostentan los dos, el de ambos. Fecha: Órgano:
..... Trámite/prestación para el que lo presenté
- Fotocopia del libro de familia de los componentes de la unidad familiar. Fecha
Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presenté.
- Fotocopia del carnet de familia numerosa, si procede Fecha: Órgano.....
Trámite/prestación para el que lo presenté.

Todos ellos requeridos para la presente convocatoria, a fin de no tener que volver a presentarlos en este procedimiento, siempre que se mantengan las mismas circunstancias y a tal efecto, **AUTORIZO EXPRESAMENTE** que el Ayuntamiento de Langreo los recabe (Artículo 28.3 Ley 39/2015)

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS

Con el objeto de tramitar la solicitud recogida en este documento, el Ayuntamiento de Langreo puede precisar información adicional (relacionada con dicha solicitud) que será solicitada a otras administraciones públicas en base a los acuerdos de colaboración existentes.

Si usted no se opone expresamente, autoriza al Ayuntamiento a la realización de las consultas de información en los términos y condiciones anteriormente expuestas”

No autorizo a que el Ayuntamiento de Langreo recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas. En este caso, el interesado deberá aportar los documentos que el Ayuntamiento le requiera.

Autoriza al Ayuntamiento de Langreo para que recaben, a través de sus propias fuentes/bases de datos, por medio de consulta a otras Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, los datos necesarios, en relación con el CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CON LAS SIGUIENTES ENTIDADES, para la resolución del procedimiento establecido para esta subvención y, que se citan a continuación:

- Servicio Público de Empleo Estatal, los datos sobre estar inscrito como demandante de empleo y percepción de prestaciones por desempleo.
- Instituto Nacional de Seguridad social, consulta de datos sobre posibles percepciones económicas.
- Dirección General del Catastro, consulta de datos catastrales
- Tesorería general de Seguridad Social, consulta de la vida laboral
- Agencia Estatal de Administración Tributaria, consulta de datos relativos a la renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).
- Padrón Municipal de habitantes, así como cualquier otra información recabada por el Ayuntamiento de Langreo en ejercicio de sus competencias.

Que también autorizan a la petición de tales datos, el resto de las personas mayores de edad, que integran la unidad familiar de la persona Solicitante a la que se refiere la presente autorización:

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

En caso de no autorizar la consulta de datos, deberá acompañar la documentación correspondiente.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

EXPONE:

Solicita ayuda a familias para la inclusión de menores en actividades deportivas, artísticas y musicales

SOLICITA:

Se tenga por admitida mi solicitud

MODO DE ACCESO AL PROGRAMA:

- Pertenecientes a programas y prestaciones de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Langreo.
- Derivada o propuesta por los equipos de orientación pedagógica y profesorado de los centros educativos del Concejo. (Obligatorio: Presentar informe del Centro educativo)

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LAS SOLICITUDES DE FAMILIAS /MENORES PERTENECIENTES A PROGRAMAS Y PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE LANGREO.

- Formulario específico de solicitud de esta ayuda (Anexo I)
- D.N.I. del solicitante (N.I.E. en caso de extranjeros/as) y de las personas mayores de 14 años de la unidad familiar.
- Ficha de terceros (Anexo II) con DNI, NIF o NIE (SI PONEN EL PASAPORTE TAMBIEN DEBE IR EL NIE O NIF), si no han sido antes beneficiarias/os de esta misma ayuda en la convocatoria correspondiente al ejercicio 2024 o cualquier otra ayuda municipal.
- En caso de haber solicitado la ayuda en convocatorias anteriores y no haber modificado el número de cuenta, será suficiente con que aporten la Declaración de acreedores que se adjunta como Anexo III.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LAS SOLICITUDES POR DERIVACION O PROPUESTA DE LOS EQUIPOS DE ORIENTACIÓN PEDAGÓGICA Y PROFESORADO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.

- Formulario específico de solicitud de esta ayuda (Anexo I)
- D.N.I. del solicitante (N.I.E. en caso de extranjeros/as) y de las personas mayores de 14 años de la unidad familiar.
- Fotocopia del libro de familia, siempre que no lo haya aportado en anteriores convocatorias municipales.
- Informe del Centro educativo
- Ficha de terceros (Anexo II) con DNI, NIF o NIE (SI PONEN EL PASAPORTE TAMBIEN DEBE IR EL NIE O NIF), si no han sido antes beneficiarias/os de esta misma ayuda en la convocatoria correspondiente al ejercicio 2024 o cualquier otra ayuda municipal.
- En caso de haber solicitado la ayuda en convocatorias anteriores y no haber modificado el número de cuenta, será suficiente con que aporten la Declaración de acreedores que se adjunta como Anexo III.
- Para el supuesto de perceptores de ingreso mínimo vital, certificado acreditativo de la cuantía del mismo en los 6 meses anteriores a la solicitud.
- En caso de separación o divorcio, o separaciones de uniones de hecho, se aportará copia de la sentencia de separación o divorcio, guarda y custodia y convenio regulador. Extracto de la cuenta bancaria donde figuren las pensiones de alimento y/o compensatorias de las cantidades percibidas en los 6 meses anteriores a la solicitud. En caso de no presentación de los mismos, se computará lo que figura en el convenio regulador / sentencia.
- En situaciones de impago de pensión de alimentos se aportará copia de solicitud e ejecución de sentencia o justificante de inicio de actuaciones.
- Nóminas laborales de los 6 meses anteriores a la solicitud.
- En el caso de los trabajadores autónomos deberán presentar las 2 declaraciones trimestrales anteriores a la solicitud.
- Documento acreditativo de situación de víctima de violencia de género.
- Documentación acreditativa de estar realizando un curso formativo laboral, sus prácticas o cursos de español para extranjeros en solicitud de becas de conciliación de la vida familiar y laboral.
- Certificado de datos catastrales nacionales que recoja los bienes inmuebles de los que disponen los miembros de la UECI.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | **Finalidad:** Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | **Legitimación:** El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) | **Plazos de Conservación:** Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | **Destinatarios:** No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | **Derechos:** Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | **Derecho a presentar una reclamación:** si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es.

