



DECRET D'ALCALDIA CONVOCATÒRIA ENTITATS DE LLEURE CASALS D'ESTIU 2026

2026/00000007/2243 (X2026001044)

NVT

Antecedents de fet

1. Amb l'objectiu de promoure les activitats de lleure educatiu durant el període de les vacances d'estiu escolars de manera inclusiva, l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà convoca i atorga anualment la subvenció de concurrència competitiva per entitats de lleure i juvenils per tal de garantir aquestes activitats al municipi.
2. A data 26 de novembre de 2024 el Ple de la Corporació, en sessió ordinària, aprova inicialment la modificació puntual de les bases específiques reguladores de subvencions de les diverses àrees municipals i del Text refós.
3. D'acord amb l'art. 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, les bases específiques reguladores de subvencions de diverses àrees municipals i del Text refós, s'han sotmès al període reglamentari d'exposició pública mitjançant publicació en el BOP de Girona núm. 15 de data 23 de gener de 2025, en el DOGC núm. 9334 de data 22 de gener de 2025 i al tauler d'edictes municipal a data 15 de gener de 2025.
4. A data 7 de març de 2025 publicació de l'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de subvencions de les diverses àrees municipals i del Text refós al BOP de Girona Núm. 46 - Núm. edicte 1910.
5. A data 24 de febrer de 2026 en sessió ordinària del Ple de la Corporació s'aprova definitivament el pressupost per l'exercici 2026.
6. A data 9 d'abril de 2026 s'incorpora a l'expedient l'ANNEX 1 on hi consta el text de la convocatòria a gestionar.
7. A data 12 de maig de 2026 la tècnica de l'àrea de Drets Socials emet informe favorable.

Fonaments de dret

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC): article 240.1.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS): 122 i següents.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS): articles 3 i 17
- Reial Decret 887/2006, 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions: article 2.1.
- Ordenança General de Subvencions aprovada definitivament pel ple de la Corporació el 27 de setembre de 2022 i publicada al BOP número 194 de 10 d'octubre de 2022.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: article 63.
- Article 66 apartat 3 n) del DL 3/2003 Text Refós de la LLMBRLC que atorga al municipi competències en matèria de foment de les activitats i instal·lacions culturals.
- L'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.



- Bases específiques reguladores de subvencions de les diverses àrees municipals i del Text refós al BOP de Girona Núm. 46 - Núm. edicte 1910.
- Pla estratègic de subvencions Ajuntament de La Bisbal d'Empordà 2024-2027.
- Bases execució pressupost municipal exercici 2026.

L'òrgan competent per a resoldre és l'Alcalde-President de la Corporació (article 21.1 s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local).

RESOLC

Primer.- APROVAR la convocatòria de la línia de subvenció, amb modalitat de concurrència competitiva de l'àrea de Joventut i Igualtat subvenció entitats de lleure i juvenils per als casals d'estiu 2026 tal com es detalla a continuació:

PROGRAMA 1: CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS DE LLEURE I ENTITATS JUVENILS.

1. Objecte

Assegurar el suport a les entitats de la ciutat per tal que aquestes puguin dur a terme les seves activitats i projectes en l'àmbit del lleure. En aquest sentit, promoure la participació en el lleure d'infants i joves durant els períodes de vacances escolars. És per això que s'estableixen unes bases reguladores per a subvencions a entitats on es defineix una línia de subvenció:

- Projectes de lleure educatiu per a infants i joves de 3 a 15 anys. (i3 a 2n d'ESO)

Regulen el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les disposicions dineràries, realitzades per l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, destinades a fomentar projectes i activitats d'interès en l'àmbit del lleure educatiu per a infants i joves.

La concreció dels projectes és la següent:

Activitats de lleure educatiu durant les vacances escolars realitzades durant l'any de la convocatòria.

La proposta segons equipaments i places es definirà a la convocatòria de la subvenció.

La comissió qualificadora d'aquesta subvenció formada pel personal tècnic de la secció de Drets Socials, Educació, Esports i Joventut, es reserva el dret d'augmentar les places dins un dels equipaments en el cas que no quedin tots coberts amb la finalitat de garantir una cobertura mínima de 300 places al municipi.

2. Procediment de concessió

Règim de concurrència competitiva.

El procediment de concessió s'iniciarà d'ofici, mitjançant convocatòria pública aprovada per l'òrgan competent.

La convocatòria es remetrà a la base de dades nacional de subvencions segons el que preveu l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El corresponent extracte de convocatòria pública es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Girona. La convocatòria també es publicarà al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de la Bisbal i al web municipal.

3. Despeses subvencionables i no subvencionables, amb indicació del període en que s'executarà l'activitat per a la qual es pot sol·licitar la subvenció

Despeses subvencionables

1.- Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert per aquestes bases específiques reguladores. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2.- Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra en aquestes bases específiques reguladores, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3.- Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'actuació (inversió o activitat) subvencionada i si són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, i sempre que així ho prevegin les bases reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

4.- Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

5.- El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'actuació subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'actuació.

Període d'execució de l'activitat

Durant les vacances escolars d'estiu realitzades durant l'any de la convocatòria.

4. Destinataris de la línia de subvencions, requisits que han de reunir i forma d'acreditar-los.

Beneficiaris

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que en el marc dels seus estatus hi consti que realitzin projectes i/o activitats de caire cívic, solidari, educatiu, juvenil, esportiu i/o cultural per al foment del municipi i que reuneixin tots i cadascun dels requisits:

- a) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya i com a entitat sense afany de lucre.
- b) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.
- c) En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar a l'Ajuntament totes les contractacions de les persones que formen part de l'equip de lleure clarificant el càrrec pel qual se les contracta.



- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.
- Disposar d'un pla de prevenció de riscos laborals que haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels serveis a prestar o susceptibles de produir-les, principalment en l'aspecte de formació i informació del seu personal.

5. Forma de determinar la quantia de les subvencions: en funció de percentatge o una quantia fixa

A determinar a la convocatòria

6. Establiment amb caràcter potestatiu dels criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades en l'acte administratiu de la concessió de la subvenció

No s'estableixen



7. Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació

Les propostes presentades tindran un barem màxim de 50 punts i es tindran en compte aquells projectes que obtinguin com a mínim 25 punts a partir dels criteris objectius d'atorgament de subvenció.

L'aportació de l'Ajuntament és el suport econòmic per a la contractació, si cal, de monitors/es de necessitats educatives especials, segons conveni de lleure vigent, per a cada un dels casals i establirà el seguiment tècnic de les activitats. Aquest import únicament cobrirà el conjunt de despeses salarials (salari brut + Seguretat Social).

Tanmateix, l'aportació de l'Ajuntament pot contemplar el suport econòmic relatiu a les funcions que es desenvolupin per part de l'entitat en relació a tasques administratives que se'n derivin de l'activitat. Les entitats beneficiàries s'hauran de fer càrrec de qualsevol altra despesa que se'n derivi.

L'import de les subvencions no ultrapassarà l'import per sol·licitant que es determini en la corresponent convocatòria.

8. Procediment de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran de forma telemàtica (a través de la seu electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament) en el termini de deu dies naturals (a comptar del dia de la publicació de la convocatòria en el BOP de Girona) o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal www.labisbal.cat.

Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i s'hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- Identificació de qui ha de ser el beneficiari
- DNI del representant del beneficiari
- Document acreditatiu del nomenament com a representant de la persona jurídica.
- Estatuts de la persona jurídica.*
- CIF de la persona jurídica.*
- Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).



- Manifestació expressa o tàcita de l'acceptació de la subvenció en cas d'atorgar-se, així com de les condicions i compromís de portar a terme l'activitat prevista.
- Compromís de complir les condicions de la subvenció.
- Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- Fitxa de creditor.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut) a tercers amb un import mínim de 300.000,00€, a raó de 150.000,00€ per víctima.
- En el cas que la condició de beneficiari recaigui en una agrupació de persones físiques o jurídiques o col·lectius sense personalitat jurídica, en la sol·licitud caldrà detallar la relació nominal, amb l'acceptació expressa, de les persones que integren el projecte; les dades personal/s del/s representant/s del col·lectiu (nom, cognoms, NIF, domicili de notificacions, telèfon, adreça electrònica, etc.) i una declaració responsable del representant d'estar facultat per actuar en el seu nom i de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, s'entendrà que ha desistit de la seva petició i es portarà a terme l'arxiu de les actuacions.

9. Criteris de valoració

Les propostes presentades tindran un barem màxim de 50 punts. Caldrà un mínim de 25 punts per obtenir la subvenció. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

a) Introducció i trajectòria de l'entitat: fins a 3 punts.



- b) Justificació i emmarcament del projecte: fins a 2 punts.
- c) Objectius generals i específics: fins a 5 punts.
 - Concreció d'objectius generals i específics a desenvolupar.
- d) Organigrama: Equip educatiu, tasques, funcions i coordinacions: fins a 5 punts.
 - Descripció de l'estructura organitzativa i del seu funcionament.
 - Descripció de les funcions de cada membre de l'equip educatiu.
 - Descripció de les coordinacions de l'equip educatiu.
- e) Centre d'interès i metodologia de treball: Fins a 15 punts.
 - L'originalitat del centre d'interès
 - La metodologia utilitzada per desenvolupar les activitat i els objectius a assolir proposats.
 - Les propostes que afavoreixin la motivació a la participació d'infants i joves en funció de les seves inquietuds i interessos.
 - Que el centre d'interès afavoreixi el coneixement de la cultura popular local, incloent la possible participació del teixit associatiu en alguna activitat.
 - El treball de forma transversal de la salut i l'alimentació saludable; el medi ambient i la sostenibilitat; i la inclusió social i igualtat entre totes les persones participants de l'activitat a partir de la promoció dels valors de coeducació.
- f) Planificació activitats i model de pla setmanal: Fins a 10 punts.
 - La justificació del programa de treball setmanal.
 - Que la planificació d'activitats segueixi els objectius generals i específics.
 - La varietat i originalitat de les activitats programades.
 - La dinamització de l'acollida matinal.
- g) Relació amb les famílies: Fins a 5 punts
 - La descripció dels canals de comunicació.
 - La utilització de canals de comunicació eficients.
 - La realització informativa prèvia a l'inici de l'activitat interpel·lant les famílies de les persones participants i l'equip educatiu de l'activitat.
- h) Sistema d'avaluació: Fins a 5 punts
 - Descripció del sistema d'avaluació
 - Descripció dels ítems a valorar

10. Procediment i instrucció del procediment

El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

La instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases es realitzarà per l'Àrea de Joventut de l'Ajuntament en col·laboració amb l'àrea d'Acció Social i Ciutadania, Ensenyament i Esports, que realitzaran d'ofici totes les actuacions estimin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la proposta de resolució.

L'examen i la valoració de les peticions corresponen a una Comissió Avaluadora creada a tal efecte que redactarà una proposta que caldrà elevar a la Junta de Govern Local.



La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- President: Tècnic/a de l'Àrea de Joventut o en el seu defecte, tècnic/a de l'àrea de Drets Socials.
- Secretari: Un/a tècnic/a de l'àrea d'educació o promoció econòmica.
- Vocal: Un/a tècnic/a de les àrees de promoció econòmica o educació.

Els membres de la Comissió de valoració signaran una declaració o faran constar en acta l'absència de conflictes d'interès (DACI).

Òrgan competent per a la resolució

La Junta de Govern Local

11. Procediment de resolució i notificació

11.1.- La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

11.2.- La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

L'Acord de concessió de les subvencions contindrà tant l'atorgament de les subvencions, que fixarà expressament la seva quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries al fet que s'ha de subjectar la persona beneficiària d'aquestes, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, en el seu cas. Haurà de ser degudament motivada i fonamentada en el contingut de les bases reguladores

11.3.-El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació.

11.4.-Notificació.- De conformitat amb les determinacions de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11.5.Un cop resolta la convocatòria, la comissió qualificadora es reserva el dret a convocar les entitats beneficiàries per participar en un procés conjunt de seguiment i avaluació, en els projectes subvencionats que cregui convenient.

11.6.- L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà es reserva el dret d'atorgar subvencions a projectes que, tot i no complir alguna de les condicions establertes en aquestes bases, siguin d'especial interès per als ciutadans i ciutadanes de la Bisbal d'Empordà.

11.7.-L'Ajuntament de La Bisbal d'Empordà es reserva el dret a augmentar la partida pressupostària destinada a aquesta activitat si en valorar la proposta és superior a la dotació i



la comissió qualificadora ho considera i justifica com una acció necessària per a la seva realització.

12. Acceptació de la subvenció

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que el beneficiari accepti, sense reserves, en la forma i termini de 10 dies hàbils, tant la subvenció com les condicions que han regit el seu atorgament.

Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el corresponent termini o hi formula reserves, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

13. Determinació de si es considera despesa efectuada la que s'hagi meritada durant el termini previst, encara que no hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat subvencionada que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari amb anterioritat a la presentació de la justificació

14. Termini i justificació

El termini i la documentació per justificar el compliment de la finalitat per la qual es concedeix la subvenció s'especificarà a la convocatòria. En tot cas, l'acreditació justificativa haurà de tenir com a data màxima el 30 d'octubre de l'any en curs.

A més de la justificació de la despesa realitzada, l'entitat beneficiària ha d'acreditar el pagament efectiu de la despesa, aquesta serà preferentment mitjançant transferència o domiciliació bancària de les despeses a càrrec d'un compte corrent de l'entitat beneficiària.

Excepcionalment en cas que el pagament de la factura s'hagi fet en efectiu, caldrà aportar un rebut on consti la quantitat satisfeta i s'identifiqui la factura a la qual correspon. Cal recordar que, en cap cas, l'import satisfet en efectiu no pot superar els imports fixats per l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions de prevenció i lluita contra el frau.

15. Pagament i bestretes

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.



Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb deutes líquids i vençuts.

16. Comptabilitat, o no, de les subvencions amb altres ingressos que tinguin la mateixa finalitat i destinació de l'aportació econòmica

16.1 Les subvencions seran compatibles amb altres ajuts o subvencions sempre que la suma dels imports rebuts per aquest concepte no superi el cost total del projecte.

16.2 No s'autoritzaran canvis de destinació de subvencions concedides. Els canvis d'aspectes específics en els programes hauran de ser autoritzats per l'òrgan competent. Si passa altrament, la subvenció podrà ser revocada per incompliment dels fins per als quals va ser atorgada

17. Possibilitat, o no, de subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat subvencionada

El beneficiari de subvencions per actuacions no podrà subcontractar l'execució total o parcial d'activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció, llevat del cas que sigui autoritzat expressament per l'Ajuntament i d'acord amb les limitacions previstes a l'article 29 de la LGS.

18. Possibilitat o no de reformulació de sol·licituds

Possible de conformitat amb les determinacions de l'article 27 de la LGS

19. Règim de modificació i nul·litat de les subvencions

Modificació

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, o bé sigui en relació amb el seu contingut i condicionat, o bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Així, i a títol merament anunciatiu, en cas d'haver-hi canvis en el projecte presentat inicialment caldrà que l'entitat presenti per instància el nou projecte detallant aquests canvis i una justificació explicativa dels motius dels canvis.

En cas de modificació del projecte la comissió tècnica tornarà a valorar el nou projecte, si la puntuació és inferior i per tant, l'import assignat inicialment també és inferior, l'entitat haurà de retornar la diferència de l'import.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determini a la convocatòria del concurs públic establerta a les bases.

c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.

d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i els terminis que preveuen aquestes Bases.

La modificació pot afectar el contingut, el condicionat o l'import de la subvenció.

Nul·litat i anul·labilitat de les resolucions de concessió de subvencions

1.- Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

- a) Les indicades a l'art. 47.1 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2.- Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 48 de l'esmentada Llei 39/2015.

3.- La tramitació i declaració de nul·litat o d'anul·labilitat s'ajustarà al que disposa l'article 36 de la LGS.

20. Prohibició de concertar l'execució total o parcial de les activitat subvencionades amb persones vinculades a l'entitat beneficiària, i regulació dels supòsits permesos, si escau.

No escau.

21. Verificació i control

Els comptes justificatius que compleixin els requisits que estableix l'Ajuntament, s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

No obstant això, es podrà exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS, a més del control previ que s'haurà de formular de conformitat amb el previst a l'article 213 i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i els preceptes detallats al RD 424/2017 que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

22. Reintegrament de les subvencions

1.- Quan a causa de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, seran motius de reintegrament: el fet d'haver percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que haguessin impedit la seva concessió; l'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; l'incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; així com la resta de supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

2.- A més, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora, acreditats des del moment del pagament.

3.- Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin en aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 (ambdós inclosos) LGS.

23. Difusió i publicitat

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.



24. Responsabilitat enfront de tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

25. Règim jurídic

Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i i resta de legislació concordant.

Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

Segon.- AUTORITZAR la despesa derivada de la convocatòria i fixar-ne la dotació econòmica, d'acord amb el detall que segueix:

Referència	Aplicació pressupostària	Import
Subv. Entitats lleure i juvenils per als casals d'estiu	21 3410 4800000	20.000,00 €



Tercer.- ORDENAR a l'àrea de Drets Socials la introducció de la informació necessària de la convocatòria a la plataforma de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per tal de ser publicades en el BOP de Girona.

Quart.- Establir que el termini de presentació de sol·licituds serà el que determina les bases específiques reguladores i a la convocatòria.

Document datat i signat electrònicament