



## I. ERANSKINA. AHALMEN INSTITUZIONALAK

ENTITATEAREN izen osoa:

.....

### A. HELBURUAK ETA LAN-ILDO INSTITUZIONALAK

#### Esparru estrategikoa

Entitatearen misioari, ikuspegiari eta helburuei buruzko azalpen laburra egitea, edo horiek jasotzen dituen entitatearen dokumenturako esteka eranstea (plan estrategikoa).

#### Politika eta plan instituzionalak

Indarrean dauden eta egokiak diren politika eta plan instituzionalak zerrendatzea, eta, hala badagokio, horiek aurkitu ahal izateko esteka elektronikoak eranstea. Adibidez, genero-politika, boluntariotza-politika, Garapenerako Hezkuntzaren estrategia, etab.

### B. EGITURA

#### **Egoitza/Ordezkaritza Iruñean**

Legezko helbidea, osorik:

Posta Kodea eta herria:

#### **Egoitza nagusia**

(entitatearen egoitza nagusia Iruñean ez badago)

Legezko helbidea, osorik:

Posta Kodea eta herria:

### C. EZARPENAK

|                                                                 | Emakumeak | Gizonak | Guztira |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|
| Bazkideak Nafarroan                                             |           |         |         |
| Boluntarioak eta laguntzaileak Iruñean                          |           |         |         |
| Kontrataturako langileak Iruñean                                |           |         |         |
| Kontrataturako langileak eskatzailearen egoitza nagusian        |           |         |         |
| Kontrataturako langileak eskatzailearen beste egoitza batzuetan |           |         |         |



#### **D. ESPERIENTZIA**

Iruñean Garapenaren aldeko Hezkuntza eta Sentsibilizazioari buruz egindako jarduera/jarduketa/proiektuen egiaztapena

| Esku-hartzearen izenburua | Gauzatzeko epea | Herria (kokapena) | Guztizko kostua | Entitate finantzatzailea |
|---------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
|                           |                 |                   |                 |                          |

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektzioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorrak emandako dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalen arduraduna. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan [www.pamplona.es/eu](http://www.pamplona.es/eu) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio gehigarria.

**VI.II. eranskina TXOSTEN-EKONOMIKOA - 1. KOADROA: LABURPEN OROKORRA**

| Proiektuaren kostua, orotara                  | Euro          | % (kostu osoaren gainean) |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Iruñeko Udalaren dirulaguntza                 |               | #iDIV/0!                  |
| Diru-sarreraren data                          |               |                           |
| Beste finantzataile batzuek egindako ekarpena | 0,00 €        | #iDIV/0!                  |
| Iruñeko Udala (beste programa batzuk)         |               | #iDIV/0!                  |
| Finantzatailea                                |               | #iDIV/0!                  |
| Finantzatailea                                |               | #iDIV/0!                  |
| <b>Egindako proiektuaren kostua, orotara</b>  | <b>0,00 €</b> | <b>#iDIV/0!</b>           |

| Dirulaguntza erabiltzea                       | Euroak        | % (kostu osoaren gainean) |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------------------|
| <b>Iruñeko Udalaren dirulaguntza</b>          |               |                           |
| Txosten honetan justifikatutako gastua        |               | #iDIV/0!                  |
| Aurreko txostenetan justifikatutako gastuak   |               | #iDIV/0!                  |
| Justifikatutakoa, orotara                     | 0,00 €        | #iDIV/0!                  |
| <b>Beste finantzazio batzuei egozteko:</b>    |               |                           |
| Txosten honetan justifikatutako gastua        |               | #iDIV/0!                  |
| Aurreko txostenetan justifikatutako gastuak   |               | #iDIV/0!                  |
| Justifikatutakoa, orotara                     | 0,00 €        | #iDIV/0!                  |
|                                               |               |                           |
| <b>Proiektuan egiaztatutakoaren guztizkoa</b> | <b>0,00 €</b> | <b>#iDIV/0!</b>           |

| VI.II. ERANSKINA TXOSTEN EKONOMIKOA - 2. KOADROA: Fakturen erregistroa<br>Iruñeko Udaletik jasotako dirulaguntzari egozten ahal zaizkion gastuak soilik |                           |      |                 |            |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-----------------|------------|----------------|
| Fakturaren hurrenkera zk.                                                                                                                               | Fakturaren hurrenkera zk. | Data | Ordaintzeko era | Kontzeptua | Balioa eurotan |
| <b>A. ZUZENEKO KOSTUAK</b>                                                                                                                              |                           |      |                 |            |                |
| a.1) Lokalak alokatzea.                                                                                                                                 |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| a.2) Ekipoak, materialak eta hornikuntzak                                                                                                               |                           |      |                 |            |                |
| a.2.1) Materialak eta hornidurak                                                                                                                        |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| a.2.2) Erakusketak, idatzitako materialak, material grafikoak edo ikus-entzunezko materialak... diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea                 |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| a.2.3) Hedapena                                                                                                                                         |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| a.2.4) Ekipo teknikoak edo informatikoak                                                                                                                |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| a.3) Langileriako gastuak                                                                                                                               |                           |      |                 |            |                |
| a.3.1) Proiektuak koordinatzeko eta kudeatzeko gastuak                                                                                                  |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                                                                                                      |                           |      |                 |            |                |

| VI.II. ERANSKINA TXOSTEN EKONOMIKOA – 2. KOADROA: Fakturen erregistroa        |                           |      |                 |            |                |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-----------------|------------|----------------|
| Iruñeko Udaletik jasotako dirulaguntzari egozten ahal zaizkion gastuak soilik |                           |      |                 |            |                |
| Fakturaren hurrenkera zk.                                                     | Fakturaren hurrenkera zk. | Data | Ordaintzeko era | Kontzeptua | Balioa eurotan |
| a.3.2. Teknikari / hezitzaileen gastuak                                       |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| a.4) Bidaiak, egonaldiak eta dietak                                           |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| a.5) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak                                     |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| a.6) Proiektua kanpoan ebaluatzea / sistematizatzea                           |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X3                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| Zuzeneko kostuak, guztizko partziala                                          |                           |      |                 |            |                |
| Guztizko partzialaren %                                                       |                           |      |                 |            |                |
|                                                                               |                           |      |                 |            |                |
| B. ZEHARKAKO KOSTUAK                                                          |                           |      |                 |            |                |
| B.I. Administrazio-gastuak (% 7, gehienez ere)                                |                           |      |                 |            |                |
| X1                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| X2                                                                            |                           |      |                 |            |                |
| Zeharkako kostuen guztizko partziala                                          |                           |      |                 |            |                |
| Guztizko partzialaren %                                                       |                           |      |                 |            |                |
|                                                                               |                           |      |                 |            |                |
| OROTARA                                                                       |                           |      |                 |            |                |
| Guztizkoaren %                                                                |                           |      |                 |            |                |

| VII.II. ERANSKINA TXOSTEN-EKONOMIKOA - 3. KOADROA Beste finantzabide batzuen erregistroa<br>Proiektu bererako beste finantzabideetatik jasotako dirulaguntzari egotz dakizkiokeen gastuak (finantzaketa propioa barne) |                           |      |                 |            |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-----------------|------------|--------------------------|
| Fakturaren hurrenkera zk.                                                                                                                                                                                              | Fakturaren hurrenkera zk. | Data | Ordaintzeko era | Kontzeptua |                          |
|                                                                                                                                                                                                                        |                           |      |                 |            | Beste 1. finantzatzailea |
| <b>A. ZUZENEKO KOSTUAK</b>                                                                                                                                                                                             |                           |      |                 |            |                          |
| a.1) Lokalak alokatzea.                                                                                                                                                                                                |                           |      |                 |            |                          |
| X1                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X2                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X3                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| a.2) Ekipoak, materialak eta hornikuntzak                                                                                                                                                                              |                           |      |                 |            |                          |
| a.2.1) Materialak eta hornidurak                                                                                                                                                                                       |                           |      |                 |            |                          |
| X1                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X2                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X3                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| a.2.2) Erakusketak, idatzitako materialak, material grafikoak edo ikus-entzunezko materialak... diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea                                                                                |                           |      |                 |            |                          |
| X1                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X2                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X3                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| a.2.3) Hedapena                                                                                                                                                                                                        |                           |      |                 |            |                          |
| X1                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X2                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X3                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| a.2.4) Ekipo teknikoak edo informatikoak                                                                                                                                                                               |                           |      |                 |            |                          |
| X1                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X2                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X3                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| a.3) Langileriako gastuak                                                                                                                                                                                              |                           |      |                 |            |                          |
| a.3.1. Proiektuaren koordinazio eta kudeaketa gastuak                                                                                                                                                                  |                           |      |                 |            |                          |
| X1                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |
| X2                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |                 |            |                          |

| VI.II. ERANSKINA TXOSTEN-EKONOMIKOA - 3. KOADROA Beste finantzabide batzuen erregistroa<br>Proiektu bererako beste finantzabideetatik jasotako dirulaguntzari egotz dakizkiokeen gastuak (finantzaketa propioa barne) |                           |      |                 |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|-----------------|------------|--|
| Fakturaren hurrenkera zk.                                                                                                                                                                                             | Fakturaren hurrenkera zk. | Data | Ordaintzeko era | Kontzeptua |  |
| X3                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| a.3.2. Teknikari / hezitzaileen gastuak                                                                                                                                                                               |                           |      |                 |            |  |
| X1                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X2                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X3                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| a.4) Bidaiak, egonaldiak eta dietak                                                                                                                                                                                   |                           |      |                 |            |  |
| X1                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X2                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X3                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| a.5) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak                                                                                                                                                                             |                           |      |                 |            |  |
| X1                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X2                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X3                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| a.6) Proiektua kanpoan ebaluatzea / sistematizatzea                                                                                                                                                                   |                           |      |                 |            |  |
| X1                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X2                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X3                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X3                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| <b>Zuzeneko kostuak, guztizko partziala</b>                                                                                                                                                                           |                           |      |                 |            |  |
| <b>Gustizko partzialaren %</b>                                                                                                                                                                                        |                           |      |                 |            |  |
|                                                                                                                                                                                                                       |                           |      |                 |            |  |
| <b>B. ZEHARKAKO KOSTUAK</b>                                                                                                                                                                                           |                           |      |                 |            |  |
| B.1. Administrazio-gastuak (% 7, gehienez ere)                                                                                                                                                                        |                           |      |                 |            |  |
| X1                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| X2                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                 |            |  |
| <b>Zeharkako kostuen guztizko partziala</b>                                                                                                                                                                           |                           |      |                 |            |  |
| <b>Gustizko partzialaren %</b>                                                                                                                                                                                        |                           |      |                 |            |  |
|                                                                                                                                                                                                                       |                           |      |                 |            |  |
| <b>GUZTIRA</b>                                                                                                                                                                                                        |                           |      |                 |            |  |
| <b>Gustizkoaren %</b>                                                                                                                                                                                                 |                           |      |                 |            |  |

| <b>VI.II. ERANSKINA TXOSTEN EKONOMIKOA – 4. KOADROA: Aurreikusitako gastuen eta egindakoen arteko alderaketa</b><br><b>Iruñeko Udaletx jasotako dirulaguntzari egozten ahal zaizkion gastuak soilik</b> |                               |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                         | <b>AURREIKUSITAKO GASTUAK</b> | <b>EGINDAKO GASTUAK</b> |
| <b>ZUZENENKO KOSTUAK</b>                                                                                                                                                                                |                               |                         |
| a.1) Lokalen alokairua                                                                                                                                                                                  |                               |                         |
| a.2) Ekipoak, materialak eta hornikuntzak                                                                                                                                                               |                               |                         |
| a.2.1) Materialak eta hornidurak                                                                                                                                                                        |                               |                         |
| a.2.2) Erakusketak, idatzitako materialak, material grafikoa edo ikus-entzunezko materialak... diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea                                                                  |                               |                         |
| a.2.3) Hedapena                                                                                                                                                                                         |                               |                         |
| a.2.4) Ekipo teknikoak edo informatikoak                                                                                                                                                                |                               |                         |
| a.3) Langileriako gastuak                                                                                                                                                                               |                               |                         |
| a.3.1. Proiektuaren koordinazio eta kudeaketa gastuak                                                                                                                                                   |                               |                         |
| a.3.2. Teknikari / hezitzaileen gastuak                                                                                                                                                                 |                               |                         |
| a.4) Bidaiak, egonaldiak eta dietak                                                                                                                                                                     |                               |                         |
| a.5) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak                                                                                                                                                               |                               |                         |
| a.6) Proiektua kanpoan ebaluatzea / sistematizatzea                                                                                                                                                     |                               |                         |
| <b>Zuzeneko kostuak, orotara</b>                                                                                                                                                                        |                               |                         |
|                                                                                                                                                                                                         |                               |                         |
| <b>ZEHARKAKO KOSTUAK</b>                                                                                                                                                                                |                               |                         |
| B.I. Iruñeko egoitzako gastu administratiboak (% 7 gehienez ere)                                                                                                                                        |                               |                         |
| <b>Zeharkako kostuak, orotara</b>                                                                                                                                                                       |                               |                         |
|                                                                                                                                                                                                         |                               |                         |
| <b>OROTARA</b>                                                                                                                                                                                          |                               |                         |





## **VII. ERANSKINA. ALDATZEKO ESKABIDEA**

### **Ohar argigarria**

XIII.l. eranskin honen bidez aurkezten den birformulazioak dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua errespetatu beharko ditu, eta ezin izanen du jarduketa edo ekipamendu berririk edo hasierako eskabidean sartu ez ziren erantsi.

Eredu hau honako kasu hauetan bakarrik erabiltzen ahalko da, deialdiko F puntuaren arabera:

- 1) **A Udalak eskatzen badu** dirulaguntza emateko prozesuan: betiere emandako dirulaguntzaren zenbatekoa eskatutakoa baino gutxiago bada, eskatzen ahalko da proiektua eta proiektuaren aurrekontua finantzazio-aukera errealetara doitzea.
- 2) **A onuradunak eskatzen badu**, aurreikusi ez diren inguruabarrek proiektuaren garapena aldatu edo hein handi batean eragozten badute. Honako hauek aldatzea eskatzen ahalko da:
  - A. Xedek eta emaitza, edo horien adierazleak.
  - B. Xede-populazioa.
  - C. Lurraldean kokapena.
  - D. Proiektuaren zenbatekoa, orotara

Eskaera egiteko erantsitako eredua erabili behar da, dagokion apartatua beteta, eskatu nahi den aldaketa motaren arabera.

Aldaketak Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako Udal Programari jakinarazi behar zaizkio eskaera arrazoitu baten bidez, aldaketak eragin dituzten inguruabarrak gertatu eta gehienez ere 15 eguneko epean.

Proiektua gauzatzean gertatzen ahal diren gertakari txikiak edo aldaketa ez funtsezkoak dagozkien jarraipen-txostenetan adierazi beharko dira.



## VII. ERANSKINA. FUNTSEZKO ALDAKETAK EGITEKO ESKAERA

### ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK

|                                               |                       |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| ENTITATE ESKATZAILEA                          |                       |
| Entitate eskatzailearen izen osoa eta siglak: |                       |
| Proiektuaren arduraduna (izen-abizenak):      | Kargua:               |
| Harremanetarako telefonoa:                    | Helbide elektronikoa: |

### DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUKETAREN DATUAK

|                            |  |
|----------------------------|--|
| PROIEKTUAREN<br>IZENBURUA: |  |
| Deialdia eta urtea:        |  |

Aurreikusi ez diren inguruabarrek proiektuaren garapena aldatu edo hein handi batean eragotzi dute eta proiektuan aldaketak egitea eskatzen dugu:

| Egin nahi den aldaketa mota      |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| Helburua                         | <input type="checkbox"/> |
| Emaitzak                         | <input type="checkbox"/> |
| Tokiko kidea                     | <input type="checkbox"/> |
| Lurraldean kokapena              | <input type="checkbox"/> |
| Xede-populazioa                  | <input type="checkbox"/> |
| Proiektuaren zenbatekoa, orotara | <input type="checkbox"/> |



## 1. HELBURUAK EDO EMAITZAK, EDO HORIEN ADIERAZLEAK ALDATZEA

**Helburuak** (BETE ALDAKETAK PROPOSATZEN BADIRA BAKARRIK)

|                                                                         |            |                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Hasieran aurreikusitakoa (kopiatu aurkeztutako proposamenetik zuzenean) |            | Proposamena, berriz adierazia |            |
| Helburua                                                                | Adierazlea | Helburua                      | Adierazlea |
|                                                                         |            |                               |            |

Eskatutako aldaketaren justifikazioa

**Emaizta** (BETE ALDAKETAK PROPOSATZEN BADIRA BAKARRIK)

|                                                                         |            |                               |            |
|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|------------|
| Hasieran aurreikusitakoa (kopiatu aurkeztutako proposamenetik zuzenean) |            | Proposamena, berriz adierazia |            |
| Emaizta                                                                 | Adierazlea | Emaizta                       | Adierazlea |
|                                                                         |            |                               |            |

Eskatutako aldaketaren justifikazioa

## 2. XEDE-POPULAZIOA ALDATZEA (BETE ALDAKETAK PROPOSATZEN BADIRA BAKARRIK)

|                                                                         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Hasieran aurreikusitakoa (kopiatu aurkeztutako proposamenetik zuzenean) | Proposamena, berriz adierazia |
|                                                                         |                               |

Eskatutako aldaketaren justifikazioa

## 3. LURRALDEAN KOKAPENA ALDATZEA (BETE ALDAKETAK PROPOSATZEN BADIRA BAKARRIK)

|                                                                         |                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Hasieran aurreikusitakoa (kopiatu aurkeztutako proposamenetik zuzenean) | Proposamena, berriz adierazia |
|                                                                         |                               |



Eskatutako aldaketaren justifikazioa



#### 4. PROIEKTUAREN ZENBATEKOA, OROTARA (BETE ALDAKETAK PROPOSATZEN BADIRA BAKARRIK)

| A.2) AURREIKUSITAKO AURREKONTUAREN LABURPENA    | HASIERAKOA | ALDATUA |
|-------------------------------------------------|------------|---------|
| Iruñeko Udala (Lankidetzaz)                     | €          |         |
| Iruñeko Udala (Beste programa batzuk)           | €          |         |
| Toki-erakundeak (zehaztu)                       | €          |         |
| Nafarroako Gobernuaz                            | €          |         |
| Beste autonomia erkidego batzuk (zehaztu)       | €          |         |
| Estatuaren Administrazioa - AECID               | €          |         |
| Europar Batasuna                                | €          |         |
| Tokiko kidea                                    | €          |         |
| Entitate eskatzailearen funtsak                 | €          |         |
| Beste hainbat finantzaketa-bide (zehaztu zein): | €          |         |
| <b>Proiektuaren kostua, orotara</b>             | <b>€</b>   |         |

| Aurreikusitako gastuak                                                                                                                   | HASIERAKOA    |              | ALDATUA       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
|                                                                                                                                          | Iruñeko Udala | Beste batzuk | Iruñeko Udala | Beste batzuk |
| <b>A. GASTU ZUZENAK</b>                                                                                                                  | <b>€</b>      | <b>€</b>     | <b>€</b>      | <b>€</b>     |
| a.1) Lokalen alokairua                                                                                                                   | €             | €            | €             | €            |
| a.2) Ekipoak, materialak eta hornikuntzak                                                                                                | €             | €            | €             | €            |
| a.2.1) Materialak eta hornidurak                                                                                                         | €             | €            | €             | €            |
| a.2.2.) Erakusketak, idatzitako materialak, material grafikoak edo ikus-entzunezko materialak... diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea | €             | €            | €             | €            |
| a.2.3.) Hedapena                                                                                                                         | €             | €            | €             | €            |
| a.2.4) Ekipo teknikoak edo informatikoak                                                                                                 | €             | €            | €             | €            |
| a.3) Langileriako gastuak                                                                                                                | €             | €            | €             | €            |
| a.3.1. Proiektua koordinatzeko eta kudeatzeko gastuak                                                                                    | €             | €            | €             | €            |
| a.3.2. Teknikari / hezitzaileen gastuak                                                                                                  | €             | €            | €             | €            |
| a.4) Bidaiak, egonaldiak eta dietak                                                                                                      | €             | €            | €             | €            |



|                                                     |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| a.5) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak           | €        | €        | €        | €        |
| a.6) Proiektua kanpoan ebaluatzea / sistematizatzea | €        | €        | €        | €        |
| <b>C. ZEHARKAKO GASTUAK</b>                         | <b>€</b> | <b>€</b> | <b>€</b> | <b>€</b> |
| C.1. Zeharkako kostuak                              | €        | €        | €        | €        |
| <b>Orotara</b>                                      | <b>€</b> | <b>€</b> | <b>€</b> | <b>€</b> |

Eskatutako aldaketa arrazoitzea



**II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA 8/2021 LEGE  
ORGANIKOAN, HAURRAK ETA NERABEAK INDARKERIAREN AURREAN OSORIK  
BABESTEKOAN, ESKATUTAKO BALDINTZAK BETETZEARI BURUZ**

| PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK   |           |          |          |                           |           |
|-----------------------------------------------|-----------|----------|----------|---------------------------|-----------|
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA        |           |          |          |                           |           |
| NANa, IFZa, AIZa edo IFKa                     |           |          | HELBIDEA |                           | TELEFONOA |
| Zk.                                           | ESKAILERA | SOLAIRUA | PK       | HERRIA                    |           |
| [EZABATU EZ DAGOKIONA]                        |           |          |          |                           |           |
| NORBERAREN IZENEAN edo HONAKO HAU ORDEZKATUZ* |           |          |          |                           |           |
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA        |           |          |          | NANa, IFZa, AIZa edo IFKa |           |
| JAKINARAZPENETARAKO DATUAK                    |           |          |          |                           |           |
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA        |           |          |          |                           |           |
| NANa, IFZa, AIZa edo IFKa                     |           |          | HELBIDEA |                           |           |
| Zk.                                           | ESKAILERA | SOLAIRUA | PK       | HERRIA                    | TELEFONOA |
| HELBIDE ELEKTRONIKOA                          |           |          |          |                           |           |

**Jakinaren gainean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako: Sentsibilizazio-proiektuak, 2026. urtea**

**ADIERAZPENA:**

- Haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osorik babesteko 8/2021 Lege Organikoaren 57. artikulua ezagutzen dut, zeinak ezartzen baitu adingabeekin ohiko kontaktua duten lanbide, ogibide eta jardueretan aritzeko ezinbesteko baldintza dela epai irmo baten bidez kondenarik jaso ez izana sexu-askatasun eta -ukigabetasunaren aurkako delituen batengatik –10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa, VIII. titulua– zein gizakien salerosketako edozein deliturengatik –Zigor Kodearen VII. titulua, bis–.
- Horretarako, egoera hori egiaztatzeko, badut sexu-delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko egiaztageria, dirulaguntzaren xede diren jardueri dagokienez erakundean lan egiten duten pertsoneri buruzkoa.
- Dokumentazio hori Iruñeko Udalaren eskura dago.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean, 2026ko (a)ren (e)(a)n  
(Sinadura)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala arduratuko da Sustapen Ekonomikoko, Europar proiektuak, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan [www.pamplona.es/eu](http://www.pamplona.es/eu) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio gehigarria.





### III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA AGIRIEI BURUZ

| PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK   |           |          |          |                           |           |
|-----------------------------------------------|-----------|----------|----------|---------------------------|-----------|
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA        |           |          |          |                           |           |
| NANa, IFZa, AIZa edo IFKa                     |           |          | HELBIDEA |                           | TELEFONOA |
| Zk.                                           | ESKAILERA | SOLAIRUA | PK       | HERRIA                    |           |
| [EZABATU EZ DAGOKIONA]                        |           |          |          |                           |           |
| NORBERAREN IZENEAN edo HONAKO HAU ORDEZKATUZ* |           |          |          |                           |           |
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA        |           |          |          | NANa, IFZa, AIZa edo IFKa |           |
| JAKINARAZPENETARAKO DATUAK                    |           |          |          |                           |           |
| IZEN-ABIZENAK EDO SOZINETATEAREN IZENA        |           |          |          |                           |           |
| NANa, IFZa, AIZa edo IFKa                     |           |          | HELBIDEA |                           |           |
| Zk.                                           | ESKAILERA | SOLAIRUA | PK       | HERRIA                    | TELEFONOA |
| HELBIDE ELEKTRONIKOA                          |           |          |          |                           |           |

**Jakinaren ganean nago dirulaguntzen deialdia egin dela, norgehiagokako araubidean, xede honetarako: Sentsibilizazio-proiektuak, 2026. urtea**

#### ADIERAZPENA:

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua jarraikiz, Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzarako Udal Programaren esku dago jarraian zerrendatutako dokumentazioa, eta ez du aldaketarik izan aurkeztu ondoren.

|                                                                                                  | Dokumentazioa<br>entregatu zen<br>data | GNLUParen zein deialditarako<br>entregatu zen |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Entitatearen estatutuak                                                                          |                                        |                                               |
| Legezko ordezkariaren identifikazioa (nortasun<br>agiri nazionala, pasaportea edo antzekoa)      |                                        |                                               |
| Legezko ordezkariaren izaeraren eta une<br>horretan aitorturik duen ahalordearen<br>akreditazioa |                                        |                                               |
| Entitate eskatzailearen Identifikazio Fiskaleko<br>agiria                                        |                                        |                                               |
| Entitatea legeekin bat eraturik dagoela<br>egiaztatzeko agiriak                                  |                                        |                                               |
| Garapenaren aldeko Nazioarteko Lankidetzako                                                      |                                        |                                               |



**NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA  
SENTSIBILIZAZIO-PROIEKTUAK. 2026**

|                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Agentzia Espainiarraren (AECID) erregistroan izena emanda izatea eskaera aurkezten duen egunean |  |  |
| Herritarren Entitateen Udal Erroldan izena emana izatea eskaera aurkezten duen egunean          |  |  |

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan, agiri hau egin eta sinatzen dut,

Iruñean, 2026ko .....aren .....(e)(a)n  
(Sinadura)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala arduratuko da Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorreara (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan [www.pamplona.es/eu](http://www.pamplona.es/eu) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio gehigarria.



## SOLICITUD DE ABONO POR TRANSFERENCIA – TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA

**Nota- Oharra:** Si es la primera que vez que realiza esta solicitud, debe presentar fotocopia de NIF.  
Lehen aldia bada eskaera hau egiten duzula, IFZren fotokopia aurkeztu behar duzu.

### SOLICITANTE – ESKATZAILEA

|                                                                                                                                        |                     |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Apellidos y nombre (o razón social) – Abizenak eta izena (edo sozietate-izena):                                                        |                     | DNI / NIF – NANA / IFZA |
| Dirección (Calle, plaza, avda... / N° / Escalera / Piso / Puerta) – Helbidea (Kalea, plaza, etorb... / Zk. / Eskailera / Sol.. / Atea) |                     | Teléfono – Telefonoa:   |
| C.P. – PK:                                                                                                                             | Localidad – Herria: | Provincia – Probintzia: |

### CUENTA BANCARIA – BANKU-KONTUA

|                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Titular de la cuenta – Kontuaren titularra:                                                                                                                                                                                 |  |
| <i>(El nombre y dos apellidos o razón social del o de la titular deben coincidir con los de la persona o entidad solicitante – Titularraren izen-abizenek edo sozietate-izenak eskatzailearen berberak izan behar dute)</i> |  |
| Código IBAN kodea<br>(24 dígitos – 24 digitu)                                                                                                                                                                               |  |
| Código BIC kodea<br><i>(Opcional para entidades españolas. Puede contener 8 u 11 caracteres – Aukerakoa, Espainiako entitateen kasuan. 8 edo 11 digitu izan ditzake)</i>                                                    |  |

### CERTIFICACION BANCARIA – BANKU-ZIURTAPENA

Cuando el o la titular de la cuenta sea una persona física, bastará con que aporte fotocopia de la libreta de ahorro, cheque o extracto remitido por el Banco, o de cualquier otro documento donde consten el nombre del o de la titular y los datos bancarios con 24 dígitos.

Kontuaren titularra pertsona fisikoa izanez gero, nahikoa da aurkeztea aurrezki-libretaren fotokopia, txeke batena edo Bankuak igorritako laburpen batena, edo beste edozein agirirena – baldin eta titularraren izena eta banku-datuak jasotzen baditu, 24 digituekin–.

|                                                                               |                                        |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------|
| <b>APODERADOS/AS – AHALDUNAK:</b><br>Apellidos y nombre – Abizenak eta izena: | Cargo o empleo – Kargua edo lanpostua: | Banco – Bankua: |
| Apellidos y nombre – Abizenak eta izena:                                      | Cargo o empleo – Kargua edo lanpostua: | Banco – Bankua: |

### Las personas citadas como apoderados/as CERTIFICAN lo siguiente – Aipatu ahaldunek honako hau ZIURTATZEN DUTE:

Existe una cuenta abierta con los datos reseñados en el apartado de "Cuenta Bancaria" precedente. Y para que conste a efectos de domiciliación de los pagos que deba hacer el AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA a la persona solicitante, expiden esta certificación en el lugar y fecha que se indican a continuación.

Badago banku-kontu bat irekita, "Banku-kontua" izeneko atalean jasotako datuekin bat datorrena. Eta hori jasota gera dadin, IRUÑEKO UDALAK eskatzaileari egin beharreko ordainketen helbideratze-ondorioetarako, ziurtapen hau ematen dute ondoan adierazten diren tokian eta datan.

LUGAR DE CERTIFICACIÓN – NON ZIURTATUA:

FECHA DE LA CERTIFICACIÓN – NOIZ ZIURTATUA:

*(Esta certificación debe llevar la firma de la(s) persona(s) apoderada(s) y el sello de la Entidad bancaria – Ziurtapen honek eraman behar ditu ahalduaren edo ahalduen sinadura eta Banku-entitatearen zigilua)*

### SOLICITUD DE PAGO EN CUENTA – KONTUAN ORDAINTZEKO ESKAERA

|                                                                                                                      |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Nombre de la persona solicitante o de quien la representa – Eskatzailearen edo ordezkatzaren duen pertsonaren izena: | Lugar y fecha – Lekua eta data:           |
| EN NOMBRE PROPIO – BERE IZENEAN                                                                                      | EN REPRESENTACIÓN DE – HONEN IZENEAN (1): |

La persona solicitante solicita a la Tesorería del Ayuntamiento de Pamplona que los libramientos que se expidan a su favor sean abonados en la cuenta reseñada en el apartado de "Cuenta Bancaria", y queda enterado/a de que cualquier cambio de cuenta bancaria para pagos deberá realizarla presentando de nuevo una SOLICITUD DE ABONO POR TRANSFERENCIA.

Eskatzaileak Iruñeko Udalen Diruzaintzari eskatzen dio bere aldeko igorpenak oro "Banku-kontua" izeneko atalean adierazitako kontuan ordain diezazkiola, eta jakitun gelditzen da ordainketetarako banku-kontuari dagokionez edozein aldaketa egiteko, berriro ere TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDE bat aurkeztu beharko duela.

(firma de la persona solicitante – eskatzailearen sinadura)

(1) Si actúa en representación de otra persona o entidad, reseñe los datos del poder en el apartado siguiente – Beste persona edo entitatearen izenean ari bazara, ahalordeari buruzko datuak eman atal honetan:

### PODER – AHALORDEA

|                                                                                                                               |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Nombre del Notario/a (ante quien se ha otorgado la escritura) – Notarioaren izena (eskritura noren aurrean egin eta horrena): | Localidad de residencia – Bizitokia (herria):            |
| Nº de Protocolo – Protokolo-zk:                                                                                               | Fecha de expedición de la escritura – Eskrituraren data: |

Este impreso debe remitirse a: AYUNTAMIENTO DE PAMPLONA, Área de Economía Local Sostenible, Departamento de Recaudación y Tesorería (C/Mercado, 7-9 2ª planta 31001 (PAMPLONA))

Protección de datos: el Ayuntamiento de Pamplona es el responsable de los datos de carácter personal que van a ser utilizados con la finalidad de gestión de pagos. No se cederán datos salvo obligación legal. Tiene derecho a acceder a los datos, rectificarlos en el caso de que no sean correctos y suprimirlos dirigiéndose al Registro General (C/Mayor 2, 31001 de Pamplona) o a la sede electrónica. Puede consultar el listado de tratamientos y la información adicional en [www.pamplona.es](http://www.pamplona.es)

Imprimaki hau hona igorri behar da: IRUÑEKO UDALA, Tokiko Ekonomia Jasangarriko Alorraren Diru-bilketa eta Diruzaintza Departamentua (Merkatuko k. 7-9, 2. solairua. 31001 IRUÑA)

Datuen babesa: Iruñeko Udala da arduradun ordainketak kudeatzeko xedez erabiltzeko diren datu pertsonalez. Ez da datuak lagako legeak hala aginduta izan ezik. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria [www.iruna.eus](http://www.iruna.eus) webgunean kontsultatu ditzakezu.



## **INPRIMAKIA BETETZEKO OHARRAK**

- Inprimakiaren formatua 2026ko deialdikoarekin bat etorriko da.
- Dokumentuak zenbakituta egon beharko du.
- Tahoma hizkiko 10 neurrian idatzi beharko da.
- Eranskinak zenbakituta egon beharko dute, egokiak eta proiektuari buruzkoak izan behar dute, edozein apartatutan.
- Abal-gutunek koherenteak izan behar dute: idazten dituztenek proposatutako jardueretan parte hartu behar dute.
- **Gorritz markatutako itemak apartatuetan idazten laguntzeko adierazleak dira, eta EZABATU egin BEHAR dira proiektua aurkeztu baino lehen.**



**V.I. ERANSKINA**

**SENTSIBILIZAZIO-PROIEKTUAK AURKEZTEKO INPRIMAKIA**

| ENTITATEAREN DATUAK                                         |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| ENTITATEAREN izen osoa                                      |  |
| Siglak                                                      |  |
| Proiektuaren arduraduna eta koordinatzailea (izen-abizenak) |  |
| Kargua                                                      |  |
| Harremanetarako tel.                                        |  |
| Helbide elektronikoa:                                       |  |
| ENTITATEAREN legezko ordezkaria (izen-abizenak)             |  |
| Harremanetarako tel.                                        |  |
| Helbide elektronikoa:                                       |  |

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala arduratuko da Sustapen Ekonomikoko, Europar Proiektioko, Berrikuntzako, Gazteriako eta Garapenerako Lankidetzako Alorrak emandako dirulaguntzaren kudeaketa egiteko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Datuak, legeek aginduta, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari baino ez zaizkio jakinaraziko, eta Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko Foru Legearekin bat argitaratuko dira. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Pribatutasun-politikan [www.pamplona.es/eu](http://www.pamplona.es/eu) kontsultatzen ahal dituzu tratamendu-zerrenda eta informazio gehigarria.



**B) PROIEKTUAREN DATU OROKORRAK**

|                                                                                                                 |    |                        |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|----|
| Proiektuaren izenburua (gehienez ere 30 karaktere):                                                             |    |                        |    |
| Proiektuaren azpititulua:                                                                                       |    |                        |    |
| Hasiera-data:                                                                                                   |    | Amaiera-data:          |    |
| GJH nagusia:                                                                                                    | xx | CRS nagusia:           |    |
| Helburua:                                                                                                       | xx |                        |    |
| Bigarren mailako GJH:                                                                                           | xx | Bigarren mailako CRS:  |    |
| Helburua:                                                                                                       | xx |                        |    |
| Bigarren mailako GJH:                                                                                           | xx | Bigarren mailako CRSa: |    |
| Helburua:                                                                                                       | xx |                        |    |
| Proiektu hau lehenago ere finantzatu du Iruñeko Udalak?                                                         |    | Bai                    | Ez |
| Lehenago ere finantzatu badu, idatzi proposamen honek dituen berritasunak (gehienez orri erdia gomendatzen da). |    |                        |    |



### **PROIEKTUAREN LABURPENA (orri bat, gehienez ere)**

Honako hauei buruzko informazioa sartu: testuinguru orokorra, helburuak, emaitza, jarduerak eta haien kokapena, jarduerak zer herritarrendako diren, eta beste erakunde batzuekin lana sarean. Azkenik, sartu Iruñean eskatzailearen ibilbideari buruzko eta garapenaren aldeko sentsibilizazioa eta hezkuntza arloko eskarmentuari buruzko erreferentzia labur bat.



## AURREIKUSITAKO AURREKONTUAREN LABURPENA

| Proiektuaren guztizko kosturako aurreikusitako finantzaketa |          |
|-------------------------------------------------------------|----------|
| Iruñeko Udala (Lankidetza)                                  |          |
| Iruñeko Udala<br>(beste programa batzuk)                    |          |
| Nafarroako Gobernua                                         |          |
| Toki-erakundeak                                             |          |
| Beste hainbat finantzabide (zehaztu zein):                  |          |
| Funts propioak                                              |          |
| <b>PROIEKTUAREN GUZTIZKOA</b>                               | <b>€</b> |

| Iruñeko Udalari eskatutako aurreikusitako gastuak                                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| A. Gastu zuzenak                                                                                                                         |          |
| a.1) Lokalen alokairua                                                                                                                   |          |
| a.2) Ekipoak, materialak eta hornikuntzak                                                                                                |          |
| a.2.1) Materialak eta hornidurak                                                                                                         |          |
| a.2.2.) Erakusketak, idatzitako materialak, material grafikoak edo ikus-entzunezko materialak... diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea |          |
| a.2.3.) Hedapena                                                                                                                         |          |
| a.2.4) Ekipo teknikoak edo informatikoak                                                                                                 |          |
| a.3) Langileriako gastuak                                                                                                                |          |
| a.3.1. Proiektuen koordinazioari edota kudeaketari lotutako gastuak.                                                                     |          |
| a.3.2. Teknikari / hezitzaileen gastuak                                                                                                  |          |
| a.4) Bidaiak, egonaldiak eta dietak                                                                                                      |          |
| a.5) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak                                                                                                |          |
| a.6) Proiektua kanpoan ebaluatzea / sistematizatzea                                                                                      |          |
| A. Zeharkako gastuak                                                                                                                     |          |
| <b>PROIEKTUAREN GUZTIZKO KOSTUA (IRUÑEKO UDALA):</b>                                                                                     | <b>€</b> |





## **B) PROIEKTUAREN DESKRIBAPENA**

### **1. Identifikazioa eta diagnostikoa**

Sartu proiektua Iruñean kokatzen deneko egoerari buruzko informazioa eta Hegoalde Globaleko errealitateekin duen loturari buruzko informazioa. Proiektuak Iruña baino eremu handiagoa badu, proiektu orokorraren azalpen labur bat baloratuko da, Iruñean egin beharreko jarduketak zehaztuz. (4 orrialde gomendatzen dira, gehienez ere)

### **2. Helburu orokorra eta zehatza, eta emaitzak**

Deskribatu proiektua garatzean lortu nahi diren helburuak eta proposatutako adierazleak eta egiaztatze-iturriak. Planteatutako ekintzaren arriskuen azterketa eta horiek arintzeko proposatzen diren neurriak (gehienez 3 orrialde gomendatzen dira)

|                     |     | Adierazleak | Egiaztapen-iturriak |
|---------------------|-----|-------------|---------------------|
| Xede orokorra       | XXX | EZ DAGOKIO  | EZ DAGOKIO          |
| Berariazko helburua | XXX |             |                     |
| R.1.                | XXX |             |                     |
| R.2.                | XXX |             |                     |
| ...                 |     |             |                     |

| Arriskuak | Arintzeko / zuzentzeko neurriak |
|-----------|---------------------------------|
| 1.        |                                 |
| 2.        |                                 |

### **3. Eginen diren jarduerak**

#### **3.a. Garapena**

Jarduera bakoitzaren garapena azaldu, eta zehaztu:

- jardueraren izena
- norendako den, aniztasun funtzionala duten pertsonen irisgarritasun-maila, eta diskriminazioa prebenitzen duten ekintzak txertatzea.



- helburua eta garapena, baliabide teknikoak eta giza baliabideak, eta proposatutako metodologiak.
- materialak argitaratzea eta zabaltzea.

### 3.b. Jarduerak non egingen diren eta horien kronograma

Jarduera gehienak Iruñeko lurralde-esparruan egin beharko dira. Tokiko eremuaz gaindiko proiektua bada (estatukoa, eskualdekoa...), Iruñeko lurralde-eremuan duen eragina zehaztu beharko da.

| Jardueraren izena (labur) | Kokapena | Kronograma |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------------|----------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                           |          | ira        | urr | aza | abe | urt | ots | mar | api | mai | eka | uzt | abu |
|                           |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                           |          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

## 4. Justifikazioa

Testuingurua, xedek, emaitzak eta proposatutako jardueren arabera arrazoitu behar da proiektua.

## 5. Identifikatu taldeak eta proiektuaren hartzaileak.

- Taldeak eta azken hartzaileak deskribatu.
- Hautaketa irizpideak deskribatu.
- Zenbaketa: hartzaile zuzenak eta zeharkakoak.

| Zuzeneko hartzaileak                                                                                       | Emakumeak | Gizonak | Guztira |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|---------|
| Taldearen deskribapena (esaterako, tokiko elkarteak, adinekoak, gazteak, desgaitasunen bat dutenak, etab.) |           |         |         |
| Guztira                                                                                                    |           |         |         |
| %                                                                                                          |           |         |         |

| Zeharkako hartzaileak                          | Emakumeak | Gizonak | Guztira |
|------------------------------------------------|-----------|---------|---------|
| Taldearen deskribapena (esaterako, herritarrak |           |         |         |



|                                                                  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| orokorrean, tokiko elkarteak, parte-hartzaileen senideak, etab.) |  |  |  |
| Guztira                                                          |  |  |  |
| %                                                                |  |  |  |

- Deskribatu proiektu honen aukerak (halakorik balu) edo aurreko zein esperientziatan (azken 2 urteak) ea proiektuetan parte-hartu duten pertsonak Hegoaldeko garapenaren aldeko proiektuetan edo Iruñeko boluntario taldeetan parte hartu duten.

## 6. Parte hartzen duten beste agente batzuk

Positibo baloratuko dira jardueren deskribapenetan betebeharrekin edo eginkizun zehatzekin agertzen diren eragileak bakarrik. Azaldu atal honetan ea baden inplikazio mailarik eta proiektuari egindako ekarpena.

## 7. Bideragarritasuna eta jasangarritasuna

Iruñean sentsibilizazio-lanaren jarraitutasuna (amaiera datatik haratago) emanen duen proiektu zabalago baten parte da? Abian den nazioarteko lankidetzaren proiektu batekin lotura du, Iruñeko Udalak finantzatu ala ez? Badago lantalde egonkorrik, proposatutako jarduerekin jarraitzeko?

## 8. Zeharkako ikuspegiak

### Giza eskubideak

Egin erreferentzia Iparraldearen eta Hegoaldearen arteko harreman desberdinei eta harreman horiek eragiten dituzten arrazoiei, bai eta Hegoan giza eskubideak urratzen diren egoera zehatzei ere, haiekin lotutako aldarrikapenei ahotsa emanez. Era berean, baloratuko da Iparraldeko bizimoduek Hegoaldean bizi direnengan nola eragiten duten azaltzea eta aztertzea.

### Genero-ikuspegia

Azaldu proiektuak sustatuko duela emakumeek Hegoaldeko gizarteetan duten agerpena, presentzia, lana eta proposamenak, bai eta Iparraldeko eta Hegoaldeko emakumeek bizi dituzten egoeren arteko ezberdintasunei / kidesuneiei buruzko hausnarketak sartzea ere. Halaber, azaldu ea emakumeak ahalduzko jarduerak zehatzak edo maskulinitate berrien inguruko hausnarketak barne dauden, baita ea hizkuntzan eta komunikazioetan genero-ikuspegia ezartzen den ere.



### Kultur-aniztasuna

Azaldu nola ageri den proiektuan identitate kulturalak errespetatzeko ikuspegia, eta ikuspegi hori proiektuaren barnean zein jardueratan eta nola lantzea proposatzen den.

### Ingurumenaren iraunkortasuna

Egin erreferentzia, nola hartu den kontuan proiektuan zehar ingurumen eragina eta nola landu den.

## **9. Adierazi proiektua formulatzean sortutako zailtasun nagusiak.**



**C) AURREKONTUA ETA BEHARREZKO BALIABIDEAK (Iruñeko Udalari eskatutako dirulaguntzari dagokionez)**

**1. Zer giza baliabiderekin garatuko da proiektua? (Soldatapekoak eta boluntarioak).**

**2. Aurreikusitako baliabide tekniko eta material garrantzitsuak.**

**3. Aurreikusten diren balizko hornitzaileak**

| #<br>Proforma | Hornitzailearen izena | Kokapena | Ekonomia<br>solidarioko<br>enpresa da, edo<br>gizarteratze<br>gune bat? | Bidezko<br>merkataritzako<br>produkturik<br>badago? |
|---------------|-----------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|               |                       |          | BAI / EZ                                                                | BAI / EZ                                            |



#### **D) PROIEKTUAREN EBALUAZIOA ETA JARRAIPENA**

- 1. Proiektua gauzatu bitartean, zein da aurreikusita dauden segimendu-prozesua eta -tresnak eta egiaztapen-iturriak?**
- 2. Proiektuaren amaierako ebaluazioa egingen da? Hala bada, adierazi irizpide eta tresnak.**
- 3. Segimendua eta ebaluazioa, era parte-hartzailean egiteko asmoa dago? Zein eragilek parte hartuko du?**



**V.II. ERANSKINA  
AURREKONTU XEHAKATUA**

| <b>GASTU-PARTIDAK</b>                                                                                                                                                                 | <b>Iruñeko<br/>Udala<br/>(Lankidetz<br/>a)</b> | Beste<br>ekarpen<br>batzuk (*) | Beste<br>ekarpen<br>batzuk (*) | Beste<br>ekarpen<br>batzuk (*) | Entitate<br>eskatzailea<br>ren funtsak | <b>Guztira</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|----------------|
| <b>A. GASTU ZUZENAK</b>                                                                                                                                                               |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| <b>a.1) Lokalak alokatzea</b>                                                                                                                                                         |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X1                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X2                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X3                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| <b>a.2) Ekipoak, materialak eta<br/>hornikuntzak</b>                                                                                                                                  |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| a.2.1) Materialak eta hornidurak                                                                                                                                                      |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X1                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X2                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X3                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| a.2.2.) Erakusketak, idatzitako<br>materialak, material grafikoak<br>edo ikus-entzunezko<br>materialak... (garraioa eta<br>asegurua barne) diseinatzea,<br>maketatzea eta inprimatzea |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X1                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X2                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X3                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| a.2.3.) Hedapena                                                                                                                                                                      |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X1                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X2                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X3                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| a.2.4) Ekipo teknikoak edo<br>informatikoak                                                                                                                                           |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X1                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X2                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| X3                                                                                                                                                                                    |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| <b>a.3) Langileriako gastuak</b>                                                                                                                                                      |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |
| a.3.1) Proiektuen koordinazioari<br>edota kudeaketari lotutako                                                                                                                        |                                                |                                |                                |                                |                                        |                |



|                                                                                          |          |          |          |          |          |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| gastuak (% 20 gehienez ere)                                                              |          |          |          |          |          |          |
| X1                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| X2                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| a.3.2) Teknikari / hezitzaileen<br>gastuak                                               |          |          |          |          |          |          |
| X1                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| X2                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| <b>a.4) Bidaiak, egonaldiak eta<br/>dietak</b>                                           |          |          |          |          |          |          |
| X1                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| X2                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| X3                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| <b>a.5) Zerbitzu teknikoak eta<br/>profesionalak</b>                                     |          |          |          |          |          |          |
| X1                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| X2                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| X3                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| <b>a.6) Proiektua kanpoan<br/>ebaluatzea / sistematizatzea</b>                           |          |          |          |          |          |          |
| X1                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| X2                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| X3                                                                                       |          |          |          |          |          |          |
| <b>Zuzeneko kostuak, guztizko<br/>partziala</b>                                          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Guztizko partzialaren %</b>                                                           | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> |
| <b>B. ZEHARKAKO GASTUAK</b>                                                              |          |          |          |          |          |          |
| B.I. Iruñeko edo Iruñerriko<br>egoitzako gastu<br>administratiboak (% 7 gehienez<br>ere) |          |          |          |          |          |          |
| <b>Zeharkako kostuen guztizko<br/>partziala</b>                                          |          |          |          |          |          |          |
| <b>Guztizko partzialaren %</b>                                                           | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> |
| <b>GUZTIRA</b>                                                                           |          |          |          |          |          |          |
| <b>Guztizkoaren %</b>                                                                    | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> | <b>%</b> |

(\*) Adierazi argi beste ekarpenen iturria: Nafarroako Gobernua, udalak, unibertsitateak, funts pribatuak, etab.  
Dirulaguntza emateko Ebazpenik balego, Eranskin moduan aurkeztu behar da.



V.III. ERANSKINA KORRELAZIOA AURREKO DEIALDIETAN ERREPIKATUTAKO LAN-EREMUEN, GJSen ETA GLB KODEEN ARTEAN

|       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 99820 | <b>Garapenarekin lotutako arazoei</b><br><b>buruzko sentsibilizazioa</b><br><b>(sektoreka esleitu ezin dena)</b> | Garapenerako lankidetzan sentsibilizazio / interes handiago baten alde herrialde emailan egindako gastuak (liburuxkak, hitzaldiak, ikerketa proiektu bereziak, etab.) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| GNLUP                                                       | GJH | JOMUGA                       | CRS (GLB-ELGA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|-----|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LAGUNTZA<br>HUMANITARIOA ETA<br>LARRIALDIETARAKO<br>A (LHL) |     |                              | <div><div>72010</div><div>Larrialdietarako laguntza eta zerbitzu materialak</div><div><p>Etxebizitza, ura, saneamendua eta zerbitzu medikoak, botikak eta desnutrizioaren kudeaketa barne, baita larrialdietarako beste elikagai batzuk ere (txartelak eta dirua ematea barne) krisiak kaltetutakoen alde, errefuxiatuak eta garapen bidean dauden herrialdeetan nahitaez lekualdatu behar izan dutenak barne hartuta.</p><p>Barne hartzen du hondamendia gertatu eta berehala babes zibileko nazioarteko unitateek emandako edo koordinatutako laguntza (gauzazko laguntza, bereziki hornitutako ekipoen hedapena, logistika eta garraioa, edo eremura bidaltzeko adituaren ebaluazioa eta koordinazioa).</p><p>Barne hartzen ditu, halaber, krisiak kaltetutako pertsonen segurtasuna, ongizatea, duintasuna eta osotasuna sustatzeko eta babesteko neurriak, baita errefuxiatuak eta garapen bidean dauden herrialdeetan nahitaez lekualdatu behar izan dutenak ere.</p></div></div> |
|                                                             |     |                              | <div><div>72011</div><div>Oinarrizko osasun zerbitzuak larrialdietan</div><div><p>Osasun zerbitzuak ematea (oinarrizko osasun zerbitzuak, osasun mentala, sexu eta ugalketa osasuna), nutrizio arloko esku hartze medikoa (elikadura terapeutikoa eta desnutrizioa tratatzeko esku hartze medikoak) eta kaltetutako onurarako botikak ematea. Elikadura osagarria ez da sartzen (72040).</p></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                             |     |                              | <div><div>72012</div><div>Hezkuntza larrialdietan</div><div><p>Hezkuntza instalazioetarako laguntza (lehendik zeuden funtsezko azpiegitura eta eskola instalazioak zaharberritzea barne), irakaskuntza, trebakuntza eta ikaskuntza materialetarako (teknologia digitalak barne, dagokionaren arabera) eta kalitateko oinarrizko hezkuntza eta lehen hezkuntza (hezkuntza formala eta ez-formala barne), eta bigarren hezkuntza (lanbide-heziketa eta bigarren mailako hezkuntza teknikoak barne) berehala eskuratzeko aukera, larrialdiak kaltetutako haurren eta gazteen onerako, batez ere nesken eta emakumeen eta errefuxiatuen mesederako, bai eta gazteen eta helduen bizitzarako trebetasunak eta gazteendako eta helduendako lanbide heziketa ere.</p></div></div>                                                                                                                                                                                                              |
|                                                             |     |                              | <div><div>72040</div><div>Larrialdiko elikagai laguntza</div><div><p>Elikagaien hornidura eta banaketa; eskudirua eta janariak erosteko txartelak; nutrizio arloko esku hartze ez medikoak, krisiak kaltetutako pertsonen alde, barne hartuta errefuxiatuak eta garapen bidean dauden herrialdeetan nahitaez lekualdatu behar izan dutenak. Gastu logistikoak barne.</p></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                             |     |                              | <div><div>73010</div><div>Larrialdiaren ondoren berreraikitze eta birgaitzeko laguntza</div><div><p>Suspertze soziala eta ekonomikoa larrialdien ondoren, erresilientzia berreskuratzen eta sustatzen laguntzeko, eta biztanleei larrialdi egoera baten ondoren beren bizirauteko bitartekoak berrezartzen laguntzeko (adibidez, traumen gaineko aholkularitza eta tratamendua, enplegu programak). Barne hartzen ditu laguntza humanitarioa emateko behar den azpiegitura; lehendik dauden azpiegiturak eta funtsezko instalazioak zaharberritzea (adibidez, ura eta saneamendua, etxebizitza, laguntza medikoko zerbitzuak, hezkuntza); nekazaritzako oinarrizko eta abeltzaintzako intsumoak birgaitzea. Kanpo geratzen dira sektore garrantzitsuetan ematen den epe luzeko berreraikuntza ("hobeto berreraikitzea").</p></div></div>                                                                                                                                                |
|                                                             |     | Elikagaien ekoizpen-sistemen | <div><div>31161</div><div>Nekazaritzako elikagaien ekoizpena</div><div><p>Hor sartzen dira zerealak (garia, arroza, garagarra, artoa, zekalea, oloa, artabikia, sorgoa); baratz zaintza; barazkiak; frutak, baiak; urteko beste labore batzuk eta labore iraunkorrak.</p></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                          |    |                                    |      |                                                                                                                                                                                                                               |  |  |       |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|----|------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nekazaritzako eta abeltzaintzako ekoizpena eta kontsumoa | 2  | Zero gosea                         | 2.4  | jasangarritasuna ziurtatzea, eta produktibitatea eta ekoizpena areagotu eta ekosistemei eusten laguntzen duten nekazaritza-praktika indartsuak aplikatzea                                                                     |  |  | 31166 | Nekazaritza hedatzea                    | Nekazaritzaren arloko prestakuntza ez-akademikoa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                          |    |                                    |      |                                                                                                                                                                                                                               |  |  | 41050 | Natura-baliabideen babesa eta kudeaketa | Natura-baliabideak konterbatzea, modu jasangarrian erabiltzea eta eraginkortasunez kudeatzea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                          |    |                                    |      |                                                                                                                                                                                                                               |  |  | 31194 | Nekazaritzako kooperatibak              | Nekazarien erakundeak barne hartzen ditu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                          | 12 | Ekoizpen eta kontsumo arduratsuak. | 12.5 | Nabarmen murriztea hondakinen sorrera, prebentzio-, murrizketa-, birziklatze- eta berrerabilpen-jardueren bitartez.                                                                                                           |  |  | 14050 | Hondakin solidoak ezabatzea / tratatzea | Hiri-hondakin solidoen eta industria-hondakinen tratamendua, hondakin toxiko eta arriskutsuak barne; bilketa, tratamendua eta ezabaketa; zabortegiak; ongari bihurtzea eta birziklatzea.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                          |    |                                    | 12.8 | Ziurtatzea mundu osoko pertsonen informazio eta ezagutza egokiak dituztela garapen jasangarriari eta naturarekin harmonian dauden bizitza-estiloak buruz                                                                      |  |  |       |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Osasuna                                                  | 2  | Zero gosea                         | 2.2  | Malnutrizio-era guztiak amaitzea, eta nerabeen, haurdun dauden emakumeen, bularreko haurren eta adineko pertsonen nutrizio-premiei heltzea                                                                                    |  |  | 12240 | Oinarrizko nutrizioa                    | Azido foliko-burdina, kaltzioa, mikromantenugaiak eta osagarri orekatuak (proteinak / energia) haurdun dauden emakumeendako eta bularra ematen ari direnendako; A bitamina, zinka eta mikromantenugaien gehigarriak haurrendako; haurtoendako eta haur txikiendako elikadura-jardunbideak sustatzea, amagandiko edoskitze esklusiboa barne; elikadura osagarria helburu-taldeendako; desnutrizio akutuen kudeaketa ez-premiazkoa eta elikadura gidatuko beste programa batzuk; oinarrizko elikagaiak indartzea, gatzaren iodazioa barne; nutrizio-egoeraren jarraipena; politiken garapena, monitorizazioa eta ebaluazioa, gaitasunen garapena eta ikerketa zientziari laguntzeko eta alpatutako esku-hartzeen inplementazioa. |
|                                                          | 3  | Osasuna eta ongizatea              | 3.8  | Osasun estaldura unibertsala erdiestea, bai eta kalitatezko funtsezko osasun zerbitzuetarako sarbidea, eta sendagaiak eta txertoak eskuratzea ere.                                                                            |  |  | 12220 | Oinarrizko osasun-laguntza              | Oinarrizko eta lehen-mailako osasun-laguntzako programak; zainketa paramedikoteko eta erizaintzako programak; oinarrizko osasun-laguntzarako medikamentu, botika eta txertoen hornidura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                          |    |                                    |      |                                                                                                                                                                                                                               |  |  | 12230 | Oinarrizko osasun-azpiegitura           | Eskualdeetako ospitaleak, klinikak eta kontsultategiak, eta horiei dagokien ekipamendu medikoa; ez dira sartzen ospitale eta klinika espezializatuak (12191).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                          | 3  | Osasuna eta ongizatea              | 3.3  | Hiesaren, tuberkulosiaren, malariaren eta artatu gabeko gaixotasun tropikalen epidemiak geldiaraztea, eta hepatitisari eta uraren kutsadurak eragindako gaixotasunei eta beste gaixotasun transmitigarri batzuei aurre egitea |  |  | 12250 | Gaixotasun infekzioen kontrola          | Txertaketa; gaixotasun infekzioen eta parasitarioen prebentzioa eta kontrola, malaria (12262), tuberkulosia (12263), COVID-19a (12264) GIB/HIEa eta sexu-transmisiozko beste gaixotasun batzuk (13040) izan ezik. Barnean sartzen dira gaixotasun diarreikoak, bektore-agente eramaile batek transmititutako gaixotasunak, gaixotasun biralak, mikosia, helmintasia, zoonosia, beste bakterio eta birus batzuek eragindako gaixotasunak, pedikulosia, etab.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                          |    |                                    |      |                                                                                                                                                                                                                               |  |  | 12261 | Osasun-hezkuntza                        | Biztanleak informatzea, hezte eta prestatzea, osasun-arloko ezagutza eta ohiturak hobetzeko; osasun publikoko kanpainak eta sensibilizazio-programak. Higiene pertsonalean ohitura hobeak sustatzea, saneamendu-instalazioak erabili eta eskuak xaboiarekin garbitzea barne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                          | 3  | Osasuna eta ongizatea              | 3.4  | Transmititu ezin diren gaixotasunen hilkortasun goiztiarra heren bat murriztea, prebentzioaren eta tratamenduaren bidez, eta osasun mentala eta ongizatea sustatzea.                                                          |  |  | 12340 | Osasun mentala eta ongizatea sustatzea  | Osasun mentala, ongizatea eta erresilientzia bultzatzen duten programak eta esku-hartzeak sustatzea; suizidioa prebenitzea eta kalteberatasun-egoeran daudenei arreta eta laguntza ematea. Ez da sartzen tabakoarekiko, alkoholarekiko eta drogekiko mendekotasunaren tratamendua.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                     |   |                       |      |                                                                                                                                                                                 |       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---|-----------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 3 | Osasuna eta ongizatea | 3.5  | neurritz kanpoko kontsumoaren prebentzioa eta tratamendua indartzea, estupefazianteen erabilera desagokia eta alkoholaren kontsumo kaltegarria barne                            | 12330 | Alkoholaren eta drogen erabilera kaltegarriaren kontrola     | Alkoholaren eta droga psikoaktiboen kontsumo kaltegarria prebenitzea eta murriztea; prebentzioko eta tratamenduko estrategia, programa eta esku-hartzeak garatzea, implementatzea, monitorizatzea eta ebaluatzea; alkoholak eta drogek eragindako osasun-baldintzen identifikazio goiztiarra egitea eta maneiatzea.         |
|                     | 5 | Genero-berdintasuna   | 5.6  | Sexu- eta ugalketa-osasunerako eta ugalketa-eskubideetarako sarbide unibertsala bermatzea                                                                                       | 13020 | Ugalketa-osasunaren arreta                                   | Ugalketa-osasuna sustatzea; jaio aurreko eta jaiotza inguruko zainketak, erditzea barne; antzutasunaren prebentzioa eta tratamendua; abortuaren ondorioen prebentzioa eta kudeaketa; amen jardura osasungarriak.                                                                                                            |
| Hezkuntza           |   |                       |      | Zeharkakoa: helmuga guztiak                                                                                                                                                     | 11130 | Irakasleen prestakuntza                                      | Irakasleendako hezkuntza (hezkuntza-maila zehazten ez denean); etengabeko eta aurretiko prestakuntza; material didaktikoak garatzea.                                                                                                                                                                                        |
|                     |   |                       |      |                                                                                                                                                                                 | 11120 | Hezkuntzarako eta prestakuntzarako zerbitzu eta instalazioak | Hezkuntzako eraikinak, ekipamendua, materialak; hezkuntzako zerbitzu osagarriak (barneko ikasleendako ostatu-instalazioak, langileendako etxebizitzak); hizkuntzei buruzko prestakuntza; mahai-inguruak, mintegiak, hitzaldiak, etab.                                                                                       |
|                     | 4 | Hezkuntza             | 4.1  | Ziurtatzea haur guztiek lehen eta bigarren hezkuntza bukatuko dutela                                                                                                            | 11220 | Lehen Hezkuntza                                              | Haur eta lehen hezkuntza akademikoa eta ez-akademikoa; oinarritzko eta lehen zikloko irakaskuntza sistematiko oro; eskola-materiala hornitzea.                                                                                                                                                                              |
|                     |   |                       |      |                                                                                                                                                                                 | 11260 | Bigarren Hezkuntzako lehen zikloa                            | Irakaskuntza sistematikoa bigarren hezkuntzako lehen zikloan.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                     | 4 | Hezkuntza             | 4.3  | Bermatzea gizon eta emakume guztiek aukera berdina izanen dutela kalitatezko prestakuntza tekniko, profesionala eta goi-mailakoa (unibertsitateko irakaskuntza barne) jasotzeko | 11330 | Lanbide-heziketa                                             | Oinarritzko lanbide-heziketa eta bigarren mailako irakaskuntza tekniko; lanpostuko prestakuntza; ikastunen prestakuntza; lanbide-heziketa ez-akademikoa barnean sartzen da.                                                                                                                                                 |
|                     | 4 | Hezkuntza             | 4.4  | Nabarmen handitzea enplegua, lan txukuna eta ekintzailetza erdiesteko gaitasunak (teknikoak eta profesionalak bereziki) dituzten gazteen eta helduen kopurua                    |       |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ura eta saneamendua | 6 | Ura eta saneamendua   | 6.1. | Erdiestea ura modu unibertsal eta bidezkoan eskura edukitzea                                                                                                                    | 14031 | Edateko uraren oinarritzko hornidura                         | Landa-eremuetako ur-hornidurarako sistemak: eskuzko ponpak, sasoiko bilketak, grabitate bidezko sistemak, euri-ura eta lainoa biltzea, biltegitatze-andelak, banaketa-sistema txikiak, erabiltzeko konexio partekatuekin. Eskuzko ponpak eta auzoko sareak erabiltzen dituzten hiriko sistemak, konexio partekatutak barne. |
|                     | 6 | Ura eta saneamendua   | 6.2. | Erdiestea saneamendu- eta higiene-zerbitzu egoki eta bidezkoak eskura edukitzea                                                                                                 | 14032 | Oinarritzko saneamendua                                      | Komun, putzu septiko eta saneamendu-sistema alternatiboak, instalazio horiek eraikitzeko inbertsio pribatua eta komunitarioa sustatzea barne (erabili 12261 kodea higiene pertsonaleko ohiturak hobetzeko sustapen-jardueretarako).                                                                                         |
|                     | 6 | Ura eta saneamendua   | 6.6. | Urarekin lotutako ekosistemak babestea eta berrezartzea                                                                                                                         | 14015 | Ur-baliabideen babesa                                        | Ur-baliabideei buruzko datu kuantitatiboak eta kualitatiboak lortzea eta erabiltzea; ur-baliabideei buruzko ezagutzak sortzea eta trukitzea; azaleko urak (ibaiak, lakuak, etab.), lurpeko urak eta itsas bazerreko urak kontserbatzea eta birgaitzea; ur-baliabideen kutsadura prebenitzea.                                |

|                         |                                               |                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | 6<br>Ura eta<br>saneamendua                   | 6.b<br>Tokiko komunitateek uraren kudeaketa eta<br>saneamendua hobetzen parte har dezaten<br>bultzatzea eta indartzea | 14081<br>Ur-horniduraren eta –<br>saneamenduaren arloko heziketa<br>eta prestakuntza | Sektoreko lanbideetarako hezkuntza eta prestakuntza, eta zerbitzuen hornitzaileendako prestakuntza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ZEHARKAKOAK</b>      |                                               |                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Genero-<br>berdintasuna | 5<br>Genero-<br>berdintasuna                  | 5.2<br>Emakumeen eta nesken aurkako indarkeria<br>mota guztiak ezabatzea                                              | 15180<br>Emakumeen eta nesken aurkako<br>indarkeria prebenitzea eta<br>ezabatzea     | <p>Emakumeen eta nesken aurkako indarkeria mota guztiak prebenitzeko eta ezabatzeko diseinatutako programei laguntzea/genero-indarkeria Horrek barnean hartzen ditu hainbat motatako indarkeria fisikoa, sexuala eta psikologikoa, hala nola bikotekidearen indarkeria (eteko indarkeria), sexu-indarkeria, emakumeen sexu-organoen ablazioa / mutilazioa, neskatoen ezkontza, behartutako ezkontza eta ezkontza goiztiarra, azidoa botatzea, ohorezko hilketak, eta emakumeen eta neskatoen salerosketa.</p> <p>Prebentzio-jardueratzat hartzen dira honako hauek: emakumeak eta neskatoak ahalduzko ahaleginak; jarrerak, arauak eta portaerak aldatzea; lege-erreformak onartzea eta aldarrikatzea; eta emakumeen eta neskatoen aurkako indarkeriari amaiera emateko legeen eta politiken aplikazioa indartzea, besteak beste erakundeen gaitasuna sendotuz.</p> <p>Emakumeen eta neskatoen aurkako indarkeriari edo generoan oinarritutako indarkeriari aurre egiteko esku-hartzeen artean honako hauek egoten ahal dira: zerbitzuak eskuratzeko aukera zabaltzea, laguntza juridikoa, aholkularitza psikosoziala eta osasun-arreta barne; langileak trebatzea bizirik atera diren emakumeen eta neskatoen beharrei modu eraginkorrarekin erantzun diezaieten; eta tratatu txarrak ematen dituztenak ikertu, prozesatu eta zigortuko dituztela ziurtatzea.</p> |
|                         | 5<br>Genero-<br>berdintasuna                  | 5.5<br>Emakumeen partaidetza osoa eta eraginkorra<br>bermatzea, bai eta lidergorako aukera-<br>berdintasuna ere.      | 15170<br>Emakumeen berdintasunaren<br>aldeko erakundeak eta instituzioak             | Genero-berdintasunaren eta emakumeen ahalduzkoaren alde lan egiten duten instituzioetarako eta erakundetarako (governukoak eta gobernu kanpokoak) laguntza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Giza-eskubideak         | 16<br>Bakea, justizia eta<br>erakunde sendoak | 16.1<br>Nabarmen murriztea indarkeria-mota guztiak                                                                    | 15160<br>Giza-eskubideak                                                             | <p>Giza eskubideei buruzko laguntza ofizial espezializatua eta mekanismo unibertsal, erregional, nazional eta lokalak legezko eginkizunetan, eskubide zibil eta politikoak, ekonomikoak, sozialak eta kulturalak sustatzeko eta babesteko, nazioarteko hitzarmenetan eta itunetan definitzen diren bezala, eta giza eskubideak eta legeria nazionalako konpromisoak errespetatzea, txostenak aurkeztea eta jarraipena egitea, eta giza eskubideei buruz hitz egitea.</p> <p>Giza eskubideen defendatzaileak eta giza eskubideen GKEak; giza eskubideak, aktibismoa eta mobilizazioa sustatzea; sentsibilizazio publikoa eta giza eskubideen inguruko hezkuntza.</p> <p>Programazioko giza eskubideak talde jakin batzuei zuzenduta, hala nola haurrei, desgaitasunen bat dutenei, etorkinei, gutxiengo etniko, erlijioso, linguistiko eta sexuali, indigenei eta kasten diskriminazioa jasaten dutenei, gizakien salerosketaren biktimei eta torturaren biktimei.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                         | Bakea, justizia eta                           | Maila guztietan erabaki inklusiboak,                                                                                  | 15112<br>Deszentralizazioa eta, eskualdeko<br>eta tokiko gobernuak laguntzea         | Deszentralizazio-prozesuak (dimentsio politikoa, administratiboa eta fiskala barne); gobernuen arteko harremanak eta federalismoa; eskualdeetako eta tokiko gobernuen sailak, eskualdeetako eta tokiko agintariak eta haien elkarte nazionalak indartzea. (Erabili sektorearen eta zerbitzuen kudeaketa deszentralizatzei dagozkion berariazko kode sektorialak).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |    |                                       |      |                                                            |       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----|---------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 16 | berdun, justizia eta erakunde sendoak | 16.7 | partizipatiboak eta esanguratsuak hartuko direla bermatzea | 15150 | Partaidetza demokratikoa eta gizarte zibila | Demokrazia gauzatzen eta herritarrek hauteskunde-prozesuetatik harago parte hartzeko bideetan (15151) laguntzea; demokrazia zuzenaren tresnak, hala nola erreferendumak eta herritarren ekimenak; erakundeei laguntzea haien kideak ordezkatu eta defendatu ditzaten, zaintzea, gobernuak kontu eman dezaten bultzatzea eta herritarrei laguntzea eremu publikoan jarduten ikas dezaten; ikasketa-planak eta hezkuntza zibikoaren irakaskuntza hainbat mailatan. (Kode hau gobernantzarekin lotutako jardueretara mugatzen da. Gizarte zibilari emandako laguntza gobernantza-helbururik gabekoa denean, erabili beste kode batzuk, egokiagoak). Cuando la asistencia de la sociedad |
|--|----|---------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### **TXOSTENA BETETZEKO OHARRAK**

- Txostenaren formatua 2026ko deialdikoarekin bat etorriko da.
- Dokumentua zenbakituta egonen da.
- Tahoma hizkiko 10 neurrian idatzi beharko da.
- Eranskinak zenbakituta egon beharko dute, egokiak eta proiektuari buruzkoak izan behar dute, edozein apartatutan.
- **Gorritz markatutako itemak apartatuetan idazten laguntzeko adierazleak dira, eta EZABATU egin BEHAR dira proiektua aurkeztu baino lehen.**

### **DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDI PUBLIKOA, GARAPENAREN ALDEKO SENTSIBILIZAZIO ETA HEZKUNTZA PROIEKTUAK GAUZATZEKO, 2026AN**



Honako hauek aipatu:

- Proiektuaren izena, entitatearen izena, proiektua zein urtetako deialdian izan zen finantzatua
- Txostena noiz egin zen eta harremanetarako pertsona.
- Txostenak hartzen duen aldia: Hilabeteka eta urteka zehaztuta.
- Aurkeztutako agiriak: X batez markatu txosten honekin batera aurkeztutako agiriak.

**DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDI PUBLIKOA, GARAPENAREN ALDEKO SENTSIBILIZAZIO ETA  
HEZKUNTZA PROIEKTUAK GAUZATZEKO, 2026AN**

**VI.I. ERANSKINA DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO TXOSTENA**

## Proiektuaren izenburua

## ENTITATEAREN izen osoa

**Proiektua finantzatu zen deialdiaren urtea:**

**Txostenak hartzen duen aldia:**

**Txostena noiz egin den:**

**Harremanetarako pertsona Iruñean, eta telefono zenbakia:**

| <b>Aurkeztutako agiriak</b>                              |                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| Txosten narratiboa, eredu honekin bat                    | <input type="checkbox"/> |
| Txosten narratiboa ebaluatzea edo agiria sistematizatzea | <input type="checkbox"/> |
| Atxikitako egiaztapen-iturrien zerrenda                  | <input type="checkbox"/> |
| Egiaztapen-iturriak                                      | <input type="checkbox"/> |
|                                                          |                          |

Iruñean, 20\_\_ (e)ko aren (e)(a)n



## **I. TXOSTEN NARRATIBOA, PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZ**

### **1.- Txostenak hartzen duen aldirako aurreikusi ziren xedeak.**

Behin zehazturik txostenak noiztik noiz arte hartzen duen, labur azaldu behar dira aldi horretan erdiestea espero ziren helburuak. Logikoa denez, bat etorri behar dute apartatu honetan adierazitakoak eta Udalari dirulaguntza-eskaeran aurkeztutako proiektuaren dokumentuan adierazitakoak.

### **2.- Egin behar izan diren doikuntzak.**

Atal honetan, desbiderapenak oro azalduko dira, hots, proiektuaren gauzatze-aldian benetan egin denaren eta dirulaguntza eskatzeko Udalari aurkeztutako hasierako proiektuaren agirian egitekoa zenaren arteko aldeak. Desbiderapenik gertatu ezean, bete gabe utzi atal hau.

### **3.- Txostenak hartzen duen aldiaren egindako jarduerak eta lortutako emaitzak.**

Labur azaldu behar dira egindako jarduerak eta horiei esker lortutako emaitzak, txostenak hartzen duen aldiaren zehar.

### **4.- Eskatzaileak egiten duen ebaluazioa lortutako emaitzei buruz: alderdi positiboak eta negatiboak.**

Apartatu honetan azaldu behar da zer eragin izan duen proiektuak komunitate onuradunean, eta bertan jaso interesgarritzat jotzen dituen alderdiak: proiektua egiteak ekarri dituen hobekuntzak, proiektua gauzatzean sortu ziren arazoak edo proiektua egiteak ekarri dituen alderdi negatiboak.

## **DOKUMENTAZIO TEKNIKOA**

Agiri hauek aurkeztu behar dira eranskinean:

- Ea egokia den, narrazio-txostena ebaluatzea edo agiria sistematizatzea.
- Atxikitako egiaztapen-iturrien zerrenda
- Egiaztapen-iturriak





### **TXOSTENA BETETZEKO OHARRAK**

- Txostenaren formatua 2026ko deialdikoarekin bat etorriko da.
- Dokumentuak zenbakituta egon beharko du.
- Tahoma hizkiko 10 neurrian idatzi beharko da.
- Gorriz markatutako itemak apartatuetan idazten laguntzeko adierazleak dira, eta **EZABATU** egin **BEHAR** dira proiektua aurkeztu baino lehen.



DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDI PUBLIKOA, GARAPENAREN ALDEKO SENTSIBILIZAZIO ETA  
HEZKUNTZA PROIEKTUAK GAUZATZEKO, 2026AN

VI.II. eranskina TXOSTEN EKONOMIKOA

Proiektuaren izenburua

ENTITATEAREN izena

Proiektua finantzatu zen deialdiaren urtea:

Txostenak hartzen duen aldia:

Txostena noiz egin den:

Harremanetarako pertsona Iruñean, eta telefono zenbakia:

| Aurkeztutako agiriak                                                               |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Finantza-txostena, aurkeztutako ereduaren arabera, ordainagiriaren zerrenda barne. | <input type="checkbox"/> |
| Fakturak                                                                           |                          |
| Eskaneatutako kopia soilak                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Kopien kaukotasun ziurtagiria.                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Ordainketa-agiriak                                                                 |                          |
| Eskaneatutako kopia soilak                                                         | <input type="checkbox"/> |
| Kopien kaukotasun ziurtagiria.                                                     | <input type="checkbox"/> |
| Originalak non gordetzen diren ziurtatzeko agiria.                                 | <input type="checkbox"/> |

Iruñean, 20\_ \_ (e)ko (e)(a)n



## II. FINANTZA-KONTU TXOSTENA, PROIEKTUAREN GARAPENARI BURUZ

### 1. koadroa: Laburpen orokorra

| Proiektuaren kostua, guztira                   | Euroak | % (kostu osoaren gainean) |
|------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| Iruñeko Udalaren dirulaguntza                  |        |                           |
| Diru-sarreraren data                           |        |                           |
| Beste finantzatzaile batzuek egindako ekarpena |        |                           |
| Iruñeko Udala (beste programa batzuk)          |        |                           |
| Finantzatzailea                                |        |                           |
| Finantzatzailea                                |        |                           |
| <b>Egindako proiektuaren kostua, orotara</b>   |        |                           |

| Dirulaguntza erabiltzea                       | Euroak | % (kostu osoaren gainean) |
|-----------------------------------------------|--------|---------------------------|
| <b>Iruñeko Udalaren dirulaguntza</b>          |        |                           |
| Txosten honetan justifikatutako gastua        |        |                           |
| Aurreko txostenetan justifikatutako gastuak   |        |                           |
| Justifikatutakoa, guztira                     |        |                           |
| <b>Beste finantzazio batzuei egozteko:</b>    |        |                           |
| Txosten honetan justifikatutako gastua        |        |                           |
| Aurreko txostenetan justifikatutako gastuak   |        |                           |
| Justifikatutakoa, guztira                     |        |                           |
| <b>Proiektuan egiaztatutakoaren guztizkoa</b> |        |                           |

1.-Iruñeko Udalaren dirulaguntza: Iruñeko Udalak orotara emandako dirulaguntza da. Bigarren zutabea idatziko da dirulaguntzak zer ehuneko egiten duen proiektuaren kostu osoari dagokionez.

2.- Diru-sarreraren data. Dagokion zutabea jarri behar da dirulaguntza benetan noiz sartu zuten eskatzailearen kontuan. Ondorengo zutabea, gris kolorekoa, hutsik utzi.

3- Beste finantzatzaile batzuek proiektuari egindako ekarpena. Beste finantzatzaile batzuek edo entitatearen beraren finantzaketaren bidez ordaindutako aurrekontu osoari dagokio.



Bigarren zutabea idatziko da dirulaguntzak zer ehuneko egiten duen proiektuaren kostu osoari dagokionez. *Data* dioen zutabea ez da bete behar.

4.- Gauzatutako proiektuaren kostua, guztira. Proiektu osoaren kostua da, aurreko bi zutabeen batuketari dagokiona. Bigarren zutabeak proiektuaren % 100arekin bat egingen du. *Data* dioen zutabea ez da bete behar.

5- Txosten honetan justifikatutako gastua. Jakinarazten den aldia justifikatutako gastuak orotara zenbat jotzen duen. Bigarren txostena izanez gero, ez da kontabilizatu behar aurreko txostenean justifikatutako gastua. Iruñeko Udalaren dirulaguntzari nahiz beste emaile batzuei buruzko datuak bete behar dira.

6- Aurreko txostenetan justifikatutako gastua. Aurreko txostenetan justifikatutako gastuek guztira zenbat jotzen duten, txosten honetan justifikatutakoak sartu gabe. Lehenbiziko txostena bada, apartatu hau bete gabe utziko da. Iruñeko Udalaren dirulaguntzari nahiz beste emaile batzuei buruzko datuak bete behar dira.

7.- Justifikatutako saldoa, guztira. Txostenean justifikatutako gastuen batuketa da, Iruñeko Udalari eta egindako proiektuaren beste finantzatzaile batzuei –publiko zein pribatu nahiz norberaren finantzaketari– egotzitakoa.

\* Beste finantzatzaile batzuen jasotzeari buruz, bai funts propioak bai beste finantza-entitate batetik badatoz, finantzatzailea lehen zutabea zehaztuko da. Beste finantzatzaileak identifikatuko dira eta bakoitzak ematen duen zenbatekoa.



## 2. koadroa: Fakturen erregistroa

(Iruñeko Udaletik jasotako dirulaguntzari egozten ahal zaizkion gastuak soilik)

| Fakturaren hurrenkera zk.                                                                                                                       | Data | Ordaintzeko era | Kontzeptua | Balioa eurotan |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|------------|----------------|
| <b>Zuzeneko gastuak</b>                                                                                                                         |      |                 |            |                |
| <b>a.1) Lokalen alokairua</b>                                                                                                                   |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| <b>Orotara</b>                                                                                                                                  |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| <b>a.2) Ekipoak, materialak eta hornikuntzak</b>                                                                                                |      |                 |            |                |
| <b>a.2.1) Materialak eta hornidurak</b>                                                                                                         |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| Guztizko partziala                                                                                                                              |      |                 |            |                |
| <b>a.2.2.) Erakusketak, idatzitako materialak, material grafikoak edo ikus-entzunezko materialak... diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea</b> |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| Guztizko partziala                                                                                                                              |      |                 |            |                |
| <b>a.2.3.) Hedapena</b>                                                                                                                         |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| Guztizko partziala                                                                                                                              |      |                 |            |                |
| <b>a.2.4) Ekipo teknikoak edo informatikoak</b>                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| Guztizko partziala                                                                                                                              |      |                 |            |                |
| <b>Orotara</b>                                                                                                                                  |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| <b>a.3) Langileriako gastuak</b>                                                                                                                |      |                 |            |                |
| <b>a.3.1) Proiektuen koordinazio eta kudeaketa gastuak</b>                                                                                      |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| Guztizko partziala                                                                                                                              |      |                 |            |                |
| <b>a.3.2.) Teknikari / hezitzaileen gastuak</b>                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| Guztizko partziala                                                                                                                              |      |                 |            |                |
| <b>Guztira</b>                                                                                                                                  |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
|                                                                                                                                                 |      |                 |            |                |
| <b>a.4) Bidaiak, egonaldiak eta dietak</b>                                                                                                      |      |                 |            |                |



|                                                            |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|                                                            |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>Guztira</b>                                             |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>a.5) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak</b>           |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>Guztira</b>                                             |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>a.6) Proiektua kanpoan ebaluatzea / sistematizatzea</b> |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>Guztira</b>                                             |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>Zuzeneko gastuak, orotara</b>                           |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>Zeharkako gastuak</b>                                   |  |  |  |  |
| <b>B.I. Administrazio-gastuak</b>                          |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>Zeharkako gastuak, orotara</b>                          |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |
| <b>OROTARA</b>                                             |  |  |  |  |

## 2. koadroa: Fakturen erregistroa

*Iruñeko Udaletik jasotako dirulaguntzari egozten ahal zaizkion gastuak soilik erregistratuko dira.*

Koadro honek 4 zutabe ditu:

1. zutabea. Fakturaren hurrenkera zk.: Zerrendan ordainagiriei hurrenkeran ematen zaien zenbakia da.
2. zutabea. Data: Fakturaren data da.
3. zutabea. Ordaintzeko era: Zutabe honetan ea eskudirutan edo banku-transferentzia bidez ordaindu zen zehaztu behar da.
4. zutabea. Kontzeptua: Zehaztu xeheki gastua zeri dagokion. Erregistro bakoitzak faktura bat eta ordainagiri bat izanen ditu.
5. zutabea. Balioa eurotan: dagokion zenbatekoa idatziko da.



**NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA  
SENTSIBILIZAZIO-PROIEKTUAK. 2026**

Fakturak indarra duten legeen arabera jaulkiko dira, haietan zehazturik faktura egin duen enpresaren izena eta IFZa, fakturaren jaulkitze-data, zenbatekoa eta fakturatu diren objektuen edo kontzeptuen xehakapena, aplikatutako Balio Erantsiaren gaineko Zerga, jaulkitzailearen sinadura eta zigilua eta ordaintzeko era. Inongo kasutan ez dira onartuko ordainagiri hutsak edo kutxako tiketak. PFEZren atxikipena eta ordainketa justifikatu beharko da, autonomoen kasuan.



**NORGEHIAGOKAKO ARAUBIDEA  
SENTSIBILIZAZIO-PROIEKTUAK. 2026**

**3. koadroa: Baterako finantzaketa fakturen erregistroa. Proiektu bererako beste finantzabideetatik jasotako dirulaguntzari egotz dakizkikeen gastuak (finantzaketa propioa barne)**

| Fakturaren hurrenkera zk.                           | Data | Ordaintzeko era | Kontzeptua | Balioa eurotan      |                     |         |
|-----------------------------------------------------|------|-----------------|------------|---------------------|---------------------|---------|
|                                                     |      |                 |            | Baterako finantz. 1 | Baterako finantz. 2 | OROTARA |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| Zuzeneko gastuak                                    |      |                 |            |                     |                     |         |
| a.1) Lokalak alokatzea                              |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| Orotara                                             |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| 2) Ekipamenduak, materialak eta hornigaiak          |      |                 |            |                     |                     |         |
| a.2.1) Materialak eta hornidurak                    |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| Guztizko partziala                                  |      |                 |            |                     |                     |         |
| a.2.2) Diseinua, maketazioa eta inprimaketa         |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| Guztizko partziala                                  |      |                 |            |                     |                     |         |
| a.2.3) Hedapena                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| Guztizko partziala                                  |      |                 |            |                     |                     |         |
| a.2.4) Ekipo teknikoak edo informatikoak            |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| Guztizko partziala                                  |      |                 |            |                     |                     |         |
| Orotara                                             |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| a.3) Langileriako gastuak                           |      |                 |            |                     |                     |         |
| a.3.1) Proiektuen koordinazio eta kudeaketa gastuak |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |
| Guztizko partziala                                  |      |                 |            |                     |                     |         |
| a.3.2) Teknikari / hezitzaileen gastuak             |      |                 |            |                     |                     |         |
|                                                     |      |                 |            |                     |                     |         |





|                                                            |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
| Guztizko partziala                                         |  |  |  |  |  |  |
| <b>Guztira</b>                                             |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>a.4) Bidaiak, egonaldiak eta dietak</b>                 |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Guztira</b>                                             |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>a.5) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak</b>           |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Guztira</b>                                             |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>a.6) Proiektua kanpoan ebaluatzea / sistematizatzea</b> |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Orotara</b>                                             |  |  |  |  |  |  |
|                                                            |  |  |  |  |  |  |
| <b>Zuzeneko gastuak, orotara</b>                           |  |  |  |  |  |  |

(\*) Hurrenkera korrelatiboa jarraituko da Iruñeko Udalaren dirulaguntzari egotzitako faturekiko.

Koadro honetan Garapenaren aldeko Lankidetzako Udal Programaz besteko finantzaketaren kargura proiektuak egindako gastuak laburbiltzen dira. Proiekturako beste finantzabide publiko zein pribatu batzuetatik jasotako funtsak zerrendatuko dira.

### **3. koadroa: Beste finantzabideetatik jasotako dirulaguntzari edo finantzaketa propioari egotz dakizkikeen gastuen laburpena.**

Koadro honetan proiektuak Udal Programaz besteko finantzaketaren kargura egindako gastuak laburbilduko dira. Banan-banan aipatu entitate finantzatzailea eta beste finantza-bideetatik –publikoak zein pribatuak izan– proiekturako jasotako funtsak.

Aurreko koadroko azalpen bera ezartzen da.



#### **4. koadroa: Aurreikusitako gastuen eta egindakoen arteko alderaketa**

*(Iruñeko Udaletik jasotako dirulaguntzari egozten ahal zaizkion gastuak soilik)*

| <b>Partida</b>                                                                                                                           | <b>Aurreikusitako gastuak</b> | <b>Egindako gastuak</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <b>A. Zuzeneko gastuak</b>                                                                                                               |                               |                         |
| a.1) Lokalen alokairua                                                                                                                   |                               |                         |
| a.2) Ekipoak, materialak eta hornikuntzak                                                                                                |                               |                         |
| a.2.1) Materialak eta hornidurak                                                                                                         |                               |                         |
| a.2.2.) Erakusketak, idatzitako materialak, material grafikoak edo ikus-entzunezko materialak... diseinatzea, maketatzea eta inprimatzea |                               |                         |
| a.2.3.) Hedapena                                                                                                                         |                               |                         |
| a.2.4) Ekipo teknikoak edo informatikoak                                                                                                 |                               |                         |
| a.3) Langileriako gastuak                                                                                                                |                               |                         |
| a.3.1. Proiektuaren koordinazio eta kudeaketa gastuak                                                                                    |                               |                         |
| a.3.2. Teknikari / hezitzaileen gastuak                                                                                                  |                               |                         |
| a.4) Bidaiak, egonaldiak eta dietak                                                                                                      |                               |                         |
| a.5) Zerbitzu teknikoak eta profesionalak                                                                                                |                               |                         |
| a.6) Proiektua kanpoan ebaluatzea / sistematizatzea                                                                                      |                               |                         |
| <b>Zuzeneko gastuak, orotara</b>                                                                                                         |                               |                         |
|                                                                                                                                          |                               |                         |
| <b>Zeharkako gastuak</b>                                                                                                                 |                               |                         |
| B.I. Administrazio-gastuak                                                                                                               |                               |                         |
| <b>Zeharkako gastuak, orotara</b>                                                                                                        |                               |                         |
|                                                                                                                                          |                               |                         |
| <b>OROTARA</b>                                                                                                                           |                               |                         |

Desbideratzerik badago, azaldu jarraian zergatia.

Atal honetan gogorarazi beharra dago zenbatekoak eurotan adierazi behar direla bi zutabeetan, eta **Aurreikusitakoa** zutabeak bat etorri behar duela Udalari dirulaguntza



eskatzeko aurkeztutako proiektu-agirian adierazitakoarekin. Haien artean desbideratzeak esanguratsurik gertatuz gero, koadroaren azpian emanen dira azalpenak.

### **III.- AGIRIAK**

Entitate onuraduna informazioa **telematikoki** aurkeztera behartuta dago.

Entitate onuradunak honako **administrazio**-agiri hauek bidali beharko ditu:

1. Emandako ereduan egindako txostena, fakturen zerrenda barne.
2. Txosten ekonomikoko 2. koadroan jasotako fakturak; kopia soilak eta horien kaukotasun ziurtagiria aurkeztu behar dira.
3. Ordainketa-agiriak: faktura bakoitza ordainketa egin dela egiaztatzen duen agiriaz lagunduta aurkeztu beharko da (transferentziak, hartze-agiriak, etab.).
4. Originalak non gordetzen diren ziurtatzeko agiria. Eskatzailearen ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpena, fakturak, gastuen egiaztapenak eta bestelako agiri originalak non dauden adierazten duena, baita horiek eskura daudela ere, egiaztatzeko beharrik balitz.