



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

DIRULAGUNTZA DEIALDIA: Eskolako materiala erosteko familientzako laguntzak

1. OINARRIA. Xedea eta aplikazio eremua.

Oinarri hauen xedea da Derrigorrezko Hezkuntzako edo Haur Hezkuntzako maila batean matrikulatutako ikasleentzat eskola materiala erosteko familiei dirulaguntzak ematea.

Horretarako, Dirulaguntzen Plan Estrategikoan eta udal-aurrekontuko 1 0600.480.01.320.00 2026 zenbakiko kontu sailean 5.000 euro ditu Udalak.

Jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, zenbateko hori handitu ahal izango da, (gehienez, 2.000€ gehiago) aurrekontu-kredituak eta Dirulaguntzen Plan Estrategikoa aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

2. OINARRIA. Onuradunak.

Dirulaguntza lerro honetarako onuraduntzat honako hauek hartuko dira:

Laguntza pertsona fisikoek eska dezakete, zehazki, 2026-27 ikasturtean EAEko Hezkuntzako Administrazioak baimendutako edozein ikastetxetan matrikulatutako Astigarragako haurren gurasoak edo legezko ordezkariak, ondoko baldintzen arabera:

Eskaera aurkeztu aurretik, Astigarragan erroldatuta egotea; helbide berean, adingabea eta laguntza-eskatzailea.

- Dirulaguntzaren eskatzaileak dirulaguntza berarentzat eskatzen den adingabearen aita, ama edo legezko ordezkaria (tutorea) izan beharko du.

CONVOCATORIA DE AYUDAS: Ayudas a las familias para la compra de material escolar

BASE 1ª. Objeto y ámbito de aplicación.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de subvenciones a las familias para la adquisición de material escolar al alumnado matriculado en cualquier curso de Educación Obligatoria o Educación Infantil.

Para ello, el Ayuntamiento cuenta con 5.000 euros en el Plan Estratégico de Subvenciones y en la partida 1 0600.480.01.320.00 2026 del presupuesto municipal.

En el caso de que el volumen de solicitudes recibidas así lo aconseje, dicho importe podrá ser incrementado (máximo, hasta 2.000€ adicionales) previa modificación de los créditos presupuestarios y del Plan Estratégico de Subvenciones, sin que sea necesaria una nueva convocatoria.

BASE 2ª. Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias de esta línea subvencional las siguientes:

Podrán solicitar la ayuda las personas físicas, en concreto los padres o representantes legales de los niños y niñas de Astigarraga matriculados en el curso 2026-27 en cualquier centro autorizado por la Administración Educativa de la CAPV, siempre según las siguientes condiciones:

Estar empadronada en Astigarraga antes de realizar la solicitud; en el mismo domicilio, la persona menor y la solicitante de la ayuda.

- La persona solicitante de la subvención debe ser el padre, madre o tutor de la persona menor de edad para la que se solicita la ayuda.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

- Dirulaguntza berarentzat eskatzen den adingabeak derrigorrezko irakaskuntzako mailetan matrikulatua egon beharko du deialdiaren urteari dagokion ikasturtean, EAEko Hezkuntzako Administrazioak baimendutako edozein ikastetxetan.
- Familiaren urteko errentak ez du gainditu beharko deialdian tarte bakoitzerako ezarritako zenbatekoa (ikus 6.oinarria).
- Eskatzailea, adierazitako kontu korronteko titularra eta aurkeztutako fakturaren bezeroa pertsona bera izatea (faktura sinplifikatuak bezeroa identifikatzen den establezimenduko albaranarekin aurkeztu beharko dira).
- Astigarragako Udalarekin zorrik ez izatea.

3. OINARRIA. Diruz lagunduko diren jarduerak.

Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak dendetan eskola-materialak erosteagatik sortuak izango dira; beti ere laguntza eskatzen den urteko uztailaren 1etik urriaren 9ra bitartean erosiak badira (BEZa barne).

Honako elementu hauek hartuko dira eskolako materialtzat:

- Idazmahaiko materiala eta suntsikorak: lapitzak, boligrafoak, ezabagailuak, klipak, txorroskiloak, eskuairak, kartaboiak, garraiagailuak, rotringa, koadernoak, folioak eta informatikako suntsikorak.
- Material ez suntsikorak: karpetak, sailkagailuak, artxibagailuak, estutxeak, kalkulagailuak, konpasak, eskolako motxilak, orri-bereizgarriak eta testu liburuak.

- La persona menor de edad para la que se solicita la subvención deberá estar matriculada en los niveles de enseñanza obligatoria durante el curso escolar correspondiente al año de la convocatoria en cualquiera de los centros autorizados por la Administración educativa de la CAPV.

- La renta anual de la familia no deberá superar el importe establecido en la convocatoria para cada tramo (ver base 6ª).

- La persona solicitante o titular de la cuenta deberá ser la misma que el cliente de la factura que se presente. (Las facturas simplificadas se presentarán con un albarán del establecimiento en el que se identifique al cliente).

- No tener deudas con el Ayuntamiento de Astigarraga.

BASE 3ª. Actividades que se subvencionan.

Los gastos subvencionables serán los derivados de la adquisición de material escolar en los comercios, comprados entre el 1 de julio y el 9 de octubre del año en el que se solicita la ayuda, IVA incluido.

Tendrán la consideración de material escolar los siguientes elementos:

- Material de escritorio y fungibles: lápices, bolígrafos, borradores, clips, sacapuntas, escuadras, cartabones, transportadores, rotring, cuadernos, folios y fungibles informáticos.
- Materiales no fungibles: carpetas, clasificadores, archivadores, estuches, calculadoras, compases, mochilas escolares, distintivos de página y libros de texto.
- Vestuario necesario para asistir a clase:



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

- Eskolara joateko beharrezkoak diren janztekoak: eskolako uniformeak, betaurrekoak edo lentillak (lente zuzentzaileak).
- Teknologietako, Musika eta Heziketa Plastikotako elementuak.
- Haur Hezkuntzako ikasleak: mantala eta motxila txiki bat.
- Eta, oro har, ikastetxeak zirkular bidez espezifikoki eskatutako edozein material

Berriaz ez dira diruz lagunduko ondorengo erosketak: eskolako kuota eta jantokikoa, arropa eta oinetakoak (kiroletakoa barne), testu liburuak ez diren irakur-liburuak, eguzkitako betaurrekoak, kirol-diziplina bateko kirol-material espezifikoa, ekipo informatikoak, hardwarea eta softwarea.

4. OINARRIA. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta diruz lagunduko diren gastuak.

Behar bezala zuritu eta ontzat emandako erosketak kopuruaren %80koa izango da dirulaguntza erosketak Astigarragako dendaren batean eginak badira.

Astigarragatik kanpo egindako erosketek, aldiz, gehienez ere, %60ko dirulaguntza izango dute.

Ez dira diruz lagunduko online saltoki handien egindako erosketak.

Dirulaguntza bateragarria izango da helburu bererako beste edozein administraziok edo erakunde publiko edo pribatuk emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideekin, baina gainfinantzaketa debekatuta dago.

5. OINARRIA. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntza eskaerak aurkeztu ahal izango dira; 2026ko irailaren 1etik urriaren 9ra bitartean.

Eskaerak aurkeztu beharko dira Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 18. artikuluan

uniforme escolar, gafas o lentillas (lentes correctoras).

- Elementos de tecnología, música y de formación plástica.
- Alumnos-as de Educación Infantil: delantal y una mochila pequeña.
- Y, en general, cualquier material solicitado específicamente por el centro mediante circular.

Se excluyen específicamente: la cuota escolar y de comedor, ropa y calzado (deportivo incluido), libros de lectura que no sean libros de texto, gafas de sol, material deportivo específico de una disciplina deportiva, equipos informáticos, hardware y software.

BASE 4ª. Cuantía de la subvención y gastos subvencionables.

La subvención será del 80% de la cuantía de las compras debidamente justificadas y aprobadas si las compras se han realizado en alguna tienda de Astigarraga, mientras que las compras realizadas fuera de la localidad tendrán una subvención máxima del 60%.

No se subvencionarán las compras realizadas en las grandes plataformas online.

Estas subvenciones serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administraciones o entes públicos o privados, si bien queda prohibida la sobre financiación.

BASE 5ª. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de las subvenciones previstas en esta convocatoria podrán presentarse a partir del 1 de septiembre hasta el 9 de octubre de 2026.

Las solicitudes deberán presentarse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Las que



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

xedatutakoaren arabera. Modu horretan aurkezten ez direnak, ez dira aintzat hartuko.

6. OINARRIA. Eskaera eta aurkeztu beharreko dokumentuak.

Dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

- Eskabide normalizatua (E085).
- Nortasun Agiriaren fotokopia.
- Ahaidetasun- edo harreman-egiaztagiria: familia-liburua, tutoretza- edo jaiotza-agiria etab.
- Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- Erosketa fakturak eta ordainagiriak.
 - 20€ (BEZa barne) baino kopuru txikiagoko erosketetan, tiketa onartuko da; baina eskatzaile bakoitzari bakarra.
 - 2025ko ekitaldiari dagokion errenta-aitorpena edo Aldundiaren ziurtagiria (bizikidetzaren unitateko kide guztiena)
- Familiaren urteko errentak ez du gainditu beharko deialdian tarte bakoitzerako ezarritako zenbatekoa:

Bizikidetzaren unitateko kideak	2025eko errenta		
	< 1,45 PGS (SMI)	1,46 PGStik 1,65 PGSra	1,66 PGStik 1,98 PGSra
1	< 1,90 PGS (SMI)	1,91 PGStik 2,16 PGSra	2,17 PGStik 2,59 PGSra
2	< 2,07 PGS (SMI)	2,08 PGStik 2,37 PGSra	2,38 PGStik 2,84 PGSra
3	< 2,23 PGS (SMI)	2,24 PGStik 2,55 PGSra	2,56 PGStik 3,05 PGSra

Lanbide arteko gutxieneko soldata LGS

- Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, xede bererako eskatu edo jasotako beste dirulaguntzei buruzkoa.

no se presenten de esa forma no serán tenidas en cuenta.

BASE 6ª. Solicitud y documentación a presentar.

Documentación a presentar:

- Instancia normalizada (E085).
- Fotocopia del DNI.
 - Documento acreditativo del parentesco o relación: libro de familia, certificado de tutela o de nacimiento, etc).
 - Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.
 - Facturas y justificantes de pago.
 - Para compras inferiores a 20€ (IVA incluido) se admitirá ticket; pero a cada beneficiaria solo una.
 - Declaración de la renta correspondiente al ejercicio 2025 o certificado de la Diputación (de todas las personas de la unidad convivencial).
- La renta anual de la familia no podrá superar la cuantía establecida en la convocatoria para cada tramo:

N.º de personas unidad convivencial	Renta de 2025		
	< 1,45 PGS (SMI)	1,46 PGStik 1,65 PGSra	1,66 PGStik 1,98 PGSra
2	< 1,90 PGS (SMI)	1,91 PGStik 2,16 PGSra	2,17 PGStik 2,59 PGSra
3	< 2,07 PGS (SMI)	2,08 PGStik 2,37 PGSra	2,38 PGStik 2,84 PGSra
4	< 2,23 PGS (SMI)	2,24 PGStik 2,55 PGSra	2,56 PGStik 3,05 PGSra

Salario Mínimo Interprofesional SMI

- Declaración responsable sobre solicitudes realizadas o percibidas para el mismo objetivo de esta convocatoria.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

- Dirulaguntzen ordenantzaren 16. artikuluan eskatutako gainerakoak.

Udalak, eskatzaileak horretarako baimena emanaz gero, NISAE elkarreragingarritasun-nodoaren bidez honakoak egiaztatuko ditu:

- Foru Ogasuna - Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

Eskatzaileak ez badio Udalari baimena ematen horiek zuzenean egiaztatzeko, dagokion ziurtagiri eta agiriak aurkeztu beharko ditu dirulaguntza eskaerarekin batera.

Izaera pertsonaleko datuak babestu eta erabiliko dira arlo horretako araudiak eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 16.4 artikuluari jarraiki.

7. OINARRIA. Akats zuzentzea

Eskaerak deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betetzen ez baditu, interesatuari gehienez 10 laneguneko epe luzaezin batean zuzentzeko eskatuko zaio, eta gainera, egiten ez badu, bere eskaerari uko egin diola iritziko zaiola jakinaraziko zaio, aurrez Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68. artikuluan eta dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 17. artikuluan aurreikusten dituen baldintzen arabera erabakia hartuta.

8. OINARRIA. Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.

1. Euskara eta Hezkuntza saila arduratuko da eskaera izapidetzeaz, egingo dena Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 20. artikuluari jarraiki.

2. Deialdi honetako 3.000 eurotik gorako dirulaguntzak tokiko gobernu batzarrak ebaziko ditu, eta gainerako ebazpenak alkatearen dekretuz onartuko dira.

- Los demás documentos exigidos en el artículo 16 de la Ordenanza de Subvenciones.

El Ayuntamiento, previa autorización del solicitante, comprobará a través del nodo de interoperabilidad NISAE:

- Hacienda Foral - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social – Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En el caso de que la solicitante no autorice al Ayuntamiento la comprobación directa de los datos, deberá aportar junto con la solicitud de subvención los certificados y documentos correspondientes.

La protección y tratamiento de los datos de carácter personal se realizará conforme a la normativa vigente en la materia y al artículo 16.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 7ª. Subsanación de defectos

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en las bases de convocatoria, se requerirá a la interesada para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 17 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

BASE 9ª. Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.

1. El Departamento de Euskera y Educación será el encargado de tramitar la solicitud, que se realizará de acuerdo con el artículo 20 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

2. Las subvenciones cuya cuantía supere los 3.000 euros se resolverán por la Junta de Gobierno Local y el resto se resolverá por Decreto del Alcalde.



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

3. Laguntza-eskabideak sarrera-ordenaren arabera izapidetuko dira, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren eta 2026 ekitaldiko udal aurrekontuaren araberrako kreditu erabilgarria amaitu arte.

4. Hamabost egun balioduneko epean – dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazten denetik zenbatzen hasita –, berariaz eta idatziz dirulaguntzari uko egiten ez bazaio, dirulaguntza onartu egin dela ulertuko da, bai ebazpenean eta deialdiaren oinarrietan adierazitako baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako betekizun edo alderdi guztiei dagokienez.

9. OINARRIA. Onuradunen betebeharrak.

Onuradunak betebeharrak hauek ditu:

- Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 22. artikuluan adierazitakoak eta deialdi honetako 2. eta 6. oinarrietan adierazitakoak.

10. OINARRIA. Ordainketa

Laguntzaren zenbatekoa ordainduko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 23. artikuluan arabera.

Ordenantzan aurreikusitako aurrerakinak onartzeko, aurrez berariazko eskaera egin beharko da, dirulaguntza eskaerarekin batera, edo aurrerago.

11. OINARRIA. Justifikazioa.

Laguntza justifikatu beharko da Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren 24. artikuluari jarraiki.

Horrez gain, onuradunak 2. oinarrian adierazitako baldintzak betetzen dituela justifikatu beharko du (6. oinarrian adierazitako dokumentuak aurkeztuta).

12. OINARRIA. Ez betetzea, dirua itzultzea eta zehapen espedienteak.

Jasotako kantitateak itzultzea eta dagokien

3. Las solicitudes se tramitarán por orden de entrada, fecha de entrada y orden de prelación horaria, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases y hasta el agotamiento del crédito disponible según el presupuesto municipal del ejercicio 2026.

4. Si en el plazo de quince días hábiles – a contar desde la notificación de la resolución de la concesión de la subvención – no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos, como en todos los demás requisitos o aspectos, señalados en la resolución y en las propias bases de la convocatoria.

BASE 9ª. Obligaciones de las personas beneficiarias.

La persona beneficiaria está obligado a:

- Los señalados en el artículo 22 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en las bases 2ª y 6ª de la presente convocatoria.

BASE 10ª. Pago.

El importe de la ayuda se abonará de acuerdo con el artículo 23 de la Ordenanza Municipal de la subvención.

La aprobación de anticipos previstos en la Ordenanza requerirá la previa solicitud expresa, junto con la solicitud de subvención o posteriormente.

BASE 11ª. Justificación

La subvención se deberá de justificar de acuerdo al artículo. 24 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Asimismo, la persona beneficiaria deberá justificar el cumplimiento de los requisitos señalados en la Base 2ª (presentando la documentación señalada en la Base 6ª).

BASE 12ª. Incumplimiento, reintegro y expediente sancionador.

Procederá el reintegro de las cantidades



Astigarragako Udala

Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

atzerapen interesa eskatzea bidezkoa izango da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikuluan araututako kasuetan, bai eta Dirulaguntzen Udal Ordenantzaren edota oinarri hauetan jasotako baldintzak ez betetzeagatik.

Diru itzulketa egingo da Udal Ordenantzaren 26. eta 27. artikuluen arabera.

Halaber, ez betetzea, Dirulaguntzaren Udal Ordenantzaren 28. artikuluen arabera, arau-haustetzat jo daitekeenean, udalak dagokion zehapen espedientea izapidetuko du, ordenantzaren 29 eta hurrengo artikuluei jarraiki.

13. OINARRIA. Araubide osagarria eta interpretazioa

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan honako araubidea aplikatuko da: Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hori garatzen duen erregelamendua.

Alkatetzak oinarri hauek modu egokian aplikatzeko eta interpretatzeko behar diren agindu eta argibide guztiak emateko ahalmena du. Eta horrek hartutako erabakiek amaiera emango diote bide administratiboari eta hartzen diren unetik bertatik bete beharrekoak izango dira.

14. OINARRIA. Laguntzen izaera

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Astigarraga, 2026ko apirilaren 21a
Xabier Urdangarin Lasa

percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora en los supuestos regulados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por el incumplimiento de las condiciones establecidas en la Ordenanza Municipal de Subvenciones o en estas bases.

El reintegro se realizará conforme a los artículos 26 y 27 de la Ordenanza municipal.

Asimismo, cuando el incumplimiento pueda ser constitutivo de infracción conforme al artículo 28 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Ayuntamiento instruirá el correspondiente expediente sancionador, que se tramitará de acuerdo con los artículos 29 y siguientes de la Ordenanza.

BASE 13ª. Normativa complementaria e interpretación.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, las subvenciones se regirán por: la Ordenanza Municipal de Subvenciones, por la Ley 38/2003 General de Subvenciones y por el reglamento que lo desarrolla.

La alcaldía queda facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación y aplicación de estas bases. Sus acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y serán ejecutivos desde su adopción.

BASE 14ª. Naturaleza de la subvención.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Astigarraga, 21 de abril de 2026
Xabier Urdangarin Lasa