

CERTIFICADO

EXPEDIENTE N°	ÓRGANO COLEGIADO	FECHA DE LA SESIÓN
1011/2026	La Junta de Gobierno Local	29/04/2026

EN CALIDAD DE SECRETARIO/A DE ESTE ÓRGANO,

CERTIFICO:

Que en la sesión celebrada en la fecha arriba indicada se adoptó el siguiente acuerdo:

EXPEDIENTE 1011/2026. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES 2026

Favorable Tipo de votación: Unanimidad/Asentimiento

RESOLUCIÓN

En virtud de lo establecido en la Ordenanza General de Subvenciones, del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba, publicada en el BOP nº 229 de 30 de Noviembre de 2012, y en las Bases Regulatoras recogidas en la misma, la Junta de Gobierno Local, a la vista de los informes y demás documentación obrante en el expediente, por unanimidad de sus miembros, acuerda aprobar la presente convocatoria de subvenciones para el ejercicio 2026.

1. Las subvenciones que se concedan, se harán con cargo a las partidas presupuestarias que a continuación se especifican por áreas, debiendo existir crédito adecuado y suficiente según informe de intervención. La cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos presupuestarios disponibles es la siguiente:

Área – Cuantía total máxima – Aplicación Presupuestaria

- a) Asistencia Social Primaria – 20.000 € - 2026.0.231.481
- b) Enseñanza Infantil y Primaria – 3.200 € - 2026.0.323.481
- c) Enseñanza Secundaria – 1.600 € - 2026.0.324.481
- d) Promoción Cultural – 27.000 € - 2026.0.334.481
- e) Patrimonio Histórico-Artístico – 2.200 € - 2026.0.336.481
- f) Promoción del Deporte – 70.000 € - 2026.0.341.481



g) Desarrollo Empresarial – 46.000 € - 2026.0.433.481

2. Son actividades subvencionables los proyectos, acciones, conductas o situaciones de las características definidas en la citada Ordenanza, que se realicen durante el año de su petición y referidas a las áreas especificadas en el apartado anterior y definidas en el artículo 1.3 de mencionada Ordenanza.

3. El procedimiento de concesión de subvenciones acogidas a la presente convocatoria será el previsto en el artículo 13 de la Ordenanza General de Subvenciones, del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba. Se considerará iniciado a solicitud de la persona interesada. **Se concederá en régimen de concurrencia no competitiva, en atención a la existencia de una determinada situación en la persona beneficiaria, sin que sea necesario establecer en tales casos la comparación de las solicitudes, ni la prelación entre las mismas, tramitándose y resolviéndose de forma independiente.**

4. Podrán presentar solicitudes las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro del municipio, y de la Comarca de los Pedroches, siempre que sus actividades tengan proyección e incidencia en el término municipal de Villanueva de Córdoba y sus vecinos y que vayan destinadas al fomento o realización de un finalidad de utilidad pública o de carácter social, así como para promover la consecución de un fin público o de interés general que redunde en beneficio de los vecinos del municipio.

No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado; de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas; o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.



- f) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según lo establecido en la Ley General de Subvenciones o en la Ley General Tributaria.
- i) No hallarse al corriente en la justificación de todas las subvenciones concedidas con anterioridad por este Ayuntamiento.

Asimismo, se establecen como obligaciones de los beneficiarios las recogidas en el artículo 8 de la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento.

5. El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Delegación de Participación Ciudadana, que realizará de oficio cuantas acciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

6. El órgano competente para la resolución será la Junta de Gobierno Local, salvo en el caso de que la subvención supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto, en cuyo caso el órgano competente será el Pleno Municipal. **La resolución deberá ser motivada y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte.**

7. Se establece un plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, hasta el 30 de septiembre de 2026.

8. Los interesados deberán presentar la solicitud, conforme al **Modelo** que está a su disposición en la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba y/o en la Web <https://villanuevadecordoba.sedelectronica.es>, **a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba**, junto con la siguiente documentación:

- Documento Nacional de Identidad actualizado de la persona que ostenta la representación de la entidad.
- CIF y estatutos reguladores o normas estatutarias que rigen el funcionamiento de la entidad (en caso de que obren en poder de esta Administración y no hayan sufrido variación, se sustituirán por una declaración responsable del representante de la entidad en la que se indiquen que dichos datos obran en poder del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba sin que los mismos hayan sufrido variación).
- Certificado actualizado de cargos directivos de la entidad.



- Declaración responsable del representante de la entidad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Tesorería General de la Seguridad Social y Agencia Tributaria Estatal y Andaluza (el certificado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con el Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba será incorporado de oficio).
- Declaración responsable del representante de la entidad de reunir los requisitos para ser beneficiaria de la subvención y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiaria que se establecen en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y en las Bases Reguladoras.
- Certificado de cuenta bancaria de la entidad.

Las solicitudes deberán ir suscritas mediante certificado digital de persona física en representación de la persona jurídica que solicita la subvención. Excepcionalmente, cuando por causas debidamente justificadas, no fuera posible, podrán ir suscritas mediante certificado digital de la persona que ostente la representación de la entidad (en este caso la solicitud deberá venir acompañada del correspondiente mandato de representación, consistente en un certificado firmado por el/la Secretario/a de la asociación con el V.B. del/de la Presidente/a, del acuerdo tomado por el órgano competente de la Asociación por el que se habilita para solicitar subvención al Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba en el presente ejercicio).

9. Se podrán reformular las solicitudes, en los términos previstos en el artículo 27 de la citada Ley 38/2003.

10. El plazo máximo de resolución y notificación será de seis meses y en todo caso antes del 31 de Diciembre de 2025. Vencido dicho plazo máximo, sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados se entenderá desestimada la solicitud de la concesión por silencio administrativo.

11. La Resolución pondrá fin a la vía administrativa y podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante la Junta de Gobierno Local. El plazo para interponer el recurso será de un mes, contado desde la fecha de notificación del acuerdo e interpuesto el mismo, no podrá el interesado interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Contra la resolución expresa del recurso de reposición podrá interponer recurso contencioso-administrativo, ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses a contar desde la notificación de la resolución del recurso de reposición.

Transcurrido un mes desde la interposición del recurso de reposición sin que se notifique su resolución, se entenderá desestimado por silencio administrativo y quedará expedita la vía contenciosa administrativa. El recurso contencioso-administrativo podrá interponerse ante el



mencionado orden jurisdiccional en el plazo de 6 meses contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzca la desestimación del recurso de reposición por silencio administrativo.

Asimismo el recurso contencioso administrativo podrá ser interpuesto directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo. El plazo para interponer este recurso será de dos meses contados desde la fecha de notificación de la presente resolución.

12. Serán gastos subvencionables las actividades de promoción, difusión, entretenimiento, talleres, cursos de formación, todos ellos relacionados con las líneas subvencionables que figuran en el apartado 1 de la presente convocatoria.

Con carácter general, en el otorgamiento de las subvenciones, se respetarán los siguientes principios y criterios de valoración:

a) Interés general de la actividad y beneficio para los vecinos de Villanueva de Córdoba.

b) Inexistencia o déficit de actividades análogas.

c) Prioridad para aquellas actividades que sin la subvención sería de difícil puesta en funcionamiento.

13. La notificación de la resolución se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39 /2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todos los casos, el Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba publicará mediante Resolución de Alcaldía en el Tablón de Anuncios las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad de la subvención. En el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba se publicará un extracto de dicha Resolución de Alcaldía indicando que su contenido íntegro está expuesto en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba, excepto cuando su importe individual sea inferior a tres mil euros.

14. De conformidad con el artículo 34 de la Ley 38/2003 y 16.9 de la Ordenanza, **se realizará el pago anticipado de la subvención que supondrá entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, sin perjuicio de la obligación de justificación de la subvención en los términos previstos en mencionado artículo 16.**

15. La **documentación justificativa** de la subvención especificada en artículo 16 de la Ordenanza Reguladora deberá presentarse en el **plazo de tres meses desde la finalización de la actividad subvencionada conforme al Modelo de cuenta justificativa que se encuentra disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba, acompañada de la siguiente documentación:**



- Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. En el caso de facturas, deberán contener los requisitos previstos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- Justificante del pago a los acreedores, mediante documento bancario o recibí del acreedor en el propio documento de gasto.
- Certificados acreditativos de que el beneficiario se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias frente a la Tesorería General de la Seguridad Social y Agencia Tributaria Estatal y Andaluza (el certificado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con el Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba será incorporado de oficio).
- Ejemplar de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro, donde conste la expresa mención, en su caso, de la subvención del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba.

El plazo máximo para presentar la justificación será de tres meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada y, en cualquier caso, antes del 31 de marzo de 2027, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba.

Si no se justifica debidamente el total de la actividad subvencionada, se reducirá la subvención concedida en el porcentaje de los justificantes no presentados o no aceptados, siempre que se considere que se ha alcanzado la finalidad para la que se concedió la subvención.

16. Se establece la compatibilidad con otras ayudas para la misma finalidad procedentes de otras Administraciones o entes públicos o privados pero en ningún caso el importe de la subvención municipal en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

En todo caso, los beneficiarios están obligados a comunicar al Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

17. Se deberá incluir, según las características del proyecto, el logotipo del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba en todo el material de difusión o publicidad que se realice con el objeto subvencionado:

- a. carteles, folletos, dípticos (soporte papel o soporte electrónico).
- b. medios audiovisuales.



c. web de la entidad (mención de la participación del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba en la página de presentación).

d. redes sociales de la entidad.

e. correos electrónicos informativos y divulgativos del proyecto (mención de la participación del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba en la página de presentación).

f. mencionar al Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba en los medios de comunicación (prensa escrita, radio, televisión, etc..).

Al margen de los mecanismos anteriores, todos los beneficiarios deberán:

1. Incluir en su web corporativa, en caso de disponer de ella, y obligatoriamente, en sus cuentas en los medios sociales (Instagram, Facebook, X, TikTok, YouTube....) una breve descripción del Proyecto y/o Actividad con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba, según el siguiente texto tipo: "(Beneficiario) ha recibido una ayuda del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba dentro de la Convocatoria de subvenciones (nombre de la convocatoria), para la ejecución del Proyecto/actividad (incluir denominación)".

2. Protagonizar y darle publicidad al acto simbólico de firma presencial de la resolución de la subvención otorgada, normalmente a desarrollar en dependencias del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba. La hora y lugar del acto será propuesta del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba, siendo comunicado con suficiente antelación a los beneficiarios de la subvención. El acto será presidido por el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba y/o concejal/a en quien delegue, mientras que por parte de la entidad beneficiaria asistirá preferentemente su representante o persona designada por aquel por motivos justificados.

18. Para lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones de este Ayuntamiento, así como en la Ley 38 /2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo.

19. Se publicará un extracto de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Y para que conste y surta efectos donde proceda, se expide el presente en Villanueva de Córdoba, a fecha de la firma electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

