



“Convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Asociación Aula Castelao de Filosofía polo que se establecen as condicións reguladoras da subvención nominativa prevista no Orzamento xeral pola organización da actividade “XLII Semana Galega de Filosofía: Filosofía e alimento”

Comparecen:

Dunha parte D. Miguel Anxo Fernández Lores, alcalde-presidente do Concello de Pontevedra, no exercicio das atribucións conferidas pola lexislación do réxime e da administración local.

E doutra parte D. Alexandre Cendón González (NIF **1144***), actuando en nome e representación da asociación Aula Castelao de Filosofía (CIF G36033660) como presidente.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio e, a tal efecto,

Expoñen:

I. A asociación cultural Aula Castelao de Filosofía foi constituída sen ánimo de lucro, segundo resulta dos seus estatutos, sendo os seus principais fins a divulgación da filosofía e o pensamento en xeral, fomentar a investigación desta materia, a mellora cualitativa do ensino, normalizar o uso da lingua galega neste eido, así como o pensamento e a acción social. Entre as súas actividades destaca, dende o ano 1983, a organización e celebración anual na cidade de Pontevedra dos congresos internacionais Semanas Galegas de Filosofía.

II. Os estatutos da devandita asociación foron visados e atópase inscrita, co número 2004/007811-1 (SC) no Rexistro Central de Asociacións de Galicia, co número 1612 no Rexistro Provincial de Asociacións sen Ánimo de Lucro e co número 225 no Rexistro Municipal de Asociacións.

III. A lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, no seu artigo 25, dispón que o municipio pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos establecidos nese artigo, prevendo o artigo 25.2 que se exercerán en todo caso como competencias propias, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas materias de ocupación do tempo libre e de promoción da cultura. En termos semellantes, o artigo 80 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia dispón que municipio exercerá competencias nas materias de actividades e instalacións culturais, a ocupación do tempo de lecer e o turismo.

Por outro lado, a Constitución Española de 1978, no seu artigo 44, obriga a todos os poderes públicos a promover e tutelar o acceso á cultura, que recoñece como un dereito de toda á cidadanía.

IV. Con máis de 40 anos de celebración, a Semana Galega de Filosofía está consolidada como un evento de importante influencia académica na nosa contorna territorial e mesmo estatal, achegando a filosofía e o pensamento a toda á cidadanía, nomeadamente a aquelas interesadas en completar a súa formación. Este ano desenvólvese a XLII edición do citado evento cultural, o que demostra a súa indubidable consolidación. Para tal fin, o Concello de Pontevedra preveu no seu Plan Estratéxico de Subvencións 2026-2028, unha axuda anula para fomentar esta actuación cultural no municipio.

V. A asociación Aula Castelao de Filosofía organiza en exclusiva a actividade cultural que se subvenciona e que constitúe o obxecto do presente convenio, o que imposibilita a concorrência con outras entidades culturais.

A tal fin, no marco das competencias municipais subliñadas en materia de fomento e promoción da cultura, determinadas nas Leis 7/1985, de 2 de abril e 5/1997, de 22 de xullo, e de acordo co Plan Estratéxico de





Subvencións, o Concello comprometeu nos seus orzamentos xerais unha subvención nominativa, para contribuír aos gastos pola celebración da “XLII Semana Galega de Filosofía: Filosofía e alimento”, por importe de 17.117,50 €.

A celebración en Pontevedra da Semana Galega de Filosofía é xa unha tradición considerada de grande interese público para o noso municipio, por ser o único congreso de filosofía que a nivel internacional se celebra en toda Galicia, coa participación de prestixiosos poñentes e relatores que conta con centos de inscritos gratuitamente, aínda que se estima que ten unha participación de arredor de 1.500 persoas. Por tales motivos o Concello colaborará financiando ata o 70% do importe do gasto total da actividade subvencionada, co límite de 17.117,50 €, coa finalidade de garantir a súa continuidade. A importante repercusión e difusión da Semana Galega de Filosofía e o elevado número de participantes e espectadores xustifican a excepcionalidade esixida pola Ordenanza de subvencións do Concello en canto á porcentaxe da subvención a outorgar.

VI. De conformidade co disposto no artigo 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, o convenio é o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos das entidades locais, recollendo este acto as previsións da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, así como as determinacións da Ordenanza xeral municipal de subvencións, que foi aprobada polo Pleno da Corporación na sesión do 17/09/2004 e da restante normativa reguladora das subvencións públicas.

En base a canto antecede, as partes intervinientes acordan celebrar o presente Convenio de colaboración entre o Concello de Pontevedra e a Asociación Aula Castelao de Filosofía pola organización da XLII Semana Galega de Filosofía: Filosofía e alimento, que se rexerá con suxeición ás seguintes **cláusulas**:

Primeira. Obxecto do convenio e obxectivos da subvención do Concello.

1. O obxecto deste convenio é o de establecer as condicións reguladoras da subvención nominativa prevista no Orzamento Xeral do Concello que se lle outorga á beneficiaria, pola contía e para a actividade, proxecto ou actuación de interese municipal e utilidade pública que se detalla a continuación:

Entidade beneficiaria	Importe da subvención	Actividade , proxecto ou actuación financiada	Período de realización
Aula Castelao de Filosofía	17.117,50 €	XLII Semana Galega de Filosofía: Filosofía e alimento	Do 6 ao 10 de abril de 2026

2. A actividade, proxecto ou actuación subvencionada terá que realizarse no ano 2026.

3. Os obxectivos concretos que se queren acadar co outorgamento da subvención son os seguintes:

- Os establecidos no obxectivo estratéxico 5 DINAMIZACIÓN CULTURAL do Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Pontevedra, aprobado por decreto da alcaldía de data 05.02.2026: apoiar, difundir e promocionar o tecido cultural da cidade, promocionando a profesionalidade dos axentes implicados e colaborar cos centros de divulgación científica e educativa da cidade.
- Segundo dispón o Anexo I do Plan Estratéxico Subvencións do Concello Pontevedra 2026_2028, o obxectivo desta subvención é o de promover o desenvolvemento e xestión no municipio de actividades, programas e eventos culturais e colaborar mediante as axudas de libre concorrência coas asociacións e entidades sen ánimo de lucro do municipio.
- Aumentar o número de actividades culturais, a programación teatral, museos, exposicións, seminarios e festas parroquiais





Segunda. Normativa de aplicación

A esta subvención seránlle de aplicación as seguintes normas:

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, aprobado por Real decreto 887/2006
- Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Pontevedra e os seus Organismos Autónomos, aprobada polo Pleno da corporación municipal na sesión do 17/09/2004 (<https://sede.pontevedra.gal/public/dynamic/publications/municipalregulations/>)

Terceira. Importe da subvención e financiamento do convenio

1. O Concello de Pontevedra comprométese a achegar a cantidade de 17.117,50 € para colaborar nos gastos derivados da organización da actividade subvencionada.
2. O financiamento municipal poderá alcanzar o 70% do custe da actividade, en atención ao especial interese social e económico da actividade subvencionada que se explican na parte expositiva do convenio e se xustifican no expediente tramitado para a súa aprobación. A colaboración municipal non superará a cantidade indicada dos 17.117,50 €.
3. A subvención nominativa financiarase con cargo á aplicación do Orzamento Xeral do Concello que se sinala a continuación, na que existe crédito axeitado e suficiente:

Aplicación	Operación nº	Importe
09/3340/48911	12026000016232	17.117,50 €

Cuarta. Compatibilidade con outras axudas e subvencións

1. A subvención outorgada polo Concello é compatible con outras axudas, ingresos ou recursos públicos ou privados para a mesma finalidade. Neste caso, na xustificación da subvención deberá de acreditarse o importe, procedencia e aplicacións dos fondos percibidos á actividade subvencionada.
2. O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola beneficiaria.

Quinta. Obrigas e compromisos da beneficiaria

A Aula Castelao de Filosofía deberá cumprir coas obrigas establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño e no artigo 7 da Ordenanza de subvencións, e realizar os seguintes compromisos:

- Organizar no Concello de Pontevedra a XLII Semana Galega de Filosofía e destinar a subvención exclusivamente ao desenvolvemento desta actividade.
- A Aula Castelao de Filosofía ten a condición de organizadora e promotora exclusiva da XLII Semana Galega de Filosofía, limitándose a colaboración do Concello a achega da subvención comprometida, polo que esta administración está eximida de calquera responsabilidade que poida derivarse da realización do evento.





A entidade beneficiaria comprométese a solicitar as autorizacións que, no seu caso, sexan necesarias para o desenvolvemento da actividade, e porá en coñecemento deste Concello as datas e lugares previstos para a súa realización, cando non resulte preciso a obtención de licenza municipal.

- Redactar en lingua galega as publicacións, a cartelaría, a publicidade e toda a produción escrita das actividades da asociación beneficiaria da subvención, de acordo co artigo 33.3 da Ordenanza de impulso do uso do galego no Concello de Pontevedra, aprobada polo Pleno do Concello o 23/07/2004.
- Cumprir as obrigas de publicidade e de difusión do financiamento do Concello establecidas na cláusula décimo cuarta.
- Comunicar a solicitude ou obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas.
- Comunicar calquera alteración das condicións que fundamentaron a concesión da axuda, solicitando a súa autorización.
- Solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do servizo ou a entrega dos subministros necesarios para realizar a actividade, cando o seu prezo supere os 15.000,00 €, sen incluír o IVE, segundo se indica na cláusula décima.
- Xustificar a subvención na forma establecida na cláusula décimo segunda.
- Conservar os documentos xustificativos da actividade ou proxecto subvencionado por un prazo de 5 anos.
- Cumprir a normativa que lle resulte de aplicación en materia de contabilidade, contratación e xestión do gasto.
- A beneficiaria someterase ás actuacións de comprobación e control financeiro que efectúe o órgano concedente da subvención ou calquera outro órgano competente, achegando canta información lle sexa requirida.

Sexta. Obrigas e compromisos do Concello de Pontevedra

O Concello de Pontevedra comprométese a:

- Conceder á Asociación Aula Castelao de Filosofía a subvención regulada neste convenio para colaborar nos gastos derivados da organización da XLII Semana Galega de Filosofía, na súa edición do ano 2026.
- Darlle á organización toda a información que poida achegar para o desenvolvemento da actividade.
- Difundir, a través dos instrumentos e canles de comunicación dos que dispoña o Concello de Pontevedra, a celebración nesta cidade da Semana Galega de Filosofía.

Sétima. Subcontratación da actividade

1. A persoa beneficiaria terá que realizar por si mesma a actividade subvencionada, utilizando para tal fin os medios persoais e materiais dos que dispoña. Cando ditos medios resulten insuficientes, poderá contratar directamente con terceiros a provisión dos bens e servizos necesarios, sen que poida utilizar intermediarios que se limiten a xestionar a compra ou o servizo que non poden prover por eles mesmos, aumentando así o prezo final facturado.

2. De conformidade co que prevé o artigo 29 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, e no artigo 68 do seu Regulamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, a entidade beneficiaria non poderá concertar con terceiros a execución da actividade por importe superior ao 50% do custo total do proxecto.





Queda fóra deste concepto a contratación descrita no apartado 1.

3. A beneficiaria non poderá concertar en ningún caso a execución parcial da actividade nin contratar as prestacións de bens ou servizos necesarios para a realización da actividade coas persoas ou entidades que enumera o punto 7 do artigo 29 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

Oitava. Posibilidade de anticipo

De acordo co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, e no artigo 21.5 da Ordenanza de subvencións, poderá realizarse o pago anticipado do 30% da cantidade subvencionada, para financiar gastos inaprazables derivados da organización do evento obxecto do convenio.

Novena. Gastos subvencionables

1. Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, sexan estritamente necesarios e se realicen dende o 1 de xaneiro de 2026, período necesario para a preparación do evento, ata o fin do prazo para a presentación da conta xustificativa da subvención.

2. En ningún caso o custe de adquisición dos gastos subvencionables poderá superar o valor razoable segundo as normas contábeis nin o valor de mercado.

3. A subvención do Concello poderá destinarse aos conceptos ou gastos correntes que se especificaron pola beneficiaria na súa solicitude, que é o orzamento aceptado polo Concello para a concesión da subvención.

A desviación máxima permitida entre os conceptos ou gastos realizados con respecto ao orzamento aceptado polo Concello (o presentado pola beneficiaria xunto coa súa solicitude) será do 20%.

No caso de existir desviacións entre a previsión de gastos da solicitude e os gastos efectivamente realizados, deberán explicarse estas desviacións coa xustificación da subvención.

4. Para que os gastos xustificados poidan considerarse subvencionables deberán cumprir estas normas:

a) Gastos de comidas e aloxamentos: poderán ser subvencionables os gastos derivados de celebracións gastronómicas, protocolarias e aloxamentos, sempre que sexan estritamente necesarios e estean directamente vencellados ao programa ou proxecto subvencionado. Neste caso, deberá presentarse unha declaración responsable da persoa representante da entidade na que se sinala o motivo do gasto e as persoas ou grupo de persoas destinatarias do gasto (comensais ou grupo de comensais e relación de persoas aloxadas).

b) Gastos de viaxes: só se admitirán gastos de viaxes daquelas persoas dedicadas á organización e desenvolvemento da actividade subvencionada, sendo requisito imprescindible que estas persoas figuren nominativamente identificadas nos documentos xustificativos dos gastos. Os gastos de viaxe (billetes de avión, tren, etc.) deberán corresponder á clase turista ou similar. Neste caso, deberá presentarse unha declaración responsable da persoa representante da entidade na que se indique a relación ou vinculación de quen realiza o gasto e a organización ou desenvolvemento da actividade subvencionada.

c) Indemnizacións por manutención ou gastos de locomoción: neste caso o importe subvencionable non superará as contías que, segundo a lexislación vixente en cada momento, estean exentas de tributación.

d) Gastos asociados á locomoción: no caso de gastos asociados a traslados ou locomoción que sexan necesarios para a realización da actividade abonados directamente pola persoa viaxeira, para garantir a trazabilidade do gasto, é necesario que se presenten as facturas abonadas pola persoa que fai o traslado co xustificante do pago e o xustificante do pago da entidade beneficiaria á persoa viaxeira. Neste caso, deberase presentar unha declaración responsable onde se especifique o motivo do traslado e a relación da persoa que viaxa coa realización da actividade.





e) Gastos derivados de impartir relatorios ou conferencias.

f) Gastos de persoal: poderán subvencionarse os gastos de persoal propio ou contratado que estea dedicado directamente á organización e desenvolvemento da actividade subvencionada. Nestes gastos poderán incluírse os custes derivados do pago das retribucións ao persoal vinculado á actividade, así como as do persoal alleo á entidade beneficiaria con contrato de arrendamento de servizos, de colaboración ou semellante, segundo a normativa que lle sexa de aplicación.

Os gastos de persoal que traballe un tempo parcial na actuación subvencionada calcularanse como unha porcentaxe equivalente ao tempo efectivamente dedicado á actividade subvencionada. Neste caso, a representante da entidade beneficiaria emitirá un documento no que se estableza a porcentaxe que o persoal traballou para a dita actividade.

Non poderán incluírse neste concepto os gastos orixinados polas persoas que integran a xunta directiva, derivados do exercicio desas funcións.

En ningún caso existirá relación de servizo ou laboral algunha entre o persoal que preste os seus servizos para a entidade beneficiaria e o Concello de Pontevedra.

g) Gastos de asesoría fiscal, laboral ou contable: poderán ser subvencionables se teñen relación directa e son necesarios para a realización do proxecto e actividade subvencionada.

h) Gastos en seguros: os gastos en seguros subscritos pola entidade beneficiaria serán subvencionables sempre que sexa un gasto necesario para a realización da actividade. Nese caso, coa xustificación da subvención presentárase a copia da póliza do seguro e o recibo bancario do pagamento.

Na póliza do seguro deberase detallar o período de cobertura, o número ou nome das aseguradoras e o título do proxecto ou actividade subvencionada.

i) Os tributos son gasto subvencionable cando a beneficiaria da subvención os paga efectivamente. Deste xeito, o IVE é subvencionable cando a beneficiaria o paga e non se lle deduce posteriormente.

l) Gastos indirectos: son aqueles gastos que afectan ao funcionamento de toda actividade da entidade beneficiaria en xeral, como gastos de luz, auga, limpeza, e outros similares. Como máximo poderán imputarse á subvención o 10% destes gastos indirectos.

Décima. Gastos subvencionables superiores a 15.000 euros

1. De conformidade co que establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, cando o importe do gasto subvencionable contratado pola beneficiaria supere os 15.000 euros deberá de solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do gasto.

2. Só se exceptuará este requisito nos seguintes casos:

- cando no mercado non exista un número suficiente de empresas coas que contratar polas especiais características do gasto
- cando o gasto se realice con anterioridade á concesión da subvención

3. Coa xustificación da subvención deberán achegarse as ofertas solicitadas.

4. A elección entre as ofertas solicitadas realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía; no caso de elixir a oferta economicamente menos vantaxosa, deberá de xustificarse esta circunstancia expresamente nunha memoria.

Décimo primeira. Gastos non subvencionables

Non serán subvencionables en ningún caso os seguintes gastos:

a) os gastos realizados fóra dos prazos de realización e xustificación da actividade ou proxecto





subvencionado

- b) os gastos pola compra de mobiliario, de equipos informáticos ou de telefonía, e, en xeral bens que sexan de carácter inventariable
- c) os intereses debedores das contas bancarias, recargos, gastos derivados de operacións de crédito, nin gastos financeiros.
- d) gastos derivados dunha mala ou ineficiente xestión dos fondos públicos
- e) sancións administrativas e penais, así coma os gastos de procedementos xudiciais
- f) os gastos suntuosos e os que correspondan a consumos que poidan resultar nocivos para a saúde das persoas ou contribúan a producir unha infracción das normas reguladoras da ordenación do territorio, o medio ambiente ou o patrimonio histórico-artístico.

Décimo segunda . Xustificación da subvención

1. O pago da subvención realizarase unha vez que a entidade beneficiaria xustifique axeitadamente a realización da actividade para a que se concedeu a axuda, nos termos establecidos neste convenio e na normativa reguladora da subvención, principalmente no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Pontevedra.

2. A entidade beneficiaria está obrigada a presentar a conta xustificativa da subvención a través da Sede Electrónica do Concello de Pontevedra (<http://sede.pontevedra.gal/>) ou nos rexistros electrónicos aos que se refire o artigo 16.4 a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

A falta de xustificación ou a xustificación insuficiente terá como consecuencia a perda do dereito total ou parcial da subvención ou, no caso de pagamento anticipado, o reintegro das cantidades xa percibidas.

3. A data límite para a presentación da conta xustificativa será o **1 de setembro de 2026**. A presentación da conta xustificativa fóra do prazo establecido constitúe unha infracción leve, ao incumprir as obrigas establecidas na normativa reguladora das subvencións públicas, e dará lugar á imposición das sancións previstas legalmente.

Poderase conceder unha ampliación do prazo para a presentación da conta xustificativa da subvención cando así o solicite a entidade beneficiaria como mínimo un mes antes de que venza o antedito prazo. A ampliación deste prazo será resolta polo órgano competente, e non poderá exceder da metade do prazo inicial, sempre que non se prexudiquen dereitos de terceiros.

4. O tipo de xustificación será o de conta xustificativa con achega de xustificantes de gasto, debendo de presentar a seguinte documentación:

- Solicitud de pagamento do modelo 221 normalizado facilitado polo Concello.
- Declaración responsable da entidade beneficiaria relativa ao cumprimento das condicións e obrigas impostas coa concesión da subvención (Anexo I do formulario 221).
- Memoria detallada da actividade/proxecto subvencionada/o, con indicación das actividades realizadas e dos resultados e obxectivos obtidos (Anexo II do formulario 221).
- Relación total de ingresos da actividade/proxecto subvencionada/o (Anexo III do formulario 221).
- Relación total de gastos da actividade/proxecto subvencionada/o, con indicación das facturas ou dos documentos xustificativos do gasto (Anexos IV e V do formulario 221).
- Xustificación documental do gasto: facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente e o seu correspondente xustificante de pago.





- Documentación na que se acredite o cumprimento da obriga de publicidade do financiamento da actividade polo Concello de Pontevedra (publicacións, folletos, díptico, anuncios, correos, etc).
- Certificacións de estar ao corrente coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal Tributaria e coa Consellería de Economía e Facenda.
- Declaracións responsables da persoa representante da entidade á que se refire a cláusula novena punto 4 a) e b), no caso de que haxa gastos de comidas e aloxamentos ou gastos de viaxes.

Décimo terceira.- Facturas e demais xustificantes de gasto

1. Só se admitirán os seguintes xustificantes de gastos:

a) Facturas. Deberán cumprir cos seguintes requisitos:

As facturas xustificativas da subvención deberán ter o contido establecido no Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación, aprobado polo Real Decreto 1619/2012.

As facturas estarán emitidas a nome da entidade ou persoa beneficiaria.

Só se aceptarán facturas simplificadas cando conste con claridade o concepto de gasto, o IVE figure desglosado e conteña o nome da persoa ou entidade beneficiaria da subvención.

O idioma das facturas será o galego ou o castelán. No caso de que as facturas estean noutro idioma distinto do galego ou do castelán terán que vir acompañadas da súa tradución, en caso contrario non se admitirán como xustificantes do gasto.

b) Os gastos de persoal propio xustificaranse mediante os contratos de traballo, nóminas dos meses correspondentes, boletíns de cotización á Seguridade Social e declaración-liquidación das retencións practicadas.

c) Os gastos derivados de impartir relatorios, conferencias e os gastos de arbitraje xustificaranse mediante a folla de liquidación cos datos fiscais da persoa receptora e declaración-liquidación acreditativa da retención practicada e da súa declaración e ingreso a prol da Axencia Tributaria.

d) As indemnizacións por manutención ou gastos de locomoción xustificaranse mediante a folla de liquidación cos datos fiscais da persoa perceptora e coa descrición detallada do desprazamento realizado, achegando factura dos servizos de restauración e, se é o caso, aloxamento, da persoa perceptora.

e) Gastos en seguros: deberá de presentarse a copia da póliza do seguro e o recibo bancario do pagamento. Na póliza do seguro deberase detallar o período de cobertura, o número ou nome das aseguradoras e o título do proxecto ou actividade subvencionada.

2. A data das facturas e dos demais xustificantes de gasto estará comprendida dentro do período subvencionable.

3. En ningún caso se admitirán como xustificantes de gasto os simples “recibíns”, tickets, facturas proforma ou albaráns.

4. As facturas deberán de vir acompañadas dos seus xustificantes de pago. O pago acreditarase mediante transferencia bancaria, cheque nominativo, cargo, ingreso en conta ou calquera outra modalidade de pagamento bancario, sempre que en todo caso quede identificada a persoa ordenante (a que recibe a subvención) e a persoa destinataria do pago (a provedora do ben ou servizo).

5. Só se admitirán pagos en metálico para os gastos que non superen os 200 euros. Neste caso deberá constar na factura o selo de pago que acredite o recibín do receptor da factura.

6. No caso de pagos en moeda estranxeira achegarase documento bancario de cargo no que conste o cambio aplicable na data da operación.





7. No caso de que os xustificantes de pago dos gastos non poidan presentarse coa conta xustificativa, deberá de acreditarse o seu pagamento no prazo de 10 días dende o abono da subvención pola Tesourería Municipal, ao abeiro do establecido no artigo 18.2 da Ordenanza xeral de subvencións do Concello.

Décimo cuarta. Publicidade e difusión da subvención

A entidade beneficiaria deberá dar publicidade da subvención concedida polo Concello e do carácter público da financiación da actividade.

De acordo con isto, deberá de destacar en lugar preeminente a colaboración económica do Concello de Pontevedra, na documentación da actuación, nas informacións, materiais e anuncios de difusión da actividade que realice e tamén na páxina web e nas redes sociais do evento, de acordo coa imaxe corporativa do Concello de Pontevedra.

Décimo quinta. Protección de datos de carácter persoal

1. As partes asinantes fan constar, de maneira expresa, que cumprirán coa normativa de protección de datos, establecida na Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, o Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo cal se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (RLOPD), en todo aquilo que non contradiga a normativa vixente, así como o Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas con respecto ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e pola cal se derroga a Directiva 95/46/CE.

Neste sentido, só se poderán tratar os datos persoais facilitados para a realización das actividades obxecto do convenio nos termos que se establecen nas anteriores normas, e, no seu caso, de acordo coas instrucións facilitadas polo Delegado de protección de datos do Concello de Pontevedra.

Concretamente, as partes asinantes fan constar, de maneira expresa, que adoptarán e aplicarán as medidas organizativas e técnicas necesarias para garantir a seguridade dos datos aos cales accedan como consecuencia das actuacións que son obxecto deste Convenio.

2. A entidade beneficiaria e as persoas que se integren nesta, así como o persoal que teña ao seu cargo obríganse a gardar reserva respecto dos datos ou antecedentes relacionados co obxecto do convenio, e quedan obrigadas a gardar segredo e siliro sobre os datos aos que poidan ter acceso con ocasión do cumprimento do convenio, obriga que subsiste incluso unha vez que se extinga o convenio.

Décimo sexta. Comprobación da subvención

No exercicio das funcións de fiscalización e control do destino dos fondos públicos, a entidade beneficiaria está obrigada a facilitar canta información lle sexa requirida pola Intervención Xeral do Concello, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas de Galicia.

Neste senso, a súa actuación estará sometida á esixencia de responsabilidade contable nos termos e co alcance que determine, no seu caso, o axuízamento dos anteriores órganos.

Décimo sétima. Órgano de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio

Para o seguimento, vixilancia e control da execución do convenio, dos compromisos adquiridos e das actividades previstas, constitúírase unha comisión de seguimento integrada por catro membros, dous a proposta do alcalde e dous a proposta da beneficiaria da subvención.

A comisión de seguimento resolverá os problemas de interpretación e cumprimento que poidan xurdir en canto á interpretación e cumprimento dos termos do convenio.





Décimo oitava: Vixencia e causas de extinción

1. O presente convenio de colaboración entrará en vigor no intre da súa sinatura e terá unha vixencia limitada a este ano, estando prohibida a súa prórroga.

2. Serán causas de extinción deste Convenio:

- O transcurso do prazo da súa vixencia e a realización do seu obxecto.
- O acordo unánime das partes asinantes.
- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por algunha das partes.
- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista na lei.

Décimo novena.- Natureza do convenio, réxime xurídico e xurisdición competente

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerase pola normativa reguladora das subvencións públicas que se indica na cláusula primeira, pola Lei 40/2015, pola lexislación básica do Estado en materia de réxime local, pola Lei 9/2007, polos preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006, polas cláusulas que se conteñen neste convenio, polas Bases de Execución do orzamentos do Concello e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

A falta de entendemento previo pola Comisión de Seguimento as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución de posibles controversias que puideran suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio."

Así se dispón e ordena polo Sr. concelleiro de Dinamización Social e Cultural, en Pontevedra na data que figura na sinatura electrónica, do que o secretario da Administración Municipal dá fe.

