

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE

RESOLUCIÓN do 29 de abril de 2026 pola que se convocan prazas e bolsas nas residencias xuvenís dependentes desta consellería (códigos de procedemento BS303B, BS303C e BS303D).

O artigo 18.2.d) da Lei 6/2012, do 19 de xuño, de xuventude de Galicia, trata dos servizos á mocidade e destacan, entre eles, as instalacións xuvenís. No seu artigo 33.e) atribúenselle á consellería competente en materia de xuventude as funcións de coordinación e supervisión do funcionamento das instalacións xuvenís, tanto propias como dependentes doutras entidades e a prestación da asistencia técnica necesaria para dar un servizo de calidade.

A Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude dispón dunha serie de instalacións xuvenís, entre as cales figuran as residencias xuvenís que, ademais do aloxamento e mantenza, lles ofrecen ás persoas mozas estudantes residentes unha serie de servizos e actividades de convivencia e educativas complementarias. As ditas instalacións póñense á disposición das persoas mozas estudantes, coa reserva dun número de prazas para as persoas mozas traballadoras.

Neste marco xeral hai que incardinar esta convocatoria, cuxa finalidade é a adjudicación de prazas para residencias xuvenís destinadas a persoas estudantes, entre elas as colaboradoras bolseiras e as persoas traballadoras.

Atendendo ao colectivo de persoas físicas a que vai destinada a convocatoria, isto é, persoas estudantes, maioritariamente de estudos de grao ou formación profesional e persoas traballadoras, as bases reguladoras estableceron a obriga de relacionarse coa Administración convocante a través de medios electrónicos, ao abeiro do disposto na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, e no artigo 14.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Esta convocatoria axústase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e, en concreto, no relativo aos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade na concesión de subvencións; ao establecido no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; ás disposicións aplicables da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións; á



Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; o Decreto 132/2006, do 27 de xullo, polo que se regulan os rexistros públicos creados nos artigos 44 e 45 da Lei 7/2005, do 29 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2006; a Lei 4/2025, do 23 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, e a Orde do 21 de maio de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de prazas e bolsas nas residencias xuvenís dependentes desta consellería (códigos de procedemento BS303B, BS303C e BS303D), publicada o día 4 de xuño de 2025 no *Diario Oficial de Galicia*.

Polo anteriormente exposto,

RESOLVO:

Artigo 1. *Obxecto*

1. Esta resolución ten por obxecto convocar, en réxime de concorrencia competitiva, a adxudicación de prazas e de bolsas nas residencias xuvenís dependentes da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude para o curso académico 2026/27.

2. As modalidades de adxudicación de prazas establecidas nesta resolución regularanse a través dos seguintes procedementos:

- a) BS303B: prazas en residencias xuvenís para estudantes.
- b) BS303C: prazas en residencias xuvenís para persoas estudantes colaboradoras bolseiras.
- c) BS303D: prazas en residencias xuvenís para persoas traballadoras.

Artigo 2. *Prazas que se van a convocar distribuídas por procedemento e residencias*

1. O número de prazas residenciais convocadas e a súa distribución por residencias e procedemento é o seguinte:

Concello	Residencia	Nº de prazas BS303B (persoas estudantes non bolseiras)	Nº de prazas BS303C (persoas estudantes colaboradoras bolseiras)	Nº de prazas BS303D (persoas traballadoras)	Total
Lugo	Centro Residencial Xuvenil LUG	71	4	6	81
Ourense	Florentino López Cuevillas	50	5	5	60
Vigo	Altamar	79	6	7	92



Para o caso de que non se cubran todas as prazas reservadas para persoas que desenvolvan unha actividade profesional (BS303D) ou para persoas estudantes colaboradoras bolseiras (BS303C) coas solicitudes presentadas en prazo, as prazas restantes ofertaranse a persoas estudantes non bolseiras (BS303B), de acordo co previsto no artigo 16.

2. Do total de prazas resérvanse 2 prazas en cada residencia para o caso de mozas que sufran violencia de xénero ou para mozos e mozas cuxas proxenitoras a sufrisen e/ou para persoas mozas con expediente de protección aberto.

Ademais, na residencia Altamar de Vigo resérvanse 2 prazas para persoas con discapacidade, adaptadas para persoas con mobilidade reducida.

Para o caso de que non se cubran todas as prazas de reserva que figuran neste punto coas solicitudes presentadas en prazo, as prazas restantes sumaranse ás ofertadas no punto 1 para persoas estudantes non bolseiras (BS303B).

Artigo 3. *Período de estadía*

1. O período máximo de estadía na residencia xuvenil de todas as persoas residentes será de 11 meses e estará comprendido no período establecido para cada curso académico, exceptuados os períodos de vacacións de Nadal e Semana Santa. En todo caso, as persoas residentes deberán abandonar as residencias, como prazo máximo, o 31 de xullo do curso académico.

2. Todas as persoas residentes que teñan a condición de persoas estudantes, colaboradoras bolseiras ou non, iniciarán e finalizarán a súa estadía na residencia xuvenil, en todo caso, coincidindo co plan de estudos correspondente ao curso académico no cal estivesen matriculadas, respectando sempre o período máximo antes indicado. A súa estadía nunca concluirá con posterioridade á data en que rematen os estudos desenvolvidos.

3. En calquera caso, as persoas residentes deberán iniciar a súa estadía na residencia xuvenil como data límite o 31 de outubro de 2026, coa excepción do suposto de adjudicación de prazas vacantes que se cubran de acordo cos criterios establecidos no artigo 12.

Artigo 4. *Requisitos das persoas solicitantes*

1. Poderán optar ás prazas nas residencias xuvenís as persoas que reúnan os seguintes requisitos xerais:

a) Posuír nacionalidade española ou ser nacional dun país membro da Unión Europea, ou ser persoa estranxeira residente en España no momento de presentación da solicitude.



b) Non ter perdido a condición de persoa beneficiaria de praza en calquera das residencias obxecto da orde por causa imputable á persoa solicitante en convocatorias anteriores. En todo caso, a admisión das persoas solicitantes que xa fosen residentes en convocatorias anteriores queda condicionada á inexistencia dun informe desfavorable da dirección da residencia xuvenil, visado pola persoa titular do departamento territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da provincia en que radica a residencia xuvenil, baseado no incumprimento das normas de réxime interno, no incumprimento das obrigas como bolseiro/a ou na inadaptación á normal convivencia e mínimo respecto cívico que debe rexer nestas residencias xuvenís.

c) Ademais, as persoas beneficiarias das prazas ou bolsas teñen que cumprir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

d) Non poderán obter a condición de beneficiarias das subvencións aquelas persoas que non estean ao día no cumprimento das obrigas tributarias ou fronte á Seguridade Social, ou teñan pendente de pagamento ningunha outra débeda coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

2. Requisitos específicos para as persoas solicitantes estudantes non bolseiras (BS303B):

a) Ter os 16 anos feitos e non superar os 30 anos en 31 de decembro de 2026.

b) Estar cursando estudos de bacharelato, formación profesional, ciclos formativos, estudos universitarios tendentes á obtención do título de grao ou equivalente, doutoramentos ou estudos de mestrados universitarios oficiais.

c) Que no concello onde radique a súa residencia habitual, debidamente acreditada a través do certificado de residencia con data de última variación padroal da persoa solicitante, non exista oferta de centros públicos para realizar o curso, nivel ou grao correspondente aos estudos que vaia cursar a persoa solicitante.

Aquelas persoas que conten con oferta de centros públicos no seu lugar de residencia, pero non alcancen a nota de corte ou puntuación académica mínima exixida para o ingreso, poderán optar ás prazas ofertadas.

3. Requisitos específicos para as persoas estudantes colaboradoras bolseiras (BS303C):

a) Ter os 18 anos feitos e non superar os 30 anos a 31 de decembro de 2026.



b) Non ter perdido a condición de persoa estudante colaboradora bolseira da cal foi beneficiaria en convocatorias anteriores, por causa imputable á dita persoa solicitante e beneficiaria da bolsa.

c) Non padecer defecto físico ou psíquico que impida o desenvolvemento normal da actividade como persoa colaboradora na residencia xuvenil.

d) Ter unha renda media familiar inferior ao 150 % do indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) do ano en curso. A dita renda media calcúlase segundo o establecido no artigo 12.2.

e) Ser persoa residente nalgún dos dous anos inmediatamente anteriores ao da convocatoria nalgunha das residencias que se encontran dentro do ámbito de aplicación desta convocatoria.

4. Requisitos específicos para as persoas solicitantes traballadoras (BS303D):

a) Ter os 16 anos feitos e non superar os 30 anos en 31 de decembro de 2026.

b) Que o lugar de traballo teña o enderezo nun concello distinto ao lugar de residencia habitual da persoa solicitante.

c) Que, no caso de que a relación de traballo non sexa fixa ou indefinida, teña unha duración mínima de tres meses, contados desde a data en que finalice o prazo de presentación de solicitudes da convocatoria a que se presenta.

d) Que estea dada de alta no réxime de persoas traballadoras autónomas da Seguridade Social, con anterioridade á publicación da convocatoria a que se presente, para o caso de ser unha persoa traballadora por conta propia.

Artigo 5. *Forma, lugar e prazo para a presentación das solicitudes*

1. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>:

– Anexo I, solicitude de prazas en residencias xuvenís para estudantes (BS303B).



– Anexo II, solicitude de prazas en residencias xuvenís para persoas estudantes colaboradoras bolsieras (BS303C).

– Anexo III, solicitude de prazas en residencias xuvenís para persoas traballadoras (BS303D).

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela en que sexa realizada a emenda.

Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

2. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*.

Se o último día do prazo de presentación de solicitudes for inhábil, entenderase prorrogado ata o primeiro día hábil seguinte.

Se no mes de vencemento non houber día equivalente a aquel en que comezou o cómputo, entenderase que o prazo remata o último día do mes.

3. Se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos nesta convocatoria, o órgano responsable da tramitación requirirá as persoas interesadas para que, nun prazo de dez días hábiles a partir do día seguinte ao da notificación do requirimento, emenden a falta ou presenten os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixeren, se terán por desistidas da súa petición, logo da correspondente resolución, nos termos previstos polo artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

4. Para resolver as dúbidas relacionadas con dificultades técnicas ou no caso de máis información durante o proceso de obtención dos formularios e da súa presentación por vía electrónica, as persoas interesadas poderán facer as súas consultas ao teléfono de información 012 ou ao enderezo electrónico 012@xunta.gal



Artigo 6. Documentación complementaria xeral e específica

1. As persoas interesadas deberán achegar coa solicitude (anexo I (BS303B), anexo II (BS303C) e anexo III (BS303D) a seguinte documentación xeral:

a) Certificación literal de nacemento de cada persoa membro da unidade familiar ou libro de familia. Neste último caso, copia de todas as follas do libro de familia en que figuren todas as persoas que compoñen a unidade familiar. A determinación das persoas membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente na data de presentación da solicitude.

b) Título de familia numerosa: copia do título de familia numerosa cando non fose expedido na Comunidade Autónoma de Galicia, se é o caso.

c) Certificación da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de non ter a obriga de declarar, se é o caso.

Cando non sexa posible achegar a dita certificación na data de presentación da solicitude, por non estar dispoñible, a adxudicación de praza quedará condicionada á presentación desta certificación con anterioridade á incorporación na residencia xuvenil.

d) Certificación médica acreditativa do estado de xestación no momento de presentación da solicitude, no caso de ser muller xestante.

e) Acreditación da situación de violencia de xénero, se é o caso. Esta situación acreditarase por calquera dos medios recoñecidos no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero:

1º. Certificación da orde de protección ou da medida cautelar ou testemuño ou copia autenticada pola secretaria ou polo secretario xudicial da propia orde de protección ou da medida cautelar.

2º. Sentenza condenatoria na orde penal por homicidio ou asasinato das fillas ou fillos da muller, así como de calquera outra persoa estreitamente unida a ela, por quen sexa ou fose o seu cónxuxe ou por quen mantivo con ela unha relación análoga de afectividade aínda sen convivencia, ou calquera outro documento que acredite a violencia vicaria, e as demais sentenzas de calquera orde xurisdiccional que declaren que a muller sufriu violencia en calquera das modalidades definidas nesta lei.



3º. Certificación e/ou informe dos servizos sociais e/ou sanitarios da Administración pública autonómica ou local.

4º. Certificación dos servizos de acollida da Administración pública autonómica ou local.

5º. Informe do Ministerio Fiscal que indique a existencia de indicios de violencia.

6º. Informe da Inspección de Traballo e da Seguridade Social.

7º. Calquera outra que se estableza regulamentariamente.

f) Acreditación da condición de orfandade, se é o caso.

g) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % da persoa solicitante ou de calquera das persoas que compoñen a unidade familiar cando non fose expedido na Comunidade Autónoma de Galicia, se é o caso.

h) Acreditación de que a persoa solicitante constitúe unha unidade familiar independente, se é o caso. Neste caso, a persoa solicitante debe achegar:

1º. Acreditación da relación matrimonial ou análoga á conxugal, así como da súa descendencia, se é o caso.

2º. Acreditación do pagamento de vivenda, se é o caso.

3º. Acreditación dos medios económicos con que conta a persoa solicitante.

i) Anexo IV, de comprobación de datos de terceiras persoas, cando forme parte de unidades familiares compostas por máis dunha persoa membro, que deberá achegar debidamente cuberto e asinado por todas as persoas que compoñan a unidade familiar.

j) Acreditación do desenvolvemento habitual da actividade académica ou económica en Galicia por calquera medio válido en dereito.

2. As persoas solicitantes, estudantes colaboradoras bolseiras ou non (procedementos BS303C e BS303B, respectivamente), deberán achegar, ademais da documentación xeral, a seguinte documentación específica:

a) Certificación académica ou documento acreditativo en que figuren as notas correspondentes ao curso académico anterior ao da presentación da solicitude ou, se é o caso,



da proba de acceso á universidade correspondente a ese mesmo curso. Nesta certificación deberá constar o número de créditos ECTS ou de horas cursadas, o número de créditos ECTS ou de horas totais do curso e a nota media numérica.

b) Copia da preinscrición/reserva de praza nas facultades ou escolas universitarias, centros de bacharelato ou ciclos formativos, para o caso de que se vaia cursar o primeiro ano de estudos.

Cando non se dispoña desta documentación, por non estar aberto o prazo de preinscrición ou reserva durante o prazo de presentación de solicitudes de praza na residencia xuvenil, a persoa solicitante achegará unha declaración responsable en que comunique esta circunstancia e se comprometa a presentala no momento en que se realice.

3. As persoas solicitantes estudantes colaboradoras bolseiras (procedemento BS303C) deberán achegar, xunto coa documentación xeral e a documentación específica indicada nos números 1 e 2, un proxecto de actividades, que se desenvolverá na residencia xuvenil segundo o modelo do anexo V e que se centrará nos ámbitos da información xuvenil, participación e dinamización e convivencia, e responderá ao cumprimento dos seguintes obxectivos:

a) Difundir entre as persoas residentes a información relativa a actividades impulsadas desde a Xunta de Galicia que poidan ser de interese para a xuventude.

b) Fomentar a participación das persoas residentes nos programas e actividades impulsados desde a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

c) Propor e dinamizar actividades para realizar na residencia xuvenil centradas nas áreas do lecer e tempo libre, novas tecnoloxías, cultura e deporte.

d) Incentivar un bo clima de convivencia entre as persoas residentes.

e) Apoiar as persoas residentes durante a súa estadía na residencia xuvenil.

f) Apoiar o bo funcionamento da residencia xuvenil a través da execución do seu proxecto.

4. As persoas solicitantes coa condición de persoas traballadoras (procedemento BS303D) deberán achegar, ademais da documentación xeral, a seguinte documentación específica:

a) No suposto de relación laboral por conta allea:

1º. Copia do nomeamento, se a relación de traballo é funcional ou estatutaria.



2º. Copia do contrato laboral en vigor, se a relación de traballo é laboral por un período mínimo de tres meses.

b) No suposto de relación laboral por conta propia, achegará un certificado do tempo cotizado no réxime de persoas traballadoras autónomas da Seguridade Social.

5. De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, non será necesario achegar os documentos que xa foron presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán solicitados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados para o efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada. De forma excepcional, se non se poden obter os citados documentos, poderá solicitárselle novamente á persoa interesada a súa achega.

6. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, será requirida para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela en que sexa realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o cal poderá requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

7. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se se dispón del.

8. No caso de que algún dos documentos que se presente de forma electrónica supere os tamaños máximos establecidos ou teña un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no parágrafo anterior. A información actualizada sobre



o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 7. Persoas membros computables da unidade familiar

1. Para os efectos desta convocatoria, considéranse persoas membros computables da unidade familiar da persoa solicitante as seguintes: as persoas proxenitoras, o/a titor/a ou a persoa encargada da garda e protección do/da menor, de ser o caso; o/a solicitante, os/as irmáns/irmás solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar ata o 31 de decembro do ano 2026, ou os de maior idade cando se trate de persoas con discapacidade, así como as persoas ascendentes das persoas proxenitoras que residan no mesmo domicilio que as persoas anteriores.

No caso de persoas solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, tamén se consideran persoas membros computables o/a cónxuxe ou, de ser o caso, a persoa a que se encontre unido/a por análoga relación, así como os/as fillos/as, se os houbese, e que convivan no mesmo domicilio.

No caso de divorcio ou separación legal do matrimonio da persoa solicitante, non se considerará membro computable aquela persoa que xa non conviva con esta, sen prexuízo de que nos ingresos de base da familia se inclúa a súa contribución económica. Non obstante, si terán a consideración de membros computables, se é o caso, as persoas membros da nova unidade familiar que convivan no mesmo domicilio cando existe un/unha novo/a cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade, e terase que incluír a súa renda e o seu patrimonio.

2. Cando o réxime de custodia dos/das fillos/as sexa o de custodia compartida, consideraranse persoas membros computables o pai e a nai do/da solicitante de aloxamento, os/as fillos/as comúns e as persoas ascendentes das persoas proxenitoras que residan no mesmo domicilio que as persoas anteriores. Independentemente do seu estado civil, tamén se consideran persoas membros computables ambas as persoas proxenitoras cando non exista sentenza xudicial, convenio regulador ou documento análogo, que indique que a custodia é só dunha das persoas proxenitoras.

3. No caso de divorcio ou separación legal das persoas proxenitoras con sentenza ou convenio regulador conforme a custodia é dunha delas, non se considerará membro computable a que non conviva co/coa solicitante do aloxamento; non obstante, terán a consideración de membros computables, se é o caso, as persoas membros da nova unidade



familiar que convivan no mesmo domicilio cando existe un/unha novo/a cónxuxe ou persoa unida por análoga relación de afectividade, cuxas rendas e patrimonio se incluírán dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares.

4. Nos supostos en que o/a solicitante de aloxamento sexa un/unha menor en situación de acollemento, será de aplicación á familia de acollida o disposto nos parágrafos anteriores. Cando se trate dun maior de idade, terá a consideración de non integrado na unidade familiar para estes efectos.

5. Nos casos en que o/a solicitante alegue a súa emancipación ou independencia familiar e económica, tamén se considerarán persoas membros computables o/a cónxuxe ou persoa con quen estea unido/a por análoga relación, así coma os/as fillos/as, se os/as ten. Deberá acreditar que conta con medios económicos propios suficientes que permitan a dita independencia, así como a titularidade ou alugamento do seu domicilio habitual. En caso contrario, e sempre que os ingresos acreditados resulten inferiores aos gastos soportados en concepto de vivenda e outros gastos considerados indispensables, entenderase non probada a independencia, polo que, para o cálculo da renda, se computarán os ingresos correspondentes ás persoas membros computables da familia a que se refiren os puntos anteriores.

6. De conformidade co establecido no artigo 6.2 da Lei 5/2010, do 23 de xuño, pola que se establece e se regula unha rede de apoio á muller embarazada, a unidade familiar de que forme parte a persoa solicitante, coa condición de muller embarazada, estará integrada por unha ou máis persoas membros adicionais desde o momento da fecundación, dependendo do número de fillos e fillas que espere, sempre que na aplicación desta fórmula se obteña un maior beneficio á hora de valoración da solicitude.

Se a muller embarazada non forma parte da unidade familiar, entenderase que a constitúe polo feito de estar embarazada.

Artigo 8. *Comprobación de datos*

1. Para tramitar os procedementos establecidos nesta resolución consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas administracións públicas, agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

a) DNI/NIE da persoa solicitante e, se é o caso, da persoa representante e demais persoas membros que compoñen a unidade familiar.



b) Certificado de residencia con data da última variación padroal da persoa solicitante.

c) Certificado da renda, de acordo coa declaración presentada no ano inmediatamente anterior á data da presentación da solicitude da persoa solicitante e, se é o caso, das demais persoas membros que compoñen a unidade familiar.

d) Nivel de renda da persoa solicitante e, se é o caso, das demais persoas membros que compoñen a unidade familiar.

e) Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social da persoa solicitante.

f) Certificado de estar ao día no pagamento de débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.

g) Certificado de estar ao día no pagamento de débedas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.

2. Consultaranse, ademais, os seguintes datos cando a persoa solicitante faga constar na solicitude que lle é de aplicación a circunstancia que acredita o documento correspondente:

a) Título de familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

b) Consulta de familia monoparental, se é o caso.

c) Certificado de discapacidade da persoa solicitante e, se é o caso, das demais persoas membros que compoñen a unidade familiar expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia.

d) Importes de prestacións de desemprego percibidos na data actual e nun período da persoa solicitante no caso de estar na dita situación de desemprego e, se é o caso, das demais persoas membros que compoñen a unidade familiar.

e) Estar inscrito como demandante de emprego na data actual e na data concreta da persoa solicitante e, se é o caso, das demais persoas membros da unidade familiar.



f) Situación actual de desemprego da persoa solicitante e, se é o caso, das demais persoas membros da unidade familiar.

g) Acreditación da convivencia actual das persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso.

3. No caso de que as persoas interesadas, as persoas titoras ou representantes legais, se é o caso, ou as demais persoas membros que compoñen a unidade familiar se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro habilitado no formulario correspondente, anexos I, II ou III segundo o procedemento para a persoa solicitante, e anexo IV para as demais persoas membros da unidade familiar, e achegar os documentos.

Cando así o exixa a normativa aplicable, solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

4. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilite a obtención dos citados datos, poderáselles solicitar ás persoas interesadas, á persoa titora ou representante legal e ás demais persoas que compoñen a unidade familiar a presentación dos documentos correspondentes.

Artigo 9. *Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes*

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar logo da presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada, dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia.

Artigo 10. *Instrución*

A instrución dos procedementos correspóndelle ao servizo con competencias en materia de xuventude do departamento territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da provincia onde radica a residencia xuvenil. Unha vez completos os expedientes, remitírallos á Comisión Cualificadora prevista no artigo 11 para a súa valoración e emisión de informe. Dos resultados do informe, o órgano instrutor elevará a súa proposta de resolución ao órgano competente para resolver.

Artigo 11. *Comisións cualificadoras*

1. A valoración das solicitudes para cada residencia xuvenil efectuarase no departamento territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da provincia onde radica



aquela, mediante unha comisión cualificadora creada para tales efectos, que terá a seguinte composición:

a) Presidencia: a persoa titular da xefatura do servizo competente en materia de xuventude correspondente á provincia.

No caso de ausencia, será suplida de conformidade co disposto na disposición adicional cuarta do Decreto 146/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

b) Vogalías:

1º. Unha persoa funcionaria nomeada pola persoa titular do departamento territorial correspondente.

2º. A/as persoa/s que exerza/n a dirección das residencias xuvenís situadas nesa provincia.

c) Secretaría: unha persoa funcionaria nomeada pola persoa titular do departamento territorial correspondente, con voz e voto.

2. Na designación das persoas integrantes das comisións cualificadoras atenderase ao principio de presenza equilibrada entre mulleres e homes.

3. Se por calquera motivo, no momento en que a Comisión de Avaliación teña que examinar as solicitudes, algunha das persoas que a compoñen non puiden asistir, será substituída pola persoa funcionaria que para o efecto designe a persoa titular do departamento territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da provincia onde radique a residencia.

4. A valoración de solicitudes polas distintas comisións seguirá unha interpretación única dos criterios establecidos no artigo seguinte.

A Comisión realizará un informe no cal constará o resultado da avaliación e a prelación das solicitudes por orde decrecente de puntuación. O dito informe será elevado ao órgano instrutor, que formulará a proposta de resolución, que elevará ao órgano encargado de resolver o procedemento no prazo de quince días desde a súa elevación.



Artigo 12. Criterios de valoración

1. Os criterios de valoración que se terán en conta para conceder estas prazas serán os establecidos neste artigo.

2. O baremo xeral, aplicable a todos os procedementos desta convocatoria, é o seguinte:

a) A renda da unidade familiar tendo en conta a relación de ingresos/número de persoas que compoñen a unidade familiar, atendendo ao seguinte:

1º. A renda calcularase por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro da declaración do IRPF. Tomarase o importe total dos ingresos da unidade familiar, para o cal se sumarán as rendas do total de persoas membros computables e o resultado dividirse entre o mesmo número, para obter así a renda media da unidade familiar.

2º. O importe da renda enténdese referido á declaración do IRPF presentada no ano inmediato anterior á data de presentación da solicitude.

3º. Cando as circunstancias na data da declaración do IRPF antes indicada non coincidan coas circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude, teranse en conta estas últimas previamente xustificadas documentalmente e sempre e cando cumpran as condicións recollidas no último parágrafo do artigo 6.1.c).

4º. A renda media da unidade familiar puntuarase segundo o seguinte baremo baseado no indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) para o ano 2026.

Renda media	Puntos
Inferior ao 50 % do IPREM	8
Entre o 50 % e o 75 % do IPREM	6
Superior ao 75 % e inferior ao 100 % do IPREM	4
Entre o 100 % e o 125 % do IPREM	2
Superior ao 125 % e inferior ao 150 % do IPREM	1

b) A condición de familia numerosa, tendo en conta as seguintes categorías:

1º. Categoría xeral: 0,25 puntos.

2º. Categoría especial: 0,50 puntos.



c) A situación de orfandade, tendo en conta as seguintes condicións:

1º. Condición de orfandade: 0,50 puntos.

2º. Condición de orfandade absoluta: 1 punto.

d) A situación de discapacidade de calquera persoa membro da unidade familiar. Por cada persoa membro da unidade familiar con discapacidade terase en conta o grao de discapacidade, atendendo ao seguinte:

1º. Igual ou superior ao 33 % e inferior ao 65 %: 0,50 puntos.

2º. Igual ou superior ao 65 %: 1 punto.

e) Desenvolver habitualmente a actividade académica ou económica en Galicia: 2 puntos.

f) O estado de xestación da persoa solicitante: 1 punto.

g) A condición de muller vítima de violencia de xénero da persoa solicitante ou ben persoas solicitantes cuxas proxenitoras a sufrisen, sempre que a acreditación das ditas circunstancias fose emitida dentro do intervalo de tempo dos doce meses anteriores á data de presentación da solicitude e sempre que a dita acreditación se realice de conformidade co indicado no artigo 6.1.e): 1 punto.

h) Outras circunstancias sociofamiliares que sexan susceptibles de valoración a xuízo da Comisión Cualificadora e adecuadamente acreditadas no momento de presentar a solicitude e ata un máximo de 2 puntos:

1º. Por ter un ou máis irmáns ou irmás con praza renovada na residencia xuvenil: 1 punto.

2º. Por ter a condición de familia monoparental: 1 punto.

Enténdese por familia monoparental, de acordo coa Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa con quen manteña unha relación análoga á conxugal e os fillos ou fillas ao seu cargo, nos seguintes supostos:

a. Os homes ou as mulleres que afrontan a paternidade ou a maternidade en solitario.



b. As familias formadas por unha ou un cónxuxe viúvo/a e os fillos e fillas.

c. As familias formadas por un pai ou nai que queda a cargo das fillas e fillos sen que haxa custodia compartida.

i) Situación laboral de desemprego sen prestación económica da persoa proxenitora ou da persoa titora legal: 1 punto por cada situación.

j) Antigüidade na residencia xuvenil en relación con aquelas persoas solicitantes que xa foron persoas residentes en convocatorias anteriores:

– Ano inmediatamente anterior na mesma residencia xuvenil: 3 puntos.

– Ano inmediatamente anterior noutra residencia xuvenil da Comunidade Autónoma: 2 puntos.

– Ano anterior ao inmediatamente anterior: 2 puntos.

– Ano anterior ao inmediatamente anterior noutra residencia xuvenil da Comunidade Autónoma: 1 punto.

– Dous anos inmediatamente anteriores consecutivos: 5 puntos.

– Dous anos inmediatamente anteriores consecutivos noutras residencias xuvenís da Comunidade Autónoma: 3 puntos.

Este criterio preferente non se terá en conta para o caso daquelas persoas residentes que abandonasen a residencia xuvenil antes de rematar o curso académico ou non chegasen a incorporarse nela. Non obstante, puntuarase o criterio indicado no caso de non completar o curso académico na residencia xuvenil polos seguintes motivos:

1º. Enfermidade das persoas residentes ou dalgunha persoa familiar con quen convivan, debidamente xustificada.

2º. Contrato laboral noutra localidade.

3º. Ser persoas beneficiarias dunha bolsa no marco dos programas Erasmus ou Séneca.



4º. Ter que realizar as prácticas académicas noutra localidade.

3. Para o caso de que as persoas solicitantes sexan persoas estudantes, terase en conta, ademais do establecido no número anterior, o rendemento académico segundo a nota media obtida no último curso ou na proba da avaliación do bacharelato para o acceso á universidade ou proba de acceso á universidade.

Cando o curso universitario ou curso do ciclo formativo sobre o cal se fai a media non fose completo, teranse en conta o número de créditos ou o número de horas cursados e ponderarase a nota media con base nos créditos ou horas con que conta o curso universitario segundo o Plan Boloña ou plan formativo. A puntuación, neste caso, corresponderase coa dita nota media.

4. Para o caso das persoas estudantes solicitantes de prazas de persoas colaboradoras bolsieras, sumaranse ao baremo xeral e ao baremo para as persoas estudantes establecido no número 3 os seguintes criterios específicos:

a) Proxecto de actividades. Este proxecto puntuarase de 1 a 7 puntos, de conformidade cos seguintes criterios de avaliación:

1. Obxectivos. Valorarase a definición e coherencia interna dos obxectivos que acadará o proxecto en coherencia cos establecidos no artigo 6.3 e co sistema de avaliación e seguimento propostos ata 1 punto, coa seguinte desagregación:

1.1. Claridade e coherencia dos obxectivos (ata 0,75 puntos):

– 0 puntos: non se presentan obxectivos ou os enunciados son inalcanzables ou incoherentes cos fins do artigo 6.3.

– 0,25 puntos: inclúense só obxectivos xerais, sen concreción nin indicadores.

– 0,75 puntos: inclúense obxectivos xerais e específicos, con algunha das seguintes características: específicos, medibles, acadables, relevantes e delimitados no tempo.

1.2. Sistema de avaliación (ata 0,25 puntos):

– 0 puntos: non se especifica ningún sistema de avaliación ou non é coherente cos obxectivos.



– 0,10 puntos: inclúese un sistema de avaliación xeral (por exemplo, cuestionarios ou observación), sen detalle sobre aplicación nin indicadores.

– 0,25 puntos: o sistema inclúe metodoloxía concreta (ferramentas, indicadores e periodicidade) e está aliñado cos obxectivos definidos.

2. Metodoloxía (ata 0,25 puntos):

– 0,10 puntos: descrición superficial ou xenérica (sen fases ou técnicas específicas).

– 0,25 puntos: metodoloxía detallada (como, por exemplo, con fases diferenciadas e técnicas específicas: dinámicas, proxectos,...).

3. Actividades previstas para a implementación práctica do proxecto (ata 5 puntos):

3.1. Descrición das actividades (ata 1 punto):

– 0,25 puntos: listaxe de actividades sen desenvolvemento.

– 0,50 puntos: actividades descritas con obxectivo e desenvolvemento breve.

– 1 punto: actividades detalladas (finalidade, dinámica, duración, grupo destinatario...).

3.2. Tipoloxía das actividades (ata 2,5 puntos):

Actividades educativo-didácticas: 1 punto.

Actividades lúdicas (xogos, obradoiros creativos, etc.): 0,75 puntos.

Actividades deportivas: 0,50 puntos.

Outras actividades (medioambientais, culturais...): 0,25 puntos.

3.3. Carácter innovador (ata 0,5 puntos):

– 0 puntos: actividades convencionais sen innovación.

– 0,5 puntos: a proposta incorpora métodos ou enfoques innovadores.



3.4. Recursos que se van empregar (ata 1 punto):

- 0,25 puntos: recursos mencionados sen concreción (material, humano ou técnico).
- 1 punto: relación detallada de recursos necesarios (material, humano ou técnico), indicando dispoñibilidade e función.

4. Temporización (ata 0,25 puntos):

- 0,10 puntos: cronograma ausente ou moi xeral.
- 0,25 puntos: cronograma detallado por fases, actividades e/ou tempo estimado.

5. Custos (ata 0,25 puntos):

- 0,10 puntos: estimación económica sen xustificación ou sen desagregación.
- 0,25 puntos: orzamento detallado por partidas.

6. Igualdade. Valorase a aplicación no proxecto da transversalidade de xénero, tanto no uso dunha linguaxe non sexista como na utilización de imaxes non sexistas, e que a publicidade e a difusión das actividades sexan axeitadas desde o punto de vista da igualdade por razón de xénero (ata 0,25 puntos):

- 0 puntos: non se considera a perspectiva de xénero.
- 0,25 puntos: uso de linguaxe inclusiva, imaxes non sexistas, actividades pensadas para fomentar a igualdade e medidas específicas para a súa difusión con enfoque de xénero.

5. Para o caso de que as persoas solicitantes sexan traballadoras, sumaranse ao baremo xeral os seguintes criterios específicos:

a) Para as persoas traballadoras por conta allea, duración da relación laboral, que será, como mínimo, de tres meses, contados desde a data de remate da presentación de solicitudes, e valorarase con 5 puntos. Esta valoración incrementarase 1 punto máis por cada mes de duración do contrato, ata un máximo de 10 puntos.



Os contratos de duración indeterminada ou indefinida, así como a relación estatutaria ou funcional de carácter permanente, valoraranse con 8 puntos.

b) Para as persoas traballadoras por conta propia, alta no réxime de persoas traballadoras autónomas da Seguridade Social, que deberá terse producido cunha antelación mínima de tres meses desde a data en que remate o prazo de presentación de solicitudes e valorarase en 5 puntos. Esta valoración incrementarase 1 punto máis por cada mes que teña cotizado no dito réxime, ata un máximo de 10 puntos.

6. As persoas solicitantes deberán comunicar calquera variación das súas circunstancias que se produza entre o momento da presentación da solicitude e antes da emisión da resolución de concesión e que poida incidir nos criterios de valoración contidos neste artigo.

No caso de que se produzan causas sobrevidas que afecten os recursos da unidade familiar, poderán presentarse os documentos que acrediten oficialmente a situación económica, sempre e cando as variacións de ingresos supoñan unha diminución ou incremento de máis do 20 % no cómputo anual fronte aos declarados na solicitude de praza. Estas variacións deberán ter unha duración mínima de catro meses consecutivos desde a notificación da resolución de adxudicación de prazas para seren tomadas en consideración.

Artigo 13. *Resolución da convocatoria e adxudicación de prazas*

1. As resolucións de adxudicación das prazas, a relación definitiva de persoas beneficiarias das bolsas e a lista de agarda coas puntuacións obtidas correspóndenlle á persoa titular do departamento territorial da provincia onde radique a residencia xuvenil, por delegación da persoa titular da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

O prazo máximo para resolver e notificar os procedementos regulados nesta resolución é de catro meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen se ditar resolución expresa, as solicitudes poderanse entender desestimadas.

2. As resolucións ditadas nos procedementos regulados nesta resolución esgotan a vía administrativa, polo que contra elas poderá interporse un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que as ditou no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.



Así mesmo, ao abeiro do artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderase interpor recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*.

Artigo 14. *Publicación dos actos*

Publicaranse no *Diario Oficial de Galicia*, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, os actos administrativos e as correspondentes resolucións destes procedementos, sen prexuízo do recollido no artigo 46 da Lei 39/2015, do 1 de outubro. Esta publicación producirá os efectos de notificación.

Serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Dirección Xeral de Xuventude, <https://xuventude.xunta.gal/>, con carácter complementario.

Artigo 15. *Efectividade da resolución*

1. A partir da publicación da resolución de adxudicación das prazas e bolsas, para a súa formalización requiriráselles ás persoas beneficiarias a seguinte documentación:

a) Copia da tarxeta sanitaria ou, na súa falta, calquera outro documento de asistencia médica e farmacéutica.

b) Certificado médico de encontrarse nun estado de saúde que permita en todo momento o normal desenvolvemento da vida residencial e certificado de vacinacións. Para o caso de persoas estudantes colaboradoras bolseiras, neste certificado deberá constar que non padece defecto físico ou psíquico que impida o normal desenvolvemento da súa actividade na residencia xuvenil.

c) Dúas fotografías tamaño carné.

d) Para as persoas estudantes, ademais, achegarán copia do xustificante de matrícula correspondente aos estudos que vai cursar ou, no caso do alumnado de 3º ciclo, certificado da persoa que exerza a xefatura do departamento universitario correspondente, conforme a persoa adxudicataria está realizando o doutoramento naquel.

e) Para as persoas estudantes colaboradoras bolseiras, persoas estudantes non bolseiras e para as persoas traballadoras, ademais, xustificante de pagamento dunha mensalidade en concepto de reserva de praza residencial.



O importe correspondente aboarase telematicamente mediante ingreso, con ou sen certificado dixital, a través da oficina virtual da Axencia Tributaria de Galicia (<https://ovt.atriga.gal>).

2. A documentación a que se refire o número anterior terán que presentala de acordo co establecido no artigo 9 no prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da resolución no *Diario Oficial de Galicia*, excepto a copia do xustificante de matrícula ou o certificado da persoa que exerza a xefatura do departamento universitario correspondente, no caso de persoas solicitantes estudantes, colaboradoras bolseiras ou non, que poderán presentala ata o 31 de outubro do ano correspondente, con excepción do establecido no artigo 6.2.b) para o caso do alumnado do primeiro curso.

No caso de que a persoa adxudicataria non poida presentar a copia do xustificante de matrícula no referido prazo por causa imputable ao centro en que vaia cursar os seus estudos, deberá comunicar esta circunstancia por escrito, e presentará unha copia da pre-inscrición na facultade ou na escola universitaria correspondente. Non obstante, deberá presentar a copia do xustificante de matrícula no momento en que a faga.

Artigo 16. *Listas de agarda*

1. As listas de agarda estarán formadas polas persoas solicitantes avaliadas que non obtivesen praza por quedaren fóra do corte debido ao número de prazas convocadas, e estarán ordenadas segundo a puntuación acadada en aplicación do baremo indicado no artigo 12.

2. As prazas vacantes que se vaian producindo durante o curso serán cubertas por rigorosa orde de puntuación entre as persoas solicitantes da correspondente lista de agarda.

3. Unha vez esgotadas as listas de agarda e para o caso de existiren prazas vacantes en todos ou nalgún dos procedementos e residencias previstos nesta convocatoria, publicárase no *Diario Oficial de Galicia* a apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes para a cobertura das prazas ou bolsas vacantes. A publicación desta convocatoria extraordinaria realizarase antes do mes de decembro do ano en que se publicou a convocatoria ordinaria.

4. De continuaren vacantes as prazas, a consellería poderá acordar a súa utilización con outras administracións para realizar e promover actividades de interese da mocidade.



Artigo 17. Servizos ofertados

1. Nas residencias xuvenís ofertaranse o aloxamento e a mantenza, así como os seguintes servizos:

- a) Aula de estudo-biblioteca.
- b) Salas de xogos.
- c) Televisión.
- d) Conexión á internet (wifi).
- e) Lavandaría.
- f) Actividades culturais e deportivas.
- g) Caixa de primeiros auxilios.
- h) Ximnasio.
- i) Información do seguimento da persoa residente cando os pais e/ou as nais ou as persoas que sexan titoras legais o soliciten.

2. Durante as fins de semana e os días festivos non se prestarán servizos de mantenza.

3. Durante as vacacións académicas de Nadal e Semana Santa non se ofrecerán os servizos de mantenza nin de aloxamento. Non obstante, reservaráselles ás persoas residentes o dereito á tenza de bens nos cuartos durante calquera destes períodos de vacacións.

Artigo 18. Obrigas de todas as persoas residentes

1. Todas as persoas residentes comprometeranse a respectar e cumprir as normas de réxime interno da residencia xuvenil, así como os protocolos internos que se establezan. O seu incumprimento, logo da tramitación do expediente disciplinario, no cal se respectará en todo caso o trámite de audiencia, poderá dar lugar, se é o caso, á perda da condición de persoa residente.



Así mesmo, deberán asinar, ao inicio da súa estadía, un xustificante de recepción das normas de funcionamento interno da residencia.

2. As persoas residentes deberán deixar os cuartos libres como prazo máximo o 31 de xullo do ano en curso.

No caso de que a persoa residente sexa menor de idade, deberá abandonar a residencia xuvenil as fins de semana e días non lectivos, agás autorización expresa dos pais, das nais ou das persoas que sexan titoras legais.

3. Os danos ocasionados polo mal uso das instalacións, material e utensilios serán de responsabilidade individual das persoas residentes autoras ou colectivamente das persoas residentes que teñan asignadas as dependencias concretas ao seu uso, e terase que aboar o seu custo.

4. As persoas estudantes, colaboradoras bolseiras ou non, adxudicatarias das prazas, poderán incorporarse ás residencias xuvenís de acordo co inicio do curso académico segundo estableza o plan de estudos da persoa adxudicataria e, en todo caso, dentro do prazo máximo establecido no artigo 3, salvo causa de forza maior debidamente acreditada. Na súa falta, entenderase que renuncian á praza adxudicada, e perderán os seus dereitos. A vacante cubrirase conforme o disposto no artigo 16.

5. A persoa residente deberá encontrarse nun estado de saúde que permita en todo momento o normal desenvolvemento da vida residencial. No caso contrario, e por prescripción facultativa, deberá abandonar a residencia xuvenil ata a súa recuperación.

6. A asistencia médica e os gastos farmacéuticos serán por conta da persoa residente, que debe traer o día da incorporación á residencia xuvenil a copia da tarxeta da Seguridade Social ou calquera outra documentación do seguro médico de que sexa beneficiaria.

Artigo 19. *Renuncia, abandono e perda do dereito*

1. A renuncia a unha praza, antes do inicio do curso académico, da cal sexa persoa adxudicataria deberase facer por escrito e realizarse tendo en conta o establecido no artigo 9.

No caso de persoas solicitantes estudantes, a renuncia xerará o dereito á devolución da mensualidade entregada en concepto de reserva de praza unicamente no caso de que



veña motivada polo feito de non acadar praza en ningún dos campus universitarios/centros de formación da localidade da residencia xuvenil ou pola adxudicación posterior dunha praza nun campus universitario/centro de formación distinto da localidade da residencia xuvenil. Neste caso, para o dereito á devolución, a persoa solicitante deberá presentar, xunto co anexo VI, a acreditación documental da matrícula nun centro de localidade distinta da residencia xuvenil. A persoa solicitante da devolución da mensualidade debe ser a mesma que a titular da conta bancaria en que se solicita o ingreso da devolución.

Se é o caso, na renuncia de prazas de estudantes non bolseiras ou persoas traballadoras producirá os efectos económicos do artigo 20 das bases reguladoras da Orde do 21 de maio de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de prazas e bolsas nas residencias xuvenís dependentes desta consellería (códigos de procedemento BS303B, BS303C e BS303D), publicada no *Diario Oficial de Galicia* núm. 105, do 4 de xuño de 2025.

2. Non procederá a devolución da mensualidade entregada en concepto de reserva de praza no caso de abandono da residencia durante a convocatoria, agás que o abandono se dea por algunha das seguintes causas xustificadas: a enfermidade das persoas residentes ou dalgún familiar con quen convivan, debidamente xustificada; a sinatura dun contrato laboral noutra localidade; ser persoas beneficiarias dunha bolsa no marco dos programas Erasmus ou Séneca; a realización de prácticas académicas noutra localidade.

No caso de que o abandono se produza de forma voluntaria e previa ao inicio dun procedemento disciplinario, a dirección do centro poderá emitir informe desfavorable, visado pola persoa titular do departamento territorial competente, para os efectos do previsto no artigo 4.1.b) desta convocatoria.

No caso de que proceda a devolución da parte proporcional da mensualidade pagada, correspondente aos días de non permanencia na residencia xuvenil, terase que realizar a comunicación escrita cunha antelación mínima de quince días hábiles mediante o anexo VI. A persoa solicitante da devolución da mensualidade debe ser a mesma que a titular da conta bancaria en que se solicita o ingreso da devolución.

3. Entenderanse decaídas no seu dereito e poderán perder a súa condición de persoas adxudicatarias da praza polos seguintes motivos:

a) Por non presentar en tempo e forma a documentación requirida para formalizar a adxudicación, segundo recolle o artigo 15.



b) Por non cumprir coas súas obrigas como persoas residentes, logo de expediente disciplinario, conforme establece o artigo 18.1.

c) Por non incorporarse á residencia en prazo, tal e como establece o artigo 18.4.

d) Pola comprobación de falsidade nos documentos ou datos achegados.

e) Pola ausencia inxustificada da residencia xuvenil durante máis de quince días naturais consecutivos.

f) Pola falta de pagamento do prezo establecido no artigo 20 das bases reguladoras para as persoas estudantes non bolseiras e para as persoas traballadoras.

g) Para as persoas estudantes colaboradoras bolseiras, polo incumprimento das súas condicións, obrigas e incompatibilidades específicas establecidas nos artigos 23, 24 e 26 das bases reguladoras.

4. A perda do dereito, logo de audiencia á persoa interesada, será resolta, por delegación da persoa titular da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, pola persoa titular da dirección territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude da provincia onde radique a residencia xuvenil, logo de informe da dirección da residencia xuvenil, e notificaráselles ás persoas adxudicatarias por medios electrónicos, segundo o establecido no artigo 41.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, e no artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.

No caso de perda do dereito á praza non procederá, se é o caso, a devolución da cota mensual aboada.

5. En calquera dos casos sinalados nos números precedentes, por renuncia, abandono ou por perda do dereito, a praza que resulte vacante cubrirase respectando a lista de agarda correspondente, de acordo co establecido no artigo 16.

Artigo 20. *Bases reguladoras da convocatoria*

A esta convocatoria seranlle de aplicación as bases reguladoras establecidas mediante a Orde do 21 de maio de 2025 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de prazas e bolsas nas residencias xuvenís dependentes desta consellería (códigos de procedemento BS303B, BS303C e BS303D), publicada no *Diario Oficial de Galicia* núm. 105, do 4 de xuño de 2025.



Artigo 21. *Transparencia e bo goberno*

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrarlle á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, a que se encontren vinculadas, logo de requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 22. *Información á Base de datos nacional de subvencións das axudas en especie*

A Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude transmitirlle á Base de datos nacional de subvencións a información necesaria sobre as axudas en especie, de conformidade co disposto no artigo 20 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Artigo 23. *Recursos*

Contra esta resolución, que pon fin á vía administrativa, poderase interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*, ou directamente un recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa publicación, segundo o artigo 10.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Santiago de Compostela, 29 de abril de 2026

O conselleiro de Cultura, Lingua e Xuventude
P.D. (Orde do 21.5.2025; DOG núm 105, do 4 de xuño)
Lara del Carmen Meneses Álvarez
Directora xeral de Xuventude



PROCEDEMENTO PRAZAS EN RESIDENCIAS XUVENÍS PARA PERSOAS ESTUDANTES	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO BS303B	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
NOME	PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
ENDEREZO							
PAÍS							
<input type="text"/>							
TIPO	NOME DA VÍA		NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PARROQUIA			LUGAR				
<input type="text"/>			<input type="text"/>				
CONTACTO							
PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL		PREFIXO	OUTRO TELÉFONO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>			
CORREO ELECTRÓNICO							
<input type="text"/>							

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)					
IDENTIFICACIÓN					
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		

DATOS ACADÉMICOS	
ESTUDOS QUE REALIZARÁ	CURSO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
CENTRO	
<input type="text"/>	



INSTALACIÓN QUE SOLICITA

- CENTRO RESIDENCIAL LUG (LUGO)
 FLORENTINO L. CUEVILLAS (OURENSE)
 ALTAMAR (VIGO)

OUTROS DATOS

Foi residente na mesma residencia para a cal solicita a bolsa?

- NON
 SI (indíquese en que curso/s académico/s):
 2025/26
 2024/25

Foi residente noutra residencia xuvenil da Comunidade Autónoma?

- NON
 SI (indíquese que curso/s académico/s):
 2025/26
 2024/25

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

<input type="checkbox"/>	Certificación da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de non ter a obriga de declarar, se é o caso (artigo 6.1.c).			
<input type="checkbox"/>	Certificación médica acreditativa do estado de xestión no momento de presentación da solicitude, no caso de ser muller xestante (artigo 6.1.d).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación da situación de violencia de xénero, se é o caso (artigo 6.1.e).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación da condición de orfandade, se é o caso (artigo 6.1.f).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % da persoa solicitante cando non fose expedido na Comunidade Autónoma de Galicia, se é o caso (artigo 6.1.g).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación de que a persoa solicitante constitúe unha unidade familiar independente, se é o caso (artigo 6.1.h).			
<input type="checkbox"/>	Anexo IV, de comprobación de datos de terceiras persoas, cando forme parte de unidades familiares compostas por máis dunha persoa membro, que deberá achegar debidamente cuberto e asinado por todas as persoas que compoñan a unidade familiar (artigo 6.1.i).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación do desenvolvemento habitual da actividade académica ou económica en Galicia por calquera medio válido en dereito (artigo 6.1.j).			
<input type="checkbox"/>	Certificación académica ou documento acreditativo en que figuren as notas correspondentes ao curso académico anterior ao da presentación da solicitude ou, se é o caso, da proba de acceso á universidade correspondente a ese mesmo curso. Nesta certificación deberá constar o número de créditos ECTS ou de horas cursadas, o número de créditos ECTS ou de horas totais do curso e a nota media numérica (artigo 6.2.a).			
<input type="checkbox"/>	Copia da preinscripción/reserva de praza nas facultades ou escolas universitarias, centros de bacharelato ou ciclos formativos, para o caso de que se vaia cursar o primeiro ano de estudos. Cando non se dispoña desta documentación, por non estar aberto o prazo de preinscripción ou reserva durante o prazo de presentación de solicitudes de praza na residencia xuvenil, a persoa solicitante achegará unha declaración responsable en que comunique esta circunstancia e se comprometa a presentala no momento en que se realice (artigo 6.2.b).			
		ÓRGANO	CÓD. DE PROC.	ANO
<input type="checkbox"/>	Certificación literal de nacemento de cada persoa membro da unidade familiar ou libro de familia. Neste último caso, copia de todas as follas do libro de familia en que figuren todas as persoas que compoñen a unidade familiar (artigo 6.1.a).			
<input type="checkbox"/>	Título de familia numerosa: copia do título de familia numerosa cando non fose expedido na Comunidade Autónoma de Galicia, se é o caso (artigo 6.1.b).			




**XUNTA
DE GALICIA**
**CONSELLERÍA DE
CULTURA, LINGUA
E XUVENTUDE**
**ANEXO I
(continuación)**
COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante.	<input type="checkbox"/>
Certificado de residencia con data da última variación padroal da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento de débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.	<input type="checkbox"/>
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Consulta de familia monoparental, se é o caso.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estar inscrito como demandante de emprego na data actual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estar inscrito como demandante de emprego na data concreta.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos na data actual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos nun período.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Situación actual de desemprego.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acreditación da convivencia actual das persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso.	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado da renda.	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Nivel de renda.	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento de débedas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos procedementos da súa competencia ou para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 29 de abril de 2026 pola que se convocan prazas e bolsas nas residencias juvenis dependentes desta consellería (códigos de procedemento BS303B, BS303C e BS303D).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de
Xacobeo  **2027**

 Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude de


PROCEDEMENTO PRAZAS EN RESIDENCIAS XUVENÍS PARA PERSOAS ESTUDANTES COLABORADORAS BOLSEIRAS	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO BS303C	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
NOME	PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
ENDEREZO							
PAÍS							
<input type="text"/>							
TIPO	NOME DA VÍA			NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO		LOCALIDADE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CONTACTO							
PREFIXO	TELÉFONO MÓBIL	PREFIXO	OUTRO TELÉFONO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CORREO ELECTRÓNICO							
<input type="text"/>							

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)							
IDENTIFICACIÓN							
TIPO	NÚM.		PAÍS EMISOR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO		SEGUNDO APELIDO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				

SOLICITAR UNHA SOA RESIDENCIA							
<input type="radio"/> CENTRO RESIDENCIAL LUG (LUGO) <input type="radio"/> FLORENTINO L. CUEVILLAS (OURENSE) <input type="radio"/> ALTAMAR (VIGO)							

OUTROS DATOS							
Foi residente na mesma residencia para a cal solicita a bolsa?							
<input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI (indíquese en que curso/s académico/s): <input type="checkbox"/> 2025/26 <input type="checkbox"/> 2024/25							
Foi residente noutra residencia xuvenil da Comunidade Autónoma?							
<input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI (indíquese en que curso/s académico/s): <input type="checkbox"/> 2025/26 <input type="checkbox"/> 2024/25							



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
 Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas nos números 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

<input type="checkbox"/>	Certificación da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de non ter a obriga de declarar, se é o caso (artigo 6.1.c).			
<input type="checkbox"/>	Certificación médica acreditativa do estado de xestación no momento de presentación da solicitude, no caso de ser muller xestante (artigo 6.1.d).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación da situación de violencia de xénero, se é o caso (artigo 6.1.e).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación da condición de orfandade, se é o caso (artigo 6.1.f).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % da persoa solicitante cando non fose expedido na Comunidade Autónoma de Galicia, se é o caso (artigo 6.1.g).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación de que a persoa solicitante constitúe unha unidade familiar independente, se é o caso (artigo 6.1.h).			
<input type="checkbox"/>	Anexo IV, de comprobación de datos de terceiras persoas, cando forme parte de unidades familiares compostas por máis dunha persoa membro, que deberá achegar debidamente cuberto e asinado por todas as persoas que compoñan a unidade familiar (artigo 6.1.i).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación do desenvolvemento habitual da actividade académica ou económica en Galicia por calquera medio válido en dereito (artigo 6.1.j).			
<input type="checkbox"/>	Certificación académica ou documento acreditativo en que figuren as notas correspondentes ao curso académico anterior ao da presentación da solicitude ou, se é o caso, da proba de acceso á universidade correspondente a ese mesmo curso. Nesta certificación deberá constar o número de créditos ECTS ou de horas cursadas, o número de créditos ECTS ou de horas totais do curso e a nota media numérica (artigo 6.2.a).			
<input type="checkbox"/>	Copia da preinscrición/reserva de praza nas facultades ou escolas universitarias, centros de bacharelato ou ciclos formativos, para o caso de que se vaia cursar o primeiro ano de estudos. Cando non se dispoña desta documentación, por non estar aberto o prazo de preinscrición ou reserva durante o prazo de presentación de solicitudes de praza na residencia xuvenil, a persoa solicitante achegará unha declaración responsable en que comunique esta circunstancia e se comprometa a presentala no momento en que se realice (artigo 6.2.b).			
<input type="checkbox"/>	Proxecto de actividades que se desenvolverá na residencia xuvenil segundo o modelo do anexo V, que se centrará nos ámbitos da información xuvenil, participación e dinamización e convivencia (artigo 6.3).			
		ÓRGANO	CÓD. DE PROC.	ANO
<input type="checkbox"/>	Certificación literal de nacemento de cada persoa membro da unidade familiar ou libro de familia. Neste último caso, copia de todas as follas do libro de familia en que figuren todas as persoas que compoñen a unidade familiar (artigo 6.1.a).			
<input type="checkbox"/>	Título de familia numerosa: copia do título de familia numerosa cando non fose expedido na Comunidade Autónoma de Galicia, se é o caso (artigo 6.1.b).			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>
Certificado de residencia con data da última variación padroal da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>
Certificado de estar ao día no pagamento de débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma	<input type="checkbox"/>
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Consulta de familia monoparental, se é o caso.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Comunidade autónoma de Galicia.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego na data actual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego na data concreta.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos na data actual.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos nun período.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Situación actual de desemprego.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Acreditación da convivencia actual das persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso.	<input type="checkbox"/>
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
Certificado da renda.	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Nivel de renda.	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento de débedas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos).
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 29 de abril de 2026 pola que se convocan prazas e bolsas nas residencias xuvenís dependentes desta consellería (códigos de procedemento BS303B, BS303C e BS303D).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de
Xacobeo  2027

 Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude de


PROCEDEMENTO PRAZAS EN RESIDENCIAS XUVENÍS PARA PERSOAS TRABALLADORAS	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO BS303D	DOCUMENTO SOLICITUDE
--	---	-------------------------

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

ENDEREZO

PAÍS

TIPO NOME DA VÍA NÚM. BLOQ. ANDAR PORTA

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO LOCALIDADE

PARROQUIA LUGAR

CONTACTO

PREFIXO TELÉFONO MÓBIL PREFIXO OUTRO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO NÚM. PAÍS EMISOR

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO

DATOS DA RELACIÓN LABORAL

CONDICIÓN LABORAL

Funcionarial Estatutaria Laboral por conta allea Autónomo/a por conta propia

DURACIÓN DO NOMEAMENTO CONTRATO

Indefinida/indeterminada Temporal: anos, meses

NOME DO CENTRO DE TRABALLO PROVINCIA CONCELLO



INSTALACIÓN QUE SOLICITA
 CENTRO RESIDENCIAL LUG (LUGO) FLORENTINO L. CUEVILLAS (OURENSE) ALTAMAR (VIGO)

OUTROS DATOS

Foi residente na mesma residencia para a cal solicita a bolsa?

 NON SI (índiquese en que curso/s académico/s): 2025/26 2024/25

Foi residente noutra residencia xuvenil da Comunidade Autónoma?

 NON SI (índiquese en que curso/s académico/s): 2025/26 2024/25

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- Certificación da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) de non ter a obriga de declarar, se é o caso (artigo 6.1.c).
- Certificación médica acreditativa do estado de xestación no momento de presentación da solicitude, no caso de ser muller xestante (artigo 6.1.d).
- Acreditación da situación de violencia de xénero, se é o caso (artigo 6.1.e).
- Acreditación da condición de orfandade, se é o caso (artigo 6.1.f).
- Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33 % da persoa solicitante cando non fose expedido na Comunidade Autónoma de Galicia, se é o caso (artigo 6.1.g).
- Acreditación de que a persoa solicitante constitúe unha unidade familiar independente, se é o caso (artigo 6.1.h).
- Anexo IV, de comprobación de datos de terceiras persoas, cando forme parte de unidades familiares compostas por máis dunha persoa membro, que deberá achegar debidamente cuberto e asinado por todas as persoas que compoñan a unidade familiar (artigo 6.1.i).
- Acreditación do desenvolvemento habitual da actividade académica ou económica en Galicia por calquera medio válido en dereito (artigo 6.1.j).
- No suposto de relación laboral por conta allea, copia do nomeamento, se a relación de traballo é funcional ou estatutaria (artigo 6.4.a).1º).
- No suposto de relación laboral por conta allea, copia do contrato laboral en vigor, se a relación de traballo é laboral por un período mínimo de tres meses (artigo 6.4.a).2º).
- No suposto de relación laboral por conta propia, achegará un certificado do tempo cotizado no réxime de persoas traballadoras autónomas da Seguridade Social (artigo 6.4.b).

	ÓRGANO	CÓD. DE PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Certificación literal de nacemento de cada persoa membro da unidade familiar ou libro de familia. Neste último caso, copia de todas as follas do libro de familia en que figuren todas as persoas que compoñen a unidade familiar (artigo 6.1.a).			
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa: copia do título de familia numerosa cando non fose expedido na Comunidade Autónoma de Galicia, se é o caso (artigo 6.1.b).			



COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA	
DNI/NIE da persoa solicitante	<input type="checkbox"/>	
DNI/NIE da persoa representante	<input type="checkbox"/>	
Certificado de residencia con data da última variación padroal da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar ao día no pagamento coa Seguridade Social da persoa solicitante.	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar ao día no pagamento de débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma.	<input type="checkbox"/>	
MARQUE O RECADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN		
<input type="checkbox"/> Título de familia numerosa expedido pola Comunidade Autónoma Galicia.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Consulta de familia monoparental, se é o caso.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego na data actual.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego na data concreta.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos na data actual.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos nun período.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Situación actual de desemprego.	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Acreditación da convivencia actual das persoas que compoñen a unidade familiar, se é o caso.	<input type="checkbox"/>	
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA	
Certificado da renda.	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Non
Nivel de renda.	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Non
Certificado de estar ao día no pagamento de débedas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria	<input type="radio"/> Si	<input type="radio"/> Non



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en (https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos)
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	(https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Resolución do 29 de abril de 2026 pola que se convocan prazas e bolsas nas residencias xuvenís dependentes desta consellería (códigos de procedemento BS303B, BS303C e BS303D).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de

Xacobeo 2027

 Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude de




ANEXO IV

COMPROBACIÓN DE DATOS DE TERCEIRAS PERSOAS QUE COMPOÑEN A UNIDADE FAMILIAR

- BS303B - PRAZAS EN RESIDENCIAS XUVENÍS PARA PERSOAS ESTUDANTES
- BS303C - PRAZAS EN RESIDENCIAS XUVENÍS PARA PERSOAS ESTUDANTES COLABORADORAS BOLSEIRAS
- BS303D - PRAZAS EN RESIDENCIAS XUVENÍS PARA PERSOAS TRABALLADORAS

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran que foron informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por unha das persoas proxenitoras, titor/a ou representante legal. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.

NOME E APELIDOS	NIF	MENOR DE IDADE	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL		COMPROBACIÓN DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas		SINATURA
			NOME E APELIDOS	NIF		OPÓNOME Á CONSULTA	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia. <input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego na data actual. <input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego na data concreta. <input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos na data actual. <input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos nun período. <input type="checkbox"/> Situación actual de desemprego. CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. <input type="checkbox"/> Certificado da renda. <input type="checkbox"/> Nivel de renda.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
		<input type="checkbox"/>			DNI/NIE <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>			CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidade da persoa solicitante expedido pola Comunidade Autónoma de Galicia. <input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego na data actual. <input type="checkbox"/> Estar inscrita como demandante de emprego na data concreta. <input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos na data actual. <input type="checkbox"/> Importes de prestacións de desemprego percibidos nun período. <input type="checkbox"/> Situación actual de desemprego. CONSENTIMENTO PARA A CONSULTA DE DATOS No caso de non dar autorización, deberá achegar o documento correspondente. <input type="checkbox"/> Certificado da renda. <input type="checkbox"/> Nivel de renda.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> AUTORIZO A CONSULTA <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior, deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.



ANEXO IV
(continuación)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS	
Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse na Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e as obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

Lugar e data , de de



PROXECTO DE ACTIVIDADES

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

IDENTIFICACIÓN

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO

1º. Obxectivos:

CVE-DOG: lq1seru9-ts00-1be6-bxn1-rjcyjz5fv7



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

2º. Metodoloxía:



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

3º. Actividades previstas para a implementación práctica do proxecto:

a. Educativo-didácticas:



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

3º. Actividades previstas para a implementación práctica do proxecto: (continuación)

b. Lúdicas:



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

3º. Actividades previstas para a implementación práctica do proxecto: (continuación)

c. Deportivas:



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

3º. Actividades previstas para a implementación práctica do proxecto: (continuación)

d. Outras:



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

4º. Temporización:



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

5º. Custos:



BREVE DESCRICIÓN DO PROXECTO (continuación)

6º. Igualdade:

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de **Xacobeo  2027**Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude de 

SOLICITUDE DE DEVOLUCIÓN DA COTA POR RENUNCIA Á PRAZA

- BS303B - PRAZAS EN RESIDENCIAS XUVENIS PARA PERSOAS ESTUDANTES
 BS303D - PRAZAS EN RESIDENCIAS XUVENIS PARA PERSOAS TRABALLADORAS

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)**IDENTIFICACIÓN**

TIPO	NÚM.	PAÍS EMISOR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS QUE OBRIGAN A PERSOA INTERESADA A RENUNCIAR Á PRAZA**RENUNCIA:**

Á praza que teña adjudicada na residencia xuvenil para o curso académico , polos seguintes motivos:

DATOS BANCARIOS Formato IBAN Formato BIC

Declaro, baixo a miña responsabilidade, que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA	NÚMERO DE CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE Acreditación documental da matrícula nun centro de localidade distinta da residencia xuvenil.**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

, de de

Xacobeo  **2027**Departamento Territorial da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude de 