

ALKATETZAREN EBAZPENA

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA (Testua/Texto: 2026SUNO0015)

Gaia: Hondar Irun-Bidasoa IK XXI klubari diru-laguntza izenduna emateko espediente, 2026. urtea.

En relación con: el expediente relativo a la concesión de una subvención nominativa al C.D.N.Hondar Irun-Bidasoa XXI, año 2026.

Egitateak:

- 2026ko ekitaldirako udal-aurrekontuan, Hondar Irun-Bidasoa IK XXI NAN dirulaguntza izendunen onuradunetako bat da, eta, hala badagokio, 5.814,00 euroko zenbatekoa Hiiriaren irudiaren proiektzio gisa, 1.0210.481.02.341.20.2026. Alkatetza-Lehendakaritzako aurrekontu aplikazioaren kargura

- 2026ko apirilaren 15ean Hondar Irun-Bidasoa IK XXI klubak aurkeztu du diru-laguntza izenduna eskatzeko dokumentazioa.

Argudioak:

- Irungo Udalarentzat interesgarria da diru-laguntza izendun hori ematea, espediente jasota dagoen 2026ko apirilaren 16ko txosten teknikoan adierazten diren arrazoiengatik.

- Ondorioz, eta kontuan hartuta 2026ko udal aurrekontuan dagokion kontu-saila dagoela eta diru-laguntzaren xedeko jardueren balorazioa ere badagoela, espediente aldeko txostena agertzen da diru-laguntza izendun hau emateko.

- Onuradunak, diru-laguntzak jasotzeko ondorioetarako, onuradun izateko baldintzak betetzen ditu, eta bereziki, diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiko 13. artikuluan aurreikusten diren betekizunak betetzen ditu.

- Ogasun Publikoak eta Gizarte Segurantzaren betetzea dagokionez, egiaztatu da erakundeak betetzen duela Udala eta Foru Ogasuna. Gainera,

Resultando los siguientes hechos:

- Que en el presupuesto municipal para el presente ejercicio 2026, al C.D.N. Hondar Irun-Bidasoa XXI, figura como uno de los beneficiarios de subvenciones nominativas, concretándose en su caso en la cuantía de 5.814,00 euros, en concepto de proyección de la imagen de la ciudad, con cargo a la aplicación presupuestaria de Alcaldía-Presidencia 1.0210.481.02.341.20.2026.

- Que con 15 de abril de 2026 el C.D.N.Hondar Irun-Bidasoa XXI presenta la documentación solicitada para aprobar la concesión de la subvención nominativa.

Considerando los siguientes argumentos:

- Que el Ayuntamiento de Irun considera de interés la concesión de la presente subvención nominativa por las razones que se recogen en el informe técnico de 16 de abril de 2026 obrante en el expediente.

- Que, en consecuencia, y teniendo en cuenta tanto la existencia de la correspondiente aplicación presupuestaria en el presupuesto municipal de 2026 como la valoración de las actividades objeto de la subvención, figura en el expediente informe favorable para la concesión de la presente subvención nominativa.

- Que el beneficiario reúne las condiciones para ser considerado tal a efectos de percepción de subvenciones y, en particular, cumple los requisitos previstos en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

- Que en relación al cumplimiento con las Haciendas Públicas y Seguridad Social se ha comprobado que la entidad cumple con la Hacienda Municipal y

Gizarte Segurantzari dagokionez, adierazi behar da erakundeak egunean dituela beren betebeharrak.

- Aurretik esandakoa kontuan hartuz, hitzarmenean ezarritako kirol izaerako baldintzei buruzko aldeko iritzia eman da, eta 4.651,20 euroko zenbatekoaren lehen ordainketa bat egitea proposatzen da, diru-laguntza guztiaren %80ari dagokiona. Hori guztia espedientearen egoki izapidetzeko bideratzen duten geroako izapideak betetzearen kalterik gabe.

- Diru-laguntza izendun hori emateko ezarritako baldintzak Ebazpen horren I Eranskinean jaso direnak dira.

Ikusirik espedientearen jasotako txosten teknikoa, eskaera, I Eranskina, eta dokumentazioa,

Foral. Además, en referencia a la Seguridad Social señalar que la entidad está al día de sus obligaciones.

- Que, atendiendo a lo anteriormente expuesto, se estiman favorablemente las condiciones establecidas y se propone un primer abono, de una cantidad por importe de 4.651,20 euros, cantidad correspondiente al 80% del total de la subvención. Todo ello sin perjuicio del cumplimiento de los trámites posteriores conducentes a la correcta tramitación del expediente.

- Que las condiciones establecidas para la concesión de la presente subvención nominativa figuran como Anexo I a la presente resolución.

Visto el informe técnico, solicitud, Anexo I y documentación obrante en el expediente,

EBATZI DUT

1.- ONESTEA Hondar Irun-Bidasoa IK XXI klubaren aldeko 2026ko udal aurrekontuan aurreikusita 5.814,00 euroko gastua.

2.- Diru-laguntza oinarrituko da I. Eranskina atxikitako hitzarmenean.

3.- ORDAINTZEA diru-laguntza hori, bi zatitan, honako ordainketa-egutegi honen arabera:

- Lehenengo ordainketa, 4.651,20 €-koa, hiriaren irudia sustatzeko, AD-> 1498/2026 kontabilitate-agiriaren kargura, 1.0210.481.02.341.20.2026 aurrekontu-aplikazioa, hau da, onartutako dirulaguntzaren % 80, konturako aurrerakin gisa, dirulaguntza emateko ebazpen hau sinatzen denean.

- Gainerako %20a, justifikatzeko eskatutako dokumentazioa aurretik aurkeztuta.

4.- Bermea gordailutzetik **SALBUESTEA** onuraduna, kontuan hartuta zenbateko hori

HE RESUELTO

1º.- APROBAR un gasto de 5.814,00 euros, en concepto de subvención nominativa, prevista en el presupuesto municipal de 2026, a favor del C.D.N.Hondar Irun-Bidasoa XXI.

2º.- Esta subvención se instrumentalizará a través del Anexo I que se adjunta a la presente resolución.

3º.- ABONAR dicha subvención en dos partes, de acuerdo con el siguiente calendario de pagos:

- Un primer pago cantidad de 4.651,20€ en concepto de promoción de la imagen de la ciudad, con cargo al documento contable AD-> 1498/2026 aplicación presupuestaria 1.0210.481.02.341.20.2026, correspondiente en su totalidad al 80% de la subvención aprobada, en concepto de anticipo a cuenta, a la firma de la presente resolución de concesión.

- El restante 20%, previa presentación de la documentación requerida para la justificación.

4º.- EXIMIR al beneficiario del depósito de garantía atendiendo que dicha cuantía supone entrega de

funts-entrega bat dela diru-laguntza honen berezko jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzaketa gisa.

5.- Diru-laguntza izendunaren emakida hau Diru-laguntzen Datu Base Nazionalan (SNPS) argitaratzea, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 20 eta 20.8 b) artikuluen arabera.

6.- Ebazpen hori helaraztea Hondar Irun-Bidasoa IK XXI Klubari eta Udaleko Kontu-hartzailetzari.

7.- Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Beraren aurka, aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auziaren aurretik, hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, edo zuzenean aurkaratu Donostiako Auzialdiko Auzitegiko Administrazioarekiko Auzien Atalean, bi hilabeteko epean, haren jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein aurkeztetik aparte.

Irunen, sinadura-datan

ALKATEA,

fondos como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la presente subvención.

5º.- Publicar la presente concesión de subvención nominativa en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (SNPS), de acuerdo con el artículo 20 y 20.8 b) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6º.- Dar traslado de la presente resolución al C.D.N.Hondar Irun-Bidasoa XXI y a la Intervención Municipal.

7º.- La presente resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante la Sección de lo contencioso-administrativo del Tribunal de Instancia de Donostia -San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

En Irun, a la fecha de la firma

LA ALCALDESA

I. ERANSKINA	ANEXO I
DIRULAGUNTZA IZENDUA HONDAR-IRUN BIDASOA XXI Igeriketa Kirol Klubarekin 2026. URTEAN, IRUNGO HIRIAREN IRUDI PUBLIKOAREN PROIEKZIORAKO ETA LANKIDETZARI DAGOKIONA.	SUBVENCIÓN NOMINATIVA 2026 PARA EL Club Deportivo de Natación HONDAR-IRUN BIDASOA XXI EN CONCEPTO DE COLABORACIÓN EN LA PROYECCIÓN DE LA IMAGEN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE IRUN.
HELBURUA Diru-laguntza hau CDN Bidasoa XXI klubaren lehiaketa-kirol sailak mantentzearen ondoriozko gastua finantzatzeko soilik izango da, zehazki seniorretako mutilen eta nesken taldeetako eta haurren kategoriatik hasita igerilarien oinarritzko taldeetako.	OBJETO. La presente subvención está dirigida exclusivamente a financiar el gasto derivado del mantenimiento de las secciones deportivas de competición del CDN Bidasoa XXI en lo que comprende sus equipos senior masculino y femenino y equipos de nadadores y nadadores de base a partir de la categoría infantil.
DENBORALDIA: 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra	PERÍODO: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2026
DIRU-LAGUNTZA IZENDUNA EMATEKO BALDINTZAK.	CONDICIONES DE LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA.
HONDAR-IRUN BIDASOA XXI Igeriketa Kirol Klubaren obligazioak:	Obligaciones del Club Deportivo de Natación HONDAR-IRUN BIDASOA XXI:
1.- Bidasoa XXI. IK Klubak "IRUN" inskripzioa eraman beharko du jantzi guztietan, eta, zehazki, kamiseten atzeko aldean eramango du, ikusteko moduan, gutxienez 3x9 cm-ko neurrian.	1.- El C.D.N. Bidasoa XXI deberá portar la inscripción "IRUN" en todo vestuario, y en concreto, lo portará en la parte posterior de las camisetas de modo visible, en medidas mínimas de 3x9 cm.
2.- Bidasoa XXI. Kirol Klubak lagundu egingo du hirian kirola sustatzeko garatzen diren jardueretan, aurretik adostasun zehatz baten bidez, Emakumezkoen eta Gizonezkoen Maila Nazionaleko Ligan dabilen taldeko jokalarien eta/edo entrenatzaileen ordezkaritza eta presentzia ziurtatuz.	2.- El C.D.N. Bidasoa XXI colaborará en las actividades de promoción del deporte que se desarrollen en la ciudad, asegurando la presencia y representación de deportistas y/o entrenadores miembros del equipo militante en la Liga Nacional Masculina y Femenina de natación previo concierto puntual.
3.- Bidasoa XXI. IK Klubak lagundu egingo du, Gipuzkoako Aldundiaren eskola-kiroleko programan ezarritakoari jarraituz, igeriketa modalitateari dagozkion jarduerak egiteko beharrezkoa den guztian, antolaketarako, arbitrajerako, sailkapenak egiteko, laguntza teknikorako, instalazioak egokitzeko eta esandako modalitatean toki-mailan eskola-kiroleko programa garatzeko beharrezko diren ekintzak eginez. Klubak pertsona bat izendatuko du Udalaren eta Irungo ikastetxeen aurrean solaskide izateko.	3.- El C.D.N. Bidasoa XXI colaborará, siguiendo lo establecido en el programa de deporte escolar de la Diputación de Gipuzkoa, en lo necesario para la celebración de las actividades correspondientes a la modalidad de natación, llevando a cabo las acciones necesarias para la organización, arbitraje, elaboración de clasificaciones, asistencia técnica, adecuación de las instalaciones y otras acciones necesarias para el desarrollo del programa de deporte escolar a nivel local en las modalidades descritas. Se designará por parte del club una persona que actuará de interlocutor ante el Ayuntamiento y los centros escolares de Irún.

4.- Bidasoa XXI. IK Klubak gutxienez 5 ekintza egingo ditu urtean, hirian kirola sustatzeko, hala nola, hitzaldiak, ate irekiko entrenamenduak, hobekuntza-jardunaldiak edo erakustaldiak, betiere aurretik eskatuta eta programatutako kirol-jarduerarekin bateragarri baldin badira.	4.- El C.D.N. Bidasoa XXI realizará un mínimo de 5 actos anuales de promoción deportiva en la ciudad, como son charlas, entrenamientos a puertas abiertas, jornadas de perfeccionamiento o exposiciones, siempre que se requieran por anticipado y sean compatibles con la actividad deportiva programada.
5.- Bidasoa XXI. Kirol Klubak urtero antolatuko du igeriketa Txapelketa bat, lurralde mailakoa abenduan eta ekainean, hargatik udalaren diru-laguntzarik jaso gabe izaera zehatzeko jardueraren kontzeptuan. Salbuespena izango da urte jakinen batean haren kirol-maila edo kalitatea udalaren interesekin bat etorri bereziki igotzea planteatzen bada.	5.- El C.D.N. Bidasoa XXI organizará anualmente un Campeonato de natación de ámbito, cuando menos, Territorial en los meses de diciembre y junio, sin que perciba por su organización subvenciones municipales en concepto de actividad de carácter concreto, salvo que se plantee en determinados años concretos incrementar especialmente la calidad o el nivel deportivo de los mismos en confluencia con el interés municipal.
6.- Bidasoa XXI. IK Klubak aseguru bat izenpetuko du hirugarrenei kalteak estaltzeko, gutxienez, klubaren jardueragatik instalazioetan edo udal ekipoetan sor litezkeen kalteei dagokienez.	6.- El C.D.N. Bidasoa XXI suscribirá un seguro que cubra daños a terceros, al menos en lo referente a daños que pudieran causarse, derivados de la actividad del club, en las instalaciones o equipos municipales.
7- Udalaren esku gutxienez adin nagusiko 5 pertsona jartzea, hirian antolatzen diren kirol-probaren batean boluntario gisa laguntzeko.	7- Poner a disposición del Ayuntamiento, al menos, 5 personas mayores de edad para colaborar como voluntarias en la organización de alguna de las pruebas deportivas que se organizan en la ciudad.
Diru-laguntzen guztizko zenbatekoa: 5.814,00 euro hiriaren irudiaren proiektzio kontzeptuan. Aurrekontuaren aplikazioa: 1.0211.481.02.341.20.2026	Importe total de las subvenciones: 5.814,00 euros en concepto de proyección de la imagen de la ciudad. Aplicación presupuestaria: 1.0211.481.02.341.20.2026
Ordaintzeko formula: Onetsitako kopurua ordaintzeko egutegia honela ezarriko da, betiere diruzaintzako erabilgarritasunaren arabera: - Gututzkoaren %80: 4.651,20€. Ebazpen hau sinatutakoan. - Gainerako %20: 1.162,80€.- euro, jarduera justifikatzeko dokumentazioa aurkeztutakoan.	Fórmula de pago: El calendario de pagos de la cantidad aprobada se establecería como sigue, siempre en función de las disponibilidades de tesorería: 80% del total: 4.651,20€ a la firma de la Resolución 20% restante: 1.162,80€ una vez entregada la documentación justificativa de la actividad.
Onuradunaren ezaugarriak kontuan hartuta, emandako zenbateko osoaren gaineko kopuruak aurreratzea gordailutik eta/edo bermeak eratzetik salbuetsita dago.	Dadas las características del beneficiario, el anticipo de cantidades sobre el importe total concedido está exento del depósito y/o constitución de garantías.

Diru-laguntza horren ordainketa DLNko 14.1 artikuluaaren arabera egingo da, onuradunaren obligazioei buruzkoa baita. Izendun diru laguntza hau bateragarria da beste entitate publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen duten beste edozein diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderek; betiere, bateragarritasun horrek gehiegizko finantzaketa ematen ez badu. Alde horretatik, gehiegizko finantzaketarik badago, emandako diru laguntzaren zenbatekoa jaitsiko da, gehienez ere dagokion mugaraino.	El abono de esta subvención estará sujeto al art. 14.1 de la LGS acerca de las obligaciones del beneficiario. La presente subvención nominativa es compatible con aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.
Justifikazioko irizpideak. Jarduera amaitutakoan onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa: Bigarren ekarpena, gainerako %20a, jasotzen duen entitateak honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren, hala badagokio, oradinduko da: Dokumentazioa aurkezteko moduak: - WEB (www.irun.org/sac) *erakundearen ziurtagiri elektronikoarekin: Izenpe, FNMT *Irungo Udalean inskribatutako ordezkari baten IrunTxartela, NANE edo Izenpe ziurtagiriarekin. - HAZ (San Martzial, 2.) Begiratu ordutegia web loturan - http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp - Erreferentzia: Espdte: 2026SUNO0015 5.1.- Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko ardurapeko adierazpeneko ereduazko inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela. (Ardurapeko adierazpena). - a).- Proiektua justifikatzeko memoria - b).- Justifikazio-kontua (diru sarrerak eta gastuak) (eredu normalizatua). - c).- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatua) - d).- Bestelako diru-sarreraren aitorpena (eredu normalizatua). - e).- Hala badagokio, dokumentazio grafikoa	Criterios de justificación. Documentación a aportar por el beneficiario una vez finalizada la actividad: La segunda aportación, por el 20% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por la entidad perceptora la siguiente documentación: Modo de presentación de la documentación: - WEB (www.irun.org/sac) *con certificado electrónico de entidad: Izenpe, FNMT *con IrunTxartela, DNIe o certificado Izenpe de un representante inscrito ante el Ayto. Irun. - SAC (c/ San Marcial, 2.) Ver horario en enlace web - http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp - Referencia: Expdte: 2026SUNO0015 5.1.- Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento (Declaración responsable). - a).- Memoria de justificación del proyecto. - b).- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (modelo normalizado). - c).- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (modelo normalizado). - d).- Declaración de otros ingresos (modelo normalizado). - e).- En su caso, documentación gráfica (carteles-

(kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa.

Faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztuko dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, ordainketa data, deskribapena eta zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkaritza daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen ziguilarekin, proiektuaren zenbateko osoan.

Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta

Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako gastu orokor hauek EZ dira diruz lagunduko:

- Administrazioaren, antolaketaren, norberaren eta abarren barne-kostuak.
 - Ostalaritza-zerbitzuen berezko bazkari, afari edo bestelakoen kostuak, salbu eta parte-hartzaileei dagokienez sortutakoak eta diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena dutenak, jarduera horren antolatzaileak izan ezik.
- Hala badagokio, izaera horretako gastuekin emandako diru-laguntzaren % 20 justifikatu ahal izango da gehienez, baldin eta hasieran aurkeztutako proiektuan jaso badira.

Epea: jarduera egin eta hurrengo bi hilebetetan aurkeztu beharko da memoria hori eta justifikazio ekonomikoa.

Gainera, onuradunak konpromisoa hartzen du diru-laguntza izendunaren fase guztietan legezko obligazio guztiak betetzeko eta betearazteko, bereziki, emakidaren eta gestioaren prozeduratik eratortzen diren obligazioak (DLNko I. Titulua), diru-itzultzetik eratorriak (DLNko II. Titulua) eta finantza-kontrolerakoak (DLNko III. Titulua), betiere dagokion arau-hausteen eta zehapenen araubidearen ezagututa eta hari lotuta (DLNko IV. Titulua).

Eranskin honek aipatzen ez dituen gai guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Irungo Udaleko

programas) o audiovisual.

En la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, fecha de pago, descripción e importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto.

No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada.

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

NO serán subvencionables los siguientes gastos generales relacionados con la actividad subvencionada:

- Costes internos de administración, organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras de dicha actividad.

En su caso, con los gastos de esta naturaleza podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado.

Plazo: esta memoria y justificación económica se presentará en los dos meses siguientes a la actividad realizada.

Además, el beneficiario se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones legales a lo largo de todas las fases de la subvención nominativa, en particular las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión y gestión (Título I de la LGS), del reintegro (Título II de la LGS) y del control financiero (Título III de la LGS), con conocimiento de y sometimiento al régimen de infracciones y sanciones correspondiente (Título IV de la LGS).

En todo lo que no hubiera sido contemplado en el presente Anexo serán de aplicación la ordenanza

diru laguntzei buruzko ordenantza; Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hari buruzko araudia, zeina otsailaren 26ko 660/2020 Errege Dekretuaren bidez onartu zen; Irungo Udalaren 2024-2027 diru-lagun tza Plan Estrategikoa, eta bat datorren eta aplikatzea dagokion gainerako araudia.

municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 660/2020, de 26 de febrero, el Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Irun para el periodo 2024-2027, así como la demás normativa concordante y de pertinente aplicación.

aurreratzea gordailutik eta/edo bermeak eratzetik salbuetsita dago. Diru-laguntza horren ordainketa DLNko 14.1 artikuluaaren arabera egingo da, onuradunaren obligazioei buruzkoa baita. Izendun diru laguntza hau bateragarria da beste entitate publiko edo pribatu batzuek helburu bererako ematen duten beste edozein diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabiderek; betiere, bateragarritasun horrek gehiegizko finantzaketa ematen ez badu. Alde horretatik, gehiegizko finantzaketarik badago, emandako diru laguntzaren zenbatekoa jaitsiko da, gehienez ere dagokion mugaraino.	concedido está exento del depósito y/o constitución de garantías. El abono de esta subvención estará sujeto al art. 14.1 de la LGS acerca de las obligaciones del beneficiario. La presente subvención nominativa es compatible con aquellas otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por cualquier otra entidad pública o privada, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.
Justifikazioko irizpideak. Jarduera amaitutakoan onuradunak aurkeztu beharreko dokumentazioa: Bigarren ekarpena, gainerako %20a, jasotzen duen entitateak honako dokumentazio hau aurkeztu ondoren, hala badagokio, oradinduko da: Dokumentazioa aurkezteko moduak: - WEB (www.irun.org/sac) *erakundearen ziurtagiri elektronikoarekin: Izenpe, FNMT *Irungo Udalean inskribatutako ordezkari baten IrunTxartela, NANE edo Izenpe ziurtagiriarekin. - HAZ (San Martzial, 2.) Begiratu ordutegia web loturan http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp - Erreferentzia: Espdte: 2025SUNO0008 5.1.- Zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak egunean daudela egiaztatzeko frogagiriak. Hala ere, ez dute ziurtagiri horiek aurkeztu beharrik izango alderdi horiek betetzen direla ofizioz egiaztatzeko ardurapeko adierazpeneko ereduak inprimakian aurreikusitako baimena sinatzen dutenek. Gainera, Irungo Udalak egiaztatuko du erakunde eskatzaileak udalarekin berarekin zerga obligazioak betetzen dituela. (Ardurapeko adierazpena). - a).- Proiektua justifikatzeko memoria - b).- Justifikazio-kontua (diru sarrerak eta gastuak) (eredu normalizatua). - c).- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-	Criterios de justificación. Documentación a aportar por el beneficiario una vez finalizada la actividad: La segunda aportación, por el 20% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por la entidad perceptora la siguiente documentación: Modo de presentación de la documentación: - WEB (www.irun.org/sac) *con certificado electrónico de entidad: Izenpe, FNMT *con IrunTxartela, DNle o certificado Izenpe de un representante inscrito ante el Ayto. Irun. - SAC (c/ San Marcial, 2.) Ver horario en enlace web http://www.irun.org/caste/3ayunta/sacirun.asp - Referencia: Expdte: 2025SUNO0008 5.1.- Certificaciones que acrediten estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. No obstante, no tendrán que presentar dichos certificados quienes firmen la autorización prevista en el impreso normalizado de declaración responsable para la comprobación de oficio del cumplimiento de dichos aspectos. El Ayuntamiento verificará además el cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad con el propio Ayuntamiento (Declaración responsable). - a).- Memoria de justificación del proyecto. - b).- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (modelo normalizado). - c).- Relación de facturas y justificantes emitidas a

laguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatua) d).- Bestelako diru-sarreren aitorpena (eredu normalizatua). e).- Hala badagokio, dokumentazio grafikoa (kartelak-programak) edo ikus-entzunezkoa. Faktura eta justifikanteen zerrendan ondorengo datuak zehaztuko dira: entitate igorlearen IFK eta izena edo arrazoi soziala, ordainagiriaren zenbakia, ordainagiriaren data, ordainketa data, deskribapena eta zenbatekoa (oinarri zergagarria, BEZ kuota eta ordainagiriaren zenbateko osoa), entitatearen Idazkaritzako ardura duen pertsonak edo ordezkaritza daukan pertsonak sinatuta eta entitatearen ziguilarekin, proiektuaren zenbateko osoan. Ez da beharrezkoa momentu honetan fakturak edo bestelako agiriak aurkeztea. Udalak aurkeztu daitezen eskatuko ditu, aleatorioki, behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta Diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak. Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako gastu orokor hauek EZ dira diruz lagunduko: - Administrazioaren, antolaketaen, norberaren eta abarren barne-kostuak. - Ostalaritza-zerbitzuen berezko bazkari, afari edo bestelakoen kostuak, salbu eta parte-hartzaileei dagokienez sortutakoak eta diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena dutenak, jarduera horren antolatzaileak izan ezik. Hala badagokio, izaera horretako gastuekin emandako diru-laguntzaren % 20 justifikatu ahal izango da gehienez, baldin eta hasieran aurkeztutako proiektuan jaso badira. Epea: jarduera egin eta hurrengo bi hilebetetan aurkeztu beharko da memoria hori eta justifikazio ekonomikoa. Gainera, onuradunak konpromisoa hartzen du diru-laguntza izendunaren fase guztietan legezko obligazio guztiak betetzeko eta betearazteko, bereziki, emakidaren eta gestioaren prozeduratik eratortzen diren obligazioak (DLNko I. Titulua), diru-itzultzetik eratorriak (DLNko II. Titulua) eta	nombre de quien sea beneficiario de la subvención (modelo normalizado). d).- Declaración de otros ingresos (modelo normalizado). e).- En su caso, documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual. En la relación de facturas y justificantes se especificarán los siguientes datos: CIF y nombre o razón social del emisor, número de factura, fecha de la factura, fecha de pago, descripción e importe (detallando base imponible, cuota de IVA y total de la factura), firmada por la persona responsable de la Secretaría o persona representante de la entidad, por el importe total del proyecto. No será necesario presentar las facturas u otros justificantes en este momento. El Ayuntamiento los requerirá para su presentación, aleatoriamente, una vez analizada la documentación presentada. A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención. NO serán subvencionables los siguientes gastos generales relacionados con la actividad subvencionada: - Costes internos de administración, organización, propios, etc. - Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras de dicha actividad. En su caso, con los gastos de esta naturaleza podrá justificarse hasta un máximo del 20% de la subvención concedida siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado. Plazo: esta memoria y justificación económica se presentará en los dos meses siguientes a la actividad realizada. Además, el beneficiario se compromete a cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones legales a lo largo de todas las fases de la subvención nominativa, en particular las obligaciones derivadas del procedimiento de concesión y gestión (Título I de la LGS), del reintegro (Título II
--	--

finantza-kontrolletikoak (DLNko III. Titulua), betiere dagokion arau-hausteen eta zehapenen araubidearen ezagututa eta hari lotuta (DLNko IV. Titulua). Eranskin honek aipatzen ez dituen gai guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Irungo Udaleko diru laguntzei buruzko ordenantza; Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hari buruzko araudia, zeina otsailaren 26ko 660/2020 Errege Dekretuaren bidez onartu zen; Irungo Udalaren 2024-2027 diru-lagun tza Plan Estrategikoa, eta bat datorren eta aplikatzea dagokion gainerako araudia.	de la LGS) y del control financiero (Título III de la LGS), con conocimiento de y sometimiento al régimen de infracciones y sanciones correspondiente (Título IV de la LGS). En todo lo que no hubiera sido contemplado en el presente Anexo serán de aplicación la ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Irun, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 660/2020, de 26 de febrero, el Plan Estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Irun para el periodo 2024-2027, así como la demás normativa concordante y de pertinente aplicación.
--	--