



APROVACIÓ DE SUBVENCIÓ NOMINAL A L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS SANT CAMIL PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE CISTELL SOLIDARI ANY 2026

Sant Pere de Ribes, a data signatura electrònica

Reunits

D'una part, Sra. Ana Herrera Bordallo Alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes amb núm. de NIF 52429062 X i domicili social a la Plaça de la Vila, 1 a qui representa i d'una altra part la Sra. Teresa Cano de Arce, amb DNI núm. 40959192X vicepresidenta de l'Associació de Voluntaris Sant Camil, amb CIF: G61601233, inscrita al Registre Municipal d'Entitats de Sant Pere de Ribes amb número 1800028, inscrita en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis de Suport amb el número de registre S07678 i inscrita en la secció d'Entitat Privada d'Iniciativa Social amb el número de registre E04626 en data 26 de febrer de 2010, amb seu social: Rda. Sant Camil 08810 Sant Pere de Ribes.

Ambdues parts actuen en virtut de les facultats que tenen conferides i es reconeixen mútua capacitat per actuar i competència per a la subscripció del present conveni.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, en sessió ordinària celebrada el dia 31 de gener de 2023 aprova un nou Conveni de cessió d'ús del local 2 del núm. 2 de la Plaça Vinya d'en Petaca a l'Associació de Voluntaris Sant Camil vinculat a la gestió i desenvolupament del projecte Cistell Solidari i/o d'altres projectes adreçats a promoure el benestar social de la ciutadania del nostre municipi, en situació de vulnerabilitat.

Atès que ambdues entitats tenen l'objectiu general de promoure el benestar social de la ciutadania donant suport a aquelles persones que troben excessives dificultats per al desenvolupament de la seva vida quotidiana i què l'Associació de Voluntaris Sant Camil, entre d'altres, intenta cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació de persones i famílies en situació de risc. Concretament, les persones voluntàries de l'Associació de Voluntaris de Sant Camil han desenvolupat el Projecte "Cistell Solidari, on s'atén a les famílies derivades de Serveis Socials i cada tres setmanes recullen productes d'alimentació que es distribueixen des dels dos centres de distribució ubicats en cada nucli de població.

Per tot això s'aprova l'atorgament de la següent subvenció destinada a donar continuïtat al Projecte Cistell Solidari.

1.- Objecte

L'objecte del conveni és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tràmit, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que concedeixi l'entitat a través de Servei de Benestar Social destinats a finançar projectes / activitats que tinguin per objecte:

- Establir un marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i l'Associació de Voluntariat de Sant Camil.
- Donar suport a aquelles persones que es troben en situació de dificultat i intentar cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació a través del projecte Cistell Solidari, que desenvolupa l'entitat.



2.- Finalitat de les subvencions

Per donar compliment als objectius estratègics definits en el Pla d'Actuació del mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitat:

- Dur a terme el projecte Cistell Solidari, presentat per l'entitat mitjançant LGE/ núm. 2026007432 i 2026008493 (Annex 1 Model Projecte), amb els següents objectius:
 - a) Cobrir les necessitats bàsiques d'alimentació de persones, nuclis familiars i nuclis de convivència en fase d'acollida o seguiment per part dels Serveis Socials Municipals.
 - b) Ajudar a pal·liar la situació de necessitat alimentària de les persones usuàries del recurs.
 - c) Distribuir els aliments bàsics a aquelles persones, nuclis familiars o de convivència que es troben en situació de necessitat, alhora que s'aborden altres aspectes a treballar durant la intervenció des dels Serveis Socials Municipals.
 - d) Dignificar la recollida d'aliments, evitant les cues i els amuntegaments i oferint una atenció personal de qualitat.
 - e) Assessorar en l'aprofitament dels aliments
 - f) Vehicular el desig d'ajuda i de solidaritat de tot un seguit de voluntaris cap a aquesta tasca concreta.
 - g) Col·laborar amb els Serveis Socials de l'Ajuntament en el Programa de Mesures Alternatives a la sanció econòmica de la Ordenança General per a la convivència i el civisme, acollint a persones que l'Ajuntament ens deriva.
 - h) Detectar altres mancances que puguin tenir aquestes famílies i posar-ho en coneixement dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

Per tal d'aconseguir els objectius, les activitats que cal desenvolupar són:

- Recollida d'aliments i productes de neteja i higiene personal
- Emmagatzematge, gestió i distribució dels d'aliments
- Gestió de l'estoc d'aliments amb el programa eQualiment
- Coordinacions mensuals amb l'interlocutor/a de Serveis Socials Municipals
- Coordinacions amb altres agents com, NAU, SERMA, Supermercats de la Zona, Banc d'Aliments de Barcelona, empreses distribuïdores d'aliments o altres.
- Neteja i manteniment en condicions adequades dels centres de distribució i elements bàsics com la furgoneta, apiladores, congeladors, neveres o altres.
- Recerca de fonts de finançament externes
- Difusió del projecte
- Gestió, organització i formació del voluntariat
- Captació de voluntariat
- Justificació del projecte a diferents agents (Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Banc d'Aliments Barcelona,...)
- Participar al Consell Social Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Realització de sessions informatives del funcionament del recurs, de nutrició i salut, d'informació dels seus drets a la ciutadania immigrada, atenció a les situacions de pobresa energètica i assessorament sobre mesures de formació y inserció laboral a les persones beneficiàries.
- Realització de campanyes de conscienciació i difusió de malbaratament i ús adequat dels aliments.
- Col·laboració amb altres entitats socials de Sant Pere de Ribes i Roquetes realitzant activitats de recapte de aliments i / o donacions econòmiques.
- Qüestionari de valoració per part dels usuaris del recurs.



3.- Període d'execució

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar projectes / activitats desenvolupades durant el període de l'any 2026.

4.- Import de la subvenció:

L'Ajuntament a través de l'Àrea de Benestar Social subvencionarà a *l'Associació de Voluntaris Sant Camil* amb un import de 80.000 € per col·laborar en la realització de les activitats descrites als punts anteriors.

El crèdit pressupostari per fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al pressupost general municipal 2026, a l'aplicació pressupostària 11100 231 48010.

5.- Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part del/de la beneficiari/ària.

6.- Termini d'execució:

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats que es desprenen de la finalitat de la mateixa, detallades en el punt 2 la qual es durà a terme entre els dies 1 de gener de 2026 i 31 de desembre de 2026.

7.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Gestió i activitat directa
- Honoraris de treballadors
- Formació tant del personal contractat com del voluntariat
- Material d'informàtica fungible i material d'oficina necessari per a la gestió de l'entitat
- Manteniment i reparació d'elements bàsics pel desenvolupament del projecte com ara neveres, congeladors, vehicles o altres.
- Despeses de transport
- Compra d'aliments o altres productes d'higiene i neteja per garantir la cobertura de les necessitats bàsiques
- Despeses de publicitat
- Altres que generin les activitats que es descriuen en la finalitat de la subvenció i que no siguin béns inventariables.

8.- Forma de pagament

L'entitat que subscriu el conveni amb l'Ajuntament de Sant Pere és una entitat que té com a objectiu general de millorar la qualitat de vida de les persones, en especial les persones i famílies en situació de vulnerabilitat, promoure el benestar social de la ciutadania recolzant aquelles persones que troben excessives dificultats per al desenvolupament de la seva vida quotidiana, fomentar projectes/ activitats d'interès públic i social que en aquest cas es concreta al projecte "Cistell Solidari" (Annex 1:Model projecte), el pagament de la subvenció concedida haurà de ser per



avançat per assegurar el desenvolupament d'aquest projecte. Per això la forma de pagament s'efectuarà d'una sola vegada amb una bestreta del 100%.

Així mateix, abans del pagament la beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

9.- Compliment de les obligacions tributàries i Seguretat Social

Mitjançant la signatura d'aquest conveni, l'entitat autoritza a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social els certificats acreditatius conforme està al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Aquesta autorització serà vigent durant tota la tramitació de la subvenció, independentment de la seva durada.

10.- Termini i forma de la justificació

L'entitat, en data límit 31 de gener de 2027, presentarà la corresponent justificació de la subvenció que consistirà en:

1. Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts d'acord Model de justificació, Annex 2. MODEL DE JUSTIFICACIÓ ANUAL PROJECTE i l'annex 2.1. MEMÒRIA ANUAL DE LES ACTIVITATS DEL PROJECTE.
2. Memòria econòmica justificativa dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS, d'acord amb els Models, Annex 3. Relació de despeses econòmiques justificades i Annex 3.1. Resum cost total del projecte i si es dona el cas l'acreditació d'altres ingressos rebuts per a dur a terme el mateix projecte. Preveu la recollida de despeses de:
 - a. Contractació de personal
 - b. Aliments o altres productes de necessitat bàsica
 - c. Materials
 - d. Contractació externa
 - e. Altres despeses

Requisits de la justificació:

1. L'entitat ha de presentar justificants, com a mínim, per un import igual a la quantitat rebuda. En cas contrari, haurà de reintegrar la part de la subvenció cobrada i no justificada.
2. Cartells, fulletons, ... que s'hagin editat per donar a conèixer l'activitat o activitats (elements en els quals ha de constar l'organització de l'Ajuntament).

Requisits de les factures:

1. Les factures o tiquets han de ser originals i cal presentar també els comprovants de pagament corresponents, per l'import sol·licitat. En cas de presentar-les en paper, caldrà adjuntar un duplicat per fotocòpia de cadascun dels documents per tal d'evitar incidències amb el deteriorament dels originals. També es podran presentar altres documents de valor probatori equivalents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o eficàcia administrativa, que demostrin la realització de la despesa per la qual es sol·licita la subvenció. Qualsevol document il·legible serà refusat.



2. Les factures han de respondre al període de realització de l'activitat, d'acord amb el període d'execució a que faci referència la convocatòria corresponent. Es poden acceptar justificants de pagament amb data posterior al 31/12/2026 sempre que la despesa correspongui a l'any 2026.
3. Les factures hauran de portar el comprovant bancari o justificant que acrediti el seu pagament
4. Les factures han de complir amb tots els requisits que estableix la normativa legal vigent.

La falsificació de qualsevol dels requisits comportarà les sancions oportunes.

11.- Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/a la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, advertint que en cas contrari es procedirà a la seva revocació o reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver-se avançat el pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no hagués estat presentada, es requerirà al beneficiari / a perquè la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva notificació, amb l'advertiment que en cas contrari es procedirà a la revocació de la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas d'haver avançat el pagament.

12.- Garanties

Els / les beneficiaris / àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus beneficiaris / es.

13.- Obligacions dels beneficiaris:

Són obligacions dels / les beneficiaris / àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades en l'article 14 LGS, les que s'indiquen seguidament. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

OBLIGACIONS GENERALS

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Entitat, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/a, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
7. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013.
8. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.

OBLIGACIONS ADDICIONALS

D'acord amb la finalitat de la subvenció, l'entitat està obligada a desenvolupar el projecte "Cistell Solidari" tal i com es recull en el document presentat mitjançant la LGE/ instància núm. 2026007432 (Annex 1 Model Projecte) el 15/04/2026 i que estableix el funcionament del projecte.

Se'n desprenen les següents obligacions:

1. Designar el següent equip amb les següents funcions:

Equip i funcions

Responsable del projecte El Cistell Solidari i referent a nivell administratiu: persona que coordina el projecte. Encarregada de:

- La coordinació amb agents interns i externs
- La Captació, gestió i organització de l'equip de voluntariat en les diferents activitats del projecte en les que participen.
- Convocar reunions periòdiques per avaluar i analitzar el funcionament ordinari i els temes i situacions que vagin sorgint en el dia a dia.
- Participar en el Consell Social Municipal de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.
- Presentar de la documentació requerida com projecte, justificacions, memòria anual o altres (ho farà el/la responsable i Referent ADMINISTRATIU).
- Gestionar del programa eQualiment.: assignació dels Rols del programa eQualiment a les diferents persones encarregades de les diferents tasques, relacions amb eQualiment per solucionar els problemes que puguin sorgir i comunicació d'aspectes de millora, control inventari i d'estocs dels aliments a nivell de programa eQualiment
- Mantenir relació amb l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes en quant a les incidències a nivell administratiu dels usuaris: renovacions, altes, baixes, integrants de les unitats familiars
- Encarregar-se de la PROTECCIÓ DE DADES.
- Confeccionar els formularis que periòdicament encarrega la Fundació Banc d'Aliments de Barcelona, on se'ns demana un control detallat del moviment dels aliments provinents del SERMA (fruita i verdura fresca, sucs, ...).
- Confeccionar i controlar del nombre de Kg. i/o preu equivalent dels productes d'alimentació que es reparteixen, per tal de confeccionar la MEMÒRIA ANUAL de l'entitat a presentar als diversos organismes i entitats: Ajuntament de Sant Pere de Ribes, Banc dels Aliments de Barcelona, Associació de Voluntaris Sant Camil.



Ajuntament Sant Pere de Ribes

- Interactuar amb d'altres seccions de la Ass. de Voluntaris Sant Camil
- Elaborar dels calendaris de recollida d'aliments provinents de les entitats col·laboradores
- Elaborar del calendari d'entregues anual als dos centres de distribució i resolució de les possibles incidències.
- Elaborar calendari sessions acollida i altres tallers i/o activitats que puguin sorgir.

Referent del nucli de Ribes: persona encarregada del centre de distribució ubicat al nucli de Ribes, ubicat a les dependències dels Religiosos Camils (RRCC). Encarregada de:

- Control de l'inventari físic del "seu" magatzem.
- Reposició d'aliments en els llocs de repartiment dels dies d'entrega
- Atenció directa a les persones
- Gestió d'entregues a través del programa eQualiment
- Organització dels voluntaris
- Neteja de les instal·lacions
- Realització sessions acollida (Sehila Miranda)

Referent del nucli de les Roquetes: persona encarregada del centre de distribució ubicat al nucli de les Roquetes, ubicat al local municipal cedit. Encarregada de:

- Control de l'inventari físic del "seu" magatzem.
- Reposició d'aliments en els llocs de repartiment dels dies d'entrega
- Atenció directa a les persones
- Gestió d'entregues a través del programa eQualiment
- Organització dels voluntaris
- Neteja de les instal·lacions
- Realització sessions acollida (Magdalena Buezo)

Equip de voluntariat: El projecte El Cistell Solidari de l'entitat compta amb un equip de voluntaris format en aquests moments per unes 25 persones, que participen en les diferents activitats, des de la recollida d'aliments fins a l'entrega.

2. Oferir i garantir l' horari d'apertura i atenció directa als dos nuclis de població així com la substitució de personal que pugui estar de baixa laboral.

El servei romandrà tancat els caps de setmana i els festius nacionals i locals establerts al calendari:

1 de gener (Cap d'any)
6 de Gener (Reis)
3 i 6 d'abril (Divendres Sant i dilluns Pasqua Florida)
1 de Maig (Festa del Treball)
24 de Juny (St. Joan)
15 d'Agost (Assumpció)
11 de setembre (Diada de Catalunya)
12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
1 de novembre (Dia de Tots Sants)
6 de desembre (Dia de la Constitució)
8 de desembre (La Immaculada)
25 i 26 de desembre (Nadal i St. Esteve)



Ajuntament Sant Pere de Ribes

25 de gener (St. Pau)
12 de febrer (Sta. Eulàlia)
25 de juny (St. Joan)
29 de juny (St. Pere)

D'altra banda no es faran entregues d'aliments els dilluns, dimarts i dijous al matí (els dilluns i dimarts es destinen a la recollida aliments a subministradors, supermercats i al magatzematge d'aquests als dos centres de repartiment, els dijous al matí s'adreçaran a fer sessions d'acollida, tallers,)

El recurs romandrà tancat 4 setmanes durant el més d'agost i 1 setmana al gener. Les entregues corresponents a aquestes setmanes es compensaran realitzant entregues dobles, durant les setmanes prèvies al tancament del recurs.

Les entregues es faran en cicles de 3 setmanes a cada nucli de població.

Els horaris i dies d'entrega seran als dos centres de distribució:

Dimecres i divendres als matins de 10 a 14 h
Dijous a la tarda de 15 a 19 h
Dijous als matins es realitzaran sessions d'acollida i/o tallers quan s'iniciïn de 10 a 11:30 i de 12 a 13:30 (es faran dos grups a cada nucli amb unes 10 persones per grup)

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE
08:30/13:00	8:30	05:00/9:30	8:30/10:00	08:30/9:30	7:00/14:00
09:00/13:00		09:00/13:00		09:00/13:00	
		10:00/14:00	10:00/11:30	10:00/14:00	
			12:00/13:30		
14:00/15:00	14:00/15:00	14:00/15:00		14:00/15:00	
14:00/16:00		14:00/16:00		14:00/16:00	
Fins 18:00	Fins 16:30	Fins 16:30	15:00/19:00	Fins 16:30	

A més, l'entitat a banda d'atenció directa, destina temps a la **recollida d'alimentació i productes en diferents establiments** :

Entrega les persones usuàries	Recollida d'aliments per comerços de la població.
Tria dels productes frescos dels supermercats i manteniment dels magatzems (treball intern)	Recollida productes neteja (La Nau) a Barcelona
Gestió interna d'organització, recollida i descàrrega de camió (Banc Aliments, XARXA FRED, SERMA i/o donacions).	Sessions acollida /tallers
	Treball Intern

3. Utilització del Programa Equaliment : sistema per a gestionar la distribució d'aliments solidaris de manera eficient. Que garanteix des de la prescripció del servei a les persones beneficiaries (a càrrec dels Serveis Socials Municipals), a l'organització de les entregues per al sistema d'autoservei, i la corresponent gestió d'estocs, fins la generació de justificants, el tractament d'incidències o la generació d'estadístiques (a càrrec de l'Associació de Voluntaris Sant Camil).

Aquesta eina que facilita l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, que n'assumeix també el cost, la gestió del projecte en les seves diferents fases:



- Control d'inventari i estoc
- Control de prescripcions
- Organització diària segons la previsió d'entregues
- Control d'assistència- a les recollides i a les sessions acollida i/o tallers
- Coordinació i comunicació d'incidències en les entregues amb Serveis Socials Municipals
- Extracció de dades per a memòries

4. Participar en les *reunions mensuals* de coordinació amb l'interlocutor/a de Serveis Socials per abordar diferents temes com:

- Implementació i seguiment del projecte
- Incidències
- Propostes de millora
- Qualsevol altre relacionat amb el projecte

5. Dur a terme sessions informatives de suport a la ciutadania, per assolir l'objectiu d'una atenció integral i integradora, en col·laboració amb serveis municipals y altres entitats del municipi.

6. Informar i derivar a aquelles persones que s'adrecin als centre de distribució a demanar aliments sense disposar de prescripció de Serveis Socials. En aquests casos l'entitat haurà de derivar-los a les Oficines d'Atenció Ciutadana. Quan es detecti que manca un més per caducar la prescripció d'aliments, l'entitat haurà de fer recordatori de la necessitat d'adreçar-se a Serveis Socials per sol·licitar la renovació.

7. Participar en les sessions del Consell Social Municipal

8. Recollir informació quantitativa sobre el grau de satisfacció de les persones usuàries del servei.

9. Signar i donar compliment a la *Declaració responsable d'encarregat del tractament, per al tractament de dades de caràcter personal referent al desenvolupament del Projecte Cistell Solidari i declaració del responsable art. 13 Llei 38/2003.*

10. L'entitat en cas de voler renunciar al desenvolupament del projecte, un cop acceptada la subvenció no podrà fer-ho fins que l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes hagi signat conveni amb una altra entitat que el pugui dur a terme per tal de garantir la continuïtat del mateix. En cas contrari, estarà obligada a reintegrar l'import total de la subvenció.

11. Facilitar a la persona referent dels Serveis Socials municipals el calendari de dies que cal reservar l'espai de via pública per a descarregar aliments.

12. Respectar la càrrega màxima d'ús del forjat 300kg/m² de la primera planta i de 2000 kg del muntacàrregues no superar-la en cap circumstància.

14.- Compatibilitat amb altres subvencions.

La subvenció concedida serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o entitats públiques o privades.

Així mateix, l'import total de les subvencions rebudes amb la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte / activitat a desenvolupar.



Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la sol·licitud i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud. (pressupost local)

15.- Causes de reintegrament

1. Quan com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar la part excedida.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. És procedent el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16.- Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament, les persones i entitats que reuneixin les condicions de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o donin el seu consentiment a acords que depenguin de ells. Així mateix seran responsables els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

17.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Entitat.

18.- Règim jurídic supletori

En tot el no previst expressament en aquesta subvenció, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Entitat, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú a les Administracions Públiques, i la resta de legislació concordant.

19.- Vigència de la subvenció

La subvenció serà vigent des de la data de la signatura fins el 31 de desembre de 2026. Així mateix, podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés d'ambdues parts.



20.- Procediment de concessió de la subvenció

Aquesta subvenció serà concedida de forma directa, atès que està consignada nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament.

21.- Crèdit pressupostari

El crèdit pressupostari per a fer front al pagament d'aquesta subvenció nominal figura consignat al Pressupost general de 2026, a l'aplicació pressupostària 11100 231 48010.

22.- Cessió de material

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes cedeix a l'entitat mentre es desenvolupi el projecte el material que consta a l'annex 4 (inventari de l'Ajuntament). En el moment en que l'entitat deixi de dur a terme el projecte aquest haurà de ser retornat a l'Ajuntament.

23.- Incompliments

En el cas que la entitat no aconsegueixi el conjunt del finançament per al seu projecte, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per a proposar el replantejament o la supressió del projecte i haurà de renunciar a la subvenció o en cas d'haver rebut una bestreta l'haurà de retornar,

L'Ajuntament iniciarà expedient de reintegrament parcial o total de la subvenció en cas que:

1. No compleixin amb els objectius i l'activitat subvencionada.
2. No es justifiqui adequadament la subvenció.
3. Les despeses presentades no responen a l'activitat subvencionada o aquesta hagi estat finançada per altres subvencions o recursos.
4. No es compleixin les obligacions de la subvenció

24.- Protecció de dades: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD) es facilita la següent informació bàsica sobre protecció de dades:

24.1. Responsable del tractament de les seves dades

El responsable del tractament de les dades que els sol·licitants facilitin durant el procediment per a la gestió dels ajuts és l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, amb domicili a al Plaça de la Vila, 1 - 08810 – Ribes / Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1 – 08812 Les Roquetes. Pot dirigir qualsevol consulta sobre el tractament de les seves dades al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic dpd@santperederibes.cat.

24.2. Finalitat del tractament de dades personals

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà la informació facilitada pels sol·licitants amb la finalitat de gestionar els esmentats ajuts. Les dades seran conservades durant el temps necessari per a la gestió integral dels ajuts, des de l'anàlisi dels requisits per a l'atorgament fins a la justificació i pagament i, en qualsevol cas, fins que l'interessat no sol·liciti la supressió.

24.3. Quina és la legitimació per al tractament de les seves dades



L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes tractarà les seves dades per a la gestió dels interessos dels veïns i veïnes del municipi, en el marc de la prestació d'una missió d'interès públic i en l'àmbit de les competències pròpies atribuïdes en virtut de l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La base legal per al tractament de les seves dades es troba a la Llei 13/2006 a tenor de la qual s'estableix que les prestacions socials de caràcter econòmic resten condicionades a la comprovació per part de l'entitat gestora, de l'estat real de necessitat de l'individu protegit. Per tant la denegació del consentiment per part del sol·licitant de l'ajut per al tractament i comprovació de les dades personals, comportaria la impossibilitat del gestor per determinar si el sol·licitant compleix els requisits i en conseqüència la denegació de l'ajut.

Els formularis per sol·licitar els ajuts inclouran les perceptives caselles per a atorgar el consentiment i es farà constar mitjançant casella a marcar per l'interessat.

El consentiment atorgat per a una finalitat específica podrà ser retirat en qualsevol moment, mitjançant la manifestació expressa fefaent.

24.4. A quins destinataris es comunicaran les seves dades.

Atès el caràcter específic d'aquests ajuts, la persona sol·licitant que prengui part en la corresponent convocatòria accepta expressament la cessió de les seves dades al tercer que correspongui en funció de l'ajut sol·licitat per l'interessat. Els tercers implicats en la tramitació global de l'ajut actuaran com a responsable del tractament de les dades sota les directrius que es formalitzaran en un document regulador de les relacions entre el responsable i l'encarregat del tractament. Aquest document serà notificat a l'encarregat del tractament conforme al que estableix l'article 28 del RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a oferir les garanties suficients respecte a la implantació i el manteniment de les mesures tècniques i organitzatives apropiades que garanteixin la protecció dels drets de les persones afectades pel tractament de les dades que gestiona.

No es cediran dades a cap altre tercer excepte obligació legal.

24.5 Quins son els seus drets respecte de les dades que ens facilita.

Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes es tracten dades personals que li pertanyen o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, en el seu cas, sol·licitar la supressió quan, entre d'altres motius, les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per las quals van ser recollides.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, en aquest cas, les dades es conservaran únicament per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes deixarà de tractar les seves dades, excepte per motius legítims necessaris, o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

L'interessat també tindrà dret a la portabilitat de les seves dades, en els casos legalment previstos.

Els interessats podran exercir els seus drets mitjançant la corresponent sol·licitud per a l'exercici dels drets sobre les dades personals. Les sol·licituds específiques habilitades per a l'exercici dels



Ajuntament Sant Pere de Ribes

dret, degudament complimentada, podrà lliurar-se en una de les Oficines d'atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Els interessats també poden adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes mitjançant correu electrònic a dpd@santperederibes.cat. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

24.6 Com hem obtingut les seves dades

Les dades personals que tractem a l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes han estat proporcionades directament pels interessats o autoritzada la consulta a través del servei Via Oberta, Administració tributària, INSS i SOC i les categories de dades que gestionem son: dades acreditatives de la persona física o jurídica, dades postals o electròniques, dades sobre les situacions familiars, dades econòmiques, dades laborals.

I en prova de conformitat, els reunits, segons la representació en què intervenen, signen aquest document per triplicat i a un sol efecte, quedant un exemplar en poder de cada una de les parts, en el lloc i data que figuren a la capçalera, del que com a secretari, en dono fe.

Per l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Per l'Associació de Voluntaris Sant Camil

Ana Herrera Bordallo

Teresa Cano de Arce

Dono fe

El secretari general accidental de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes

Santiago Blanco Serrano