



Resolució TER/ /2026, de 29 d'abril, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'habitatges de titularitat pública i privada, per fomentar l'arrelament i repoblament en entorns rurals de Catalunya per a l'any 2026 (ref. BDNS)

Atès que, per mitjà de la Resolució TER/723/2026, d'11 de març, s'han aprovat les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'habitatges de titularitat pública i privada, per fomentar l'arrelament i repoblament en entorns rurals de Catalunya (DOGC núm. 9626, de 17.3.2026), i d'acord amb les previsions del capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, dels preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reglament d'aquesta mateixa Llei, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i a proposta de la persona titular de la Direcció de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya,

Resolc:

#### —1 Convocatòria

Obrir la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'habitatges de titularitat pública i privada, per fomentar l'arrelament i repoblament en entorns rurals de Catalunya per a l'any 2026, que estiguin situats en els municipis que es relacionen a l'enllaç web <https://agenciahabitatge.gencat.cat/monrural2026>.

#### —2 Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per la Resolució TER/723/2026, d'11 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència pública no competitiva, de les subvencions del Programa de rehabilitació d'habitatges de titularitat pública i privada, per fomentar l'arrelament i repoblament en entorns rurals de Catalunya (DOGC núm. 9626, de 17.3.2026).

#### —3 Dotació pressupostària

3.1 L'import màxim inicial de la dotació pressupostària d'aquesta convocatòria és de 5.000.000 d'euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/780.0001 "A famílies" del pressupost prorrogat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2026 i de les partides corresponents del pressupost del 2027, 2028 i 2029, que es distribueixen de la següent forma:

500.000 euros per a l'annualitat 2026.  
1.250.000 euros per a l'annualitat 2027.  
2.500.000 euros per a l'annualitat 2028.  
750.000 euros per a l'annualitat 2029.

3.2 L'atorgament de les subvencions està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost prorrogat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a l'exercici 2026 i per als crèdits que per als exercicis 2027, 2028 i 2029 es consignin al pressupost corresponent en el moment de la resolució de la concessió.

3.3 El crèdit inicial disponible es podrà modificar d'acord amb la normativa vigent.

#### —4 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el dia 18 de maig de 2026 a les 09:00:00 hores i finalitza el dia 10 de setembre de 2026 a les 14:00:00 hores, ambdós inclosos.

#### —5 Inici de les obres

Les obres objecte de les sol·licituds de subvenció no poden haver-se iniciat abans de l'1 de gener de 2025.

#### —6 Documentació que cal presentar

La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant imprès normalitzat, degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant. S'ha d'adreçar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i ha d'anar acompanyada de la documentació que es detalla a l'annex 1. En aquest mateix annex també s'especifica la documentació que cal aportar al llarg de tota la tramitació de l'expedient.

Aquesta documentació es pot presentar per les vies següents:

a) Electrònicament, a través d'aquest enllaç web.

b) Presencialment per Registre, en el cas de persones físiques. A l'annex 2 s'indica la relació de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i d'oficines locals d'habitatge on es poden presentar les sol·licituds i la documentació relacionada amb l'expedient.

#### —7 Òrgans competents i termini per resoldre

7.1 L'òrgan instructor de la convocatòria és cadascuna de les persones titulars dels Serveis Territorials d'Habitatge de Girona, Lleida, Tarragona i les Terres de l'Ebre, i la persona titular del Servei de Rehabilitació d'Habitatges de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

7.2 L'òrgan competent per resoldre les sol·licituds presentades és la persona titular de la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge.

7.3 El termini màxim per dictar la resolució i notificar-la és de tres mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

#### —8 Notificació i règim de recursos



8.1 La notificació serà efectuada mitjançant publicació al tauler electrònic de la Seu Electrònica de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes en els termes previstos en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

8.2 Contra les resolucions de concessió o denegació de les subvencions d'aquesta convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant de la persona titular de la Presidència de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent, segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació.

#### —9 Efectes

Aquesta Resolució té efectes a partir de l'endemà de la data de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o un recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial que sigui competent segons els criteris de distribució competencial que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació.

La presidenta de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

#### Annex 1

Documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment

La documentació juridicoadministrativa i tècnica que s'ha d'aportar en les diferents fases del procediment serà la següent:

Fase 1. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de l'expedient

1.1 Documentació juridicoadministrativa que es pot obtenir al portal Tràmits (enllaç web).

- a) Les persones incloses a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, han de formalitzar i presentar obligatòriament per mitjans electrònics la sol·licitud de subvenció d'acord amb el formulari en línia que es trobarà disponible al portal de Tràmits esmentat (enllaç web), i han d'incorporar el consentiment del sol·licitant a la consulta de dades a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a l'efecte de valorar i, si escau, atorgar el corresponent ajut amb la declaració responsable i l'autorització de dades de caràcter general.
- b) Les persones incloses a l'article 14.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, podran optar entre presentar la sol·licitud per mitjans electrònics o bé presentar-la en format paper davant els òrgans que determina l'article 16.4 de la mateixa norma.
- c) Nota simple del registre de la propietat que acrediti la titularitat de l'habitatge, tant per persones físiques com jurídiques.
- d) Certificat de l'acord de les persones propietàries físiques o jurídiques segons el document normalitzat RE-720 (versió V5).
- e) Documentació que acrediti que l'habitatge buit ha estat desocupat permanentment per un termini de més de dos anys, segons disposa la base reguladora 5.2.1.
- f) Títol acreditatiu de la cessió d'ús de l'habitatge, només en els casos en què el propietari cedeixi l'immoble al cessionari perquè hi faci les obres de reparació.
- g) Els instruments de mediació o gestió en cas que el sol·licitant sigui una cooperativa.
- h) Sol·licitud de qualificació provisional de l'habitatge en cas que s'hagi escollit com a destí de l'habitatge la cessió d'ús per un període mínim de cinquanta anys.

## 1.2 Documentació tècnica a l'inici de l'expedient

- a) Si s'escau, informació de les dades relatives a la inspecció tècnica prèvia.
- b) Projecte tècnic (bàsic i executiu) de rehabilitació de l'edificació, redactat per personal tècnic competent, que justifiqui l'adequació de l'actuació al Codi tècnic de l'edificació (CTE), aprovat pel Reial decret 314/2006, de 17 de març, fins on sigui tècnicament, econòmicament o urbanísticament viable.  
En el cas que les actuacions no exigeixin projecte, cal justificar en una memòria subscripta per tècnic competent l'adequació de l'actuació al CTE i la resta de normativa aplicable.
- c) L'oferta del pressupost de l'empresa (o les empreses) que s'han designat per dur a terme les obres, degudament desglossat per a cada actuació, amb l'estat d'amidaments i preus unitaris, els honoraris professionals i la resta de despeses que detalla la base reguladora 7.  
Cal aportar el full resum del cost total de les obres, segons el document normalitzat RE-726 (versió V6) que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>).  
Quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació sigui igual o superior a 40.000 euros, en cas d'obra, o a 15.000 euros, en cas de subministrament o serveis, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en concordança amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, caldrà aportar tres ofertes de diferents empreses, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte si no hi ha en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin o bé si la despesa s'ha efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.  
Quan la persona sol·licitant no triï l'oferta econòmica més avantatjosa, haurà de presentar una memòria explicativa que ho justifiqui.
- d) Reportatge fotogràfic a color de les zones afectades per les actuacions descrites en el projecte o memòria tècnica abans de l'actuació.
- e) Declaració responsable del tècnic o tècnica competent, manifestant que l'edifici o habitatge disposa de les condicions mínimes de seguretat estructural o bé que aquestes s'assoliran mitjançant les obres de rehabilitació proposades.



f) Si s'escau, certificat urbanístic municipal que permeti el canvi d'ús o subdivisió.

Fase 2. Documentació que s'ha d'aportar a l'inici de les obres i durant la seva execució

- a) Comunicat d'inici de les obres de rehabilitació segons el document normalitzat RE-729, que es pot obtenir al portal Tràmits corresponent a aquesta convocatòria.
- b) El certificat o acta d'inici de les obres, signat per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius.
- c) La llicència municipal d'obres o autoritzacions municipals i, si escau, les pròrrogues concedides. El permís d'obres ha d'estar vigent durant tota l'execució de les obres.
- d) Pressupost de contracte de l'empresa (o les empreses) que ha d'executar les obres, degudament signat per l'empresa i les persones beneficiàries.
- e) Si escau, comunicar i aportar a l'AHC les modificacions que puguin sorgir en l'execució de les obres.
- f) En cas d'adjudicació del contracte d'habitatges de titularitat pública, aportar la documentació del concurs, la seva resolució i la licitació de l'obra.

Fase 3. Documentació que s'ha d'aportar al final de les obres

3.1 Documentació administrativa

- a) Una memòria econòmica sobre el cost de les activitats realitzades, en la què hi consti:
  - Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor o creditora, el número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i la data del pagament.
  - Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament consistent en transferència bancària o, en el cas de pagament en efectiu, el rebut de la percepció de l'import per part de la persona creditora.Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de la seva consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.
- b) Una declaració responsable (segons document normalitzat inclòs a la web de tràmits) de la persona beneficiària amb el contingut mínim següent:
  - Que les còpies dels justificants de les despeses presentades reproduïxen exactament els documents originals en poder de la persona beneficiària.
  - Que els justificants de despesa s'han imputat a les diferents fonts de finançament de manera que no se supera l'import unitari de cada justificant.
  - Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.
  - Que es disposa d'un sistema de comptabilitat separada o que els justificants de despesa tenen assignat un codi comptable comú a les transaccions relacionades amb l'actuació subvencionada.
  - Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- c) El document normalitzat RE-704 de transferència bancària per al pagament de la subvenció, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), amb indicació del compte bancari

a nom del beneficiari de la subvenció.

El pagament de l'import de la subvenció concedida en funció de la dotació pressupostària de cada convocatòria es tramita després de la justificació de tota l'actuació amb la presentació de les factures i rebuts degudament emesos que acreditin la despesa i el seu pagament.

d) Si escau, el document normalitzat RE-1048 (versió V2) de cessió de drets de cobrament, que s'haurà de formalitzar degudament i que es pot obtenir al portal Tràmits corresponent a aquesta convocatòria ).

e) Certificat d'empadronament del beneficiari o del nou usuari de l'habitatge objecte de rehabilitació.

f) Quan es tracti de lloguer d'habitatges de titularitat privada, caldrà lliurar la sol·licitud d'inscripció a la Borsa d'Habitatge del lloguer amb un mínim de 10 anys de permanència, o contracte de lloguer en el cas que es destini a familiars fins a segon grau.

g) Sol·licitud de qualificació definitiva d'habitatges amb protecció oficial, segons el document normalitzat P-205, que es pot obtenir al portal Tràmits (<http://tramits.gencat.cat>), per al cas que s'hagi escollit com a destí de l'habitatge la cessió d'ús per un període mínim de cinquanta anys.

### 3.2 Documentació tècnica

a) Una memòria tècnica explicativa, signada pel tècnic o tècnica competent de l'obra, on acrediti el compliment de l'objecte del projecte, amb indicació de les actuacions dutes a terme.

b) El comunicat de final d'obra i justificació de la despesa i l'Annex, segons el document normalitzat RE-730 que es pot obtenir al portal Tràmits corresponent a aquesta convocatòria.

c) Si escau, el certificat de final d'obres i els annexos A i B, original i en suport digital, signats per personal tècnic competent, segons el model oficial dels col·legis professionals respectius. Aquesta documentació ha d'incloure:

c.1) Les modificacions que, amb la conformitat del promotor, s'hagin introduït en el curs de les obres, i la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència, així com els controls dels materials, productes, equips i sistemes de les actuacions subvencionades (Annex A).

c.2) Els controls de recepció (documentació de subministraments, distintius de qualitat o avaluacions tècniques d'idoneïtat i assaigs, d'acord amb l'article 7.2 de la part I del Codi tècnic de l'edificació), els controls d'execució i el control d'obra finalitzada dels materials instal·lats (Annex B).

d) Fotografies, en color i en suport digital, de les obres de rehabilitació realitzades, en concordança amb les fotografies inicials.

e) El número d'expedient de cèdula d'habilitat vigent de l'habitatge rehabilitat. En el cas que no es disposi d'aquesta identificació, caldrà indicar el codi d'identificació de la sol·licitud de la cèdula.

f) Per a totes les actuacions, el certificat d'eficiència energètica (CEE) final de l'edifici d'habitatges i habitatges una vegada rehabilitats. Caldrà indicar el codi d'identificació de la sol·licitud d'aquest CEE.

g) En el cas d'edificis d'habitatge caldrà aportar el certificat d'aptitud apte. Caldrà indicar el número de l'expedient. En el cas que no es disposi d'aquesta identificació caldrà indicar el codi d'identificació de la sol·licitud.

h) En el cas de la instal·lació d'equips de generació o que permetin la utilització d'energies renovables, cal aportar el certificat d'instal·lació elèctrica de baixa tensió segons el model de l'Oficina de Gestió Empresarial (OGE), en què es certifiqui que la instal·lació descrita ha estat feta d'acord amb les prescripcions del Reglament electrotècnic de baixa tensió i les seves instruccions tècniques complementàries (ITC-BT), aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost.

i) Per a les actuacions per a la millora de la seguretat d'utilització i de l'accessibilitat, cal aportar:  
-Document acreditatiu d'inscripció en el Registre d'instal·lacions tècniques de seguretat



industrial de Catalunya (RITSIC), amb el número de RAE, en compliment de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.

-Si escau, la justificació del compliment del Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió.

-En el cas dels remuntadors d'escaleres i les plataformes elevadores verticals que serveixin per salvar una distància vertical menor que l'existent entre dues plantes d'un edifici, es requereix el certificat que indiqui que la instal·lació compleix la normativa sectorial vigent.

-La instal·lació d'altres dispositius d'accessibilitat s'ha d'ajustar a la normativa que els sigui aplicable.

j) En el cas que la solució inicial proposada hagi sofert modificacions, cal aportar la documentació tècnica final ("as built") tal i com indica el CTE, concordant amb l'Annex A del certificat final d'obra i habitabilitat (CFOiH) i el Decret 67/2015, de 5 de maig.

---

## Annex 2

Relació de les dependències de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i oficines locals d'habitatge

Per presentar la sol·licitud i la documentació de forma presencial, en el cas de persones físiques, poden adreçar-se a les oficines locals d'habitatge ([http://habitatge.gencat.cat/Oficines\\_locales](http://habitatge.gencat.cat/Oficines_locales)) o a les següents adreces:

C. d'Aragó, 244-248, 08007 Barcelona.

C. de la Diputació, 92, 08015 Barcelona.

Pl. de Pompeu Fabra, 1, 17002 Girona.

C. del Clot de les Monges, 6-8, 25007 Lleida.

C. de Vidal i Barraquer, 12-14, 43005 Tarragona.

Pl. de Gerard Vergés, 1, 43500 Tortosa.