

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS DEL GIRONÈS PER AL CURS 2026-2027

Antecedents

A la disposició addicional segona del Decret 160/1996 es determina que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència.

El Consell Comarcal del Gironès ha aprovat per acord de Ple de 10 de maig de 2023 l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, pel qual es regula la delegació de competències del Departament d'Educació i Formació Professional a favor dels consells comarcals, de durada indefinida. En el punt 1) s'estableix que es deleguen en els consells comarcals les competències en matèria educativa següents: (...)C) *Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents: a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.(...)*. I el punt tercer de l'annex estableix: "1.1. *L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei de menjador escolar.*

1.2. Abans de l'inici de cada curs escolar el Consell Comarcal procedeix a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

1.3. El departament competent en matèria d'educació determina, per a cada curs i en relació amb els ajuts parcials, el percentatge màxim de l'ajut sobre el preu del menú."

El Departament d'Educació i Formació Professional estableix, per a cada curs escolar, les instruccions que acompanyen la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar, que, en allò que pertoca, s'han d'incorporar en aquestes bases. Es recullen a la present convocatòria les directrius comunes per a tots els consells comarcals que s'hi han d'incorporar d'acord amb el document tramès pel Departament d'Educació i Formació Professional per correu electrònic en data 5 de març de 2026.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzat en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027 de la comarca del Gironès, per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en la població escolar i promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorables.

2. Sol·licitants i representants legals

2.1. Les persones **sol·licitants** d'ajut de menjador escolar són els/les alumnes que reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir residència a Catalunya.
- b) Estar matriculat/ada en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil -en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat- i a qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- d) No estar en acolliment residencial.
- e) Fer ús del servei de menjador escolar.

2.2. Els o les **representants legals** de les persones que sol·liciten l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora.

2.3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de sol·licitant i beneficiari / beneficiària d'aquests ajuts, no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

2.5. Excepcionalment, l'alumnat amb escolarització compartida podrà obtenir dos ajuts, els quals en conjunt mai podran superar el nombre de dies lectius totals del curs escolar.

2.6. No es podrà utilitzar l'ajut de menjador per a altres alumnes o altres fins.

3. Exposició pública, sol·licituds i terminis

3.1. El Consell Comarcal exposarà al públic pel termini de 20 dies hàbils aquestes bases publicant-les al BOP i a l'e-tauler del Consell Comarcal del Gironès, excepte si s'aprova la tramitació per urgència, que redueix aquest termini a la meitat; així mateix, n'informarà la direcció de tots els centres educatius sostinguts amb fons públics de Catalunya, excepte que es declari la tramitació urgent d'aquesta convocatòria.

3.2. De conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (BOE de 15.12.2015), el centre gestor subministrarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació següent: a) El text de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat. b) El text de l'extracte de la convocatòria en llengua espanyola oficial de l'Estat. c) Les dades estructurals de la convocatòria, en la llengua espanyola oficial de l'Estat. Entre elles figurarà el del butlletí oficial en què s'ha de publicar l'edecte.

3.3. El **termini** de presentació de sol·licituds al registre d'entrada del Consell Comarcal, incloses les que presentin els centres educatius s'inicia el **5 de maig i finalitza el 20 de maig de 2026**. Aquest termini queda condicionat que s'hagin aprovat les bases sense al·legacions o que qüestions de tramitació administrativa ho facin necessari.

3.4. Forma de presentació de les sol·licituds individuals

La sol·licitud d'ajut individual de menjador escolar s'ha de presentar **obligatòriament en línia**, mitjançant el tràmit normalitzat disponible al web del **Consell Comarcal del Gironès**:

<https://www.girones.cat/arees/ensenyament-cultura-turisme-catala-joventut-i-esports/ensenyament/ajuts-de-menjador/>

La sol·licitud ha d'estar **degudament omplerta i signada electrònicament** per un dels tutors legals de l'alumne/a.

Un cop validada la informació, es rebrà un **correu electrònic de confirmació** a l'adreça indicada, amb un document PDF adjunt que conté una còpia de la sol·licitud presentada.

Accés al tràmit

1. Accés amb identificació digital (recomanat)

Es pot accedir al tràmit amb qualsevol dels sistemes d'identificació digital admesos (FNMT, tCat, CI@ve, idCat Mòbil, etc.).

- **Si ja existeix una sol·licitud del curs anterior** vinculada al DNI/NIE utilitzat, s'accedirà a través del tràmit de la **renovació de la sol·licitud**, on caldrà revisar i actualitzar les dades necessàries.
- **Si no existeix cap sol·licitud del curs anterior**, es mostrarà un formulari en blanc per fer una **nova sol·licitud**.
- **Si la sol·licitud anterior estava vinculada a un document identificatiu obsolet** (per exemple, canvi de NIE a DNI), caldrà presentar una *sol·licitud d'actualització del document identificatiu*. Un cop feta aquesta actualització, **en un termini de 48 a 72 hores** es podrà accedir novament al tràmit amb identificació digital i finalitzar la renovació de la sol·licitud.

2. Accés alternatiu sense identificació digital (només per a renovacions)

De manera excepcional, i **només en cas de renovació d'una sol·licitud del curs anterior**, es pot accedir mitjançant un sistema d'identificació amb doble factor numèric.

Per fer-ho, caldrà indicar:

- DNI/NIE
- Data de naixement
- Número de telèfon o correu electrònic que constaven a la sol·licitud del curs anterior

Funcionament del sistema:

- Si les dades introduïdes coincideixen amb les que consten a la base de dades del consell comarcal, s'enviarà un **codi temporal** per SMS o correu electrònic que permetrà accedir a la renovació i actualitzar les dades.
- Si no hi ha coincidència, serà necessari utilitzar un **identificador digital** i presentar una *sol·licitud d'actualització del document identificatiu*.
En aquest cas, **en un termini de 48 a 72 hores** es podrà accedir novament al tràmit i completar la sol·licitud.

3.5. Tramitació de sol·licituds d'ajut de menjador en representació per part del centre educatiu i/o altres administracions públiques

El personal dels centres escolars i si s'escau, altres administracions públiques que així ho sol·licitin podran accedir a realitzar el tràmit en línia en representació de les persones interessades, prèvia autorització del Consell Comarcal del Gironès.

Procediment d'actuació en representació de les famílies dels alumnes:

- La persona que vulgui actuar en representació haurà de sol·licitar-ho al Consell Comarcal del Gironès per instància genèrica (<https://seu-e.cat/ca/web/ccgirones/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>) i presentar una declaració responsable omplerta i signada segons model facilitat pel consell comarcal.
- Validada la sol·licitud i la declaració, el Consell Comarcal:
 - Habilitarà l'accés de la persona responsable a la web comarcal interna.
 - Enviará l'enllaç d'accés en representació.
 - Enviará el model d'autorització de les famílies per actuar en representació (d'acord amb el que estableix l'art.12.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
 - Facilitarà els codis d'usuaris per poder tramitar les renovacions.

- Per accedir en aquest enllaç la persona autoritzada haurà de disposar d'un identificador digital vinculat al NIF indicat en la declaració responsable.
- Un cop dins la sol·licitud pot indicar si vol fer una **nova sol·licitud** o bé **renovar una sol·licitud del curs anterior** mitjançant el codi d'usuari assignat.
- Caldrà adjuntar a cada sol·licitud (renovacions o noves sol·licituds) l'autorització signada per la família que representa i custodiar-ne l'original (*veure annex al final de les bases*).

4. Informació de preus de menjador escolar

La direcció del centre educatiu és responsable d'informar el Consell Comarcal sobre les dades del servei de menjador escolar per al curs 2026-2027 a través del formulari Dades Centre a la intranet comarcal: [ensenyament.girones.cat/assistentia](https://www.girones.cat/assistentia).

Aquesta informació haurà d'estar actualitzada abans del **30 de juny de 2026**. La dada del preu fix del menjador és la que servirà com a base per a la determinació dels ajuts de menjador d'aquesta convocatòria sempre que no superi el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional. Si superés aquest preu, caldria autorització expressa dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional.

5. Sol·licituds i documentació

La sol·licitud s'haurà d'omplir en línia a través de la web del Consell Comarcal del Gironès:

<https://www.girones.cat/arees/ensenyament-cultura-turisme-catala-joventut-i-esports/ensenyament/ajuts-de-menjador/>

- D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la presentació de la sol·licitud implica que, excepte manifestació expressa del/de la representant legal de la persona sol·licitant d'ajut de menjador, el Consell obtindrà d'altres administracions públiques aquella informació que en pugui obtenir.

- A la sol·licitud s'hi han de fer constar les dades i autoritzacions següents:

5.1. Dades obligatòries:

- Volant de convivència actual.

- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement, llibre de família o passaport.¹

- **IDALU**: codi identificador únic que s'assigna a cada alumne / alumna, dins del Registre d'Alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació i Formació Professional per a tot l'alumnat matriculat en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE i parentiu respecte de la persona sol·licitant, si s'escau, de cadascun d'ells.

¹Les persones que van presentar el DNI/NIE al sol·licitar ajut de menjador en anteriors convocatòries, no caldrà que el tornin a presentar sempre que aquests documents siguin vigents i no s'hagin modificat. És responsabilitat del o de la representant legal assegurar la vigència d'aquests documents. Les noves persones de la unitat familiar respecte de les que constaven en el curs 2025-2026 caldrà que aportin obligatòriament còpia del DNI/NIE o llibre de família vigent.

5.2. Dades complementàries:

5.2.1. Rendiments no tributables o exempts:

En cas que algun dels membres de la unitat familiar estigués rebent, a l'exercici 2025, **qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts**, caldrà aportar la documentació següent, en funció de la font o fonts d'ingressos, com pot ser:

- a) Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social hauran d'aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025.
- b) En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació, com pot ser l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Seguretat Social i nòmines, els imports percebuts a raó del que preveu la Llei de la dependència de la Generalitat de Catalunya, etc.

5.2.2. Acreditació de situacions específiques de la unitat familiar, si s'escau:

La persona interessada autoritza el Consell Comarcal per consultar les dades de la unitat familiar a l'administració competent per acreditar les situacions següents, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si no és possible, caldrà aportar còpia del document:

- a) Família nombrosa: es consultaran a l'administració competent les dades de la persona interessada i representant legal.
- b) Monoparentalitat: es consultaran a l'administració competent les dades de la persona interessada i representant legal.
- c) Discapacitat: es consultaran a l'administració competent les dades de la persona interessada i representant legal.
- d) Prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: es consultarà a l'administració competent la quantitat que els o les representants legals i ascendents de la unitat familiar de la persona sol·licitant han percebut per aquest concepte durant l'exercici del 2025.

Per a les situacions següents caldrà indicar a la sol·licitud de quina administració es percep l'ajut:

- e) Prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre per exemple l'alimentació, el vestit, l'allotjament o ajuts de lloguer. Caldrà especificar a la sol·licitud "sí" o "no" varen percebre'n durant el 2025.
- f) Infant/s en acolliment (família extensa o aliena): cal indicar-ho a la sol·licitud i especificar número d'expedient. Es pot complementar mitjançant còpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Per a les situacions següents caldrà que la família presenti còpia de la documentació que correspongui:

- g) Conveni regulador, el qual haurà d'estar aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau, conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)².

² Si s'escau, en cas d'impagament, cal acreditar-ho amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència del divorci o separació. I en els casos d'actes finals de mediació, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils en relació amb els menors en comú.

Caldrà especificar a la sol·licitud, l'any del conveni, import total de pensió d'aliments mensual i nombre de mesos en què s'ha percebut durant el 2025.

h) En cas de viduïtat d'un progenitor/a, caldrà adjuntar el certificat de defunció.

5.3. Autoritzacions:

En el cas d'un trasllat d'un alumne/a que comporti canvi de comarca, la persona interessada autoritza el Consell Comarcal a comunicar al Consell Comarcal de destí la documentació i les dades necessàries per tal que el Consell de destí pugui exercir les seves competències en aquesta matèria.

D'acord amb l'article 142 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal i al Departament d'Educació i Formació Professional puguin obtenir informació d'altres administracions públiques que resulti necessària per determinar, conèixer i comprovar totes les dades d'identificació (DNI...), situacions personals, de residència (volant de convivència...), acadèmiques i familiars, d'altres beques i ajuts obtinguts amb la mateixa finalitat (ajuts MEFP...) així com la renda, renda garantida de ciutadania i ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge, entre d'altres, i patrimoni familiar per a la resolució de la sol·licitud de beca.

La documentació que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no cal aportar-la, atès s'entén que és vàlida i vigent la que ja té el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

En cas que el menjador del centre educatiu sigui gestionat pel Consell Comarcal del Gironès, i a efectes de facilitar a la ciutadania la unificació de tràmits amb aquest ens, la persona interessada autoritza l'ús de les dades de la sol·licitud d'ajut per a la preinscripció al servei de menjador escolar de l'alumnat sota el compromís d'acceptar les Instruccions i el Pla de funcionament del menjador escolar vigents en cada moment i mantenir la Fitxa de Creditors actualitzada, sens perjudici que, si s'inscriu al menjador abans de l'atorgament de l'ajut de menjador, el Consell li pugui requerir que realitzi el tràmit d'inscripció al servei de menjador.

Els beneficiaris d'aquests ajuts autoritzen expressament que el Consell Comarcal informi del resultat de la tramitació de la seva sol·licitud als Serveis Socials de la comarca, a les direccions de les escoles i gestors de menjador escolar i declaren que estan assabentats que les seves dades també es traspassaran a la Base de Datos Nacionales de Subvenciones, a l'Agència Tributària i al Departament d'Educació i Formació Professional, i altres administracions que legalment hi tinguin competència.

6. Esmena de la sol·licitud

El Consell Comarcal publicarà a l'e-tauler d'anuncis la relació d'alumnes sol·licitants als quals manqui documentació o amb documentació incompleta, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, esmeni o completi la documentació requerida, de conformitat amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La manca de compliment d'aquest requeriment en el termini esmentat comportarà el desistiment de la sol·licitud de subvenció.

Aquesta publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar via SMS o correu electrònic.

Les persones interessades hauran d'omplir el formulari normalitzat que trobaran a la pàgina web www.girones.cat.

7. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 70% o del 100% del cost del menjador a l'alumnat que compleixi els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

a) Càlcul de la renda familiar

El Departament d'Educació i Formació Professional o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

Tercer: Als rendiments obtinguts per les altres dues vies, s'hi sumaran tots aquells altres rendiments obtinguts per creuaments o facilitats per la unitat familiar corresponents a rendiments no tributables o exempts.

a.1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar, quan procedeixi en funció de la seva situació social i familiar, la documentació que figura a la base 5.2.

b) Deduccions de la renda familiar

Per determinar la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les deduccions següents:

- El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumnat es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que l'alumnat estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea

d'influència determinada i, pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne/a a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

Que el servei de transport escolar no es tingui amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

- La quantitat de 1.320,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.

- La quantitat de 800,00 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.

- La quantitat de 500,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.

- La quantitat de 3.000,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que visqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33 %.

c) Autorització per creuaments

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

d) Unitats familiars sense informació de rendiments

En els casos d'unitats familiars de les quals, a partir dels creuaments de dades, no s'hagin obtingut dades d'ingressos o en què cap dels membres tingui un identificador, serà necessari aportar l'informe corresponent dels serveis socials, en el qual hauran de constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En absència d'aquest informe, aquest ajut serà denegat. Els informes dels equips socials municipals o del Consorci de Benestar Social es presentaran al Registre Electrònic General del consell comarcal en trameses agrupades el dia 15 de cada mes.

8. Consideració de membres computables de la unitat familiar

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, i si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del o de la menor, que tenen la consideració de sustentadors principals de la família. També són membres computables el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb l'alumne/a sol·licitant de l'ajut. No obstant això, si s'escau, té la consideració de membre computable i sustentador principal el nou cònjuge o la nova parella, registrada o no, unida per una relació anàloga, les rendes i el patrimoni del qual s'han d'incloure dins del còmput de la renda i patrimoni familiars. Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, visqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit o altra situació degudament acreditada.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida.

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: la persona sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només interessi a un dels progenitors, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador. En aquest cas, cal adjuntar calendari del curs escolar per al qual es demana l'ajut, amb especificació dels dies escolars que l'alumne/a està amb aquest/a tutor/a.

En cas de ser beneficiari o beneficiària d'un ajut de menjador, el progenitor/a té l'obligació de presentar el calendari esmentat en el paràgraf anterior al gestor/a del servei de menjador escolar del centre corresponent i així mateix, informar-ne a l'altre/a tutor/a legal.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor, l'altre/a tutor/a legal també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració seguint el criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

a.2) Unitats familiars en situació de violència de gènere.

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableix en els articles 33, en relació amb la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació amb el tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

a.3) Famílies poligàmiques, en aquests casos la unitat familiar la constitueixen els pares biològics de l'alumne/a sol·licitant més els altres fills i filles en comú que convisquin al domicili familiar menors de 25 anys, i si escau, els seus ascendents quan convisquin en el domicili de l'alumne/a sol·licitant.

9. Llindars de renda, volum de negoci, capital mobiliari de patrimoni i tipus d'ajut

1) Llindar de renda, TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 70%:

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primera persona adulta (sustentadors principals): 13.861,50 €.
- Segon adult (sustentadors principals) i altres adults que integren la unitat familiar: 6.930,70 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 4.158,45 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

2) Llindar de renda, TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 100%:

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia.

3) Llindar de renda, TRAM GARANTIT AJUT 100 % per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33 %:

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70 % i acreditar una discapacitat superior o igual al 33 %. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100 % del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai del migdia. Aquesta discapacitat es consultarà amb l'administració competent d'acord amb la base 5.2.2.

4) Llindar de volum de negoci:

Podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 172.000,00 €:

- a) Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- b) Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitat el percentatge de participació d'aquestes.

5) Llindar de rendiments patrimonials:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi la quantitat de 1.900,00 €.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni de què disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llindar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

6) Llindar de valors cadastrals de finques urbanes:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi els 47.200,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.
Per 0,37 els revisats el 2004.
Per 0,30 els revisats el 2005.
Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.
Per 0,25 els revisats el 2008.
Per 0,26 els revisats el 2009.
Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.
Per 0,32 els revisats el 2012.
Per 0,34 els revisats el 2013.
Per 0,36 els revisats entre el 2014
i el 2021, ambdós inclosos.
Per 0,35 els revisats el 2022.
Per 0,34 els revisats el 2023.
Per 0,33 els revisats el 2024.
Per 0,29 els revisats el 2025.

7) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques:

Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual i els valors cadastrals de les construccions que pertanyin als membres computables de la unitat familiar, no superi la quantitat de 14.450,00 euros per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors, es determinarà de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable de l'impost sobre la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

10. Situacions sobrevingudes

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de menjador escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar.

Durant el curs es preveu l'admissió de sol·licituds sobrevingudes per canvis de situació greus. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar tindran dret a rebre l'ajut des de la data en què s'hagi registrat la petició. Un cop resoltes favorablement, l'ajut es podrà aplicar amb caràcter retroactiu des d'aquesta mateixa data, sempre que s'hagi fet ús del servei.

Les sol·licituds per canvis de situació es valoren de la mateixa manera que la resta de sol·licituds amb aplicació dels criteris que estableixen aquestes bases.

11. Motius de denegació

1. Superar llindar de renda familiar establert com a màxim.
2. Superar el llindar de volum de negoci.
3. Superar el llindar de capital mobiliari de patrimoni.
4. Superar el llindar de finques urbanes.
5. Superar el llindar de finques rústiques.
6. Tenir atorgada una gratuïtat de menjador escolar.
7. No fer ús del servei de menjador escolar autoritzat.
8. No ajustar-se a les bases de la convocatòria.
9. Haver presentat documentació insuficient per a valorar el cas.
10. No haver pogut tramitar el càlcul per irregularitats amb l'AEAT.

12. Atorgament i notificació dels ajuts

1. El Consell de Presidència del Consell Comarcal serà l'òrgan competent, amb informe tècnic previ favorable, per resoldre les sol·licituds atorgades amb especificació de l'import de l'ajut i les denegades amb la motivació corresponent.
2. L'acord de l'atorgament o denegació de l'ajut, que posarà fi a la via administrativa, serà publicat a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal i de les escoles. Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar via SMS o correu electrònic.
3. Les escoles i els gestors de menjador escolar rebran les notificacions dels acords de Consell de Presidència a través de la plataforma de notificació e-Notum, i es posarà a disposició els seus annexos a través de la plataforma extranet del Consell Comarcal del Gironès. Aquests annexos inclouen la relació nominal dels beneficiaris i beneficiàries amb l'especificació de l'ajut o de les sol·licituds denegades i detall del motiu. Així mateix, podran extreure còpia de l'acord publicat a l'e-Tauler d'anuncis del Consell Comarcal per tal que la puguin publicar a l'e-Tauler d'anuncis del centre educatiu. A aquest efecte hauran de facilitar indefectiblement una adreça electrònica i un número de telèfon mòbil.
4. En els acords següents del Consell de Presidència se seguirà el procediment descrit fins a exhaurir la partida pressupostària.
5. El Consell Comarcal facilitarà als Serveis Socials, Equips d'Assessorament Psicopedagògics així com a les escoles i gestors del servei de menjador de centres de la comarca els acords d'atorgament i/o denegació d'aquests ajuts que els interessin, tal com especifica la base 21.

13. Reclamacions i silenci administratiu

Contra l'acord especificat en la base 12 d'aquesta convocatòria, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació a l'e-tauler d'anuncis del Consell Comarcal.

Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de l'òrgan competent del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva publicació a l'e-tauler del Consell Comarcal, de conformitat amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat. En aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir de l'endemà de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició, de conformitat amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sens perjudici que, si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

Els interessats hauran d'omplir el formulari normalitzat que trobaran a la web del Consell Comarcal: www.girones.cat.

14. Baixes, renúncies, trasllats i absències

Quan un/a alumne/a beneficiari/ària d'ajut individual de menjador escolar causi baixa per trasllat fora de la comarca, els centres docents ho comunicaran per escrit al Consell Comarcal del

Gironès. La partida pressupostària que es recupera per les baixes d'ajuts concedits podrà ser utilitzada per atorgar nous ajuts de menjador.

L'alumne/a que provingui d'un centre educatiu d'una altra comarca i tingui concedit un ajut de menjador tindrà el mateix ajut (en %) que el que tenia concedit pel mateix concepte, per un altre ens comarcal a partir de la data d'alta que n'informi el centre educatiu. Caldrà presentar sol·licitud de trasllat de l'ajut i adjuntar DNI/NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar d'acord amb el punt 5.1 i resultarà imprescindible que l'ens concedent comuniqui a aquest Consell Comarcal les dades utilitzades per a la concessió de l'ajut, quantia de l'ajut en % i data de baixa.

15. Forma de pagament

1. La família de l'alumnat beneficiari de l'ajut, amb la presentació de la sol·licitud, autoritza expressament el gestor del menjador del centre educatiu especificat a la sol·licitud a rebre l'import de l'ajut individual del menjador (i si s'escau l'ajut complementari) si en resulten beneficiaris. Quan el preu del menjador autoritzat per aquest centre educatiu públic sigui superior al preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, accepten rebre un ajut complementari per cobrir la diferència entre aquests preus.
2. La quantia global de tots els ajuts s'abona al gestor del servei de menjador d'acord amb el Pla de funcionament del menjador escolar aprovat pel curs 2026/2027, en funció de l'ús que cada beneficiari/ària fa del menjador. Seguidament el gestor del servei els entrega de forma finalista al tutor/a legal de l'alumne/a beneficiari/ària segons les assistències reals al servei de menjador que serveixen com a justificants de percepció de l'ajut a la persona interessada al Consell Comarcal.
En cap cas, la quantia global que el Consell Comarcal del Gironès destina a ajuts per a necessitats socioeconòmiques i geogràfiques de menjador escolar ha de sobrepassar l'import que el Departament d'Educació i Formació Professional transfereix per aquest concepte.
3. El pagament dels ajuts del menjador escolar es realitzarà, per Resolució de Presidència, en el compte corrent que hagi fet constar el gestor del servei del menjador, especificant qui n'és el titular, mitjançant pagaments que es correspondran respecte de l'ús efectiu del servei i amb els límits establerts en el punt anterior.
4. El gestor del servei del menjador del centre educatiu presentarà, d'acord amb les instruccions i format que indiqui el Consell Comarcal, la justificació mensual de l'ús efectiu dels ajuts de menjador.
I, si és el cas, retornarà, mitjançant ingrés bancari, les quantitats que corresponguin per la no utilització del menjador per part d'alumnes que es beneficien dels ajuts.
5. El pagament es farà en el termini de 15 dies hàbils següents de la recepció efectiva de la transferència bancària que, per aquest concepte, efectuï el Departament d'Educació i Formació Professional.
6. La notificació de la Resolució de Presidència relativa al pagament dels ajuts de menjador escolar seguirà amb el procediment previst en la base 12.3 i es realitzarà al gestor del servei del menjador.
7. El pagament de la regularització del curs escolar, coincidint amb el tancament del mes de juny, serveix per ajustar el pagament al màxim de dies d'ús del servei de menjador, tenint en compte els casos d'alumnes que fan ús compactat del servei i els atorgaments amb efectes retroactius que es varen aprovar un cop s'havia realitzat el pagament de mesos anteriors. Es presenta de forma separada per cada alumne/a el que suposa bé el pagament o bé el reintegrament de l'import d'ajuts que s'ha pagat de més respecte el total atorgat.

16. Compactació

1. L'alumnat beneficiari d'ajut de menjador inferior al 100 % podrà compactar l'ajut de menjador; S'ha de fer de forma distribuïda al llarg del curs i no al llarg d'uns mesos.

2. En el moment de presentar la sol·licitud, caldrà manifestar la voluntat de fer ús compactat de l'ajut, si aquest és inferior al 100% del cost del servei de menjador.
3. La família o tutors legals dels beneficiaris de l'ajut accepten les condicions de compactació proposades pel gestor del servei de menjador i la direcció del centre educatiu que té la potestat organitzativa del servei.
4. El gestor del servei de menjador, amb el vistiplau de la direcció del centre educatiu, comunicarà electrònicament al Consell Comarcal l'alumnat que fa un ús compactat de l'ajut i la forma de distribució del pla de compactació de cada alumne/a.
5. Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70 % i que hagi optat per compactar aquest ajut, es tindrà en compte, en funció del calendari escolar, fins a un màxim de 124 dies. En aquells casos en què la persona beneficiària de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació de l'ajut que proporcionalment correspongui.

17. Protecció de dades

Les dades que es faciliten a la sol·licitud seran tractades pel Consell Comarcal del Gironès en qualitat de responsable del tractament. Es tractaran únicament amb la finalitat d'avaluar les sol·licituds i, si escau, atorgar-les. La base legal del tractament és el compliment d'obligacions legals que corresponen al Consell. Seran comunicades a la direcció del centre educatiu i al gestor del servei de menjador escolar, al Departament d'Educació i Formació Professional, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a l'Ajuntament corresponent i als equips de serveis socials de la comarca. També tractaran les dades les entitats i/o empreses prestadores del servei de menjador. Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament, portabilitat, limitació del tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal. Es pot consultar més informació sobre com exercir els drets i la política de protecció de dades al web del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Gironès considera que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, el Consell Comarcal del Gironès indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades de l'alumnat beneficiari no han de ser objecte de publicació.

18. Control

Els o les representants legals de l'alumnat beneficiari de l'ajut estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixi el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

19. Acceptació de les bases

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

20. Inspecció i revocació

1. Si la persona beneficiària de l'ajut de menjador d'aquesta convocatòria percep altres ajuts pel mateix concepte, en cap cas la suma dels ajuts podrà sobrepassar el cost del servei de menjador. Per tant, el o la representant legal de l'alumne/a sol·licitant es compromet a informar-ne el Consell Comarcal i accepta que aquest ens realitzi el descompte de la part que correspongui a l'ajut comarcal atorgat o bé a realitzar l'abonament de l'import que procedeix a raó de les quanties atorgades per diferents administracions.

2. En el supòsit que es comprovi que s'han aportat dades falses o incompletes a l'hora de presentar la sol·licitud o bé que incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases o bé que no utilitza l'ajut per als fins sol·licitats, el Consell Comarcal pot revocar o suspendre l'ajut que va concedir en el seu dia.

3. El Consell Comarcal pot establir mecanismes d'inspecció per a comprovar el correcte ús dels ajuts concedits; els o les representants legals n'han de donar resposta en els terminis i formes que s'estableixin. L' incompliment d'aquesta base donarà lloc a la revocació de l'ajut.

21. Base addicional

1. Excepcionalment, el Consell Comarcal del Gironès podrà atorgar un ajut de menjador escolar davant de situacions d'alt risc social degudament acreditades pels equips d'atenció social primària tot i superar els llindars de renda i/o la puntuació establerta a les bases, o ajuts complementaris de menjador per situacions extremes documentades.

2. El Consell Comarcal del Gironès, mitjançant acord de Consell de Presidència, podrà ampliar els llindars de renda establerts a la base 9 de la present convocatòria, per a atendre nous ajuts de menjador, de caràcter extraordinari, entre sol·licituds presentades dins dels terminis establerts en cas de disposar de dotació extraordinària per part del Departament d'Educació i Formació Professional o altres administracions.

22. Modificacions de les bases

Aquestes bases se sotmeten a les modificacions que en l'àmbit de la seva competència pugui determinar el Departament d'Educació i Formació Professional, de conformitat amb el que disposa el Decret 160/96, de 14 de maig i l'Acord GOV/80/2023 sobre la delegació de competències del Departament d'Educació i Formació Professional a favor d'aquest Consell Comarcal i a la resta de normativa vigent aplicable a aquesta convocatòria.

Text aprovat per acord de Ple de 18 de març de 2026.

Document signat electrònicament

ANNEX: AUTORITZACIÓ DE REPRESENTACIÓ PER A TRÀMITS AMB EL CONSELL COMARCAL DEL GIRONÈS PER AL CURS 2026/2027

Dades alumnat:

Nom i Cognoms	Centre Educatiu

Dades del/de la tutor/a legal:

Nom i Cognoms del poderdant	DNI/NIE/Passaport

Dades de la persona representant:

Nom i cognoms: DNI/NIE:

Càrrec: Centre/Entitat:

Autoritzo a la persona representant perquè en el meu nom i sota la meva responsabilitat, davant del Consell Comarcal del Gironès, pugui dur a terme pel termini del curs 2026/2027 les actuacions que es marquin a continuació:

(marqueu amb una X els que corresponguin):

- Sol·licitud d'ajut de menjador escolar
- Sol·licitud de gratuïtat o ajut màxim de menjador escolar
- Sol·licitud d'ajut de desplaçament
- Inscripció al servei de transport escolar
- Inscripció al servei de menjador escolar

I em comprometo/ens comprometem a **facilitar a la persona autoritzada** tota la **documentació, informació i dades personals i familiars actualitzades** necessàries per a la correcta tramitació dels procediments autoritzats.

NOTA: Cal adjuntar còpia del DNI/NIE/NIF vigent de la persona que autoritza.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades seran tractades pel Consell Comarcal del Gironès en qualitat de responsable del tractament amb finalitats d'identificar a persones interessades en procediments administratius, seguiment i comunicació d'actuacions i notificació de resolucions. Les dades es tracten en compliment d'obligació legal. Es podran comunicar dades a altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment. En qualsevol moment pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal del Gironès. Trobareu informació addicional i detallada sobre la nostra política de protecció de dades a www.girones.cat.

Lloc, data i signatura tutor/a legal