



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Núria Fàbregas Pujadas (1 de 1)
Secretària
Data Signatura: 24/02/2026
HASH: 863a9a1f3962a63aeded13253736c5bc



BASES PER A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS PER A CASAL D'ESTIU 2026 PER A INFANTS I JOVES DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR Exp. 295/2026

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que aquestes bases que regiran la convocatòria per a la concessió d'ajuts socials per a Casal d'Estiu 2026 per a infants i joves de Sant Antoni de Vilamajor, han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 12 de febrer de 2026.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas

Document signat electrònicament al marge en a data que hi figura





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS SOCIALS PER CASAL D'ESTIU 2026 PER A INFANTS I JOVES DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR

Article 1. Objecte

El Casal d'Estiu és un espai de vacances i de trencament de la rutina diària dels infants al llarg del curs. Alhora suposa un marc de convivència en lleure que sempre és important pel seu desenvolupament.

Les Bases Reguladores són l'eina que regula l'accés, els requisits, la tipologia, els criteris d'atorgament i el procediment dels ajuts socials.

Article 2. Persones Beneficiàries

2.1. Poden sol·licitar els ajuts els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries. La persona sol·licitant ha d'estar empadronada al municipi de Sant Antoni de Vilamajor.

2.2. Poden ser beneficiaris els infants i joves residents al municipi de Sant Antoni de Vilamajor, i **que es trobin en una situació sociofamiliar i econòmica vulnerable.**

Article 3. Requisits

3.1. A més de reunir totes les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 6 del Reglament Municipal de prestacions de Caràcter Social, per poder rebre l'ajut, cal:

- a) Presentar la corresponent sol·licitud dins els terminis establerts a la present convocatòria amb la documentació específica, segons ajut sol·licitat i les circumstàncies que s'al·leguin.
- b) En els **supòsits de progenitors separats o divorciats amb custòdia única**, es tindrà en compte els ingressos del progenitor sol·licitant, així com ingressos corresponents a la pensió d'aliments establerta per sentència.
- c) **En relació amb les custòdies compartides** es tindran en compte els ingressos d'ambdós progenitors.
 - a. **Excepcionalment, es podrà tenir en compte únicament** els ingressos del progenitor sol·licitant, tot i que, en aquest cas, l'ajut que es percebrà serà la meitat del resultat del barem.

3.2. **Aquest ajut no inclou serveis extres: servei d'acollida, servei de menjador i sortides amb pernocta. En el cas de les excursions sense pernocta sí que es podran incloure en el concepte de beques de casal d'estiu.**

3.3. La justificació de l'import s'acceptarà únicament, a través de la presentació de la factura corresponent, per Registre d'Entrada a nom de la persona sol·licitant o la persona beneficiària. En aquesta s'hauran d'incloure les següents dades: el creditor, l'import i el concepte de la prestació.

3.4. Per tal de poder justificar l'import de l'ajut, caldrà presentar la factura del pagament del casal d'estiu, per Registre d'Entrada a nom de la persona sol·licitant o la persona beneficiària, dins els terminis establerts en el punt 5.2 d'aquesta convocatòria.

Article 4. Sol·licitud i procediment





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

4.1. Sol·licitud

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que acrediti les circumstàncies que s'al·leguen.

La sol·licitud, que consta com annex 1 de les presents bases, s'obté a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santantonidevilamajor.cat) o a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

4.2. Procediment

Es podrà presentar la sol·licitud i documentació, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor (Plaça Montseny, 5) dins el termini establert, o bé per mitjans telemàtics, a través de la seu electrònica, a la pàgina web de l'Ajuntament (www.santantonidevilamajor.cat).

4.3. Valoració

L'àrea de Benestar i Família valorarà que les sol·licituds compleixin els requisits establerts en l'article 3 de les presents bases.

4.4. Notificació

La Junta de Govern Local acordarà, a proposta de la tècnica de Benestar i Família, la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats. Seguidament, es notificarà individualment la resolució acordada a les persones sol·licitants.

Article 5. Terminis

5.1. El termini per a realitzar presentació de les sol·licituds i la documentació necessària per a la valoració de l'ajut és del **7 d'abril al 21 d'abril de 2026, ambdós inclosos**.

5.2. El termini per presentar la justificació de les despeses en concepte de casal d'estiu és el **14 de setembre de 2026** mitjançant model normalitzat d'instància genèrica **juntament amb la factura del pagament** del casal d'estiu. Les factures presentades després del dia 1 de juliol de 2026, seran resoltes a partir del mes de setembre de 2026.

Article 6. Sol·licituds fora de termini

6.1. Es tindran en consideració les sol·licituds realitzades fora de termini quan la família acrediti, a través del padró, la situació de nouvinguda a Sant Antoni de Vilamajor. En aquests casos, la concessió de l'ajut dependrà de l'import restant a la partida pressupostària.

6.2. L'Àrea de Benestar i Família valorarà, si s'escau, sol·licituds fora de termini en casos excepcionals, sempre hi quan es tracti de situacions d'infància en risc.

6.3. En aquests casos, el termini de presentació dels justificants serà també el dia 14 de setembre de 2026.

Article 7. Pagament

7.1. L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor transferirà al compte corrent del sol·licitant, l'import atorgat a la persona beneficiària, prèvia presentació de la factura de la despesa dins els terminis establerts.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

7.2. Excepcionalment es podrà transferir l'import de l'ajut (sense prèvia presentació de la justificació de la despesa) directament a l'empresa gestora del casal del beneficiari, sempre hi quan, es donin alguna d'aquestes circumstàncies:

- a) Impossibilitat de tenir un compte bancari a nom de la persona que sol·licita l'ajut.
- b) Resolució favorable de la totalitat de l'import sol·licitat, segons article 8.1. del reglament esmentat i sempre atenent als imports màxims establerts en el punt 8 de les presents bases.
- c) Resolució favorable del 90% de l'ajut.
- d) Quan quedi acreditada la impossibilitat d'avançar l'import del casal d'estiu, a criteri tècnic.

En aquests casos, caldrà que el sol·licitant estigui en seguiment de Serveis Socials. En tots els casos, l'Àrea de Benestar i Família haurà d'emetre un informe favorable.

Article 8. Import màxim

8.1. Els imports màxims a atorgar, depenent de la disponibilitat pressupostària, s'establiran segons el barem obtingut pel beneficiari i el tipus d'ajut sol·licitat; i no superaran els 200,00 euros anuals en concepte de casal d'estiu previst a l'ANNEX 3 del **Reglament Municipal de Prestacions de Caràcter Social** publicat en el BOPB, el divendres 17 de febrer de 2023.

8.2. Excepcionalment, en casos d'infància en risc greu, es podrà superar l'import màxim, segons valoració tècnica. En tots els casos, l'Àrea de Benestar i Família hauria d'emetre un informe favorable.

Article 9. Dotació pressupostària

El pressupost amb el que compta aquesta convocatòria prové de la partida pressupostària 201/2310/480.00 *Atencions benèfiques i assistencials* del pressupost de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor de l'exercici 2026, per un import màxim de 2.500,00 euros.

Sant Antoni de Vilamajor, 2 de febrer de 2026

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura

Codi Validació: MUDEPSGXPSRNRKHT29WYXGAZT
Verificació: <https://santantonidevilamajor.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 8





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX

SOL·LICITUD DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES I AUTORITZACIÓ PER A LA CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL A L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR.

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms:		Identificació:	
Adreça:		Notificació	SÍ ☐
Municipi i CP:		electrònica:	NO ☐
Mòbil:	Correu electrònic:		

Descripció de l'ajut econòmic: **BEQUES CASAL D'ESTIU 2026**
L'ajut no inclou serveis extres: servei d'acollida, menjador ni acampades.

DADES ECONÒMIQUES I SOCIALS

MARQUI LA CASELLA SI COMPLEIX ALGUNA D'AQUESTES CIRCUMSTÀNCIES

☐	La unitat familiar no té cap tipus d'ingrés
☐	El sol·licitant de l'ajut no té possibilitat de tenir un compte bancari
☐	Algun dels membres de la unitat familiar està en seguiment de Serveis Socials

DADES DELS NENS/NENES PER ELS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUT

1r Sol·licitant	Nom i Cognoms:	Data naixement:
	Dades del Casal d'Estiu:	
2n Sol·licitant	Nom i Cognoms:	Data naixement:
	Dades del Casal d'Estiu:	
3r Sol·licitant	Nom i Cognoms:	Data naixement:
	Dades del Casal d'Estiu:	
4rt Sol·licitant	Nom i Cognoms:	Data naixement:
	Dades del Casal d'Estiu:	

DECLARO





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

1.- Que no he rebut ajudes pel mateix concepte d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, indico aquí les que he sol·licitat i l'import rebut:

2.- Que em comprometo a procedir amb la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament, com a màxim el **14 de setembre de 2026**. **Que aquesta justificació es realitzarà en forma de factura, segons el què preveu les bases per a la convocatòria de la concessió d'ajuts socials per casal d'estiu 2026 per a infants i joves de Sant Antoni de Vilamajor.**

3.- Que no posseeixo béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, que indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins:

4.- Em comprometo a comunicar als Serveis Socials qualsevol canvi que pugui haver-hi en la unitat familiar i que pugui suposar la modificació de l'ajut. Com també informaré de canvis de domicili, números de telèfon, etc.

5.- Que em comprometo a aportar tota la documentació que sigui sol·licitada per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

6.- Les persones sotasignades declaren sota la seva responsabilitat que les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat i AUTORITZEN a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor a consultar les seves dades necessàries per a la gestió i valoració els requisits per poder accedir a les prestacions econòmiques sol·licitades, així com les dades dels infants i joves a càrrec, els qui actuïn com a representants del/ menor/s en la seva condició de progenitor/a o per tenir la pàtria potestat d'aquest, als organismes:

- Administració General de l'Estat: Agència Estatal de l'Administració Tributària, Institut Nacional de la Seguretat Social, Tresoreria General de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació Públic Estatal i Institut de Gent Gran i serveis socials (IMSERSO).
- Generalitat de Catalunya: Servei públic d'ocupació de Catalunya, Departament de Drets Socials i Secretaria d'inclusió social i de la promoció de l'autonomia personal – SISPA.

(L'autorització concedida pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.)





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA DE DADES A ALTRES ADMINISTRACIONS:

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR: Cal omplir amb cada una de les persones que formen part de la unitat de convivència, i establir expressament si donen l'autorització o s'oposen a què l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui sol·licitar les dades necessàries per a cadascun dels membres de la unitat familiar o de convivència.*					
Nº	Parentiu	Nom i Cognoms	NIF/NIE	Signatura	Autorització
1	Sol·licitant				SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
2					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
3					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
4					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
5					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO
6					SÍ AUTORITZO
					NO AUTORITZO

*En el cas de menors d'edat, cal omplir qui actuï com a representant d'aquests, en la seva condició de progenitor/a o per tenir la pàtria potestat, amb cada una de les persones menors que formen part de la unitat familiar o de convivència, i establir expressament si donen l'autorització o s'oposen a què l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor pugui sol·licitar les dades necessàries per a cadascun d'ells.

DOCUMENTACIÓ SOCIAL I/O ECONÒMICA A CONSULTAR PER L'AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR PRÈVIA AUTORITZACIÓ. En cas de NO AUTORITZAR a l'Ajuntament a la consulta de dades el/la sol·licitant haurà de presentar la següent documentació per acreditar la seva situació i que es pugui valorar la sol·licitud de prestació per part de Serveis Socials:

- Volant de convivència.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar (família nombrosa i/o monoparental)
- Certificat de discapacitat de tots els membres de la unitat familiar, si és el cas.
- Resolució del Departament de Treball Afers Socials i Famílies, relatiu a grau de dependència atorgat, si és el cas.
- Declaració de renda de l'últim any: En cas de no haver-la fet per no tenir-ne obligació, certificat d'ingressos de l'any anterior a hisenda.
- Informe de la vida laboral.
- Document d'alta de demanda d'ocupació.
- Certificat de SEPE (Servei Públic de treball estatal) de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que es percep.
- Certificat de pensió i/o prestacions.

DOCUMENTACIÓ SOCIAL I/O ECONÒMICA OBLIGATÒRIA A APORTAR PER L'INTERESSAT/DA, SI S'ESCAU:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- En cas de separació, divorci o cessament de convivència amb fill menor en comú, sentència de la separació, divorci o cessament de convivència.
- En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, la documentació acreditativa de la reclamació.
- Darrer rebut de pagament del préstec hipotecari o del lloguer de l'habitatge habitual.
- Certificat de titularitat del compte bancari on poder transferir l'import de l'ajut, amb determinació del codi IBAN corresponent, a nom de la persona sol·licitant.
- Fulls de salari dels últims sis mesos de tots els membres de la unitat familiar, majors de 16 anys. En el cas de ser autònoms, els dos últims trimestres del l'IRPF (Model 130).
- En cas de tenir-ne, declaració jurada d'ingressos que s'obtenen sense declarar.
- Extractes de tots els comptes bancaris dels darrers 6 mesos de majors de 16 anys de la unitat familiar, on hi consti el saldo.
- Per a l'ajut de casal d'estiu:

- o **Factura del pagament del casal d'estiu (fins al 14 de setembre de 2026).**

Signatura

Sant Antoni de Vilamajor, de.....de 2026

L'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor garanteix la confidencialitat en el tractament de dades de caràcter personal que siguin sol·licitades a través d'aquest formulari, així com la implementació de les mesures tècniques i organitzatives adients que garanteixin la seguretat en l'emmagatzematge d'aquestes dades d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679). Les dades personals recollides mitjançant aquest formulari s'usaran únicament per a la finalitat per la qual han estat recollides.	
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor Pl. Montseny, 5, 08459 Sant Antoni de Vilamajor Tel. 93 845 24 00 Fax 93 845 20 51 ajuntament@savilamajor.cat www.santantonidevilamajor.cat
Dades de contacte delegat de protecció de dades	dpd.ajsavilamajor@diba.cat Diputació de Barcelona Recinte Mundet, Ed Migjorn, bloc B, 2a planta Passeig de la Vall d'hebron, 171 - 08035 Barcelona - 93472 65 00
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és gestionar les sol·licituds d'ajuts econòmics.
Base jurídica	Compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Les dades són obligatòries per tramitar la sol·licitud.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de dpd.ajsavilamajor@diba.cat .
Termini de conservació de les dades	Mentre es mantingui la vigència de la comunicació.
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor.

