

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització Subvencions.
IP/mm
Expedient 2026/49/X020100

Quadre de característiques de la subvenció:

Nom de les bases:	Bases específiques reguladores de subvencions per a projectes de millora de les condicions i estils de vida, i d'intervencions terapèutiques, destinades a ajuntaments, EMD i organitzacions no lucratives
Publicades en el BOP de Girona:	Número 21, de 2 de febrer de 2026
Nom de la convocatòria:	Convocatòria de subvencions per a projectes de millora de condicions i estils de vida per a ajuntaments i entitats municipals descentralitzades, de la demarcació de Girona (Pm07) per als anys 2026-2027
Tipus de procediment:	Subvencions de concurrència competitiva
Consignació pressupostària:	920.000,00 €
Aplicació pressupostària:	400/31100/4620400 CC - Programa foment "condicions i estils de Vida" ajuntaments per a les anualitats 2026 i 2027. 400/31100/4680000 CC - Programa foment "condicions i estils de vida" EMD per a les anualitats 2026 i 2027.
Prevista a l'article 10.1.1 del Pla Estratègic de Subvencions de Dipsalut 2024-2027 (anualitat 2026) , els costos de la qual consten a l'article 13.	

Convocatòria de subvencions per a projectes de millora de condicions i estils de vida per a ajuntaments i entitats municipals descentralitzades, de la demarcació de Girona (Pm07) per als anys 2026-2027.

1.Objecte, finalitat i període subvencionable

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les subvencions que concedeix l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) a ajuntaments i entitats municipals descentralitzades (en endavant EMD) de la

demarcació de Girona per finançar actuacions de promoció de la salut que millorin les condicions i estils de vida de les persones.

Els projectes han de tenir en compte alguns dels objectius següents:

- Garantir els drets reconeguts en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Convenció sobre els Drets de la Infància, especialment els drets econòmics, socials i culturals.
- Fomentar la salut i activitats inclusives en l'àmbit del temps lliure i del lleure educatiu, prioritzant les persones, els grups o els col·lectius en situació de necessitat, vulnerabilitat o exclusió social.
- Impulsar activitats educatives o socioculturals que afavoreixin l'autonomia personal, els estils de vida saludables i el benestar.
- Promoure activitats esportives de caràcter no competitiu, especialment adreçades a col·lectius en situació de vulnerabilitat social.
- Integrar, en l'àmbit local, els objectius de desenvolupament sostenible i el model de determinants socials de la salut

Aquestes subvencions es corresponen amb les detallades com a línia 1 en el punt 1.3 a («Objecte»), d'acord amb les bases específiques reguladores publicades en el BOP de Girona núm. 21, de 2 de febrer de 2026.

Es concedirà una única subvenció per ajuntament pels dos anys 2026 i 2027.

El procediment de concessió de les subvencions és el de **concurrència competitiva**.

Es tracta d'una subvenció de caràcter biennal per als anys 2026 i 2027. Es preveu una bestreta parcial de 50% de l'import de la subvenció.

El període subvencionable és de **l'1 d'agost de 2025 al 31 de juliol de 2027**.

2. Crèdits pressupostaris

L'import total màxim destinat a aquesta convocatòria és de nou-cents vint mil euros (920.000,00 €) destinat a la convocatòria esmentada en el punt primer, amb càrrec a l'aplicació que es detalla a continuació i d'acord amb la distribució següent:



Aplicació pressupostària		2026	2027	Total
CC Programa foment «condicions i estils de vida» ajuntaments	400/31100/4620400	447.500,00 €	447.500,00 €	895.000,00 €
CC Programa foment «condicions i estils de vida» EMD	400/31100/4680000	12.500,00 €	12.500,00 €	25.000,00 €
TOTAL		460.000,00 €	460.000,00 €	920.000,00 €

Una vegada acordada la proposta de resolució els imports esmentats anteriorment es podran redistribuir entre les diferents aplicacions pressupostàries, sense superar l'import màxim de la convocatòria.

Atès que aquesta convocatòria comporta una despesa de caràcter pluriennal, en comprendre més d'un exercici pressupostari, l'autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius, d'acord amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Amb la finalitat d'atendre un nombre més elevat de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un import més alt en les subvencions, aquest crèdit es podrà ampliar amb una quantitat addicional de com a màxim 100.000,00 euros, derivada de transferències de crèdit o de modificacions pressupostàries.

L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit corresponent prèviament a la resolució de les subvencions i a l'aprovació de l'augment de la convocatòria

La convocatòria es pot resoldre mitjançant dos procediments. Al primer procediment se li assignarà la totalitat de l'import màxim destinat a aquesta convocatòria, i al segon procediment, si es considera oportú, se li assignarà el crèdit sobrant del primer procediment.

3. Destinatari i condicions

Poden concórrer a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, els ajuntaments i EMD de la demarcació de Girona que hagin realitzat o tinguin previst realitzar a la demarcació de Girona activitats de promoció de la salut per fomentar la millora de les condicions i els estils de vida a la població.

4. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds del primer procediment comença l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona i finalitza el dia **21 de maig de 2026**.

En cas que hi hagi crèdit sobrant del primer procediment, Dipsalut pot optar per iniciar un segon procediment.

Les sol·licituds s'han de presentar necessàriament per registre electrònic, de conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, signades pel representant legal de l'entitat, en el termini establert en la convocatòria.

Per presentar la sol·licitud cal emplenar el formulari específic de la sol·licitud disponible a la Seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>).

A la sol·licitud, cal detallar clarament la informació del **projecte** per al qual es demana la subvenció. El formulari de sol·licitud conté un conjunt de preguntes bàsiques sobre el projecte que cal respondre. A més, es pot afegir informació addicional sobre el projecte adjuntant arxiu en format PDF al final de la sol·licitud.

Per a la **línia 1** l'ajuntament o l'entitat sol·licitant ha d'indicar quin escenari segueix el projecte presentat:

- **Escenari 1:** El projecte compleix el 80% o més dels ítems del "*Formulari d'avaluació de bones pràctiques transferibles per a la promoció de la salut (Guia Dors)*"
- **Escenari 2:** El projecte no inclou el 80 % dels ítems del «Formulari d'avaluació de bones pràctiques transferibles per a la promoció de la salut (Guia Dors)» o no arriba a aquest percentatge.

En cas que una entitat o ajuntament presenti la seva sol·licitud sota l'escenari 1, caldrà adjuntar a la sol·licitud, el "*Formulari d'avaluació de bones pràctiques transferibles per*

a la *promoció de la salut (Guia Dors)*”, emplenat i signat electrònicament, en format PDF.

No es preveu la possibilitat de reformular la sol·licitud. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada autoritza Dipsalut a fer les consultes necessàries a l'efecte de comprovar que el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social d'acord amb l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Si el sol·licitant denega expressament aquesta autorització, haurà de presentar els certificats d'acreditació de les administracions corresponents juntament amb la sol·licitud.

Vegeu el punt 10 de les bases reguladores de la subvenció.

5. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvoluparà a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.

2. La instrucció del procediment correspon al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones, com a centre gestor.

Les actuacions d'instrucció comprenen:

- La comprovació del compliment dels requisits per accedir a la condició de beneficiari establerts en les bases.
- Una preavaluació per determinar les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació.
- L'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració automàtics establerts en les bases i l'establiment de la puntuació corresponent.
- La petició dels informes, la informació o l'assessorament que es considerin necessaris, en cas que l'estudi de la documentació no sigui suficient per determinar la proposta.

Posteriorment, s'ha d'efectuar una preavaluació dels criteris no automàtics per determinar la tipologia de cada projecte.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitzarà en un informe, que es remetrà a l'òrgan col·legiat.

Els Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització, de Dipsalut, assistiran l'òrgan instructor en la seva tasca.

3. L'òrgan col·legiat, anomenat "Comissió Avaluadora", està integrat per:

Presidència:

- Titular: gerent de Dipsalut.
- Suplent: cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a las Persones de Dipsalut.

Vocalies:

- Vocal 1 titular: cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
- Vocal 1 suplent: funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.
- Vocal 2 titular: tècnic del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
- Vocal 2 suplent: funcionari/ària del servei gestor o de Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

Secretaria:

- Titular: cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.
- Suplent: funcionari/ària dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.

L'òrgan col·legiat ha de formular verbalment la declaració d'absència de conflictes d'interessos, examinar la valoració efectuada per l'òrgan instructor, avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris no automàtics quan escaigui, concretar les puntuacions i imports de les subvencions i, si escau, aprovar les esmenes oportunes.

La seva tasca es formalitzarà en una acta que ha de contenir l'informe favorable sobre el resultat de la valoració efectuada, la qual s'haurà de tramitar d'acord amb el que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic dels sector públic i l'han de signar el president/a i el secretari/ària.

Vegeu el punt 12 de les bases reguladores de la subvenció.

6.Termini de resolució i notificació

L'òrgan instructor ha d'eleva la proposta de resolució definitiva al Consell Rector, òrgan atorgant, perquè resolgui sobre el procediment.

La resolució de concessió ha d'estar motivada i ha de contenir la relació de beneficiaris, les actuacions subvencionades, l'import concedit, i també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.

No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria. Es pot declarar deserta la convocatòria o no exhaurir l'import total que s'hi estableixi si els sol·licitants no compleixen les condicions previstes a les bases específiques.

Les resolucions es dictaran en el termini màxim de sis mesos a comptar de la data d'inici de presentació de sol·licituds que s'estableixi en la convocatòria per a cada procediment.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi adoptat la resolució, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució de concessió serà comunicada als beneficiaris a través del tauler electrònic (e-Tauler) ubicat a la Seu electrònica de Dipsalut (<https://seu.dipsalut.cat>) en el termini màxim de deu dies a comptar de la data d'adopció de la resolució d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.Criteris i valoració de les sol·licituds

Línia 1: Suport econòmic als ajuntaments i EMD per a projectes de promoció de la salut:

Per presentar-se a aquesta línia de subvenció els ajuntaments han de documentar una despesa mínima de 2.000,00 euros.

Taula 1: Es prendrà com a referència el padró habitants segons les darreres dades oficials publicades per l'INE i s'aplicaran a la base subvencionable els percentatges que s'indiquen a continuació:

Criteri	Percentatge
Fins a 500 habitants	100%
De 501 a 2.000 habitants	95%
De 2.001 a 5.000 habitants	80%
De 5.001 a 10.000 habitants	75%
De 10.001 a 20.000 habitants	70%
De més de 20.000 habitants	50%

Taula 2: Es tindran en compte dos possibles imports màxims en funció dels **escenaris** del projecte de promoció de la salut presentat:

Escenaris d'avaluació del projecte de promoció de la salut	Import màxim
Escenari 1: El projecte compleix el 80% o més dels ítems del "Formulari d'avaluació de bones pràctiques transferibles per a la promoció de la salut (Guia Dors)"	12.000,00 €
Escenari 2: El projecte no inclou o no arriba al 80% dels ítems del "Formulari d'avaluació de bones pràctiques transferibles per a la promoció de la salut (Guia Dors)"	8.000,00 €

Per determinar l'import de la subvenció es prendran com a referència les quanties econòmiques resultants de l'aplicació de la taula 1 i taula 2 i, un cop feta la comparació entre ambdós, s'agafarà com a import definitiu el més baix dels dos.

En tot cas aquest import mai podrà ser superior a l'import sol·licitat.

Exemple pràctic per determinar l'import màxim de la subvenció a l'hora de presentar la sol·licitud.

Si és un ajuntament amb una població de **6.000 habitants** que preveu realitzar un projecte amb un pressupost de despesa de **15.000,00 €** i que no inclou el "formulari d'avaluació (Guia Dors)".

- o Segons la **taula 1**, el màxim subvencionable correspondrà al **75% del pressupost**, és a dir, **11.250,00 €** (15.000 € × 75%).
- o El projecte presentat correspon a l'**escenari 2**, per la qual cosa, d'acord amb la **taula 2**, el màxim subvencionable és de **8.000,00 €**.

La subvenció màxima a la que podrà optar és l'import **menor** dels dos anteriors, és a dir, **8.000,00 €**.

Es recomana que l'ajuntament faci el càlcul anterior i d'aquesta manera pugui informar en la seva sol·licitud l'import de subvenció sol·licitat a Dipsalut correctament. Tanmateix aquest càlcul li permet ajustar el pressupost de despesa presentat per evitar el risc d'incórrer en una minoració per no assolir la base subvencionable en el procés de justificació. Seguint l'exemple anterior l'ajuntament podria presentar una despesa de 10.667,67 euros (8.000,00 ÷ 75%) sense perjudicar l'import màxim de la subvenció.

Prorrateig

Si després d'aplicar aquests criteris, l'import total a atorgar superés el crèdit pressupostari previst en la convocatòria, l'òrgan responsable de la resolució del procediment prorratejarà l'import global màxim entre tots els beneficiaris segons el següent procediment:

- Els municipis que, segons la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals estiguin tipificats com a "Rurals d'especial atenció" (menys de 500 habitants) quedaran exclosos del prorrateig.
- Els municipis que, segons la Llei 8/2025, de 30 de juliol, de l'Estatut de municipis rurals estiguin tipificats com a "Rurals" quedaran exclosos del prorrateig quan l'import a concedir sigui inferior a 4.000 €.
- Per la resta d'ajuntaments s'aplicarà el prorrateig de manera proporcional.

D'aquesta manera, es vol atendre el màxim nombre de sol·licituds possibles de manera que es concedirà definitivament l'import atorgat.

8. Bestreta

Es preveu una bestreta parcial del 50 % de l'import de la subvenció concedida.

Tots els beneficiaris hauran de sol·licitar expressament la bestreta un cop concedida la subvenció mitjançant una sol·licitud genèrica a través de la Seu electrònica de Dipsalut.

La bestreta es tramitarà amb l'informe favorable del cap del centre gestor.

En qualsevol cas, es denegaran les sol·licituds de bestreta si el beneficiari és deutor de Dipsalut o té en el seu poder fons pendents de justificació

Vegeu el punt 16 de les bases reguladores de la subvenció.

9. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la Presidència de Dipsalut, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la notificació.

10. Publicitat

La convocatòria i l'extracte de la convocatòria es trametran a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per publicar-ne l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província* de Girona, d'acord amb l'article 23 de la Llei 38/2003, general de subvencions. Així mateix la convocatòria es publicarà al tauler electrònic de Dipsalut (e-Tauler), d'acord amb l'article 24.2 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

11. Termini de justificació dels ajuts concedits

El termini per justificar les despeses objecte dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria finalitza el **dia 15 de setembre de 2027**.

Vegeu el punt 22 de les bases reguladores de la subvenció