

**MUSKIZEN, 2026. URTEAN
AUZOETAN JAIK ANTOLATZEKO
DIRULAGUNTZA DEIALDIA IRABAZI ASMORIK
GABEKO ELKARTE ETA NORBANAKOENTZAT**

1. XEDEA

Deialdi honen xedea aurten Muskizko auzoetan jai egitarauak antolatu eta egiteak eragindako gastuak arintzera bideratutako dirulaguntzak eskuratu eta emateko baldintzak arautzea da.

2. AURREKONTUA

Kultura Sailak 25.000 €-ko aurrekontua izango du xede horretarako.

3. ONURADUNAK

Muskizen dauden irabazi asmorik gabeko elkarte eta pertsonak eskuratu ahalko dituzte laguntza hauek, baldin eta indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta badaude eta dagokien erregistroan izena emanda, eta Muskizko auzo bateko jaiak antolatzen badituzte.

Ogasunarekin, Gizarte Segurantzarekin edo Muskizko Udalarekin zorrak dituztenek egindako eskaerak berariaz baztertzen dira.

4. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEENAK ETA BAZTERKETAK

Diruz lagundu daitezkeenak:

Jai egitaraua antolatzeak eragindako gastuak: kontzertuak, ikuskizunak, soinu-ztapenak, materialak, kontratatutako horniketa eta zerbitzuak, aseguruak, publizitatea, txosnak,...

Bazterketak: Espresuki deialdi honetatik kanpo daude honakoak,

- a) Euren izaera edo xedeagatik deialdi honetako xede diren jardura eremuekin harreman zuzenik ez duten eskabideak.
- b) Dirulaguntza izenduneko egitarauak eta Udal honetako beste deialdi batzuekin lotura egokiagoa edo zuzenago daukatenak.

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES
A PERSONAS Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
PARA LA ORGANIZACIÓN DE FIESTAS EN LOS
BARRIOS DE MUSKIZ EN EL AÑO 2026**

1. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de acceso y concesión de ayudas económicas destinadas a paliar el déficit económico ocasionado por el desarrollo y realización de programas de fiestas en Barrios de Muskiz realizados durante el año en curso.

2. PRESUPUESTO

El Departamento de Cultura dispondrá de un presupuesto de 25.000 € para este fin.

3. BENEFICIARIAS

Podrán optar a estas ayudas las entidades y/o personas sin ánimo de lucro radicadas en Muskiz, que estando constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en los registros correspondientes, proyecten organizar fiestas autorizadas por el Ayuntamiento en algún barrio de Muskiz.

Quedan expresamente excluidas las solicitudes de entidades y/o personas que tengan deudas pendientes con Hacienda, la Seguridad Social o el Ayuntamiento de Muskiz.

4. CONCEPTOS SUBVENCIONABLES Y EXCLUSIONES

Conceptos subvencionables:

Los gastos generados por la organización del programa festivo: conciertos, espectáculos, sonorizaciones, materiales, suministros y servicios contratados, seguros, publicidad, txosna, etc.

Exclusiones: *Quedan excluidos expresamente de esta convocatoria de ayudas,*

- a) *Solicitudes que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación atribuidos al objeto de la convocatoria.*
- b) *Los programas objeto de subvención nominativa y los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de este Ayuntamiento.*

c) Janari gastuak.

Salbuespena: janarietako gastuak ONARTUKO DIRA menu eta jardueretako janari guneen kasuan, jarduerak Muskiztik kanpo egotea eskatzen duenean; eta txokolate-janak, sardina-janak eta gisa horretako herri ekitaldien kasuan

d) Datu hauek argi adierazten ez dituzten fakturak: hornitzailea eta bere IFZ edo NAN, bezeroa (eskatzailea) eta bere IFZ edo NAN, kontzeptua, prezioa eta BEZa, hala behar denean.

e) Emakumeen aurkako indarkeriari aurre hartzeko konpromisoan, Muskizko Udalak baztertu egingo ditu "nor bait sexuaren arabera gutxiago edo gehiago dela edo sexu-objektu soilak direla adierazten duten irudiak eta eduki mediatikoak, bai eta indarkeria eta, bereziki, emakumeen aurkako indarkeria justifikatzen, hutsaltzen edo bultzatzen dutenak ere" jasotzen dituzten eskaerak.

5. ESKABIDEAK AURKEZTEKO TOKIA ETA BALDINTZAK

Eskariak, eskatutako dokumentazioarekin batera, Udaleko Erregistro Nagusian (San Juan kalea, 1 – Muskiz; astelehenetik ostiralera, 9:00etatik eta 14:00etara) aurkeztu behar dira. Halaber, urriaren 1eko Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira, Udalak horretarako dituen eskaera-orriak betez.

Laguntza hauek eskuratu nahi dituzten entitateek eskabidea aurkeztu beharko dute, deialdi honi atxikitako ereduari jarraiki, **“Aurkeztu beharreko agiriak”** atalean zehaztutako datu eta dokumentuak gaineratuta.

Eskabideak behar bezala beteta ez badaude, edo ez badakarte nahitaezkoa den dokumentazioa, eskatzaileari eskatuko zaio hamar laneguneko epean okerra zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio ezen, hala ez egitera, eskaerari uko egin diola ulertuko dela.

Nolanahi ere, egingo den jarduerari buruzko dokumentazioaz gain, beharrezkotzat jotzen duen informazio guztia eskatu ahalko die eskatzaileei Udalak, aurkeztutako jarduera baloratze aldera.

Eskaerak aurkeztean, oso-osorik eta berariaz onartzen dira deialdi honetan eta Muskizko Udalak dirulaguntzak emateko Araudian adierazten diren baldintzak.

c) Gastos de comidas.

Excepción: *Sí se admiten facturas de comida en el caso de avituallamientos en actividades que se desarrollen fuera de Muskiz y en actos populares como sardinadas, chocolatadas o similar.*

d) *Cualquier factura que no indique claramente los siguientes datos: proveedor y su NIF o DNI, cliente (el solicitante) y su NIF o DNI, concepto, precio e IVA si procede.*

e) *En su compromiso con la prevención de la violencia contra las mujeres, el Ayuntamiento de Muskiz excluirá las solicitudes que incluyan “imágenes y contenidos mediáticos que presenten a las personas como inferiores o superiores en función del sexo, o como meros objetos sexuales, así como los que justifiquen, banalicen o inciten a la violencia y, en particular, a la violencia contra las mujeres”.*

5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes, junto con toda la documentación, se deberán presentar en el SAC del Ayuntamiento de Muskiz (edificio de la Casa Consistorial, sito en la San Juan número 1, de lunes a viernes, de 9 a 14 horas) o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los impresos que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento.

Las Entidades que deseen optar a estas ayudas deberán presentar la solicitud según modelo adjunto a la presente convocatoria, aportando los datos y documentación que se especifican bajo el epígrafe “Documentación que debe aportarse”.

Cuando se comprobara que la documentación presentada es incompleta o no reúne los requisitos exigidos por las presentes bases, se requerirá para que en un plazo de diez días se subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se tendrá por desistida la petición.

En todo caso, además de la documentación relativa a la actividad contemplada, el ayuntamiento podrá requerir a los solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra y expresa de todas las condiciones contenidas en la presente convocatoria y en el Reglamento de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Muskiz.

Muskizko Udalak beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu Administrazioak dituen parte-hartzaileen datuak direla-eta, datuok beharrezkoak direnean dirulaguntza honen izapidetze administratiborako. Horretarako, Bizkaiko Elkarrengarritasun Nodoa eta bestelako elkarrengarritasun-zerbitzuak erabiliko ditu.

Arrazoi teknikoak direla eta, ezinezkoa balitz elkarrengarritasunera jotzea, Udalak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

6. EPEAK

Hogei egun, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera.

7. EBALUAZIOA ETA DIRULAGUNTZA EMATEKO IRIZPIDEAK

Deialdi honetara bideratutako aurrekontua norgehiagoka bidez banatuko da, hau da, onartutako eskabide guztien artean banatuko da, bakoitzak lortutako puntuekiko proportzionalki, honako muga hauen barruan:

Dirulaguntza baten zenbatekoa ezin da Kultura Sailak deialdi honetara bideratutako diru-kopuruaren % 40 baino handiagoa izan, ezta aurkeztutako aurrekontuaren % 75 baino handiagoa ere. (Kasu bietan salbuespenak egon daitezke. Horrelakoak behar bezala justifikatu eta balioetsi beharko ditu Kultura Sailak.)

Pertsona edo erakunde eskatzaileei puntuazio jakin bat esleituko zaie; gehienez, 100 puntu eskuratuko dituztelarik, irizpide hauei jarraikiz:

1. Aurkeztutako jarduera edo egitarauaren aurrekontu osoa **60** punturaino
(2.000 €-arte 10 puntu
hurrengoko 300 €-ko, puntu bana)
2. Muskizko jaietako leku nagusia den San Juan plazarekiko urruntasuna. **20** punturaino
(Pobeña, La Rigada, Kobaron eta antzeko distantziak: 20 puntu)
(Memerea, San Julian eta antzeko distantziak: 10 puntu)
3. Udal eszenatokirik behar ez izatea **10** punturaino
4. Interes bereziko ekitaldi edo programak: (Muskizko Kultura Sailak bereziki sustatu nahi dituen jarduera, talde edo proiektuak bultzatzeagatik, Kultura Sailak elkarrengarritasun berariaz eskaintako jardueretan parte hartzea, edo espresuki urte jakin honetan izango diren ekitaldiak: urteurrenak, biltzarrak edo gisa horretako **10** punturaino

El Ayuntamiento de Muskiz realizará las comprobaciones y consultas que estime oportunas respecto a los datos de las personas participantes en la Administración que sean necesarios para la tramitación administrativa de la presente subvención. Para ello utilizará el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia y otros servicios de interoperabilidad.

Cuando por razones técnicas no sea posible recurrir a la interoperabilidad, el Ayuntamiento podrá requerir los datos o documentos que considere necesarios para su tramitación.

6. PLAZOS

Veinte días a partir de la publicación en el Boletín Oficial de Bizkaia.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CONCESIÓN

El presupuesto dispuesto en esta convocatoria se regirá mediante el criterio de concurrencia competitiva, es decir, se repartirá entre todas las peticiones aceptadas, proporcionalmente a los puntos obtenidos por cada una, con las siguientes limitaciones:

El importe de una subvención no podrá sobrepasar el 40 % de la cantidad total que el Departamento de Cultura ha dispuesto en esta convocatoria ni el 75 % del presupuesto presentado (en ambos casos pueden darse excepciones debidamente justificadas y apreciadas por el Departamento de Cultura).

A las personas o entidades peticionarias se les otorgará una puntuación hasta un máximo de 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Presupuesto total de la actividad o programa presentado hasta **60** puntos
(Hasta 2.000 €, 10 puntos, resto del presupuesto, 1 punto cada 300 €)
2. Lejanía del barrio con respecto a la Plaza de San Juan, donde se celebran las fiestas patronales de Muskiz hasta **20** puntos
(Pobeña, La Rigada, Kobaron y distancias similares: 20 puntos.
Memerea, San Julián y distancias similares: 10 puntos.)
3. No requerir el escenario aportado por el Ayuntamiento hasta **10** puntos
4. La consideración como acto o programa de especial interés: (por tradición de la celebración, promocionar actividades o colectivos que el Área de Cultura de Muskiz desee apoyar especialmente, participar en actividades específicamente ofertadas para las asociaciones por dicha Área, o por eventos de especial relevancia a celebrarse puntualmente en este año) hasta **10** puntos

8. ERABAKIAK JAKINARAZTEA

Erabakia hartutakoan, dagokion Sailak eskatzaile guztiei idatziz jakinaraziko die; eta, ondoren, egokitutako diru kopuruak ordainduko dizkie.

9. DIRULAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA ETA ITZULKETAK

Diruz lagundutako egitaraua egiten den hurrengo urteko urtarilaren 31 baino lehenago justifikatu behar dira.

Justifikazioa nahikoa ez bada edo zuzena ez bada, Udalari dirulaguntza osorik edo zati batean itzuli beharko zaio.

Dirulaguntza bat justifikatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa hauxe da:

1. Garatutako programa edo jarduerari buruzko txosten zehatza.
2. Izandako diru-sarrera eta gastuen balantze orokorra.
3. Faktura eta egiaztagirien zerrenda laburtua, eskabidean aurkeztutako gidoiaren arabera sailkatuta. Horretarako eredia emango da.
4. Aipatutako gastuen fakturak. Faktura bakoitzarekin batera, ordainagiria aurkeztu beharko da (faktura ordaindu izanaren egiaztagiria).
5. Kartel, esku-orri eta editatu den bestelako publizitate guztia. Informazioa EAEko bi hizkuntza ofizialetan egon beharko da, eta Udalaren logoa ere agertu behar da.

10. ARAU-HAUSTEAK, ZEHAPENAK ETA ITZULKETAK

38/2003 Legearen II. tituluan eta bere garapen-araudian ezarritako kasuetako bat gertatzen denean, udal-diruzaintzari itzuli beharko zaio jasotako laguntza, bai eta sortutako berandutze-interesak ere, alegia, dirulaguntza ordaindu denetik itzulketa egitea erabakitzen den egunera arte sortutakoak; eta hori guztia, titulu berean finkatutako prozedurari jarraiki.

Hona hemen arau-hausteen eta zehapenen araubidea ezartzen duten xedapenak: batetik, dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. Titulua, eta bestetik, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzko otsailaren 20ko 2/1998 Legea, bai eta bakoitzaren garapen-arauak eta legeria aplikagarria ere.

8. NOTIFICACIÓN DE RESOLUCIONES

Tras la resolución de estas solicitudes, todos los peticionarios serán notificados por escrito por el Departamento correspondiente, procediéndose posteriormente al ingreso de las cantidades otorgadas.

9. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES Y DEVOLUCIONES

Deberán justificarse antes del 31 de enero del año posterior al del programa subvencionado.

En el caso de que la justificación sea insuficiente o incorrecta, procederá reintegrar una parte o el total de una subvención al Ayuntamiento.

La documentación a presentar para justificar una subvención será:

1. *Memoria descriptiva y valorativa de la actividad o programa subvencionado.*
2. *Balance general de ingresos y gastos habidos.*
3. *Listado numerado correlativamente de las facturas y justificantes presentados. Se proporcionará plantilla para ello.*
4. *Facturas de los citados gastos. Todas las facturas deberán ir acompañadas del correspondiente justificante de pago (comprobante de abono).*
5. *Carteles, folletos y cuanta publicidad se haya editado, en los que deberá constar el patrocinio municipal (logo). Dichos medios de divulgación, difusión o publicación deberán constar en las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.*

10. INFRACCIONES, SANCIONES Y REINTEGROS

Procederá el reintegro a las arcas municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos y de acuerdo con el procedimiento establecido en el Título II de la Ley 38/2003, así como en su respectiva normativa de desarrollo.

El régimen de infracciones y sanciones será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 2/1998 de 20 de febrero de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas del País Vasco, así como en sus respectivas normas de desarrollo y demás legislación que resulte aplicable.