



## Ayuntamiento de Tous

### ANEXO I: SOLICITUD AYUDAS A LA NATALIDAD

#### 1. DATOS PERSONALES DEL INTERESADO/A DE LA AYUDA

<b>Nombre y Apellidos</b>		<b>NIF/NIE</b>
<b>Dirección</b>		<b>Población</b>
<b>CP</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Correo electrónico</b>		

<b>MEDIO POR EL QUE DESEA RECIBIR LA NOTIFICACIÓN</b> (marque lo que proceda)	
<input type="checkbox"/>	Correo postal
<input type="checkbox"/>	Notificación electrónica

Será beneficiaria aquella persona o aquellas personas que hayan tenido un hijo ya sea de manera natural o por el sistema legal de la adopción y que, además cumplan con los siguientes requisitos:

1. Al menos uno de los progenitores o, en el caso de familias monoparentales el padre/madre, estén empadronados y residan con carácter efectivo en el municipio de Tous al menos los 12 meses anteriores al hecho causante (nacimiento o adopción). Será documento acreditativo el certificado de empadronamiento o documentos que acrediten que se está residiendo en el municipio.
2. Las personas beneficiarias señaladas en el apartado anterior continúen residiendo en el Municipio y que, en todo caso, el recién nacido haya sido empadronado por primera vez en el mismo Municipio y domicilio que los beneficiarios. En caso de adopción, que en el plazo de un mes contando desde la Resolución Judicial sea inscrito en el Padrón, asimismo, en el domicilio del adoptante. Será documento acreditativo del cumplimiento de lo dispuesto en este apartado el certificado de empadronamiento y convivencia de la unidad familiar.

#### 2. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (marque con una X, todos los que acompañan esta solicitud)

<input type="checkbox"/>	Anexo I Solicitud
<input type="checkbox"/>	DNI o documento que acredite su personalidad (persona peticionaria, padre/madre o tutor)
<input type="checkbox"/>	Libro de familia o documento análogo
<input type="checkbox"/>	<b>Marcar solo en el caso de no dar el consentimiento de consulta al Ayuntamiento</b> Certificado de empadronamiento del núcleo familiar (colectivo) y certificado de empadronamiento con histórico de los padres solicitantes.
<input type="checkbox"/>	<b>Acreditación residencia:</b> (Contrato alquiler, factura luz, agua, teléfono, etc. o bien, Declaración jurada (Anexo II))



## Ayuntamiento de Tous

### MATENIMIENTO DE TERCEROS (marque lo que proceda)

Anexo II Mantenimiento de Terceros (por no constar en el Ayuntamiento o cambio de número de cuenta corriente)																	
No aporto Mantenimiento de Terceros por constar en el Ayuntamiento de Tous. (indique el número de Cuenta Corriente que consta en el Ayuntamiento)																	
IBAN		ENTIDAD				SUCURSAL				D. C.		Nº DE CUENTA					
E	S																

### 3. AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS CENSALES EN EL PADRÓN (marque lo que proceda)

Autorizo a la consulta de mis datos censales en el Padrón municipal																	
No autorizo a la consulta de mis datos censados en el Padrón de Tous y aporto certificado de empadronamiento																	

### 4. AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS FISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (marque lo que proceda)

El solicitante autoriza al Ayuntamiento de Tous para la consulta interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal Tributaria (AEAT), la Seguridad Social (TGSS) y el Ayuntamiento de Tous																	
No autorizo o se opone a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, aportando obligatoriamente los siguientes certificados: <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de estar el corriente con las obligaciones tributarias</li><li>- Certificado de estar al corriente ante la Seguridad Social</li><li>- Certificado de estar al corriente con las obligaciones fiscales frete al Ayuntamiento de Tous</li></ul>																	

### 5. DECLARACIONES

#### 5.1. Declaración responsable

Que no está incurso/incursa, en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como que o es deudor/deudora por resolución de reintegro.

En Tous, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_



## Ayuntamiento de Tous

### 5.2. Declaración ayudas concurrentes

	Que ha solicitado o obtenido otras subvenciones relacionadas con la actividad subvencionada por el Ayuntamiento en el expediente citado y que se relacionan a continuación:		
	Organismo Concesor	Línea de Ayuda	Solicitado €
	Que no he percibido ni he solicitado percibir otros ingresos que financien la actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Tous		

### 6. PROTECCIÓN DE DATOS.

Sus datos personales serán tratados por el Ayuntamiento de Tous en calidad de responsable del tratamiento con sede en Avenida Constitución, 11, 46269 Tous (Valencia). La finalidad de dicho tratamiento es la gestión de la solicitud de su subvención.

Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificando, supresión, oposición, limitación y portabilidad de datos personales, en caso de que procedan, dirigiendo su solicitud al Registro de Entrada de la misma, cuya dirección es Avenida Constitución 11, 46269 Tous (Valencia). Asimismo, puede tramitar dicha solicitud a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Tous si dispone de certificados digitales oportunos (<https://ayuntamientotous.sedelectronica.es>).

Puede ampliar esta información en <https://ayuntamientotous.sedelectronica.es/privacy.1> . De todo lo cual se informa en cumplimiento del art. 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y demás normativa vigente.

En Tous, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fdo. \_\_\_\_\_