



CONVOCATÒRIA PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A ENTITATS PEL DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS I SERVEIS A LA CIUTAT DE GAVÀ, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA-LÍNIA 4. RELACIONS CIUTADANES. EXERCICI 2026

Primer. Objecte, les activitats subvencionables i finalitat

L'objecte de la convocatòria és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Gavà, pel desenvolupament d'activitats d'interès públic local. Línia 4. Relacions Ciutadanes, en concurrència competitiva.

Aquestes subvencions hauran de fomentar activitats d'interès públic o social a Gavà, que es portin a terme al llarg del termini indicat en la convocatòria i que tinguin com a finalitat la promoció de les següents actuacions:

- Acció comunitària i veïnal al territori.
- Cohesió social.
- Promoció de l'associacionisme.
- Foment de la participació ciutadana.
- Millora de la qualitat de vida de la ciutadania

Resten excloses d'aquestes bases aquells projectes que de forma nominativa s'estableixen en el pressupost de l'Ajuntament de Gavà.

La concessió d'aquestes subvencions és compatible amb l'atorgament de subvencions pel mateix objecte, promogudes per altres entitats, tant públiques com privades.

Tanmateix, l'import dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o el projecte a desenvolupar.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes. No seran compatibles amb altres ajuts de l'Ajuntament de Gavà per al mateix objecte a subvencionar.

Segon. Les entitats beneficiàries

Poden ser beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats i associacions sense ànim de lucre, la finalitat de les quals i les activitats que desenvolupen per assolir-les, segons queda regulat en els seus estatuts, estiguin relacionades amb l'àmbit de Relacions Ciutadanes, que estiguin degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de Gavà, en endavant Registre d'Associacions, o que en el moment de formalitzar la sol·licitud n'hagin sol·licitat la seva inscripció.

Tercer. Les condicions i els requisits

Per obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions a què es refereixen aquestes bases, les entitats hauran de complir les condicions i els requisits següents:



- Que les activitats es facin en el terme municipal de Gavà, o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat. També s'inclourien aquelles activitats que incorporen una vessant d'educació en el lleure i que s'hagin de realitzar fora del municipi
- Que les activitats i/o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries, així doncs, no seran subvencionables les activitats que formin part del catàleg d'activitats, programes i projectes que desenvolupa específicament algun dels Departaments de l'Ajuntament de Gavà.
- Que les activitats siguin sempre sense ànim de lucre, o bé que si se n'obtenen beneficis, aquests siguin revertits a la pròpia activitat i declarar-los com a ingrés quan es presenti la memòria de l'activitat. En cap cas l'import dels beneficis obtinguts més el de la subvenció atorgada podrà ser superior al cost de l'activitat.

D'altra banda, els requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Gavà.
- Tenir objectius i finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Haver justificat correctament les subvencions atorgades anteriorment per l'Ajuntament de Gavà.
- No trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social. Aquests fets s'hauran de justificar mitjançant certificats acreditatius de la inexistència de deutes de caràcter tributari i amb la seguretat social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'Ajuntament de Gavà comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta matèria. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar la corresponent certificació.

Quart. La sol·licitud i la documentació a lliurar

4.1 La sol·licitud

La sol·licitud es realitzarà a través de mitjans electrònics, s'haurà de presentar la corresponent sol·licitud al Registre electrònic de l'Ajuntament, telemàticament a <https://eseu.gava.cat>, acompanyada de la documentació necessària, en el termini corresponent.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici l'acreditació de la condició de representant legal de l'entitat fent la consulta al Registre d'Associacions.

Cal presentar una única sol·licitud per projecte anual i entitat, i s'hauran d'adjuntar per a cada activitat o servei pel qual es demana subvenció un annex de "projecte" correctament emplenat.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.



Si la sol·licitud d'iniciació, incloent la obligatorietat de la presentació a través de mitjans electrònics, no reuneix els requisits exigits, es requerirà a la persona representant de l'entitat interessada perquè, en un termini de 10 dies hàbils, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

La presentació de la sol·licitud suposarà la total acceptació d'aquestes bases.

4.2 La documentació a lliurar

Les entitats interessades hauran de lliurar la documentació especificada en el tràmit corresponent del catàleg de la seu electrònica:

- Model normalitzat de SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS, **signada electrònicament per la persona física representant legal de l'entitat**: Dades generals de l'entitat i relació d'activitats per les quals sol·licita subvenció dins del projecte/programa anual.
- Projecte pel qual se sol·licita la subvenció, que ha d'incloure: nom del projecte, descripció, població diana, objectius, activitats i calendari, pressupost (ingressos i despeses) i petició quantificada concreta de la subvenció que se sol·licita.
- Certificació bancària per a transferir l'import de la subvenció. Només si es demana la subvenció per primera vegada o si ha hagut un canvi de compte bancari, l'annex s'haurà de presentar segellat per l'entitat bancària o adjuntant el certificat de titularitat del compte.
- Declaració de les subvencions rebudes d'institucions públiques o privades per aquest programa i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració responsable amb informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció de l'entitat a l'efecte que es facin públiques, si s'escau.
- Declaració de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les Administracions Públiques o per a obtenir subvenció de les mateixes.
- En el cas de tractar-se d'una entitat que demana subvenció per primera vegada, memòria de les activitats desenvolupades per l'entitat l'any anterior, que necessàriament inclourà balanç econòmic amb ingressos i despeses, de l'exercici anterior.

Cinquè. El crèdit pressupostari i la quantia

L'Ajuntament de Gavà destina a la convocatòria el següent import:

Aplicació pressupostària	Exercici	Descripció	Import
13000/3370A/4801500	2026	Subvencions AAVV	20.162,67 €

L'import de la subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i específics esmentats a les bases i que estiguin contemplats al projecte presentat per l'entitat.

De manera general, no es subvencionarà més de 50% del cost del projecte o programa presentat. Si se subvenciona més del 50%, s'haurà de fer de manera motivada



Restarà a càrrec del peticionari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Sisè. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà a partir de dia següent al de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins el 8 de maig de 2026.

Les sol·licituds presentades fora de termini quedaran excloses.

Setè. Els criteris de valoració

7.1 CRITERIS GENERALS (FINS A 30 PUNTS)

Fonaments

- Complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Gavà.
- Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.
- Integració i/o complementarietat amb altres experiències.
- Valors (que conté, que projecta, que promociona) del projecte a la ciutat de Gavà.
- Projectes/activitats que promoguin la xarxa associativa amb l'objectiu de fomentar la cooperació entre les entitats i l'enfortiment del teixit associatiu, així com l'optimització de recursos.
- Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana.
- Promoció de la igualtat de gènere i respecte de la diversitat.
- Formació en matèria d'igualtat de gènere i de prevenció contra la violència masclista.
- Incloure indicadors d'avaluació sobre el impacte de gènere

Qualitat

- Concreció, qualitat i claredat del projecte.
- Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats.
- Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte.
- Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte.
- Caràcter innovador, experimental del projecte.

Resultats i Impacte

- Rellevància del projecte (impacte esperat).
- Repercussió territorial en la implantació dels projectes /activitats.
- Augment de la capacitat de les persones i/o els col·lectius implicat.
- Accessibilitat del públic en general a les activitats/projectes.

Solidesa i finançament

- Permanència dels projectes/activitats, continuïtat en el temps.
- Valoració d'edicions anteriors (en el cas de continuïtat).
- Disponibilitat de sistemes per al control, el seguiment i l'avaluació final dels projectes/activitats.
- Pla de finançament (aportació pròpia, percentatge sol·licitat).
- Capacitat i recursos propis per a gestionar i executar els projectes/activitats.
- Previsió i capacitat per a aconseguir altres fons de finançament i recursos.

Entitat



- Experiència i trajectòria de l'entitat.
- Número de socis/sòcies de l'entitat.
- Participació de l'entitat en activitats vinculades al Cicle Festiu i altres activitats municipals.
- Projectes de que vinculin les seves accions i activitats a donar suport a la campanyes solidàries.
- Projectes en col·laboració amb altres entitats.
- Projectes que incorporin com a propis els principis del Projecte Educatiu de Ciutat.
- Incorporació de la igualtat de gènere en el funcionament de l'entitat: estatuts, composició paritària de l'equip directiu, objectius, missió, trajectòria i/o estructura organitzativa.
- Projectes que incorporin la igualtat de gènere partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).

7.2. CRITERIS DE VALORACIÓ ESPECÍFICS (FINS A 70 PUNTS)

- Suport a programes estables i continuats d'entitats.
- Accions de sensibilització, difusió, promoció de la igualtat d'oportunitats i integració de col·lectius vulnerables de la població.
- Accions que promoguin la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats entre les persones.
- Accions que desenvolupin activitats, projectes i altres iniciatives que promoguin la cooperació i la coordinació entre diferents entitats i col·lectius de ciutat.
- Iniciatives que potenciïn el teixit associatiu i l'associacionisme com element de promoció social i comunitària.
- Iniciatives que aportin millores en la qualitat de vida de les persones en les dimensions (social, cultural, educativa, etc..) que fomentin la inclusió social als barris.
- Les despeses de funcionament de les Associacions veïnals quan no tinguin la seu en un equipament municipal.

Vuitè. La ponderació del projecte anual

El projecte que acompanya la sol·licitud serà revisat tècnicament per tal d'avaluar el grau d'acompliment tant dels criteris de valoració generals com específics de la modalitat a la qual s'hagi presentat, i s'elaborarà el corresponent informe de valoració.

Aquest informe consta d'una part de valoració quantitativa, a través d'una ponderació que es descriu a continuació, així com d'una part de valoració qualitativa complementària.

Pel que fa a la valoració quantitativa, el projecte pot obtenir una puntuació màxima de 100 punts, repartida en dues parts:

- Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració: fins a 30 punts. Es tracta de criteris que avaluen les característiques i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa i finançament), així com de l'entitat sol·licitant.



- Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic: fins a 70 punts. Per a cada àmbit es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat, atenent a les especificitats de cada temàtica, els quals es prendran com a base per a la valoració del projecte.

La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i podrà venir acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

Aquest procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades.

L'òrgan competent procedirà a l'escandall entre les entitats beneficiàries de la subvenció, de l'import global màxim destinat a les subvencions.

Novè. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment.

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Tinència d'Alcaldia de l'Àmbit d'esports, educació, cultura, joventut, igualtat, cooperació i participació ciutadana.

Per a la valoració de les sol·licituds subvencionables es crearà una Comissió qualificadora que estarà integrada per:

Presidenta:

La tinenta d'alcaldesa de l'Àmbit d'esports, educació, cultura, joventut, igualtat, cooperació i participació ciutadana.

Vocals:

La cap de Cultura, o la persona que es designi del departament de cultura.

La Directiva de Serveis a les persones

Secretària:

La Directiva de Serveis a les persones serà la persona designada per la secretaria general

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui delegui.

Desè. Proposta de resolució.

Una vegada valorades les sol·licituds per la Comissió qualificadora, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució, que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i un cop es tingui constància de la seva publicació al diari oficial, es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

A partir del dia següent de la publicació de la proposta de resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per a la seva acceptació o per a la reformulació de la sol·licitud, si s'escau.



D'acord amb l'article 27 de la LGS, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a la convocatòria a la proposta de subvenció per a l'execució del mateix, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

Si l'entitat sol·licitant no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions i es prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

En cap cas, es podrà sol·licitar traspasar la subvenció proposada a una activitat diferent. En cas que no es pugui portar a terme l'activitat que s'hagi proposat subvencionar, l'entitat sol·licitant haurà de desistir expressament de la sol·licitud de subvenció.

La reformulació es limitarà únicament als casos de finançament d'activitats i en els quals la subvenció concedida provisionalment sigui inferior a la que consta a la sol·licitud presentada, per tal d'ajustar-la a la realitat de l'activitat.

La reformulació ha de respectar l'objecte, condicions, finalitat de la subvenció així com els criteris de valoració establerts respecte a les sol·licituds, per la qual cosa la sol·licitud de subvenció reformulada haurà de ser objecte d'una nova valoració a fi que la seva puntuació respongui a l'activitat real.

El fet que una entitat presenti reformulació i per tant sigui objecte d'una nova valoració, no afectaria sobre la resta de tercers, restant per aquests últims la mateixa subvenció que es proposava inicialment.

Onzè. Resolució.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent ha de resoldre el procediment.

La notificació de la resolució definitiva s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

El termini màxim per a la resolució definitiva serà de sis mesos. El termini es computarà a partir del dia que s'obri la convocatòria de subvencions. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima a les persones interessades per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

Dotzè. La justificació

El termini per justificar les subvencions serà fins el 31 de gener de 2027 i es podran imputar despeses vinculades amb el projecte realitzades durant l'any 2026 i abonades abans de la data màxima de justificació.

Tretzè. Bases reguladores.

Les Bases Reguladores per a la sol·licitud i atorgament de subvencions a entitats pel desenvolupament d'activitats i serveis a la ciutat de Gavà han estat publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de gener de 2025.

<http://bop.diba.cat/anunci/3722827>



Catorzè. Recursos contra la resolució

Contra aquests actes, que **posen fi a la via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu** davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de notificació o publicació. Això de conformitat amb els articles 8.1, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, i d'acord amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, **existeix la possibilitat – amb caràcter potestatiu i previ a l'esmentada via jurisdiccional– d'interposar el recurs de reposició** que preveuen els esmentats preceptes, recurs que, si és utilitzat, haurà de presentar-se davant el mateix òrgan que l'hagi dictat, per escrit i en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de notificació o publicació.

Si s'ha optat per la interposició del recurs de reposició potestatiu i previ a la via jurisdiccional, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta (el termini per resoldre'l expressament i per entendre'l desestimat presumptament és d'un mes des del dia següent al de l'entrada del recurs en el Registre General de l'Ajuntament).

Contra la resolució –expressa o presumpta– del recurs de reposició no es podrà interposar de nou aquest recurs, sinó, si s'escau, directament recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució, si aquesta fos expressa; si no fos expressa, el termini per interposar el recurs contenciós restarà obert en tant aquell no sigui resolt expressament.

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àmbit d'esports, educació, cultura, joventut, igualtat, cooperació i participació ciutadana.