

Expedient: 930/2026

Assumpte: CONV_Ajuts a la mobilitat estudis post obligatoris 2026

Isabel Beltran Muñoz, Secretària general de l'Ajuntament de Lliçà de Vall,

CERTIFICO:

Que en sessió ordinària de la Junta de Govern de data 23 de març de 2026, s'acordà:

Antecedents

En data 21 de desembre de 2021 es va aprovar pel Ple municipal el Pla Estratègic de Subvencions d'aquest Ajuntament, i posteriorment en data 29 de febrer de 2024 el Ple municipal va aprovar una actualització, en la que consta la voluntat municipal de subvencionar el transport en l'àmbit de l'educació post obligatòria.

Resulta d'interès de l'àrea d'Educació de l'Ajuntament facilitar la continuïtat educativa dels joves, reduir la càrrega econòmica dels desplaçaments i afavorir, d'aquesta manera, que cap estudiant hagi de renunciar a la seva formació per motius econòmics o de mobilitat.

A tal efecte es promou concedir ajuts pel transport escolar per l'alumnat qui cursi estudis post obligatoris fora del municipi, amb l'objectiu de garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació tota vegada pot suposar una despesa econòmica elevada per les famílies.

És per això que el Ple de la Corporació, en la sessió del dia 27 de març de 2025, va aprovar de forma inicial les bases generals reguladores per a l'atorgament d'aquestes ajudes i les va sotmetre a informació pública durant 30 dies mitjançant anunci al BOPB i al tauler d'anuncis municipals, trobant-se publicada la seva aprovació definitiva i el contingut íntegre de les bases en el BOPB del dia 11 de juny de 2025.

Figuren en l'expedient document comptable de retenció de crèdit 220260002081 per un import de 5.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026.105.320.49021 – Subvencions mobilitat estudis post obligatoris.

En data 19 de març de 2026, s'emet informe FLPRB d'Intervenció favorable sobre aquesta convocatòria.

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant, LGS, no fa referència expressa a l'emissió d'un informe jurídic durant la tramitació del procediment de concessió de subvencions, llevat de en la fase d'instrucció, la qual no és el cas que ens ocupa, tota vegada, l'article 24.3.a) de la LGS disposa que l'activitat d'instrucció comprèn la "petició de cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigides por las normas que regulan la subvención".

Signatura 2 de 2	ALCALDE/ESSA
Xavier Castillejo Fernandez	24/03/2026
Signatura 1 de 2	SECRETÀRIA
Isabel Beltran Muñoz	23/03/2026

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	29b4b2a6ee9d4f3eac0d2af50c4ba8bd001	Data document: 23/03/2026
Url de validació	https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
Metadades	Classificador: Certificat -	



Fonaments de dret:

L'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en endavant LGS, disposa que *"los órganos de las Administraciones públicas o cualquier ente que proponga el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretendent con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus Fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria"*.

L'article 9 de la LGS disposa que *"con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en esta Ley" i "las bases reguladoras de cada tipo de subvención se publicarán en el Boletín Oficial del Estado o en el diario oficial correspondiente"*.

El procediment ordinari de concessió de subvencions s'efectuarà en règim de concurrència competitiva o no competitiva, el qual es troba regulat en els articles 22 a 27 de la LGS. En aquest sentit, la concurrència no competitiva és aquell procediment en el qual es concedeixen ajuts o subvencions en atenció a la mera concurrència d'una determinada situació de la persona o l'entitat beneficiària, sense que sigui necessari establir la comparació entre sol·licituds ni la prelación entre aquestes.

Finalment, el **Registre de subvencions i ajuts de Catalunya** (d'ara endavant **RAISC**), creat per la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, dona compliment a les obligacions de publicitat activa en matèria de subvencions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'alcalde d'acord amb l'article 21.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.g) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local mitjançant Decret d'Alcaldia de data 04.07.2023 publicat al BOPB de data 2 d'agost de 2023.

L'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques disposa que els òrgans superiors poden avocar per a si mateixos el coneixement d'un o diversos afers la resolució dels quals correspongui ordinàriament o per delegació als seus òrgans administratius dependents, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient. En tot cas, l'avocació s'ha d'efectuar mitjançant un acord motivat que s'ha de notificar als interessats en el procediment, si n'hi ha, amb anterioritat o simultàniament a la resolució final que es dicti.

La competència per a l'adopció d'aquest acord correspon a l'Alcalde d'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1. g) i u) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No obstant aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local

mitjançant Decret d'Alcaldia de data 04.07.2023 publicat al BOPB de data 2 d'agost de 2023

S'acorda:

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la concessió d'ajuts pel transport escolar per a estudis post obligatoris, les especificitats de la qual es transcriuen a continuació:

“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL TRANSPORT PER ESTUDIS POST-OBLIGATORIS

1. Objecte i bases reguladores

L'objecte és la concessió d'un ajut econòmic per a l'ús del transport públic per a estudiants de Lliçà de Vall que cursen estudis post obligatoris reglats en centres públics o adscrits a centres públics fora del municipi.

Mitjançant aquests ajuts, es pretén facilitar la continuïtat educativa dels joves, reduint la càrrega econòmica del desplaçament i afavorint que cap estudiant hagi de renunciar a la seva formació per motius econòmics o de mobilitat.

En data 11 de juny de 2025, s'ha publicat en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona, l'anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores dels Ajuts per al transport per estudis post-obligatoris de l'Ajuntament de Lliçà de Vall aprovades inicialment pel Ple i publicades en el BOPB de data 17 d'abril de 2025.

2. Procediment

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència no competitiva, és a dir, s'atorgaran sempre que es compleixin els requisits establerts a les bases o en aquesta convocatòria, amb una única limitació, s'atendrà en ordre de presentació de les instàncies presentades de forma completa i fins l'esgotament de la quantia màxima atorgada que s'establirà en aquesta convocatòria.

3. Aplicació pressupostària i quantia de les subvencions

El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció és 2026.105.320.49021 “Subvencions mobilitat estudis post-obligatoris”, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 5.000,00 €.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament comprovaran que les sol·licituds i la documentació justificativa compleixen els requisits necessaris i faran la proposta d'atorgament de l'ajut que serà aprovat per l'òrgan competent municipal, segons s'estipuli en cada mandat i segons el cartipàs municipal.

La quantia màxima a atorgar per a cada sol·licitud no podrà superar en cap cas el cost de la despesa del transport i s'ajustarà a aquest cost si és inferior a la quantia màxima de l'ajut a atorgar per persona serà de 150,00 €, sense perjudici que, d'existir consignació pressupostària suficient, un cop ateses totes les sol·licituds presentades es pugui abonar

un import superior a la quantia màxima o el 100% del cost de les sol·licituds que superin els 150,00 € o inclús fer un prorrateig fins a esgotar la partida.

Les sol·licituds s'atendran en ordre d'arribada, que es trobin completes i, fins esgotar l'import de l'aplicació pressupostària vigent.

4. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiaris de la convocatòria el pare, mare, tutor legal de l'alumnat menor d'edat o l'alumnat major d'edat matriculat a algun nivell d'educació post obligatori reglat i que facin ús del servei de transport públic.

5. Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los

Per optar a l'ajut caldrà complir els requisits següents:

- Estar empadronat/ada al municipi de Lliçà de Vall des de l'inici del curs escolar vigent.
- Estar matriculat/da en estudis post obligatoris pels quals es demana la subvenció, en un centre fora del municipi.
- Utilitzar el transport públic per desplaçar-se als centres educatius mitjançant títols personals.
- Tenir entre 16 i 25 anys

Acreditar mitjançant una declaració responsable de no ser beneficiari de les beques del "Ministerio de Educación", ja que, en les esmentades beques el transport ja hi és contemplat un ajut d'aquesta naturalesa, com tampoc de que no es reben cap altre tipus d'ajut pel transport per estudis.

6. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

Comissió tècnica serà formada i integrada pels següents membres:

- Serveis tècnics d'Educació o persona en qui delegui.
- Secretària general, o persona en qui delegui.
- Treballadora del departament d'intervenció, comptabilitat o persona en qui delegui.
- Administrativa de l'àrea d'Educació que elaborarà l'acta de la reunió.

La Comissió tècnica podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució. A la vista de l'expedient i del pertinent informe tècnic, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats concedint un termini de 10 dies per a realitzar al·legacions, renunciar parcialment, desistir de la sol·licitud.

Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per tant la proposta esdevindrà definitiva i s'eleva automàticament a l'òrgan competent per la seva resolució.

Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS. L'òrgan instructor, és a dir la Comissió tècnica, podrà proposar a l'òrgan competent diverses resolucions parcials a mesura que les sol·licituds siguin completades i siguin revisades pels serveis tècnics, formulant propostes periòdiques per agilitzar el tràmit de concessió. Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió que aprovarà l'òrgan competent, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria. La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, la quantia de la subvenció o ajut que es proposa concedir i pagar. I en relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en la convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit disponible, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

7. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es formularan en el model annexat amb aquesta convocatòria, des de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona, i fins el dia **30 de setembre de 2026**. Les sol·licitud que s'adreçaran a l'Alcalde/sa de l'Ajuntament, es presentaran amb el model normalitzat i que es troba a la seu de la web municipal <https://seu.llissadevall.cat>, amb caràcter general es presentarà via telemàtica, amb la possibilitat de presentar-se de forma presencial, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Hauran d'acompanyar a la sol·licitud els documents establerts al punt 5 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió d'ajuts per mobilitat per estudis post-obligatoris:

- a) Declaració responsable de la persona sol·licitant i del legal representant, tutor legal, etc. si l'estudiant és menor de 18 anys.
- b) Declaració responsable de la persona sol·licitant, en el cas de ser major d'edat.
- c) Document en format PDF del Document Nacional d'Identitat, NIE, etc. de l'alumne, tant si és menor com major d'edat.
- d) Document en format PDF del Document Nacional d'Identitat, NIE, etc. del legal representant, tutor legal, etc. de l'estudiant, en cas de ser menor d'edat.
- e) Justificants de desplaçaments, tal com s'especifica al punt 9 de la present convocatòria.
- f) Certificat bancari o anàleg que acrediti la titularitat del compte bancari on es vol rebre l'ajut.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases i/o la pertinent convocatòria, per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. De conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit quan ho així ho hagi manifestat.

Es podran admetre modificacions en les sol·licituds, abans de la resolució de concessió, quan no es perjudiqui als altres sol·licitants i no produeixin una alteració de les condicions que van determinar la concessió dels ajuts o subvencions.

8. Terminis i notificació

El termini per a la resolució del procediment serà de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud. L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

S'entendrà acceptada tàcitament l'ajuda concedida si en el termini de 10 dies, des de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta expressament la seva disconformitat.

9. Període d'execució i despesa justificable

Seràn susceptibles d'esser subvencionades les despeses generades des de setembre de 2025 fins al 30 juny de 2026 que responguin a despeses directes de transport públic per als estudis post obligatoris, de conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol).

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, que es determina en aquesta convocatòria.

10. Termini i forma de justificació

De conformitat amb la clàusula 10a de les bases reguladores d'aquestes subvencions, la documentació justificativa de la despesa d'aquesta convocatòria es presenta conjuntament amb la sol·licitud.

En el cas de la T-Mobilitat:

- Factura/es emesa per AMTU, amb les dades de la persona beneficiària almenys per l'import mínim de l'ajuda concedida.

Els usuaris es podran descarregar les recàrregues accedint a la seva àrea personal en la web T-mobilitat.cat. Ara bé, si hi ha alguna incidència i no se la poden descarregar, que contactin amb qualsevol operador de transport que faci factures. Poden consultar els operadors disponibles en aquest enllaç, i hauran de filtrar per "Factures": <https://www.atm.cat/atencio-informacio/titols-de-transport-integrat/punts-de-venda> .

Si fan la compra a través d'una màquina d'autovenda o a una finestreta poden sol·licitar el comprovant de pagament allà mateix en el moment de la compra.

En el cas d'altres títols de transport en format físic:

- Bitllets utilitzats per un import màxim de l'ajuda concedida, com el bitllet senzill (cercat a la màquina), títols de mitja/llarga distància Renfe.

En cap cas s'acceptaran documents que no siguin originals (ni fotografies ni fotocòpies)

S'ha de presentar mitjançant instància genèrica telemàtica o amb la possibilitat de manera presencial, abans del 30 de setembre.

La documentació a presentar és la que s'estableix en la clàusula sisena d'aquesta convocatòria.

11. Forma de pagament

Els ajuts concedits s'abonaran mitjançant transferència bancària (cal l'aportació del certificat bancari), de conformitat amb els terminis de pagament establerts en els procediments intern de l'Ajuntament.

12. Publicitat de la convocatòria i resolució

L'Ajuntament publicarà en el butlletí oficial de la província de Barcelona l'aprovació i obertura de la Convocatòria a la pàgina web municipal <https://www.llissadevall.cat/> i en el tauler d'edictes electrònic. Així com, una vegada tancat el termini de sol·licituds, la relació de les subvencions concedides, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 de la llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

13. Tramitació administrativa

Contra l'acte d'obertura de la convocatòria, al ésser un acte de tràmit no hi cap recurs administratiu.

La resolució de concessió de l'ajut emesa dins del procediment, tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, serà ferma en via administrativa i contra la mateixa, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.”

Segon.- Autoritzar la despesa per un import màxim de 5.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026.105.320.49021 -Subvencions mobilitat estudis post obligatoris i finançada íntegrament amb subvencions de la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Publicar la convocatòria la qual ens ocupa en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en endavant, BDNS i un extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al taulell d'anuncis de la corporació.

Quart.- Publicar la convocatòria la qual ens ocupa en el **Registre de subvencions i ajuts de Catalunya**, en endavant, **RAISC**, per donar compliment a les obligacions de publicitat activa en matèria de subvencions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè.- Constituir la Comissió Tècnica de Valoració a les persones següents:

- La tècnica de l'àrea d'Educació, o persona en qui delegui.
- L'interventor municipal, o persona en qui delegui.
- La secretària municipal, o persona en qui delegui.
- L'administrativa de l'àrea d'Educació.

Actuarà com a secretari/a de la Comissió, un treballador/a del servei o àrea convocant que s'encarregarà de redactar l'Acta de la sessió.

Sisè.- Informar que els membres de la Comissió Tècnica de Valoració, s'han d'abstenir si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cas que algun membre de la Comissió incorri en qualsevol de les circumstàncies assenyalades en l'article esmentat, s'abstindrà de participar en el procés i ho comunicarà al president de l'òrgan que resoldrà el que sigui procedent.

Setè.- Informar els sol·licitants que poden promoure la recusació dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració en qualsevol moment del procés, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Vuitè.- Donar compte d'aquesta resolució a l'àrea d'Educació, al servei d'atenció a la ciutadania, a l'àrea de comunicació, a l'àrea de secretaria i a la intervenció i tresoreria municipal als efectes oportuns.

I, per a què consti, expedeixo aquest certificat, el text del qual queda condicionat a la redacció definitiva de l'acta, d'ordre i amb el vist i plau de l' Alcalde.