

## ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS A LA MOBILITAT EQUITATIVA

En data 17 d'abril de 2025, es va publicar edicte en relació a les Bases Generals Reguladores d'ajuts per al transport escolar d'estudis post obligatoris, que van ser aprovades inicialment pel Ple municipal en sessió ordinària el passat 27 de març de 2025, i pel qual s'informava del tràmit d'informació pública durant un termini de 30 dies, així com es va publicar també en el tauler d'anuncis municipal des del 22 d'abril de 2025 fins a dia 4 de juny de 2025, ambdós inclosos.

En data 23 de març de 2026 s'ha aprovat per Junta de Govern Local l'obertura de la convocatòria d'ajuts a la mobilitat equitativa per a l'any 2026, amb el contingut literal que es transcriu a continuació:

### **“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER AL TRANSPORT PER ESTUDIS POST-OBLIGATORIS**

#### 1. Objecte i bases reguladores

*L'objecte és la concessió d'un ajut econòmic per a l'ús del transport públic per a estudiants de Lliçà de Vall que cursen estudis post obligatoris reglats en centres públics o adscrits a centres públics fora del municipi.*

*Mitjançant aquests ajuts, es pretén facilitar la continuïtat educativa dels joves, reduint la càrrega econòmica del desplaçament i afavorint que cap estudiant hagi de renunciar a la seva formació per motius econòmics o de mobilitat.*

#### 2. Procediment

*El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència no competitiva, és a dir, s'atorgaran sempre que es compleixin els requisits establerts a les bases o en aquesta convocatòria, amb una única limitació, s'atendrà en ordre de presentació de les instàncies presentades de forma completa i fins l'esgotament de la quantia màxima atorgada que s'establirà en aquesta convocatòria.*

#### 3. Aplicació pressupostària i quantia de les subvencions

*El crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció és 2026.105.320.49021 “Subvencions mobilitat estudis post-obligatoris”, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 5.000,00 €.*

*Els serveis tècnics de l'Ajuntament comprovaran que les sol·licituds i la documentació justificativa compleixen els requisits necessaris i faran la proposta d'atorgament de l'ajut que serà aprovat per l'òrgan competent municipal, segons s'estipuli en cada mandat i segons el cartipàs municipal.*

*La quantia màxima a atorgar per a cada sol·licitud no podrà superar en cap cas el cost de la despesa del transport i s'ajustarà a aquest cost si és inferior a la quantia màxima de*

Signatura 1 de 1  
Xavier Castillejo Fernandez  
14/04/2026  
ALCALDE/ESSA

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 7b9eaf6654ea4d1ab2e48f37115de282001 Data document: 23/02/2026

Url de validació: <https://seu.lissadevall.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



*l'ajut a atorgar per persona serà de 150,00 €, sense perjudici que, d'existir consignació pressupostària suficient, un cop ateses totes les sol·licituds presentades es pugui abonar un import superior a la quantia màxima o el 100% del cost de les sol·licituds que superin els 150,00 € o inclús fer un prorrateig fins a esgotar la partida.*

*Les sol·licituds s'atendran en ordre d'arribada, que es trobin completes i, fins esgotar l'import de l'aplicació pressupostària vigent.*

#### 4. Persones beneficiàries

*Podran ser beneficiaris de la convocatòria el pare, mare, tutor legal de l'alumnat menor d'edat o l'alumnat major d'edat matriculat a algun nivell d'educació post obligatori reglat i que facin ús del servei de transport públic.*

#### 5. Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los

*Per optar a l'ajut caldrà complir els requisits següents:*

- *Estar empadronat/ada al municipi de Lliçà de Vall des de l'inici del curs escolar vigent.*
- *Estar matriculat/da en estudis post obligatoris pels quals es demana la subvenció, en un centre fora del municipi.*
- *Utilitzar el transport públic per desplaçar-se als centres educatius mitjançant títols personals.*
- *Tenir entre 16 i 25 anys*

*Acreditar mitjançant una declaració responsable de no ser beneficiari de les beques del "Ministerio de Educación", ja que, en les esmentades beques el transport ja hi és contemplat un ajut d'aquesta naturalesa, com tampoc de que no es reben cap altre tipus d'ajut pel transport per estudis.*

#### 6. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

*Comissió tècnica serà formada i integrada pels següents membres:*

- *Serveis tècnics d'Educació o persona en qui delegui.*
- *Secretària general, o persona en qui delegui.*
- *Treballadora del departament d'intervenció, comptabilitat o persona en qui delegui.*
- *Administrativa de l'àrea d'Educació que elaborarà l'acta de la reunió.*

*La Comissió tècnica podrà realitzar d'ofici totes aquelles actuacions que necessiti per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals, ha de formular la proposta de resolució. A la vista de l'expedient i del pertinent informe tècnic, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats concedint un termini de 10 dies per a realitzar al·legacions, renunciar parcialment, desistir de la sol·licitud.*

*Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tinguin en compte altres fets, al·legacions, documents, i proves que els que pròpiament hagi aportat l'interessat, per*

*tant la proposta esdevindrà definitiva i s'eleva automàticament a l'òrgan competent per la seva resolució.*

*Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull aquest article 24 de la LGS. L'òrgan instructor, és a dir la Comissió tècnica, podrà proposar a l'òrgan competent diverses resolucions parcials a mesura que les sol·licituds siguin completades i siguin revisades pels serveis tècnics, formulant propostes periòdiques per agilitzar el tràmit de concessió. Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió que aprovarà l'òrgan competent, que serà el que es determini en el cartipàs municipal vigent en cada convocatòria. La proposta de resolució inclourà de forma expressa, motivada i individualitzada, la quantia de la subvenció o ajut que es proposa concedir i pagar. I en relació a les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en la convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit disponible, i que, per tant, conformen una borsa de reserva.*

#### 7. Termini de presentació de sol·licituds i documentació

*Les sol·licituds es formularan en el model annexat amb aquesta convocatòria, des de l'endemà de la publicació en el Butlletí oficial de la Província de Barcelona, i fins el dia **30 de setembre de 2026**. Les sol·licitud que s'adreçaran a l'Alcalde/sa de l'Ajuntament, es presentaran amb el model normalitzat i que es troba a la seu de la web municipal <https://seu.llissadevall.cat>, amb caràcter general es presentarà via telemàtica, amb la possibilitat de presentar-se de forma presencial, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Hauran d'acompanyar a la sol·licitud els documents establerts al punt 5 de les Bases Generals Reguladores per a la Concessió d'ajuts per mobilitat per estudis post-obligatoris:*

- a) Declaració responsable de la persona sol·licitant i del legal representant, tutor legal, etc. si l'estudiant és menor de 18 anys.*
- b) Declaració responsable de la persona sol·licitant, en el cas de ser major d'edat.*
- c) Document en format PDF del Document Nacional d'Identitat, NIE, etc. de l'alumne, tant si és menor com major d'edat.*
- d) Document en format PDF del Document Nacional d'Identitat, NIE, etc. del legal representant, tutor legal, etc. de l'estudiant, en cas de ser menor d'edat.*
- e) Justificants de desplaçaments, tal com s'especifica al punt 9 de la present convocatòria.*
- f) Certificat bancari o anàleg que acrediti la titularitat del compte bancari on es vol rebre l'ajut.*

*Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases i/o la pertinent convocatòria, per entendre admesa la sol·licitud, es requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. De conformitat amb el que preveu l'article 14 del RD 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament sector públic per mitjans electrònics, es podrà fer el requeriment d'esmenes al particular telemàticament en l'adreça electrònica facilitada expressament per aquest tràmit quan ho així ho hagi manifestat.*

*Es podran admetre modificacions en les sol·licituds, abans de la resolució de concessió, quan no es perjudiqui als altres sol·licitants i no produeixin una alteració de les condicions que van determinar la concessió dels ajuts o subvencions.*

#### 8. Terminis i notificació

*El termini per a la resolució del procediment serà de tres mesos, comptats a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud. L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.*

*L'òrgan competent per la resolució de la convocatòria podrà discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.*

*S'entendrà acceptada tàcitament l'ajuda concedida si en el termini de 10 dies, des de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta expressament la seva disconformitat.*

#### 9. Període d'execució i despesa justificable

*Seràn susceptibles d'esser subvencionades les despeses generades des de setembre de 2025 fins al 30 juny de 2026 que responguin a despeses directes de transport públic per als estudis post obligatoris, de conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol).*

*De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 31 de la LGS, es considerarà despesa realitzada la que s'hagi efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació, que es determina en aquesta convocatòria.*

#### 10. Termini i forma de justificació

*De conformitat amb la clàusula 10a de les bases reguladores d'aquestes subvencions, la documentació justificativa de la despesa d'aquesta convocatòria es presenta conjuntament amb la sol·licitud.*

*En el cas de la T-Mobilitat:*

- *Factura/es emesa per AMTU, amb les dades de la persona beneficiària almenys per l'import mínim de l'ajuda concedida.*

*Els usuaris es podran descarregar les recàrregues accedint a la seva àrea personal en la web T-mobilitat.cat. Ara bé, si hi ha alguna incidència i no se la poden descarregar, que contactin amb qualsevol operador de transport que faci factures. Poden consultar els operadors disponibles en aquest enllaç, i hauran de filtrar per "Factures": <https://www.atm.cat/atencio-informacio/titols-de-transport-integrat/punts-de-venda>.*

*Si fan la compra a través d'una màquina d'autovenda o a una finestreta poden sol·licitar el comprovant de pagament allà mateix en el moment de la compra.*

*En el cas d'altres títols de transport en format físic:*

- *Bitllets utilitzats per un import màxim de l'ajuda concedida, com el bitllet senzill (cercat a la màquina), títols de mitja/llarga distància Renfe.*

*En cap cas s'acceptaran documents que no siguin originals (ni fotografies ni fotocòpies)*

*S'ha de presentar mitjançant instància genèrica telemàtica o amb la possibilitat de manera presencial, abans del 30 de setembre.*

*La documentació a presentar és la que s'estableix en la clàusula sisena d'aquesta convocatòria.*

### 11. Forma de pagament

*Els ajuts concedits s'abonaran mitjançant transferència bancària (cal l'aportació del certificat bancari), de conformitat amb els terminis de pagament establerts en els procediments intern de l'Ajuntament.*

### 12. Publicitat de la convocatòria i resolució

*L'Ajuntament publicarà en el butlletí oficial de la província de Barcelona l'aprovació i obertura de la Convocatòria a la pàgina web municipal <https://www.llissadevall.cat/> i en el tauler d'edictes electrònic. Així com, una vegada tancat el termini de sol·licituds, la relació de les subvencions concedides, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 18 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

### 13. Tramitació administrativa

*Contra l'acte d'obertura de la convocatòria, al ésser un acte de tràmit no hi cap recurs administratiu.*

*La resolució de concessió de l'ajut emesa dins del procediment, tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, serà ferma en via administrativa i contra la mateixa, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.”*

Lliçà de Vall a data de signatura electrònica.

Xavier Castillejo Fernández  
Alcalde