

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A CLUBS DEPORTIVOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA NAS MODALIDADES NÁUTICAS DE PIRAGÜISMO, REMO E VELA QUE PARTICIPAN EN COMPETICIONS OFICIAIS NO ANO 2026

A Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Deportes, reafirma o seu firme compromiso co fomento da actividade física e deportiva en toda a provincia, asumindo como prioridade o apoio ás entidades deportivas e ás e aos deportistas que participan en competicións. Neste contexto, o deporte náutico constitúe un eixe estratéxico da política deportiva provincial, tanto polo seu profundo arraigamento no territorio coma pola súa contribución ao desenvolvemento social, educativo e económico da provincia.

As modalidades de piragüismo, remo e vela destacan non só polo seu nivel de práctica e tradición na provincia, senón tamén polo seu papel como referentes do deporte galego e estatal, e contan con clubs e deportistas que acadaron un alto nivel competitivo. A través desta liña de subvencións, a Deputación de Pontevedra apoia de forma específica os clubs destas modalidades que participan en competicións oficiais de calquera ámbito territorial, co obxectivo de reforzar a súa estrutura, consolidar a súa traxectoria e promover a continuidade da súa actividade.

Desde o punto de vista competencial, e de acordo co disposto na Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, as deputacións provinciais teñen atribuídas competencias para fomentar, promover e difundir o deporte no seu ámbito territorial co obxectivo de facilitarlle o acceso á actividade física e deportiva á cidadanía, co que se contribúe á mellora da calidade de vida e á ocupación activa do tempo de lecer.

Así mesmo, na Lei 39/2022, de 30 de decembro, do deporte, recoñécense este e a actividade física como elementos esenciais na sociedade, e sinalase que todas as persoas teñen dereito á súa práctica. Neste sentido, na lei aparecen multitude de referencias á importancia das entidades locais, como xestoras do territorio, á hora de promover e fomentar a práctica da actividade deportiva.

De acordo co artigo 36.1.d da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, correspóndelles ás deputacións provinciais a competencia para cooperar no fomento do desenvolvemento económico e social no ámbito provincial. Pola súa parte, na Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia, atribúeselles, nos artigos 109.1.d e 118.d, competencias propias en materia de fomento e administración dos intereses da provincia, así como na organización de actividades orientadas ao impulso da cultura, a educación e o deporte.



En virtude do anterior, a Deputación de Pontevedra aproba estas bases reguladoras da convocatoria de subvencións dirixidas a clubs deportivos da provincia que practiquen as modalidades náuticas de piragüismo, remo e vela e que participen en competicións durante o ano 2026, conforme o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto regular o procedemento de concesión das subvencións a clubs deportivos da provincia de Pontevedra nas modalidades de piragüismo, remo e vela que participan en competicións oficiais de calquera ámbito territorial. A finalidade destas axudas é colaborar no financiamento dos gastos derivados da súa actividade competitiva durante a tempada 2025-2026 ou ao longo do ano 2026.

Segunda. Entidades beneficiarias

Poderán ser beneficiarios desta convocatoria os clubs deportivos sen ánimo de lucro, legalmente constituídos e con domicilio fiscal na provincia de Pontevedra, que participen en competicións oficiais de calquera ámbito territorial nas modalidades deportivas de piragüismo, remo e vela.

Non poderán obter a condición de beneficiarias as entidades nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 13 da LXS, así como nas disposicións concordantes da normativa autonómica aplicable. Tampouco poderán ser beneficiarias aquelas entidades que teñan pendente de xustificar, con prazo vencido, axudas concedidas no exercicio anterior no marco do mesmo programa.



Terceira. Financiamento e distribución orzamentaria

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria e convocarase con cargo á aplicación 26/340.3410.489.22 do Orzamento da Deputación para o ano 2026 por un importe total de seiscentos mil euros (600.000 €).

A distribución dos orzamentos por modalidades deportivas é a seguinte:

Piragüismo.....	335.000 €
Remo.....	160.000 €
Vela.....	105.000 €

Esta cantidade poderase incrementar nun máximo dun 25 % do importe total, de acordo coas circunstancias previstas no artigo 58.2 do Regulamento da LXS, aprobado polo Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, e no 31 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

O importe deste aumento dependerá dunha xeración, ampliación ou incorporación de crédito. A efectividade da contía adicional quedará condicionada á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia das circunstancias antes sinaladas e, no seu caso, logo da aprobación da modificación orzamentaria que proceda, nun momento anterior á resolución da concesión da subvención. Este incremento deberá publicarse antes da resolución da concesión nos mesmos medios que a convocatoria e indicarse o crédito final dispoñible e a distribución definitiva. Este anuncio non implicará a apertura dun prazo para presentar novas solicitudes nin o inicio dun novo cómputo de prazo para resolver.

En ningún caso a suma total das axudas concedidas poderá superar o orzamento máximo previsto nestas bases ou, no seu caso, nas súas posibles modificacións.

Cuarta. Réxime xurídico

As subvencións reguladas nestas bases tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, de conformidade cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

O procedemento rexerese por estas bases e pola normativa básica estatal en materia de subvencións, pola normativa autonómica de subvencións de Galicia, pola Ordenanza xeral de



subvencións da Deputación de Pontevedra vixente e pola normativa xeral de procedemento administrativo e réxime xurídico do sector público.

En todo o non previsto nas normas anteriores aplicaranse de forma supletoria as restantes disposicións do ordenamento xurídico que resulten pertinentes segundo a natureza das actuacións.

Quinta. Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que, de maneira indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen durante o período correspondente á tempada 2025-2026, en caso de que esta sexa partida, ou 2026, no caso de tempada anual.

Para os efectos destas bases, subvencionaranse os gastos de participación e adestramento dos equipos e das e dos deportistas do club en competicións oficiais organizadas polas federacións correspondentes; estes son:

- **Gastos federativos.** Os que se correspondan con gastos emitidos polas federacións deportivas ou similares da actividade deportiva subvencionada.
- **Gastos de competición e adestramento.** Os correspondentes a desprazamentos, aloxamento, manutención, participación, alugueiro de instalacións deportivas, quilometraxe ou calquera outro necesario para asistir ou participar nas competicións ou nos adestramentos da actividade deportiva subvencionada.
- **Gastos de persoal.** Os relativos a soldos, salarios ou retribucións, unicamente das e dos deportistas, técnicos, adestradores ou calquera outro axente necesario para a práctica da actividade deportiva subvencionada.
- **Gastos de material deportivo.** Os que se correspondan coa vestimenta e o equipamento deportivo non inventariable, así como coa reparación e o mantemento do material deportivo necesario para a práctica deportiva subvencionada.
- **Gastos sanitarios.** Os relacionados coa saúde das e dos deportistas no desenvolvemento da actividade deportiva subvencionada.



Outras normas que se deben ter en conta

- Quedan excluídos, entre outros, os gastos derivados de seguros, asesorías, telefonía, ITV, así como calquera outro que non teña relación coa práctica da actividade deportiva subvencionada.
- En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos de mercado.
- Salvo disposición expresa que indique o contrario, poderase considerar como gasto subvencionable aquel feito e xustificado, aínda que non estea pagado, antes de presentar a xustificación, sempre que se realice no prazo máximo dun (1) mes desde que se lle aboe a subvención á persoa beneficiaria. Este aspecto comprobarase cando se faga o control financeiro.
- Non se considerarán gastos subvencionables os que superen o importe de novecentos euros (900 €) e non se paguen por medio dunha entidade financeira. Cando se trate de entidades que non contan con contabilidade, no se considerará subvencionable ningún gasto que non se pague por medio de entidade financeira.
- En caso de que se subvencionen conceptos de gastos de actividades non profesionais, servirá de xustificante o recibo no que se acrediten a identificación da persoa beneficiaria da subvención e do suxeito que desempeña a actividade, o concepto, a data, o importe e a xustificación de que se realizou, se procede, a correspondente retención fiscal, que deberá achegarse co xustificante ou recibo.
- En caso de compensacións por desprazamentos en vehículos privados, estableceranse sobre a base das tarifas aboadas por quilómetro segundo a normativa vixente.
- O importe do IVE non se considerará gasto subvencionable cando sexa susceptible de recuperación ou compensación pola entidade.

Sexta. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido no artigo 14.2 da LPACAP.

Soamente se admitirá unha única solicitude de subvención por cada entidade solicitante.

Para a presentación das solicitudes, a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de



identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

As entidades interesadas deberán acreditar a representación mediante un certificado electrónico cualificado de representante ou mediante calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna da súa existencia, segundo o previsto no artigo 32 do Real decreto 203/2021, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos.

Sétima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Oitava. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- NIF das persoas xurídicas solicitantes.
- DNI ou NIE da persoa representante legal do club ou da entidade.
- Domicilio fiscal da entidade solicitante.
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

En caso de que as persoas interesadas se opuxesen a estas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.



Novena. Documentación

As entidades solicitantes presentarán, coa solicitude, a seguinte documentación:

- **Certificado federativo (anexo I).** Certificación oficial expedida pola federación correspondente, na que se detallen os criterios de valoración específicos e previstos nas bases.
 - Aqueles clubs de modalidades deportivas que desenvolvan a súa actividade competitiva no ano natural poderán presentar, xunto coa solicitude, unha declaración xurada na que se detallen os criterios de valoración específicos e previstos nas bases. En todo caso, deberán presentar o certificado federativo no prazo de dez (10) días a partir da publicación da proposta da resolución provisional; en caso de presentar un menor número de licenzas, reducirase o importe da subvención proporcionalmente (se se presentasen máis licenzas, teranse en conta as declaradas coa solicitude).

A documentación complementaria deberase presentar electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que acheguen. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas entregase a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle que a emende a través da súa presentación electrónica. Para este efecto, considerarase como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

Décima. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicaráselle que, se non o fai, entenderase que desiste da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.



Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica Deputación de Pontevedra ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos xenéricos que poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se efectúa o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxeneticos>

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común; estas practicaranse a través da Dirección Electrónica Habilitada única, accesible desde <https://sede.depo.gal> e <https://dehu.redsara.es>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorran dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío electrónico non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra realizará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



Décimo segunda. Procedemento de concesión

O procedemento de concesión das subvencións levarase a cabo en réxime de concorrencia competitiva; é dicir, realizarase pola comparación entre as solicitudes presentadas co fin de establecer unha prelación entre elas, de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nas bases reguladoras e na convocatoria, e concederánselles co límite fixado na convocatoria, dentro do crédito dispoñible, a aquelas solicitudes que obteñan unha maior valoración ao aplicar os criterios de valoración.

O importe das subvencións calcularase segundo os criterios de valoración recollidos nestas bases. Establécese un importe máximo de subvención de vinte e oito mil euros (28.000 €) e, en todo caso, as axudas non poderán superar o 40 % do orzamento presentado coa solicitude. Unha vez realizada a primeira repartición, e, de quedar diñeiro dispoñible, realizaranse tantas reparticións como sexa necesario e seguirase o mesmo procedemento.

En caso de que nunha liña non se poida repartir todo o orzamento previsto, o importe sobrante incorporárase ao orzamento das outras dúas liñas.

Décimo terceira. Criterios de valoración e cálculo do importe das subvencións

Co obxecto de garantir unha valoración obxectiva para asignar os importes, estableceranse os criterios do orzamento achegado coa solicitude e do certificado federativo (anexo I); seguirase a seguinte ponderación:

Criterios de valoración específicos	Ponderación
Orzamento da finalidade subvencionada	50 %
Licenzas federativas	50 %
Total	100 %

- Determinación dos puntos:

O procedemento para calcular os puntos acadados por cada entidade determinarase coa seguinte fórmula:

$$\text{Puntos de cada entidade} = (\text{Orz} * 50 / \text{Sto}) + (\text{Lf} * 50 / \text{Slf})$$



Orz: orzamento presentado

Sto: sumatorio total de orzamentos presentados

Lf: puntuación acadada polo club polas licenzas federativas do certificado federativo presentado

Slf: sumatorio das puntuacións totais acadadas polos clubs polas licenzas federativas

- Cálculo da puntuación a través das licenzas federativas:

Licenzas totais da entidade	1 punto/licenza
Licenzas das e dos deportistas en idade formativa ou de base As licenzas formativas serán ata os 16 anos	1 punto/licenza
Licenzas das deportistas	1 punto/licenza
Licenzas das e dos deportistas que practiquen deporte adaptado	10 puntos/licenza
Licenzas das e dos deportistas de ámbito estatal (absoluta e previa á absoluta) Licenza expedida pola correspondente federación española	10 puntos/licenza
Licenzas con categoría de alto nivel da Deputación de Pontevedra (DEPO_DAN, DAN+ e Talento) no ano 2025	5 puntos/licenza
Licenzas de técnicos ou adestradores	
➤ Nivel 3	5 puntos/licenza
➤ Nivel 2	3 puntos/licenza
➤ Nivel 1	1 punto/licenza
Licenzas de técnicas ou adestradoras	
➤ Nivel 3	7 puntos/licenza
➤ Nivel 2	5 puntos/licenza
➤ Nivel 1	3 puntos/licenza

- Cálculo do valor do punto das axudas das subvencións:

O valor do punto calcularase dividindo o orzamento destinado á modalidade entre 100.

- Cálculo do importe das subvencións:

O importe final das subvencións calcularase multiplicando a puntuación acadada por cada entidade polo valor do punto das axudas.



Décimo cuarta. Instrucción do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Deportes.

Comprenderá as seguintes fases:

- Estudo e comprobación de todas as solicitudes polo servizo instrutor, que realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos.
- Informe-proposta da xefatura de servizo no que figure a valoración das solicitudes, de acordo cos criterios de concesión, se explique o sistema de valoración seguido, se relacionen as solicitudes por orde e se sinale a subvención correspondente a cada unha delas. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas e explicaranse as razóns da súa desestimación.
- Fiscalización dos expedientes por parte da Intervención.
- Informe-proposta por parte da Comisión de Valoración, que estará composta por:
 - Presidenta ou presidente: a xefa ou xefe do Servizo de Deportes.
 - Vogal: un membro do persoal técnico do Servizo de Deportes.
 - Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Deportes.
- Proposta de resolución provisional: o órgano instrutor, á vista dos expedientes e do informe-proposta, formulará unha proposta de resolución provisional debidamente motivada, que será notificada coa súa publicación na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, e establecerase un período de dez (10) días naturais desde o mesmo día da súa publicación para presentar alegacións ou renunciar á subvención proposta. En caso de non haber modificacións, elevarase a definitiva.
- Informe-proposta dos expedientes que presenten alegacións ou renuncias.
- Proposta de resolución definitiva: logo de examinadas as alegacións e as posibles renuncias, formularase a proposta de resolución definitiva, que deberá incluír a persoa solicitante ou a relación de solicitantes para as que se propón a concesión da subvención e a súa contía. Tamén recollerá as solicitudes rexeitadas e os motivos de exclusión. As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito ningún a favor da persoa beneficiaria proposta fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión.
- Informe de fiscalización da Intervención de todos os expedientes e da proposta de resolución definitiva.



Décimo quinta. Resolución do procedemento

A proposta de resolución definitiva formulada polo órgano instrutor someterase á aprobación do órgano competente, que resolverá o procedemento.

O acto de resolución do procedemento publicárase no BOPPO e terá os efectos dunha notificación por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva (artigo 45 da LPACAP).

Así mesmo, serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Deputación de Pontevedra.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis (6) meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que finalice o prazo de presentación das solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar a resolución lexítima as persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

Décimo sexta. Compatibilidade e incompatibilidade

A subvención será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado.

Segundo o disposto no artigo 19.3 da LXS e no 17.3 da LSG, "o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada".

A subvención será incompatible con calquera subvención para a mesma persoa beneficiaria e a mesma finalidade, con cargo a créditos desta Deputación e dos seus organismos dependentes, en especial, coas convocatorias de subvencións a clubs deportivos da provincia de Pontevedra de ámbito estatal, de ámbito inferior ao estatal, e coas consignadas nominativamente no orzamento para o ano 2026 da Deputación de Pontevedra.

Décimo sétima. Procedemento de xustificación e pagamento

As entidades beneficiarias das subvencións deberán xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

O prazo de presentación das xustificacións finalizará o 31 de xaneiro de 2027. As entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación obrigatoriamente por medios electrónicos, a



través dos modelos normalizados accesibles na sede electrónica, segundo o previsto na base décima destas bases.

Para a xustificación, as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación:

- **Anexo II. Conta xustificativa de gastos e ingresos**

Na xustificación de gastos relacionaranse os conceptos de gastos por un importe igual ou superior ao orzamento estimado coa solicitude.

- En caso de que se xustifiquen gastos por un importe igual ou superior ao do orzamento presentado, aboarase a totalidade da subvención.
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 % e igual ou superiores ao 50 % do orzamento presentado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- En caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 50 % do orzamento presentado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará ningunha cantidade.
- Na conta xustificativa especificaranse as facturas presentadas para xustificar a subvención concedida, e declararase que esas facturas non se utilizaron para xustificar outras subvencións.
- En caso de necesitar relacionar máis facturas, utilizarase o documento de continuación da conta xustificativa (anexo III).

Na xustificación de ingresos relacionaranse as axudas concedidas por outros organismos públicos para a finalidade subvencionada e declararase que o importe das subvencións concedidas por estes e os fondos propios ou privados para a actividade subvencionada non superaron o importe total dos gastos para a dita actividade.

En caso de que coa suma da subvención concedida e dos ingresos doutras subvencións ou axudas os clubs superasen o custo da finalidade subvencionada ou obtivesen beneficios, aboarase a parte proporcional da subvención para que non se supere o custo da actividade subvencionada.

- **Xustificación con facturas**

As entidades beneficiarias presentarán facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida.

- **Anexo IV. Memoria de difusión**



Memoria na que se xustificuen as medidas de publicidade e difusión da subvención por medio de fotografías que mostren de forma clara e inequívoca cada unha das actuacións requiridas.

- En caso de que as entidades non xustificasen correctamente as medidas de publicidade e difusión, o Servizo de Deportes poderá establecer unha dedución máxima de ata o 10 % sobre o importe da subvención. Para a imposición destas deducións non fará falta tramitar un procedemento especial distinto ao da xustificación da subvención; o pago desta farase descontando o importe da dedución do importe concedido.
- A falta de xustificación total das medidas de difusión dará lugar á perda total do dereito ao cobro da subvención.

Outras normas que se deben ter en conta na xustificación:

- Os gastos presentados na conta xustificativa deberán pagárselles ás súas respectivas provedoras e provedores antes de presentar a xustificación da subvención. En caso de que o club non dispoña de fondos nese momento, terá un prazo máximo dun (1) mes desde que perciba a subvención para efectuar eses pagos. Se posteriormente, mediante control financeiro, se comprobase que algún dos gastos non se pagou ou se fixo fóra de prazo, este deixará de ser subvencionable.
- As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a ou o beneficiario, o importe e mais a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.); só excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma alternativa, poderá empregarse o pago en metálico. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de novecentos euros (900 €) implicará que este se considere non subvencionable.
- En caso de clubs que non teñan contabilidade, os gastos que non se paguen mediante unha entidade financeira non se considerarán subvencionables.
- Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado nestas bases ou, no seu caso, o establecido na prórroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Deportes requiriralle que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días. O feito de non presentar a documentación neste prazo suporá a perda do dereito a cobrar a subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.



O pagamento das subvencións farase unha vez aprobada a xustificación, mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade.

Para cobrar a subvención os clubs deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Décimo oitava. Obrigas en materia de publicidade e deducións por incumprimento

As entidades beneficiarias destas axudas deben levar a cabo as seguintes actuacións en materia de difusión e publicidade para cumprir coas condicións establecidas. O incumprimento das medidas podería establecer deducións dunha porcentaxe da subvención concedida, segundo se detalla a continuación:

1. Roupa e equipamento de competición ou adestramento (dedución máxima do 5 % en caso de incumprimento):

Tamaño do logo	Clubs con subvención > 5.000 €	Clubs con subvención ≤ 5.000 €	Dedución por incumprimento
Roupa de competición	Mínimo de 20 x 5 cm	Deberá ser visible	- Se non ten logo, un 3 % - Se non cumpre a medida, un 1 %
Roupa de adestramento ou viaxe	Deberá ser visible	Opcional	- Se non ten logo, un 1 %
Roupa de competición do resto dos equipos	Deberá ser visible	Opcional	- Se non ten logo, un 1 %

2. Espazos físicos e dixitais (dedución máxima do 5 % en caso de incumprimento):

- As entidades que dispoñan de espazo físico, como pode ser a instalación de competición ou adestramento, sede ou instalación para gardar o material, ou un club náutico, deberán colocar un mínimo de lonas publicitarias, as cales deberán situarse en lugares estratéxicos que aseguren a súa adecuada visibilidade.
- As entidades que dispoñan de vehículo deberán engadir o logo neles.
- As entidades deberán engadir o logo na súa páxina web e redes sociais oficiais.

Espazos físicos e dixitais	Clubs con subvención > 5.000 €	Clubs con subvención ≤ 5.000 €	Dedución por incumprimento
Lonas publicitarias nas instalacións do club	2 lonas de 3 x 1 m (instalacións de competición ou adestramento ou club náutico) + 1 lona de 3 x 1 m (sede ou instalación para gardar o material)	1 lona de 3 x 1 m (instalacións de competición ou adestramento ou club náutico) + 1 lona de 3 x 1 m (sede ou instalación para gardar o material)	- Por cada lona que non estea colocada, un 1 %
Vehículos do club	Deberá ser visible	Deberá ser visible	- Se non está, un 1 %
Páxina web ou redes sociais	Deberá estar na páxina web ou redes sociais	Deberá estar na páxina web ou redes sociais	- Se non está, un 1 %



En caso de incumprimento das medidas publicitarias establecidas, os clubs deberán presentar unha xustificación detallada que explique as razóns deste incumprimento. Esta xustificación avaliaraa a entidade subvencionadora e poderá dar lugar a unha revisión da subvención. Así mesmo, se os clubs levan a cabo outras accións publicitarias adicionais non contempladas nestas bases, deberán garantir que a Deputación, do mesmo xeito que outras administracións públicas que participen, sexan incluídas nas devanditas accións publicitarias, respectando sempre o principio de proporcionalidade en función da achega de cada Administración.

As subvencións de menos de mil cincocentos euros (1.500 €) só terán que xustificar a difusión por medio dalgún dos apartados antes citados.

Todos os gastos derivados da produción dos elementos publicitarios mencionados correrán a cargo da entidade subvencionada, que se compromete a actualizar todos estes soportes publicitarios antes de presentar a xustificación.

De non incluír a imaxe da Deputación de Pontevedra nos termos establecidos, debido ás características da modalidade deportiva ou de calquera outra circunstancia, deberase propoñer unha alternativa, que será estudada polo Servizo de Deportes, para posteriormente propoñer a súa aprobación ou unha dedución da subvención.

A Deputación de Pontevedra poñerá á disposición das entidades subvencionadas os logotipos oficiais da imaxe corporativa en www.depo.gal (área de descargas).

As entidades solicitantes deberán ter en conta para futuras actuacións estas medidas de difusión á hora de deseñar novos equipamentos ou calquera outra medida.

Décimo novena. Obrigas das entidades beneficiarias

Ademais das previstas no artigo 14 da LXS, as entidades beneficiarias terán que cumprir o seguinte:

- As medidas de publicidade e difusión nos termos regulamentariamente establecidos nestas bases.
- Os demais supostos previstos nesta normativa reguladora das subvencións.
- Aprobar a liquidación da tempada mediante un acordo da asemblea ou do órgano competente da entidade deportiva e nel referirse de xeito expreso, e con carácter mínimo, o importe total dos gastos, de ingresos e o resultado da tempada. Ao abeiro do disposto no artigo 56 da LXS, o incumprimento desta obriga formal considerárase



infracción leve, comprobación que se realizará posteriormente no caso dun control financeiro.

Vixésima. Reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención

As subvencións concedidas deberán reintegrarse cando as causas sexan posteriores ao pagamento destas.

Perderase o dereito a cobrar a subvención, total ou parcialmente, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas na lexislación de subvencións e, en concreto, nos seguintes supostos:

- Por incumprir as obrigas establecidas con motivo da concesión da subvención.
- Por incumprir as obrigas de xustificación.
- Por incumprir as obrigas de adoptar medidas de difusión do financiamento público recibido.
- Polas demais causas establecidas na normativa de subvencións.

Vixésimo primeira. Control financeiro

O beneficiario, de acordo co establecido nos apartados 5 e 6 do artigo 31 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación, publicada no BOPPO núm. 249, de 30 de decembro de 2016, estará suxeito ao control financeiro que se poida exercer no prazo de catro (4) anos, contados desde o pagamento da subvención, e indícaráselle que, en caso de non ter contabilidade fiable, só serán subvencionables os gastos que se poidan acreditar mediante extractos bancarios, independentemente do seu importe.

O control financeiro fará referencia a todos os gastos e ingresos da actividade subvencionada, que deberá integrar a totalidade de gastos finais resultantes dos gastos subvencionables presentados coa solicitude, así como o resto de gastos que a entidade estime imputables á tempada (posibles gastos que non se reflicten na solicitude).

Esta contabilidade deberá estar reflectida nos libros contables co total de gastos e de ingresos; en caso de ser positiva, a entidade deberá reintegrar o importe resultante, conforme a lexislación vixente, na que se indica que o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.



É importante determinar o inicio e a finalización da tempada e os gastos e ingresos que se lle imputan, especialmente en caso de que existan outras actividades complementarias, compatibles co seu obxecto social, de carácter industrial, comercial ou de servizos, e destinar os seus bens ou recursos a estes obxectivos (como poden ser escolas deportivas, eventos, campus deportivos...). Estas actividades deberán reflectirse nos libros contables de maneira independente e, en caso de que a entidade presentase un balance anual positivo, debe quedar reflectido a que actividade se lle imputa ese superávit.

Vixésimo segunda. Órgano de aprobación

De acordo co establecido na base 16.2 das de execución do Orzamento para o ano 2026 e cumprindo co establecido no artigo 18 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo terceira. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases contemplárase o establecido no artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Vixésimo cuarta. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á BDNS para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo quinta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.



A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

