

Resolució de la vicerectora d'Estudiantat i Vida saludable per la qual s'aproven les bases de la convocatòria d'ajudes per a l'organització d'activitats socioculturals o d'especial interès per a les associacions universitàries o grups formats per estudiantat de la Universitat Jaume I per al curs 2025/26.

La Universitat Jaume I és una universitat pública compromesa socialment i amb una voluntat ferma de servei a tota la societat, que té com a objectiu, entre altres, el de facilitar la participació de l'estudiantat en la vida universitària a través del suport a iniciatives de les associacions universitàries o de grups d'estudiantat, com per exemple l'organització d'activitats socioculturals o congressos de caràcter nacional, internacional, d'interès acadèmic i/o relacionats amb una o diverses àrees de coneixement dels graus impartits en les diferents facultats o escola de la Universitat Jaume I.

Per tot això,

RESOLC

Primer. - Convocar les ajudes per a l'organització d'activitats socioculturals o d'especial interès per a les associacions universitàries o grups formats per estudiantat de la Universitat Jaume I per al curs 2025/26. Aquestes ajudes aniran a càrrec del centre de despesa:

CENTRE	SUBCENTRE	PROJECTE	SUBPROJECTE	LÍNIA	PROGRAMA	APLICACIÓ	IMPORT
VEVS	VEV	02G033	03	00000	422-E	4721	8.000,00 €

Aquest crèdit inicial podrà ser ampliat en cas que les necessitats així el determinen a decisió de l'òrgan resolutori de la convocatòria, mitjançant el corresponent acord previ a l'adjudicació de les ajudes.

Segon.- Aprovar les bases de la convocatòria que figuren a l'Annex I i publicar-les al Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat <http://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> i un extracte de les bases al DOGV.

Tercer.- Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es considere procedent.

La Vicerectora d'Estudiantat i Vida Saludable, per delegació de competències de la Rectora (DOGV núm. 9349 de 27.05.2022): M. Carmen Pastor Verchili.

Castelló de la Plana, a data de la firma electrònica.

Annex I

Bases de la convocatòria d'ajudes per a l'organització d'activitats socioculturals o d'especial interès per a les associacions universitàries o grups formats per estudiantat de la Universitat Jaume I per al curs 2025/26.

- 1a. Objecte
- 2a. Persones beneficiàries i requisits
- 3a. Contingut i quantia de l'ajuda
- 4a. Sol·licituds i termini de presentació
- 5a. Procediment de selecció
- 6a. Instrucció i resolució del procediment
- 7a. Criteris de valoració
- 8a. Pagament de les ajudes i justificació
- 9a. Incompatibilitat amb altres ajudes
- 10ª. Obligacions de les persones beneficiàries
- 11a. Reintegrament i graduació d'incompliments
- 12a. Responsabilitat i règim sancionador
- 13a. Informació d'interès i comunicacions
- 14a. Règim jurídic aplicable
- 15a. Protecció de dades personals
- 16a. Acceptació de les bases

1a. Objecte

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és facilitar a les associacions universitàries inscrites en el Registre d'associacions de la Universitat Jaume I o grups d'estudiantat de la Universitat Jaume I l'organització d'activitats socioculturals de caràcter nacional i/o internacional d'interès acadèmic i/o relacionat amb una o diverses àrees de coneixement dels graus impartits en les diferents facultats o escola de la Universitat Jaume I.
- 1.2. Aquesta acció s'emmarca dins del Pla Estratègic de Subvencions 2023/2025 prorrogat per a l'any 2026, i s'alinea específicament amb l'apartat 8.9, destinat a fomentar l'associacionisme i la participació estudiantil en activitats que impulsen, complementen o desenrotllen les actuacions universitàries en aspectes relacionats amb la formació i la cultura, concretament amb l'Acció 8.9.a: Promoció de la participació i de l'associacionisme entre la comunitat universitària.

2a. Persones beneficiàries i requisits

2.1. Podran beneficiar-se d'aquestes ajudes:

- a) Les associacions inscrites en el Registre d'associacions de la Universitat Jaume I.

b) Grups d'alumnes d'estudis oficials de la Universitat Jaume I formats per un mínim de 5 persones. Aquesta activitat haurà d'anar avalada pel professorat del grau. No podrà dissoldre's el grup fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de subvencions.

2.2. La proposta de l'activitat, així com la temàtica no poden entrar en contradicció amb els principis i finalitats de la Universitat Jaume I continguts en el títol preliminar dels seus Estatuts.

2.3. El congrés o activitat s'ha de realitzar durant el curs 2025/26, o des de l'1 de setembre de 2025 fins al 31 d'agost de 2026.

2.4. No són subvencionables:

- a) Els programes i activitats que formen part del funcionament habitual de les associacions.
- b) La participació a títol individual en congressos, seminaris o presentació de treballs.

3a. Contingut i quantia de l'ajuda

3.1. La quantia de l'ajuda consistirà en una aportació econòmica fins a un import màxim de 2000 € per activitat i associació o grup. No obstant això, si només es presenta un projecte o activitat la comissió avaluadora pot proposar atorgar la totalitat de la quantitat que figura pressupostada en la sol·licitud i que siga degudament justificada. Aquest crèdit està supeditat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici 2026.

Així mateix, en el cas de no esgotar-se el total del crèdit reservat inicialment, la comissió avaluadora podrà proposar a l'òrgan resolutori el repartiment equitatiu i proporcional a la puntuació rebuda entre les sol·licituds beneficiàries fins a esgotar-se el mateix.

3.2. L'ajuda pot finançar:

1. Despeses de hostalatge i transports de l'equip tècnic i organitzador membres de l'associació.
2. Despeses de difusió, edició d'actes, programa, etc.
3. Despeses de les retribucions de les persones conferenciants externes, així com les seues despeses d'allotjament si escau.
4. Materials fungibles i altres despeses protocol·làries, necessàries per al desenvolupament de l'activitat.

En el cas que el projecte exigisca la contractació d'empreses de serveis s'ha de justificar:

- Que l'acció no puga ser realitzada pels mitjans propis de l'associació.
- Que siga convenient per al desenvolupament del projecte.

Les ajudes podran subvencionar totalment o parcialment un projecte o una activitat o partides concretes d'aquestes.

4a. Sol·licituds i termini de presentació

4.1. Les entitats interessades en participar en aquesta convocatòria hauran d'omplir el formulari de sol·licitud que figura al final d'aquestes bases i en la següent adreça: <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/orgcongressos/>

4.2. Les sol·licituds, degudament emplenades i dirigides al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable, s'han de presentar per Registre Electrònic <http://www.uji.es/seu/>, o bé per qualsevol altre mitjà que recull l'article 16.4 de la llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de deu dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV.

5a. Procediment de selecció

5.1. El procediment de selecció serà el de concurrència competitiva, procediment segons el qual la concessió es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases a la base setena, adjudicant aquelles que obtinguen una major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6a. Instrucció i resolució del procediment

6.1 La instrucció i resolució del procediment correspon al Vicerectorat d'Estudiantat i Vida Saludable en virtut de les competències delegades per la Rectora mitjançant resolució de 24 de maig de 2022 (DOGV 9349, 27-05-2022).

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la Universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> una resolució provisional amb els projectes admesos i exclosos establint-se un termini de 10 dies hàbils per a esmenar errors o omissions i presentar al·legacions per part dels interessats, finalitzat el qual, sense esmena, s'entendrà que desisteixen de la seua sol·licitud.

6.3. Finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes i una vegada resoltes, es dictarà resolució definitiva amb les persones admeses i excloses. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat

contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació al tauler d'anuncis de la universitat (TAO), <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. La valoració i examen de les sol·licituds la farà una Comissió de valoració, d'acord amb els criteris establits en aquesta convocatòria a la base setena.

La comissió de valoració estarà composta per:

- Presidència: vicerector/a amb competències en Cultura, o persona en qui delegue.
- Secretaria: María Cervera Soler de la Unitat de Dinamització i Participació de l'Estudiantat i Associacions, o persona en qui delegue.
- Vocals:
 - De la Unitat d'Encàrrecs, Convenis i Subvencions, Jordi Torner Más, o persona en qui delegue.
 - El representant del Consell de l'Estudiantat o persona en qui delegue.

Aquesta comissió emetrà una proposta de resolució d'adjudicació de les ajudes, que elevarà a l'òrgan competent per a la seua resolució.

Les persones que intervenen als òrgans previstos en aquesta base tenen l'obligatorietat de subscriure una declaració d'absència de conflicte d'interessos, el model del qual està disponible en el següent [enllaç](#).

6.5. La resolució definitiva de concessió d'ajudes es publicarà al tauler d'anuncis de la universitat (TAO), <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>, i s'establirà un peu de recurs perquè les persones excloses i altres interessats puguin manifestar la seua disconformitat amb la resolució.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seua publicació al tauler d'anuncis oficials de la Universitat.

No obstant això, contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar un recurs de reposició, davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació; en aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no es dicte una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i següents. De la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a resoldre la convocatòria i fer la notificació corresponent és de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què va acabar el termini de presentació de sol·licituds. Si

finalitzat aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, les sol·licituds presentades es poden entendre desestimades, de conformitat amb la Llei 1/2015 de 6 de febrer, de la Generalitat, de hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, sense perjudici de l'obligació de resoldre i de notificar que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

La resolució de la convocatòria es notificarà als interessats en els termes que preveuen els articles 40 i 42 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú.

7a. Criteris de valoració/selecció

7.1. Per a la concessió d'aquestes ajudes es tindran en compte els següents criteris de valoració:

- a) Impulsors de l'activitat (fins a 3 punts)
 - i. Impulsat per associacions inscrites en el Registre d'Associacions UJI (3 punts)
 - ii. Impulsat per grups d'estudiants de 10 o més persones (2 punts)
 - iii. Impulsat per grups d'estudiants de menys de 10 persones (1 punt)
- b) Projecció de la Universitat Jaume I. S'avaluarà d'acord amb elements objectius detallats a la memòria del projecte, com ara l'àmbit de les entitats col·laboradores externes o la procedència de les persones ponents o convidades. (fins a 3 punts)
 - i. Si l'activitat compta amb ponents, persones convidades o entitats col·laboradores exclusivament de l'àmbit local/provincial (1 punt)
 - ii. Si l'activitat compta amb ponents, persones convidades o entitats col·laboradores d'àmbit autonòmic o nacional (2 punts)
 - iii. Si l'activitat compta amb ponents, persones convidades o entitats col·laboradores d'àmbit internacional (3 punts)
- c) Finançament del projecte. Es valorarà el percentatge que la quantitat sol·licitada a l'UJI representa sobre el pressupost total estimat de l'activitat. (fins a 3 punts)
 - i. Si l'ajuda sol·licitada representa més del 90% del pressupost de l'activitat (1 punt).
 - ii. Si l'ajuda sol·licitada representa entre el 51% i el 90% del pressupost (2 punts).
 - iii. Si l'ajuda sol·licitada representa el 50% o menys del pressupost (3 punts).
- d) Alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible. El programa de l'activitat proposada contempla i respon als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents. Es valorarà només si la seua vinculació està explícitament i coherentment justificada a la memòria. (màxim 1 punt):
 - i. Objectiu 3, Salut i benestar: 0,25 punt
 - ii. Objectiu 4, Educació de qualitat: 0,25 punt
 - iii. Objectiu 5, Igualtat de gènere: 0,25 punt.
 - iv. Qualsevol altre objectiu: 0,25 punt

En cas d'empat en la puntuació final, aquest es resolrà a favor de la sol·licitud que propose activitats que es corresponguen i justifiquen la seua vinculació amb algun dels objectius del Pla de Salut Integral de la Universitat Jaume I.

Si després d'aplicar aquest criteri persisteix l'empat, tindrà prioritat la sol·licitud que haja obtingut major puntuació en l'apartat a (Impulsors de l'activitat), seguit de l'apartat c (Finançament) i de l'apartat b (Projecció), per aquest ordre establert.

7.2. Amb les puntuacions obtingudes es confeccionarà una llista en ordre descendent que conformarà la proposta de resolució.

7.3. Per a poder optar a l'ajuda s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 6 punts segons els criteris especificats en la base setena d'aquesta convocatòria.

La quantia de l'ajuda es determinarà aplicant un percentatge sobre l'import sol·licitat per a l'activitat (que en cap cas podrà superar el límit màxim de 2.000 € per projecte), en funció de la puntuació obtinguda, d'acord amb la taula següent:

De 8 a 10 punts	100% de la quantia sol·licitada
De 7 a 7,99 punts	75% de la quantia sol·licitada
De 6 a 6,99 punts	50% de la quantia sol·licitada

L'adjudicació s'efectuarà per ordre descendent de puntuació fins a esgotar el crèdit previst en la convocatòria (8.000 €). **Si en l'última sol·licitud que adquirisca la condició de beneficiària el crèdit restant fóra inferior a l'import que li correspondria segons la taula, se li adjudicarà exclusivament el romanent disponible.**

7.4. Les sol·licituds que, tot i haver superat la puntuació mínima de 6 punts, no obtinguen finançament per esgotament del crèdit disponible, passaran a conformar una llista d'espera (suplents). Aquesta llista s'utilitzarà en cas que es produïsquen renúncies, revocacions o pèrdues del dret al cobrament per part de les entitats beneficiàries.

8a. Abonament de les ajudes i justificació

8.1. L'ajuda s'abonarà de la següent manera: Un 70% de l'import concedit s'ingressarà en concepte de pagament anticipat (bestreta) en el número de compte de l'entitat beneficiària o de la persona representant del grup d'estudiants. Aquest ingrés es realitzarà després de la publicació de la resolució de concessió, condicionat a la presentació prèvia de la següent documentació, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució:

- [Declaració responsable per a persones o entitats beneficiàries de subvencions i ajudes de l'UJI.](#)

- Document d'acceptació de l'ajuda.
- [Alta de la fitxa de tercers](#) (si no s'ha presentat anteriorment o s'han modificat les dades bancàries).

En el cas de les associacions, si l'ajuda concedida supera la quantitat de 1.800 €, serà requisit indispensable acreditar estar al corrent de les obligacions tributàries (estatals i autonòmiques) i de la Seguretat Social. Per a simplificar aquest tràmit, l'associació podrà autoritzar expressament la Universitat Jaume I perquè recapte aquests certificats d'ofici. En cas de no atorgar aquesta autorització, l'associació haurà d'aportar els tres certificats vigents per si mateixa.

En cas de no presentar tota aquesta documentació dins del termini establert de 10 dies hàbils, s'entendrà que l'associació o grup d'estudiants beneficiari renuncia a l'ajuda concedida i, per tant, es perdrà el dret al cobrament i es procedirà a una nova adjudicació seguint l'ordre de la llista d'espera (suplents).

8.2. El 30% restant de l'import concedit (o la part proporcional que corresponga) s'abonarà una vegada finalitzada l'activitat, presentada la memòria justificativa amb la documentació que es detalla a continuació, i després que la Unitat tramitadora comprove que està tot correcte. La memòria justificativa es presentarà segons el model que es pot descarregar de la següent adreça <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/orgcongressos/> adjuntant la següent documentació:

a) Memòria tècnica de l'activitat: (segons el model en <https://www.uji.es/institucional/ajudes-premis/associacionisme/orgcongressos/>) Memòria de les activitats realitzades durant el curs 2025/26 objecte de la subvenció. Haurà d'especificar el grau de consecució dels objectius, el programa realitzat, les dates i llocs de realització, l'avaluació dels resultats i imatges (fotografies, captures...) que verifiquen la realització de l'activitat. S'hi inclourà també una mostra del material publicitari on conste el suport de l'UJI.

b) Memòria econòmica i relació de despeses: Certificat emés per la tresoreria de l'entitat (o signat per la persona representant, en el cas de grups d'estudiantat no associats) que continga una relació classificada de les factures presentades. S'hi haurà d'indicar el número d'ordre, la data, el concepte, el nom i NIF/CIF del proveïdor i l'import facturat.

c) Factures i justificants de pagament: Còpies digitalitzades de les factures de les despeses realitzades. Les factures han de complir els requisits establerts en el Reglament de facturació vigent. Cada factura haurà d'anar acompanyada del seu corresponent justificant de pagament bancari (transferència, rebut de targeta, etc.). **Molt important:** Totes les factures i els seus justificants de pagament s'hauran de presentar en **un únic arxiu PDF**, ordenades exactament en el mateix ordre en què apareixen a la relació de despeses de l'apartat anterior.

8.3. L'import justificat mitjançant les factures haurà de correspondre's amb el pressupost total de l'activitat aprovat en la resolució de concessió. En cas que el gasto total justificat siga inferior

al pressupost inicialment aprovat o a l'ajuda concedida, procedirà la minoració de la subvenció. En este supòsit, **el pagament final consistirà únicament en la diferència entre l'import total vàlidament justificat i la quantitat ja abonada en el primer pagament.**

9a. Incompatibilitat amb altres ajudes

9.1. Les entitats beneficiàries poden gaudir d'altres ajudes destinades a cobrir conceptes o despeses similars a les previstes en aquesta convocatòria, sempre que no s'excedisca el cost total de l'activitat.

10a. Obligacions de les persones beneficiàries

10.1. Són obligacions de les associacions beneficiàries les següents:

- a. Acceptar l'ajuda presentant el corresponent escrit d'acceptació.
- b. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda durant el curs acadèmic 2025/26.
- c. Acreditar davant de l'òrgan que concedeix la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.
- d. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a l'òrgan que concedeix en relació amb la subvenció concedida.
- e. Comunicar a l'entitat que concedeix l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics, tan prompte com es coneguin, i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per a la percepció de fons públics.
- g. Facilitar la inspecció i el control de l'òrgan competent a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.
- h. Justificar davant de l'òrgan competent de l'UJI l'ajuda en els termes i terminis previstos en la corresponent convocatòria.
- i. Conservar els documents justificatius de la subvenció rebuda, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- j. Deixar constància expressa de la condició del programa subvencionat per l'UJI en qualsevol relació amb tercers. En aquest cas i si s'ha de fer ús de marca corporativa de la Universitat en activitats externes s'haurà de demanar autorització expressa a la Secretaria General.
- k. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, i en l'article 172 LHS.
- l. No estar incursos en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2, i, si és el cas, en l'article 13.3 LGS.
- m. Qualsevol altra obligació establerta a les presents bases o en la normativa aplicable, en particular, a la Llei 38/2003, General de subvencions i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

- n. Complir amb les recomanacions, disposicions i autoritzacions de la Universitat pel que fa a la realització d'activitats al campus.

10.2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent, així com l'anul·lació de la concessió de l'ajuda i conducta al reintegrament d'aquesta.

11a. Reintegrament i graduació d'incompliments

11.1. El reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent és procedent reintegrar-los des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 d de la LGS.

11.2. El procediment de reintegrament s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació del procediment administratiu comú, sense perjudici de les especialitats que s'estableixen en la LGS i en el RLGS, així com en l'article 172 LHIS.

11.3. Quan el compliment per la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar ha d'estar determinada pel número o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, respectant el principi de proporcionalitat.

12a. Responsabilitat i règim sancionador.

12.1. Les persones beneficiàries de les ajudes estaran incurses en les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en matèria de subvencions estableix el títol IV, de la Llei 38/2003, General de subvencions, i la seua normativa de desenvolupament i autonòmica aplicable. De la mateixa manera, estaran sotmeses a allò que disposa la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú i la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.

13a. Informació d'interés i comunicacions

13.1. Tota la informació relativa al procediment de concessió i altres comunicacions relacionades amb les presents bases es publicarà al tauler d'anuncis oficial de la Universitat (TAO) <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>.

14a. Règim jurídic aplicable

14.1. L'aportació econòmica prevista en aquestes bases es regeix per les condicions contingudes en els seus articles, i en allò no previst serà aplicable la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions de l'UJI.

14.2. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Públic i, a falta d'aquestes, les normes de Dret Privat.

15a. Protecció de dades personals

El tractament de dades personals necessari per a dur a terme aqueix procediment formarà part del registre d'activitats de tractament de les quals és responsable la Universitat Jaume I, d'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

16a. Acceptació de les bases

Les persones beneficiàries d'aquestes ajudes, pel fet de sol·licitar-les, es comprometen a acceptar el contingut d'aquesta convocatòria.