



CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
1335/2026	La junta de govern local	13/04/2026

Miquel Sallés Puig, EN QUALITAT DE SECRETARI ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN, CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada en la data a dalt indicada es va adoptar l'acord següent:

APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE L'ÀMBIT SOCIAL CORRESPONENT A L' ANY 2026. EXPEDIENT NÚM. 1335/2026

Favorable	Tipus de votació: Ordinària A favor: 5, En contra: 0, Abstencions: 0, Absents: 0
-----------	---

FETS I FONAMENTS DE DRET

“Assumpte: Aprovació de la convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre de l'àmbit social. Any 2026. Expedient: 1335/2026

ANTECEDENTS

El règim jurídic de les subvencions públiques es troba regulat principalment per la Llei 38 /2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament.

En l'àmbit local, també resulten d'aplicació els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com l' Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles, aprovada pel Ple municipal en sessió de 23 de gener de 2013 i publicada íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 15 de febrer de 2013.

El Ple de l'Ajuntament de Canovelles, en sessió celebrada el 24 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats sense ànim de lucre de l'àmbit social, aplicables a partir de l'any 2023.

Un cop sotmeses al corresponent període d'informació pública sense que es presentessin al·legacions, aquestes bases van esdevenir definitivament aprovades en data 2 de febrer de 2023. L'aprovació definitiva de les bases va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província



de Barcelona de 21 de febrer de 2023 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8858 de 20 de febrer de 2023.

Les bases reguladores estableixen el marc per a la concessió de subvencions destinades a finançar projectes impulsats per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit social que contribueixin a la inclusió social, la cohesió comunitària i la lluita contra la pobresa i l'exclusió social al municipi de Canovelles.

Aquestes actuacions s'emmarquen en la línia corresponent del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles vigent, que preveu el suport a iniciatives d'interès social orientades a la cobertura de necessitats socials i el reforç de la cohesió comunitària del municipi.

Vists l'informe tècnic de la Cap d'Unitat de Serveis Socials, així com els informes de Secretaria i d'Intervenció.

D'acord amb la delegació de competències efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 951, de 23 de juny de 2023, correspon a la Junta de Govern Local l'aprovació de la convocatòria.

Vista la proposta de resolució PR/2026/614 de 26 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 8 / d'abril / 2026.

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats sense ànim de lucre de l'àmbit social corresponent a l'any 2026, el text íntegre de la qual s'incorpora com a annex al present acord, d'acord amb les bases reguladores específiques aprovades pel Ple municipal en sessió de 24 de novembre de 2022 i definitivament aprovades el 2 de febrer de 2023.

Segon. AUTORITZAR la despesa de 50.000,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 103 2311 48107 -Subvencions projectes socials- del pressupost municipal vigent.

Tercer. COMUNICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) el text de la convocatòria i la informació requerida, als efectes de la seva publicació. La BDNS donarà trasllat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de l'extracte de la convocatòria per a la seva publicació. El contingut de l'anunci s'ajustarà, com a mínim, als requisits establerts per la BDNS i al que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Canovelles.

Quart. COMUNICAR al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC) la informació relativa a la present convocatòria, als efectes de la seva inscripció i publicitat.

Cinquè. PUBLICAR la convocatòria al Tauler d'anuncis de la Corporació.



Sisè. DONAR COMPLIMENT a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, garantint que tota la informació pública relacionada amb aquest acord sigui accessible i disponible per a la ciutadania a través dels canals establerts.

Setè. COMUNICAR aquest acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

Vuitè. FER CONSTAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o tràmit qualificat, l'interessat/da pot recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no s'ha notificat a la persona interessada la seva resolució. El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes i el termini per interposar recurs contenciós administratiu és de dos mesos, a comptar, en ambdós casos, des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acord.

No obstant, l'interessat/da pot interposar qualsevol altre recurs que cregui convenient al seu dret.”

I perquè així hi consti als efectes de l'expedient, emeto el present certificat per ordre i amb el vist i plau del Sr. Alcalde, amb l'excepció prevista en l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'expedeix la present.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS SENSE FINALITAT DE LUCRE DE L'ÀMBIT SOCIAL ANY 2026.

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord en sessió Plenària celebrada el dia 24 de novembre de 2022, van ser aprovades les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats sense finalitat de lucre de l'àmbit social any 2023 i en endavant, destinades a finançar projectes que permetin afavorir la inclusió i cohesió social i la lluita contra la pobresa dels ciutadans i ciutadanes de Canovelles en situació de precarietat econòmica i/o risc d'exclusió social.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 21 de febrer de 2023 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.8858 de data 20 de febrer de 2023.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 50.000,00 euros i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- Subvencions projectes socials
- Partida pressupostària: 103 2311 48107

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total del projecte/programa subvencionat, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

3.- Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Canovelles a través del departament de serveis socials, destinades a finançar principalment:

- projectes de garantia alimentària i/o de distribució de productes higiènics i farmacèutics i d'altres de primera necessitat
- programes d'intervenció social i cures a la comunitat



- projectes d'acció comunitària en vellesa i família
- projectes socioeducatius
- programes d'atenció a la discapacitat

Tots ells desenvolupats per entitats sense ànim de lucre de l'àmbit social i adreçats a la població de Canovelles en situació de precarietat econòmica i/o risc d'exclusió social.

4.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Afavorir la inclusió i cohesió social, la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la compensació de dèficits de suport social i de situacions de vulnerabilitat, la promoció de la igualtat d'oportunitats i l'accés de tota la ciutadania als recursos i serveis públics.

5.- Projectes subvencionables

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes Bases reguladores els projectes que compleixin els requisits següents:

- 1) Garantir que les persones i famílies beneficiàries del projecte siguin ciutadans i ciutadanes de Canovelles.
- 2) Estar adreçats a la lluita contra la pobresa i l'exclusió social, a la detecció i l'atenció de les situacions de vulnerabilitat i manca de recursos, i a la cobertura de les necessitats socials bàsiques. En particular:
 - Projectes de repartiment d'aliments i/o productes higiènics i altres de primera necessitat
 - Projectes de distribució de productes i recursos farmacèutics i sanitaris
 - Projectes de targeta moneder per la compra d'aliments, articles d'higiene i productes de primera necessitat
 - Menjadors socials
 - Projectes adreçats a la intervenció social i les cures en la comunitat
 - Projectes d'acció comunitària orientats a combatre la soledat no desitjada i l'aïllament social
 - Projectes d'inclusió socioeducativa d'infants i adolescents
 - Projectes d'inclusió sociolaboral per a persones amb discapacitat i/o problemàtiques de salut mental



- Projectes enfocats a la igualtat de gènere
 - Projectes destinats a l'abordatge de les violències masclistes i lgtbifòbiques i de la violència cap a la infància i la gent gran
 - Projectes d'atenció a persones sense llar
- 3) Emmarcar aquests projectes dins els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) vinculats a l'àmbit objecte d'aquesta convocatòria : 1 Fi de la pobresa; 2 Fam zero; 3 Salut i benestar; 10 Reducció de les desigualtats i 12 Consum i producció responsables.

Qualsevol projecte que no reuneixi tots els requisits, quedarà fora de la convocatòria

6.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/programes desenvolupats durant el període comprès entre **l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026**.

7.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

8.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques legalment constituïdes que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que:

- Siguin entitats sense ànim de lucre que pertanyin a l'àmbit social i estiguin degudament inscrites al registre públic corresponent.
- Siguin entitats amb seu social o delegació permanent a la província de Barcelona.
- El programa/projecte pel qual es demana subvenció compleixi els requisits establerts al punt 3 de les bases reguladores.
- Disposin dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes objectes de la present subvenció i per a garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.
- Estiguin al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o acreditin la seva exempció.
- Hagin justificat dins termini les subvencions anteriorment concedides.



- No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.
- No estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de realitzar la sol·licitud mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de l'entitat sol·licitant per tal que, en el cas de resultar beneficiària, l'Ajuntament de Canovelles obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics.

9.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

La documentació necessària per formalitzar la presentació electrònica de la sol·licitud és la següent:

Formulari electrònic de sol·licitud normalitzat. Per omplir el formulari electrònic de sol·licitud de la subvenció caldrà disposar de la següent documentació:

Identificació de l'entitat peticionària, aportant:

- escriptura de constitució o Estatuts.
- inscripció registral de l'entitat.
- còpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.

Identificació del representant legal, aportant:

- poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.

El formulari de sol·licitud serà signat electrònicament pel representant legal de l'entitat.

Aquest formulari anirà acompanyat de la documentació que es detalla a continuació:

- 1) **Memòria del projecte/programa a realitzar** pel qual es demana la subvenció. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb l'**Annex 1** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

La manca de presentació d'aquesta Memòria dins del termini de presentació de sol·licituds establert al punt 7 de les bases reguladores suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.



- 2) **Pressupost** previst per al projecte pel qual es demana la subvenció. Caldrà adjuntar pressupost d'acord amb **l'Annex 2** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
- 3) **Compromisos**. Caldrà adjuntar els següents compromisos d'acord amb **l'Annex 3** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
 - Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
 - Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
 - Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
 - Declaració de què l'entitat a la qual representa no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions, beques o qualsevol altre tipus d'ajuts públics perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- 4) **Declaració** en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats subvencionades, **no han estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'ésser humans**. Caldrà adjuntar la declaració d'acord amb **l'Annex 4** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
- 5) En el cas de que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000,00€, **declaració de la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració** en compliment d'allò previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb **l'Annex 5** del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

Tant el formulari de sol·licitud com tot els annexos s'hauran de presentar signats electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

En tot cas, el formulari normalitzat de sol·licitud així com tots els documents exigits a les presents Bases reguladores podran descarregar-se també des del web de l'Ajuntament de Canovelles.

Tota la documentació es podrà presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



10.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de l'extracte de la convocatòria tramesa per la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i finalitzarà al cap de **20 dies hàbils** a comptar des d'aquesta publicació.

Per a cada convocatòria les entitats només podran presentar un únic projecte/programa, i per tant, una única sol·licitud.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 73.2 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital, la sol·licitud de la subvenció i la preceptiva documentació annexa, així com tots els tràmits associats, s'han de fer obligatòriament per mitjans telemàtics a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Canovelles.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

11.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

No serà objecte de requeriment la manca de presentació de la Memòria/projecte (annex 1 del model normalitzat) en els termes expressats en la clàusula 6 de les bases reguladores.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el departament de Drets Socials, Dependència i Inclusió.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: Sra. Yolanda Sánchez Bueno, 1a tinent d'Alcalde i Regidora de Drets Socials, Dependència i Inclusió.



- Vocal: Sra. Maria Flor Sánchez Enrique, Regidora de Polítiques d'igualtat, Col·lectivitat, Cooperació i Solidaritat.
- Vocal: Sra. Montserrat Coll Mañosa, Cap de Serveis d'Atenció a les Persones
- Vocal: Sr. Enric Chavarria Garcia, Treballador Social
- Secretària: Sra. Mònica Cano Muñoz, Cap d'Unitat de Serveis Socials.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dinsdel termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos acomptat des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran publicades al Tauler d'anuncis i al Portal de transparència municipal, en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

La notificació es produirà als interessats en el termes regulats a l'art.40 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Criteris d'atorgament de les subvencions

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la clàusula 10 de les bases reguladores.

Amb caràcter general, per a la valoració de les sol·licituds presentades es tindrà en compte la fonamentació, oportunitat i viabilitat del projecte, la coherència de l'estructura interna, el nivell de concreció de les activitats descrites, la incorporació d'elements



d'avaluació de la qualitat, així com l'alineació amb polítiques, programes o iniciatives públiques de caire municipal.

La valoració tindrà un màxim de 50 punts. Els projectes/programes subvencionats caldrà que obtinguin un mínim de 30 punts en aquesta valoració per a ser estimats. Aquesta puntuació es distribuirà segons el següent barem:

	Puntuació màxima
Identificació de la necessitat, col·lectiu al qual s'adreça i impacte social del projecte	7
Formulació, concreció i coherència dels objectius i les activitats	7
Capacitat de l'entitat per desenvolupar el projecte: experiència en projectes de naturalesa similar, adequació del pressupost al projecte presentat, previsió de mecanismes d'ajust pressupostari, i elements de qualitat, ètica i transparència en la gestió	6
Definició del pla de treball coherent amb els objectius i activitats plantejades. Inclou fases, calendari, equip de treball i funcions	6
Formulació i concreció dels sistemes de seguiment, avaluació i difusió del projecte	6
Impacte territorial del projecte en relació amb els beneficiaris o beneficiàries	5
Incorporació del treball en xarxa amb els agents i recursos de l'entorn	5
Incorporació de la perspectiva de gènere i la mirada interseccional dins l'entitat, així com en els objectius, les activitats, la metodologia i els indicadors de seguiment i avaluació del projecte proposat	4
Incorporació d'accions i/o metodologies innovadores	4
TOTAL	50

A tots aquells projectes que obtinguin 30 o més punts, se'ls atorgarà un import per a cada punt obtingut. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions compreses entre 30 i 50 punts, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels projectes/programes amb més puntuació.

L'import/punt assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total de projectes/programes que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar la consignació pressupostària. Això es farà per garantir que tots els projectes valorats amb 30 o més punts obtinguin subvenció.

A tal efecte, s'establiran els següents 5 trams de puntuació:

Tram 1: de 30 a 33 punts

Tram 2: de 34 a 37 punts

Tram 3: de 38 a 41 punts



Tram 4: de 42 a 45 punts

Tram 5: de 46 o més punts

D'aquesta manera, l'import/punt assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada projecte que, en tot cas, no podrà ser superior a la quantia sol·licitada ni podrà excedir del 50% del cost total del projecte/programa subvencionat

15.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert en aquestes bases i/o la convocatòria. L'activitat que origina la despesa ha de ser necessària per a l'execució del projecte subvencionat i ha de quedar reflectida en la Memòria d'activitats que l'acompanya.

Cal tenir en compte que, en cap cas es subvencionarà l'activitat general de l'entitat, sinó que l'objecte de la subvenció serà un projecte/programa concret i determinat. En aquest sentit, els sous i salaris del personal tècnic implicat directament amb el projecte o l'activitat subvencionada podran considerar-se despeses subvencionables i caldrà especificar-ne la seva dedicació al formulari utilitzat per fer-ne la justificació.

Pel que fa a despeses indirectes, és a dir, aquelles compartides per l'activitat subvencionada i per la resta d'activitats que realitzi l'entitat beneficiària (sous i salaris del personal administratiu o directiu, lloguers, subministraments, material d'oficina, etc.) no podran superar el 5% de l'import de les despeses directes que s'imputin a la subvenció atorgada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

1. Dietes i manutenció.
2. Adquisició de béns materials i equipaments inventariables.
3. L'IVA no serà subvencionable quan el beneficiari pugui repercutir-lo.

16.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, **com a màxim, el dia 31 de gener de l'any següent al de la seva concessió**. En cap cas s'admetran justificacions parcials del projecte/activitat.

La justificació de les despeses efectuades per l'entitat beneficiària s'haurà de presentar a través del tràmit corresponent de la seu electrònica, i revestirà la forma de:



Compte justificatiu simplificat de la totalitat de la subvenció, que contindrà:

- 1) **Memòria de l'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades a les bases reguladores, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb l'Annex 1 del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.
- 2) **Memòria econòmica justificativa** del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS. Caldrà adjuntar la memòria d'acord amb l'Annex 2 del model normalitzat descarregable a la pàgina del tràmit.

Ambdós annexos podran descarregar-se també des del web de l'Ajuntament de Canovelles.

En la confecció de la **memòria de l'actuació**, dins de l'apartat "Resultats obtinguts", caldrà relacionar:

- Número de beneficiaris i/o famílies ateses.
- Altra informació quantitativa d'impacte.

En la confecció de la **memòria econòmica** s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.
- S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- Es podran presentar factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. Aquests documents hauran d'anar acompanyats dels seus corresponents comprovants de pagament.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució establert a la convocatòria i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.



17.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de **deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

19.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

